



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 16 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1973

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
8

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 29

Περί του 'Οργανισμού του Σκυλιτσείου
Γενικού Νοσοκομείου Χίου.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντες υπ' όψιν:

1. Τὰς διατάξεις: α) τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθροῦ 24 τοῦ Ν.Δ. 2592)1953 (Α' 254) «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἱατρικῆς Ἀντιλήψεως», β) τοῦ Ν.Δ. 3097)1954 (Α' 253) «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ Ν.Δ. 2592)1953», γ) τῆς παρ. 1 τοῦ ἀρθροῦ 11 τοῦ Ν.Δ. 4352)1964 (Α' 135) «περὶ διατάξεων ἀφορώσων τοὺς Δημοσίους Ὑπαλλήλους, ὡς καὶ περὶ καταργήσεως Συμβουλίων, Ἐπιτροπῶν τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν κλπ.», δ) τοῦ ἀρθροῦ 1 τοῦ Ν.Δ. 1016)1971 (Α' 211), ε) τῶν ἀρθρων 15, 38 καὶ 39 τοῦ Β.Δ. 40)1972 (Α' 13) «περὶ κωδικοποιήσεως εἰς ἐνιαῖον κείμενον τῶν ἰσχυρῶν διατάξεων περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων», στ) τῶν ἀρθρων 2 παρ. 6 καὶ 20 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 1174)1972 (Α' 100) «περὶ τροποποιήσεως ἐνίων διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 957)1971 «περὶ Ὑπουργικῶ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11020)1.7.71 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ (ΦΕΚ 465 Β').

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11300)Δ')5.7.1972 (Α' 473) «περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἀρμοδιοτήτων τοῦ παρὰ τῷ Ὑπουργεῖῳ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ».

4. Τὰς ὑπ' ἀριθ. 18)4.12.67 καὶ 73)6.10.72 ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος.

5. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 626)7.7.72 σύμφωνον γνώμην τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν.

6. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 663)26.10.72 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου Ὑπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ καὶ τῶν Ὑπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἀπεφασίσαντες καὶ διατάσσοντες:

Ἄρθρον 1.

Γενικὴ Διάταξις.

Ὁ ὀργανισμὸς τοῦ ἐν Χίῳ ἐδρεύοντος Σκυλιτσείου Γενικοῦ Νοσοκομείου, ὑπαχθέντος δυνάμει τοῦ ὑπ' ἀριθ. 99)1965 Β.Δ. (Α' 25)1965) εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 2592)1953 «περὶ ὀργανώσεως τῆς Ἱατρικῆς Ἀντιλήψεως» ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη καὶ ἀποτελοῦντος νομικὸν πρόσωπον δημοσίου δικαίου ἀναμορφοῦται ὡς ἐν ταῖς ἐπομένοις ἀρθροῖς.

Ἄρθρον 2.

Ἔδρα — Σκοπὸς.

1. Ἔδρα τοῦ Ἰδρύματος ὀρίζεται ἡ πόλις τῆς Χίου.

2. Σκοπὸς τοῦ Νοσοκομείου τούτου εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἱατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς τοὺς ἐκ κοινῶν νοσημάτων πάσχοντες ἀσθενεῖς, ἀποκλεισμένης τῆς ἐν αὐτῷ περιθάλψεως τῶν πασχόντων ἐξ ἀνιάτων νοσημάτων.

Ἄρθρον 3.

Ἀριθμὸς κλινῶν.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου ὀρίζεται εἰς ἑκατὸν εἰκοσι (120).

Ἄρθρον 4.

Περιουσία καὶ πόροι.

Ἡ περιουσία τοῦ ἰδρύματος ἀποτελεῖται ἀπὸ ἀκίνητα καὶ κινητὰ στοιχεῖα προσερχόμενα ἐκ κληροδοτημάτων τῶν διαφόρων φιλανθρωπῶν.

Πόροι τούτου ἐκ τῶν ἀνωτέρω περιουσιακῶν στοιχείων καὶ ἐκ τοῦ κρατικοῦ προϋπολογισμοῦ.

Ἄρθρον 5.

Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν.

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Νοσοκομείου διακρίνονται εἰς:

- α) Διοικητικὴν
- β) Ἱατρικὴν
- γ) Φαρμακευτικὴν
- δ) Νοσηλευτικὴν

Α' Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1. Τὸ Γραφεῖον τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.
- 2. Τὸ Τμήμα Γραμματείας, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:
 - α) Γραφείου Διοικητικοῦ
 - β) Γραφείου Γραμματείας Διοικητικοῦ Συμβουλίου.
 - γ) Γραφείου Κινήσεως ἀσθενῶν καὶ Ἀρχείου Φύλλων Νοσηλείας.
 - δ) Γραφείου Πρωτοκόλλου, διεκπεραιώσεως Ἀρχείου καὶ Βιβλιοθήκης.

3) Τὸ Τμήμα Οἰκονομικόν, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:

- α) Γραφείου Λογιστοῦ.
- β) Λογιστηρίου, συγκροτουμένου ἐκ τοῦ Γραφείου Χρηματικοῦ, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Τροφίμων, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ καὶ τοῦ Γραφείου Προμηθειῶν.

4) Γραφεῖον Κοινωνικῆς Προνοίας.

5) Γραφεῖον Διαϊτολόγων.

6) Γραφεῖον Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

Β'. Ἡ Ἱατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὰς Κλινικάς, ἥτοι:
 - α. Μίαν (1) Χειρουργικὴν δυνάμειος τριάκοντα πέντε (35) κλινῶν.
 - β. Μίαν (1) Παθολογικὴν δυνάμειος τεσσαράκοντα (40) κλινῶν.

γ. Μίαν (1) Παιδιατρικήν δυνάμεως δέκα πέντε (15) κλινών.

δ. Μίαν (1) Μαιευτικήν—Γυναικολογικήν δυνάμεως δέκα πέντε (15) κλινών.

ε. Μίαν (1) Ωτορινολαρυγγολογικήν δυνάμεως οκτώ (8) κλινών.

στ. Μίαν (1) Οφθαλμολογικήν δυνάμεως επτά (7) κλινών.

2) Τὰ Ἐξωτερικά Ἱατρεῖα, ἤτοι:

α. Τὰ ἀντίστοιχα τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν Ἱατρεῖα, ὧν τὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελοῦσιν οἱ Διευθυνταὶ τῶν Κλινικῶν, βοηθούμενοι ὑπὸ τοῦ ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς κλινικῆς τῶν.

β. Τὸ Ὁδοντιατρεῖον.

3) Τὰ Ἐργαστήρια, ἤτοι:

α. Τὸ Μικροβιολογικὸν—Βιοχημικόν.

β. Τὸ Ἀκτινοδιαγνώστικόν.

γ. Ὁ Σταθμὸς Αἱμοδοσίας.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καθορίζονται οἱ ἀναγκαῖοι χώροι τοῦ Νοσοκομείου πρὸς ἐγκατάστασιν τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν, Ἱατρείων καὶ Ἐργαστηρίων.

Γ'. Ἡ Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακεῖον καὶ Φαρμακευτικὸν Ἐργαστήριον.

Δ'. Ἡ Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν.

Ἄρθρον 6.

Ἀρμοδιότητες Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς ἔχει τὰς ἐξῆς ἀρμοδιότητας:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπᾶς τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμίαν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειράν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ — βάσει τῆς ἱατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἱατρῶν αὐτοῦ— καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχέαν ἐξόδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἱατρῶν ὡς ἐξακτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν τακτικὴν ἐκμετάλλευσιν τῆς προσδοκώμενης περιουσίας αὐτοῦ.

ε) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ Συνεδρίαν.

στ) Εἰσπγγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου, πλην τοῦ ἱατρικοῦ.

ζ) Κέκτηται πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου — πλην τοῦ ἱατρικοῦ— συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 750) 70 Ν. Διατάγματος.

η) Εἰσπγγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὔτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσπγγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἀλλεῖποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀνὰ πλῆρην ὁ Γραμματεὺς ἢ ἕτερος ἀνώτερος ὑπάλληλος τοῦ Νοσοκομείου.

Β'. Τμήμα Γραμματείας.

1. Γραφεῖον Διοικητικόν.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ὁ καθαρτισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγὴ ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ ἔκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ., ἡ βεβαίωσις τῶν συντασσόμενων μισθολογικῶν καταστάσεων, ἡ διαδίδασις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, ἡ τήρη-

σις τῶν Πρακτικῶν Συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὡς καὶ πᾶσα συναφὴς ἐργασία ἀνατιθεμένη αὐτῷ ὑπὸ τῆς Διοικήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων — ὅσον ἀφορᾷ, τὴν ἀναγραφὴν τοῦ ὀνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιουμένων μονάδων χρόνου ἐργασίας παρὰ τοῦ δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. προσωπικοῦ—, ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου Μισθολογίου, ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς, τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῶν ἀφορωσῶν εἰς διορισμούς, προαγωγάς, ἀπολύσεις κλπ. προσωπικοῦ εἰς τὴν προϋσταμένην ἀρχήν.

2. Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν καὶ Ἀρχεῖον φύλλων Νοσηλείας.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνευ ἀναβολῆς ἐξόδον τῶν νοσηλευομένων, εὐθὺς ὡς ὁ ἀρμόδιος ἱατὴρς προτείνει ἀποτῆν, ἡ κατὰ τὴν εἰσόδον καὶ ἐξόδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων, ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκρίσιν παραλαβῆν ἐκ τῶν οἰκείων Κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας, τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν — πλήρως ἐνημερωμένων— καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν, ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἰσπραξίν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγχειρήτῶν κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα καὶ τιμαλφῇ, ὡς καὶ χρήματα τῶν ἀσθενῶν καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

β) Ἡ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου ὑπάγεται εἰς τὸν ἐλεγχον τοῦ Λογιστοῦ, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδόμενων αὐτῷ, μερίμνη τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν Ἀτομικῶν φύλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν.

3. Γραφεῖον Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως, Ἀρχείου καὶ Βιβλιοθήκης.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ καταχώρησις καὶ διεκπεραίωσις ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἰδρύματος, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν σχεδίων τῶν ἐξερχομένων ἐγγράφων.

Ἡ καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικῶν κλπ.

Γ'. Τμήμα Οἰκονομικόν.

1. Γραφεῖον Λογιστοῦ.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ ὀργάνωσις τῶν οἰκονομικῶν ὑπηρεσιῶν, ἐπὶ τῇ ἐξάσει τῶν ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγίων εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν σύνταξις τοῦ σχεδίου προϋπολογισμοῦ, ἡ μέριμνα ἐγκρίσεως καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς καλῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ Ἀπολογισμοῦ καὶ Ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαίωσης καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσθῶν τοῦ Ἰδρύματος, ἡ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Οἰκονομικοῦ Τμήματος καὶ ὁ ἐλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἐλεγχος καὶ ἡ συνεχὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων χρηματικοῦ ἢ ὕλικου

και της ύπηρεσίας διαχειρίσεως της περιουσίας του 'Ιδρύματος.

ε) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς καιμένας διατάξεις προμήθεια τῶν ἀναγκαζούντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν παντὸς εἶδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς καιμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) 'Η συγκέντρωσις καὶ διαφύλαξις τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης υποχρέωσης ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) 'Η συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων ἐπὶ πάσης φύσεως θεμάτων, σχετικῶν μὲ τοὺς σκοποὺς τοῦ Νοσοκομείου.

2. Λογιστήριον.

'Αρμοδιότητες τοῦ Λογιστηρίου εἶναι:

α) 'Η συντήρησις τῶν ἀπαραιτῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγράφων, τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ υποχρεώσεις ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τὰς χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν τῶν.

β) 'Η διενέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

γ) 'Η ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου.

Τὰς ἀνωτέρω ἐργασίας ἐκτελεῖ τὸ Λογιστήριον διὰ τῶν γραφείων αὐτοῦ ἀναλυτικώτερον, ὡς ἀκολούθως:

Γραφεῖον Χρηματικοῦ.

'Αρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) 'Η ἐκδοσις τῶν γραμματικῶν εἰσπράξεως καὶ τῶν ἐντάλματων πληρωμῆς, τὰ τε γραμμάτια καὶ ἐντάλματα υπογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου συμβούλου.

Πᾶν χρηματικὸν ἐντάλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἐγγεγραμμένης εἰς τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Νοσοκομείου πιστώσεως καὶ νὰ ἀναφέρῃ τὴν πίστωσιν καὶ τὸ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐφ' οὗ τοῦτο στηρίζεται, ἔχῃ δὲ ὡς βάσιν τὰ κατὰ νόμον δικαιολογητικά.

'Η ἐκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων τοῦ προσωπικοῦ, στηρίζεται ἐπὶ ὀνομαστικῆς καταστάσεως συντασσομένης ὑπὸ τῆς Γραμματείας ἐν ἣ βεβαιούται ἡ παρουσία καὶ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ, τοῦ ὑπολογισμοῦ τῶν μισθῶν καὶ ἡμερομισθίων, ἐπιμισθίων καὶ προσαυξήσεων ἐνεργουμένων ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου.

β) 'Η τήρησις τοῦ 'Ημερολογίου καὶ τῶν κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

'Η εἰσπράξις τῶν ἐσόδων τῆς προσοδοφόρου περιουσίας τοῦ 'Ιδρύματος ἐνεργεῖται δι' ἰδιαιτέρων γραμματικῶν εἰσπράξεως, ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ θεωρουμένων ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου ὑπαλλήλου.

'Η πληρωμὴ τῶν δαπανῶν πάσης φύσεως κατὰ τὴν διαχείρισιν τῆς προσοδοφόρου περιουσίας, ἐνεργεῖται δι' ἰδιαιτέρων ἐνταλμάτων, στηριζομένων ἐπὶ ἀναγεγραμμένης εἰς τὸν εἰδικὸν προϋπολογισμὸν τῆς περιουσίας πιστώσεως καὶ φερόντων τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἀρμοδίου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τὰς θεωρήσεις τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πᾶν ἐντάλμα πληρωμῆς οὕτως ἐκδιδόμενον στηρίζεται ἐπὶ τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν καὶ ἐπὶ βεβαιώσεως τοῦ ἀρμοδίου ὑπαλλήλου.

Γραφεῖον διαχειρίσεως τροφίμων.

'Αρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) 'Ο ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτούμενων καὶ ἐκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν συσσίτιου.

β) 'Η τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

Τὸ γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς 'Αποθήκης τροφίμων εἰς ἣν δύνανται νὰ ὑπάγουνται καὶ τὰ εἶδη φωτισμοῦ, πλύσεως καὶ καθαριότητος, ὡς καὶ τὰ καύσιμα.

'Ο ἀποθηκάρχος τροφίμων εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν καὶ διαφύλαξιν τῶν τροφίμων κλπ., ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν διάθεσιν αὐτῶν ἐκ τῆς ἀποθήκης.

Γραφεῖον Διαχειρίσεως ὑλικοῦ.

'Αρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) 'Η μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικοῦ χρήσεως, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν καὶ καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεία διαχειριστικά βιβλία.

β) 'Η τήρησις βιβλίου ἀπογραφῆς τοῦ εἰς τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ Γραφείου τούτου ὑπαγομένου ὑλικοῦ, τῶν ἀναγκαζούντων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως ὑλικοῦ.

γ) 'Η τήρησις τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ὑπάρξεως ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν τῶν διαχειριζομένων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου.

Τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης ὑλικῶν χρήσεως, τοῦ 'Αποθηκάρχου τῆς 'Αποθήκης ταύτης ὄντος ὑπευθύνου διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν, συντήρησιν, διαφύλαξιν καὶ διάθεσιν τοῦ ὑλικοῦ.

Πᾶσα εἰσαγωγὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βάσει ἀποδεικτικοῦ εἰσαγωγῆς, πᾶσα δὲ ἐξαγωγή ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς, κατὰ τὰ ἐκάστοτε ὀριζόμενα.

Τὸ ἀποδεικτικὸν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς, δέον νὰ φέρωσι τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἀρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ἀρμοδίου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ βάσει τῶν οὕτως ὑπογραφουμένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν ἐνεργοῦνται αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διάθεσις τῶν ὑλικῶν, ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἐγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοίχους λογιστικὰς μερίδας.

Οὐδεμία παραλαβὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται, ἂνευ προηγουμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς, συγκροτουμένης ἐξ ὑπαλλήλων καὶ μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου, ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς, ὑπογράφοντες παρὰ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Λογιστηρίου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Καταστροφὴ ἀχρήστων εἰδῶν ἐνεργεῖται κατὰ τὰς καιμένας διατάξεις ὑπὸ Ἐπιτροπῆς, ὀριζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὑλικά πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἢ ἄχρηστα ἐκποιεῖνται κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα.

'Η ἀδικαιολόγητος ἀπώλεια ἢ φθορὰ ὑλικῶν τοῦ Νοσοκομείου ἐκρύνει τὸν ὑπαίτιον ταύτης καὶ καταλογίζεται εἰς αὐτὸν ἡ ἀξία τούτου κατὰ τὰς καιμένας διατάξεις.

Ἰμωτισμὸς εὐτελοῦς ἀξίας ἀποδιδόντων ἀνδρῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς τοῦ ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος, διατίθεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀπόρους νοσηλευμένους.

Γραφεῖον Προμηθειῶν.

'Αρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορώσα εἰς τὴν ἐγγραφοὶν ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχειρῶν διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν, υποχρεώσεων καὶ συμβάσεων διὰ τὴν περιοδικὴν ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν παντὸς εἶδους ὑλικοῦ

καὶ τὴν ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν διαφόρων ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν ἐκτελέσεως ἔργων κλπ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὄρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων.

Τὰ παντὸς εἰδὸς πρακτικὰ προχείρων ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν καὶ αἱ ἐν σχεδίᾳ ὑποβαλλόμεναι εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συγγραφαὶ ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεις μονογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ Διευθυντοῦ.

3. Ταμεῖον.

Τὴν ταμειακὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Νοσοκομείου ἐκτελεῖ εἰς τῶν βοηθῶν Λογιστῶν, ὁρίζομενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ οὗτινος τὸ ἀντικείμενον ὁρίζεται ὡς ἀκολούθως:

α) Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

β) Τηρεῖ τὸ Ἡμερολόγιον Ταμείου ἐν ᾧ καταχωρεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τῆς ἡμέρας.

γ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίας καταστάσεις τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐντὸς τῶν ὁριζομένων ἐκάστοτε προθεσμιῶν ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οἰκεία Ταμεῖα.

Ἄπαντα ἢ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσία τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς μίαν τῶν κατὰ τοὺς Νόμους ὁριζομένων Τραπεζῶν ἐπ' ὀνόματι τοῦ Νοσοκομείου, αἱ δὲ ἀναλήψεις τῶν μετρητῶν ἐνεργοῦνται δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου συμβούλου.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τῶν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσοκομείου, δύναται νὰ ὑπάρξῃ ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν, ὁρίζομενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

4. Γραφεῖον Διαιτολόγου.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ κατάρτις τῶν ἐδδαμαδιαίων προγραμμάτων τακτικῆς τροφῆς ἀσθενῶν τε καὶ προσωπικοῦ, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῆς ἐκάστοτε ὁριζομένης πρὸς τοῦτο ἐπιτροπῆς.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς παραδόσεως τῶν τροφίμων καὶ τῶν λοιπῶν ὑλικῶν εἰς τὸ Μαγειρεῖον πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου ἐν γένει, ἢ ἐπιβλέψις κανονικῆς χρησιμοποίησεως αὐτῶν καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ τρόπου τῆς ἐν τῷ πλαιοίῳ τῶν ἐπιστημονικῶν δεδομένων παρασκευῆς τῆς τακτικῆς τροφῆς καὶ τῶν διαιτῶν.

γ) Ἡ σύνταξις διαιτολογίου ἐλαφρᾶς διαίτης ἀσθενῶν.

δ) Ἡ κατάρτις τοῦ ἐδεσματολογίου τῶν ὑπὸ διαίταν ἀσθενῶν ἐντὸς τῶν καθοριζομένων οικονομικῶν δυνατοτήτων, ἐν συνεννοήσει μετὰ τῶν οἰκείων Διευθυντῶν τῶν Κλινικῶν.

ε) Ἡ κατὰ τὴν ἐκάστην πρωΐαν ἐπίσκεψις τῶν νοσηλευομένων εἰς κλινὰς θέσεων, πρὸς καθορισμὸν τοῦ ἐδεσματολογίου αὐτῶν, κατόπιν προηγουμένης συνεννοήσεως μετὰ τοῦ οἰκείου Θεράποντος Διευθυντοῦ ἐκάστης Κλινικῆς.

5. Γραφεῖον Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

Ἀρμοδιότητες:

Α'. Τεχνικὸν Προσωπικόν.

α) Ἐκαστος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ, ἀναλόγως τῆς εἰδικότητός του, παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐν γένει κανονικὴν καὶ καλὴν συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν καὶ κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἐπισκευάζει καὶ ἀποκαθιστᾷ τὰς τυχόν παρουσιαζόμενας βλάβας τῶν ὡς ἂν ἐγκαταστάσεων τῆς εἰδικότητός του, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τὰ πρὸς τοῦτο ἀπαραίτητα μέσα.

γ) Συντάσσει τοὺς προϋπολογισμοὺς τῶν δαπανῶν, διὰ μικροεπισκευὰς καὶ μικροδιαρρυθμίσεις τῆς εἰδικότητός του.

Β'. Βοηθητικὸν Προσωπικόν.

α) Ἔργον τοῦ Μαγειρίου εἶναι ἡ ἐγκαιρὸς παρασκευὴ τοῦ συσσιτίου, ἀσθενῶν καὶ προσωπικοῦ, συμφώνως πρὸς τοὺς κανόνας τῆς τέχνης, τοῦ διαιτολογίου καὶ τῷ ἡμερησίῳ προγράμματι τροφῆς.

Παραλαμβάνει καθ' ἐκάστην, κατόπιν ἐλέγχου παρουσίᾳ τῆς ἀρμοδίας Ἐπιτροπῆς, τὰ τρόφιμα καὶ ὑπογράφει τὸ σχετικὸν πρωτόκολλον.

Εὐθύνεται διὰ τὴν πλήρη καὶ συμφώνως τῷ προορισμῷ ἀνάλωσιν τῶν παραλαμβανομένων τροφίμων καὶ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν τῶν εἰς τρόπον ὥστε νὰ ἀποφευχθῇ πᾶσα ἀλλοίωσις αὐτῶν.

Παρακολουθεῖ ὑπευθύνως, τὴν ὑπὸ τῶν βοηθῶν Μαγείρων καὶ καθαριστριῶν τήρησιν πλήρους καθαριότητος καὶ τάξεως ἐν τῷ Μαγειρείῳ.

Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐγκαιρὸν κασσιτέρωσιν τῶν μαγειρικῶν σκευῶν.

Τυγχάνει εἰδικὸς ὑπόλογος δι' ἅπαντα τὰ πάσης φύσεως ὑλικά του τε Μαγειρείου καὶ Ἑστιατορίου.

Τηρεῖ πρόχειρον ἡμερησίον θελήτων λειτουργίας καυσίμων, κλιβάνων, θερμαστῶν κλπ., ὅπερ ὑπογράφων παραδίδει εἰς τὸν Διαχειριστὴν τροφίμων καὶ ἀναλωσίμων.

Ἀπαγορεύει τὴν ἐν τῷ Μαγειρείῳ παραμονὴν καὶ παρουσίαν παντὸς μὴ ἀρμοδίου.

Ἀρνεῖται νὰ παραδῶσιν συσσίτιον, διὰ τὴν ἐκτὸς τοῦ Ἰδρύματος ἀνάλωσιν αὐτοῦ ἐξαιρέσει τῆς ἀναλώσεως αὐτοῦ εἰς τὸν Οἶκον τῶν Ἀδελφῶν.

Ἀπαγορεύει τὴν παρασκευὴν ἀτομικοῦ συσσιτίου εἰς τε τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τὸ προσωπικόν, δαπάναις αὐτῶν.

Βοηθὸς Μαγειρίου.

Ἐκτελεῖ πᾶσαν ἐργασίαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ, σχετικὴν μὲ τὴν ὑπηρεσίαν καὶ τὰς ἀνάγκας τοῦ Μαγειρείου.

Βοηθεῖται καὶ ὑπὸ τῆς καθαριστρίας, τηροῦντες ἀπόλυτον καθαριότητα καὶ τάξιν.

Βοηθεῖ τὸν μάγειρον εἰς τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ ἔργου του καὶ ἐκμανθάνει τὴν μαγειρικὴν τέχνην ὥστε νὰ δύναται νὰ ἀναπληρώσῃ αὐτὸν κατὰ τὴν ἀπουσίαν του.

Ραπτρίας.

Ἀσχολεῖται μὲ τὴν ἀντιμετώπισιν πάσης σχετικῆς ἀνάγκης τοῦ Ἰδρύματος εἰδικότητός της.

Φυλάττει τὸ εἰς αὐτὴν παραδιδόμενον πάσης φύσεως ὑλικὸν πρὸς ραφὴν ἢ ἐπιδιόρθωσιν, παραδίδουσα ἐγκαίρως ταῦτα ἑτοιμα. Εἶναι εἰδικὴ ὑπόλογος τοῦ εἰς αὐτὴν παραδοθέντος ὑλικοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καλὴν κατάστασιν αὐτοῦ.

Ἀπαγορεύεται νὰ ἀσχολῇται μὲ ραφὴν ἢ ἐπισκευὴν κλπ. ρούχων μὴ ἀνηκόντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον.

Ἐπὶ μὴ πλήρους ἀπασχολήσεώς της συνεργάζεται μὲ καλὴν πίστιν καὶ ὑποβοηθεῖ τὴν σιδηρώτριαν εἰς τὸ ἔργον της ἐφ' ὅσον δὲν δύναται αὐτὴ νὰ ἀνταποκριθῇ εἰς τὰς ὑποχρεώσεις της λόγῳ φόρτου ἐργασίας.

Σιδηρώτριας.

Ἐκτελεῖ ἀπάσας τὰς ἐργασίας τῆς εἰδικότητός της χειριζομένη μετὰ προσοχῆς, ταχύτητος καὶ ἐπιτηδειότητος τὰς σχετικὰς μηχανὰς καὶ ἐργαλεῖα.

Τυγχάνει εἰδικὸς ὑπόλογος τῶν εἰς αὐτὴν παραδοθέντων μηχανημάτων, ὑλικῶν, εὐθυνομένη καὶ διὰ τὴν ἀπώλειαν ὑπαιτιότητί της, τῶν πρὸς σιδέρωμα παραδιδόμενων αὐτῇ εἰδῶν ἢ ἐξ ἀμελείας της καταστρεφόμενων.

Ἀπαγορεύεται νὰ προβαίνει εἰς σιδέρωμα εἰδῶν μὴ ἀνηκόντων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν.

Μὲ καλὴν πίστιν συνεργάζεται μετὰ τῆς ραπτρίας ὑποβοηθοῦσα αὐτὴν εἰς τὰς μικροεπιδιορθώσεις.

Τραπεζοκόμοι.

Ἐπιμελῶνται τῆς μεταφορᾶς καὶ διανομῆς τοῦ συσσιτίου καὶ τῆς διαίτης.

Καθαριστρίας—Πλυντρίας.

Ἡ κατανομή αὐτῶν καὶ ἐπιλογή των εἰς τὰς διαφόρους ὑπηρεσίας γίνεται βάσει προγράμματος συντασσόμενου κατὰ μῆνα ἢ ἡμέραν ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τῆς Γραμματείας καὶ ἐγκριθέντου ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Κατὰ τὸ διάστημα τῆς ὑπηρεσίας των ἀσχολοῦνται συνεχῶς ὑπευθύνως καὶ ἀπορρόβως μὲ τὴν καθαριότητα ἀπάντων τῶν χώρων καὶ τῶν ἀντικειμένων, εἰς τρόπον ὥστε νὰ ἐπιτυγχάνεται καὶ διατηρῆται συνεχῶς ἐντυπωσιακὴ καθαριότης καὶ καθαριότης καὶ τάξις εἰς ὅλον τὸ Ἰδρυμα.

Ἐκ περιτροπῆς μία καθαρίστρια ἐφημερεύει κατὰ τὰς ὥρας καθ' ἃς αἱ λοιπαὶ διακόπτουσι τὴν ἐργασίαν των.

Ἀπασχολοῦνται μὲ τὴν πλύσιν ἱματισμοῦ καὶ λοιπῶν εἰδῶν ἀνηκόντων, ἀποκλειστικῶς εἰς τὸ Ἰδρυμα.

Ἐνεργοῦσι τὴν πλύσιν μετὰ ταχύτητος, ἐπιμελείας καὶ ἄνευ σπατάλης, εὐθυνομένοι διὰ πᾶσαν φθορὰν καὶ ἀπώλειαν, ἐξ ὑπατιότητός των.

Ὁμοίως μεριμνοῦν διὰ τὸ στέγνωμα καὶ τακτοποίησιν τοῦ ὡς ἄνω ἱματισμοῦ.

Ἐκαστὸν ἀπόγευμα Σαββάτου ὁμοῦ μετὰ τῶν λοιπῶν καθαριστριῶν ἐνεργοῦσι γενικὴν καθαριότητα τοῦ Ἰδρύματος, ἐφ' ὅσον δὲν ἐπάρκει ὁ ἀριθμὸς τῶν καθαριστριῶν.

Ἡ κατανομή τούτων εἰς τὸν τομέα τῆς πλύσεως καὶ ἱματισμοῦ γίνεται ἐναλλάξ διὰ διαταγῆς τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ὁδηγοῦ Αὐτοκινήτου.

Φέρει τὴν εὐθύνην τῆς καλῆς συντηρήσεως καὶ λειτουργίας τοῦ ὀχήματος καὶ ἐκτελεῖ πᾶσας τὰς διδομένας αὐτῷ ἐντολὰς τῆς Διευθύνσεως.

Ἀναφέρει πᾶσαν πυχὸν βλάβην τοῦ αὐτοκινήτου του εἰς τὸν Προϊστάμενον τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας.

Κλητῆρος—Θυρωροῦ—Νυκτοφύλακος—Κηπουροῦ.

Οἱ κλητῆρες ἐκτελοῦσι πᾶσαν ἀνατεθειμένην αὐτοῖς σχετικὴν ἐργασίαν μετὰ προθυμίας, ταχύτητος καὶ προσοχῆς, φροντίζοντες ὅπως ὁσάκις ἐξέρχονται εἰς τὴν πόλιν δι' ἐκτέλεσιν ὑπηρεσίας περαίνωσι ταύτην εἰς τὸν συντομώτερον δυνατὸν χρόνον.

Ἡ κατὰ τὰς ὥς ἄνω ὥρας τῆς ὑπηρεσίας των ἀπασχόλησις εἰς ἰδιωτικὰς τῶν ἢ ἀλλοτρίας ὑποθέσεις δημιουργεῖ πειθαρχικὸν παράπτωμα.

Ὡς θυρωροὶ παραμένουσι καθ' ὅλην τὴν διάρκειαν τοῦ ὥραριου των, εἰς τὸ Θυρωρεῖον ἐλέγχουσι κατὰ τρόπον διακριτικὸν καὶ πολιτισμένον ἀλλὰ ἀποτελεσματικόν, τὴν ὅλην κίνησιν τῶν εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων τοῦ Ἰδρύματος.

Ὅσάκις ἔχουν ὑποψίαν ὅτι αὐτοὶ μὴ δυνατόν νὰ ἐξάγῃ μετ' αὐτοῦ παρανόμως, εἶδη τοῦ Ἰδρύματος ἐκτός τοῦ Νοσοκομείου, ἐπεμβαίνουν καὶ δημιουργοῦσι σχετικὴν ἔρευναν, ἀλλὰ κατὰ τρόπον τελείως διακριτικόν ὥστε νὰ μὴ δίδεται ἀφορμὴ διὰ παράπονα ἢ σχόλια ἐκθέτοντα τὸ Ἰδρυμα.

Ἐπιτρέπει τὴν εἰσοδὸν καὶ ἐξοδὸν ἐκ τοῦ Νοσοκομείου συμφώνως πρὸς τὰς ἰσχυρὰς ἐκάστοτε διαταγὰς τῆς Διευθύνσεως τοῦ Ἰδρύματος.

Ὡς νυκτοφύλακες καθ' ὅλην τὴν διάρκειαν τῆς ὑπηρεσίας των ἀγρυπνοῦσι περιερχόμενοι συνεχῶς τὰ διάφορα τμήματα, ἀποθήκας καὶ λοιπὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Ἰδρύματος.

Κουρέως.

Ἐκτελεῖ τὴν κουρὰν καὶ ξύρισμα τῶν τε εἰσερχομένων ἀσθενῶν καὶ τῶν νοσηλευομένων κατὰ τὴν διάρκειαν τῆς νοσηλείας των, συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας των καὶ συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῆς Διευθύνσεως.

Ἐν περιπτώσει μὴ πλήρους ἀπασχολήσεώς του βοηθεῖ τὸν ἄρρενα νοσηλόμενον—Θυρωρὸν κλπ. κατόπιν ἐντολῆς τοῦ Διευθυντοῦ.

Τραυματιοφορέως.

Μερικῶς διὰ τὴν ἄμεσον μεταφορὰν τῶν δεαμένων περιθάλψεως ἢ ἐξετάσεως ἐν τοῖς οἰκείοις χώροις ἐξωτερικῶν ἰατρειῶν καὶ ἐργαστηρίων, θαλάμους, νοσηλείας, χειρουργεῖο κλπ.

Ἄρθρον 7.

Ἀρμοδιότητες τῆς Ἱατρικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Διευθύνται Κλινικῶν καὶ Ἱατρειῶν.

α) Ἐκαστος ἱατρός Διευθυντῆς Κλινικῆς ἢ ἱατρείου, προΐσταται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς κλινικῆς ἢ τοῦ ἱατρείου αὐτοῦ καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανό-

νας δεοντολογίας τῆς ἱατρικῆς ἐπιστήμης, διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν ἄμεσον ἐπίβλεψιν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν ἄμεσον ἐπίβλεψιν του ἱατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰς τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ἃ ἀναγράφονται τὸ ἱστορικόν καὶ ἡ παρούσα κατάστασις αὐτῶν ἅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἶδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ διαίτα.

Ἐκαστος ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιβύοντος ἀσθενοῦς περιέχων ἐν πρωτοτύπῳ:

- 1) Τὸ φύλλον νοσηλείας.
- 2) Τὰς διαφόρους ἐργαστηριακάς ἐξετάσεις.
- 3) Τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα.
- 4) Τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ
- 5) Τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς κατὰ τὴν ἐξοδὸν αὐτοῦ,

παραδίδεται εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν, εἰ δυνατόν συγχρόνως μὲ τὴν ὑπογραφήν τοῦ ἐξιτηρίου, πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ Ἀρχεῖον Φύλλων Νοσηλείας.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἱατρικάς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικά, τῇ αἰτήσῃ τῶν ἐνδιαφερομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων, καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τοῦ ἀντιστοίχου ἱατρείου.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου Ἐκθεσιν Στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου Ἐξωτερικοῦ Ἱατρείου, ἣν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

στ) Εἰσηγείται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἶδους ὑγειονομικοῦ ὕλικου εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἱατρείον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ Ἐξωτερικοῦ ἱατρείου, βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς του.

Β'. Διευθύνται Ἐργαστηρίων.

α) Οἱ ποὶ προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς ἐιδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς Ἐπιστήμης ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸ ἀσθενῶν — ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν — καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὕλικων, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουν κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου Ἐκθεσιν Στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν, ἣν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἶδους ὕλικου, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

Γ'. Ἐπιμεληταί.

α) Ἐκαστος Ἐπιμελητῆς εἶναι ὁ ἄμεσος βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, κατευθύνει τοὺς βοηθοὺς ἱατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων παρὰ τῶν ἱατρειῶν καὶ τῶν νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ, κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Δ'. Βοηθοί.

α) Ἐκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὐρίσκεται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἐκάστοτε ἰσχύον ὥραριον ἐργασίας καὶ ἐκτε-

λεί πᾶσαν τὴν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ Ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὅσας ὁρίζεται πρὸς τοῦτο.

*Ἀρθρον 8.

Ἀρμοδιότητες τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιός.

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζομένας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγὰς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς, ἐφόσον δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς Φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν τοῦ παντὸς εἰδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδημιολογικοῦ ὕλικου, ὡς καὶ διὰ τὴν ὀρθολογιστικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιομένων δι' ἰδιοσκευάσματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαδέσσεως φαρμάκων καὶ τῶν λοιπῶν εἰδῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ φαρμακείου, ἐπιμελούμενος διὰ τὸν ἐγκαιρον ἐφοδιασμόν τοῦ Φαρμακείου του.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ βοηθοῦ Φαρμακείου, ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν τὴν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ Φαρμακείου καὶ μερικῶς διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ Φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ Φαρμακείου ἀσκεῖ ἔλεγχον ὁ Λογιστής.

*Ἀρθρον 9.

Ἀρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ παροχὴ νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρεται μὲ τὴν προσήκουσαν εὐγένειαν καὶ λεπτότητα πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούῃ εἰς τὰς διαταγὰς καὶ συμβουλὰς τῶν Προϊσταμένων του.

Ἀπ' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁρίζεται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διαταγὰς τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς, ἥτις εἰδικώτερον:

α) Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἀσκήσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μερικῶς διὰ τὴν ὑγείαν αὐτοῦ.

γ) Μετακινεῖ τὸ προσωπικὸν τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσπράττει εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἐπὶ παντὸς ζητήματος ἀφορῶντος εἰς τὴν προσήκουσαν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων τοῦ προσωπικοῦ τούτου.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται ὑποχρεωτικῶς ἀνὰ 15-ήμερον μία ἡμέρα ἀναπαύσεως, ἐφ' ὅσον δὲ τυχὸν αἱ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιτρέπουσι τοῦτο δύναται νὰ χορηγηθῇ αὕτη ἀνὰ ὀκταήμερον.

*Ἀρθρον 10.

Σύνθεσις Προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ διαρθροῦνται κατὰ κατηγορίας.

I. Μόνιμον.

A' Κατηγορία.

A1 Κλάδος Διοικητικοῦ—Διευθυντοῦ:

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5φ — 4φ.

A2 Κλάδος Διοικητικὸς — Λογιστικὸς.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8φ — 6φ.

A3 Κλάδος Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῷ 5φ (Διευθυνούσης).

Εἴκοσιν ἐννέα (29) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9φ — 6φ ἐξ ὧν τέσσαρες προϊσταμένης τούλχιτον ἐπὶ βαθμῷ 7φ.

A4 Κλάδος Μαιῶν.

Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9φ — 6φ.

A5 Κλάδος Φαρμακοποιῶν.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7φ — 4φ.

A6 Κλάδος Φροντιστῶν (Διαιτολόγων).

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 9φ — 6φ.

B' Κατηγορία.

B1 Κλάδος Διοικητικοῦ — Λογιστικοῦ.

Δέκα (10) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11φ — 6φ.

B2 Κλάδος Νοσηλευτρίων.

Εἰς τὸν κλάδον τοῦτον ἀνήκουν αἱ Ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι ἀπόφοιτοι σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ Πρακτικαὶ αἰτίνας περιλαμβανόμεναι ἐντὸς τοῦ ἀριθμητικοῦ ὁρίου τῶν θέσεων τῶν προβλεπομένων διὰ τὸν Κλάδον A3 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων εἰς ἀριθμὸν ἴσον πρὸς τὰς θέσεις τοῦ Κλάδου τούτου αἱ ὁποῖαι παραμένουν κεναὶ λόγῳ ἀδυναμίας ἐξευρέσεως Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἀποφοίτων Σχολῶν τριετοῦς φοιτήσεως.

Αἱ θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως, ὁρίζονται ἐπὶ βαθμοῖς 11φ — 7φ αἱ θέσεις πρακτικῶν νοσοκόμων ἐπὶ ἐκδομοῖς 11φ — 8φ.

B3 Κλάδος Ἀρρένων Νοσοκόμων.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11φ — 8φ.

B4 Κλάδος Παρασκευαστῶν.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11φ — 6φ.

B5 Κλάδος Ἐμφανιστῶν — Χειριστῶν.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11φ — 6φ.

B6 Κλάδος Βοηθῶν Φαρμακείου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11φ — 6φ.

Γ' Κατηγορία.

Γ1 Κλάδος Τηλεφωνητῶν.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12φ — 9φ.

Γ2 Κλάδος Κλητῆρων — Θυρωρῶν — Νυκτοφυλάκων.

Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12φ — 9φ.

II. Ἐπὶ θητεία Προσωπικόν.

α) Ἐξ (6) θέσεις Διευθυντῶν Κλινικῶν, ἥτοι ἀνὰ μίαν Παθολόγου, Χειρουργοῦ, Μαιευτῆρος—Γυναικολόγου, Παιδιατρῶν, Ὀториνολαρυγγολόγου, Ὀφθαλμιάτρου.

β) Μία (1) θέσις Διευθυντοῦ Ἀναισθησιολόγου.

γ) Τρεῖς (3) θέσεις Διευθυντῶν Ἐργαστηρίων, ἥτοι ἀνὰ μίαν Ἀκτινολόγου, Μικροβιολόγου, Αἰμοδοσίας.

δ) Μία (1) θέσις Διευθυντοῦ Ὀδοντιάτρου.

ε) Τρεῖς (3) θέσεις Ἐπιμελητῶν Κλινικῶν, ἥτοι ἀνὰ μίαν Παθολόγου, Χειρουργοῦ, Παιδιατρῶν.

στ) Πέντε (5) θέσεις βοηθῶν Κλινικῶν, ἥτοι ἀνὰ δύο Παθολογικῆς καὶ Χειρουργικῆς καὶ μίαν διὰ τὴν Μαιευτικήν.

III. Ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου Προσωπικοῦ.

Μία (1) θέσις Ἡλεκτροτεχνίτου.

Μία (1) θέσις Μηχανοτεχνίτου.

Μία (1) θέσις Ὑδραυλικοῦ.

Μία (1) θέσις Θερμαστοῦ.

Δύο (2) θέσεις Μαγείρων.

Τρεῖς (3) θέσεις Βοηθῶν μαγείρων.

Μία (1) θέσις Κλιθανέως.

Δύο (2) θέσεις Ραπτριῶν — Σιδηρωτριῶν.

Εἴκοσι μία (21) θέσεις τραπεζοκόμων — πλυντριῶν — καθαριστριῶν.

Μία (1) θέσις ὁδηγοῦ-αὐτοκινήτου.

Μία (1) θέσις κηπουροῦ.

Μία (1) θέσις κουρέως.

Τρεῖς (3) θέσεις τραυματοφορέων.

Τὰ τῆς προαλήψεως τοῦ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου προσωπικοῦ διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 385/1969 (Α' 279), τὰ τῶν ἀποδοχῶν δὲ αὐτοῦ, ἐπὶ τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1193/1972 (Α' 109).

Άρθρον 11.

Προσόντα Διορισμού.

Τὰ ειδικὰ τυπικά προσόντα διορισμού εἰς τὰς ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπομένας θέσεις καθορίζονται ὡς ἐξῆς:

I. Μόνιμοι.

Α' Κατηγορία.

1. Διὰ τὸν Α1 Κλάδον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ: ἀπαιτοῦνται τὰ διὰ τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097) 1954 ὡς ἀντικατεστήθη διὰ τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν. 3301) 1955, ὁρίζόμενα προσόντα.

2. Διὰ τὸν Α2 Κλάδον Διοικητικοῦ—Λογιστικοῦ: πτυχίον οἰουδήποτε τμήματος τῆς Νομικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν ἢ τῆς Σχολῆς Νομικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ἐπιστημῶν τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Παντείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς ἢ ἰσότιμον πτυχίον Σχολῆς τῆς Ἀλλοδαπῆς.

3. Διὰ τὸν Α3 Κλάδον Ἀδελφῶν Νοσοκόμων: Διὰ τὴν θέσιν τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς Νοσοκόμου ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097) 1954 ὁρίζόμενα προσόντα. Διὰ δὲ τὰς Ἀδελφὰς Νοσοκόμους πτυχίον Σχολῆς Νοσοκόμων ἢ Ἐπισκεπτριῶν Ἀδελφῶν Νοσοκόμων τριετοῦς τοῦλάχιστον φοιτήσεως.

4. Διὰ τὸν Α4 Κλάδον Μαιῶν: Πτυχίον Σχολῆς Μαιῶν τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος τῆς μαιᾶς, κατὰ τὰ ὁρίζόμενα ἐν ἄρθροις 1, 2 καὶ 6 τοῦ Ν.Δ. 2593) 1953.

5. Διὰ τὸν Κλάδον Α5 Φαρμακοποιῶν: Πτυχίον τῆς οἰκείας Σχολῆς ἡμεδαποῦ ἢ ἰσοτίμου Πανεπιστημίου τῆς Ἀλλοδαπῆς καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

6. Διὰ τὸν Κλάδον Α6 Φροντιστῶν (Διαιτολόγων): Πτυχίον τῆς Χαρακοπεῖου Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας ἢ ἰσοτίμου ἐτέρας Σχολῆς.

Β' Κατηγορία.

7. Διὰ τὸν Κλάδον Β1 Διοικητικοῦ — Λογιστικοῦ: Ἀπολυτήριον Ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης σχολῆς γενικῆς ἐκπαίδευσως.

8. Διὰ τὸν Κλάδον Β2: Πτυχίον Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ προκειμένου περὶ πρακτικῶν νοσοκόμων ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ ἐτήσια τοῦλάχιστον πεῖρα δεόντως ἀποδεικνυομένη.

9. Διὰ τὸν Κλάδον Β3: Τὰ διὰ τὰς πρακτικὰς νοσοκόμους ἀπαιτούμενα προσόντα.

10. Διὰ τὸν Κλάδον Β4 καὶ Β5: α) Ἀπολυτήριον Ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου Μέσης Σχολῆς Γενικῆς Ἐκπαίδευσως καὶ ἐτήσια τοῦλάχιστον προϋπηρεσία παρ' ἀντιστοίχῳ Ἐργαστηρίῳ ἢ β) Ἀποδεικτικὸν ΣΤ' τάξεως ὀκταταξίου ἢ Δ' Ἑξαταξίου ἢ Ε' νυκτερινοῦ Δημοσίου Γυμνασίου ἢ ἀντιστοίχου τάξεως Μέσης Δημοσίας Ἐμπορικῆς Σχολῆς ἢ ἰσοτίμου Σχολῆς Μέσης Ἐκπαίδευσως καὶ ἐιδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τῶν ἀντιστοιχῶν Ἐργαστηρίων. Ἐν ἐλλείψει ὑποψηφίων κεκτημένων τὰ ὡς ἄνω προσόντα διορίζονται, οἱ ἔχοντες διετὴ τοῦλάχιστον ἐιδικὴν ἐκπαίδευσιν εἰς ἀντίστοιχα Ἐργαστήρια, ὅτε προάγονται μέχρι καὶ τοῦ 9ου βαθμοῦ.

Διὰ τὰς κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος κενὰς θέσεις καὶ ἐφεξῆς κενουμένας τῶν κλάδων τούτων ἀπαιτεῖται ὡς πτυχίον ἀντιστοίχου ἐιδικότητος ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς Βοηθῶν Ἱατρικῶν Ἐπαγγελματῶν ἡμεδαπῆς ἢ Ἀλλοδαπῆς.

11. Διὰ τὸν Κλάδον Β6: Ἀπολυτήριον Ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης σχολῆς γενικῆς ἐκπαίδευσως καὶ ἄδεια βοηθοῦ Φαρμακείου.

Γ' Κατηγορία.

12. Διὰ τὸν Κλάδον Γ1 Τηλεφωνητῶν: Ἐνδεικτικὸν Γ' τάξεως Γυμνασίου ἢ Πτυχίον Σχολῆς Φάρου Τυφλῶν.

13. Διὰ τὸν Κλάδον Γ2 Κλητῶν — Θυρωρῶν — Νυκτοφυλάκων: Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

II. Θέσεις ἐπὶ Διεύθυνσιν.

Ἐπὶ τοῦ ἱατρικοῦ προσωπικοῦ ἰσχύουν τὰ περὶ προσόντων διορισμοῦ ὁρίζόμενα ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 3623) 1956 καὶ 3766) 1957 ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὰ ὁρίζόμενα διὰ τοῦ ἀπὸ 9.5.1958 Β. Δ) τοῦ «περὶ τρόπου πληρώσεως ἱατρικῶν θέσεων», ὡς ἐκαστοτε ἰσχύουν.

III. Ἐπὶ σχέσει Ἰδιωτικοῦ Δικαίου.

Διὰ τὰς θέσεις:

α) Ἡλεκτροτεχνίτου ἀπαιτεῖται σχετικὴ ἐπαγγελματικὴ ἄδεια ἀνάλογος πρὸς τὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

β) Μηχανοτεχνίτου ἀπαιτεῖται πτυχίον ἀνάλογον πρὸς τὰς μηχανικὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

γ) Ὑδραυλικῶν καὶ ἐλαιοχρωματιστοῦ — ὑδροχρωματιστοῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

δ) Θερμαστοῦ ἀπαιτεῖται ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος, ἐν ἐλλείψει δὲ ἀδειούχου προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ κεκτημένος ἀνάλογον προϋπηρεσίαν.

ε) Μαγείρου ἀπαιτεῖται τριετής τοῦλάχιστον προϋπηρεσία μαγείρου παρὰ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ι.Δ. ἢ παρὰ σοβαρᾶ Ἰδιωτικῇ ἐπιχειρήσει, διὰ δὲ τὰς θέσεις βοηθῶν μαγείρου γνώσις τῆς μαγειρικῆς.

στ) Κλιθενῶς ἀπολυμαντοῦ — ἀποστειρωτοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου, ἐν ἐλλείψει δὲ πτυχίουχου προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ ἔχων ἀνάλογον προϋπηρεσίαν.

ζ) Διὰ τὰς θέσεις ραπτριῶν — σιδηρωτριῶν ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

η) Διὰ τὰς θέσεις τηλεφωνητῶν — τηλεφωνητριῶν ἀπαιτεῖται ἐνδεικτικὸν Γ' τάξεως Γυμνασίου ἢ πτυχίον Σχολῆς Φάρου Τυφλῶν.

θ) Διὰ τὴν θέσιν ὁδηγοῦ αὐτοκινήτου ἀπαιτεῖται δίπλωμα ὁδηγοῦ.

ι) Διὰ τὰς θέσεις κουρέως καὶ κηπουροῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

ια) Διὰ τὰς θέσεις κλητῶν — θυρωρῶν — νυκτοφυλάκων — τραπεζοκόμων — πλυντριῶν — καθαριστριῶν — τραυματιοφορέων, ἀπαιτεῖται Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

Ὅπου διὰ τοῦ παρόντος ἄρθρου ἀπαιτεῖται ἐιδικὴ ἐκπαίδευσις ἢ ἀσκήσις ἢ τεχνικαὶ γνώσεις διὰ ἀποδεικνύονται προστηκόντως διὰ βεβαιώσεων.

Άρθρον 12.

Ὁ διορισμὸς καὶ ἡ προαγωγή εἰς θέσεις τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ τῶν Α' καὶ Β' κατηγοριῶν ἐνεργεῖται, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀπὸ 23) 31.12.55 Β.Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π. Δημοσίου Δικαίου».

Άρθρον 13.

1. Τὰ τῆς διαθεσιμότητος, ἀργίας καὶ ἀπολύσεως, τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ὡς καὶ τὰ τῆς ἀσθενείας, νοσηλείας καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῶν μελῶν τῶν οἰκογενειῶν των διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811) 1951 «περὶ Κώδικος καταστάσεως δημοσίων διαιτητικῶν ὑπαλλήλων» ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συμπληρώθη μεταγενεστέρως καὶ ὑπὸ τῶν τοιούτων τῶν 750 καὶ 751) 1970 Ν. Δ) των, τοῦ ἀπὸ 23) 31.12.1955 Β.Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π. Δημοσίου Δικαίου».

2. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν παραπτωμάτων καὶ ποινῶν ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν κείμεναι διατάξεις διὰ τὸ ἔκτακτον προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου.

3. Αἱ ἄδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Ἐν ἐκτάκτῳ περιστασίᾳ δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἄδειαν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὅριον.

*Άρθρον 14.

*Ωράριον Έργασίας.

1. Αί ώραι έργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου καθορίζονται δι' απόφασιν του οικείου Νομάρχου μετά γνώμην του Διοικητικού Συμβουλίου του Ίδρύματος.

2. Έπιτρέπεται όπως δι' έγκρίσεως του οικείου Νομάρχου κατόπιν ήτιολογημένης προτάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθενται εις τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου λόγω υπηρεσιακής ανάγκης και έτερα καθήκοντα πέραν των κυρίως αυτών καθηκόντων, εντός των χρονικών ορίων του ωραρίου εργασίας των.

3. Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να μετακαλή Καθηγητάς ή Υφηγητάς της Ιατρικής Σχολής των Πανεπιστημίων Αθηνών ή Θεσσαλονίκης, ως έπιστημονικούς Συμβούλους, προς ανταλλαγήν απόψεων επί γενικωτέρων έπιστημονικών θεμάτων.

*Άρθρον 15.

*Έσωτερικόν — Έξωτερικόν Προσωπικόν.

1. Το προσωπικόν του Νοσοκομείου διακρίνεται εις έσωτερικόν υποχρεούμενον ως εκ της υπηρεσίας του να διανυκτερεύη εν αυτώ και εις έξωτερικόν.

2. Το έσωτερικόν προσωπικόν είναι:

α) Οί έσωτερικοί βοηθοί ιατροί.

β) Το Νοσηλευτικόν Προσωπικόν.

Εις το έσωτερικόν προσωπικόν παρέχεται υπό του Νοσ)μείου τροφή, έφ' όσον δέ έπιτρέπουν τοῦτο οί χώροι του Νοσοκομείου και κατοικίαν.

3. Δύναται δι' ήτιολογημένης απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου να χορηγείται εις τόν Φαρμακοποιόν ή τόν βοηθόν φαρμακείου και το βοηθητικόν προσωπικόν εν γενει μεση-

μερινή τροφή και εις όλως εξαιρετικὰς περιπτώσεις και βραδυνή τοιαύτη.

4. Δι' ήτιολογημένης απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να παρέχεται μεσημερινή τροφή και εις το μη δικαιούμενον ταύτης προσωπικόν, επί καταβολή ποσού ίσου προς το ήμισυ του ήμερησίου κόστους τροφής.

Απαγορεύεται εις το προσωπικόν να παραλαμβάνη και μεταφέρει εκτός του Νοσοκομείου την τροφήν του παρασκευασμένην ή μή.

*Άρθρον 16.

Το ήδη υπηρετούν εις το Σκυλίτσειον Γενικόν Νοσοκομείον Χίου προσωπικόν εντάσσεται και διαβαθμίζεται αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών αυτού προσόντων και των έτών προϋπηρεσίας του εις το Νοσοκομείον εις τάς διά του παρόντος συνιστωμένας κατά κλάδους και κατηγορίας θέσεις μετά προηγουμένην ειδικώς ήτιολογημένην κρίσιν του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Ίδρύματος, εφαρμοζομένων εν προκειμένω των διατάξεων του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3097) 1954.

Εις τόν Ημέτερον επί των Κοινωνικών Υπηρεσιών Υπουργόν, ανατίθεμεν την δημοσίευσιν και εκτέλεσιν του παρόντος Βασιλικού Διατάγματος.

Εν Αθήναις τη 23 Δεκεμβρίου 1972

Έν Όνόματι του Βασιλέως

Ο ΑΝΤΙΒΑΣΙΛΕΥΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΩ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΝΣΤ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΑΣ