



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ  
ΤΗ 6 ΙΟΥΛΙΟΥ 1960

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
95

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

#### Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 452

Περί αναμορφώσεως του Ὄργανισμοῦ τοῦ Σανατορίου Τριπόλεως.

ΠΑΥΛΟΣ  
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντας ὑπ' ὄψει 1) τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν. Δ. 2592)53 «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως», 2) τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3097)54 «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ Ν. Δ. 2592)53, ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως» καὶ 3) τὴν ὑπ' ἀριθ. 640)1959 γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας.

Προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑπουργοῦ, ἀπερσάσαμεν καὶ διατάσσομεν:

Ἀναμορφώμεν τὸν Ὄργανισμὸν τοῦ Νοσοκομείου Σανατορίου Τριπόλεως, ὡς ἀκολούθως:

#### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

#### ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ — ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ

##### \*Ἄρθρον 1.

Τὸ Νοσοκομεῖον - Σανατόριον Τριπόλεως ἀποτελεῖ Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου διοικούμενον καὶ λειτουργοῦν ἐφ' ἐξῆς συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 2592)53, Ν. Δ. 3097)54 ὡς ἐτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως καὶ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ.

##### \*Ἄρθρον 2.

α) Σκοπὸς τοῦ Νοσηλευτικοῦ τούτου Ἰδρύματος εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ περίθαλψις, θεραπεία καὶ διαπαιδαγωγήσεις τῶν πασχόντων ἐκ πνευμονικῆς φυματιώσεως.

β) Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου τούτου ὀρίζεται εἰς τετρακοσίαις (400).

##### \*Ἄρθρον 3.

Ἡ νοσηλεία παρέχεται εἰς τοὺς ἀσθενεῖς δωρεάν ἢ μὲ ἠλεκτωμένα νοσήλια εἰς τοὺς ἀποδειγμένως ἀπύρους ἢ ἡμιπύρους, τῆς ἀπορίας τούτων διαπιστουμένης ἐπὶ τῇ θάψει τῶν ἰσχυουσῶν περὶ ἀπορίας διατάξεων, ἐπὶ πληρωμῇ δὲ νοσηλείων, εἰς τοὺς εὐπύρους καθοριζομένων ἐκάστοτε δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ οἰκείου Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου Ὑγείας καὶ Ἀσφαλίσεως.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τούτους ἀπύρους πρὸς δωρεάν νοσηλείαν δὲν δύναται νὰ εἶναι μικρότερος τῶν 2)3 τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν κλινῶν τοῦ Ἰδρύματος.

Ὁ χρόνος νοσηλείας ὀρίζεται κατ' ἀνώτατον ὅρον εἰς δύο

δεκα (12) μῆνας. Εἰς ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις δύναται ὁ χρόνος οὗτος νὰ παραταθῇ, κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἐφ' ὅσον ἡ κατάστασις τῆς υγείας τοῦ ἀσθενοῦς ἐπιβάλλει τοῦτο.

Ἀσθενῆς ἀποδληθεῖς τοῦ Ἰδρύματος δι' ἀνάγκαστον διαγωγὴν ἢ παράθεσιν τῶν κανόνων λειτουργίας τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἀπειθαρχίαν πρὸς τοὺς κανόνας νοσηλείας καὶ τὰς ὑπὸ τῶν θεραπόντων ἰατρῶν, ὑποδεικνυόμενας ὁδηγίας θεραπείας δὲν δύναται ἐπ' οὐδενὶ λόγῳ νὰ εἰσχωθῇ ἐκ νέου εἰς αὐτὸ πρὸς νοσηλείαν, εἰ μὴ κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας.

##### \*Ἄρθρον 4.

##### Διοικήσεις.

##### Διοικητικὸν Συμβούλιον.

Τὸ Νοσοκομεῖον - Σανατόριον Τριπόλεως διοικεῖται ὑπὸ τοῦ καθοριζομένου ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Ν. Δ. 2592)53 ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως διὰ τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Νόμου 3796)57, Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

##### \*Ἄρθρον 5.

##### Ὑπηρεσίαι

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Ἰδρύματος διακρίνονται ὡς κάτωθι.

- α) Διοικητικὴ
- β) Ἰατρικὴ
- γ) Νοσηλευτικὴ
- δ) Φαρμακευτικὴ
- ε) Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία.

Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὴν Διεύθυνσιν.
- 2) Τὸ Τμήμα Γραμματείας, ὅπερ συνίσταται ἐκ τῶν:

- α) Γραφείου Γραμματείας
- β) » Προσωπικοῦ
- γ) » Κινήσεως Ἀσθενῶν
- δ) » Ἐμποτείας.

3) Τὸ Οἰκονομικὸν Τμήμα, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ:

- α) Τοῦ Γραφείου Προϊτταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.
- β) Τοῦ Λογιστηρίου, ὅπερ συγκροτεῖται ἐκ τοῦ Γραφείου Χρηματικοῦ, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως τροφίμων, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ καὶ τοῦ Γραφείου Προμηθειῶν.
- γ) Τοῦ Ταμείου.

Ἡ Ἰατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὰς Κλινικάς:
- α) Τρεῖς Φυματιολογικάς
- β) Μίαν Χειρουργικὴν.
- 2) Τὰ Ἰατρεία:
- α) Τὰ ἀνίσταστρον τῶν Κλινικῶν, Ἐξωτερικὰ Ἰατρεία,

δὴν τὴν ὑπηρεσίαν τελοῦσιν οἱ Διευθυνταὶ τῶν Κλινικῶν. βοηθούμενοι ὑπὸ τοῦ ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς τῶν.

- β) Ὀδοντολογικόν.
- γ) Ὠτορινολαρυγγολογικόν.

3) Τὰ Ἐργαστήρια:

- α) Μικροβιολογικόν — Βιοχημικόν
- β) Ἀκτινολογικόν.

Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία.

Αὕτη περιλαμβάνει τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία.

Αὕτη περιλαμβάνει τὸ Φαρμακείον.

Βοηθητικαὶ Ὑπηρεσίαι.

Αὗται περιλαμβάνουσι:

- α) Τὸ Τεχνικὸν Προσωπικόν
- β) Τὰ Μαγειρεία
- γ) Τὸ Ραφείον — Σιδηρωτήριον
- δ) Τὸ Πλυντήριον
- ε) Τὴν Ὑπηρεσίαν Καθαριότητος.

\* Ἀρθρον 6.

Διοικητικὴ Ὑπηρεσία.

#### 1. Διεύθυνσις.

Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Ἰδρύματος ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὀρίζονται ὡς ἀκολούθως:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμίαν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ ἐπὶ τῆ βάσει ἱατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἱατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχίαν ἔξοδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἱατρῶν ὡς ἐξακτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ Συνεδρίαν.

ε) Προτείνει εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγήν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σανατορίου.

στ) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἐν τῷ Ἰδρύματι τάξιν, θυνάμενος διὰ τὴν τήρησιν τῆς ἐν αὐτῷ εὐταξίας νὰ αἰτήσῃται ἐν ἀνάγκῃ καὶ τὴν συνδρομὴν τῆς δημοσίας δυνάμεως, διακιοῦται δὲ ὅπως λαμβάνῃ πρὸς τοῦτο τὰ ἐνδεικνύμενα μέτρα καὶ κατὰ παντὸς ἀσθενοῦς ὅστις ἐπιδεικνύει ἀνάρμωστον συμπεριφορὰν ἢ προκαλεῖ διασάλευσιν τῆς ἐν τῷ Ἰδρύματι τάξεως.

ζ) Εἰσηγγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

η) Ὑπογράφει πᾶσαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἔλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος ὑπάλληλος τοῦ Σανατορίου, ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ.

\* Ἀρθρον 7.

Τμῆμα Γραμματείας.

Ἀρμοδιότητες.

#### 1. Γραμματεὺς.

Οὗτος εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὐρυθμίαν λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτὸν γραφείων. Τηρεῖ τὰ πρακτικὰ τοῦ Δ. Σ. ὡς καὶ τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου καὶ διεκπεραιώσεως τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων αὐτοῦ.

#### 1. Γραφεῖον Γραμματείας.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

1) Καταρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἡ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξέλιξις ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἰδρύματος, ἡ ἔκδοσις πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ., ἡ τήρησις τοῦ γενικοῦ ἀρχείου, ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν Συνεδριάσεων τοῦ Δ. Σ. καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν, ἡ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν τοῦ ἱατρικοῦ καὶ τοῦ Νοσηλευτικοῦ. Ἡ διακομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς. Ἡ τήρησις καὶ σύνταξις τοῦ ἡμερησίου δελτίου δυνάμεως τοῦ προσωπικοῦ. Ἡ τήρησις τοῦ ἀρχείου καὶ τῶν βιβλίων πρωτοκόλλου.

#### 3. Γραφεῖον Προσωπικοῦ.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τοῦ γενικοῦ μητρώου τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κάρταρισις τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς δύναμιν τοῦ Ἰδρύματος ἀνήκοντος προσωπικοῦ, συμφώνως τῷ ἀρθρῳ 92 παρ. 1 καὶ 1 τοῦ Ν. 1811)51 («περὶ κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων»), ἡ σύνταξις τῶν μισθολογικῶν καταστάσεων καὶ καταστάσεων ἐν γένει ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων τοῦ προσωπικοῦ. Ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου, ἐν ᾧ ἀναγράφονται αἱ ἐκάστοτε συντασσόμεναι κατὰ τὰ ἄνω μισθολογικαὶ καταστάσεις ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ. Σ. τῶν ἀφορωσῶν διορισμούς, προαγωγὰς, ἀπολύσεις, ἐντάξεις καὶ μετατάξεις τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν Προϊσταμένην Ἀρχὴν πρὸς ἔγκρισιν. Ἡ τήρησις τῶν ἐιδιαιριῶν τοῦ Ι.Κ.Α. καὶ ἡ ἔκδοσις ὑπηρεσιακῶν πιστοποιητικῶν.

Ἡ παροχὴ πληροφοριῶν πρὸς τοὺς αἰτοῦντας, πλὴν τῶν ἀφορωσῶν τὴν κατάστασιν, τὸ ἥθος καὶ τὴν διαγωγὴν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ἰδρύματος, αἵτινες παρέχονται μόνον κατ' ἐπιπέδον ἔγκρίσεως τοῦ Δ. Σ.

#### 4. Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου καὶ ὁ τρόπος διαθέσεως τούτων κατὰ τὰ ἐκάστοτε καθοριζόμενα δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. τοῦ οἰκείου Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου Ὑγείας καὶ Ἀσφαλίσεως καὶ τοῦ Ὑπουργείου Κοινων. Προνοίας Ἡ παρακολούθησις τῆς νοσηλείας τῶν νοσηλευομένων καὶ ἡ μέριμνα ἐξόδου αὐτῶν εὐθὺς ὡς ὁ Ἐπιστημονικὸς Διευθυντὴς προτείνει ταύτην.

Ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποδείξεων διὰ τὰ πρὸς φύλαξιν παραδίδεμενα χρήματα, διάφορα ἀντικείμενα, εἶδη καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ τήρησις βιβλίου καταγραφῆς αὐτῶν, αἵτινα παραδίδονται διὰ πρωτοκόλλου εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ Ἰδρύματος πρὸς φύλαξιν καὶ ἐπιστροφὴν εἰς τοὺς δικαιούχους.

Ἡ τοποθέτησις τῶν εἰσερχομένων ἀσθενῶν εἰς τὰ διάφορα νοσηλευτικὰ τμήματα, ἡ μετακίνησις τούτων ἀπὸ τμήματος εἰς τμήμα, τῆ ἐντολῆ τῆς Διευθύνσεως, ἡ σύνταξις τῶν ἀποδομητικῶν, τοῦ ἡμερησίου δελτίου δυνάμεως ἀσθενῶν καὶ τῶν ἀφορώντων τούτους στατιστικῶν στοιχείων. Ἡ τήρησις βιβλίου ἀδειῶν καὶ παραπόνων ἀσθενῶν, ἡ ἐνημέρωσις τοῦ Λογιστηρίου περὶ τῶν νεοεισερχομένων, ἐξερχομένων, ἀποδιδόντων καὶ ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν.

\* Ἀρθρον 8.

Τμῆμα Οἰκισμοῦ Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν

#### 1. Γραφεῖον Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν

Τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀσκεῖ ἔλεγχο, ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἐλέγχει τὰς πράξεις καὶ παραλείψεις τοῦ προσωπικοῦ. Συγκρατεῖται ἅπαντα τὰ στοιχεῖα πρὸς καταρτισμὸν τοῦ προϋπολογισμοῦ, τὸν ὁποῖον συντάσσει ἐντὸς τοῦ τεταγμένου χρόνου, ὑποβάλλει αὐτὸν εἰς τὴν Διεύθυνσιν καὶ παρακολουθεῖ τὴν ἐπιτέλεσιν αὐτοῦ. Ἐπιμελεῖται διὰ τὴν βεβαίωσιν καὶ εἰσπραξίν τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ τὴν παρακολούθησιν τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ

της έμπροσθέντος και άκριβούς εκπληρώσεως αούτων. Έπιμελείται διά την σύνταξιν του ισολογισμού του Έδρύματος. Βπίσης άντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι και ή μέριμνα διά την έγχειρον και κανονικήν προμήθειαν των διαφόρων ύλικών και ή παρακολούθησις διά την παραλαβήν, καλήν συντήρησιν, χρήσιν και κανονικήν διάθεσιν παντός ύλικού, άναγκαιούτος διά την λειτουργίαν του Έδρύματος. Η παρακολούθησις των έπερχομένων μεταβολών επί των πάσης φύσεως των περιουσιακών στοιχείων ή διαφύλαξις των τίτλων κτήσεως κεφαλαίου των κινητών, των άποδεικτικών πάσης υποχρεώσεως ή άπαιτήσεως του Έδρύματος και έν γένει των τίτλων παντός περιουσιακού στοιχείου.

## II. Λογιστήριο.

Έργον του Λογιστηρίου είναι:

α) Η τήρησις των άπαραιτήτων λογιστικών βιβλίων και ή ένέργεια των έγγραφών των άναγομένων εις δικαιώματα και υποχρεώσεις και έν γένει εις μεταβολάς των περιουσιακών στοιχείων του Έδρύματος και εις χρηματικάς αυτού δσοληψίας ως και ή διαφύλαξις των σχετικών έγγραφων και στοιχείων.

β) Η έκδοσις των έντολών εισπράξεως και χρηματικών ένταλμάτων, ή τήρησις των άτομικών λογαριασμών των έν τώ Έδρύματι νοσηλευομένων επί πληρωμή άσθενών, ή σύνταξις και υποβολή εις τον Προϊστάμενον Οικονομικών Έπιτηρεσιών των δικαιολογητικών διά την βεβαίωσιν των πάσης φύσεως προσόδων του Έδρύματος, ή διαφύλαξις των δικαιολογητικών στοιχείων της Ταμειακής Διαχειρίσεως και ή σύνταξις του άπολογισμού, ισολογισμού και άπογραφής του Έδρύματος.

γ) Η ένέργεια των διατυπώσεων παραλαβής, διαφύλαξεως, συντηρήσεως και διαθέσεως πάσης φύσεως ύλικού ως και εκτελέσεως έργων. Η ένέργεια τακτικών και έκτακτων άπογραφών των περιουσιακών στοιχείων του Έδρύματος.

δ) Ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου υποχρεούται να παρακολουθή την κανονικήν και άνελλιπή τήρησιν των λογιστικών βιβλίων του Λογιστηρίου και του Ταμείου, είναι ύπόλογος διά πάσαν έγγραφην ήτις δημιουργεί μεταβολάς των περιουσιακών στοιχείων του Έδρύματος άνευ μεσολαθήσεως ταμειακής πράξεως, υπογράφει άπαντα τά υπό του Λογιστηρίου εκδιδόμενα λογιστικά και ταμειακά στοιχεία ήτοι έντολάς εισπράξεως, χρηματικά έντάλματα. ών υπεύθυνος διά την άκρίθειαν αυτών, άναπλήροι τον Προϊστάμενον Οικονομικών Έπιτηρεσιών άπόντα ή κωλύομενον εις τά καθήκοντα και εις τās άρμοδιότητας αυτού. Κατανέμει την εργασίαν εις τώ ύπ' αυτόν προσωπικών.

ε) Διά την λογιστικήν και διαχειριστικήν παρακολούθησιν των χρηματικών δσοληψιών και των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του Έδρύματος τηρούνται τά έξής διβλία:

1. Βιβλίον Ταμείου (Ημερολόγιον).
2. Καθολικόν βιβλίον λογαριασμών.
3. Βιβλίον διαχειρίσεως ύλικού.
4. Βιβλίον διαχειρίσεως τροφίμων.
5. Βιβλίον άπογραφών.
6. Τριπλότυπα στελέχη γραμματίων εισπράξεων και ένταλμάτων πληρωμής.
7. Τριπλότυπα στελέχη εισαγωγής πάσης φύσεως ύλικού.
8. Τριπλότυπα στελέχη έξαγωγής πάσης φύσεως ύλικού.
9. Πάν άλλο βοηθητικόν βιβλίον περιλαμβανόμενον εις τούς ισχύοντας οικονομικούς και διαχειριστικούς κανόνες.

στ) Τās ως άνω εργασίας, άναλυτικώτερον εκτελεί τώ Λογιστηρίον, ούτινος προϊσταται ό λογιστής διά των έξής γραφείων:

### 1. Γραφείον Χρηματικού.

Άντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Η έκδοσις των γραμματίων εισπράξεως και ένταλμάτων έν τεύχους τριπλοτύπου. Τά γραμμάτια ταύτα και έντάλματα

δύ υπογράφονται υπό του Λογιστού και του Προϊσταμένου Οικονομικών Έπιτηρεσιών και δύ έγκρίνονται παρά του Διευθυντού του Έδρύματος. Πάν έντάλμα δέον να στηρίζεται επί προβλεπομένης έν τώ προϋπολογισμώ του Έδρύματος δαπάνης. δύ αναφέρεται έν αύτώ ή πίστωσις και τώ άρθρον του προϋπολογισμού έφ' ου και δύ εκδίδεται: βάσει δικαιολογητικών τά όποια δύ τηρή εις τώ αρχείον ό εκδίδων τώ έντάλμα. Η έκδοσις έντάλματος διά την πληρωμήν μισθών, έπιδομάτων ή προσαυξηθέντων των άποδοχών έν γένει του προσωπικού δέον να στηρίζεται επί ονομαστικής καταστάσεως συντασσομένης υπό της Γραμματείας, υπογραφομένης υπό του Γραμματέως και του Διευθυντού έν ή, δύ βεβαιούται ή παρούσα και δύ αναγράφονται αι ήμέραι εργασίας του έκτάκτου και ήμερομισθίου έν γένει προσωπικού.

Η τήρησις του ήμερολογίου και των κατά κεφάλαιον και άρθρον του προϋπολογισμού λογαριασμών ως και παντός άλλου σχετικού βοηθητικού βιβλίου.

Η συγκέντρωσις των στοιχείων διά τόν καθαρισμόν του άπολογισμού και ισολογισμού επί τη βάσει άπογραφής των περιουσιακών στοιχείων του Έδρύματος έντός δύο μηνών άπό της λήξεως έκάστου οικονομικού έτους και υποβολή αυτών διά του λογιστού εις τον Προϊστάμενον Οικονομικών Έπιτηρεσιών διά τās περαιτέρω επίβαλλομένας ένεργείας.

### 2. Γραφείον Διαχειρίσεως Τροφίμων.

Άντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Η παραλαβή, διαιρίσις, διανομή και κατανάλωσις των τροφίμων και άναλωσίμων ειδών.

### 3. Γραφείον Διαχειρίσεως Ύλικού.

Άντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Η παραλαβή, διαχείρισις, διανομή και κατανάλωσις των φύσεως ύγειονομικού και ύλικού λοιπής χρήσεως. Έν τούτω κυρίως υπάγονται ό ιματισμός, τά όργανα θεραπειας, πάσης φύσεως χειρουργικά εργαλεία, έπιπλα, μηχανήματα κλπ.

Τό ύλικόν χρήσεως διακρίνεται εις καινούργες, εύχρηστον και άχρηστον.

### 4. Γραφείον Προμηθειών.

Άντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Πάσα ένέργεια άφορώσα εις την συγγραφήν υποχρεώσεων την έγγραφον ή προφορικήν προκήρυξιν τακτικών ή προχείρων διαγωνισμών προς κατάρτισιν συμβάσεων διά περιοδικήν ή έφ' άπαξ προμήθειαν πάσης φύσεως ύλικού, τροφίμων και εκτελεσιν πάσης φύσεως έργων του Έδρύματος ως και την παρακολούθησιν και την πιστήν εφαρμογήν τούτων.

Η μέριμνα διά την συγκρότησιν διαφόρων έπιτροπών προμηθειάς ή παραλαβής ύλικών, έργων κλπ.

Έποπτεία επί των διαφόρων παραλαβών έκ προμηθειών προς διαπίστωσιν της άκριβούς τηρήσεως των όρων των συμβάσεων και συμφωνιών μετά διαφόρων προμηθευτών και εργολάβων. Είς έπειγούσας περιπτώσεις δύναται να γίνη προμήθεια ύλικών ή εκτελέσεις έργων και άνευ διαγωνισμών, δι' άπ' εύθείας συμφωνίας ή διά προχείρων διαγωνισμών προτάσει του Διευθυντού του Έδρύματος, της ήτιολογημένης άποφάσεως του Δ. Σ. βασιζομένης επί της παραγράφου δ' του άρθρου 34 του Σ.Ι.Β. Νέμου ως έτροποποιήθη μεταγενεστέρως.

## III. Ταμείον

Τήν ταμειακήν ύπηρεσίαν εκτελεί εις των βοηθών λογιστών όστις όρίζεται έκάστοτε υπό του Δ.Σ. Ένεργεί άπάσης τās εισπράξεις και πληρωμάς τās άφορώσας τώ Έδρμ. Πάσα εισπράξις ένεργείται βάσει γραμματίου εισπράξεων έκ τριπλοτύπου στελέχους υπό του Λογιστηρίου.

Άπαντα ή εις τά μετρητά και τίτλους αξιών περιουσία του Έδρύματος κατατίθεται εις την Τράπεζαν της Ελλάδος έπ' όνόματι του Σανατορίου, αι δε αναλήψεις ενεργούνται δι' έπιταχών υπογραφομένων υπό του Προϊσταμένου Οικονομικών Έπιτηρεσιών, του Δ)ντού του Σανατορίου και του

Προέδρου του Δ.Σ. Τὸ εἰς γέρας τοῦ Ταμείου χρηματικὸν ποσὸν δὲν δύναται νὰ ὑπερβαίῃ ποσὸν καθοριζόμενον ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

#### Ἄρθρον 9.

##### Προϋπολογισμὸς

1. Καθ' ἕκαστον οἶκον, ἔτος συντάσσεται ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἰδρύματος, ὅστις ὑποβάλλεται πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὸ οἰκείον Νομαρχικὸν Συμβούλιον Ὑγείας καὶ Ἀσφαλίσεως, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 4 παρ. 1)B τοῦ Ν. Δ. 2592)53 τοῦλάχιστον δύο μῆνας πρὸ τῆς λήξεως τοῦ προηγούμενου οἰκονομικοῦ ἔτους.

2. Ὁ προϋπολογισμὸς συντάσσεται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Οἴκου. Ὑπηρεσιῶν, ἐπὶ τῇ βᾶσει τῶν στοιχείων, ἅτινα ὑποβάλλονται ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἰδρύματος, ἐντὸς τῆς τασσομένης ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. προθεσμίας καὶ εἰσάγεται ὑπὸ τοῦ Δ/ντοῦ εἰς τὸ Δ.Σ. πρὸς ἔγκρισιν.

3. Ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τὰ τε ἔσοδα καὶ ἔξοδα ἀναγράφονται κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον δι' ἐκάστην κατηγορίαν καὶ εἶδος ἐσόδου καὶ ἐξόδου.

#### Ἄρθρον 10.

##### Ἀπολογισμὸς — Ἰσολογισμὸς

Κατὰ τὴν λήξιν τοῦ οἴκου, ἔτους, τὸ Λογιστήριον προβαίνει εἰς τὸ κλείσιμον τῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ τὴν κάρτισιν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ τοῦ Ἰδρύματος, περιλαμβάνοντος πάντα τὰ στοιχεῖα τοῦ ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ ἐν ἀντιστοιχίᾳ πρὸς τοὺς ὑπὸ τοῦ ἰσχύοντος λογιστικοῦ κανονισμοῦ ὀριζομένους γενικὸς κανονισμοὺς.

Ὁ ἀπολογισμὸς καὶ ἰσολογισμὸς ὑποβάλλονται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν διὰ τοῦ Δ/ντοῦ τοῦ Ἰδρύματος εἰς τὸ Δ.Σ. πρὸς ἔλεγχον καὶ ἔγκρισιν μετὰ τῆς σχετικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων ἐπὶ τοῦ οἴκου. πεδίου ἐντὸς δύο μηνῶν τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους.

Ὁ ἰσολογισμὸς μετ' ἀπογραφῆς τῆς κινητῆς περιουσίας τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἀπολογισμὸς μετὰ τῆς ἐκθέσεως πεπραγμένων ὑποβάλλεται εἰς τὸ Ν. Σ. Ὑ. Α. πρὸς τελικὴν ἔγκρισιν.

Ἀντίγραφον τοῦ κατὰ τ' ἀνωτέρω ἐγκρινομένου ἰσολογισμοῦ μετὰ τῶν λοιπῶν στοιχείων ὑποβάλλονται εἰς τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον ἐντὸς τριμήνου τὸ ἀργότερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἴκου. ἔτους ὁ ἀφορᾷ ὁ ἰσολογισμὸς καὶ ἀπολογισμὸς.

#### Ἄρθρον 11.

##### Διορισμοὶ ἐπιτροπῶν — συγκροτήσεις αὐτῶν

Ὡς τοιαῦται ὀρίζονται ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. μετὰ δικαιοδοσίαν περιωρισμένην κατ' ἀντικείμενον ἢ κατὰ χρόνον, ἢ μετὰ λειτουργίαν περιοδικήν.

##### α) Ἐπιτροπὴ Προμηθειῶν

Αὕτη δύναται νὰ συγκροτῆται ἐκ Συμβούλων, τοῦ Δ/ντοῦ τοῦ Ἰδρύματος ἢ ἐξ ὑπαλλήλων αὐτοῦ, δύναται δὲ νὰ εἶναι πλείονες τῆς μιᾶς διατιθέμεναι ἀναλόγως τῶν ὁμᾶδων τῶν προμηθευομένων εἰδῶν.

β) Ἐπιτροπὴ παραλαβῆς ὑλικοῦ καὶ καταστροφῆς ἢ διαθέσεως ἀχρήστου.

Αὗται συγκροτοῦνται ἐκ προσώπων ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. κατὰ περίπτωσιν καὶ περιοδικῶς.

#### Ἄρθρον 12.

##### Ἱατρικὴ ὑπηρεσία — ἀρμοδιότητες

##### 1. Διευθυνταὶ Κλινικῶν

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τῶν Δ/ντῶν Κλινικῶν εἶναι ἡ ἐν γένει διαίκρισις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Κλινικῶν, ὁ ὑπεύθυνος καθορισμὸς τῆς ἀκολουθητέας θεραπευτικῆς καὶ νοσηλευτικῆς ἀγωγῆς καὶ ἡ πρὸς τούτο καθοδήγησις τοῦ ἱατρικοῦ καὶ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ τῆς ἡμερησίας ἐργασίας τοῦτο.

##### 2. Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν :

Οἱ Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν εἶναι οἱ ἄμειστοι βοηθοὶ τῶν Δ/ντῶν Κλινικῶν καὶ οἱ ἀναπληρωταὶ τούτων ἀπόντων ἢ κωλυομένων.

##### 3. Βοηθοὶ Ἱατροὶ Κλινικῶν :

Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμειστοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων, ἢ κωλυομένων Ἐπιμελητῶν, ὑποχρεοῦνται ὅπως παρακολουθοῦν ἀμεσώτερον τὴν νοσηλείαν καὶ τὴν περιθαλψίν τῶν ἀσθενῶν καὶ ἐπιπέμπουν τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν κατὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων.

##### 4. Προσωπικὸν εἰδικῶν Ἱατρειῶν καὶ Ἐπιστημονικῶν Ἐργαστηρίων :

Οἱ Διευθύνοντες τῶν εἰδικῶν ἱατρειῶν καὶ Ἐπιστημονικῶν Ἐργαστηρίων ἔχουσιν ἕκαστος εἰς τὴν εἰδικότητά του τὰς ἀρμοδιότητας καὶ τὰ καθήκοντα τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν.

Τὸ λοιπὸν εἰδικευμένον προσωπικὸν ἔχει ἀρμοδιότητας καὶ καθήκοντα ἀνάλογα πρὸς τὴν εἰδικότητά του.

##### 5. Ἐξωτερικοὶ Ἱατροὶ ἐλλειπουσῶν εἰδικότητων :

Ἡ θεραπεία τῶν ἀσθενῶν ἐκ νοσημάτων δι' ἃ δὲν ὑφίσταται ἐν τῷ Ἰδρύματι ἀνάλογος εἰδικότης γίνεται δι' εἰδικῶν ἐξωτερικῶν ἱατρῶν προσκαλουμένων ὑπὸ τῆς διοικήσεως καὶ ἀμειβομένων ἀποφάσει τοῦ Δ.Σ. κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 3623)56 «Περὶ ἀμοιβῆς ἱατρῶν».

#### Ἄρθρον 13.

##### Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία — Ἀρμοδιότητες

##### 1. Διευθύνουσα Ἀδελφή :

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητά τῆς Διευθύνουσας Ἀδελφῆς ἦτις προϊσταται ὁλοκλήρως τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ περιλαμβάνεται ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς ἐφαρμογῆς ὑπὸ τοῦ ὑπ' αὐτὴν προσωπικοῦ τῆς διατεταγμένης νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, καὶ ἰδίᾳ τῆς κανονικῆς χορηγήσεως τῶν διατεταγμένων φαρμάκων καὶ ἡ θεωρησις τῶν βιβλίων χορηγήσεως τούτων εἰς τὰ νοσηλευτικὰ ἀιτήματα.

##### 2. Λοιπὸν Νοσηλευτικὸν Προσωπικὸν :

Αἱ Προϊστάμεναι ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι προϊστάνται τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τούτων εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῆς νοσηλείας τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς Κλινικῆς τῶν, παρακολουθοῦν τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ προγράμματος ὥρων ἐργασίας τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ταύτης, καθορίζουσαι τὴν σειρὰν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν φύλλα τῆς διατασσομένης ἡμερησίας τροφῆς ἀσθενῶν.

Αἱ νοσοκόμοι Ἀδελφαὶ ἀσχοῦν τὰ κυρίως νοσηλευτικὰ καθήκοντα ἐντὸς τῶν θαλάμων τῶν Κλινικῶν, μεριμνοῦν διὰ τὴν διανομήν τοῦ συσσιτίου εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, παρακολουθοῦν τὴν τήρησιν τῶν ὥρων ἀναπαύσεως καὶ γενικώτερον τῆς διατασσομένης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς τῶν ἀσθενῶν.

#### Ἄρθρον 14.

##### Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία

##### Ἀρμοδιότητες καὶ καθήκοντα προσωπικοῦ.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητά τῆς φαρμακευτικῆς ὑπηρεσίας περιλαμβάνεται ἡ μερίμνα διὰ τὸν ἐφοδιασμὸν τοῦ Ἰδρύματος ὑπὸ τῶν ἀναγκασιούτων φαρμάκων, ἢ ἐναποθήκευσις καὶ ἡ διαχείρισις τούτων καὶ ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἐνδιδωμένων ὑπὸ τῶν Ἱατρῶν συνταγῶν.

#### Ἄρθρον 15.

##### Ἀρμοδιότητες καὶ καθήκοντα τεχνικῶν ὑπαλλήλων

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν εἶναι ἡ συντήρησις καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν κτιριακῶν, μηχανολογικῶν καὶ τεχνικῶν ἐν γένει ἐγκαταστάσεων τοῦ Ἰδρύματος. Τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν προϊσταται ὁ Μηχανοτεχνίτης.

#### Ἄρθρον 16.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου διακρίνεται εἰς Διοικητικόν, Ἱατρικόν, Βιοχημικόν - Φαρμακευτικόν, Νοσηλευτικὸν καὶ Βοηθητικόν.

##### I. Διοικητικὸν Προσωπικόν.

## Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) Ειδικαί θέσεις:

1. Μία (1) θέσις Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῶ 4φ—2φ.
- β) Α1 Κλάδος Διοικητικός:
  1. Μία (1) θέσις Γραμματέως ἐπὶ βαθμῶ 7φ—4φ.
- γ) Α2 Κλάδος Λογιστικός:
  1. Μία (1) θέσις Προϊσταμένου Οἴκου Ὑπηρεσιῶν ἐπὶ βαθμῶ 7φ—4φ.
  2. Μία (1) θέσις Λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῶ 8φ—5φ.

## Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

α) Β1 Κλάδος Διοικητικός:

1. Τρεῖς (3) θέσεις Γραφείων - Δακτυλογράφων ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.

β) Β2 Κλάδος Λογιστικός:

1. Τέσσαρες (4) θέσεις βοηθῶν λογιστῶν ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
2. Δύο (2) θέσεις Ἀποθημαρίων ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.

γ) Β3 Εἰδικαί θέσεις:

1. Μία (1) θέσις Ἰερέως, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 13 τοῦ Ν.Δ. 3097)54.
2. Μία (1) θέσις Ἐπόπτου τάξεως καὶ καθιέρωτος ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
3. Μία (1) θέσις Ἰματιοφύλακος ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
4. Μία (1) θέσις Οἰκονόμου - Διαιτολόγου ἐπὶ βαθμῶ 9φ—7φ.

## Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Ἐξ (6) θέσεις Κλητῆρων - Θυρωρῶν - Νυκτοφυλάκων ἐπὶ βαθμῶ 13φ—10φ.

II. Ἱατρικὸν Προσωπικόν.

## Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Εἰδικαί θέσεις.

1. Τρεῖς (3) θέσεις Διευθυντῶν Ἱατρῶν Φυματιολόγων.
2. Τρεῖς (3) θέσεις Ἐπιμελητῶν Ἱατρῶν Φυματιολόγων.
3. Τρεῖς (3) θέσεις Βοηθῶν Ἱατρῶν μετὰ ἢ ἄνευ εἰδικότητος.
4. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Χειρουργοῦ θώρακος Διευθυντοῦ.
5. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Χειρουργοῦ θώρακος Ἐπιμελητοῦ.
6. Δύο (2) θέσεις Βοηθῶν Ἱατρῶν Χειρουργικῆς Κλινικῆς μετὰ ἢ ἄνευ εἰδικότητος.
7. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Ἀκτινολόγου Διευθυντοῦ τοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
8. Μία (1) θέσις Ἀναισθησιολόγου.
9. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Μικροβιολόγου Διευθυντοῦ τοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
10. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Ὀτορινολαρυγγολόγου Διευθυντοῦ τοῦ Ὀτορινολαρυγγολογικοῦ Ἱατρείου.
11. Μία (1) θέσις Ὀδοντίατρου Διευθυντοῦ τοῦ Ὀδοντιατρείου.

III. Φαρμακευτικὸν - Βιοχημικόν.

## Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Α1 Κλάδος Φαρμακοποιῶν:

1. Μία (1) θέσις Φαρμακοποιῶ ἐπὶ βαθμῶ 7φ—4φ.

IV. Εἰδικαί θέσεις:

## Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Δύο (2) θέσεις Κοινωνικῶν λειτουργῶν ἐπὶ βαθμῶ 9φ—7φ.
2. Μία (1) θέσις βοηθοῦ Φαρμακείου ἐπὶ βαθμῶ 10φ—8φ.
3. Μία (1) θέσις Ἐμφανιστοῦ - Χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ—8φ.
4. Δύο (2) θέσεις Παρασκευαστῶν Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ—8φ.

Υ. Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

## Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

1. Μία (1) θέσις Διευθυνούσης Ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῶ 6φ—5φ.

2. Τέσσαρες (4) θέσεις Προϊσταμένων Ἀδελφῶν.

3. Τεσσαράκοντα (40) θέσεις Ἀδελφῶν Νοσοκόμων συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 11 τοῦ Ν.Δ. 3097)54, ἐξ ὧν αἱ δύο (2) Ἐπισκεπτῶν Ἀδελφῶν διοριζομένων καὶ προαγομένων συμφώνως τῷ Ν.Δ. 683)48, καὶ προοριζομένων διὰ τὸ Ἀντιφυματικὸν Ἱατεῖον.

4. Δύο (2) θέσεις ἀρρένων Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 11φ 9φ.

ΥΙ. Βοηθητικὸν Προσωπικόν.

1. Μία (1) θέσις Μηχανοτεχνίτου ἐπὶ ἀποδοχαῖς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου 8ου—7ου βαθμοῦ.

2. Δύο (2) θέσεις ἤλεκτροτεχνιτῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς 9ου—7ου βαθμοῦ.

3. Μία (1) θέσις ὑδραυλικῶ ἐπὶ ἀποδοχαῖς 8ου—7ου βαθμοῦ.

4. Δύο (2) θέσεις θερμοαστῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς 10ου—9ου βαθμοῦ.

5. Μία (1) θέσις κλιβανέως ἀπολυμαντοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς 10ου—8ου βαθμοῦ.

6. Μία (1) θέσις ξυλουργοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς 9ου—8ου βαθμοῦ.

7. Δύο (2) θέσεις ὁδηγῶν αὐτοκινήτων ἐπὶ ἀποδοχαῖς 9ου—8ου βαθμοῦ.

8. Δύο (2) θέσεις βοηθῶν ὁδηγῶν αὐτοκινήτων ἐπὶ ἀποδοχαῖς 11ου—9ου βαθμοῦ.

9. Μία (1) θέσις ὑδροχρωματιστοῦ — ἐλαιοχρωματιστοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 10ου—9ου βαθμοῦ.

10. Μία (1) θέσις κηπουροῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 11ου—10ου βαθμοῦ.

11. Μία (1) θέσις ἀρχιμαγείρου ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 7ου—6ου βαθμοῦ.

12. Τρεῖς (3) θέσεις μαγείρων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 8ου—7ου βαθμοῦ.

13. Πέντε (5) θέσεις βοηθῶν μαγείρων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 11ου—9ου βαθμοῦ.

14. Μία (1) θέσις κοπτήρας—ραπτήρας ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 11ου—9ου βαθμοῦ.

15. Τρεῖς (3) θέσεις ραπτήρων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 11ου—10ου βαθμοῦ.

16. Τέσσαρες (4) θέσεις σιδηρώτριων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 13ου—10ου βαθμοῦ.

17. Ὀκτὼ (8) θέσεις τραπεζοκόμων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 13ου—10ου βαθμοῦ.

18. Τριάντα (30) θέσεις πλυντριῶν—καθαριστριῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 13ου—10ου βαθμοῦ.

19. Μία (1) θέσις κουρέως ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 13ου—10ου βαθμοῦ.

20. Μία (1) θέσις τηλεφωνητοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 13ου—11ου βαθμοῦ.

21. Μία (1) θέσις βοηθοῦ ἀποθημαρίου ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω 13ου—10ου βαθμοῦ.

"Ἄρθρον 17.

Μόνιμοι εἶναι αἱ θέσεις:

1. Τοῦ Διοικητικοῦ προσωπικοῦ
2. Τοῦ Φαρμακοποιῶ
3. Τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ
4. Τῶν εἰδικῶν θέσεων Β' κατηγορίας

Ἐπὶ θητεία εἶναι αἱ θέσεις τοῦ Ἱατρικοῦ Προσωπικοῦ.

Ἐπὶ συμβάσει: τριστοῦς διαρκείας δυναμένης νὰ ἀνανεοῦται αἱ θέσεις τῶν Μηχανοτεχνίτου, ἤλεκτροτεχνιτῶν, ὑδραυλικῶν, θερμοαστῶν, ξυλουργοῦ, ἐλαιοχρωματιστοῦ, ὑδροχρωματιστοῦ, ἀρχιμαγείρου, μαγείρων καὶ βοηθῶν μαγείρων.

Ἄπασαι αἱ λοιπαὶ θέσεις εἶναι ἑκτακταί:

"Ἄρθρον 18.

Προσόντα διορισμοῦ:

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ προ-

ελεγχόμενων θέσεων απαιτούνται έρεξις τὰ κάτωθι προσόντα:  
Μόνιμοι θέσεις:

### Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Δ)κοῦ Διευθυντοῦ απαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ ἀριθ. 3301)55 Νόμου ὀριζόμενα προσόντα.

2. Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Γραμματέως, τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Λογιστοῦ απαιτεῖται πτυχίον Νομικῆς ἢ Ἀνωτάτης Ἐμπορικῆς ἢ τῆς Παντείου Σχολῆς, καὶ διετῆς τοῦλάχιστον προϋπηρεσία παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Νομικῷ Προσώπῳ Δημοσίου Δικαίου ἢ εἰς ἰδιωτικὴν ἐπιχείρησιν. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Φαρμακοποιοῦ απαιτεῖται πτυχίον ἡμετέρου ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

### Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὰς θέσεις Γραφῶν - Δακτυλογράφων, βοηθῶν λογιστῶν, ἀποδηχარიῶν, ἡμικτηφύλακος καὶ ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος απαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ προκειμένου περὶ τῶν θέσεων Γραφῶν—Δακτυλογράφων καὶ ἀρτία γνώσις τῆς δακτυλογραφίας.

2. Διὰ τὴν θέσιν Ἐμφανιστοῦ — Χειριστοῦ — Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου απαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὸν χειρισμὸν τῶν ἀκτινολογικῶν μηχανημάτων καὶ ἀπολυτήριον ΣΤ' τάξεως ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος προϋπηρεσία παρ' Ἀκτινολογικῷ Ἐργαστηρίῳ.

3. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ Φαρμακείου απαιτεῖται ἄδεια βοηθοῦ Φαρμακείου.

4. Διὰ τὰς θέσεις Παρασκευαστῶν απαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ ἀπολυτήριον ΣΤ' τάξεως ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος πείρα.

5. Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ απαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 3097)54 ὀριζόμενα προσόντα.

6. Διὰ τὰς θέσεις Κοινωνικῶν Λειτουργῶν απαιτεῖται πτυχίον τῆς Σχολῆς Κοινωνικῆς Προνοίας ἢ ὁμοειδοῦς Σχολῆς τῆς Ἀλλοδαπῆς ἢ δίπλωμα τῆς Σχολῆς Ἐπισκεπτῶν Ἀδελφῶν καὶ Νοσοκόμων.

7. Διὰ τὴν θέσιν τῆς Οἰκονόμου — Διαιτολόγου απαιτεῖται πτυχίον τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας.

#### Ὑπηρεσία Ἐκκλησίας

Εἰς Ἐφημέριος διοριζόμενος συμφῶνως τῷ ἄρθρῳ 13 τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3097)54 Ν.Δ. καὶ ὑπαγόμενος εἰς τὴν ἐποπτείαν τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Σανατορίου, ὅστις τυγχάνει ἀρμόδιος νὰ ἐπιλαμβάνεται προσωπικῶς τῶν θεμάτων τῶν ἀφορώντων τὴν ὑπηρεσίαν τῆς ἐκκλησίας.

#### Βοηθητικὸν Προσωπικὸν

1. Διὰ τὸν Μηχανοτεχνίτην απαιτεῖται πτυχίον Μηχανοτεχνίτου Γ' τάξεως.

2. Διὰ τοὺς ἠλεκτροτεχνίτας απαιτεῖται ἄδεια Ὑπουργείου Βιομηχανίας α' εἰδικότητος καὶ ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

3. Διὰ τοὺς θερμαστὰς απαιτεῖται πτυχίον θερμαστοῦ τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας καὶ ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

4. Διὰ τὸν Κλιθανέα — Ἀπολυμαντὴν απαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου ἢ ἐλλείψει τοιούτων ἀνάλογος πρακτικὴ ἐξάσκησις καὶ ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης ἀποδεικνυμένης διὰ δοκιμασίας καὶ πιστοποιητικῶν προϋπηρεσίας.

5. Διὰ τὸν ὑδραυλικὸν απαιτοῦνται οὐσιαστικὰ προσόντα καὶ ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

6. Διὰ τὸν ἀρχιμάγειρον απαιτεῖται ἄδεια μαγείρου Α' τάξεως καὶ πενταετῆς προϋπηρεσία εἰς τὸ Δημόσιον ἢ Ν. Π.Δ.Δ. ἢ εἰς σοβαρὰν ἰδιωτικὴν ἐπιχείρησιν.

7. Διὰ τοὺς μαγείρους απαιτεῖται 3ετῆς προϋπηρεσία εἰς τὸ Δημόσιον ἢ Ν. Π.Δ.Δ. ἢ παρὰ σοβαρῆ ἰδιωτικῆ ἐπιχειρήσει ὡς καὶ ἄδεια μαγείρου α' ἢ β' τάξεως διὰ τοὺς κορηθοὺς μαγείρων.

8. Διὰ τὰς ραπτρίας απαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ραπτικῆς.

9. Διὰ τὴν κόπτριαν — ράπτριαν απαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς κοπτικῆς ραπτικῆς.

10. Διὰ τοὺς κουρεῖς απαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

Διὰ τὴν πρόσληψιν τοῦ λοιποῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ οὐδὲν τυπικὸν προσόν απαιτεῖται, ἀλλὰ ἀνάλογος πρὸς ἐκάστην θέσιν ἐμπειρία καὶ ἀρτία γνώσις τῆς ἐργασίας ἀποδεικνυμένης διὰ δοκιμασίας καὶ πιστοποιητικῶν προϋπηρεσίας εὐδοκίμων.

#### Ἐπι Θητεία

1. Τὰ προσόντα καὶ ὁ διορισμὸς τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ ἡ μισθοδοσία αὐτοῦ ὀρίζονται ὡς αὐτὰ προβλεπόμενα διὰ τῶν ὑπ' ἀριθ. 3766)57 καὶ 3623)56 Ν. Δ)των.

#### Ἄρθρον 19.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου πλην τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς δι' οὗς προβλέπει εἰδικώτερον τὸ Ν. Δ. 3097)54 καὶ ὁ Ν. 3301)55, ὡς ἐξῆς:

2. α) Εἰς τὰς θέσεις τῶν α' καὶ β' κατηγοριῶν τοῦ Κλάδου Διοικητικοῦ προσωπικοῦ διορίζεται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως ὁ κεκτημένος ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 18 τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶν εἰς γραπτὸν διαγωνισμὸν διενεργουμένον συμφῶνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 ὡς ἐφημερίσθη ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Ν. Π.Δ.Δ. διὰ τοῦ ἀπὸ 23—24.12. 1955 Β. Διατάγματος.

3. Εἰς τὰς θέσεις τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ ὡς καὶ εἰς τὰς θέσεις τοῦ Φαρμακοποιοῦ, Βοηθοῦ Φαρμακείου, Κοινωνικῶν Λειτουργῶν, Ἐμφανιστοῦ—Χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Παρασκευαστῶν καὶ Οἰκονόμου — Διαιτολόγου, διορίζονται ἄνευ διαγωνισμοῦ οἱ κεκτημένοι ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 18 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα.

4. Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον τακτικὸν προσωπικὸν προσλαμβάνεται ὡς δέκιμον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 καὶ Ν.Δ. 3097)54, μετὰ τὴν ἀπόδοσιν τοῦ προβλεπομένου χρόνου δοκιμίου ὑπηρεσίας μονιμοποιεῖται ἐφ' ὅσον κριθῆ κατὰλληλον ἄλλως ἀπολύεται ἄνευ ἀποζημιώσεως τινός. Ὁ χρόνος τῆς δοκιμίου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιουμένων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μονίμου ὑπηρεσίας διανυθείς εἰς τὸν ὃν μονιμοποιούνται βαθμὸν.

5. Ὅριον ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ἄρθρου τακτικῶν ὑπαλλήλων ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Ν. 1811)51 προβλεπόμενον ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως, ἐριον δὲ ἐξόδου τὸ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν.Δ. 3623)56 καθοριζόμενον.

#### Ἄρθρον 20.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς ἐπὶ συμβάσει καὶ ἐκτάκτους θέσεις προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνειδικεύτου) ἐνεργεῖται εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν μισθὸν τοῦ ἀντιστοίχου βαθμοῦ τῆς οἰκείας θέσεως δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου καὶ δημοσιευομένης διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἢ δὲ μισθολογικῆ προαγωγή ἐνεργεῖται ἀνὰ τριετὴ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ μισθῷ.

2. Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ προβλεπόμεναι θέσεις τῶν Κλάδων Διοικητικοῦ καὶ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ὡς

και αι ειδικαι θέσεις Β' κατηγο. κενούμεναι καταλαμβάνονται δια προαγωγής ή εντάξεως ή μετατάξεως με τον δν κέντρνται εκθμίν υπηρετούντων εν τώ Σανατορίω υπαλλήλων, κεντημένων τά νόμιμα τυπικά και ούσιαστικά προσόντα, έλλείψει δέ τιοιούτων, δύναται δι' ήτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. να χωρήση διορισμός εις τον εισαγωγικόν εκθμίν τής οικείας θέσεως.

3. Αι θέσεις του πάσης φύσεως προσωπικού του ιδρύματος αι καταργούμεναι δια του παρόντος και κατεχόμεναι παρά μονίμων υπαλλήλων αυτου διατηρούνται προσωρινώς μέχρι τής καθ' οιονδήποτε τρόπον αποχωρήσεως των.

#### "Αρθρον 21.

1. Τα τής προαγωγής, διαθεσιμότητας και άργίας, των πειθαρχικών αδικημάτων και ποινών, αδειών, κανονικών και αναρρωτικών τά τής νοσηλείας των μονίμων υπαλλήλων του Σανατορίου ως και των έξόδων κηδείας, τούτων και των μελών των οικογενειών αυτών, διέπονται υπό των διατάξεων του από 23—12—55 Β. Δ. «περι εφαρμογής του Υπαλληλικού Κώδικος επί των υπαλλήλων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

2. Αι περι πειθαρχικών αδικημάτων και ποινών ως και αι περι κανονικών και αναρρωτικών αδειών διατάξεις του Ν. 1811)51 δια τώ έκτακτον προσωπικόν του Δημοσίου ισχύουσι και δια τώ πάσης φύσεως μη μονίμον προσωπικόν του Σανατορίου.

3. Αι άδειαι του πάσης φύσεως προσωπικού χορηγούνται δι' αποφάσεως του Δ.Σ. Εν έκτάκτω περιστάσει δύναται ό Διοικητικός Διευθυντής να χορηγήση κανονικήν άδειαν μέχρι πέντε (5) ήμερών κατ' ανώτατον όριον.

#### "Αρθρον 22.

1. "Απαν τώ προσωπικόν του Σανατορίου υποχρεούται εις εβδομαδιαίαν εργασία συμφώνως τώ άρθρω 16 του Ν. 3941) 1959.

2. Δύναται λόγω υπηρεσιακής ανάγκης, δι' ήτιολογημένης αποφάσεως του Δ. Σ. τή προτάσει του Διευθυντού, ν' ανατίθενται εις υπαλλήλους του Σανατορίου, πέραν των κυρίων αυτών καθηκόντων και έτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εις τον υπηρεσιακόν κλάδον εις δν ανήκουν.

3. Δια τήν κάλυψιν των αναγκών καλλιεργείας των άγρών, κήπων, δενδροκήπων, δενδροφυτειών και λοιπών αγροκτημάτων, δύναται τώ Δ. Σ. δι' αποφάσεώς του να προσλαμβάνη εποχιακώς εργατικόν επί ήμερομισθίω προσωπικόν, μη δυνόμενον να υπερβή τους πέντε (5) εργάτας κατ

τον αυτον χρόνον και δι' όσον χρόνον διαρκούσιν αι ανάγκαι αυται. Το προσωπικόν τουτο δύναται να χρησιμοποιηθή και δια παρεμφερείς ανάγκας του Σανατορίου, διέπεται υπό των διατάξεων του Αστικού Δικαίου άμειβόμενον εάσει των συλλογικών συμβάσεων.

4. Ο έλεγχος τής λειτουργίας, καθ'ορισμός ελαθών και επισκευαι των ήλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων ως και διάφοροι μικροεπισκευαι δύνανται να ανατίθενται εις ιδιώτας μηχανικούς και τεχνίτας κατόπιν αποφάσεως του Δ. Σ. όπερ καθορίζει εκάστοτε και τήν αμοιβήν αυτών συμφώνως ταίς καμείναις διατάξεσι.

#### "Αρθρον 23.

1. Το προσωπικόν του Σανατορίου διακρίνεται εις έσωτερικόν υποχρεούμενον ως εκ τής φύσεως τής υπηρεσίας του να διανυκτερεύη εν αυτώ, και εις έξωτερικόν. Το έσωτερικόν προσωπικόν είναι:

- α) Οι εκάστοτε έφημερεύοντες ιατροί
- β) Το νοσηλευτικόν προσωπικόν.

2. "Απαν τώ προσωπικόν του Σανατορίου δικαιούται πλήρους τρεφής, έφ' όσον τελεί εν υπηρεσία, τώ δέ έσωτερικόν προσωπικόν ό Διοικητικός Διευθυντής, εις υπάλληλος του Γραφείου Κινήσεως Ασθενών, εις παρασκευαστής του Μικροβιολογικού Έργαστηρίου και ό βοηθός φαρμακείου και κατοικίας.

3. Απαγορεύεται εις τώ προσωπικόν να παραλαμβάνη και μεταφέρει εκτός του Σανατορίου τήν τρεφήν παρεσκευασμένην ή άπαράσκευον.

4. Ίματισμός. Στολή υπηρεσίας.

Εις τώ νοσηλευτικόν προσωπικόν παρέχεται καθορισμένη στολή συμπεριλαμβανομένης και υποδήσεως μέχρι δύο ζεύγη υποδημάτων ετήσιως έξ ύφασματος μετ' έλαστικού. Επίσης παρέχεται στολή υπηρεσίας εις τους τραπεζοκόμους, εις τας καθαριστριάς εις τώ προσωπικόν του μαγειρείου και εις τώ τεχνικόν προσωπικόν (φόρμες).

Είς τον αυτον επί τής Κοινωνικής Προνοίας Υφυπουργόν ανατίθεμεν τήν δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος Β. Διατάγματος.

Εν Αθήναις τή 11 Ιουνίου 1960

**ΠΑΥΛΟΣ**  
**Β.**

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ**



# Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1960 ἡ ἔτησίᾳ συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶν, πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης καὶ τῷ Παραρτήματι τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

### Α. ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....	Δρχ.	400
2. » » » Β' .....	»	250
3. » » » Γ' .....	»	200
4. » » » Δ' .....	»	400
5. » » Παράρτημα .....	»	200
6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	»	500
7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κλπ.» .....	»	300
8. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας .....	»	200
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὰ Δελτία .....	»	2.000

Οἱ Δήμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἥμισυ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ἐπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἑξῆς ποσά:

1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....	Δρχ.	20.—
2. » » » Β' .....	»	12.50
3. » » » Γ' .....	»	10.—
4. » » » Δ' .....	»	20.—
5. » » Παράρτημα .....	»	10.—
6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	»	25.—
7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κλπ.» .....	»	15.—
8. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας .....	»	10.—
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη .....	»	100.—

### Β. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἐκαστον φύλλον, μέχρις 8 σελίδων, τιμᾶται δραχ. 2, ἀπὸ 9 σελίδων καὶ ἀνω, ἐκτὸς εἰδικῶν περιπτώσεων, δραχ. 5.

### Γ. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

#### I. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

##### Α'. Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.

1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων .....	Δρχ.	200
2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	»	5.000
3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	»	1.000
4. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰ συνέλευσεις, ὡς καὶ τῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων .....	»	500
5. Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διύλισιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ. 20/5/1939 .....	»	100
6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	»	2.000
7. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν .....	»	500
8. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν .....	»	300
9. Τῶν Ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκθέσεων περιουσιακῶν στοιχείων .....	»	2.000

10. Τῶν περὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπευσιν ἐν Ἑλλάδι ἑλλοδοσπῶν Ἐταιρειῶν.....	Δρχ.	1.000
11. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....	»	5.000

##### Β'. Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης.

1. Τῶν Καταστατικῶν .....	Δρχ.	500
2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν Καταστατικῶν .....	»	200
3. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων .....	»	100
4. Τῶν ἰσολογισμῶν .....	»	500
5. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων ..	»	500

##### II. Εἰς τὸ Παράρτημα:

1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων .....	»	200
2. Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως ἰαματικῶν ὑδάτων .....	»	500

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τελῶν δημοσιεύσεων ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης ἐν γένει ὀρίσθη εἰς 5 %.

### Δ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντι ἀποδεικτικοῦ εἰς πράξεις, ὅπερ μερίμνη τοῦ ἐνδιαφερομένου ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

2. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύναται ν' ἀποστέλλωνται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

3. Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις μὲν εἰς τὸ ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία, ἅτινα ἀποδίδουσι τοῦτο εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὀριζόμενα διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 192378/3639 τοῦ ἔτους 1947 (ΠΟΝΕΟ 185) ἐγκυκλίου διαταγῆς τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Δημοσίου Λογιστικοῦ. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστελλομένων δι' ἐπιταγῶν, συναποπέλλεται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΚΩΝ. ΧΡ. ΤΡΥΦΩΝΑΣ