



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ  
ΤΗ 18 ΙΟΥΛΙΟΥ 1973

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
148

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 70

Περί του 'Οργανισμού του Κρατικού 'Οφθαλμολογικού Κέντρου 'Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντες υπ' όψει :

1. Τὰς διατάξεις α) τῶν παραγράφων 2 καὶ 3 τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν.Δ. 2592/1953 «περὶ 'Οργανώσεως τῆς 'Ιατρικῆς 'Αντιλήψεως» (φ. 254), β) τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ Ν.Δ. 3097/1954 «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ ὑπ' ἀριθ. 2592/1953 Ν.Δ. «περὶ ὁργανώσεως τῆς 'Ιατρικῆς 'Αντιλήψεως» (φ. 253), γ) τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν.Δ. 4352/1964 «περὶ διατάξεων ἀφορῶσάν τοὺς δημοσίους ὑπαλλήλους ὡς καὶ περὶ καταργήσεως Συμβουλίων, 'Επιτροπῶν τῶν Δημοσίων 'Υπηρεσιῶν» (φ. 135).

2. Τῶν ἄρθρων 29 καὶ 31 τῆς ὑπ' ἀριθ. 11020/1.7.72 (φ. 465) ἀποφάσεως Πρωθυπουργοῦ περὶ ὁργανώσεως τοῦ 'Υπουργείου Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς ἐκδοθεῖσης ἐπὶ τῇ βάσει τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Ν.Δ. 1016/1971 (Α. 211).

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 11300/Δ/5.7.72 ἀπόφασιν τοῦ Πρωθυπουργοῦ περὶ προσδιορισμοῦ τῶν ἀρμοδιοτήτων τοῦ παρὰ τῷ 'Υπουργεῖῳ Προγραμματισμοῦ καὶ Κυβερνητικῆς Πολιτικῆς 'Υπουργοῦ παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ (φ. 473).

4. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 27/23.12.72 ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κρατικοῦ 'Οφθαλμολογικοῦ Κέντρου 'Αθηνῶν.

5. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 285/16.3.73 σύμφωνον γνωμοδότησιν τοῦ Ἀνωτάτου Συμβουλίου Δημοσίων 'Υπηρεσιῶν.

6. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 216/12 'Απριλίου 1973 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς 'Επικρατείας, προτάσει τῶν 'Ημετέρων 'Υπουργῶν παρὰ τῷ Πρωθυπουργῷ, Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν 'Υπηρεσιῶν, ἀποφασίζομεν καὶ διατάσσομεν:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΑΘΗΝΩΝ

Ἄρθρον 1.

Γενικὴ Διάταξις.

Τὸ δυνάμει ταῦ ὑπ' ἀριθ. 717/28.7.66 Β.Δ. (Φ.Ε.Κ Α' 172) συσταθὲν ἐν 'Αθήναις Νοσοκομεῖον ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν ΚΡΑΤΙΚΟΝ ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ (Κ.Ο.Φ.Κ.Α.) ἀποτελοῦν Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου ὑπαγόμενον εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 2592/53 τελεῖ ὑπὸ τὴν ἐποπτείαν τοῦ 'Υπουργείου Κοινωνικῶν 'Υπηρεσιῶν καὶ διοικεῖται καὶ λειτουργεῖ κατὰ τὰ ἐν τῷ παρόντι ὀριζόμενα.

Ἄρθρον 2.

Σκοπός.

Σκοπὸς τοῦ 'Οφθαλμολογικοῦ Κέντρου εἶναι :

- α) Ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἱατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς πάσχοντας ἐξ ὀφθαλμικῶν νοσημάτων.
- β) Ἡ πάσης φύσεως ἔρευνα ἐν τῇ 'Οφθαλμολογίᾳ.
- γ) Ἡ ἐκπαίδευσις 1) τῶν φοιτητῶν τῆς 'Ιατρικῆς εἰς τὸ μάθημα τῆς 'Οφθαλμολογίας, 2) τῶν εἰδικευομένων εἰς τὴν 'Οφθαλμολογίαν ἱατρῶν καὶ 3) τῶν ἀδελφῶν Νοσοκόμων.
- δ) Ἡ μετεκπαίδευσις εἰδικῶν ἤδη ὀφθαλμιάτρων.
- ε) Ἡ ἐπιμόρφωσις ἱατρῶν ἐτέρων εἰδικοτήτων.

Ἄρθρον 3.

Ἀριθμὸς Κλινῶν.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τοῦ Κρατικοῦ 'Οφθαλμολογικοῦ Κέντρου ὀρίζεται εἰς ἑκατὸν δέκα τέσσαρας (114).

Ἄρθρον 4.

Διάρθρωσις 'Υπηρεσιῶν.

1. Αἱ 'Υπηρεσίαι τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. ἀποτελοῦνται : ἀπὸ Α. Τὴν Διοικητικὴν, Β. Τὴν Ἱατρικὴν, Γ. Τὴν Νοσηλευτικὴν, Δ. Τὴν Φαρμακευτικὴν, Ε. Τὴν Τεχνικὴν.

2. Ἡ Διοικητικὴ 'Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1) Τὸ Τμήμα Γραμματείας ἀπαρτιζόμενον ἐκ τῶν κάτωθι γραφείων :

α) Διοικητικοῦ, β) Προσωπικοῦ, γ) Κινήσεως Ἀσθενῶν, δ) Ἐποπτείας, ε) Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου, στ) Βιβλιοθήκης, γ) Ἀρχείου φύλλων Νοσηλείας καὶ Βοηθητικῶν 'Υπηρεσιῶν ἀποτελουμένων ἀπὸ: αα) Τὸ Μαγειρεῖον, ββ) Τὸ Ραφεῖον καὶ Σιδηρωτήριο καὶ γγ) Τὸ πλυντήριο (περιλαμβανομένου τοῦ προσωπικοῦ καθαριότητος).

2) Τὸ Οἰκονομικὸν Τμήμα ἀπαρτιζόμενον, ἐκ τῶν κάτωθι γραφείων: α) Οἰκονομικῆς Διαχειρίσεως, β) Λογιστηρίου, γ) Ταμείου, δ) Γραφείου Χρηματικοῦ, ε) Γραφείου Διαχειρίσεως τροφίμων, στ) τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως ὕλικοῦ, ζ) τοῦ Γραφείου Προμηθειῶν καὶ η) τοῦ ἱματιοφυλακείου.

3. Ἡ Ἱατρικὴ 'Υπηρεσία περιλαμβάνει:

1) Τὰς Κλινικάς

α) Τὴν Α' κλινικὴν δυνάμει 37 κλινῶν

β) Τὴν Πανεπιστημιακὴν κλινικὴν δυνάμει 77 κλινῶν ὡς καὶ τὰ εἰδικὰ τμήματα.

2) Τὸ Τμήμα Ἀναισθησιολογίας

3) Τὸ Ἐξωτερικὸν 'Οφθαλμολογικὸν Ἱατρεῖον

4) Τὰ Εἰδικὰ Ἱατρεῖα:

Τὸ Παθολογικὸν-Καρδιολογικὸν

## 5) Τὰ Ἐπιστημονικὰ Ἑργατήρια :

- α) Ἀκτινολογικόν
- β) Μικροβιολογικόν
- γ) Βιοχημικόν
- δ) Παθολογοανατομικόν

## 4. Ἡ Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

Τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικὸν

## 5. Ἡ Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

Τὸ Φαρμακείον

## 6. Ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

Τὸ Τεχνικὸν εἰδικευμένον προσωπικὸν εἰς ὃ ἀνήκει ἐπίσης τὸ προσωπικὸν τοῦ Φωτογραφείου.

## \* Ἀρθρον 5.

## Διοίκησις.

Τὸ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. διοικεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ προβλεπομένου κατὰ τὴν σύνθεσιν, τὴν συγκρότησιν καὶ τὴν ἀρμοδιότητα ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 2592/53, ὡς τοῦτο ἐκάστοτε ἰσχύει.

## \* Ἀρθρον 6.

## Ἀρμοδιότητες Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

Ι. Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

α) Προϊσταται, διευθύνει καὶ ἐλέγχει διοικητικῶς ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας καὶ τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου, παρίσταται εἰς τὰς Συνεδριάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἄνευ ψήφου.

β) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου, διαφυλάσσει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ καὶ ἀλληλογραφεῖ μὲ τὰς ἀρχάς.

γ) Λαμβάνει τὰ ἐπιβαλλόμενα μέτρα διὰ τὴν ἀρτιωτέραν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου καὶ συντονίζει τὰς λειτουργίας τῶν λοιπῶν ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ.

δ) Ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τοῦ Ἐπιστημονικοῦ Συμβουλίου καὶ ἐνεργεῖ ἐν τῷ κύκλῳ τῆς γενικῆς ἀρμοδιότητός του, ὡς καὶ τῆς ἐκάστοτε ἐπὶ ὀρισμένων περιπτώσεων χορηγούμενης αὐτῷ εἰδικῆς ἀρμοδιότητος.

ε) Εἰσηγεῖται τὸν διορισμὸν, τὴν προαγωγὴν καὶ τὴν ἀπόλυσιν τοῦ Προσωπικοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α.

στ) Δικαιοῦται νὰ θέσῃ ἐκτὸς ὑπηρεσίας καὶ νὰ ἀπομακρύνῃ προσωρινῶς τὸ Νοσοκομείου δι' ἡμερησίας αὐτοῦ διαταγῆς οἰονδήποτε ἐκ τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν τοῦ ἱατρικοῦ, ὑποπίπτοντα εἰς σοβαρὸν παράπτωμα, ἀναφερόμενος ἀμελλητὴ εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον δι' ἡτιολογημένης ἐγγράφου ἐκθέσεώς του.

ζ) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον παρίσταμενος εἰς τὰς Συνεδριάσεις αὐτοῦ.

η) Κέκτηται πειθαρχικῆς δικαιοδοσίας ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

θ) Τὸν Διευθυντὴν ἀπόντα, καλυόμενον ἢ ἐλλείποντα ἀναπληροῦ ὁ ἀνώτερος καὶ μεταξὺ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος.

## II. Ἀρμοδιότητος Τμήματος Γραμματείας.

## Παρακολουθεῖ :

α) Τὴν κανονικὴν προσέλευσιν καὶ ἀποχώρησιν ἅπαντος τοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ τὴν εὐρυθμὸν λειτουργίαν ἀπάσων τῶν ὑπηρεσιῶν κατὰ τὸ κεκαταρισμένον ὥραριον ἐργασίας.

β) Τὴν ὀργάνωσιν τῶν εἰς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένων γραφείων, καθοδηγεῖ καὶ ἐλέγχει τὸ ὑπ' αὐτὸν προσωπικὸν καὶ ἐνημεροῦται ἐπὶ τῆς κανονικῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀντικειμένων ἐκάστου τῶν ὑπ' αὐτῶν γραφείων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς τηρήσεως ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων ὑπαλλήλων τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Ἐπιστημονικοῦ Συμβουλίου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐγκαιρὸν καὶ κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀποφάσεων αὐτῶν καὶ τῶν διαταγῶν τῆς Διευθύνσεως.

## 1. Γραφεῖον Διοικητικῶν.

Ἡ κατάρτισις τῆς ἡμερησίας διαταγῆς, ἡ διεξαγωγὴ ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α., ἡ ἐκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν, ἡ βεβαίωσις τῶν συντασσο-

μένων μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Ἀρχείου, ἡ διαβίβασις καὶ ἡ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, ἡ ἐκδοσις ἀποσπασμάτων ἡμερησίων Διαταγῶν καὶ τῶν Πρακτικῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Ἐπιστημονικοῦ, ἡ διαφύλαξις τῆς σφραγίδος τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ πᾶσα ἐτέρα συναφὴς ἐργασία ἀνατιθεμένη αὐτῷ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Διευθυντοῦ αὐτοῦ.

## 2. Γραφεῖον Προσωπικοῦ.

Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ὅσον ἀφορᾷ εἰς τὴν ἀναγραφὴν τοῦ ὀνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιουμένων μονάδων χρόνου ἐργασίας παρὰ τοῦ δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κ.τ.λ. προσωπικοῦ, ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου ὡς καὶ ἡ μερίμνα υποβολῆς τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἀφορῶσιν εἰς διορισμούς, προαγωγάς, ἀπολύσεις, κ.τ.λ. τοῦ Προσωπικοῦ εἰς τὴν Προϊσταμένην Ἀρχήν.

## 3. Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.

Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἄνευ ἀναβολῆς ἐξόδον τῶν νοσηλευομένων εὐθὺς ὡς ὁ ἀρμόδιος ἱατρός προτείνει ταύτην, ἡ κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἐξόδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων, ἡ τήρησις τῶν Βιβλίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἐγκαιρὸν παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, πλήρως ἐνημερωμένων, καὶ ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον τῶν φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν, ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτούμενων διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφῇ τῶν ἀσθενῶν, ὡς καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

Ἡ διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου, ὑπάγεται εἰς τὸν ἐλεγχον τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ.

## 4. Γραφεῖον Ἐποπτείας.

Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν παρὰ τῆς Διευθύνσεως διατεταγμένων μέτρων διὰ τὴν τήρησιν τῆς τάξεως καὶ ἀσφαλείας τοῦ Ἰδρύματος, ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν καθαριότητα τῶν μὴ νοσηλευτικῶν χώρων, ὡς καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν τῶν εἰδῶν καθαριότητος τῶν διατιθεμένων διὰ τὸν καθαρισμὸν τῶν χώρων τούτων. Ἡ ἐπιμέλεια τῆς καλῆς συντηρήσεως, ἐφοδιασμοῦ καὶ λειτουργίας τῶν αὐτοκινήτων τοῦ Ἰδρύματος.

## 5. Γραφεῖον Πρωτοκόλλου-Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου.

Ἡ καταχώρησις καὶ ἡ Διεκπεραίωσις ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἰδρύματος, ἡ ταξινόμησις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐν σχεδίᾳ ἐξερχομένων ἐγγράφων, ὡς καὶ ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Ἀρχείου.

## 6. Γραφεῖον Βιβλιοθήκης.

Ἡ καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Ἰδρύματος ἀνήκοντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγράμμάτων καὶ περιοδικῶν, ὡς καὶ ἡ μερίμνα διὰ τὴν ζήτησιν καὶ φύλαξιν φωτοαντιγράφων ὡς καὶ ἡ ἐκδοσις φωτοαντιγράφων.

## 7. Γραφεῖον Ἀρχείου φύλλων νοσηλείας.

Ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδόμενων μερίμνη τοῦ Γραφείου κινήσεως Ἀσθενῶν, ἀτομικῶν φακέλλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν.

## 8. Βοηθητικαὶ Ὑπηρεσίαι.

Ἡ ἐκτέλεσις ὅλων τῶν βοηθητικῶν καὶ ὑπηρετικῶν ἐργασιῶν τοῦ Κέντρου.

## III. Ἀρμοδιότητες Οἰκονομικοῦ Τμήματος.

## 1. Γραφεῖον Οἰκονομικῆς Διαχειρίσεως.

α) Ἡ ὀργάνωσις τῶν εἰς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένων ὑπηρεσιῶν.

β) Ἡ καθοδήγησις, παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ ὑπ' αὐτὸν προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἡ ἐνημέρωσις αὐτοῦ ἐπὶ τῆς διεξαγωγῆς τῆς λογιστικῆς καὶ τῆς διὰ τῶν ὑπολόγων ἀσκήσεως τῆς διαχειριστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ἰδρύματος βάσει τῶν ἰσχυουσῶν ἐκάστοτε διατάξεων.

γ) Ἡ ἔγκαιρος κατάρτισις τοῦ Προϋπολογισμοῦ καὶ αἱ διὰ τὴν καλὴν ἐκτέλεσιν αὐτοῦ ἀναγκαίουσαι τροποποιήσεις, ἡ παρακολούθησις τῆς γενικῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ καὶ τῆς οἰκονομικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων.

δ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαίωσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας, ἐσόδων τοῦ Ἰδρύματος, ἡ παρακολούθησις τῶν οἰκονομικῶν ὑπογεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

ε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον προμήθειαν τῶν ἀναγκαίουσιν εἰς τὸ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν παντὸς εἶδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Ἰδρύματος.

στ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ οἰκονομικοῦ τμήματος καὶ ὁ ἔλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγράφων τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ συνεχὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων χρηματικοῦ ἢ ὑλικοῦ.

ζ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ συμφώνως πρὸς τὰς κειμέναις διατάξεις ἐκτελέσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

η) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως ἀκινήτων, διαθηκῶν καὶ ἐν γένει παντὸς τίτλου κτήσεως κεφαλαίων καὶ τῶν κινητῶν ἀξιών, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρέωσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Ἰδρύματος.

θ) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶς καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων, πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων ἐπὶ πάσης φύσεως θεμάτων σχετικῶν μὲ τοὺς σκοποὺς τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α.

ι) Ἡ ἔγκαιρος ὑποβολὴ διὰ τῆς Διευθύνσεως παντὸς οἰκονομικοῦ στοιχείου τοῦ Ἰδρύματος αἰτουμένου ὑπὸ Προϊσταμένης ἀρχῆς.

ια) Ἡ παραλαβὴ ἐκ τῆς Γραμματείας παντὸς ἐγγράφου ἢ διαταγῆς ἀφορώσης οἰκονομικὰ θέματα τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἡ ἀμεσὸς ἐνέργεια ἐπὶ τούτων.

ιβ) Ἡ θεώρησις πρὸ πάσης χρησιμοποίησεως, τῶν διὰ τὴν διαχείρισιν παντὸς ὑλικοῦ χρησιμοποιουμένων ἐντύπων.

## 2. Γραφεῖον Λογιστηρίου.

α) Ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις κατὰ τὰ κεκανονισμένα τῶν λογιστικῶν καὶ διαχειριστικῶν βιβλίων.

β) Ἡ συγκέντρωσις ἐντὸς τῶν καθοριζομένων προθεσμιῶν ἀπάντων τῶν οἰκονομικῶν στοιχείων διὰ τὴν σύνταξιν τοῦ ἔτησιου προϋπολογισμοῦ, τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ ἐκάστης χρήσεως καὶ τὴν ὑποβολὴν τούτων κατὰ τὰ κεκανονισμένα πρὸς ἔγκρισιν.

γ) Ἡ βεβαίωσις καὶ εἰσπράξεις τῶν ἐκ πάσης φύσεως ἐσόδων τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ ὁ καταλογισμὸς ὀφειλῶν ἐκ νοσηλείων κλπ.

δ) Ἡ προμήθεια, παραλαβὴ, διαφύλαξις, συντήρησις καὶ διάθεσις πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

ε) Ἡ ἐνημέρωσις κατὰ τὰ κεκανονισμένα τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ διὰ τὰς ἐπερχομένας μεταβολὰς ἐπὶ τοῦ προϋπολογισμοῦ καὶ εἰς τὰ πάσης φύσεως περιουσιακὰ στοιχεῖα τοῦ Ἰδρύματος.

στ) Ἡ καθημερινὴ καταμέτρησις τοῦ Ταμείου καὶ ἡ ἀνελιπὴς καταχώρισις ἐν τῷ Ἡμερολόγιῳ Ταμείου τῶν πράξεων ἐσόδων καὶ ἐξόδων.

ζ) Ἡ ἔγκαιρος ἐκκαθάρισις καὶ πληρωμὴ τῶν δαπανῶν καὶ πάσης ἄλλης χρεώσεως τοῦ Ἰδρύματος διὰ τῆς ἐκδόσεως τῶν οἰκείων χρηματικῶν ἐνταλμάτων.

η) Ἡ ἐκδοσις τῶν οἰκείων ἐντολῶν, πρωτοκόλλων κλπ. εἰσαγωγῆς διαθέσεως ὑλικοῦ ἐκ τῶν ἀποθηκῶν, ἡ ἀντι-

κατάστασις τοῦ ἐκ τῆς χρήσεως φθειρομένου ὑλικοῦ, συμφώνως πρὸς τὰ ἰσχύοντα.

θ) Ἡ ἀπόδοσις τῶν ὑπὲρ τρίτων ἐνεργουμένων κρατήσεων ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν.

ι) Ἡ διάθεσις τῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου ἐντὸς τοῦ ἐκάστοτε καθοριζομένου ὁρίου ἐφοδίου τροφῆς.

ια) Ἡ συγκέντρωσις καὶ ὑποβολὴ ἀπάντων τῶν οἰκονομικῶν στοιχείων εἰς τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον κατὰ τὰς ἰσχύουσας διατάξεις.

ιβ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος.

ιγ) Τὸν Προϊστάμενον τοῦ Οἰκονομικοῦ Τμήματος ἀπόντα, κωλύμενον ἢ ἐλλείποντα ἀναπληροῦ ὁ ἀνώτερος καὶ μεταξὺ ἰσοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος.

## 3. Ταμεῖον.

α) Τὰ καθήκοντα Ταμείου ἀντιτίθενται εἰς βοηθὸν Λογιστὴν ὅστις ἀσχεῖ ταῦτα ὡς Δημόσιος ὑπόλογος συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Δημοσίου Λογιστικοῦ καὶ τοῦ παρόντος.

β) Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

γ) Τηρεῖ τὸ ἡμερολόγιον Ταμείου καὶ καταχωρεῖ ἐν αὐτῷ ἀπάσας τὰς πράξεις εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν αὐθημερὸν μετὰ τὴν πραγματοποιήσιν των.

δ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίας καταστάσεις τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐντὸς τῶν ὀριζομένων ἐκάστοτε προθεσμιῶν ἐπίδοσιν αὐτῶν εἰς εἰς τὰ οἰκεία Ταμεῖα.

ε) Πᾶσα πληρωμὴ εἰς τοὺς δικαιούχους ἢ τοὺς νομίμους αὐτῶν πληρεξουσίου, ἐνεργεῖται δι' ἐπιταγῶν ἐρειδομένων ἐπὶ χρηματικῶν ἐνταλμάτων κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 754/70 «περὶ πληρωμῆς δι' ἐπιταγῶν τῶν δαπανῶν τῶν Ν.Π.Δ.Δ. κλπ.».

στ) Εἶναι προσωπικῶς ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ νόμον χροτοσημανσιν πάσης ἐξοφλητικῆς ἀποδείξεως.

ζ) Τὸ Ταμεῖον καθ' ἐκάστην κλείεται μεταφερομένου τοῦ τυχόν ὑπολοίπου εἰς τὸ βιβλίον ὡς ἀπόθεμα διὰ τὴν ἐπομένην. Τὸ ὑπόλοιπον εἰς μετρητὰ δέον νὰ συμφωνῇ τόσον μὲ τὸ λογιστικὸν ὑπόλοιπον τοῦ Ταμείου, ὅσον καὶ μὲ τὸ ἐκ τῶν βιβλίων Λογιστηρίου ἐξαγόμενον χρηματικὸν τοιοῦτον.

η) Ἀπασα ἡ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους περιουσία τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. κατατίθεται εἰς τὴν Τράπεζαν τῆς Ἑλλάδος, ἡ δὲ ἀνάληψις τούτων ἐνεργεῖται δι' ἐπιταγῶν ὑπογεγραμμένων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Οἰκονομικοῦ Τμήματος, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Τὸ εἰς μετρητὰ δυνάμενον νὰ παραμείνῃ εἰς τὸ Ταμεῖον ποσόν, καθορίζεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Ἰδρύματος.

## 4. Γραφεῖον Χρηματικοῦ.

Ἀντικείμενον τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι :

α) Ἡ ἐκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς.

Τὰ τε γραμμάτια καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται παρὰ τοῦ Λογιστοῦ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ καὶ θεωροῦνται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πᾶν χρηματικὸν ἐντάλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἐγγεγραμμένης εἰς τὸν Προϋπολογισμόν πιστώσεως καὶ νὰ ἀναγράφῃ τὸν Κωδικὸν ἀριθμὸν ἐξόδου τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐφ' οὗ τοῦτο στηρίζεται, ἔχει δὲ ὡς βάσιν τὰ κατὰ νόμον δικαιολογητικά.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατ' εἰδικὸν φορέα καὶ κωδικὸν ἀριθμὸν τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

Ἡ συγκέντρωσις τῶν στοιχείων διὰ τὸν καταρτισμὸν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ ἐπὶ τῇ βάσει ἀπογραφῆς

περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ ιδρύματος ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἐκάστου οἰκονομικοῦ ἔτους καὶ υποβολὴν αὐτῶν διὰ τοῦ Λογιστικοῦ εἰς τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ διὰ τὰς περαιτέρω ἐπιβαλλομένας ἐνεργείας.

5. Γραφεῖον Διαχειρίσεως, τροφίμων, καυσίμων καὶ εἰδῶν καθαριότητος.

α) Ἡ κανονικὴ καὶ σύμφωνος πρὸς τοὺς ὅρους τῶν οἰκείων συμβάσεων παραλαβὴ καὶ διαχείρισις τῶν τροφίμων ὡς καὶ τῶν καυσίμων καὶ εἰδῶν καθαριότητος.

β) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτουμένων καθ' ἐκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου.

γ) Ἡ παρακολούθησις καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τοῦ γενικοῦ προγράμματος τροφῆς, ἀσθενῶν καὶ προσωπικοῦ ὡς καὶ τῶν εἰδικῶν διαιτῶν.

δ) Ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ἡ σύνταξις τῶν δελτίων παραγγελιῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον παράδοσιν τούτων μέσῳ τοῦ Γραφείου προμηθειῶν εἰς τοὺς χορηγητὰς διὰ τὴν προμήθειαν τῶν ἀπαιτουμένων εἰδῶν τροφίμων, καυσίμων, εἰδῶν καθαριότητος καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν διάθεσιν τούτων.

ε) Ἡ τήρησις βιβλίων ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ καταναλώσεως τῶν τροφίμων, καυσίμων καὶ εἰδῶν καθαριότητος, καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

στ) Ὁ ὑπόλογος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν πρόβλεψιν ἐφοδιασμῶν, κανονικῆν παραλαβὴν, διαχείρισιν καὶ συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τροφίμων, καυσίμων καὶ εἰδῶν καθαριότητος ὡς καὶ διὰ τὴν τήρησιν ἐνημέρωσιν τῶν οἰκείων βιβλίων.

ζ) Εἰς τὸ ὡς ἄνω Γραφεῖον ὑπάγονται αἱ ἀποθήκαι α) τροφίμων, β) καυσίμων καὶ εἰδῶν καθαριότητος καὶ γ) τὸ Οἰκονομεῖον. Ὁ ἀποθηκάριος τροφίμων εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν καὶ διαφύλαξιν τῶν τροφίμων κλπ. ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν ἐκ τῆς ἀποθήκης διάθεσιν αὐτῶν.

Διὰ τὴν παρακολούθησιν τῆς κανονικῆς κινήσεως τῶν ἀποθηκῶν τούτων, ἐνεργοῦνται ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου τακτικαὶ καὶ ἑκτακτοὶ ἀπογραφαί.

6. Γραφεῖον Διαχειρίσεως Ὑλικῶν.

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικῶν χρήσεως, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν καὶ καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεία διαχειριστικὰ βιβλία.

β) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς τοῦ εἰς τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ Γραφείου τούτου ὑπαγομένου ὑλικῶν, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως ὑλικῶν.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν ἢ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ὑπάρξεως τῶν ὑλικῶν αὐτοῦ.

Τὸ γραφεῖον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης ὑλικῶν, χρήσεως τοῦ ἀποθηκαρίου τῆς ἀποθήκης ταύτης οὗσης ὑπευθύνου διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν ἢ συντήρησιν, διαφύλαξιν ἢ διάθεσιν τοῦ ὑλικῶν.

Πᾶσα εἰσαγωγὴ ὑλικῶν ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βάσει ἀποδεικτικῶν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς, δέον νὰ φέρωσι τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἀρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ βάσει τῶν οὕτω ὑπογραφομένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν ἐνεργοῦνται αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διάθεσις τῶν ὑλικῶν ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἐγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοιχούς λογιστικὰς μερίδας.

Οὐδεμία παραλαβὴ ὑλικῶν ἐνεργεῖται ἄνευ προηγουμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ πρὸς ἐπιτροπῆς ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς, ὑπογράφοντες ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος τῆς Ἐπιτροπῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ. Καταστροφὴ ἀχρήστων εἰδῶν

ἐνεργεῖται ὑπὸ Ἐπιτροπῆς, ὀριζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὑλικά πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἢ ἀχρήστα ἐκποιοῦνται κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα.

Ἡ ἀδικαιολόγητος ἀπώλεια ἢ φθορὰ ὑλικῶν τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. βαρύνει τὸν ὑπαίτιον ταύτης καὶ καταλογίζεται εἰς αὐτὸν ἢ ἀξία τούτου κατὰ τὰς καίμενας διατάξεις.

Ἱματισμὸς ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος, διατίθεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀπόρους νοσηλευομένους.

δ) Ὑπὸ τὴν ἄμεσον ἐξάρτησιν τοῦ ὡς ἄνω Γραφείου τελοῦν αἱ Ἀποθήκαι καινουργούς, εὐχρήστου καὶ ἀχρήστου ὑλικῶν, τὸ Ἱματιοφυλάκιον, τὸ Ραφεῖον, Σιδηρωτῆριον, Πλυντήριον ὡς καὶ ἅπαντες οἱ ὑπόλογοι.

Οἱ ἀποθηκάριοι, ἱματιοφύλαξ, οἱ ὑπεύθυνοι τοῦ Ταμείου, Σιδηρωτῆριου, Πλυντηρίου κλπ. ὑπόλογοι, εἶναι ὑπεύθυνοι μετὰ τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, ἐναποθήκευσιν, συντήρησιν καὶ διαχείρισιν τοῦ ὑλικῶν καὶ ἱκανοποιητικὴν ἐκτέλεσιν καὶ ἀπόδοσιν τῶν ἐργασιῶν τοῦ Ραφείου, Σιδηρωτῆριου καὶ Πλυντηρίου.

ε) Ὁ Προϊστάμενος τοῦ Φαρμακείου εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἔγκαιρον ὑποβολὴν τῶν ἀπαραιτήτων στοιχείων διὰ τὴν λογιστικὴν ἐνημερότητα τοῦ Γραφείου τούτου καὶ τὴν παρακολούθησιν τῆς κινήσεως τοῦ φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδημιολογικοῦ ὑλικῶν.

7. Γραφεῖον Προμηθειῶν.

α) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἐγγραφὴν ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν, ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεων διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν παντὸς εἶδους ὑλικῶν καὶ ἐκτελέσεως πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων Ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κλπ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὁρῶν τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων.

Τὰ παντὸς εἶδους πρακτικὰ προχείρων ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν καὶ αἱ ἐν σχεδίῳ ὑποβαλλόμεναι εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συγγραφαὶ ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεις, μονογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. Εἰς ἐπείγουσας περιπτώσεις δύναται νὰ γίνῃ προμήθεια ὑλικῶν ἢ ἐκτελέσεις ἔργων καὶ ἄνευ διαγωνισμῶν, δι' ἀπ' εὐθείας συμφωνίας ἢ διὰ προχείρων διαγωνισμῶν προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. τῆς ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου βασιζομένης ἐπὶ τῆς παραγρ. ἡ' τοῦ ἀρθροῦ 86 τοῦ Ν.Δ. 321/1969 «περὶ Κώδικος Δημοσίου Λογιστικοῦ».

8. Γραφεῖον Νοσηλίων.

Ἐπιμελεῖται τῆς εἰσπράξεως καὶ βεβαιώσεως παντὸς ἐσόδου προσερχομένου ἐκ νοσηλίων, ἐξετάστρων, ἐγχειρίσεων, ἐργαστηριακῶν κλπ. τηρουμένων εἰδικῶν πρὸς τοῦτο βιβλίων.

9. Ἱματιοφυλάκιον.

α) Ἡ παραλαβὴ καὶ διαφύλαξις τοῦ ἀναγκαιοῦντος πρὸς χρῆσιν ἱματισμοῦ, ὡς καὶ τοῦ ἀτομικοῦ τοιοῦτου τῶν ἀσθενῶν.

β) Ἡ παραλαβὴ παρὰ τῶν ἀρμοδίων εἰδικῶν ὑπολόγων ἀκαθάρτου ἱματισμοῦ καὶ ἡ ἀντικατάστασις αὐτοῦ διὰ καθαρῶν.

γ) Ἡ παράδοσις εἰς τὸ πλυντήριον τοῦ ἀκαθάρτου ἱματισμοῦ καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον πλύσιν καὶ παραλαβὴν καθαρῶν, ὡς καὶ ἡ κανονικὴ ἐπιδιόρθωσις τούτου.

δ) Ἡ παρακολούθησις τῆς καταστάσεως τοῦ ἱματισμοῦ καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον ἀντικατάστασιν τοῦ ἀκατάλληλου πρὸς χρησιμοποίησιν τούτου.

## 10. Γραφείον Οικονόμου - Διαιτολόγου.

α) Ἡ σύνταξις τοῦ διαιτολογίου ἀσθενῶν καὶ προσωπικοῦ ὡς καὶ ἡμερησίου φύλλου τροφῆς, περιλαμβάνοντος τὴν σύνθεσιν αὐτῆς.

β) Ἡ παραλαβὴ ἐκ τῆς ἀποθήκης, βάσει τοῦ ἡμερησίου φύλλου τροφῆς, τῶν τροφίμων τῆς ἡμέρας, ἡ διαφύλαξις τούτων εἰς τὸ Οἰκονομεῖον καὶ ἡ ἐν συνεχείᾳ παράδοσις αὐτῶν εἰς τὸν Ἀρχιμαγειρον.

γ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς καταβολῆς τῶν τροφίμων εἰς μερίδας ὡς καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς διανομῆς τοῦ φαγητοῦ συμφώνως τῷ διαιτολογίῳ καὶ

δ) Ἡ ἐπίβλεψις τῆς τάξεως εἰς τὸ Μαγειρεῖον.

## Ἄρθρον 7.

## Ἀρμοδιότητες Ἱατρικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Καθηγητὴς Διευθυντὴς τῆς Πανεπιστημιακῆς Ὀφθαλμολογικῆς Κλινικῆς.

Οὗτος προΐσταται τῆς Πανεπιστημιακῆς Ὀφθαλμολογικῆς Κλινικῆς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἐπιστημονικὴν λειτουργίαν αὐτῆς.

Οὗτος πλὴν τῶν καθαρῶς ἱατρικῶν καθηκόντων του ἅτινα ὀρίζονται ἐν τῇ παραγράφῳ Δ' εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διδασκαλίαν τῶν φοιτητῶν καὶ τῶν ἐκπαιδευομένων ἱατρῶν καὶ ἀδελφῶν νοσηλευομένων τῶν ἐντεταλμένων Ὑφηγητῶν ὡς καὶ τῶν Διευθυντῶν Κλινικῆς εἰς οὓς ἀναθέτει μέρος τῆς ἐν γένει ἐκπαιδεύσεως.

Εἶναι ὡσαύτως ὑπεύθυνος διὰ τὴν πάσης φύσεως ἐπιστημονικὴν ἔρευναν τοῦ Ὀφθαλμολογικοῦ Κέντρου, καὶ εἶναι Πρόεδρος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τοῦ Ἐπιστημονικοῦ Συμβουλίου αὐτοῦ.

## Β'. Ἐπικουρικὸς Καθηγητὴς.

Τὰ καθήκοντα αὐτοῦ ὀρίζονται ἐν γένει συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Πανεπιστημίου.

## Γ'. Ἐντεταλμένος Ὑφηγητὴς.

Τὰ καθήκοντα αὐτοῦ ὀρίζονται συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις τοῦ Πανεπιστημίου.

## Δ'. Διευθύνται Κλινικῶν.

Οἱ Διευθύνται Κλινικῶν προΐστανται τῆς Ἐπιστημονικῆς λειτουργίας αὐτῶν καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνες τῆς ἐπιστήμης διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν των νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

Κατανέμουν τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν των ἱατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζουν τὰ τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζουν τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

Πέραν τούτου, εἰδικώτερον :

α) Ὁ Διευθυντὴς Κλινικῆς ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἱατρικὰς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτήσῃ τῶν ἐνδιαφερομένων ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ.

β) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν Στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ, ἣν ὑποβάλλει εἰς τὸ Ἐπιστημονικὸν Συμβούλιον.

γ) Διδάσκει εἰς τοὺς φοιτητὰς τῆς Ἱατρικῆς Σχολῆς τὰ ἀνατιθέμενα ὑπὸ τοῦ Καθηγητοῦ Διευθυντοῦ τῆς Πανεπιστημιακῆς Ὀφθαλμολογικῆς Κλινικῆς μαθήματα καὶ ἐργαστήρια.

δ) Διδάσκει τὸ ἱατρικὸν προσωπικόν τῆς Κλινικῆς του ὡς καὶ τοὺς εἰς αὐτὴν εἰδικευομένους πρὸς ἀπόκτησιν εἰδικότητος ἱατροῦς, διὰ τῶν ὁποίους καὶ τηρεῖ βιβλίον προσελεύσεως καὶ παρακολουθήσεως.

ε) Ὑποχρεοῦται ὅπως καθ' ἑκάστην, ἐπισκέπτεται τοὺς ἀσθενεῖς, συμφώνως πρὸς τὸ καθορισθὲν ὥραριον ἐργασίας, ἐκτάκτως δὲ ὡς αἰσθάνεται ἀπείγουσα ἀνάγκη.

στ) Συμμετέχει εἰς τὰς Συνεδριάσεις τοῦ Ἐπιστημονικοῦ Συμβουλίου.

ζ) Τὸν Διευθυντὴν Κλινικῆς ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ νόμιμος ἀναπληρωτὴς αὐτοῦ.

## Ε'. Διευθύνται Ἐργαστηρίων καὶ Παθολογικοῦ Ἱατρείου.

Οὗτοι προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνες τῆς ἐπιστήμης ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων, τῶν παραπεμπομένων εἰς τούτο ἀσθενῶν, ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν καὶ μεριμνῶν διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλυσιν τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλάκων.

Διὰ τὴν ἐκτέλεσιν οἰασθῆποτε ἐργαστηριακῆς ἐξετάσεως εἶναι ἀπαραίτητος ἡ ἔγγραφος παραγγελία τοῦ Διευθυντοῦ ἢ ἀναπληρωτοῦ τῆς Κλινικῆς ἢ Ἱατρείου, καθορίζουσα σαφῶς τὸ ὄνομα τοῦ ἀσθενοῦς καὶ τὸ ἀντικείμενον τῆς ἐξετάσεως.

Τὰς ἐκτελεσθεῖσας δὲ ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις ὑποχρεοῦνται ὅπως καταχωροῦν εἰς εἰδικὸν βιβλίον διαφυλάσσοντες πάντα τὰ διὰ τὴν ἐκτέλεσιν αὐτῶν δικαιολογητικὰ στοιχεῖα.

ΣΤ'. Προϊστάμενοι εἰδικῶν ἱατρειῶν ἐτέρων εἰδικότητων. Ἐκαστος αὐτῶν :

α) Τηρεῖ μητρώον ἐξεταζομένων ἀσθενῶν, εἰς τὸ ὁποῖον ἀναγράφονται τὰ στοιχεῖα τοῦ ἀσθενοῦς, ὡς καὶ ἡ διάγνωσις καὶ θεραπεία αὐτοῦ.

β) Ἐξετάζει τοὺς παραπεμπομένους ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν τῶν Κλινικῶν ἀσθενεῖς καὶ ἐφαρμόζει ἀναλόγως θεραπευτικὰς ἀγωγὰς.

Ζ'. Προϊστάμενοι εἰδικῶν Τμημάτων τῆς Πανεπιστημιακῆς Κλινικῆς.

Οὗτοι προΐστανται τῆς λειτουργίας τῶν εἰδικῶν τμημάτων καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν ἀρτίαν ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτοὺς ἀσθενῶν. Μεριμνοῦν διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων μηχανημάτων καὶ ὀργάνων. Διὰ τὴν ἐκτέλεσιν οἰασθῆποτε ἐξετάσεως εἶναι ἀπαραίτητος ἡ ἔγγραφος παραγγελία τῶν Διευθυντῶν ἢ ἀναπληρωτῶν αὐτῶν τῶν διαφόρων Κλινικῶν.

Οὗτοι εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν διενέργειαν εἰδικῶν ἐρευνῶν ἕκαστος εἰς τὸν τομέα του, κατόπιν ἐγκρίσεως ὑπὸ τοῦ Ἐπιστημονικοῦ Συμβουλίου.

Η'. Ἐπιμεληταὶ Ἱατροὶ Κλινικῶν καὶ Παθολογικοῦ Ἱατρείου.

α) Εἶναι ἄμεσοι βοηθοὶ καὶ συνεργάται τῶν Διευθυντῶν τοὺς ὁποίους καὶ ἀναπληροῦν ἀπόντας ἢ κωλυομένους.

β) Παρακολουθοῦν καὶ ἐπιβλέπουν τὸ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικόν (Βοηθοὺς - ὑποβοηθοὺς) εἰς τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων των καὶ ἀναφέρουν πᾶσαν ἀμέλειαν ἢ παράλειψιν εἰς τοὺς Διευθυντὰς τῶν Κλινικῶν καὶ Ἱατρείου.

γ) Ὑποχρεοῦνται νὰ προσέρχωνται καὶ παραμένουν ἀνελπιπῶς εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τακτικῶς μὲν συμφώνως πρὸς τὸ ὥραριον ἐργασίας, ἐκτάκτως δὲ ὡς αἰσθάνεται ἀνάγκη.

δ) Μεριμνοῦν διὰ τὴν ἔγκαιρον ἀποστολὴν τῶν συνταγολογίων εἰς τὸ Φαρμακεῖον, μετὰ τὸ πέραν τῆς ἱατρικῆς ἐπισκέψεως. Ὑπογράφουν τὰ συνταγολόγια πλὴν τῶν ναρκωτικῶν, ἅτινα ὑπογράφονται ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν, μόνον δὲ τῇ ἐξουσιοδοτήσει αὐτῶν ὑπογράφονται καὶ ὑπὸ τῶν Ἐπιμελητῶν.

ε) Ἐπιμελοῦνται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ᾧ ἀναγράφεται τὸ ἱστορικόν καὶ ἡ παρούσα κατάστασις τούτων, ἅμα τῇ εἰσόδῳ των ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἶδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν ὡς καὶ ἡ σχετικὴ διαίτα.

Ἐκαστος ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιούντος ἀσθενοῦς περιέχων ἐν πρωτοτύπῳ τὸ φύλλον νοσηλείας, τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα, τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς κατὰ τὴν ἐξοδὸν αὐτοῦ, παραδίδεται εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν, εἰ δυνατόν συγχρόνως μὲ τὴν ὑπογραφὴν τοῦ ἐξιτηρίου, πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας.

## Θ'. Βοηθοί 'Ιατροί.

α) 'Οφείλουν νὰ εὐρίσκωνται εἰς τὰς θέσεις των κατὰ τὸ ἐκάστοτε ἰσχύον ὥρARIOν ἐργασίας καὶ νὰ ἐκτελοῦν πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτοῖς ἐργασίαν ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν ἢ τῶν 'Επιμελητῶν τῶν Κλινικῶν, τοῦ Παθολογικοῦ 'Ιατρείου καὶ τῶν 'Εργαστηρίων.

β) Μετέχουν τῶν 'Επιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ 'Ιδρύματος, ὡς καὶ ὁρίζονται πρὸς τὸν σκοπὸν τοῦτον.

γ) Προετοιμάζουν τὴν ἱατρικὴν ἐπίσκεψιν καὶ ἐξέτασιν τῶν ἀσθενῶν.

δ) 'Επισκέπτονται τοὺς ἀσθενεῖς τοῦ Τμήματός των κατὰ τὰς ἐσπερινὰς ὥρας, ὡς καὶ καθ' οἰανδήποτε ὥραν ἐν περιπτώσει ἐκτάκτου ἀνάγκης.

ε) 'Εκτελοῦν ἐκ περιτροπῆς ὑπηρεσίαν ἐφημερεύοντος κατὰ τὴν Κλινικὴν καὶ ὑποχρεοῦνται ὅπως κατ' αὐτὴν διαμένουν ἐντὸς τοῦ 'Ιδρύματος.

## Ι'. Εἰδικευόμενοι 'Ιατροί.

Οὗτοι προσέρχονται πρὸς ἐκμάθησιν τῆς εἰδικότητος τῆς 'Οφθαλμολογίας. Ἡ πρόσληψίς των, ἡ κατανομή αὐτῶν εἰς τὰς Κλινικάς, ὁ χρόνος προσελεύσεως, ὁ τρόπος ἀσκήσεως τούτων, ὡς καὶ πᾶν ἐν γένει ἕτερον ζήτημα ἀφορῶν εἰς τὰ τῆς ἐκπαιδεύσεως, μισθοδοσίας, διατροφῆς κλπ. αὐτῶν ρυθμίζονται συμφώνως πρὸς τὰς ἰσχύουσας ἐκάστοτε διατάξεις. Τὸ 'Οφθαλμολογικὸν Κέντρον δύναται νὰ παρέχῃ εἰδικότητα 'Οφθαλμολογίας καὶ εἰς ἀλλοδαποὺς ἱατροὺς.

## Κ'. Ἐννοί 'Επιστήμονες.

Μετά γνώμην τοῦ 'Επιστημονικοῦ καὶ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ 'Ιδρύματος διὰ κοινῆς ἀποφάσεως τῶν 'Υπουργῶν Οἰκονομικῶν καὶ Κοινωνικῶν 'Υπηρεσιῶν δύναται νὰ μετακαλοῦνται, δι' ὠρισμένον χρονικὸν διάστημα ἐξέχοντες ἀλλοδαποὶ ἐπιστήμονες.

Ἡ καταβληθησομένη ἀμοιβή, ἡ διάρκεια, ὡς καὶ οἱ λοιποὶ ὅροι καὶ προϋποθέσεις τῆς μετακλήσεως, θὰ καθορίζεται ἀναλυτικῶς ἐν τῇ ἀποφάσει ταύτῃ.

Οὗτοι διαμένουν ἐντὸς τοῦ 'Οφθαλμολογικοῦ Κέντρου εἰς χῶρον ὠρισμένον καὶ συμμετέχουν εἰς τὴν ἐπιστημονικὴν καὶ ἐρευνητικὴν δραστηριότητα τοῦ τομέως των, μετὰ δὲ τὴν λήξιν τῆς ἐπιστολῆς των ὑποβάλλεται εἰς τὸ 'Επιστημονικὸν Συμβούλιον λεπτομερὴς ἀναφορά τῆς ἐν γένει δραστηριότητός των ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου Διευθυντοῦ Κλινικῆς ἱατρείου ἢ εἰδικοῦ τμήματος μεθ' οὗ ὁ ἐν λόγῳ ἐπιστήμων συνειργάσθη.

## ΚΑ'. 'Επιστημονικοὶ συνεργάται.

Δι' εἰδικὰς ἐρευνητικὰς ἐργασίας δύναται νὰ ἐργάζωνται ἐν τῷ 'Ιδρύματι ἄνευ ἀμοιβῆς καὶ ἐπὶ περιωρισμένον χρονικὸν διάστημα εἰδικοὶ ἐπιστήμονες κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου μετὰ γνώμην τοῦ 'Επιστημονικοῦ Συμβουλίου.

Οὗτοι συμμετέχουν εἰς τὰς ἐργασίας τῆς Κλινικῆς ἢ τῶν ἐργαστηρίων καὶ εἰς τὰς ἐπιστημονικὰς συνεδριάξεις ὡς καὶ εἰς τὰς ἐξετάσεις τῶν ἀσθενῶν.

## "Αρθρον 8.

## 'Επιστημονικὸν Συμβούλιον.

Ἡ ἐπιστημονικὴ ἐν γένει δραστηριότης τοῦ Κρατικοῦ 'Οφθαλμολογικοῦ Κέντρου καθορίζεται ὑπὸ τοῦ 'Επιστημονικοῦ Συμβουλίου.

Τὸ 'Επιστημονικὸν Συμβούλιον ἀπαρτίζεται :

α) Ἐκ τοῦ Καθηγητοῦ.

β) Τοῦ 'Επικουρικοῦ Καθηγητοῦ, ἐφ' ὅσον ὑπάρχει.

γ) Τοῦ ἢ τῶν Ἐντεταλμένων Ὑψηγῶν, ἐφ' ὅσον ὑπάρχουν, καὶ

δ) Τῶν Διευθυντῶν τῶν ἐτέρων Κλινικῶν.

Πρόεδρος τοῦ 'Επιστημονικοῦ Συμβουλίου εἶναι ὁ ἐκάστοτε τακτικὸς Καθηγητὴς τῆς 'Οφθαλμολογίας τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν, ὅστις συντονίζει καὶ καθορίζει τὰ τῆς 'Επιστημονικῆς Ἑρεύνης καὶ τὰ τῆς διδασκαλίας ἐν τῷ 'Ιδρύματι.

Τὸ 'Επιστημονικὸν Συμβούλιον καθορίζει τὰ τῆς 'Επιστημονικῆς δραστηριότητος τοῦ Κ.Ο.Φ.Κ.Α. καὶ τὰ τῆς ἐν γένει ἐρεύνης καὶ διδασκαλίας εἰς τὸν τομέα τῆς 'Οφθαλμολογίας.

Τοῦτο εἶναι ὑπεύθυνον διὰ τὴν μετάκλησιν ξένων ἐξεχόντων 'Οφθαλμιάτρων ἢ ἐν γένει 'Επιστημόνων, εἰσπράττει δὲ εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἶδους ἱατρικοῦ, φαρμακευτικοῦ καὶ Ὑγειονομικοῦ ὕλικου εἰς τὰς κλινικάς ὡς καὶ τὸν διορισμὸν καὶ πρόσληψιν τῶν Διευθυντῶν τῶν διαφόρων τμημάτων, τῶν 'Επιμελητῶν, βοηθῶν καὶ τοῦ λοιποῦ ἐπιστημονικοῦ καὶ τεχνικοῦ προσωπικοῦ τοῦ ἔχοντος καθ' οἰονδήποτε τρόπον σχέσιν μετὰ τὴν ἐπιστημονικὴν δραστηριότητα τοῦ 'Ιδρύματος.

Τοῦτο συνεδριάζει συγκαλούμενον ὑπὸ τοῦ Προέδρου ὅστις καταρτίζει καὶ τὴν ἡμερησίαν διάταξιν. Εὐρίσκεται ἐν ἀπαρτίᾳ ἐφ' ὅσον παρίσταται τὸ ἡμισυ τῶν μελῶν σὺν ἑν. Εἰς τὰς συνεδριάσεις αὐτοῦ συμμετέχουν ἄνευ ψήφου καὶ ἐφ' ὅσον κρίνεται ἡ παρουσία των ἀπαραίτητος ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς τοῦ 'Ιδρύματος καὶ οἱ Διευθυνταὶ τῶν διαφόρων ἐργαστηρίων ἢ εἰδικῶν Τμημάτων τῆς Πανεπιστημιακῆς Κλινικῆς.

Αἱ ἀποφάσεις τοῦ 'Επιστημονικοῦ Συμβουλίου λαμβάνονται δι' ἀπλῆς πλειοψηφίας τῶν παρόντων μελῶν καὶ ἐν περιπτώσει ἰσοψηφίας ὑπερισχύει ἡ ψήφος τοῦ Τακτικοῦ Καθηγητοῦ τῆς 'Οφθαλμολογίας.

## "Αρθρον 9.

## 'Αρμοδιότητες Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Τὰ καθήκοντα, αἱ ἀρμοδιότητες καὶ αἱ ὑποχρεώσεις τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καθορίζονται διὰ τῶν ἐκάστοτε ἐκδιδόμενων ὑπουργικῶν ἀποφάσεων.

Αἱ ἀδελφαὶ χειρουργεῖο ἐπιλέγονται ἐκ τῆς Διευθυνούσης καὶ ἐκτελοῦν ὑπηρεσίαν ἐν τῷ χειρουργεῖῳ μόνον, ἀπαλλασσόμεναι τῶν λοιπῶν ὑπηρεσιῶν. Μεριμνοῦν διὰ τὴν ἐν γένει συντήρησιν καὶ διατήρησιν τῶν ὀργάνων καὶ χειρουργικῶν ἐργαλείων καὶ ἐφημερεύουσιν ἐκ περιτροπῆς.

## "Αρθρον 10.

## 'Αρμοδιότητες Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἀντικείμενον τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας τῆς ὁποίας προΐσταται ὁ Φαρμακοποιὸς εἶναι ἡ, συμφώνως πρὸς τοὺς ἐπιστημονικοὺς κανόνας ἐκτελέσεως τῶν ὑπὸ τῶν κλινικῶν ἱατρῶν καὶ Ἐργαστηρίων τοῦ Νοσοκομείου ἀποστελλομένων αὐτῇ συνταγῶν, κανονικῇ διαχείρισις τῶν φαρμακευτικῶν καὶ ἐπιδεσμικῶν ὕλικῶν, ὡς καὶ ἡ καλὴ συντήρησις καὶ διαφύλαξις αὐτῶν.

## 1. Ὁ Φαρμακοποιὸς :

α) Καθορίζει τὴν ὑπηρεσίαν εἰς τὸ ὑπ' αὐτὸν προσωπικόν.

β) Παρακολουθεῖ ἀνελλιπῶς τὴν κίνησιν τοῦ φαρμακευτικοῦ ὕλικου.

γ) Ὑποβάλλει ἐγκαίρως πίνακας διὰ τὴν προμήθειαν τοῦ ἀναγκαιοῦντος φαρμακευτικοῦ ἐν γένει ὕλικου.

δ) Τηρεῖ βιβλίον εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τοῦ φαρμακευτικοῦ ἐν γένει ὕλικου καὶ διαφυλάττει τὰ δικαιολογητικὰ εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τούτου.

ε) Μεριμνᾷ διὰ τὴν κατὰ τὰ κεκατονισμένα ἐγκαίρως ἀχρήστευσιν τοῦ μὴ δυναμένου νὰ χρησιμοποιηθῇ φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμικοῦ ὕλικου.

στ) Ὑποβάλλει εἰς τὴν ἀρμοδίαν Δ/σιν τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν διὰ τοῦ Δ/ντοῦ τοῦ 'Οφθαλμολογικοῦ Κέντρου, τὰς καταστάσεις κινήσεως ναρκωτικῶν.

2. Οἱ βοηθοὶ Φαρμακεῖου τελρῶν ὑπὸ τὰς διαταγὰς καὶ ὁδηγίας τοῦ Φαρμακοποιοῦ, ὅσον ἀφορᾷ εἰς τὴν ἐν τῷ φαρμακείῳ ὑπηρεσίαν των καὶ ὑποχρεοῦνται ὅπως ἐκτελοῦν ταύτην ὑπὸ τὴν ἀμεσον ἐπίβλεψιν των.

## "Αρθρον 11.

## 'Αρμοδιότητες Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ συντήρησις καὶ παρακολουθήσις τῆς καλῆς καταστάσεως καὶ κανονικῆς λειτουργίας τῶν οἰκοδομικῶν, μηχανολογικῶν, ἡλεκτρολογικῶν, ὑδραυλικῶν καὶ ἐν γένει τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ ὑπηρεσιῶν τοῦ 'Ιδρύματος, ὡς καὶ ἡ μελέτη, ἐπίβλεψις ἢ καὶ ἐκτέλεσις πάσης φύσεως τεχνικῆς ἐργασίας.

Ἡ σύνταξις τῶν προϋπολογισμῶν τῶν δαπανῶν διὰ μικροεπισκευᾶς καὶ μικροδιαρρυθμίσεις.

### Ἄρθρον 12.

#### Σύνθεσις Προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ διαρροῦνται κατὰ κατηγορίας, κλάδους καὶ βαθμοὺς ὡς κατωτέρω, περιλαμβανομένων καὶ τῶν τοιούτων τοῦ ὑπ' ἀριθ. 223/1973 Β.Δ.

#### Ι. Μόνιμοι.

##### Α'. Κατηγορίας.

Κλάδος Α1 Διοικητικοῦ.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 3ω - 2ω.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ω - 4ω ἐκ τῶν ὁποίων ἡ μία προϊσταμένου Τμήματος Γραμματείας καὶ ἡ ἑτέρα Προϊσταμένου Τμήματος Οἰκονομικῶν.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8ω - 6ω.

Κλάδος Α2 Φαρμακοποιῶν.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 6ω - 2ω.

Ὅριζεται δεῦτερος εἰσαγωγικὸς βαθμὸς ὁ 5ος.

Κλάδος Α3 Διαιτολόγου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 9ω - 6ω.

Κλάδος Α4 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Μία (1) θέσις Διευθυνούσης ἐπὶ βαθμῷ 5ω - 4ω.

Τριάκοντα τέσσαρες (34) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9ω - 6ω, ἐξ ὧν 4 ἐπὶ βαθμῷ 6ω ὁρίζονται ὡς θέσεις Προϊσταμένων.

Κλάδος Α5 Ὀρθοπαιστριῶν.

Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5ω - 3ω.

Κλάδος Α6 Μηχανολόγου Ἡλεκτρολόγου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 4ω - 3ω.

##### Β'. Κατηγορία.

Κλάδος Β1 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς.

Δέκα τέσσαρες (14) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 6ω.

Ὅριζεται δεῦτερος εἰσαγωγικὸς βαθμὸς ὁ 9ος.

Κλάδος Β2 Βοηθοῦ Φαρμακείου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 10ω - 6ω.

Κλάδος Β3 Ἐμφανιστοῦ - Χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 6ω.

Κλάδος Β4 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

Εἰς τὸν κλάδον τοῦτον ἀνήκουν αἱ θέσεις ἀδελφῶν Νοσοκόμων μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ πρακτικῶν αἱ ὁποῖαι διορίζονται εἰς ἰσαριθμούς ἐκ τῶν προβλεπομένων θέσεων ἀδελφῶν νοσοκόμων Α' Κατηγορίας, δι' ἧς ὑφίσταται ἀδυναμία πληρώσεως δι' ἀδελφῶν νοσοκόμων τριετοῦς φοιτήσεως.

Αἱ θέσεις αὗται ὁρίζονται, προκειμένου μὲν περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως, ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 7ω, προκειμένου δὲ περὶ πρακτικῶν ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 8ω.

Κλάδος Β5 Παρασκευαστῶν.

Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 6ω.

Κλάδος Β6 Εἰδικοῦ ἐπὶ τῶν προβολῶν ταινιῶν καὶ SLIDES.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 6ω.

Κλάδος Β7 Φωτογράφων.

Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 6ω.

Κλάδος Β8 Ἀρρένων Νοσοκόμων Νοσοκόμων.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11ω - 8ω.

##### Γ' Κατηγορία.

Κλάδος Γ1 Κλητῆρων - Θυρωρῶν - Νυκτοφυλάκων - Ὁδηγῶν Ἀνελκυστῆρων.

Ἐννέα (9) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ω - 9ω.

Κλάδος Γ2 Τηλεφωνητῶν.

Τέσσαρες (4) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12ω - 9ω.

II. Ἱατρικὸν προσωπικὸν διεπόμενον ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 1345/1973.

#### Α' Ἱατρῶν.

1. Διευθυντῶν Κλινικῶν.

Μία (1) θέσις Δ/ντοῦ Κλινικῆς Ὀφθαλμιάτρου.

Μία (1) θέσις Δ/ντοῦ Ἀναισθησιολόγου.

2. Δ/ντῶν Ἐξωτερικῶν Ἱατρῶν καὶ Ἐργαστηρίων.

Μία (1) θέσις Μικροβιολόγου

Μία (1) θέσις Βιοχημικοῦ

Μία (1) θέσις Παθολογοανατόμου

Μία (1) θέσις Ἀκτινολόγου

Μία (1) θέσις Ὀφθαλμιάτρου ἐξωτερικοῦ Ἱατροῦ.

3. Ἐπιμελητῶν Πανεπιστημιακῆς Κλινικῆς.

Τρεῖς (3) θέσεις Ὀφθαλμιάτρων

4. Ἐπιμελητῶν Ἐργαστηρίων.

Μία (1) θέσις Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου

Μία (1) θέσις Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου

5. Μία (1) θέσις Ἐπιμελητοῦ Παθολόγου.

#### Β' Βοηθῶν Ἱατρῶν.

Ἐννέα (9) θέσεις ἱατρῶν βοηθῶν ἐξ ὧν τρεῖς (3) διὰ τὰς κλινικάς, τέσσαρες (4) διὰ τὰ Ἐργαστήρια, μία (1) Ἀναισθησιολόγου καὶ μία (1) διὰ τὸ Παθολογικὸν Ἐξωτερικὸν Ἱατροῦ.

Γ' Διεπομένων ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 385/1969.

Δύο (2) θέσεις Τραυματιοφορέων

Μία (1) θέσις Ἡλεκτροτεχνίτου

Μία (1) θέσις Μηχανοτεχνίτου

Μία (1) θέσις Ἡλεκτρολόγου

Μία (1) θέσις Ὑδραυλικοῦ

Μία (1) θέσις Θερμαστοῦ

Μία (1) θέσις Ὁδηγοῦ αὐτοκινήτων

Μία (1) θέσις Ἀρχιμαγείρου

Μία (1) θέσις Μαγείρου

Μία (1) θέσις Ραπτρίας

Δύο (2) θέσεις Σιδηρωτῶν

Μία (1) θέσις Κλιβανέως - Ἀπολυμαντοῦ

Πέντε (5) θέσεις Τραπεζοκόμων

Μία (1) θέσις Ἀποστειρωτοῦ - Παρασκευαστοῦ Χειρουργείου.

Δέκα τρεῖς (13) θέσεις Καθαριστριῶν - Πλυντριῶν

Μία (1) θέσις Κουρέως

Μία (1) θέσις πλύντου μαγειρικῶν σκευῶν

Δύο (2) Ἐργάται γενικῶν καθηκόντων.

### Ἄρθρον 13.

Εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν.

#### Ι. Μόνιμοι.

##### Α' Κατηγορία.

1. Διὰ τὸν Κλάδον Α1 ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τῆς παραγράφου 1 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097/1954, ὡς ἀντικατεστάθη διὰ τῆς παραγρ. 3 τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν. 3308/55 ὁριζόμενα προσόντα ἢ πτυχίον οἰοῦδηποτε τμήματος τῆς Νομικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν ἢ τῆς Σχολῆς Νομικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ἐπιστημῶν τοῦ Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ἢ τῆς Α.Σ.Ο.Ε.Ε. ἢ τῆς Π.Α.Σ.Π.Ε. ἢ τῆς Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς ἢ ἰσότιμον πτυχίον Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς.

2. Διὰ τὸν Κλάδον Α2 πτυχίου τῆς οἰκείας Σχολῆς ἡμεδαποῦ ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

Διὰ τὸν δεῦτερον εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ἀπαιτεῖται καὶ πρόσθετον προσὸν ἥτοι τριετὴς τοῦλάχιστον προϋπηρεσία ἢ τριετὴς ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

3. Διὰ τὸν Κλάδον Α3 πτυχίον τῆς Χαροκοπείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας ἢ ἑτέρας ἰσοτίμου Σχολῆς.

4. Διὰ τὸν Κλάδον Α4. Διὰ τὴν θέσιν τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς τὰ ὑπὸ τῆς παραγρ. 2 τοῦ ἄρθρου 9 τοῦ Ν.Δ. 3097/1954, ὁριζόμενα προσόντα. Διὰ δὲ τὰς θέσεις Ἀδελφῶν Νοσοκόμων πτυχίον Σχολῆς Ἀδελφῶν Νοσοκόμων τριετοῦς φοιτήσεως καὶ τετραετοῦς φοιτήσεως.

5. Διὰ τὸν Κλάδον Α5 πτυχίον Σχολῆς Ὀρθοπαικτικῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς.

6. Διὰ τὸν Κλάδον Α6 δίπλωμα Ἐθνικοῦ Μετσοβίου Πολυτεχνείου, εἰδικότητος Μηχανολόγου - Ἡλεκτρολόγου ἢ Μηχανολόγου ἢ Ἡλεκτρολόγου ἢ ἰσοτίμου Σχολῆς τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς καὶ τριετὴς τοῦλάχιστον ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος κατὰ βεβαίωσιν τοῦ Τεχνικοῦ Ἐπιμελητηρίου τῆς Ἑλλάδος.

## Β'. Κατηγορία.

1. Διά τὸν Κλάδον Β1 Ἀπολυτήριον ἐξαταξίου γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς γενικῆς Ἑκπαιδευσεως καὶ προκειμένου διορισμοῦ εἰς τὸν 2ον εἰσαγωγικὸν βαθμὸν καλῇ γνώσει μιᾶς τῶν Εὐρωπαϊκῶν γλωσσῶν.
2. Διά τὸν Κλάδον Β2, Ἀδεια Βοηθοῦ Φαρμακείου.
3. Διά τὸν Κλάδον Β3, Πτυχίον Σχολῶν Παραϊατρικῶν Ἑπαγγελματῶν ἀνεγνωρισμένων παρὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἑθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων.
4. Διά τὸν κλάδον Β4, Πτυχίον Σχολῆς μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ προκειμένου περὶ πρακτικῶν ἀδελφῶν Ἀπολυτήριον Δημοτικῶν Σχολείων, ἀρτία σωματικὴ διάπλασις καὶ σχετικὴ ἐμπειρία.
5. Διά τὸν Κλάδον Β5 τὰ αὐτὰ ὡς καὶ διὰ τὸν Κλάδον Β3 ἀπαιτούμενα προσόντα.
6. Διά τὸν Κλάδον Β6, Πτυχίον Ἐργοδηγοῦ Μηχανολόγου ἢ Ἡλεκτρολόγου Μέσης Τεχνικῆς Σχολῆς.
7. Διά τὸν Κλάδον Β7, Πτυχίον Ἑπαγγελματικῆς Σχολῆς Τεχνικῶν Κινηματογράφων ἢ Φωτογράφων.
8. Διά τὸν Κλάδον Β8, Ἀπολυτήριον Δημοτικῶν Σχολείων, ἀρτία σωματικὴ διάπλασις καὶ σχετικὴ ἐμπειρία.
9. Διά τὸν Κλάδον Β9, Ἀπολυτήριον Δημοτικῶν Σχολείων, ἀρτία σωματικὴ διάπλασις καὶ σχετικὴ ἐμπειρία.

## Γ'. Κατηγορία.

1. Διά τὸν Κλάδον Γ1, Ἀπολυτήριον Δημοτικῶν Σχολείων.
2. Διά τὸν Κλάδον Γ2 (τηλεφωνητῶν), Πτυχίον τῆς Σχολῆς τοῦ Φάρου τῶν Τυφλῶν καὶ ἐπικουρικῶς τὸ ἐνδεικτικὸν τῆς Γ' τάξεως.

## II. Ἐπὶ συμβάσει ἰδιωτικοῦ Δικαίου.

1. Διά τὸν Ἡλεκτροτεχνίτην ἄδεια τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας καὶ ἐμπειρία ἑνὸς ἔτους τοῦλάχιστον.
2. Διά τὸν Μηχανοτεχνίτην ἄδεια Μηχανοτεχνίτου ἢ Μηχανοδηγοῦ τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας, ἢ τοιαύτη πρακτικοῦ Μηχανικοῦ Γ' τάξεως καὶ ὑπὲρ 5ετῆς ὑπηρεσία παρ' Ὁργανισμῶν Δημοσίου ἢ Ἰδιωτικοῦ Δικαίου ἢ σοβαρὰ ἰδιωτικῇ ἐπιχειρήσει.
3. Διά τὸν Ἡλεκτρολόγον, πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς ἢ ἀρτία γνώσεις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης καὶ τριετὴς προϋπηρεσία.
4. Διά τὸν Ὑδραυλικόν, πτυχίον ἀνεγνωρισμένης Σχολῆς ἢ τριετὴς τοῦλάχιστον προϋπηρεσία ἀντιστοίχου εἰδικότητος.
5. Διά τὸν Θερμαστήν, πτυχίον ἢ ἄδεια θερμαστοῦ τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας καὶ ἀσκήσεις τοῦ ἐπαγγέλματος ἐπὶ ἑν ἔτος οὐλάχιστον.
6. Διά τοὺς οδηγούς αὐτοκινήτων ἀπαιτεῖται ἐπαγγελματικὴ ἄδεια ὁδηγήσεως αὐτοκινήτου καὶ τριετὴς τοῦλάχιστον προϋπηρεσία.
7. Διά τὸν Ἀρχιμάγειρον καὶ μαγείρους ἄδεια Μαγείρου Α' καὶ Β' τάξεως καὶ τριετὴς προϋπηρεσία εἰς τὸ Δημόσιον ἢ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ σοβαρὰν ἰδιωτικὴν ἐπιχείρησιν καὶ ἀρτία γνώσεις τῆς μαγειρικῆς τέχνης καὶ 6ετῆς προϋπηρεσία παρὰ τοῖς ἀνωτέρω.
8. Διά τὰς Ραπτρίας ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσεις τῆς Ραπτικής.
9. Διά τὰς σιδηρωτρίδας σχετικὴ πρὸς τὴν ἐμπειρίαν ἑνὸς ἔτους παρὰ Νοσοκομείῳ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ι.Δ. βεβαιουμένη διὰ βεβαιώσεως ἢ πιστοποιητικοῦ.
10. Διά τὸν Κλιβανέα - Ἀπολυμαντὴν πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου.
11. Διά τὸν Ἀποστειρωτὴν-Παρασκευαστὴν Χειρουργεῖον ἀνάλογος πρὸς τὴν θέσιν ἐμπειρίαν.
12. Διά τὰς Τράπεζοκόμους καὶ Καθαριστρίδας σχετικὴ πρὸς ἑκάστην θέσιν ἐμπειρία ἑνὸς ἔτους παρὰ Νοσοκομείῳ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ι.Δ. βεβαιουμένη διὰ βεβαιώσεως ἢ πιστοποιητικοῦ.
13. Διά τοὺς Κουρεῖς, ἀρτία γνώσεις τῆς τέχνης.
14. Διά τὸν πλύντην, μαγειρικῶν σκευῶν, ἀνάλογος πρὸς τὴν θέσιν ἐμπειρία.

Ἡ πρόσληψις προσωπικοῦ ἐπὶ σχέσει ἰδιωτικοῦ δικαίου ἐπιτρέπεται ὑπὸ τοὺς ὅρους τοῦ Ν.Δ. 3094 τοῦ 1954.

## Ἄρθρον 14.

Διορισμοί, προαγωγαί, ἐντάξεις, μετατάξεις κλπ.

1. Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπόμεναι θέσεις μονίμου προσωπικοῦ, πληροῦνται συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος ὡς οὗτος ἰσχύει διὰ τοῦ ἀπὸ 23/24-12-55 Β.Δ. καὶ ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καὶ ἐτροποποιήθη διὰ τοῦ ἀπὸ 31-12-56 Β. Δ/τος ὅσον ἀφορᾷ τὰ Ν.Π.Δ.Δ. τοῦ Ν.Δ. 2992/53.
2. Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῇ προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ ν' ἀνατίθενται δι' ὠρισμένον χρόνον εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Κέντρου πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηκόντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν.
3. Ἐν ἐκτάκτῳ περιστάσει δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἄδειαν μέχρι πέντε (5) ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὅριον.

## Ἄρθρον 15.

Γενικαὶ διατάξεις ἀφορῶσαι εἰς τὸ προσωπικόν.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Κρατικοῦ Ὁφθαλμολογικοῦ Κέντρου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικὸν καὶ ἐξωτερικόν.  
Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι :  
α) Οἱ ἐκάστοτε ἐφημερεύοντες ἰατροί.  
β) Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.
2. Ἄπαν τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν τοῦ Ἰδρύματος δικαιούται πλήρους τροφῆς καὶ κατοικίας.
3. Δύναται τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον μετὰ πρότασιν τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ νὰ ἐπιτρέπῃ τὴν χορήγησιν ὁλοκλήρου τροφῆς καὶ διαμονῆς εἰς τὸ ἐξωτερικὸν προσωπικὸν ἐφ' ὅσον αἱ ἀνάγκαι τῆς Ὑπηρεσίας τὸ ἐπιβάλλουν εἰς ὅλους ἐκτάκτους σοβαρὰς περιπτώσεις.
4. Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Ἰδρύματος τὴν τροφήν παρεσκευασμένην ἢ ἀπαράσκευον.
5. Ἱματισμὸς - Στολὴ Ὑπηρεσίας.  
Στολὴ ὑπηρεσίας παρέχεται εἰς τὰς κάτωθι κατηγορίας προσωπικοῦ, τοῦ τύπου, εἵδους ὑφάσματος καὶ ἀριθμοῦ, καθοριζομένων δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἀναλόγως τῆς φύσεως ἐκάστης κατηγορίας.  
α) Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, γενικῶς, αὕτη καθορίζεται διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 62/12-25/1/1968 Β. Δ.  
β) Εἰς ἅπαν τὸ βοηθητικὸν καὶ τεχνικὸν προσωπικόν.  
γ) Εἰς τὸ Ἐπιστημονικὸν προσωπικόν καὶ τὸ προσωπικὸν τῶν ἐργαστηρίων.  
δ) Εἰς τοὺς ἄρρενας νοσοκόμους.  
ε) Εἰς τοὺς κλητῆρας-θυρωροὺς - νυκτοφύλακας καὶ ὁδηγούς αὐτοκινήτων.

Ἐπίσης δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος χορηγεῖται ὑπόδησις εἰς ὅσας ἐκ τῶν κατηγοριῶν κρίνεται ἀπαραίτητος, πλὴν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, καθορισθεῖσα ἤδη ὑπὸ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 62/12-25/1/68 Β.Δ.

## Ἄρθρον 16.

Ἐν τῷ Ὁφθαλμολογικῷ Κέντρῳ Ἀθηνῶν παρέχεται χῶρος ἱκανὸς διὰ τὴν στέγασιν τῶν Γραφείων, Βιβλιοθήκης καὶ Μουσείου τῆς Ἑλληνικῆς Ὁφθαλμολογικῆς Ἑταιρείας. Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 7 Ἰουλίου 1973

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΡΑ ΤΟ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
**ΚΩΝ- ΧΡ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ** **ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΛΗΣ**  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΑΣ**

**ΕΚ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**