



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ  
ΤΗ 8 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1960

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
160

### Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 689

Περί αναμορφώσεως του Ὄργανισμου τοῦ Θεραπευτηρίου—  
Σανατορίου Σπάρτης «Ἰωάννου καὶ Αἰκατερίνης Γρηγορίου».

### ΠΑΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει: 1) τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν. Δ. 2592)53 «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἱατρικῆς Ἀντιλήψεως», 2) τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3097)54 «περὶ τροποποιήσεως τοῦ Ν. Δ. 2592)53 ὡς ἐτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως», 3) τὴν διατάξιν τῆς παρ. 6 τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν. Δ. 3796)57, 4) τὴν ὑπ' ἀριθ. Δ. 2761)83)58 ἀπόφασιν τοῦ Ὑπουργοῦ Κοιν. Προνοίας καὶ 5) τὴν ὑπ' ἀριθ. 291)1960 γνώμην τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑφυπουργοῦ, ἀπεφασίσαι καὶ διατάσσομεν:

Ἀναμορφώμεν τὸν Ὄργανισμὸν τοῦ Θεραπευτηρίου - Σανατορίου Σπάρτης «Ἰωάννου καὶ Αἰκατερίνης Γρηγορίου» ὡς ἀκολούθως:

### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

### ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΤΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ-ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ ΙΩΑΝΝΟΥ ΚΑΙ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ

#### Ἄρθρον 1.

Τὸ Θεραπευτήριον - Σανατόριον Σπάρτης ἀποτελεῖ Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου διοικούμενον καὶ λειτουργοῦν ἐφεξῆς συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τῶν Ν.Δ. 2592)53 καὶ 3097)54, ὡς ἐτροποποιήθησαν μεταγενεστέρως, καὶ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ.

#### Ἄρθρον 2.

α) Σκοπὸς τοῦ Νοσηλευτικοῦ τούτου Ἰδρύματος εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ περίθαλψις, θεραπεία καὶ διαπαιδαγώγησις τῶν πασχόντων ἐκ πνευμονικῆς φυματιώσεως, προτιμωμένων τῶν ἐκ τοῦ Νομοῦ Λακωνίας καταγομένων.

β) Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου τούτου ὀρίζεται εἰς ἑκατὸν πενήκοντα (150).

#### Ἄρθρον 3.

Ἡ νοσηλεία παρέχεται εἰς τοὺς ἀσθενεῖς δωρεὰν εἰς τοὺς ἀπόρους Α' Κατηγορίας τῆς ἀπορίας τούτων διαπιστουμένης ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἰσχυουσῶν περὶ ἀπορίας διατάξεων, ἐπὶ πληρωμῇ δὲ ἡλαττωμένων νοσηλείων εἰς τοὺς ἀσθενεῖς Β' καὶ Γ' Κατηγοριῶν κατὰ τὰς ἐκάστοτε ἀποφάσεις τοῦ Ὑπουργοῦ Κοιν. Προνοίας καὶ εἰς τοὺς εὐπόρους ἐπὶ πληρωμῇ, τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δυναμένου δι' ἠτιολογημένης αὐτοῦ ἀποφάσεως νὰ μειώσῃ τὰ καθιερωμένα νοσήλεια μέχρι τὸ πολὺ 50 ο)ο, τῆς ἀποφάσεώς του ταύτης ὑποκειμένης εἰς τὴν ἐγκρισίν τοῦ Ὑπουργοῦ Κοιν. Προνοίας.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τοὺς ἀπόρους πρὸς νοσηλείαν δὲν δύναται νὰ εἶναι μικρότερος τῶν 2)3 τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ κλινῶν τοῦ Ἰδρύματος.

Ὁ χρόνος νοσηλείας ὀρίζεται κατ' ἀνώτατον ὄριον εἰς δώδεκα (12) μῆνας. Εἰς ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις δύναται ὁ χρόνος οὗτος νὰ παραταθῇ ἐπὶ ἐξ (6) εἰσέτι μῆνας κατόπιν ἱατρικῆς γνωματεύσεως τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ τῆς κλινικῆς καὶ ἐγκρίσεως τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος, ἐφ' ὅσον ἡ κατάστασις τῆς υἱείας τοῦ ἀσθενοῦς ἐπιβάλλει τοῦτο.

Ἀσθενεῖς ἀποβλήθεις τοῦ Ἰδρύματος δι' ἀνάρμοστον διαγωγὴν ἢ παράβασιν τῶν κανόνων λειτουργίας τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἀπειθαρχίαν πρὸς τοὺς κανόνας νοσηλείας κατὰ τὰς, ὑπὸ τῶν Θεραπόντων ἱατρῶν, ὑποδεικνυόμενας ὀδηγίας θεραπείας, δὲν δύναται ἐπ' οὐδενὶ νὰ εἰσχωθῇ ἐκ νέου εἰς αὐτὸ πρὸς νοσηλείαν, εἰμὴ μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας.

#### Ἄρθρον 4.

#### Διοίκησις.

#### Διοικητικὸν Συμβούλιον.

Τὸ Θεραπευτήριον - Σανατόριον Σπάρτης διοικεῖται ὑπὸ τοῦ καθοριζομένου ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Ν.Δ. 2592)53, ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως διὰ τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν. 3796)57, Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

## "Αρθρον 5.

Αί Υπηρεσίαι του Ίδρύματος διακρίνονται εις:

- α) Διοικητικήν
- β) Ιατρικήν
- γ) Νοσηλευτικήν
- δ) Φαρμακευτικήν
- ε) Βοηθητικήν

Η Διοικητική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὴν Διεύθυνσιν
- 2) Τὴν Γραμματείαν
- 3) Τὰς Οικονομικὰς Υπηρεσίας

Η Ιατρική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1. Τὰς Κλινικάς:
  - α) Μίαν Φυματιολογικὴν Κλινικὴν
- 2. Τὰ Ἐργαστήρια:
  - α) Τὸ Μικροβιολογικὸν καὶ
  - β) Τὸ Ἀκτινολογικὸν
- 3. Τὰ Ἐξωτερικὰ Ἱατρεῖα:
  - α) Τὸ Ἐξωτερικὸν Φυματιολογικὸν Ἱατρεῖον.

Η Νοσηλευτικὴ Υπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Η Φαρμακευτικὴ Υπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακείον.

Η Βοηθητικὴ Υπηρεσία περιλαμβάνει:

- α) Τὰς Τεχνικὰς Υπηρεσίας
- β) Τὰ Μαγειρεῖα
- γ) Ραφείον - Σιδηρωτήριον
- δ) Τὸ Πλυντήριον
- ε) Τὴν Υπηρεσίαν καθαριότητος

## "Αρθρον 6.

## Διοικητικὴ Υπηρεσία.

## Διεύθυνσις

Η Διεύθυνσις τοῦ Σανατορίου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὀρίζονται ὡς ἀκολουθῶς:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Σανατορίου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμίαν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειράν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Σανατορίῳ ἐπὶ τῇ βάσει ἰατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἰατρῶν αὐτοῦ, καὶ μερμῶν διὰ τὴν ταχέαν ἐξοδὸν τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν, ὡς ἐξακτέων, λαμβάνων ἐν ταύτῳ πᾶν μέτρον κατὰ τῶν δυστροπῶντων ἀσθενῶν.

γ) Ἐκδίδει πειθαρχικὰ ἐξιτήρια δι' ἀσθενεῖς, μὴ συμμορφούμενους πρὸς τοὺς ἐν γένει κανόνας νοσηλείας καὶ θεραπείας, ὡς καὶ πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ λειτουργίας τοῦ Σανατορίου. Διὰ τὰς τοιαύτας ἐνεργείας του δὲν ἀπαιτεῖται προηγουμένη ἐγκρισίς τοῦ Δ. Σ. τοῦ Σανατορίου, ὅπερ ἐπιλαμβάνεται τούτων μεταγενεστέρως.

δ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Σανατορίου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

ε) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Υπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἐγκρισίν τοῦ Δ. Σ. εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ Συνεδρίαν.

στ) Εἰσηγείται εἰς τὸ Δ. Σ. τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σανατορίου.

ζ) Εἰσηγείται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Δ. Σ., οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων αὐτοῦ.

η) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Σανατορίου. Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἔλλειποντα, ἀπόντα ἢ κω-

λύμενον ἀναπληροῖ ὁ κατὰ ἑαθμὸν ἀνώτερος τῶν διοικητικῶν παλλήλων τοῦ Σανατορίου.

## "Αρθρον 7.

## Γραμματεία.

Η Υπηρεσία τῆς Γραμματείας ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν κάτωθι Γραφείων ὧν προΐσταται ὁ Γραμματεὺς τοῦ Ίδρύματος:

- α) Ἐκ τοῦ Γραφείου Γραμματείας
- β) Ἐκ τοῦ Γραφείου Προσωπικοῦ
- γ) Ἐκ τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν.

## Ἀρμοδιότητες.

## 1. Γραμματεὺς.

Οὗτος εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὐρυθμίαν λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτὸν Γραφείων. Τηρεῖ τὰ πρακτικὰ τοῦ Δ. Σ., ὡς καὶ τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου καὶ διεκπεραιώσεως τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων αὐτοῦ.

## 2. Γραφεῖον Γραμματείας.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ὁ καταρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἡ ἐκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγὴ ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ίδρύματος, ἡ ἐκδοσις τῶν πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ., ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Ἀρχείου, ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν Συνεδριάσεων τοῦ Δ. Σ. καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν, ἡ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν τοῦ ἱατρικοῦ καὶ Νοσηλευτικοῦ. Ἡ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς. Ἡ τήρησις καὶ ἡ σύνταξις τοῦ ἡμερησίου δελτίου δυνάμει τοῦ Προσωπικοῦ.

Εἰς γραφεὺς τοῦ Γραφείου τούτου τηρεῖ τὸ Ἀρχεῖον καὶ τὰ βιβλία πρωτοκόλλου.

Ὅσαύτως ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τῆς τάξεως, πειθαρχίας, εὐπρεπείας, ἀσφαλείας καὶ καθαριότητος τῶν κοινοχρήστων χώρων τοῦ Ίδρύματος, καὶ τῶν Γραφείων. Ἡ μέριμνα διὰ τὴν φυλαγίαν τῶν ἀσθενῶν καὶ τοῦ προσωπικοῦ, ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς διανομῆς τοῦ σισσιτίου καὶ ὁ ἐλεγχος τῆς ἐργασίας τῶν δεινδροκάμων—κηπουρῶν.

Τὰς ἀρμοδιότητας ταύτας ἀσκεῖ τὸ Γραφεῖον τοῦτο διὰ τοῦ Ἐπόπου τάξεως καὶ καθαριότητος αἰτινες δὲν ἐπεκτείνονται ἐπὶ τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ εἰς τοὺς νοσηλευτικὸς χώρους διὰ τὴν τάξιν καὶ τὴν καθαριότητα τῶν ὁμοίων τυγχάνει ὑπεύθυνος ἡ Διευθύνουσα Ἀδελφῆ.

## 3. Γραφεῖον Προσωπικοῦ.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Μητρώου τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Ίδρύματος ἀνήκοντος προσωπικοῦ, συμφώνως τῷ ἀρθρῷ 92 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 1811)51 «περὶ Κώδικος καταστάσεως τῶν Δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων». Ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ καταστάσεων ἐν γένει ἐπιδομάτων προαυξήσεων κλπ. τοῦ προσωπικοῦ. Ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου, ἐν ᾧ ἀναγράφονται αἱ ἐκάστοτε συντασόμεναι κατὰ τὰ ἄνω μισθολογικαὶ καταστάσεις, ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ. Σ. τῶν ἀφορωσῶν διορισμῶν, προαγωγῆς, ἀπολύσεως, ἐντάξεως καὶ μετατάξεως τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν προΐσταμένην ἀρχὴν πρὸς ἐγκρισίν. Ἡ τήρησις τῶν βιβλιαρίων τοῦ Ι.Κ.Α. καὶ ἡ ἐκδοσις ὑπηρεσιακῶν πιστοποιητικῶν.

Ἡ παροχὴ πληροφοριῶν πρὸς τοὺς αἰτούντας, πλὴν τῶν ἀφορωσῶν τὴν κατάστασιν, τὸ ἔθος καὶ τὴν διαγωγὴν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ίδρύματος, αἰτινες παρέχονται μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Δ. Σ., διεκπεραιοῖ τὴν ἀλληλογραφίαν.

## 4. Γραφεῖον Κινήσεως ἀσθενῶν.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου καὶ ὁ τρόπος διαθέσεως τούτων κατὰ τὰ ἐκάστοτε καθο-

ρίθμενα δι' αποφάσεως του Δ. Σ. του οίκείου Νομαρχιακού Συμβουλίου και του Υπουργείου Κοιν. Προνοίας. Η παρακολούθησις της διαρκείας της νοσηλείας των νοσηλευσμένων και ή μέριμνα έξόδου αυτών εούθως ως ό έπιστημονικός Διευθυντής προτείνει ταύτην. Η τήρησις των απαιτουμένων διατυπώσεων κατά την είσοδον και έξοδον των ασθενών του Σανατορίου, ή τήρησις της λογιστικής υπηρεσίας δια τους επί πληρωμή νοσηλευσμένους ή ήσφαλισμένους εις Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και ή παρακολούθησις των εισπράξεων. Η έκδοσις των αποδείξεων δια τὰ πρὸς φύλαξιν παραβιδόμενα χρήματα, διάφορα αντικείμενα, είδη και τιμαλφή των ασθενών και ή τήρησις βιβλίου καταγραφής αυτών, ότινα παραδίδονται δια πρωτοκόλλου εις τὸ Ταμείον του Ίδρύματος, πρὸς φύλαξιν και έπιτροφήν εις τους δικαιούχους. Η τοποθέτησις των εισερχομένων ασθενών εις τὰ διάφορα τμήματα, ή μετακίνησις τούτων από τμήματος εις τμήμα τῆ έντολή της Δ/σεως, ή σύνταξις των αποβιωτηρίων, του ήμερησίου δελτίου δυνάμεις ασθενών και των άφορώντων τούτους στατιστικών στοιχείων. Η τήρησις βιβλίου άδειών και παραπέτων ασθενών, ή ένήμερισις του Λογιστηρίου περί των νοσοσηρχομένων, έξερχομένων, αποβιούντων και επί πληρωμή ασθενών.

#### \*Άρθρον 8.

#### Οικονομικαί Υπηρεσίαι.

Αί Οικονομικαί Υπηρεσίαι περιλαμβάνουσι:

- α) Τὸ Γραφείον λογιστοῦ
- β) Τὸ Λογιστήριον
- γ) Τὸ Ταμείον
- δ) Τὰς Διαχειριστικὰς Υπηρεσίας.

#### 1. Γραφείον Λογιστοῦ.

Τὸ Γραφείον τούτο άσκει έλεγχον επί των έγγραφων των περιουσιακῶν στοιχείων του Ίδρύματος και έλέγχει τὰς πράξεις και τὰς παραλείψεις του προσωπικού. Συγκεντρώνει άπαντα τὰ στοιχεία πρὸς καταρτισμόν του προϋπολογισμοῦ, τον όποιον συντάσσει έντός τεταγμένου χρόνου υποβάλλων τουτον εις την Διεύθυνσιν, και παρακολουθεῖ την όμαλήν εξέλιξιν αυτού. Επμελεῖται δια την βεβαίωσιν και είσπραξιν των εκ πάσης αιτίας έσόδων του Ίδρύματος, ως και δια την παρακολούθησιν των οικονομικῶν υποχρεώσεων και της έμπροροκαίου και άκριβοῦς εκπληρώσεως αυτών. Επμελεῖται δια την σύνταξιν του ισολογισμοῦ και άπολογισμοῦ του Ίδρύματος. Επίσης αντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι και ή μέριμνα δια την έγχειρον και κανονικήν προμηθειαν των διαφόρων υλικῶν, και ή παρακολούθησις δια την παραλαβήν, καλήν συντήρησιν, χρήσιν και κανονικήν διάθεσιν παντός υλικού άναγκασιούντος δια την λειτουργίαν του Ίδρύματος. Η παρακολούθησις των έπαρχομένων μεταβολῶν επί των πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων, ή διαφύλαξις των τίτλων κτήσεως κεφαλαίου των κινητῶν, των άποδεικτικῶν πάσης υποχρεώσεως ή απαιτήσεως του Ίδρύματος και έν γένει των τίτλων παντός περιουσιακού στοιχείου.

Ειδικώτερον έργον αυτού, δια του Λογιστηρίου είναι:

- α) Η τήρησις των απαιτουμένων λογιστικῶν βιβλίων και ή ένεργεια των έγγραφων των αναγομένων εις δικαιώματα και υποχρεώσεις και έν γένει εις μεταβολὰς των περιουσιακῶν στοιχείων του Ίδρύματος και εις χρηματικὰς αυτού δασοληψίας. Η διαφύλαξις των σχετικῶν έγγραφων και στοιχείων.
- β) Η έκδοσις των έντολῶν εισπράξεων και χρηματικῶν ένταλμάτων, ή τήρησις των ατομικῶν λογαριασμῶν των έν τῷ Ίδρύματι νοσηλευσμένων επί πληρωμή ασθενῶν, ή σύνταξις των δικαιολογητικῶν δια την βεβαίωσιν των πάσης φύσεως προσόδων του Ίδρύματος, ή διαφύλαξις των δικαιολογητικῶν στοιχείων της Ταμειακῆς διαχειρίσεως και ή σύνταξις του άπολογισμοῦ, ισολογισμοῦ και άπογραφῆς του Ίδρύματος.
- γ) Η ένεργεια των διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως και διαθέσεως πάσης φύσεως υλικού ως και έκτελέσεως έργων. Η ένεργεια τακτικῶν και έκ-

τάκτων άπογραφῶν των περιουσιακῶν στοιχείων του Ίδρύματος.

δ) Ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου υποχρεούται να παρακολουθεῖ την κανονικήν και άνελλιπῆ τήρησιν των λογιστικῶν βιβλίων του Λογιστηρίου και του Ταμείου, είναι υπόλογος δια πάσαν έγγραφῆν, ήτις δημιουργεῖ μεταβολὰς των περιουσιακῶν στοιχείων του Ίδρύματος άνευ μεσολαθήσεως Ταμειακῆς πράξεως, υπογράφει άπαντα τὰ υπό του Λογιστηρίου έκδιδόμενα λογιστικά και Ταμειακά στοιχεία ήτοι έντολὰς εισπράξεων, χρηματικὰ έντάλματα ὡν υπεύθυνος δια την άκρίβειαν αυτών. Κατανέμει την εργασίαν εις τὸ ύπ' αυτόν προσωπικόν.

ε) Δια την λογιστικήν και διαχειριστικήν παρακολούθησιν των χρηματικῶν δασοληψιῶν και των πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων του Ίδρύματος τηροῦνται τὰ εξῆς βιβλία:

1. Βιβλίον Ταμείου (ήμερολόγιον)
2. Καθολικόν βιβλίον λογαριασμῶν
3. Βιβλίον διαχειρίσεως υλικού
4. Βιβλίον διαχειρίσεως τροφίμων
5. Βιβλίον άπογραφῶν
6. Τριπλότυπα στελέχη γραμματικῶν εισπράξεως και ένταλμάτων πληρωμῆς.
7. Τριπλότυπα στελέχη εισαγωγῆς πάσης φύσεως υλικού
8. Τριπλότυπα στελέχη έξαγωγῆς πάσης φύσεως υλικού
9. Πάν άλλο βοηθητικόν βιβλίον περιλαμβανόμενον εις τους ίσχύοντες οικονομικούς και διαχειριστικούς κανόνες.

στ) Τὰς ως άνω εργασίας αναλυτικώτερον έκτελεῖ τὸ Λογιστήριον δια των εξῆς Γραφείων:

#### 1. Γραφείον Χρηματικῶν.

Αντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Η έκδοσις των γραμματικῶν εισπράξεων και ένταλμάτων εκ τεύχους τριπλοτύπων. Τὰ γραμματικά ταῦτα και έντάλματα θὰ υπογράφονται: υπό του Λογιστοῦ και του Διευθυντοῦ του Ίδρύματος θὰ θεωροῦνται δὲ υπό του Προέδρου του Δ. Σ. ή του νομίμου άναπληρωτοῦ του. Πάν ένταλμα δέον να στήριζεται: επί προβλεπομένης έν τῷ προϋπολογισμῷ του Ίδρύματος δαπάνης, θὰ αναφέρεται έν αὐτῷ ή πίστωσις και τὸ άρθρον του προϋπολογισμοῦ, ἐφ' οὔ και θὰ έκδίδεται: βάσει δικαιολογητικῶν, τὰ όποία θὰ τηρῆ εις τὸ Ἀρχειόν ὃ έκδίδων τὸ ένταλμα. Η έκδοσις έντάλματος δια την πληρωμήν μισθῶν, επίδομάτων ή προσωξήσεων των άποδογῶν έν γένει: του προσωπικού δέον να στήριζεται επί όνομαστικῆς καταστάσεως συντασσόμενης υπό της Γραμματείας, υπογραφομένης υπό του Γραμματέως και του Διευθυντοῦ έν ή θὰ βεβαιούται ή παρουσία και θὰ άναγράφονται: αἱ ήμέραι: εργασίας του έκτάκτου και ήμερομισθίου έν γένει προσωπικού.

Η τήρησις του Ήμερολογίου και των κατά κεφάλαιον και άρθρον του προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ως και παντός άλλου σχετικού βοηθητικῶν βιβλίου.

Ησυγκέντρωσις των στοιχείων δια τον καταρτισμόν του άπολογισμοῦ και ισολογισμοῦ, επί τη βάσει άπογραφῆς των περιουσιακῶν στοιχείων του Ίδρύματος, έντός δύο μηνῶν, από της λήξεως έκάστου οικονομικοῦ έτους και υποβολή αυτών εις τον λογιστήν δια τὰς περαιτέρω έπιβαλλομένης ένεργείας.

#### 2. Γραφείον Διαχειρίσεως Τροφίμων.

Αντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Η παραλαβή, διαχείρισις, διανομή και διάθεσις των τροφίμων και αναλωσίμων ειδῶν.

#### 3. Γραφείον Διαχειρίσεως Υλικῶν.

Αντικείμενον άρμοδιότητος του Γραφείου τούτου είναι:

Η παραλαβή, ή διαφύλαξις και διάθεσις του πάσης φύσεως ύγειονομικοῦ υλικού και υλικού λοιπῆς χρήσεως. Έν τούτῳ κυρίως υπάγονται ὃ ήμισιμοδ, τὰ όργανα θεραπείας, πάσης φύσεως χειρουργικά εργαλεία, έπιπλα, μηχανήματα κλπ.

Τὸ υλικόν χρήσεως διακρίνεται εις καινούργια, εύχρηστον και άχρηστον.

## 4. Γραφείον Προμηθειών.

Αντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Πᾶσα ἐνέργεια, ἀφορώσα εἰς τὴν συγγραφὴν ὑποχρεώσεων τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχειρῶν διαγωνισμῶν, πρὸς κατάρτισιν συμβάσεων, διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἄπαξ προμήθειαν πάσης φύσεως ὑλικῶν τροφίμων καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων τοῦ Ἰδρύματος, ὡς καὶ τὴν παρακολούθησιν καὶ τὴν πιστὴν ἐφαρμογὴν τούτων.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν διαφόρων ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν ἔργων κλπ.

Ἐποπτεία ἐπὶ τῶν διαφόρων παραλαβῶν ἐκ προμηθειῶν, πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὄρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ διαφόρων προμηθευτῶν καὶ ἐργολάβων. Εἰς ἐπιεισοῦσας περιπτώσεις δύναται νὰ γίνῃ προμήθεια ὑλικῶν ἢ ἐκτέλεσις ἔργων καὶ ἀνευ διαγωνισμοῦ, δι' ἀπ' εὐθείας συμφωνίας ἢ διὰ προχείρων διαγωνισμῶν, προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος τῆς ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. βασιζομένης ἐπὶ τῆς παραγράφου Θ' τοῦ ἀρθροῦ 34 τοῦ Σ.Ι.Β. Νόμου, ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως.

## 5. Ταμείον.

Τὴν Ταμειακὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελεῖ εἰς ἕκ τῶν βοηθῶν λογιστῶν, ὀριζόμενος ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. Οὗτος ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τὰς ἀφορώσας τὸ Ἰδρυμα. Πᾶσα εἰσπράξις ἐνεργεῖται: βάσει γραμματίων εἰσπράξεων ἐκ τριπλοτύπου στελεχέου ἐκδιδομένου ὑπὸ τοῦ Λογιστηρίου.

Ἀπασα ἢ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιών περιουσία τοῦ Ἰδρύματος κατατίθεται εἰς τὴν Τράπεζαν τῆς Ἑλλάδος ἐπ' ὀνόματι τοῦ Σανατορίου, αἱ δὲ ἀναλήψεις ἐνεργοῦνται: δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ λογιστοῦ, τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Σανατορίου καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Δ. Σ. Τὸ εἰς χεῖρας τοῦ Ταμίου χρηματικὸν ποσὸν καθορίζεται ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Διοικ. Συμβουλίου.

## Ἄρθρον 9.

## Προϋπολογισμός.

1. Καθ' ἕκαστον οικονομικὸν ἔτος συντάσσεται ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἰδρύματος, ὅστις ὑποβάλλεται: πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὸ οἰκείον Νομαρχιακὸν Συμβούλιον Ὑγείας καὶ Ἀσφαλίσεως, συμφώνως τῷ ἀρθρῷ 4 παράγρ. 1) Β τοῦ Ν. Δ) τος 2592)53 τοῦλάχιστον 2 μῆνας πρὸ τῆς λήξεως τοῦ προηγούμενου οικονομικοῦ ἔτους.

2. Ὁ Προϋπολογισμὸς συντάσσεται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, ἐπὶ τῇ βάσει: τῶν στοιχείων, ἀτινα ὑποβάλλονται ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἰδρύματος, ἐντὸς τῆς τασσομένης ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. προθεσμίας καὶ εἰσάγεται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ. Σ. πρὸς ἔγκρισιν.

3) Ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τὰ τε ἔσοδα καὶ ἔξοδα ἀναγράφονται κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον δι' ἐκάστην Κατηγορίαν καὶ εἶδος ἐσόδου καὶ ἐξόδου.

## Ἄρθρον 10.

## Ἀπολογισμὸς — Ἰσολογισμὸς

Μετὰ τὴν λήξιν τοῦ οικονομικοῦ ἔτους τὸ Λογιστήριον προβαίνει: εἰς τὸ κλείσιμον τῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ τὴν κατάρτισιν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ τοῦ Ἰδρύματος, περιλαμβάνοντος πάντα τὰ στοιχεῖα τοῦ ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ ἐν ἀντιστοιχίᾳ πρὸς τοὺς ὑπὸ τοῦ ἰσχύοντος λογιστικοῦ κανονισμοῦ γενικοῦς κανονισμοῦς.

Ὁ ἀπολογισμὸς καὶ ὁ ἰσολογισμὸς ὑποβάλλονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ διὰ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος εἰς τὸ Δ. Σ. πρὸς ἔλεγχον καὶ ἔγκρισιν μετὰ τῆς σχετικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων ἐπὶ τοῦ οικονομικοῦ πεδίου ἐντὸς δύο μηνῶν τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οικονομικοῦ ἔτους.

Ὁ ἰσολογισμὸς μετ' ἀπογραφῆς τῆς κινητῆς περιουσίας τοῦ Ἰδρύματος καὶ ὁ ἀπολογισμὸς μετὰ τῆς ἐκθέσεως πεπραγμένων ὑποβάλλεται εἰς τὸ Ν.Σ.Υ.Α. πρὸς τελικὴν ἔγκρισιν.

Ἀντίγραφον τοῦ κατὰ τ' ἀνωτέρω ἐγκρινομένου ἰσολογισμοῦ μετὰ τῶν λοιπῶν στοιχείων ὑποβάλλονται εἰς τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον ἐντὸς τριμήνου τὸ ἀργότερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οικονομικοῦ ἔτους ὃ ἀφορᾷ ὁ ἰσολογισμὸς καὶ ἀπολογισμὸς.

## Ἄρθρον 11.

Διορισμοὶ Ἐπιτροπῶν καὶ συγκροτήσεως αὐτῶν.

Ὡς τοιαῦτα ὀρίζονται ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. με δικαιουσίαν περιωρισμένην κατ' ἀντικείμενον ἢ κατὰ χρόνον, ἢ με λειτουργίαν περιοδικήν.

α) Ἐπιτροπὴ Προμηθειῶν.

Αὕτη δύναται νὰ συγκροτηθῆται ἐκ συμβούλων, τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος ἢ ἐξ ὑπαλλήλων αὐτοῦ, δύναται δὲ νὰ εἶναι: πλείονες τῆς μιᾶς διατιθέμεναι ἀναλόγως τῶν ομάδων τῶν προμηθευομένων ειδῶν.

β) Ἐπιτροπὴ παραλαβῆς ὑλικῶν καὶ καταστροφῆς ἢ διαθέσεως ἀχρηστού.

Αὗται συγκροτοῦνται ἐκ προσώπων ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. κατὰ περίπτωσιν καὶ περιοδικῶς.

## Ἄρθρον 12.

## Ἱατρικὴ Ὑπηρεσία — Ἀρμοδιότητες

## 1. Διευθύνται Κλινικῶν.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Διευθυντοῦ Κλινικῆς εἶναι ἡ ἐν γένει διοικήσις τῆς ὑπ' αὐτὸν Κλινικῆς, ὁ ὑπεύθυνος καθορισμὸς τῆς ἀκολουθητέας θεραπευτικῆς καὶ νοσηλευτικῆς ἀγωγῆς τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ πρὸς τοῦτο καθοδήγησις τοῦ ἱατρικοῦ καὶ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ τῆς ἡμερησίας ἐργασίας τούτου.

## 2. Ἐπιμελητὰ Κλινικῶν.

Ὁ Ἐπιμελητῆς Κλινικῆς εἶναι ὁ ἄμεσος βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ Κλινικῆς καὶ ὁ ἀναπληρωτῆς τούτου ἀπόντος ἢ κωλυομένου.

## 3. Βοηθοὶ Ἱατροὶ Κλινικῶν.

Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμεσοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων ἢ κωλυομένων Ἐπιμελητῶν. Ὑποχρεοῦνται ὅπως παρακολουθοῦν ἄμεσώτερον τὴν νοσηλείαν καὶ τὴν περίθαλψιν τῶν ἀσθενῶν καὶ ἐπιβλέπου, τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν κατὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων του.

## 4. Προσωπικὸν εἰδικῶν Ἱατρείων καὶ Ἐπιστημονικῶν Ἐργαστηρίων.

Οἱ Διευθύνται τῶν εἰδικῶν Ἱατρείων καὶ Ἐπιστημονικῶν Ἐργαστηρίων ἔχουσιν ἕκαστος εἰς τὴν εἰδικότητά του, τὴν ἀρμοδιότητα καὶ τὰ καθήκοντα τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν.

Τὸ λοιπὸν εἰδικευμένον προσωπικὸν ἔχει ἀρμοδιότητα καὶ καθήκοντα ἀνάλογα πρὸς τὴν εἰδικότητά του.

## 5. Ἐξωτερικοὶ Ἱατροὶ ἐλλειπουσῶν εἰδικότητων.

Ἡ θεραπεία τῶν ἀσθενῶν ἐκ νοσημάτων δι' ἃ δὲν ὑφίσταται ἐν τῷ Ἰδρυματι ἀνάλογος εἰδικότης γίνεται δι' εἰδικῶν ἐξωτερικῶν ἱατρῶν προσκαλουμένων ὑπὸ τῆς διοικήσεως καὶ ἀμειβομένων ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3623)56.

## Ἄρθρον 13.

## Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία.

## 1. Διευθύνουσα Ἀδελφῆ.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς Διευθύνουσας Ἀδελφῆς, ἥτις προϊστάται: ὁλοκλήρου τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ περιλαμβάνεται ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς ἐφαρμογῆς ὑπὸ τοῦ ὑπ' αὐτὴν προσωπικοῦ, τῆς διατεταγμένης νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν καὶ ἰδίᾳ τῆς κανονικῆς χορηγήσεως τῶν διατεταγμένων φαρμάκων καὶ ἡ θεώρησις τῶν βιβλίων χρηρητέως τούτων εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ Τμήματα.

## 2. Λοιπὸν Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Αἱ προϊστάμεναι Ἀδελφαὶ νοσοκόμοι προϊστάνται τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τούτων, εἶναι: ὑπεύθυνοι διὰ τὴν καν-

νικήν εκτέλεσιν τῆς νοσηλείας, τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς Κλινικῆς τῶν, παρακολουθοῦν τὴν εκτέλεσιν τοῦ προγράμματος ὥρων ἐργασίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ταύτης, καθορίζουσαι ἐκάστοτε τὴν σειράν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν τὰ φύλλα τῆς διατασσομένης ἡμερησίας τροφῆς ἀσθενῶν.

Αἱ νοσοκόμοι Ἀδελφαὶ ἀσχοῦν τὰ κυρίως νοσηλευτικὰ καθήκοντα ἐντὸς τῶν θαλάμων τῶν Κλινικῶν, μεριμνοῦν διὰ τὴν διανομὴν τοῦ συσσιτίου εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, παρακολουθοῦν τὴν τήρησιν τῶν ὥρων ἀναπαύσεως καὶ γενικώτερον τῆς διατασσομένης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς τῶν ἀσθενῶν.

Ἄρθρον 14.

#### Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία.

1. Ἀρμοδιότητες καὶ καθήκοντα προσωπικοῦ.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς φαρμακευτικῆς ὑπηρεσίας περιλαμβάνεται ἡ μέριμνα διὰ τὸν ἐφοδιασμὸν τοῦ Ἰδρύματος ὑπὸ τῶν ἀναγκασιούτων φαρμάκων, ἡ ἐναποθήκευσις καὶ ἡ διαχείρισις τούτων, καὶ ἡ εκτέλεσις τῶν ἐκδιδομένων ὑπὸ τῶν ἰατρῶν συνταγῶν.

Ἄρθρον 15.

#### Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία.

Ἀρμοδιότητες καὶ καθήκοντα τεχνικῶν ὑπαλλήλων.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τῶν τεχνικῶν ὑπαλλήλων εἶναι:

Ἡ συντήρησις καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν κτιριακῶν, μηχανολογικῶν καὶ τεχνικῶν ἐν γένει ἐγκαταστάσεων τοῦ Ἰδρύματος.

Τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν προϊστάται ὁ μηχανοτεχνίτης.

Ἄρθρον 16.

Διαίρεσις προσωπικοῦ κατὰ κλάδους καὶ κατηγορίας.

Ὅργανικὴ σύνθεσις.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἰδρύματος διακρίνεται ὡς κάτωθι:

- α) Διοικητικὸν
- β) Ἰατρικὸν
- γ) Βιοχημικὸν — Φαρμακευτικὸν
- δ) Νοσηλευτικὸν
- ε) Βοηθητικὸν

I. Διοικητικὸν Προσωπικόν.

A' Κατηγορία.

Εἰδικαὶ θέσεις Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

1. Μία (1) θέσις διοικητικοῦ διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῶ 6φ ἕως 4φ.

B' Κατηγορία.

α) Κοινὸς Κλάδος Διοικητικῶν - Λογιστικῶν.

- 1) Μία (1) θέσις γραμματέως ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως 6φ.
- 2) Μία (1) θέσις λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως 6φ.
- 3) Δύο (2) θέσεις βοηθῶν λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.
- 4) Δύο (2) θέσεις γραφέων - δακτυλογράφων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.
- 5) Μία (1) θέσις ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.

Εἰδικαὶ θέσεις Διοικητικοῦ προσωπικοῦ.

1) Μία (1) θέσις ἀποθηκαρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.

Γ' Κατηγορία.

1) Τρεῖς (3) θέσεις κλητῆρων - θυρωρῶν - νυκτοφυλάκων ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.

II. Ἰατρικὸν Προσωπικόν.

Εἰδικαὶ θέσεις.

- 1) Μία (1) θέσις ἰατροῦ φυματιολόγου διευθυντοῦ κλινικῆς.
- 2) Μία (1) θέσις ἰατροῦ φυματιολόγου ἐπιμελητοῦ κλινικῆς.

3) Δύο (2) θέσεις ἰατρῶν βοηθῶν κλινικῆς μετὰ ἢ ἄνευ εἰδικότητος.

4) Μία (1) θέσις ἰατροῦ ἀκτινολόγου διευθυντοῦ τοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

5) Μία (1) θέσις ἰατροῦ μικροβιολόγου διευθυντοῦ τοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

III. Βιοχημικὸν - Φαρμακευτικόν.

A' Κατηγορία.

1) Μία (1) θέσις φαρμακοποιῦ ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως 4φ.

IV. Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

B' Κατηγορία.

Κλάδος Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

- 1) Μία (1) θέσις διευθυνούσης ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῶ 6φ.
- 2) Δύο (2) θέσεις προϊσταμένων ἀδελφῶν ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως 6φ.
- 3) Δέκα τρεῖς (13) θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως 7φ. προκειμένου περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν τριτοῦς φοιτήσεως καὶ ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 9φ προκειμένου περὶ ἀποφοίτων μονοετοῦς φοιτήσεως, ἢ πρακτικῶν, ἐξ ὧν δύο (2) Ἐπισκεπτριῶν πληρουμένων κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 683)48, προοριζομένων διὰ τὸ Ἀντιφυματικὸν Ἰατρεῖον.
- 4) Δύο (2) θέσεις ἀρρένων νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 9φ.

V. Εἰδικαὶ θέσεις.

B' Κατηγορία

- 1) Μία (1) θέσις Κοινωνικῆς λειτουργοῦ ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως 7φ.
- 2) Μία (1) θέσις ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 8φ.
- 3) Μία (1) θέσις παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 8φ.

VI. Βοηθητικὸν Προσωπικόν.

- 1) Μία (1) θέσις μαγείρου ἐπὶ μισθῶ μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἕως 7ου.
- 2) Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν μαγείρων ὁμοίως 10ου ἕως 9ου.
- 3) Μία (1) θέσις μηχανοτεχνίτου ὁμοίως 8ου ἕως 7ου.
- 4) Δύο (2) θέσεις θερμαστῶν ὁμοίως 10ου ἕως 9ου.
- 5) Μία (1) θέσις ὑδραυλικῶν ὁμοίως 8ου ἕως 7ου.
- 6) Μία (1) θέσις ἠλεκτρολόγου ὁμοίως 8ου ἕως 7ου.
- 7) Μία (1) θέσις κλιβανέως - ἀποστειρωτοῦ ὁμοίως 10ου ἕως 8ου.
- 8) Δύο (2) θέσεις ραπτριῶν ὁμοίως 11ου ἕως 10ου.
- 9) Δύο (2) θέσεις σιδηρωτρῶν ὁμοίως 13ου ἕως 10ου.
- 10) Τρεῖς (3) θέσεις τραπεζοκόμων ὁμοίως 13ου ἕως 10ου.
- 11) Δώδεκα (12) θέσεις καθαριστριῶν-πλυντριῶν ὁμοίως 13ου ἕως 10ου.
- 12) Μία (1) θέσις κουρέως ὁμοίως 13ου ἕως 10ου.

Ἐφ' ὅσον τὸ Ἰδρυμα διαδέχεται αὐτοκίνητον συνιστᾶται θέσις ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου, ἐπὶ μισθῶ μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἕως 7ου.

Ἄρθρον 17.

A') Μόνιμοι εἶναι αἱ θέσεις:

- 1) Τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ
- 2) Τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ
- 3) Τοῦ φαρμακοποιῦ
- 4) Αἱ θέσεις τῆς Κοινωνικῆς λειτουργοῦ, ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

B'). Ἐπὶ ζητείαι εἶναι αἱ θέσεις τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ.

Γ'). Ἄπραξι αἱ λοιπαὶ θέσεις εἰσὶν ἔκτακτοι.

Ἄρθρον 18.

Διὰ τὴν κατάληξιν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ προβλεπομένων θέσεων ἀπαιτοῦνται ἐφ' ἐξῆς τὰ κάτωθι πρόστυπα:

## Μόνιμοι θέσεις.

## Α' Κατηγορία.

1) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ διοικητικοῦ διευθυντοῦ ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ Ν. Δ. 3097)54 ἀπαιτούμενα προσόντα, ὡς τοῦτο ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως διὰ τοῦ Ν. 3301)55.

2) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ φαρμακοποιοῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα ἡμετέρου ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

## Β' Κατηγορία.

1) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Γραμματέως ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ διετής προϋπηρεσία παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ παρ' Ἀνωνύμῳ Ἐταιρείᾳ ἢ παρὰ Τραπεζῆς ἢ παρὰ σοβαρᾷ ἰδιωτικῆς ἐπιχειρήσει.

2) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ λογιστοῦ ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς, γνώσεις λογιστικῆς καὶ διετής προϋπηρεσία διαχειριστικῆ παρὰ σοβαρᾷ ἰδιωτικῆς ἐπιχειρήσει.

3) Διὰ τὰς θέσεις βοηθῶν λογιστῶν ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς.

4) Διὰ τὰς θέσεις γραφῶν—δακτυλογράφων ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ γνώσεις καλῆ τῆς δακτυλογραφίας.

5) Διὰ τὰς θέσεις τῶν ἀποθηκariῶν καὶ ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς.

6) Διὰ τὴν θέσιν τῆς Κοινωνικῆς λειτουργοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον τῆς Σχολῆς Κοιν. Παιδείας ἢ ὁμοειδούς Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς ἢ δίπλωμα τῆς Σχολῆς Ἐπισκεπτariῶν καὶ Νοσοκόμων.

7) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ ἐμφανιστοῦ—χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὸν χειρισμὸν τῶν ἀκτινολογικῶν μηχανημάτων καὶ ἀπολυτήριον Στ' τάξεως ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος προϋπηρεσία παρ' Ἀκτινολογικῷ Ἐργαστηρίῳ.

8) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ ἀπολυτήριον Στ' τάξεως ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος πείρα.

9) Τὰ προσόντα διορισμοῦ τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ὀρίζονται ὡς ταῦτα προβλέπονται ἀντιστοίχως ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 3097)54.

## Ἐπιθεσία:

10) Τὰ προσόντα τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ μισθοδοσία αὐτοῦ καθορίζονται ὡς ταῦτα προβλέπονται διὰ τῶν Ν. Δ. 2592)53, 3623)56 καὶ τοῦ ἀπὸ 8-9)5)58 Β. Διατάγματος.

## Ἐκτακτοί:

1) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ μαγείρου ἀπαιτεῖται ἄδεια μαγείρου Α' ἢ Β' τάξεως.

2) Διὰ τὰς θέσεις τῶν βοηθῶν μαγείρων ἀπαιτεῖται ἄδεια βοηθῶν μαγείρου Β' ἢ Γ' τάξεως.

3) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ μηχανοτεχνίτου ἀπαιτεῖται ἄδεια μηχανοτεχνίτου Γ' τάξεως.

4) Διὰ τὰς θέσεις τῶν θερμοστατῶν καὶ ὑδραυλικῶ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

5) Ἐν περιπτώσει προσλήψεως ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου διὰ τὴν θέσιν ταύτην ἀπαιτεῖται δίπλωμα ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου καὶ διετής ἀσκήσις τοῦ ἐπαγγέλματος.

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν θέσεων τοῦ λοιποῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ οὐδὲν τυπικὸν προσὸν ἀπαιτεῖται, ἀλλ' ἀνάλογος πρὸς ἐκάστην θέσιν ἐμπειρία.

1) Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων, ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου, πλην τοῦ διοικητικοῦ διευθυντοῦ καὶ τῆς διευθυνούσης Ἀδελφῆς δι' οὗς προβλέπει εἰδικώτερον τὸ Ν. Δ)μα 3097)54 καὶ ὁ Ν. 3301)55, ὡς ἐξῆς:

2) Εἰς τὰς θέσεις τῶν Α' καὶ Β' Κατηγοριῶν τοῦ Κλάδου διοικητικοῦ προσωπικοῦ διορίζεται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ

βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως ὁ κεκτημένος ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἀρθροῦ 18 τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶν εἰς γραπτὸν διαγωνισμὸν διενεργούμενον ἀμφωπρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 ὡς ἐφηρμόσθη ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Ν.Π.Δ.Δ. διὰ τοῦ ἀπὸ 23)24-12-55 Β. Διατάγματος.

3) Εἰς τὰς θέσεις τοῦ Νοσηλευτικοῦ καὶ Βοηθητικοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ εἰς τὰς θέσεις τοῦ φαρμακοποιοῦ, κοινωνικῆς λειτουργοῦ, ἐμφανιστοῦ χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ παρασκευαστοῦ διορίζονται ἄνευ διαγωνισμοῦ οἱ κεκτημένοι ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἀρθροῦ 18 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα.

4) Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον τακτικὸν προσωπικὸν προσλαμβάνεται ὡς δοκίμιον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη διὰ τοῦ ἀπὸ 23)24-12-55 Β.Δ. καὶ Ν.Δ.3097)54 μετὰ τὴν ἀπόδοσιν τοῦ προβλεπόμενου χρόνου δοκίμου ὑπηρεσίας μονιμοποιεῖται ἐφ' ὅσον κριθῆ κατὰλληλον ἄλλως ἀπολύεται ἄνευ ἀποζημιώσεως τινος.

Ὁ χρόνος τῆς δοκίμου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιουμένων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μονίμου ὑπηρεσίας διακινδύει εἰς τὸν ὃν μονιμοποιεῖται βαθμῶν.

5) Ὁριὸν ἡλικίας εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ἀρθροῦ τακτικῶν ὑπαλλήλων, ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Ν. 1811)1951 προβλεπόμενον ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως.

6) Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς μὴ μονίμους θέσεις Βοηθητικοῦ προσωπικοῦ ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Ν.Σ.Υ.Α. καὶ δημοσιευομένης διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως. Ὁ διορισμὸς ἐνεργεῖται εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν μισθὸν τῆς οἰκείας θέσεως, ἡ δὲ μισθολογικὴ προαγωγή ἐνεργεῖται ἀνὰ τριετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ μισθῷ τοῦ ἐπομένου βαθμοῦ τῆς ἀντιστοίχου θέσεως.

## Ἄρθρον 20

1) Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ προβλεπόμεναι τακτικαὶ θέσεις πάσης φύσεως προσωπικοῦ, κενούμεναι καταλαμβάνονται διὰ προαγωγῆς ἢ ἐντάξεως ἢ μετατάξεως μετὰ τὸν ὃν κέκτηνται βαθμὸν ὑπὸ τῶν ὑπηρετούντων ἐν τῷ Σανατορίῳ ὑπαλλήλων, κεκτημένων τὰ νόμιμα τυπικὰ καὶ οὐσιαστικὰ προσόντα, ἐλλείψει δὲ τοιούτων δύναται δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. νὰ χωρήσῃ διορισμὸς εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῆς οἰκείας θέσεως.

2) Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ τοῦ Ἰδρύματος αἱ κατεχόμεναι καὶ τυχὸν καταργούμεναι ὑπὸ τοῦ παρόντος παρὰ μονίμων ὑπαλλήλων αὐτοῦ διατηροῦνται προσωρινῶς μέχρι τῆς καθ' οἰονδήποτε τρόπον ἀποχωρήσεώς του.

## Ἄρθρον 21

1) Τὸ τῆς προαγωγῆς, διαθεσιμότητος καὶ ἀργίας, τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν, τὰ τῆς νοσηλείας τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Σανατορίου, ὡς καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας, τούτων καὶ τῶν μελῶν τῶν οικογενειῶν αὐτῶν, διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811)51 «περὶ Κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίων ὑπαλλήλων, ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως διὰ τοῦ ἀπὸ 23-12-55 Β.Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ἰταλλοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν Νομικῶν Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

2) Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν διατάξεις τοῦ Νόμου 1811)51 διὰ τὸ ἐκτακτὸν προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου.

3) Αἱ ἄδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐν ἐκτάκτῳ δὲ περιστάσει δύναται ὁ διοικητικὸς διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἄδειαν μέχρι πέντε (5) ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὄριον.

## Ἄρθρον 22

Διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν καλλιέργειας τῶν ἀγρῶν, κήπων, δειροκομῶν, δειροφυτειῶν καὶ λοιπῶν ἀγροκτημάτων, δύναται τὸ Δ.Σ. δι' ἀποφάσεώς του νὰ προσλαμβάνῃ ἐποχικῶς ἐργατικὸν ἐπὶ ἡμερομισθίῳ προσωπικὸν μὴ δυνάμενον

να υπερβῆ τοὺς 2 ἐργάτας κατὰ τὸν αὐτὸν χρόνον καὶ δι' ὅσον χρόνον διαρκούσι αἱ ἀνάγκαι αὗται. Τὸ προσωπικὸν τοῦτο δύναται νὰ χρησιμοποιηθῆ καὶ διὰ παρεμφερεῖς ἀνάγκας τοῦ Σανατορίου. Διὰ τῆς αὐτῆς ὡς ἄνω ἀποφάσεως καθορίζεται καὶ τὸ ἡμερομίσθιον.

Ὁ ἔλεγχος τῆς λειτουργίας, καθορισμὸς βλαβῶν καὶ ἐπισκευαὶ τῶν ἠλεκτρομηχανολογικῶν ἐγκαταστάσεων, ὡς καὶ διάφοροι μικροεπισκευαὶ δύνανται νὰ ἀνατίθενται εἰς ἰδιώτας μηχανικούς καὶ τεχνίτας κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ὅπερ καθορίζει ἐκάστοτε καὶ τὴν ἀμοιβὴν αὐτῶν συμφῶνως ταῖς κειμέναις διατάξεσι.

#### Ἄρθρον 23

1) Ἄπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου ὑποχρεοῦται εἰς ἑβδομαδιαίαν ἐργασίαν καθοριζομένην δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου, συμφῶνως τῷ ἄρθρῳ 16 τοῦ Νόμου 3941)59.

2) Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τῆ προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ ν' ἀνατίθενται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ σανατορίου, πέραν πῶν κυρίων αὐτῶν καθήκοντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον, εἰς ὃν ἀνήκουν.

#### Ἄρθρον 24

1) Τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικὸν ὑποχρεούμενον, ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του, νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι:

- α) Οἱ ἐκάστοτε ἐφημερεύοντες ἰατροί.
- β) Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

2) Ἄπαν τὸ προσωπικὸν δικαιούται πλήρους τροφῆς, ἐφ' ὅσον τελεῖ ἐν ὑπηρεσίᾳ, τὸ δὲ ἐσωτερικόν, ὁ διοικητικὸς Διευθυντής, ὁ παρασκευαστὴς Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου, ὁ φαρμακοποιὸς καὶ εἰς ὑπάλληλος τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν, καὶ κατοικίας.

3) Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ, καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Σανατορίου τὴν τροφὴν του παρασκευασμένην ἢ ἀπαρασκευάστον.

#### Ἱματισμὸς—Στολὴ ὑπηρεσίας

4) Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν παρέχεται καθορισμένη στολὴ συμπεριλαμβανομένης καὶ ὑποδήσεως μέχρι δύο ζεύγη ὑποδημάτων ἑτησίως ἐξ ὑφάσματος μετ' ἐλαστικοῦ. Ἐπίσης παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας εἰς τοὺς τραπεζοκόμους, τὰς καθαριστριάς, τὸ προσωπικὸν τοῦ μαγειρείου καὶ εἰς τὸ τεχνικὸν προσωπικὸν (φόρμες).

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Πρόνοιας Ὑφυπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 25 Ἰουνίου 1960

**ΠΑΥΛΟΣ**

**Β.**

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ**

# Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1960 ἡ ἐτησία συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶν, πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης καὶ τῷ Παραρτήματι τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

### Α ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

|   |      |       |
|---|------|-------|
| 1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....                                   | Δρχ. | 400   |
| 2. » » » Β' .....   | »    | 250   |
| 3. » » » Γ' .....   | »    | 200   |
| 4. » » » Δ' .....   | »    | 400   |
| 5. » » Παράρτημα .....                                      | »    | 200   |
| 6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....                     | »    | 500   |
| 7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κλπ.» .....    | »    | 300   |
| 8. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας ..... | »    | 200   |
| 9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὸ Δελτίον .....   | »    | 2.000 |

Οἱ Δῆμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἕμισυ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ἐπὶ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἐξῆς ποσά:

|  |      |       |
|--|------|-------|
| 1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....  | Δρχ. | 20.—  |
| 2. » » » Β' .....  | »    | 12.50 |
| 3. » » » Γ' .....  | »    | 10.—  |
| 4. » » » Δ' .....  | »    | 20.—  |
| 5. » » Παράρτημα .....   | »    | 10.—  |
| 6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....                          | »    | 25.—  |
| 7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κλπ.» ..... | »    | 15.—  |
| 8. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας .....                  | »    | 10.—  |
| 9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη .....                                     | »    | 100.— |

### Β. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἐκαστον φύλλον, μέχρι 8 σελίδων, τιμᾶται δραχ. 2, ἀπὸ 9 σελίδων καὶ ἀνω. ἔκτος εἰδικῶν περιπτώσεων, δραχ. 5.

### Γ. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

#### Ι. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

##### Α'. Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.

|  |      |       |
|--|------|-------|
| 1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων .....  | Δρχ. | 200   |
| 2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....   | »    | 5.000 |
| 3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....   | »    | 1.000 |
| 4. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικάς συνελεύσεις, ὡς καὶ τῶν κατὰ τὸ ἀρθρον 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων .....                    | »    | 500   |
| 5. Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ. 20/5/1939 .....  | »    | 100   |
| 6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....  | »    | 2.000 |
| 7. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν .....  | »    | 500   |
| 8. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν .....  | »    | 300   |
| 9. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκθέσεων περιουσιακῶν στοιχείων ..... | »    | 2.000 |

|   |      |       |
|---|------|-------|
| 10. Τῶν περὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπουσιν ἐν Ἑλλάδι ἄλλοδαπῶν ἑταιρειῶν..... | Δρχ. | 1.000 |
| 11. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....                                  | »    | 5.000 |

##### Β'. Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης.

|   |      |     |
|---|------|-----|
| 1. Τῶν Καταστατικῶν .....                               | Δρχ. | 500 |
| 2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν Καταστατικῶν .....             | »    | 200 |
| 3. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων .....               | »    | 100 |
| 4. Τῶν ἰσολογισμῶν .....                                | »    | 500 |
| 5. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων ..... | »    | 500 |

##### II. Εἰς τὸ Παράρτημα:

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων ..... | » | 200 |
| 2. Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως ἱαματικῶν ὑδάτων .....                        | » | 500 |

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τελῶν δημοσιεύσεων ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης ἐν γένει ὠρίσθη εἰς 5%.

### Δ'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἑσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντι ἀποδεικτικοῦ εἰς πράξεως, ὅπου μερίμνη τοῦ ἐνδιαφερομένου ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

2. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύνανται ν' ἀποστέλλωνται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

3. Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις μὲν εἰς τὸ ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία, ἅπαντα ἀποδίδουσι τοῦτο εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὀριζόμενα διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 192378/3639 τοῦ ἔτους 1947 (ΠΟΝΕΟ 185) ἐγκυκλίου διαταγῆς τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Δημοσίου Λογιστικοῦ. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποσταλλομένων δι' ἐπιταγῶν, συναποστέλλεται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΚΩΝ. ΧΡ. ΤΡΥΦΩΝΑΣ