



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 11 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1961

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
147

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 597

Άρθρον 2.

Περί αναμορφώσεως του Όργανισμού του Βοστανείου Ίερού Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης.

ΠΑΥΛΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντες υπ' όψει: 1) Τάς διατάξεις του άρθρου 24 του υπ' αριθ. 2592)53 Ν.Δ. «περί οργανώσεως της ιατρικής αντιλήψεως», 2) τας διατάξεις του υπ' αριθ. 3097)54 Ν.Δ. «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 2592) 1953 Ν.Δ.», 3) τας διατάξεις των άρθρων 4 και 20 του υπ' αριθ. 3487)55 Νόμου, 4) τας διατάξεις του υπ' αριθ. 3623)56 Ν.Δ. «περί καθορισμού κατωτάτων όριων ιατρικής άμοιβής και συνθηκών εργασίας των ιατρών», 5) τας διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 6 και του άρθρου 12 παρ. 3, 4 και 5 του Νόμου 3796)57, 6) την υπ' αριθ. Δ. 2761)26.5. 1958 απόφασιν του Υπουργού Κοινωνικής Προνοίας «περί έκχωρήσεως άρμοδιοτήτων εις τον Υφυπουργόν Κοινωνικής Προνοίας» δημοσιευθείσαν εις το υπ' αριθ. 154)58 ΦΕΚ (τεύχος Β') και 7) την υπ' αριθ. 245)1961 γνώμην του Συμβουλίου Έπικρατείας, προτάσει του Ήμετέρου επί της Κοινωνικής Προνοίας Υφυπουργού, άπεφασίσταμεν και διατάσσομεν:

Άναμορφούμεν, ως ακόλουθως, τον Όργανισμόν του Βοστανείου Ίερού Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΒΟΣΤΑΝΕΙΟΥ ΙΕΡΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΥΤΙΑΗΝΗΣ

Άρθρον 1.

1. Το δυνάμει του υπ' αριθ. 303)1959 Β.Δ. ύπαχθόν εις τας διατάξεις του Ν.Δ. 2592)53 Βοστανειον Ίερον Νοσοκομειον Μυτιλήνης, αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου υπό την έπωνυμίαν «Βοστανειον Ίερον Γενικόν Νοσοκομειον Μυτιλήνης», διοικούμενον και λειτουργούν επί τη βάσει των διατάξεων του Ν.Δ. 2592)53 ως έτροποποιήθη και συνεπληρώθη μεταγενεστέρως, του άρθρου 11 του Ν. Δ. 4111)60 και του παρόντος Όργανισμού.

2. Σκοπός του Νοσοκομείου τούτου είναι ή έν αυτόν παροχή ιατρικής και νοσηλευτικής περιθάλψεως εις τους έκ κοινών νοσημάτων πάσχοντας άσθενείς, αποκλειομένης της έν αυτόν περιθάλψεως των πασχόντων έξ άνιάτων νοσημάτων.

3. Ό αριθμός των νοσηλευτικών κλινών του Νοσοκομείου όρίζεται εις διακοσίας (200).

Αί ύπηρεσίαι του Νοσοκομείου από άπόψεως περιεχομένου, διακρίνονται εις:

- α) Διοικητικήν
- β) Ίατρικήν
- γ) Φαρμακευτικήν
- δ) Νοσηλευτικήν
- ε) Βοηθητικήν

Ή Διοικητική Ύπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Το Γραφειον του Διοικητικού Διευθυντού,
- 2) Το Τμήμα Γραμματείας όπερ άπαρτίζεται έκ των:

- α) Γραφείου Γραμματέως
- β) Γραφείου Προσωπικού
- γ) Γραφείου Κινήσεως άσθενών
- δ) Γραφείου Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως και Άρχείου
- ε) Της Βιβλιοθήκης και Άρχείου φύλλων Νοσηλείας

3) Το Τμήμα Οικονομικών Ύπηρεσιών όπερ άπαρτίζεται έκ των:

- α) Γραφείου Προϊσταμένου Οικονομικών Ύπηρεσιών.
- β) Λογιστηρίου, συγκροτουμένου έκ του Γραφείου χρηματικού, του Γραφείου Διαχειρίσεως Τροφίμων, του Γραφείου Διαχειρίσεως Ύλικού και του Γραφείου Προμηθειών.
- γ) του Ταμείου.

3) Γραφειον Κοινωνικής Προνοίας.

Ή Ίατρική Ύπηρεσία περιλαμβάνει:

1) Τάς Κλινικάς ήτοι:

α) Μίαν (1) Παθολογικήν δυνάμειως μέχρι τεσσαράκοντα πέντε (45) κλινών.

β) Μίαν (1) Χειρουργικήν δυνάμειως μέχρι τεσσαράκοντα πέντε (45) κλινών.

γ) Μίαν (1) Ούρολογικήν δυνάμειως μέχρις είκοσι (20) κλινών.

δ) Μίαν (1) Μαιευτικήν — Γυναικολογικήν δυνάμειως μέχρις τριάκοντα (30) κλινών.

ε) Μίαν (1) Ότορινολαρυγγολογικήν δυνάμειως μέχρι δέκα (10) κλινών.

στ) Μίαν (1) Παιδιατρικήν δυνάμειως μέχρις είκοσι (20) κλινών.

ζ) Μίαν (1) Καρδιολογικήν δυνάμειως μέχρις (20) Κλιν.

η) Μίαν (1) Όφθαλμολογικήν δυνάμειως μέχρι δέκα (10) κλινών.

2) Τα Έξωτερικά Ίατρεία ήτοι:

α) Τα αντίστοιχα των ως άνω κλινικών Ίατρεία, ών την ύπηρεσίαν έκτελοϋσιν οι Διευθυνται των κλινικών βοηθούμενοι υπό του Ίατρικού Προσωπικού της Κλινικής των.

β) Το Δερματολογικόν — Άφροδισιολογικόν.

3) Τὰ Ἐργαστήρια, ἦτοι:

- α) Τὸ Μικροβιολογικὸν — Βιοχημικόν.
β) Τὸ Ἀκτινοδιαγνώστικόν — Ἀκτινοθεραπευτικόν.
γ) Τὸν Σταθμὸν Αἰμοδοσίας.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καθορίζονται οἱ, ἀναγκαῖοι χώροι τοῦ Νοσοκομείου πρὸς ἐγκατάστασιν τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν, Ἱατρειῶν καὶ Ἐργαστηρίων.

Ἡ Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακεῖον καὶ τὸ Φαρμακευτικὸν Ἐργαστήριον.

Ἡ Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Ἡ Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ πάσης φύσεως Προσωπικόν.

Ἄρθρον 3.

Ἀρμοδιότητες Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας

Α'. Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς ἔχει τὰς ἐξῆς ἀρμοδιότητας:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμὸν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ ἐπὶ τῇ βάσει ἱατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἱατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχείαν ἐξόδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἱατρῶν ὡς ἐξακτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν τακτικὴν ἐκμετάλλευσιν τῆς προσδοφοῦ περιουσίας αὐτοῦ.

ε) Μετακινεῖ τὸ Βοηθητικὸν Προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἐγκρίσιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίασιν.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου, πλην τοῦ Ἱατρικοῦ.

ζ) Κέκτηται πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου, πλην τοῦ Ἱατρικοῦ, δυνάμενος νὰ ἐπιβάλλῃ ποινὰς μέχρι καὶ τοῦ προστίμου τῶν ἀποδοχῶν δέκα (10) ἡμερῶν.

η) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος, εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὕτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ Γραμματεὺς ἢ ἕτερος ἀνώτερος ὑπάλληλος τοῦ Νοσοκομείου.

Β'. Τμήμα Γραμματείας.

1) Γραφεῖον Γραμματέως.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ὁ καθαρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἡ ἐκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγὴ ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἐκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ., ἡ βεβαίωσις τῶν συντασσόμενων μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ διαβίβασις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὡς καὶ πᾶσα ἑτέρα συναφὴς ἐργασία ἀνατιθεμένη αὐτῷ ὑπὸ τῆς Διοικήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

2) Γραφεῖον Προσωπικοῦ.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων ὅσον ἀφορᾷ τὴν ἀναγραφὴν τοῦ ὀνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιηθέντων μονάδων χρόνου ἐργασίας, παρὰ τοῦ δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπι-

δομάτων, προσαυξήσεων κλπ. προσωπικοῦ, ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου μισθολογίου ὡς καὶ ἡ μερίμνα ὑποβολῆς τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῶν ἀφορωσῶν εἰς διορισμούς, προαγωγὰς, ἀπολύσεις κλπ. προσωπικοῦ, εἰς τὴν Προϊσταμένην Ἀρχήν.

3) Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἀνευ ἀναβολῆς ἐξόδον τῶν νοσηλευσόμενων εὐθὺς ὡς ὁ ἀρμόδιος ἱατρός προτείνει ταύτην, ἡ κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἐξόδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων, ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούτων ἀσθενῶν, ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἐγκαιρὸν παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλων νοσηλείας τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούτων ἀσθενῶν, πλήρως ἐνημερωμένων καὶ ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας, πρὸς φύλαξιν, ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἰσπραξίν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγχειρίστρων κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφὴ τῶν ἀσθενῶν, ὡς καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφήν τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

β) Ἡ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οικονομικῶν ζητημάτων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου ὑπάγεται εἰς τὸν ἔλεγχον τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

4) Γραφεῖον Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ καταχώρησις καὶ διεκπεραιώσις ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐν σχεδίᾳ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

5) Βιβλιοθήκη καὶ Ἀρχεῖον φύλλων Νοσηλείας.

Ἔργον τῆς Ὑπηρεσίας ταύτης εἶναι:

Ἡ καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικῶν κλπ., ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδόμενων αὐτῇ μερίμνη τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν, ἀτομικῶν φύλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούτων ἀσθενῶν.

Α' Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

1. Γραφεῖον Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ ὀργάνωσις τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἐκάστου ἰχυρωτῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν εἰς τὸ Προσωπικὸν τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθήκοντων του.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν κατάρτισιν τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαίωσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Ἰδρύματος, ἡ παρακολούθησις τῶν οικονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριθὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Οἰκονομικοῦ Τμήματος καὶ ὁ ἔλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ συνεχὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρος ὑπολόγων χρηματικοῦ ἢ ὑλικοῦ καὶ τῆς ὑπηρεσίας διαχειρίσεως τῆς περιουσίας τοῦ Ἰδρύματος.

ε) Ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἐγκαιρὸν καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις προμήθειαν τῶν ἀναγκασιούτων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρήσιν καὶ ἀνάλωσιν παντὸς εἶδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) Ἡ συγκέντρωσις καὶ διαφύλαξις τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρέωσης ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων ἐπὶ πάσης φύσεως θεμάτων σχετικῶν μὲ τοὺς σκοποὺς τοῦ Νοσοκομείου.

2. Λογιστήριον.

Ἄρμοδιότητες τοῦ Λογιστηρίου εἶναι:

α) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς τὰ δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τὰς χρηματικὰς αἰτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν.

β) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατύπωντων προμηθείας, παραλαβῆς, διασουλάξεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικῶν.

Τὰς ἀνωτέρω ἐργασίας ἐκτελεῖ τὸ Λογιστήριον διὰ τῶν Γραφείων αὐτοῦ ἀναλυτικώτερον, ὡς ἀκολούθως:

Γραφεῖον Χρηματικῶν

Ἄρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματείων εἰσπράξεως καὶ τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς. Τὰ τε γραμματῆρια καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται παρὰ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ θεωροῦνται ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πᾶν χρηματικὸν ἐντάλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἐγγεγραμμένης εἰς τὸν προϋπολογισμόν τοῦ Νοσοκομείου πιστώσεως καὶ νὰ ἀναφέρῃ τὴν πίστωσιν καὶ τὸ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐφ' ὧν τοῦτο στηρίζεται, ἔχει δὲ ὡς βᾶσιν τὰ κατὰ Νόμον δικαιολογητικά.

Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἡμερομισθίων, ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων τοῦ Προσωπικοῦ, στηρίζεται ἐπὶ ὀνομαστικῆς καταστάσεως συντασσόμενης ὑπὸ τῆς Γραμματείας, ἐν ἣ βεβαιούται ἡ παρουσία καὶ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ Προσωπικοῦ, τοῦ ὑπολογισμοῦ τῶν μισθῶν, ἡμερομισθίων, καὶ προσαυξήσεων ἐνεργουμένων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου.

Ὁσαύτως ἡ ἔκδοσις ἐνταλμάτων διὰ τὴν πληρωμὴν δαπανῶν καλλιέργειας καὶ ἐκμεταλλεύσεως ἐν γένει τῆς ἀγροτικῆς περιουσίας τοῦ ἰδρύματος, δὲ ἐνεργῆται ἐπὶ τῇ βᾶσει ὀνομαστικῶν καταστάσεων, προκειμένου περὶ ἡμερομισθίων ἢ βεβαιώσεων τοῦ ἐπιστάτου Κτημάτων τοῦ Ἰδρύματος, προκειμένου περὶ ἐκτελέσεως ἐργασίας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

Γραφεῖον Διαχειρίσεως τροφίμων.

Ἄρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτούμενων καθ' ἐκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν συστειῶν.

β) Ἡ τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμηθειαν καὶ διαθέσιν αὐτῶν.

Τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης τροφίμων, εἰς ἣν δύνανται νὰ ὑπάγωνται καὶ τὰ εἶδη φωτισμοῦ, πλύσεως καὶ καθαριότητος ὡς καὶ τὰ καύσιμα.

Διὰ τὴν παρακολούθησιν τῆς κανονικῆς κινήσεως τῆς ἀποθήκης ταύτης ἐνεργοῦνται ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου τακτικαὶ καὶ ἔκτακτοι ἀπογραφαί.

Ὁ ἀποθηκάρχης τροφίμων εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν καὶ διαφύλαξιν τῶν τροφίμων κλπ., ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν διαθέσιν αὐτῶν ἐκ τῆς ἀποθήκης.

Γραφεῖον Διαχειρίσεως ὑλικῶν.

Ἄρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικῶν χρήσεως, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν καὶ καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεία διαχειριστικὰ βιβλία.

β) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς τοῦ εἰς τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ γραφείου τούτου ὑπαγομένου ὑλικῶν, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τοῦ ὑλικῶν.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπιστώσιν τῆς ὑπάρξεως ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν τῶν διαχειριζομένων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου.

Τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης ὑλικῶν χρήσεως, τοῦ ἀποθηκάρχου τῆς ἀποθήκης ταύτης ὄντος ὑπευθύνου διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν ἢ συντήρησιν, διαφύλαξιν καὶ διάθεσιν τοῦ ὑλικῶν.

Πᾶσα εἰσαγωγὴ ὑλικῶν ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βᾶσει ἀποδεικτικῶν εἰσαγωγῆς, πᾶσα δὲ ἐξαγωγὴ ἐπὶ τῇ βᾶσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἐκάστοτε ὀριζόμενα.

Τὸ ἀποδεικτικὸν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς δέον νὰ φέρωσι τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἀρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου, τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ βᾶσει τῶν οὕτως ὑπογεγραμμένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν, ἐνεργοῦνται αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διαθέσις τῶν ὑλικῶν, ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἐγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοίχους λογιστικὰς μερίδας.

Οὐδεμίαν παραλαβὴν ὑλικῶν ἐνεργεῖται ἄνευ προηγουμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς συγκροτουμένης ἐξ ὑπαλλήλων ἢ καὶ μελῶν τοῦ Δ. Σ. τοῦ Νοσοκομείου, ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς ὑπογεγραμμένον ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς τοῦ Προϊσταμένου τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Καταστροφή ἀχρηστων εἰδῶν ἐνεργεῖται κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ὑπὸ Ἐπιτροπῆς ὀριζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὑλικά πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἢ ἀχρηστα, ἐκποιοῦνται ἢ ἀχρηστεύονται κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα.

Ἡ ἀδικαιολογητὸς ἀπώλεια ἢ φθορὰ ὑλικῶν τοῦ Νοσοκομείου θεωρεῖται τὸν ὑπαίτιον ταύτης καὶ καταλογίζεται εἰς αὐτὸν ἡ ἀξία τούτου κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἰμπατισμὸς, εὐτελοῦς ἀξίας, ἀποδιδόντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθεῖ ἐντὸς ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος, διατίθεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀπόρους νοσηλευμένους.

Γραφεῖον Προμηθειῶν:

Ἄρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἐγγραφὴν ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχειρῶν διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεων διὰ τὴν περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἅπαξ προμηθειαν παντὸς εἴδους ὑλικῶν ἢ καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων Ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κλπ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν, πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὄρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων.

Τὰ παντὸς εἴδους πρακτικὰ προχειρῶν ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν καὶ αἱ ἐν σχεδίῳ ὑποβαλλόμενα εἰς τὸ Δ.Σ. συγγραφαὶ ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεις, μονογράφονται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

3. Ταμείον.

Τὴν ταμειακὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Νοσοκομείου . ἐκτελεῖ εἰς τῶν βοηθῶν Λογιστῶν ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, καὶ οὗτινος τὸ ἀντικείμενον ὀρίζεται ὡς ἀκολούθως:

α) Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς ἐπὶ τῇ ἐλάσει τῶν νομίμων δικαιολ. γητικῶν.

β) Τηρεῖ τὸ ἡμερολόγιον Ταμείου ἐν ᾧ καταχωρεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τῆς ἡμέρας.

γ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίας καταστάσεις τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐντὸς τῶν ὀριζομένων ἐκάστοτε προθεσμίων ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οικία Ταμεία.

Ἄπαντα ἢ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσία τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς μίαν τῶν κατὰ τοὺς Νόμους ὀριζομένων Τραπεζῶν ἐπ' ὄνοματι τοῦ Νοσοκομείου, αἱ δὲ ἀναλήψεις μετρητῶν ἐνεργοῦνται δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσοκομείου, δύναται νὰ παραμείνῃ ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν, ὀριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

4. Γραφεῖον Κοινωνικῆς Προνοίας.

Ἔργον τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι :

α) Ἡ ἔρευνα καὶ διαπίστωσις τῶν ὄρων καὶ συνθηκῶν διαβίωσης τῶν εἰσαγομένων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον πρὸς νοσηλείαν καὶ τῆς οἰκονομικῆς καὶ οἰκογενειακῆς ἐν γένει καταστάσεως αὐτῶν.

β) Ἡ ἐπὶ τῇ ἐλάσει τῶν πορισμάτων τῆς ἐρεύνης, ἐνημέρωσις τῶν θεραπόντων ἰατρῶν.

γ) Ἡ κατὰ τὴν διάρκειαν τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν μέριμνα πρὸς ἐπίλυσιν οἰκογενειακῶν προβλημάτων αὐτῶν.

δ) Ἡ μετὰ τὴν ἔξοδον ἐκ τοῦ Νοσοκομείου τῶν ἀσθενῶν, παρακολούθησις τῆς τηρήσεως τῶν πρὸς αὐτοὺς δεδωρισῶν ὑπὸ τῶν ἰατρῶν ὀδηγῶν.

ε) Ἡ μέριμνα πρὸς βελτίωσιν ὄρων καὶ συνθηκῶν ἐργασίας καὶ ἐν γένει διαβίωσης τούτων, ἐπὶ τῷ σκοπῷ προαγωγῆς τῆς ἀτομικῆς καὶ οἰκογενειακῆς ὑγιεινῆς ἐν γένει καταστάσεως αὐτῶν.

Ἄρθρον 4.

Ἀρμοδιότητες τῆς Ἰατρικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Διευθύνται Κλινικῶν καὶ Ἰατρείων.

α) Ἐκαστος ἰατρός Διευθυντῆς Κλινικῆς ἢ Ἰατρείου, προϊστάται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἰατρείου αὐτοῦ καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του Ἰατρικὸν καὶ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ἃ ἀναγράφεται τὸ ἱστορικὸν καὶ ἡ παρῶντα κατάστασις τούτων, ἅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἢ παντὸς εἴδους θεραπείαι καὶ μεταβολῇ τῆς καταστάσεως αὐτῶν ὡς καὶ ἡ σχετικὴ διαίτα.

Ἐκαστος ἀτομικῶς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιούοντος ἀσθενοῦς, περιέχων ἐν πρωτοτύπῳ 1) τὸ φύλλον νοσηλείας 2) τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, 3) τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα, 4) τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ 5) τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς κατὰ τὴν ἔξοδον αὐτοῦ, παραδίδεται εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν, εἰ δυνατόν συγχρόνως μὲ τὴν ὑπογραφήν τοῦ ἐξιτηρίου, πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἰατρικὰς βεβαιώσεις, ἐπὶ τῇ ἐλάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτήσει τῶν ἐνδιαφε-

ρομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τοῦ ἀντιστοίχου Ἰατρείου.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου, ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου Ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, ἣν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικ. Συμβούλιον.

στ) Ἐισηγεῖται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφαρμομένου παντὸς εἴδους ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ, εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἰατρεῖον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ Ἐξωτερικοῦ Ἰατρείου, βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς του.

Β'. Διευθύνται Ἐργαστηρίων.

α) Οὗτοι προϊστάνται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸ ἀσθενῶν, ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογιζμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου, ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν, ἣν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφαρμομένου παντὸς εἴδους ὑλικοῦ, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

Γ'. Ἐπιμελεῖται

α) Ἐκαστος Ἐπιμελητῆς εἶναι ὁ ἄμεσος Βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, κατεύθυνει τοὺς βοηθοὺς ἰατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων παρὰ τῷ Ἰατρείῳ καὶ τῶν νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Δ'. Βοηθοὶ

α) Ἐκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὐρίσκειται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἐκάστοτε ἰσχύον ὠράριον ἐργασίας καὶ ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ Ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὡσάκις ὀρίζεται πρὸς τοῦτο.

Ἄρθρον 5.

Ἀρμοδιότητες τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιὸς :

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζόμενας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγὰς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς ἐφόσον αὕτη δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν τοῦ παντὸς εἴδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμικοῦ ὑλικοῦ ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων δι' ἰδιοσκευάσματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαθέσεως φαρμάκων καὶ τῶν λοιπῶν εἰδῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ Φαρμακείου.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ Βοηθεῦ Φαρμακείου, ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ φαρμακείου ἀσκεῖ ἔλεγχον ὁ Προϊστάμενος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Άρθρον 6.

Άρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Άρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας εἶναι:

Ἡ παροχή τῆς νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικὸν ὑπηρεσοῦται νὰ συμπεριφέρηται μὲ τὴν προσήκουσαν εὐγένειαν καὶ λεπτότητα πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούη εἰς τὰς διαταγὰς, συστάσεις καὶ συμβουλὰς τῶν Προϊσταμένων του.

Τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας προΐσταται ἡ Διευθύνουσα Ἀδελφή, ἥτις εἰδικώτερον:

α) Ἐποπτεύει, κατευθύνει καὶ καθοδηγεῖ τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἀσκήσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ διακίωσιν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν αὐτοῦ.

γ) Μετακινεῖ τὸ προσωπικὸν τοῦτο, ἀναλόγως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας, μετὰ συμφωνον γνώμην τοῦ Διοικ. Δ/νοῦ, συμβουλευομένη πρὸς τοῦτο τοὺς ἀρμοδίους Δ/νοτάς Κλινικῶν καὶ εἰσπράττει εἰς τὸν Διοικ. Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ ὡς καὶ ἐπὶ παντὸς ζητήματος ἀφορῶντος εἰς τὴν προσήκουσαν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων τοῦ προσωπικοῦ τούτου.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται ὑπογεωγραφικῶς ἀνὰ 15) θήμερον μία ἡμέρα ἀναπαύσεως, ἐφ' ὅσον δὲ τυχὸν αἱ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιτρέπουσι, δύναται νὰ χορηγηται αὕτη καὶ ἀνὰ 8) ἡμέρας.

Άρθρον 7

Άρμοδιότητες τῆς Βοηθητικῆς Ὑπηρεσίας

Α'. Τεχνικὸν Προσωπικὸν

α) Ἐκαστος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ, ἀναλόγως τῆς εἰδικότητός του, παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐν γένει κανονικὴν λειτουργίαν καὶ καλὴν συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν καὶ κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου, ὡς καὶ τὴν ἐκτέλεσιν, ἐντολῇ τῆς Δ/νσεως τῶν ἀπαραίτητων ἐργασιῶν συντηρήσεως καὶ βελτιώσεως τῶν ἐν τῇ ἔδρᾳ τοῦ Νοσοκομείου εὐρισκουμένων ἀστικῶν ἀκινήτων.

β) Ἐπισκευάζει καὶ ἀποκαθιστᾷ τὰς τυχὸν παρουσιαζόμενας ἐλάβας καὶ φθορὰς τῶν ὡς ἄνω ἐγκαταστάσεων τῆς εἰδικότητός του, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τὰ πρὸς τοῦτο ἀπαραίτητα μέσα.

γ) Συντάσσει τοὺς προϋπολογισμοὺς τῶν δαπανῶν διὰ μικροεπισκευὰς καὶ μικροδιαρρυθμίσεις τῶν ἐγκαταστάσεων τῆς εἰδικότητός του.

Άρθρον 8

Διάκρισις προσωπικοῦ καὶ διάρθρωσις θέσεων

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς:

α) Διοικητικόν.

β) Ἰατρικόν.

γ) Βιοχημικὸν — Φαρμακοποιοί.

δ) Νοσηλευτικόν.

ε) Βοηθητικόν.

Εἰς τὰς κατὰ τὰ ὡς ἄνω ομάδας προσωπικοῦ ἀνήκουσιν αἱ κάτωθι θέσεις, κατατασσόμεναι εἰς κατηγορίας, κλάδους καὶ βαθμοὺς ἀναλόγως τῶν ἀπαιτουμένων προσόντων.

I. Διοικητικὸν Προσωπικὸν

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Εἰδικαὶ θέσεις

Μία (1) θέσις Διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῷ 6^ω ἕως καὶ 3^ω.

Κοινὸς Κλάδος Διοικητικὸς—Λογιστικὸς.

Α' Κατηγορία.

Μία (1) θέσις Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἐπὶ βαθμῷ 7^ω ἕως καὶ 5^ω.

Μία (1) θέσις Γραμματέως ἐπὶ βαθμῷ 7^ω ἕως καὶ 5^ω.

Μία (1) θέσις Λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῷ 8^ω ἕως καὶ 6^ω.

Β' Κατηγορία.

α) Κλάδος Διοικητικὸς.

Τρεῖς (3) θέσεις Γραφέων—Δακτυλογράφων ἐπὶ βαθμῷ 11^ω ἕως καὶ 7^ω.

β) Κλάδος Λογιστικὸς.

Τέσσαρες (4) θέσεις Βοηθῶν Λογιστῶν ἐπὶ βαθμῷ 11^ω ἕως καὶ 7^ω.

γ) Εἰδικαὶ θέσεις.

Μία (1) θέσις διέλιθοθηκαρίου—ἀρχειοφυλακείου ἐπὶ βαθμῷ 10^ω ἕως καὶ 6^ω.

Μία (1) θέσις Ἰματιοφύλακος ἐπὶ βαθμῷ 11^ω ἕως καὶ 7^ω.

Μία (1) θέσις Ἀποθηκαρίου ἐπὶ βαθμῷ 11^ω ἕως καὶ 7^ω.

II. Ἰατρικὸν Προσωπικόν.

Α' Κατηγορία.

Εἰδικαὶ θέσεις.

1) Ὀκτώ (8) θέσεις Διευθυντῶν κλινικῶν, ἥτοι ἀνὰ μία δι' ἐκάστην τῶν προβλεπόμενων Κλινικῶν Παθολογικῆς, Χειρουργικῆς, Οὐρολογικῆς, Μαιευτικῆς—Γυναικολογικῆς, Ὄτορινολαρυγγολογικῆς, Παιδιατρικῆς, Καρδιολογικῆς καὶ Ὀφθαλμολογικῆς.

2) Δύο (2) θέσεις Διευθυντῶν Ἐργαστηρίων, ἥτοι μία (1) ἀκτινολόγου καὶ μία (1) Μικροβιολόγου.

3) Μία (1) θέσις Διευθυντοῦ Δερματολογικοῦ καὶ Ἀφροδισιακοῦ Ἰατρείου.

4) Μία (1) θέσις ἰατροῦ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας, εἰδικῶς ἐκπαιδευθέντος, ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς Διευθυντοῦ Ἐργαστηρίου.

5) Μία (1) θέσις ἀκτινοθησιολόγου ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς Διευθυντοῦ Ἐργαστηρίου.

6) Τρεῖς (3) θέσεις Ἐπιμελητῶν Κλινικῶν, ἥτοι ἀνὰ μία τῶν Κλινικῶν Παθολογικῆς, Χειρουργικῆς καὶ Μαιευτικῆς—Γυναικολογικῆς.

7) Μία (1) θέσις Βοηθοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

8) Μία (1) θέσις Βοηθοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

9) Ὀκτώ (8) θέσεις Βοηθῶν Κλινικῶν, ἥτοι δύο Παθολογικῆς, δύο Χειρουργικῆς, μία Οὐρολογικῆς, μία Μαιευτικῆς—Γυναικολογικῆς, μία Καρδιολογικῆς καὶ μία Παιδιατρικῆς.

III. Βιοχημικὸν Φαρμακοποιοί.

α) Κλάδος Φαρμακευτικὸς.

Α' Κατηγορία.

Μία (1) θέσις Φαρμακοποιοῦ ἐπὶ βαθμῷ 7^ω ἕως καὶ 4^ω.

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Μία (1) θέσις βοηθοῦ Φαρμακείου ἐπὶ βαθμῷ 10^ω ἕως καὶ 8^ω.

β) Βιοχημικὸν:

Μία (1) θέσις Χημικοῦ Μικροβιολογικοῦ - Βιοχημικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς Διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 5^{ου} ἢ 4^{ου}.

IV. Κλάδος Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1) Μία (1) θέσις Διευθυνούσης Ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῷ 6^ω.

Ἐξ (6) θέσεις Προϊσταμένων Ἀδελφῶν ἐπὶ βαθμῷ 7^ω ἢ 6^ω προκειμένου περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν 3ετοῦς φοιτήσεως καὶ ἐπὶ βαθμῷ 9^ω ἢ 8^ω ἐφ' ὅσον πρόκειται περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως ἢ πρακτικῶν νοσηκόμων.

3) Τρεῖς (3) θέσεις Μαιῶν ἐπὶ βαθμῷ 9^ω ἕως καὶ 7^ω

4) Τεσσαράκοντα (40) θέσεις Ἀδελφῶν Νοσηκόμων ἐπὶ βαθμῷ 9^ω ἕως καὶ 7^ω προκειμένου περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν 3ετοῦς φοιτήσεως καὶ ἐπὶ βαθμῷ 11^ω ἕως καὶ 9^ω προκειμένου περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ Πρακτικῶν Νοσηκόμων, δυναμένης τῆς διοικήσεως τοῦ Νοσοκομείου εἰς περιπτώσεις ἐπιδείξεως ἐξαιρέτου ἠθους καὶ μεγάλης

υπηρεσιακής ικανότητας, να προαγάγη αποφοίτους Σχολών μονοετούς φοιτήσεως, μέχρι του 7ου βαθμού, Πρακτικάς δὲ Νοσοκόμους μέχρι του 8ου βαθμού, τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν οὕτως προαγομένων μὴ δυναμένου νὰ ὑπερβῆ τὸ ἕμισυ τῶν ὑπηρετουσῶν Ἀδελφῶν Σχολῶν μονοετούς φοιτήσεως καὶ Πρακτικῶν Νοσοκόμων.

5) Τρεῖς (3) Θέσεις ἀρρένων Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 9φ.

6) Δύο (2) Θέσεις Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἀποφοίτων Σχολῶν τριετούς φοιτήσεως ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως καὶ 7φ, διὰ τὸν Σταθμὸν Αἰμοδοσίας.

Υ. Βοηθητικὸν Προσωπικὸν

Β' Κατηγορία.

1) Μία (1) Θέσις Κοινωνικῆς Λειτουργοῦ ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως καὶ 7φ.

2) Μία (1) Θέσις ἐμφανιστοῦ—χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 8φ.

3) Δύο (2) Θέσεις παρασκευαστῶν ἢ παρασκευαστριῶν, ἢτε ἀνὰ μία διὰ τὸ Μικροβιολογικὸν Ἐργαστήριον καὶ τὸν Σταθμὸν Αἰμοδοσίας ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 8φ.

4) Μία (1) Θέσις μηχανοδηγοῦ—μηχανοτεχνίτου ἐπὶ βαθμῶ 8ου ἢ 7ου.

5) Μία (1) Θέσις ἠλεκτροτεχνίτου ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

6) Μία (1) Θέσις ὑδραυλικῶ ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

7) Μία (1) Θέσις ἐλαιοχρωματιστοῦ — ὑδροχρωματιστοῦ ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 9ου.

8) Μία (1) Θέσις θερμοστατοῦ ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἢ 9ου.

9) Μία (1) Θέσις κλιβανέως - ἀποστειρωτοῦ ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἕως καὶ 8ου.

10) Δύο (2) Θέσεις μαγείρων ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

11) Τρεῖς (3) Θέσεις βοηθῶν μαγείρων ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἢ 9ου.

12) Δύο (2) Θέσεις ραπτριῶν ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἢ 10ου.

13) Δύο (2) Θέσεις τηλεφωνητῶν ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἢ 10ου.

Γ'. Κατηγορία

1) Τρεῖς (3) Θέσεις σιδηρωτριῶν ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

2) Τρεῖς (3) Θέσεις κλητῆρων - θυρωρῶν - νυκτοφυλάκων ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

3) Πέντε (5) Θέσεις τραπεζοκόμων ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

4) Εἴκοσι (20) Θέσεις καθαριστριῶν - πλυντριῶν ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

5) Δύο (2) Θέσεις τραυματιοφορέων - μεταφορέων ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως 10ου.

6) Μία (1) Θέσις κηπουροῦ ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως 10ου.

7) Μία (1) Θέσις κουρέως ἐπὶ μισθῶ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου.

Ἄρθρον 9.

Α'. Μόνιμοι εἶναι αἱ θέσεις:

1) Τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ.

2) Τοῦ φαρμακευτικοῦ κλάδου.

3) Τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ.

4) Ἐκ τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ αἱ θέσεις: τοῦ ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου, τῶν παρασκευαστῶν Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ τοῦ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας καὶ τοῦ μηχανοδηγοῦ-μηχανοτεχνίτου.

Β'. Ἐπὶ συμβάσει διαρκείας τριῶν (3) ἐτῶν δυναμένη ν' ἀνανεοῦται, εἶναι αἱ θέσεις: τοῦ χημικοῦ, τῶν μαγείρων, τῶν βοηθῶν μαγείρων, τοῦ ἠλεκτροτεχνίτου, τοῦ ὑδραυλικῶ, τοῦ ἐλαιοχρωματιστοῦ, ὑδροχρωματιστοῦ, τοῦ θερμοστατοῦ καὶ τοῦ ἱερέως.

Γ) Ἐκτακτοὶ εἶναι ἅπανται αἱ λοιπαὶ θέσεις τοῦ Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

Ἄρθρον 10.

Προσόντα διορισμοῦ.

Ἐφεξῆς τὰ εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ, ὀρίζονται ὡς ἑξῆς:

α) Διοικητικαὶ θέσεις:

Α' Κατηγορία.

Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Γραμματέως καὶ τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἀπαιτεῖται πτυχίον Νομικῆς ἢ τῆς Ἀνωτάτης Ἐμπορικῆς ἢ τῆς Παντείου Σχολῆς καὶ θετικῆς τοῦλάχιστον προὔπηρεσίᾳ Διοικητικοῦ ἢ Οἰκονομικοῦ ὑπαλλήλου παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Νοσηλευτικῷ Ἰδρύματι, διὰ δὲ τὴν θέσιν τοῦ Λογιστοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον μιᾶς τῶν ἀνωτέρω Σχολῶν.

Β' Κατηγορία.

1) Διὰ τὰς θέσεις βοηθῶν λογιστῶν, ἀποθηκαρίου καὶ ἱματιοφύλακας ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς, διὰ δὲ τὰς θέσεις Γραφῶν Δακτυλογράφων ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ ἀρτία γνώσις τῆς δακτυλογραφίας.

2) Διὰ τὴν θέσιν βιβλιοθηκαρίου ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ ἀρτία γνώσις τῆς Γαλλικῆς ἢ Ἀγγλικῆς ἢ Γερμανικῆς γλώσσης.

3) Διὰ τὴν θέσιν τῆς Κοινωνικῆς Λειτουργοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον τῆς Σχολῆς Κοιν. Προνοίας ἢ ὁμοειδούς Σχολῆς τῆς Ἀλλοδαπῆς ἢ δίπλωμα τῆς Σχολῆς Ἀδελφῶν Ἐπισκεπτριῶν καὶ Νοσοκόμων.

γ) Θέσεις Φαρμακευτικοῦ Κλάδου.

Α' Κατηγορία.

Διὰ τὴν θέσιν τοῦ φαρμακοποιοῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα ἢ μεδαπὸ ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

Β' Κατηγορία.

Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου ἀπαιτεῖται ἄδεια βοηθοῦ φαρμακείου.

δ) Θέσεις Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

1) Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τῶν ὑπ' ἀριθ. 683)48 καὶ 3097)54 Ν. Διαταγμάτων προβλεπόμενα προσόντα.

2) Διὰ τὰς θέσεις τῶν μαϊῶν ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2593)53 Ν. Διατάγματος προβλεπόμενα προσόντα.

3) Διὰ τὰς θέσεις ἀρρένων Νοσοκόμων ἀπαιτεῖται κτήσις τῆς εἰδικότητος Νοσοκόμου τοῦ στρατεύματος ἢ ἀνάλογος προὔπηρεσίᾳ παρὰ Νοσηλευτικῷ Ἰδρύματι.

ε) Θέσεις Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

1) Διὰ τὰς θέσεις ἐμφανιστοῦ—χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ παρασκευαστῶν Μικροβιολογικοῦ Ἐργα-

στηρίου και Σταθμού Αιμοδοσίας απαιτείται ένδεικτικόν άκτινοεμφανιστοῦ ἢ Σχολῆς παρασκευαστῶν Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου, ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος προϋπηρεσία παρ' ἀντιστοίχῳ Ἐργαστηρίῳ. Ἐν ἐλλείψει κακτημένων τὰ προσόντα ταῦτα διορίζονται εἰ ἔχοντες εἰδικὴν ἐκπαίδευσιν εἰς ἀντιστοίχα ἔργατήρια ὅτε καὶ προάγονται μέχρι καὶ τοῦ 9ου βαθμοῦ.

2. Διὰ τὴν θέσιν μηχανοδηγοῦ—μηχανοτεχνίτου ἀπαιτεῖται πτυχίον ἀνάλογον πρὸς τὰς μηχανικὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

3. Διὰ τὴν θέσιν ἠλεκτροτεχνίτου ἀπαιτεῖται σχετικὴ ἐπαγγελματικὴ ἀδεία, ἀνάλογος πρὸς τὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

4. Διὰ τὰς θέσεις ὑδραυλικῶν ἐλασιχρωματιστοῦ—ὑδροχρωματιστοῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

5. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ θερμαστοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον θερμαστοῦ, ἐν ἐλλείψει δὲ πτυχίου, προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ κακτημένος ἀνάλογον προϋπηρεσίαν.

6. Διὰ τὴν θέσιν κλιβανέως—ἀπολυμαντοῦ—ἀποστειρωτοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου, ἐν ἐλλείψει δὲ πτυχίου, προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ ἔχων ἀνάλογον προϋπηρεσίαν.

7. Διὰ τὰς θέσεις Μαγείρων, ἀπαιτεῖται Ζετῆς τοῦλάχιστον προϋπηρεσία μαγείρου παρὰ Ν.Π. Δημοσίου ἢ Ἰδιωτικοῦ Δικαίου ἢ παρὰ σοβαρᾶ ἰδιωτικῆ ἐπιχειρήσει διὰ δὲ τὰς θέσεις βοηθῶν Μαγείρων, γνῶσις τῆς μαγειρικῆς τέχνης.

8. Διὰ τὴν θέσιν τῆς ραπτρίας ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς κοπτικῆς καὶ ραπτικῆς τέχνης.

9. Διὰ τὰς θέσεις τηλεφωνητῶν ἀπαιτεῖται ένδεικτικόν τοῦλάχιστον τρίτης τάξεως Σταξίου Γυμνασίου.

10. Διὰ τὰς θέσεις κουρέως καὶ κηπουροῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν λοιπῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ οὐδὲν τυπικόν προσόν ἀπαιτεῖται ἀλλ' ἀνάλογος πρὸς ἐκάστην θέσιν ἐμπειρία.

Ὅπου τοῦ παρόντος ἄρθρου ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις ἢ ἀσκήσις ἢ τεχνικαὶ γνῶσεις, νοεῖται ὅτι δ' ἀποδεικνύονται διὰ βεβαιώσεως ἀναμφισβήτητου ἐγκυρότητος.

*Ἄρθρον 11.

Διὰ τὴν ἐξυπηρέτησιν τῶν θρησκευτικῶν ἀναγκῶν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν νοσηλευομένων τοῦ Νοσοκομείου συνιστᾶται θέσις ἐφημερίου, πληρουμένη κατὰ τὰς κειμένους διατάξεις.

Ὁ ἐφημέριος ὑποχρεοῦται νὰ ἐκτελέσῃ καὶ κηρύττῃ τὰς ἀληθείας τῆς ὀρθοδόξου Χριστιανικῆς Διδακτικῆς τακτικῶς ἐν τῷ Νοσοκομείῳ καὶ νὰ περιέρχεται συχνάκις τὰς κλινικὰς καὶ τὰ τμήματα τούτων ἐπισκεπτόμενος τοὺς ἀσθενεῖς καὶ ἀνακουφίζων τούτους διὰ τῶν προστηκουσῶν θρησκευτικῶν ὁμιλιῶν εἴτε καθ' ὁμάδα ἀσθενῶν εἴτε καὶ κατὰ μόνους.

*Ἄρθρον 12.

Διὰ τὴν ἐξασφάλισιν τῆς καλῆς λειτουργίας τῶν πάσης φύσεως μηχανημάτων καὶ ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου, δύναται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου ν' ἀνατίθεται ἡ περιοδικὴ ἐπιθεώρησις τούτων εἰς διπλωματοῦχον ἠλεκτρολόγον—μηχανικόν ἐπὶ Ζετῆ συμβάσει θναμένη ν' ἀνανεῖται ἐπὶ μηνιαία ἀποζημιώσει ἀντιστοίχουσι εἰς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου 11ου βαθμοῦ.

Ὁ οὕτω προσλαμβανόμενος τεχνικὸς σύμβουλος ὑποχρεοῦται:

α) νὰ ἐνεργῇ τακτικὰς ἐπιθεωρήσεις τῶν πάσης φύσεως μηχανημάτων τοῦ Νοσοκομείου κατὰ περιόδους ἀνάλογος τῆς φύσεως καὶ τῆς καταστάσεως ἐκάστου τούτων καὶ ὑποδεικνύει πᾶσαν ἐπιβαλλομένην ἐπιτεκευὴν ἢ βελτίωσιν ἐπὶ τῷ σκόπῳ τῆς ὁμαλῆς λειτουργίας καὶ ἀποδόσεως αὐτῶν καὶ τῆς προλήψεως βλαβῶν αὐτῶν,

β) νὰ παρέχῃ τὰς συμβουλὰς του ἐπὶ παντὸς τιθεμένου αὐτῷ ἐρωτήματος περὶ τῆς καταστάσεως ἢ ἀπαιτουμένης τυχόν μεταρρυθμίσεως τῶν τε μηχανημάτων καὶ ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου συντάσσων τὰς πρὸς τοῦτο ἀπαιτούμενας τεχνικὰς μελέτας.

*Ἄρθρον 13.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ)κοῦ Συμβουλίου, ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου πλην τοῦ Διοικητικοῦ Δ)ντοῦ καὶ τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς δι' οὗς προδίδει: εἰδικώτερον τὸ Ν. Δ. 3097)1954 καὶ ὁ Νόμος 3301)1955, ὡς ἐξῆς:

α) Εἰς θέσεις τῶν Α' καὶ Β' κατηγοριῶν τοῦ Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ διορίζεται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως, ὁ κακτημένος ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶν εἰς γραπτὸν διαγωνισμὸν ἐνεργούμενον ὑπὸ Ἐπιτροπῆς ὀριζομένης δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, κατὰ πλειοψηφίαν ἐκ Δημοσίων ὑπαλλήλων, μελῶν αὐτοῦ. Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως ὀρίζονται τὰ ἐξεταστέα μαθήματα καὶ ἡ ὕλη αὐτῶν, συμφώνως τῇ ὑπ' ἀριθ. ΝΙΒ 9922)28.9.57 ἀποφάσει τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας, δημοσιευθεῖσης εἰς τὸ ὑπ' ἀριθ. 278)16.10.57 (Φ.Ε.Κ. τεύχος Β'). Ἡ προκήρυξις τοῦ διαγωνισμοῦ δημοσιεύεται τοῦλάχιστον τεσσαράκοντα ἡμέρας πρὸ τῆς ἐνεργείας αὐτοῦ εἰς δύο ἐκ τῶν μᾶλλον κικλοφορουσῶν καθημερινῶν τοπικῶν ἐφημερίδων καὶ μίαν τῶν Ἀθηνῶν.

Οἱ ὑποψήφιοι ὀφείλουσι νὰ ὑποβάλλουσι εἰς τὴν διεύθυνσιν τοῦ Νοσοκομείου, δέκα τοῦλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς διὰ τὴν ἐναρξιν τοῦ διαγωνισμοῦ ὀρισθείσης, τὰ νόμιμα δικαιολογητικὰ συμμετοχῆς εἰς τὸν διαγωνισμὸν. Τὰ δικαιολογητικὰ ταῦτα τίθενται ὀκτῶ τοῦλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐναρξέως τοῦ διαγωνισμοῦ ὑπ' ὄψιν τῆς ἐξεταστικῆς ἐπιτροπῆς, ἥτις ἐλέγγουσα τὰ προσόντα καὶ τὸ ἦθος τῶν ὑποψηφίων, δι' εἰδικῆς ἠτιολογημένης ἀποφάσεώς της, ἐκδιδομένης πέντε τοῦλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐναρξέως τοῦ διαγωνισμοῦ, ἀποκλείει τοὺς μὴ κακτημένους ταῦτα.

Εἰς τὰς θέσεις τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ ὡς καὶ τὰς θέσεις Κοινωνικῆς Λειτουργοῦ, Φαρμακοποιοῦ, Βοηθοῦ Φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ — χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου, παρασκευαστῶν Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας, καὶ Μηχανοδηγοῦ — Μηχανοτεχνίτου, διορίζονται ἀνευ διαγωνισμοῦ οἱ κακτημένοι ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα.

Ὅριον ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν κατὰ τὴν παράγραφον 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου ὑπαλλήλων, ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Νόμου 1811)1951 προβλεπόμενον, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὸ Ν.Δ. 3097)1954.

Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον τακτικόν προσωπικόν, προσλαμβάνεται ὡς δοκίμιον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)1951 καὶ τοῦ Ν. Δ. 3097)54, μονιμοποιούμενον μετὰ τὴν πάροδον τοῦ προβλεπομένου χρόνου δοκίμου ὑπηρεσίας. Ἐφ' ὅσον κριθῆ καταλλήλον, ἄλλως ἀπολύεται τῆς ὑπηρεσίας. Ὁ χρόνος δοκίμου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιούμενων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μονίμου ὑπηρεσίας, διανοθεῖς εἰς τὸν εἰς ὃν μονιμοποιοῦνται βαθμόν.

2. — α) Ἡ προαγωγή τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Διοικητικοῦ προσωπικοῦ ἐνεργεῖται ὡς ἀκολουθῶς:

Διὰ τὸ προσωπικόν Α' κατηγορίας ἀνὰ Ζετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ βαθμῷ.

Διὰ τὸ προσωπικόν Β' κατηγορίας μετὰ Ζετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν τῷ 11ῳ βαθμῷ, μετὰ Ζετῆ τοιαύτην ἐν τῷ 10ῳ βαθμῷ καὶ ἀνὰ 4ετῆ τοιαύτην ἐν ἐκάστῳ τῶν ἐπομένων βαθμῶν.

β) Ἡ προαγωγή τοῦ φαρμακοποιοῦ ἐνεργεῖται μετὰ Ζετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ βαθμῷ.

γ) Ἡ προαγωγή τῶν ἀρρένων νοσοκόμων ἐνεργεῖται ὡς τῶν πρακτικῶν νοσοκόμων καὶ μέχρι τοῦ 9ου βαθμοῦ.

δ) Ἡ προαγωγή βοηθοῦ Φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ—χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου, παρασκευαστῶν Μικρο-

βιολογικού Έργαστηρίου και Σταθμού Αίμοδοσίας, Κοινων. Λειτουργού και μηχανοδηγού—μηχανοτεχνίτου ενεργείται ως και η προαγωγή των υπαλλήλων Β' κατηγορίας του Διοικ. Προσωπικού.

3. Ο διορισμός εις τὰς ἐπὶ συμβάσει και ἐκτάκτους θέσεις βοηθητικού προσωπικού, ενεργείται εις τὸν εισαγωγικὸν βαθμὸν δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου, ἐγκρινόμενης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου και δημοσιευμένης εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, ἢ δὲ μισθολογικῆ ἐξέλιξις τοῦτου ενεργείται ἀνά ζήτη ἑν ἐκάστῳ μισθῷ εὐδίκιμον ὑπερτίαν.

Ἄρθρον 14

1. Τὰ τῆς διαθεσιμότητος, ἀρχῆς και ἀπολύσεως, τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων και ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν και ἀναρρωτικῶν, ὡς και τὰ τῆς ἀσθενείας νοσηλείας και τῶν ἐξόδων κηδεύσεως τῶν μόνιμων ὑπαλλήλων τοῦ Νοσοκομείου και τῶν μελῶν τῶν οἰκογενειῶν αὐτῶν, διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811)51 «περὶ κώδικος καταστάσεως δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων» ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη και συμπληρώθη μεταγενεστέρως, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὸ ἀπὸ 23.12.55 Β.Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ἑλληνικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Ν.Π.Δ.Δ.».

2. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων και ποινῶν ὡς και αἱ περὶ κανονικῶν και ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν κείμεναι διατάξεις διὰ τὸ ἐκτακτὸν προσωπικόν, τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι και διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικόν τοῦ Νοσοκομείου.

3. Αἱ ἀδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου. Ἐν ἐκτάκτῳ περιστάσει δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἀδειαν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὄριον.

Ἄρθρον 15

Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ., τῇ εἰρηγγῆται τοῦ Διευθυντοῦ ν' ἀντιθέσῃται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου πέραν τῶν κυρίως αὐτῶν καθηκόντων και ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν.

Ἄρθρον 16

1. Τὸ προσωπικόν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικόν, ὑποχρεούμενον ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ και εἰς ἐξωτερικόν.

2. Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι :

α) Οἱ ἐσωτερικοὶ βοηθοὶ Ἱατροί.

β) Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τροφή, και ἐφ' ὅσον οἱ χώροι τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουναι και κατοικία.

3. Δύναται δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου νὰ χορηγηθῆται εἰς τὸν φαρμακοποιὸν ἢ τὸν βοηθὸν φαρμακείου και τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν ἐν γένει, μεσημερινὴ τροφή και εἰς ὅλως ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις και βραδυνὴ τειχὴ.

4. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ παρέχῃται τροφή και εἰς τὸ μὴ δικαιούμενον τειχὴς προσωπικόν, ἐφόσον αἱ τεχνικαὶ και λοιπαὶ προϋποθέσεις τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουναι τοῦτο ἐπὶ καταβολῇ τοῦ ἀντιτίμου.

Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ και μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του παρασκευασμένην ἢ ἀπαράσκευον.

Ἄρθρον 17.

Δύναται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου νὰ συσταθῇ πενταμελὴς Ἐπιτροπὴ ἀπαρτιζομένη ἐξ ἐπιλέκτων κυριῶν ἢ δεσποινίδων, κατὰ προτίμησιν προσρχομένων ἐξ οἰκογενειῶν τῶν Ἰδρυτῶν ἢ Ἐυεργετῶν τοῦ Ἰδρύματος και διακρινομένων διὰ τὴν κοινωνικὴν των δρασιν, ἀπαρτιζοῦσα τὴν Κοσμητεῖαν τοῦ Νοσοκομείου ἣτις ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῆς Διευθύνσεως αὐτοῦ, τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς και τῆς Κοιν. Λειτουργοῦ, μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐξυπηρέτησιν τῶν νοσηλευομένων ἀσθενῶν εἰς τὰς προσωπικὰς και οἰκογενειακὰς αὐτῶν ἀνάγκας.

Ἡ Κοσμητεία ἐκλέγει ἀνά διετίαν μετὰ τῶν μελῶν αὐτῆς τὴν Ἐντεταλμένην Κοσμητρίαν ἣτις ἀναλαμβάνει τὴν κατεῦθυνσιν τῶν μελῶν αὐτῆς εἰς τὰ καθήκοντά των.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑφυπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν και ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἐν Κερκύρα τῇ 14 Αὐγούστου 1961

**ΠΑΥΛΟΣ
Β.**

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ