

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 10 ΜΑΪΟΥ 1975

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
89

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 302

Περὶ κυρώσεως τοῦ ὀργανισμοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος (Ν.Ι.Ε.Ε.)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὰς διατάξεις τῶν ἀρθρῶν 110 καὶ 119 τοῦ Ἀστικοῦ Κώδικος.
2. Τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ μόνου τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 57/1971 Β. Δ/τος καὶ
3. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. Α/13/13.1.1975 ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος, προτάσει τοῦ ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργοῦ, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν :

Ἄρθρον μόνον.

Κυροῦμεν τὸν Ὀργανισμὸν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος (Ν.Ι.Ε.Ε.) ὡς ἀναμορφοῦται εἰς τὰ ἐπόμενα εἴκοσιν ἔξ (26) ἀρθρα.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῶν Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν Ὑπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθῆναις τῇ 11 Ἀπριλίου 1975

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κ. ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟῦ ἸΔΡΥΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ν.Ι.Ε.Ε.)

Ἄρθρον 1.

1. Τὸ Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος, ἀποτελεῖ Ν.Π.Ι.Δ. (Ἰδρυμα κοινωφελές) αὐτοδιοικεῖται δυνάμει τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 798/68 Β.Δ. (ΦΕΚ 278/Α/1968) περὶ ἐγκρίσεως συστάσεως Κοινωφελοῦς Ἰδρύματος ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα Κληρικῶν Ἑλλάδος» καὶ κυρώσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ αὐτοῦ, ὡς τοῦτο ἐτροποποιήθη διὰ τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 663/1969 Β.Δ. (ΦΕΚ 204/Α/1969) περὶ συμπληρώσεως τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 798/68 Β.Δ., τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 57/1971 Β.Δ. (ΦΕΚ 30/Α/1971) περὶ τροποποιήσεως τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 798/1968 Β.Δ. καὶ τοῦ ὑπ' ἀριθμ. 241/1973 Β.Δ. (ΦΕΚ 67/Α/1973) περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ Ὀργανισμοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος Κληρικῶν Ἑλλάδος (Ν.Ι.Κ.Ε.), τελεῖ δὲ ὑπὸ τὴν προστασίαν τῆς Διαρκοῦς Ἱερᾶς Συνόδου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος καὶ ἐποπτεύεται ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

2. Ἐδρα τοῦ Ἰδρύματος ὀρίζονται αἱ Ἀθῆναι.

3. Τὸ Ἰδρυμα ἔχει ἰδίαν σφραγίδα κυκλικήν, φέρουσαν γύρωθεν τὰς λέξεις «Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα Ἐκκλησίας Ἑλλάδος» εἰς τὸ μέσον τὰς εἰκόνας τῶν Ἀγίων καὶ Θαυματουργῶν Ἀναργύρων Κοσμά καὶ Δαμιανοῦ καὶ τὸ ἔτος συστάσεως τούτου.

Ἄρθρον 2.

Ἀριθμὸς κλινῶν.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ὀρίζεται εἰς ἑκατὸν πενήντηκοντα (150) δυνάμεν ν' αὐξηθῶσι κατὰ τὰ κεκανονισμένα.

Ἄρθρον 3.

Σκοποί.

1. Σκοπὸς τοῦ Ἰδρύματος εἶναι :

α) Ἡ πάσης φύσεως νοσηλεία ἐν αὐτῷ τῶν πασχόντων κληρικῶν καὶ τῶν ὑπ' αὐτῶν προστατευομένων μελῶν τῶν οἰκογενειῶν αὐτῶν, τοῦ εἰς τὸ TAKE ἡσφαλισμένου προσωπικοῦ αὐτοῦ, τῶν ὑπαλλήλων τῶν Μητροπολιτικῶν Γραφείων ὡς καὶ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ὁμοίως τῶν μοναχῶν καὶ μοναζουσῶν.

β) Ἡ περίθαλψις τῶν δεομένων ταύτης ὑπεργήρων καὶ ἀνικάνων ἐξ αὐτῶν καὶ τῶν ὑπὸ τῶν Κληρικῶν προστατευομένων μελῶν τῶν οἰκογενειῶν αὐτῶν, τῶν ὑπεργήρων καὶ ἀνικάνων μοναχῶν καὶ μοναζουσῶν, ὡς καὶ τῶν παρασχόντων μεγάλης ὑπηρεσίας εἰς τὴν Ἐκκλησίαν καὶ τὸ Ἔθνος, ἐτι δὲ καὶ τῶν διακρινομένων δι' ἠθικὸν καὶ ἐνάρετον βίον.

γ) Ἡ δωρεὰν νοσηλεία ἀσθενῶν ἀπὸρων λαϊκῶν, ἐν ἀναλογία μέχρι 10 % τῶν νοσηλευομένων ἀσθενῶν, ἀδιακρίτως θρησκείας.

δ) Ἡ ἐπὶ πληρωμῇ νοσηλεία καὶ μὴ Κληρικῶν, Ἰδιωτῶν καὶ ἐπὶ Συμβάσει διαφόρων Ταμείων, ἐφ' ὅσον ὑφίσταται ἐπάρκεια κλινῶν. Εἰς τὸ Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα Ἐκκλησίας Ἑλλάδος παρέχεται εἰς τοὺς νοσηλευομένους ἀσθενεῖς μόνον θεραπευτικὴ ἀγωγή, ἐνῷ ἡ περίθαλψις τῶν ὑπεργήρων καὶ ἀνικάνων διὰ χρόνια νοσήματα, πραγματοποιεῖται εἰς εἰδικὰ Νοσοκομεῖα ἢ Γηροκομεῖα.

Οἱ σκοποὶ οὗτοι πραγματοποιηθήσονται διὰ τῆς ἀνεγέρσεως ἢ μισθώσεως εἰδικῶν πρὸς τούτοις καταλλήλων Νοσοκομειῶν Συγκροτημάτων (Νοσοκομείων-Γηροκομείων) καὶ τῆς ἐπανδρώσεως αὐτῶν δι' εἰδικοῦ ἐπιστημονικοῦ, νοσηλευτικοῦ, διοικητικοῦ καὶ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ

Ἄρθρον 4.

Περιουσία καὶ Πόροι.

1. Περιουσία τοῦ Ἰδρύματος εἶναι τὸ διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 8467/25.7.68 συστατικῆς πράξεως τῆς συμβολαιογράφου Ἀθηνῶν Ἀναστασίας συζ. Α. Παπακωνσταντίνου-Μαλάμου διατεθὲν ποσὸν ὡς καὶ πᾶσα ἐπ' αὐτῆς προσθεθεῖσα ἀξία διὰ τὴν λειτουργικὴν δυνατότητα τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος.

2. Πόροι του 'Ιδρύματος είναι :

α) Τα εισπραττόμενα νοσήλια των νοσηλευόμενων ασθενών, τα καταβαλλόμενα υπό του TAKE, δια τους εις αυτό ησφαλισμένους και τα τοιαῦτα τα καταβαλλόμενα δια τους λοιπούς νοσηλευόμενους.

β) Δωρεαί, εισφοραί, χορηγίαι ή άλλαι παροχαί παρ' οἰουδήποτε δια πράξεων ἐν ζωῇ ή αἰτία θανάτου.

"Αρθρον 5.

Διοικήσις.

1. Τὸ Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα Ἐκκλησίας Ἑλλάδος διοικεῖται ὑπὸ ἑνναμελούς (9) Διοικητικοῦ Συμβουλίου, αποτελουμένου ὑπὸ τοῦ ἐκάστοτε Ἀρχιεπισκόπου Ἀθηνῶν καὶ πάσης Ἑλλάδος, ὡς Προέδρου καὶ ὀκτώ (8) μελῶν, ἐξ ὧν δύο (2) ἐκ τοῦ ἐφημεριακοῦ Κλήρου, ἐπὶ τριετὶ θητεία.

Τὰ μέλη διορίζονται μετὰ τῶν ἰσαριθμῶν ἀναπληρωτῶν των δι' ἀποφάσεως τοῦ Προέδρου, δημοσιευομένης διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ὁμοίως διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως ὀρίζεται ἐκ τῶν μελῶν ὁ Ἀντιπρόεδρος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

2. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον εὐρίσκεται ἐν ἀπαρτίᾳ παρόντων τοῦ Προέδρου ή Ἀντιπροέδρου καὶ τεσσάρων (4) τοῦλάχιστον μελῶν αὐτοῦ.

3. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Προέδρου ἐπιτρέπεται ή ἀντικατάστασις μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς περίπτωσιν καθ' ἣν ταῦτα ἀδυνατοῦν ν' ἀνταποκριθοῦν εἰς τὰ καθήκοντά των ή τὰς ἐπιδιώξεις ἐν γένει τοῦ Ἰδρύματος.

4. Τὸ ἀξίωμα τοῦ Προέδρου καὶ τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἶναι Τιμητικὸν καὶ ἄμισθον.

5. Σύμβουλος μὴ παραστὰς ἀδικαιολογήτως εἰς τρεῖς (3) συνεχεῖς Συνεδριάσεις ἀντικαθίσταται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου προτάσει τοῦ Προέδρου αὐτοῦ. Τὰ εἰς ἀντικατάστασιν διοριζόμενα μέλη ὑπηρετοῦν τὸ ὑπόλοιπον τῆς θητείας τοῦ ἀντικαθισταμένου μέλους.

"Αρθρον 6.

Ἀρμοδιότητες τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

1. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ Ἰδρύματος, τὸ ὁποῖον ἀποτελεῖ τὸ ἀνώτατον διοικητικὸν ὄργανον αὐτοῦ :

α) Ἐκπροσωπεῖ τὸ Ἰδρυμα διὰ τοῦ ἐκάστοτε Προέδρου αὐτοῦ κατὰ τὰ κατωτέρω ὀριζόμενα.

β) Διοικεῖ καὶ διαχειρίζεται ἅπασαν τὴν περιουσίαν τοῦ Ἰδρύματος καὶ τοὺς ἐξ αὐτῆς πόρους.

γ) Ἀποφαινεται ἐπὶ πάσης συναπτάς μετὰ τρίτων συμβάσεως ὡς καὶ περὶ ἐγέρσεως ἀγωγῶν καὶ πάσης ἐν γένει δικαστικῆς ή ἐξωδίκου ἐνεργείας.

δ) Διορίζει καὶ παύει τὸ Ἐπιστημονικόν, Διοικητικόν, Νοσηλευτικόν καὶ βοηθητικὸν προσωπικόν τοῦ Ἰδρύματος, ἐπὶ τοῦ ὁποίου ἀσχεῖ καὶ τὴν πειθαρχικὴν ἐξουσίαν.

ε) Καθορίζει τὰ Τιμολόγια νοσηλείων καὶ λοιπῶν πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς νοσηλευτικῶν ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ, συμφώνως πρὸς τοὺς κειμένους νόμους καὶ ἀποφασίζει περὶ τῆς εἰσγωγῆς καὶ νοσηλείας τῶν ἀπόρων λαϊκῶν.

ζ) Ἐγκρίνει τὸν ἐτήσιον Προϋπολογισμόν, Ἀπολογισμόν καὶ Ἰσολογισμόν τῶν Νοσοκομείων.

η) Ἐν γένει ἐπιλαμβάνεται καὶ ἀποφασίζει ἐπὶ πάσης ὑποθέσεως ἀφορώσης τὸ Ἰδρυμα καὶ τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν σκοπῶν αὐτοῦ.

2. Προκειμένου περὶ ἀποδοχῆς ή ἀποποιήσεως κληρονομιῶν, κληροδοσιῶν ή δωρεῶν, ἀνεγέρσεως οἰκοδομῶν, ἀγορᾶς ή πωλήσεως ἀκινήτων συνάψεως δανείων καὶ παροχῆς τῶν πρὸς τοῦτο πάσης φύσεως ἐγγυήσεων καὶ ἐμπραγματῶν ἀσφαλειῶν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, λαμβανομένη δι' ἀπολύτου πλειοψηφίας τοῦ συνόλου τῶν μελῶν αὐτοῦ.

3. Συνιστᾶται, παρὰ τῷ Ἰδρύματι θέσις Διευθύνοντος Συμβούλου, ἥτις πληροῦται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐξ ἑνὸς τῶν μελῶν αὐτοῦ καὶ ἐπὶ θητεία τοῦ χρόνου αὐτῆς καθοριζομένου διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως, μὴ δυναμένου ὁμῶς νὰ ὑπερβῇ τὴν τριετίαν.

α) Εἰς τὸν Διευθύνοντα Σύμβουλον παρέχεται μηνιαία ἀποζημίωσις καθοριζομένη δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

β) Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον καθορίζει τὰ καθήκοντα τοῦ Διευθύνοντος Συμβούλου καὶ μεταβιβάζει διὰ τὸν χρό-

νον τῆς θητείας του ὀρισμένης ἐκ τῶν ἀρμοδιοτήτων αὐτοῦ, ή τῶν τοιούτων τοῦ Προέδρου ή τῶν προβλεπομένων τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος.

γ) Τὸν Διευθύνοντα Σύμβουλον ἀπόντα ή κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ Ἀντιπρόεδρος ή ἕτερον μέλος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ή ὁ Διοικητικὸς Διευθυντής ἀνευ ψήφου, ὀριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Προέδρου αὐτοῦ.

4. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον δύναται δι' ἀποφάσεώς του νὰ ἀναθέτῃ εἰς τὸν Ἀντιπρόεδρον ή εἰς ἕτερον Σύμβουλον ή τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τινὰς τῶν ἐξουσιῶν τοῦ Προέδρου.

5. Ἐνώπιον τῶν Δικαστηρίων τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ἐκπροσωπεῖ καὶ δίδει τὸν νενομισμένον ὄρκον μέλος λαϊκὸν τοῦτου, εἰδικῶς ἐξουσιοδοτημένου δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

"Αρθρον 7.

Καθήκοντα Προέδρου-Ἀντιπροέδρου.

1. Ὁ Πρόεδρος ἐκπροσωπεῖ τὸ Ἰδρυμα εἰς ὅλας αὐτοῦ τὰς σχέσεις μετὰ τῶν τρίτων καὶ ἐνώπιον πάσης Διοικητικῆς καὶ Δικαστικῆς ἀρχῆς ή Ὑπηρεσίας, συγκαλεῖ τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον καὶ διευθύνει τὰς Συνεδριάσεις αὐτοῦ, ὀρίζει τὸν Γραμματέα τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ὑπογράφει πάντα τὰ ἐγγραφα καὶ ἐντάλματα διὰ τὴν εἰσπραξίν των πόρων, ἐσόδων καὶ τὴν πληρωμὴν των ἐξόδων τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ πᾶν ἐγγραφον διὰ τὴν ἀνάληψιν οἰουδήποτε ποσοῦ κατατεθειμένου ὑπὲρ τοῦ Ἰδρύματος παρ' οἰαδήποτε Τραπεζῆς ή Ταμείου ή παρ' οἰαδήποτε φυσικῷ ή νομικῷ προσώπῳ συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

2. Τὸν Πρόεδρον, ἀπόντα ή κωλυόμενον, ἀναπληροῖ ὁ Ἀντιπρόεδρος.

3. Ἡ ψήφος τοῦ Προέδρου ή τοῦ ἀναπληροῦντος αὐτὸν Ἀντιπροέδρου, ἐν ἰσοψηφίᾳ ὑπερισχύει.

4. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον δύναται δι' ἀποφάσεώς του ν' ἀναθέσῃ εἰς τὸν Ἀντιπρόεδρον ή εἰς τὸν Διευθύνοντα Σύμβουλον ή εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν, τινὰς τῶν ἐξουσιῶν τοῦ Προέδρου.

5. Ὡς Ἀντιπρόεδρος ὀρίζεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐν τῶν μελῶν αὐτοῦ. Τοῦτον ἀπουσιάζοντα ή κωλυόμενον ἀναπληροῖ ἐν τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὀριζόμενον παρ' αὐτοῦ.

"Αρθρον 8.

Συνεργασία με ἄλλα Ἰδρύματα.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τὸ Ἰδρυμα δύναται ν' ἀσκή μίαν ή περισσοτέρας τῶν ἀποστολῶν του ἐν συνεργασίᾳ με ἄλλα Ἰδρύματα, Κρατικὰς Ὑπηρεσίας ή Ὁργανισμούς, ἔχοντας παρεμφερεῖς σκοπούς.

"Αρθρον 9.

Ἐποπτεία καὶ ἔλεγχος τοῦ Ἰδρύματος.

Τὸ Ἰδρυμα ὑπόκειται εἰς τὴν ἐν γένει ἐποπτείαν καὶ τὸν ἔλεγχον τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, καθ' ὅσον τὸ Ἰδρυμα τοῦτο δὲν συντηρεῖται κυρίως ἐκ των πόρων τῆς διατεθείσης διὰ τῆς συστατικῆς αὐτοῦ πράξεως περιουσίας ἀλλὰ ἐξ εἰσφορῶν τοῦ Κλήρου τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος καὶ ἐτέρων φυσικῶν καὶ νομικῶν προσώπων, παραμενούσης εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Οἰκονομικῶν τῆς ἐποπτείας ἐπὶ τῆς διατηρήσεως ή ἐπενδύσεως εἰς ἄλλα περιουσιακὰ στοιχεῖα τῆς ἀρχικῆς διατεθείσης περιουσίας. (Β.Δ. 57/Α/1971) ΦΕΚ 30/10.2.71.

"Αρθρον 10.

Διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν.

1. Περὶ ὀργανώσεως, συνθέσεως καὶ ἐξελίξεως τῶν θέσεων τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος Ἐκκλησίας Ἑλλάδος (Ν.Ι.Σ.Ε.).

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Νοσ. Ἰδρύματος ἀποτελοῦνται ἀπὸ :

Α) Τὴν Διοικητικὴν Ὑπηρεσίαν, ἣν ἀπαρτίζουν :

α) Τὸ Γραφεῖον τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

β) Ἡ Γραμματεία.

γ) Αἱ Οἰκονομικαὶ Ὑπηρεσίαι.

δ) Τὸ Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.

ε) Ἡ Τεχνικὴ Ὑπηρεσία.

στ) Τὸ Οἰκονομεῖον, ἀποτελούμενον ἀπὸ :

- αα) Τὸ Μαγειρεῖον.
- ββ) Τὸ Ραφεῖον.
- γγ) Τὸ Πλυντήριον.

Β) Τὴν Ἱατρικὴν Ὑπηρεσίαν ἀποτελουμένην :

1) Ἐκ τῶν Κλινικῶν.

- α) Παθολογική.
- β) Χειρουργική.
- γ) Οὐρολογική.
- δ) Ὀφθαλμολογική.
- ε) Ὠτορινολαρυγγολογική.

2. Ἐκ τῶν Ἐξωτερικῶν Ἱατρειῶν.

- α) Γυναικολογικόν.
- β) Καρδιολογικόν.
- γ) Ὀρθοπαιδικόν.
- δ) Οὐρολογικόν.
- ε) Ὀφθαλμολογικόν.
- στ) Παθολογικόν.
- ζ) Παιδιατρικόν.
- η) Παιδοχειρουργικόν.
- θ) Ὠτορινολαρυγγολογικόν.

3. Ἐκ τοῦ Τμήματος Ἀναισθησιολογίας.

4. Ἐκ τῶν Ἐργαστηρίων :

- α) Ἀκτινολογικόν.
- β) Μικροβιολογικόν-Βιοχημικόν.
- γ) Παθολογοανατομικόν.

5. Ἐκ τοῦ Φαρμακείου.

Τὸν ἀριθμὸν τῶν κλινικῶν δι' ἐκάστην κλινικὴν καθορίζει τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον διὰ σχετικῆς ἀποφάσεως, ἀναλόγως τῶν ἀναγκῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

Ἄρθρον 11.

Ἀρμοδιότητες τῆς Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Νοσοκομείου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὀρίζονται ὡς ἀκολούθως :

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ἀπὸ Νοσηλευτικῆς καὶ Διοικητικῆς πλευρᾶς.

β) Ἐλέγχει καὶ ἐποπτεύει τὴν λειτουργίαν τῶν Τμημάτων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

γ) Θεωρεῖ τὴν ἔξοδον τῶν κρινομένων ὑπὸ τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν ὡς ἐξακτέων λαμβάνων πᾶν νόμιμον κατὰ τῶν δυστροπούντων ἀσθενῶν μέτρον.

δ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

ε) Ἐγκρίνει τὰς μετακινήσεις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, ἀναλόγως τῶν παρουσιαζομένων ἀναγκῶν.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν πρόσληψιν τοῦ προσωπικοῦ Διοικητικοῦ καὶ μὴ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

ζ) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος, εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς ἐγγχει-

ρίζων πρὸς τοῦτοις τὰς σχετικὰς ἐκθέσεις τῶν ἀρμοδίων τμημάτων.

η) Λαμβάνει γνώσιν ἀπάσης τῆς εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ ὑπὸ τοῦ ἰδίου ὀριζόμενος, κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

2. Γραμματεία.

Τῆς Γραμματείας προΐσταται ὁ Γραμματεὺς, ὅστις εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὐρυθμὸν λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτὸν Γραφείων καὶ τὴν τήρησιν τοῦ ἐμπιστευτικοῦ ἀρχείου τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

Ὁ Γραμματεὺς προΐσταται τοῦ Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ διατεταγμένων μέτρων πρὸς ἐπιβολὴν τῆς τάξεως καὶ πειθαρχίας ἐν τῷ Νοσηλευτικῷ Ἰδρύματι.

Ἀρμοδιότητες τῆς Γραμματείας εἶναι :

α) Ὁ καταρτισμὸς τῆς Ἡμερησίας Διαταγῆς καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῆς.

β) Ἡ διεξαγωγὴ ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

γ) Ἡ ἐκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας καὶ λοιπῶν πάσης φύσεως πιστοποιητικῶν καὶ βεβαιώσεων.

δ) Ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν καθὼς καὶ ἡ ἐκδοσις καὶ θεώρησις τῶν πάσης φύσεως ἀντιγράφων.

ε) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ, τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

στ) Ἡ τήρησις καὶ ἡ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμει τοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ ἡ σύνταξις τοῦ ἡμερησίου Δελτίου δυνάμει τοῦ δικαιομένου τροφῆς προσωπικοῦ.

ζ) Ἡ τήρησις τοῦ ἱστορικοῦ Ἀρχείου, τοῦ Ἐμπιστευτικοῦ Ἀρχείου καὶ τοῦ Ἀρχείου τῶν Νόμων καὶ Διαταγμάτων τῶν ἀφορώντων τὸ Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα.

η) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου πρωτοκόλλου καὶ ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

θ) Ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Μητρώου, τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλων τοῦ εἰς τὴν δυνάμει τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ἀνήκοντος προσωπικοῦ συμφώνως πρὸς τὰς οἰκείας διατάξεις τοῦ Κώδικος ἐκκλησιαστικῶν ὑπαλλήλων.

ι) Ἡ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων ὅσον ἀφορᾷ ἐπὶ τῶν μεταβολῶν ἐν γένει ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων, ἡμερῶν παρουσίας κ.λπ. τοῦ προσωπικοῦ.

ια) Ἡ μέριμνα ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῶν ἀφορώσων διορισμούς, προαγωγὰς, ἀπολύσεις, ἐντάξεις καὶ μετατάξεις τοῦ προσωπικοῦ.

ιβ) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν παρὰ τῆς Διευθύνσεως διατασσόμενων μέτρων πρὸς τήρησιν τῆς τάξεως, εὐπρεπείας καὶ ἀσφαλείας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν καθαριότητα τῶν μὴ νοσηλευτικῶν χώρων.

ιγ) 'Η καταχώρησις και διεκπεραίωσις άπάσης τής άλληλογραφίας του Νοσηλευτικού 'Ιδρύματος, ως και ή ταξινόμησις, άρχειοθέτησις και διαφύλαξις των έν σχεδία έξερχομένων έγγραφων.

ιδ) 'Η μέριμνα διά την ταξινόμησιν και διαφύλαξιν έν τω Γενικώ 'Αρχείω τής άλληλογραφίας, των βιβλίων και παραστατικών στοιχείων παρελθόντων έτών.

ιε) 'Η διεκπεραίωσις πάσης συναφούς έργασίας άνατι-
θεμένης αύτῇ υπό του Διοικητικού Συμβουλίου ή τής Διευ-
θύνσεως.

ιστ) 'Η καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις και διαφύ-
λαξις των είς την κυριότητα του Νοσηλευτικού 'Ιδρύματος
άνηκόντων πάσης φύσεως έπιστημονικών βιβλίων, συγγραμ-
μάτων και περιοδικών ως και ή ταξινόμησις, συντήρησις
και διαφύλαξις των παραδιδόμενων αύτῷ μερίμνη του Γρα-
φείου Κινήσεως άσθενών, άτομικών φακέλλων των έξερχο-
μένων ή άποβιούντων άσθενών.

ιζ) 'Ο Γραμματεὺς του Νοσηλευτικού 'Ιδρύματος άσκει
και καθήκοντα Γραμματέως του Δ.Σ. και τής Σχολῆς
'Αδελφών Νοσοκόμων άμείβεται διά παγίας μηνιαίας άντι-
μισθίας καθοριζομένης δι' άποφάσεως του Διοικητικού Συμ-
βουλίου του Νοσηλευτικού 'Ιδρύματος.

3. Τμήμα Οικονομικόν.

1. Άρμοδιότητες Προϊσταμένου Οικονομικῶν.

'Ο Προϊστάμενος Οικονομικῶν έχει τὰς κάτωθι άρμο-
διότητας :

α) Τῆς χρηστῆς διαχειρίσεως έν γένει και τῆς εὐρύθμου
λειτουργίας των Οικονομικῶν του Νοσηλευτικού 'Ιδρύ-
ματος.

β) Τῆς συνυπογραφῆς των χρηματικῶν ένταλμάτων πλη-
ρωμῆς και εἶναι άποκλειστικῶς υπεύθυνος διά την νομιμό-
τητα και πληρότητα των δικαιολογητικῶν των δαπανῶν.

γ) Τῆς τηρήσεως του βιβλίου έκτελέσεως κατ' άρθρον
του προϋπολογισμού.

δ) Τῆς θεωρήσεως πάντων των παραστατικῶν στοιχείων
των υπ' αύτῶν τμημάτων και των Γραφείων (Λογιστηρίου,
Ταμείου, Γραφείου Χρηματικού, Γραφείου 'Υλικου και Γρα-
φείου Τροφίμων).

ε) Τῆς διεξαγωγῆς και ύποβολῆς των πάσης φύσεως
δαπανῶν είς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον πρὸς έγκρισιν.

στ) Τῆς τηρήσεως του άρχείου των έγγραφων, έγκυ-
κλίων, Νόμων και Διαταγμάτων των άφορώντων τὰ οίκο-
νομικά του 'Ιδρύματος.

ζ) Τῆς διενεργείας κατ' έτος ή και έκτάκτως λεπτομεροῦς
έλέγχου των άποθηκῶν και ύποβολῆς του πορίσματος είς
τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον μέσω τῆς Διευθύνσεως του Νο-
σηλευτικού 'Ιδρύματος.

η) Τῆς ταξινόμησεως των πάσης φύσεως ένταλμάτων
και τῆς άποστολῆς τούτων μετά του ίσολογισμού και άπο-
γραφῆς άρμεδίως.

θ) Τῆς κανονικῆς και άνελλιποῦς τηρήσεως των βιβλίων
του Λογιστηρίου, του Ταμείου, του Χρηματικού, Διαχει-
ρίσεως 'Υλικου, Διαχειρίσεως Τροφίμων και 'Αποθήκης,
κατανέμων τὰς έργασίας μέσω των υπ' αὐτὸν άρμοδίων
τμημάτων.

2. Άρμοδιότητες του Τμήματος εἶναι :

α) 'Η ὀργάνωσις του Τμήματος Οικονομικῶν επί τῇ
βάσει των εκάστοτε ίσχυουσῶν διατάξεων και των άπο-
φάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και ή παροχή οδηγίων
είς τὸ προσωπικὸν των Οικονομικῶν 'Υπηρεσιῶν πρὸς έκ-
πλήρωσιν των καθήκόντων του.

β) 'Η έντὸς των νομίμων προθεσμιῶν κατάρτισις του
Προϋπολογισμού και ή παρακολούθησις τῆς γενικῆς έκτε-
λέσεως αὐτοῦ ως και ή κατάρτισις του άπολογισμού και
ίσολογισμού.

γ) 'Η έπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως και είσπράξεως των
έκ πάσης αἰτίας εσόδων του Νοσηλευτικού 'Ιδρύματος, ή
παρακολούθησις των οικονομικῶν υποχρεώσεων και ή έμ-
πρόθεσμος και άκριβῆς εκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) 'Η έποπτεία επί πάντων των θεμάτων των άναγο-
μένων είς την άρμοδιότητα του οικονομικοῦ τμήματος και
ὁ έλεγχος επί των έγγραφων των περιουσιακῶν στοιχείων
και των πράξεων ή παραλείψεων του είς την άρμοδιότητα
αὐτοῦ ύπαγομένου προσωπικοῦ, ως και ὁ έλεγχος και ή
συνεχῆς παρακολούθησις των επί μέρους ύπολόγων χρημα-
τικοῦ και υλικου.

ε) 'Η μέριμνα διά την εγκαίρον και σύμφωνον πρὸς τὰς
κειμένας διατάξεις προμήθεια των αναγκαιούντων είς τὸ
Νοσηλευτικὸν 'Ιδρυμα εἰδῶν και ή παρακολούθησις διά
την κανονικὴν παραλαβήν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρήσιν
και άνάλωσιν παντὸς εἶδους προοριζομένου διά την λειτουρ-
γίαν του Νοσηλευτικού 'Ιδρύματος.

στ) 'Η παρακολούθησις των έπερχομένων μεταβολῶν επί
των πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων του Νοσηλευ-
τικοῦ 'Ιδρύματος, ή διαφύλαξις των τίτλων κτήσεως άκι-
νήτων διαθηκῶν και έν γένει παντὸς τίτλου κτήσεως κεφα-
λαίων και των κινητῶν αξιῶν, ως και των άποδεικτικῶν
στοιχείων πάσης ύποχρεώσεως ή απαιτήσεως του Νοση-
λευτικοῦ 'Ιδρύματος.

ζ) 'Η συγκέντρωσις αριθμητικῶν και άλλων στατιστι-
κῶν στοιχείων πρὸς μελέτην και συναγωγήν συμπερασμά-
των και πάσης φύσεως θεμάτων σχετικῶν με τοὺς σκοποὺς
του Νοσηλευτικοῦ 'Ιδρύματος.

η) 'Η τήρησις των άπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων
και ή ένέργεια των έγγραφων των άναγομένων είς δικαιώ-
ματα και ύποχρεώσεις και έν γένει είς μεταβολὰς των περιου-
σιακῶν στοιχείων του Νοσηλευτικοῦ 'Ιδρύματος και είς
χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ως και ή διαφύλαξις των
σχετικῶν έγγραφων και στοιχείων.

θ) 'Η έκδοσις των έντολῶν είσπράξεων και χρηματικῶν
ένταλμάτων, ή τήρησις των άτομικῶν λογαριασμῶν των
έν τῷ Νοσηλευτικῷ 'Ιδρύματι νοσηλευομένων επί πληρωμῇ
άσθενῶν, ή διαφύλαξις των δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς
ταμειακῆς διαχειρίσεως και ή σύνταξις άπολογισμού ίσο-
λογισμού και άπογραφῆς του Νοσηλευτικοῦ 'Ιδρύματος.

ι) 'Η λογιστικὴ παρακολούθησις των χρηματικῶν δοσο-
ληψιῶν και των πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων
του Νοσηλ. 'Ιδρύματος διά τῆς τηρήσεως των βιβλίων :
α) 'Εκδιδόμενων έπιταγῶν, β) Λαμβανομένων έπιταγῶν
γ) Ταμείου ('Ημερολόγιον), δ) Καθολικοῦ λογαριασμοῦ, ε)
Διαχειρίσεως υλικου, στ) 'Απογραφῶν, ζ) Τριπλοτύπων
στελεχῶν γραμματίων είσπράξεως και ένταλμάτων πλη-
ρωμῆς (η) παντὸς άλλου βοηθητικοῦ περιλαμβανομένου είς
τοὺς ίσχύοντας οικονομικοὺς και διαχειριστικοὺς κανονισμούς.
θ) είσπαγωγῆς και έξαπαγωγῆς πάσης φύσεως υλικου.

ια) 'Η έκδοσις των γραμματίων είσπράξεως και ένταλ-
μάτων έκ τεύχους τριπλοτύπου. Τὰ γραμμάτια ταῦτα και
έντάλματα ύπογράφονται υπό του Λογιστοῦ και του Προϊ-
σταμένου του Τμήματος Οικονομικῶν και έγκρίνονται παρὰ
τοῦ Διευθυντοῦ του Νοσηλευτικοῦ 'Ιδρύματος. Πᾶν ένταλμα
στηρίζεται επί προβλεπομένης έν τῷ προϋπολογισμῷ πιστώ-
σεως του Νοσηλευτικοῦ 'Ιδρύματος και άνάφερεται έν
αὐτῷ ή πίστωσις και τὸ άρθρον του Προϋπολογισμού ἐφ'
οὗ και εκδίδεται βάσει δικαιολογητικῶν, τὰ ὅποια τηρεῖ
είς τὸ άρχεῖον ὁ εκδίδων τὸ ένταλμα.

ιβ) 'Η έκδοσις έντάλματος διά την πληρωμὴν μισθῶν
έπιδομάτων ή προσαυξήσεων των άποδοχῶν έν γένει του
προσωπικοῦ έρεδιδόμενη επί μισθολογικῆς καταστάσεως συν-
τασσομένης υπό του Λογιστηρίου και ύπογραφομένης υπό
του Γραμματέως και του Διευθυντοῦ, έν ᾗ βεβαιούται ή
παρουσία και αἱ ήμέραι έργασίας του έν γένει προσωπικοῦ.

ιγ) 'Η τήρησις του 'Ημερολογίου και των κατὰ κεφά-

λαιον και ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς και παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

ιβ) Ἡ συγκέντρωσις τῶν στοιχείων διὰ τὸν καταρτισμὸν τοῦ ἀπολογισμοῦ και ἰσολογισμοῦ ἐπὶ τῇ βάσει ἀπογραφῆς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἐκάστου οἰκονομικοῦ ἔτους και ὑποβολὴ αὐτῶν διὰ τοῦ Λογιστοῦ εἰς τὸν Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν διὰ τὰς περαιτέρω ἐπιβαλλομένας ἐνεργείας.

ιγ) Ἡ συγκέντρωσις τῶν πρακτικῶν μετασχηματιστοῦ τοποθετήσεως, καταστροφῆς, καταναλώσεως ὑλικῶν τῶν ἀποφάσεων καταλογισμοῦ και διαγραφῆς αὐτοῦ, ὡς και τῶν μηνιαίων καταστάσεων ἀναλωθέντος, ἀναλωσίμου, φαρμακευτικοῦ και ὑγειονομικοῦ ὑλικῶν και ἡ ἐπὶ τῇ βάσει τούτων ἐνημέρωσις τῶν συναφῶν βιβλίων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Διαχειριστοῦ.

ιδ) Ἡ σύνταξις ἀποδεικτικῶν παραλαβῆς και ἐξαγωγῆς ὑλικῶν ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἐκάστοτε ὀριζόμενα τῇ συνυπογραφῇ τοῦ ἀρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου, τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν και τοῦ Διευθυντοῦ.

ιε) Ἡ καταστροφή ἢ ἡ ἐκποίησης τῶν πάσης φύσεως κρινόμενων ἀκαταλλήλων ἢ ἀχρήστων ὑλικῶν, κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ διαχειριστοῦ.

ις) Ὁ καταλογισμὸς εἰς πάντα ὑπεύθυνον ἀπωλείας ἢ φθορᾶς ἀδικαιολογήτως ὑλικῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

ιθ) Ἡ διάθεσις κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἱματισμοῦ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος.

κ) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν και τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφῶν ὑποχρεώσεων και συμβάσεων διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν παντὸς εἶδους ὑλικῶν ἢ και ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων, ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

κα) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων Ἐπιτροπῶν προμήθειας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κ.λπ.

κβ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν και ἐκτελέσεως ἔργων.

κγ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευμένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὄρων τῶν συμβάσεων και συμφωνιῶν ὑπὸ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἢ ἐργολάβων, ὡς και ἡ τῶν πρακτικῶν προχείρων ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν, κατάρτισις και συγγραφή τῶν συμβατικῶν ὑποχρεώσεων ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν και τοῦ Διευθυντοῦ.

κδ) Ἡ συγκέντρωσις και διαφύλαξις τῶν ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν συμμετοχῆς εἰς τὸν Διαγωνισμὸν ἢ τὴν Δημοπρασίαν και καλῆς ἐκτελέσεως τῶν ὄρων συγγραφῆς ὑποχρεώσεων.

κε) Ἡ σύνταξις τῶν ἀναγκαιουσῶν καταστάσεων τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων και τὴν ἐντὸς τῶν ὀριζόμενων ἐκάστοτε προθεσμιῶν ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οἰκεία Ταμεῖα.

κστ) Ἡ ταξινόμησις και ἀρχειοθέτησις τῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων μετὰ τὴν ἐξόφλησιν και καταχώρισιν τούτων.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Ταμεῖου εἶναι :

1) Ἡ διενέργεια ἀπασῶν τῶν εἰσπράξεων και πληρωμῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

2) Ἡ τήρησις τοῦ προχείρου ἡμερολογίου Ταμεῖου, ἐν ᾧ καταχωροῦνται ἅπασαι αἱ εἰσπράξεις και πληρωμαὶ τῆς ἡμέρας.

3) Ἡ διενέργεια πασῶν τῶν παρὰ τῇ Τραπεζῇ Ἑλλάδος και λοιπῶν Τραπεζῶν καταθέσεων και ἀναλήψεων χρημάτων κατόπιν σχετικῆς ἐγγράφου ἐξουσιοδοτήσεως τῶν ἀρμοδίων ὀργάνων τοῦ Ἰδρύματος (Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ και Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν).

4) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐξοφλήσεως τῶν χρηματικῶν ἐν-

ταλμάτων. Ἀπασα ἡ εἰς μετρητὰ και τίτλους ἀξιών περιουσία τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος κατατίθεται εἰς τὴν Ἑθνικὴν Τράπεζαν Ἑλλάδος ἐπ' ὀνόματι τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος και εἰς Γενικὸν Λογαριασμὸν τοῦ Ο.Δ.Δ.Ε.Π.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος δύναται νὰ παραμένῃ ἐν τῷ Ταμεῖῳ ποσὸν μετρητῶν ὀριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Αἱ ἐκδιδόμεναι ὑπὸ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ἐπιταγαί, εἰς διαταγὴν τῶν διαφόρων δικαιούχων, ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἢ τῶν νομίμων ἀναπληρωτῶν τούτων. Αἱ δὲ λαμβανόμεναι εἰς διαταγὴν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ἐπιταγαί ὀπισθογράφονται ὑπὸ τῶν αὐτῶν ὡς ἄνω ὀργάνων, προκειμένου νὰ ἐνεργηθῇ ἡ εἰσπραξις τῶν ὑπὸ τοῦ Ταμεῖου τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

Αἱ ἐκδιδόμεναι και λαμβανόμεναι ἐπιταγαί καταχωροῦνται εἰς τὰ ἀντίστοιχα βιβλία ἐκδιδόμενων και λαμβανομένων ἐπιταγῶν. Ἐκάστης καταχωρήσεως βεβαιουμένης διὰ μονογραφῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν ἢ τοῦ ἀντικαταστάτου αὐτοῦ, ὅστις και ἐλέγχει τὴν κατάθεσιν εἰς τὸν παρὰ τῇ Ἑθνικῇ Τραπεζῇ Λογαριασμὸν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τοῦ ἰσοπόσου τῶν λαμβανομένων ἐπιταγῶν.

Ὁ τρόπος τηρήσεως τῶν λογιστικῶν βιβλίων ὡς και ὁ τρόπος διεξαγωγῆς τῆς ἐν γένει λογιστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος ρυθμίζονται ὑπὸ τῶν ἰσχυουσῶν ἐκάστοτε διατάξεων.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως εἶναι :

α) Ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν τῶν εἰδῶν καθαριότητος τῶν διατιθεμένων διὰ τὸν καθορισμὸν τῶν χώρων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκρίσιν και συμφώνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος και ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

γ) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατυπώσεων προμήθειας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως και διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικῶν ὡς και ἐκτελέσεως ἔργων. Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν και ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

δ) Ἡ διαχειριστικὴ παρακολούθησις τῶν χρηματικῶν δοσοληψιῶν και τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος διὰ τῆς τηρήσεως τῶν βιβλίων διαχειρίσεως τροφίμων.

ε) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν και συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτούμενων καθ' ἐκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου.

στ) Ἡ τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς και διαθέσεως τῶν τροφίμων και λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν και ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν και διάθεσιν αὐτῶν.

ζ) Ἡ σύνταξις και διαβίβασις εἰς τοὺς προμηθευτὰς τῶν δελτίων παραγγελίας τροφίμων και ἡ εὐθύνη διὰ τὸν ἔγκαιρον ἐφοδιασμὸν τῆς ἀποθήκης εἰς τρόφιμα.

η) Ἡ συγκέντρωσις τῶν ὑπὸ τῶν προμηθευτῶν τροφίμων προσκομιζομένων δελτίων ἀποστολῆς και τιμολογίου.

θ) Ἡ σύνταξις τῶν πράξεων εἰσαγωγῆς και τῶν ἐντολῶν ἐξαγωγῆς τροφίμου, αἱ συνυπογράφουν τὰ μέλη τῆς Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς και παραδόσεως αὐτῶν.

ι) Ἡ κανονικὴ παραλαβὴ, διατήρησις και διαφύλαξις τῶν τροφίμων κ.λπ. ὡς και διάθεσις αὐτῶν.

ια) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν και καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικῶν, ὡς και ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφὴν και καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οἰκεία διαχειριστικὰ βιβλία.

ιβ) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς ὑλικῶν, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς και τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς και διαθέσεως τοῦ ὑλικῶν.

ιγ) Ἡ σύνταξις τῶν Πρωτοκόλλων παραλαβῆς, πράξεων εἰσαγωγῆς ἐντολῶν διαθέσεως, ἐντολῶν ἐπιστροφῆς εἰς ἀποθήκην και ἐντολῶν ἐξαγωγῆς ὑλικῶν.

ιδ) 'Η τήρησις τῶν ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων ὕλικου.

ιε) 'Η παραλαβὴ ὕλικου μετὰ προηγουμένην ποιοτικὴν καὶ ποσοτικὴν ἐξέτασιν αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς, ἥτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς ὑπογραφόμενον ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

ιστ) 'Η ἐκδοσις καὶ διαβίβασις τῶν πάσης φύσεως δελτίων παραγγελιῶν καὶ τῶν τοιούτων τροφίμων.

Γραφεῖον κινήσεως Ἀσθενῶν.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου, ὑπαγομένου εἰς τὰς οἰκονομικὰς ὑπηρεσίας εἶναι :

α) 'Η παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνευ ἀναβολῆς ἐξοδὸν τῶν νοσηλευομένων εὐθὺς ὡς ὁ ἀρμόδιος Ἱατρός προτείνει ταύτην.

β) 'Η μετὰ τὴν εἰσοδὸν καὶ ἐξοδὸν τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων καὶ ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, καθὼς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν τῶν ἀποβιωτηρίων.

γ) 'Η σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου Δελτίου δυνάμειος ἀσθενῶν καὶ τῶν ἀφορόντων τούτους στατιστικῶν στοιχείων.

δ) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων Κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, πλήρως ἐνημερωμένων, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον τῆς Γραμματείας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος πρὸς φύλαξιν.

ε) 'Η ἐνέργεια τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων διὰ τὴν εἰσπραξίν τῶν ἐξετάσεων, νοσηλείων, ἐγχειρήτρων κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφῇ τῶν ἀσθενῶν, ἅτινα καταγράφονται εἰς εἰδικὸν βιβλίον καταγραφῆς καὶ παραδίδονται διὰ πρωτοκόλλου εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος πρὸς φύλαξιν καὶ ἐπιστροφὴν εἰς τοὺς δικαιούχους.

στ) 'Η τοποθέτησις τῶν εἰσερχομένων ἀσθενῶν εἰς τὰ διάφορα Νοσηλευτικὰ Τμήματα καὶ ἡ μετακίνησις τούτων ἀπὸ τμήματος εἰς τμήμα τῇ προτάσει τοῦ ἀρμοδίου Ἱατροῦ καὶ τῇ ἐντολῇ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

ζ) 'Η τήρησις τοῦ βιβλίου παραπόνων ἀσθενῶν καὶ ἡ ἐνημέρωσις τοῦ Λογιστηρίου περὶ τῶν νεοεισερχομένων, ἐξερχομένων, ἀποβιούντων καὶ ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν.

'Η διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων τοῦ Γραφείου τούτου ὑπάγεται εἰς τὸν ἔλεγχον τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

η) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ ἀκριβῆ σύνταξιν τῶν λογαριασμῶν νοσηλείας, οὓς παραδίδει εἰς τὴν Γραμματεῖαν πρὸς ὑποβολὴν εἰς τὰ ἀρμόδια Ταμεῖα ἢ ὀργανισμοὺς Ἀσφαλίσεων.

Ἀρμοδιότητες Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας εἶναι :

α) 'Η κανονικὴ λειτουργία τῶν μηχανολογικῶν, ἡλεκτρολογικῶν, ὑδραυλικῶν κλπ. ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν αὐτῶν καὶ ἡ ἐπισκευὴ ἐν περιπτώσει βλάβης τῶν ἐγκαταστάσεων τούτων, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τὰ ἀναγκαῖα μέσα.

β) 'Η ἐπίβλεψις, παρακολούθησις καὶ συντήρησις τῶν κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων, ὡς καὶ ἡ σύνταξις τοῦ προϋπολογισμοῦ δαπάνης, διὰ μικροδιαρρυθμίσεις κλπ. τῶν κτιρίων.

Τῆς Τεχνικῆς Ὑπηρεσίας προΐσταται ὁ συντηρητὴς κτιρίων καὶ τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων, ὅστις καὶ εὐθύνεται διὰ

τὴν κανονικὴν ἐν γένει λειτουργίαν καὶ συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ τῶν κτιρίων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ συντηρητοῦ κτιρίων εἶναι :

α) 'Η παρακολούθησις, καθοδήγησις, ἐποπτεία καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

β) 'Η παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν γένει συντήρησιν τῶν κτιρίων.

γ) 'Η λήψις πάντων τῶν ἐνδεδειγμένων μέτρων πρὸς πρόληψιν βλαβῶν, φθορῶν ἢ ζημιῶν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ τῶν κτιρίων.

δ) Διαπιστώνει καὶ προσδιορίζει τὰς σημειουμένας βλάβας καὶ ἐνεργεῖ διὰ τὴν ταχεῖαν ἀποκατάστασιν αὐτῶν, ἐρευνῶν συγχρόνως διὰ τὴν διαπίστωσιν τοῦ τυχόν ὑπαίτιου τῆς προκληθείσης φθορᾶς ἢ ζημίας.

ε) Παρακολουθεῖ τὴν καλὴν διάθεσιν τῶν ὕλικῶν, ἅτινα διατίθενται εἰς τὴν Τεχνικὴν Ὑπηρεσίαν διὰ τὴν ἐπισκευήν, βελτίωσιν, ἐπέκτασιν καὶ συντήρησιν τῶν διαφόρων ἐγκαταστάσεων.

στ) Τηρεῖ τὰ βιβλία μητρώου τῶν μηχανολογικῶν-ἡλεκτρολογικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ λαμβάνει ἅπαντα τὰ ἐνδεδειγμένα μέτρα πρὸς πρόληψιν ἀτυχημάτων.

Ἄρθρον 12.

Προϋπολογισμός.

1. Καθ' ἕκαστον οἰκονομικὸν ἔτος συντάσσεται ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, ὅστις ὑποβάλλεται πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν τουλάχιστον δύο μῆνας πρὸ τῆς λήξεως τοῦ προηγουμένου οἰκονομικοῦ ἔτους.

2. Ὁ προϋπολογισμὸς συντάσσεται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν στοιχείων, ἅτινα ὑποβάλλονται ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, ἐντὸς τῆς τασσομένης ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. προθεσμίας καὶ εἰσάγεται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον πρὸς ἔγκρισιν.

3. Ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τὰ τε ἐξόδα καὶ ἐσοδα ἀναγράφονται κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον δι' ἐκάστην κατηγορίαν καὶ εἶδος ἐσόδου καὶ ἐξόδου.

Ἄρθρον 13.

Ἀπολογισμός-Ἰσολογισμός.

1. Τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν μετὰ τὴν λήξιν τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους προβαίνει εἰς τὸ κλείσιμον τῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ τὴν κατάρτισιν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, περιλαμβάνοντος πάντα τὰ στοιχεῖα τοῦ ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ κατὰ τοὺς ὀριζομένους γενικοὺς οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανόνας.

2. Ὁ ἀπολογισμὸς καὶ ἰσολογισμὸς ὑποβάλλονται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν εἰς τὸ γραφεῖον τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ διὰ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ.Σ. πρὸς ἔλεγχον καὶ ἔγκρισιν μετὰ τῆς σχετικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων ἐπὶ τοῦ οἰκονομικοῦ πεδίου ἐντὸς δύο μηνῶν τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἴκον. ἔτους.

3. Ὁ ἰσολογισμὸς μετ' ἀπογραφῆς τῆς κινητῆς περιουσίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος καὶ ὁ ἀπολογισμὸς μετὰ τῆς ἐκθέσεως πεπραγμένων ὑποβάλλεται εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 14.

Διορισμός Ἐπιτροπῶν καὶ συγκρότησις αὐτῶν.

Ἐπιτροπαὶ ὀρίζονται ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. καὶ ἔχουν δικαιοδοσίαν περιορισμένην κατ' ἀντικείμενον, κατὰ χρόνον ἢ μῆ, καὶ περιοδικὴν λειτουργίαν.

α) Ἐπιτροπὴ Προμηθειῶν.

Αὕτη συγκροτεῖται ἐκ Συμβούλων, τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος, ἢ ἐξ ὑπαλλήλων αὐτοῦ. Δυνατὸν

νά συγκροτηθῶσιν πλείονες τῆς μιᾶς Ἐπιτροπῆς προμηθειῶν ἀναλόγως τῶν ομάδων τῶν προμηθευομένων ειδῶν.

β) Ἐπιτροπῆς παραλαβῆς ὑλικοῦ καὶ καταστροφῆς ἢ διαθέσεως ἀχρήστου.

Αὗται συγκροτοῦνται ἐκ προσώπων ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ κατὰ περίπτωσιν καὶ περιοδικῶς.

Ἄρθρον 15.

Προσωπικὸν Ἐπιστημονικῶν Τμημάτων.

1. Ἱατρικόν.

Τὸ Ἱατρικόν προσωπικὸν τῶν κλινικῶν Ἱατρείων καὶ Ἐργαστηρίων ἀποτελεῖται ἐκ τῶν :

- α) Διευθυντῶν
- β) Ἐπιστημονικῶν Συμβούλων.
- γ) Ἐπιμελητῶν
- δ) Βοηθῶν
- ε) Βοηθῶν εἰδικευμένων.

Ὁ ἀριθμὸς τοῦ προσωπικοῦ τούτου καθορίζεται ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῇ προτάσει τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ ἀναλόγως τῶν ἀναγκῶν ἐκάστου τμήματος, ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Β.Δ. 515/1965 «περὶ καθορισμοῦ ἀριθμοῦ ἱατρικῶν θέσεων Νοσηλευτικῶν Ἰδρυμάτων» ὡς καὶ τοῦ Π.Δ. 327/Α/1973 «περὶ καθορισμοῦ ἀριθμοῦ εἰδικευομένων βοηθῶν ἱατρῶν εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ Ἰδρύματα, μὴ ὑπαγόμενα εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 2592/53».

α) Ἐκαστος Ἱατρός Διευθυντῆς Κλινικῆς ἢ Ἱατρείου προΐσταται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς Κλινικῆς καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἱατρείου καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του ἱατρικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ᾗ ἀναγράφονται τὸ ἱστορικόν καὶ ἡ παροῦσα κατάστασις αὐτῶν, ἅμα τῇ εἰσόδῳ των, ἐν συνεχείᾳ δὲ ἡ παντὸς εἶδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ δίαιτα.

Ὁ ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιβούντος ἀσθενοῦς περιέχει ἐν πρωτοτύπῳ : α) Τὸ φύλλον νοσηλείας, β) τὰς διαφορὰς ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, γ) τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα, δ) τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ ε) τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς. Κατὰ τὴν ἐξόδον τοῦ ἀσθενοῦς παραδίδεται οὗτος εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως ἀσθενῶν, μετὰ τοῦ ἐξιτηρίου πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ ἀρχεῖον Γραμματείας τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρυματος.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἱατρικὰς βεβαιώσεις ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτήσῃ τῶν ἐνδιαφερομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ, νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τῷ ἀντιστοίχῳ Ἱατρείῳ.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἐκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἱατρείου, ἣν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὸν Διοικ. Διευθυντὴν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἶδους ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἱατρείον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ ἐξωτερικοῦ Ἱατρείου, βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ Ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς.

Β. Διευθύνται Ἐργαστηρίων.

α) Οὗτοι προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι

διὰ τὴν κατὰ κανόνας τῆς ἐπιστήμης, ἐρευνᾶν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸν ἀσθενῶν, ἐσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν καὶ μεριμνᾶσι διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουν κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἐκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν ἣν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἶδους ὑλικοῦ, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

Γ'. Ἐπιμεληταί.

α) Ἐκαστος Ἐπιμελητῆς εἶναι ἄμεσος βοηθὸς τοῦ Διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, καθοδηγεῖ τοὺς βοηθοὺς ἱατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ ἢ τῷ Ἱατρείῳ κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Δ'. Βοηθοί.

α) Ἐκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὕρεται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἐκάστοτε ἰσχύον ὥρῳριον ἐργασίας καὶ ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ τοῦ Ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς ειδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὡς αἱ εἰς τὴν πρὸς τοῦτο.

γ) Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμεσοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων ἢ κωλυομένων Ἐπιμελητῶν, ὑποχρεοῦνται, ὅπως παρακολουθοῦν ἄμεσώτερον τὴν νοσηλείαν ἢ τὴν περίθαλψιν τῶν ἀσθενῶν.

Ἄρθρον 16.

Ἀρμοδιότητες Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιός.

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζόμενας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγὰς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς, ἐφ' ὅσον αὕτη δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν φύλαξιν καὶ συντήρησιν παντὸς εἶδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμικοῦ ὑλικοῦ, ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων δι' ἰδιοσκευάσματα φαρμακευτικῶν ειδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαθέσεως φαρμάκων καὶ λοιπῶν ειδῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ Φαρμακείου.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ Βοηθοῦ Φαρμακείου, ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ Φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ Φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ Φαρμακείου ἀσκοῦν ἑλεγχον αἱ Οἰκονομικαὶ Ὑπηρεσίαι.

Ἄρθρον 17.

1. Ἀρμοδιότητες Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ παροχὴ τῆς νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς συμφώνως πρὸς τὰς ὁδηγίας τῶν ὑπευθύνων Ἱατρῶν.

α) Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν, ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρεται μετὰ τῆς προσήκουσας εὐγενείας καὶ λεπτότητος πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούῃ εἰς τὰς διαταγὰς, συστάσεις καὶ συμβουλὰς τῶν Προϊσταμένων του. Τοῦτο τελεῖ ὑπὸ τὰς ἄμεσους διαταγὰς τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς, ἥτις εἰδικώτερον :

αα) Έποπτεύει, καθοδηγεί και διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἄσκησιν τῶν καθηκόντων του.

ββ) Έποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσηλευτικῷ Ἰδρύματι διαβίωσιν τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν αὐτοῦ.

γγ) Μετακινεῖ τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσηγείται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας αὐτοῦ, τὴν χορήγησιν ἀδειῶν καὶ τὴν ἐπιβολὴν ποινῶν εἰς αὐτό.

δδ) Αἱ προϊστάμεναι Ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι προϊστάνται τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τούτων, εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῆς νοσηλείας, τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς Κλινικῆς τῶν, παρακολουθήσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ προγράμματος, ὥρων ἐργασίας τοῦ νοσηλευτικοῦ καὶ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς τῶν καθορίζουσιν ἐκάστοτε τὴν σειρὰν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν τὰ φύλλα τῆς διατασσομένης τροφῆς ἀσθενῶν.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁρίζεται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσηλευτικῷ Ἰδρύματι κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας.

Εἰς τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται κανονικῶς μία ἡμέρα ἀναπαύσεως ἀνὰ 8 ἡμέρον.

Ἄρθρον 18.

Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ διαρθροῦνται κατὰ κατηγορίας, κλάδους καὶ βαθμοὺς ὡς κάτωθι :

I. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Α1 Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 2φ-1φ ἢ ἐπὶ Συμβάσει.

Κλάδος Α2 Διοικητικοῦ Οἰκονομικοῦ-Διαχειριστικοῦ.

α) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 4φ-2φ.

β) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 7φ-3φ.

Κλάδος Α3 Φαρμακοποιῶν.

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 6φ-3φ ἢ ἐπὶ Συμβάσει.

Κλάδος Α4 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων.

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῶ 4φ-3φ (Διευθυνούσης).

β) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῶ 5φ (Ὑποδιευθυνούσης)

γ) Δέκα (10) θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 7φ-5φ (Προϊσταμέ-

νων).

δ) Τεσσαράκοντα (40) θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 8φ-6φ (Ἀδελ-

φῶν).

Κλάδος Διαιτολόγου.

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 8φ-4φ.

Κλάδος Βιοχημικοῦ.

α) Μία (1) θέσις ἐπὶ ἀντιμισθία προβλεπομένη ὑπὸ τῆς

ὑπ' ἀριθ. 94/Δ/22.6.72 ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμ-

βουλίου τοῦ Ἰδρύματος.

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Κλάδος Β1 Διοικητικοῦ, Λογιστικοῦ, Διαχειριστικοῦ. Δέκα πέντε (15) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-5φ.

Κλάδος Β2 Νοσοκόμων.

Δέκα πέντε (15) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-7φ προκειμένου περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ 10φ-8φ προκειμένου περὶ πρακτικῶν.

Κλάδος Β3 Ἀρρένων Νοσοκόμων.

Δέκα τρεῖς (13) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-7φ.

Κλάδος Β4 Παρασκευαστῶν.

α) Πέντε (5) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-6φ.

Κλάδος Β5 Ἐμφανιστῶν-Χειριστῶν.

α) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-6φ.

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ.

Κλάδος Γ1 Τηλεφωνητῶν.

α) Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-8φ.

Κλάδος Γ2 Κλητῆρων-Θυρωρῶν-Νυκτοφυλάκων.

Πέντε (5) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10φ-7φ.

Κλάδος Γ3 Τεχνικοῦ Προσωπικοῦ.

α) Δύο (2) θέσεις Θερμαστῶν

β) Μία (1) θέσις Συντηρητοῦ.

γ) Μία (1) θέσις Ἡλεκτροτεχνίτου

δ) Μία (1) θέσις Ὁδηγοῦ.

ε) Δύο (2) θέσεις Ραπτριῶν.

στ) Εἴκοσιν ὀκτώ (28) θέσεις Τραπεζοκόμων-Πλυντριῶν-Καθαριστριῶν

ζ) Δύο (2) θέσεις Μαγείρων

η) Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν Μαγείρων.

θ) Μία (1) θέσις Οἰκονόμου.

Εἰδικαὶ Θέσεις.

Νομικὸς Σύμβουλος.

1. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου προσαμβάνεται Νομικὸς Σύμβουλος, δικηγόρος ἐπὶ μηνιαία ἀποζημιώσει, διοριζόμενος ὡς τοιοῦτος παρ' Ἀρείῳ Πάγῳ.

2. Ὁ Νομικὸς Σύμβουλος θεωρεῖ ἐνυπογράφως πᾶν σχέδιον συμβάσεως ἢ οἰασδήποτε ἄλλης πράξεως ἐξ ἧς μέλλουσιν ἢ δύνανται νὰ προκύβουν δικαιώματα ἢ υποχρεώσεις τοῦ Ν.Ι.Ε.Ε. ἐναντι τρίτων.

3. Γνωματεύει ἐγγράφως ἐπὶ παντὸς ζητήματος ὅπερ ἀφορᾷ τὰ συμφέροντα τοῦ Ν.Ι.Ε.Ε. καὶ ἐπὶ τοῦ ὁποίου ἤθελεν ζητηθῇ ἡ γνώμη του ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. ἢ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

4. Παρίσταται καὶ διεξάγει ἐνώπιον τῶν Δικαστηρίων ἀπάσας τὰς δικαστικὰς, φορολογικὰς καὶ διοικητικὰς υποθέσεις τοῦ Ν.Ι.Ε.Ε.

Ἐπὶ θητεία

Διευθυντῶν Κλινικῶν.

Πέντε (5) θέσεις, ἧτοι ἀνὰ μίαν Παθολόγου, Χειρουργοῦ (Γενικῆς Χειρουργικῆς) Οὐρολόγου, Ὀφθαλμιάτρου, Ω.Ρ.Α.

Διευθύνται Ἐξωτερικῶν Ἱατρῶν.

Τρεῖς (3) θέσεις, ἧτοι ἀνὰ μίαν διὰ τὸ Καρδιολογικόν, Ὁρθοπαιδικόν, Παιδοχειρουργικόν, ἐξωτ. ἱατροῖν.

Διευθυντοῦ Ἀναισθησιολόγου.

Μία (1) θέσις.

Διευθυντῶν Ἐργαστηρίων.

Τρεῖς (3) θέσεις ἧτοι ἀνὰ μίαν Μικροβιολόγου, Ἀκτινολόγου καὶ Παθολογοανατόμου.

Ἐπιμελητῶν.

Ὀκτώ (8) θέσεις ἧτοι ἀνὰ μίαν Μικροβιολόγου, Ὀφθαλμιάτρου, Ω.Ρ.Α., Ἀκτινολόγου, Χειρουργοῦ, Οὐρολόγου, Παθολόγου, Ἀναισθησιολόγου.

Βοηθῶν.

Δέκα τέσσαρες (14) θέσεις ἧτοι : διὰ τὴν Χειρουργικὴν Κλινικὴν τρεῖς, (3) διὰ τὴν παθολογικὴν πέντε (5), διὰ τὰ ἐξωτερικὰ ἱατρεῖα τρεῖς (3), διὰ τὴν Οὐρολογικὴν τρεῖς (3).

Ἄρθρον 19.

Προσόντα.

Τὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ εἰς τὰς ὑπὸ τοῦ παρόντος Ὁργανισμοῦ προβλεπομένας θέσεις καθορίζονται ὡς κάτωθι :

Α'. Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας

Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ Μόνιμον.

Α'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὸν Κλάδον Α1 Κλάδος Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον Ἀνωτάτης Σχολῆς καὶ ἱκανὴ Διοικητικὴ πεῖρα εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ ζητήματα.

2. Διὰ τὸν Κλάδον Α2 Διοικητικοῦ - Οἰκονομικοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἑπιστημῶν ἢ ἰσοτίμου τοιαύτης μετ' ἰκανὴν πεῖρα εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ ζητήματα ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου μετ' δεκαπενταετῇ ὑπηρεσίαν εἰς Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Ν.Π.Ι.Δ.

3. Διὰ τὸν Κλάδον Α3 φαρμακοποιῶν, ἀπαιτεῖται πτυχίον οἰκείας Σχολῆς μετ' ἀδείας ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

4. Διὰ τὸν Κλάδον Α4 καὶ δὴ α) τῆς Διευθυνούσης : Πτυχίον Σχολῆς τριετοῦς φοιτήσεως, τριετῆς τοῦλάχιστον εὐδόκιμος προϋπηρεσία ὡς Προϊσταμένης καὶ δεκαετῆς συνολικῆς ὑπηρεσίας ὡς Ἀδελφῆς εἰς Κεντρικὸν Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα Δημοσίου ἢ ἰδιωτικοῦ Δικαίου καὶ μέχρι τοῦ 45ου ἔτους τῆς ἡλικίας της, β) Τῶν Προϊσταμένων : Πτυχίον Σχολῆς τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ὀκταετῆς συνολικῆς ὑπηρεσίας ὡς Ἀδελφῆς εἰς Κεντρικὸν Νοσηλευτικὸν Ἰδρυμα Δημοσίου ἢ ἰδιωτικοῦ Δικαίου καὶ μέχρι τοῦ 45ου ἔτους τῆς ἡλικίας των, γ) Τῶν Ἀδελφῶν : Πτυχίον Σχολῆς τριετοῦς φοιτήσεως καὶ μέχρι τοῦ 35ου ἔτους τῆς ἡλικίας των.

5. Διὰ τὸν Κλάδον Α5, Διαιτολόγου, πτυχίον τῆς Χαροκοπέου Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας ἢ ἐτέρας ἰσοτίμου.

6. Διὰ τὸν Κλάδον Α6, Βιοχημικοῦ, πτυχίον οἰκείας Σχολῆς.

Β'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὸν Κλάδον Β1 Διοικητικοῦ, Λογιστικοῦ, διαχειριστικοῦ ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον ἐξαταξίου Γυμνασίου ἢ ἄλλης ἰσοτίμου μέσης Σχολῆς Γενικῆς ἐκπαιδεύσεως

2. Διὰ τὸν Κλάδον Β2 Ἀδελφῶν Νοσοκόμων πτυχίον Σχολῆς Μονοετοῦς φοιτήσεως ἢ εἰδικὴ ἐμπειρία προσήκοντως ἀποδεικνυομένη.

3. Διὰ τὸν Κλάδον Β3 ἀρρένων Νοσοκόμων ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ ἀνάλογος πεῖρα.

4. Διὰ τὸν Κλάδον Β4 παρασκευαστῶν, πτυχίον Σχολῶν Παραϊατρικῶν Ἐπαγγελμάτων, ἀνεγνωρισμένων παρὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ὁρησκευμάτων.

5. Διὰ τὸν Κλάδον Β5 Χειριστῶν Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου πτυχίον Σχολῶν Παραϊατρικῶν Ἐπαγγελμάτων, ἀνεγνωρισμένων παρὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Ὁρησκευμάτων.

Γ'. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Διὰ τὸν Κλάδον Γ1 τηλεφωνητῶν ἀπολυτήριον Γυμνασίου, ἢ πτυχίον Σχολῆς Φάρου Τυφλῶν.

2. Διὰ τὸν Κλάδον Γ2 Κλητῆρων - Θυρωρῶν - Νυκτοφυλάκων, ἀπαιτεῖται Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

3. Διὰ τὸν Κλάδον Γ3 α) Θερμαστῶν ἰκανὴ εἰδικὴ πεῖρα, δεόντως ἀποδεικνυομένη, β) Συντηρητοῦ, πτυχίον εἰδικότητος συμφώνως τῷ Νόμῳ, γ) Ἡλεκτροτεχνίτου, πτυχίον Τεχνικῆς Σχολῆς καὶ ἄδεια Ὑπουργείου Βιομηχανίας, συμφώνως τῷ Νόμῳ, δ) Ὁδηγοῦ, ἐπαγγελματικὴ ἄδεια καὶ τριετῆς εὐδόκιμος ἀσκήσις τοῦ ἐπαγγέλματος δεόντως ἀποδεικνυομένη διὰ βεβαιώσεως τοῦ ΤΣΑ, ε) Ραπτριῶν. ἀρτία γνώσις τῆς εἰδικότητος, στ) Τραπεζοκόμων, Καθαριστριῶν, Πλυντριῶν, γνώσις τῆς εἰδικότητος, ζ) Μαγειρῶν, τριετῆς προϋπηρεσία δεόντως ἀποδεικνυομένη, η) Βοηθῶν Μαγειρῶν, γνώσις τῆς εἰδικότητος, β) Οἰκονόμου, ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ γνώσις τῆς εἰδικότητος.

Διὰ τὸ προσωπικὸν τῆς Ἀνωτέρας Σχολῆς Διακονισσῶν Ἀδελφῶν Νοσοκόμων «ΟΛΥΜΠΙΑΣ» ἀπαιτοῦνται :

α) Διὰ τὸν Κλάδον Α1 Διευθυνούσης Σπουδῶν τὰ προβλεπόμενα ὑπὸ τῶν σχετικῶν διατάξεων τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

β) Διὰ τὸν Κλάδον Α2 Διδασκουσῶν, ὁμοίως.

γ) Διὰ τὸν Κλάδον Γ1 τὰ προσόντα τῶν ἀντιστοίχων θέσεων τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Νοσηλ. Ἰδρύματος.

Τὰ προσόντα τῶν ἐπὶ θητεία ὀρίζονται ὡς ταῦτα ἐμφαίνονται εἰς τὸ 8-9/58 Β.Δ. ὡς ἐτροποποιήθη διὰ τοῦ 434/60 Β.Δ.

Ἄρθρον 20.

Διὰ θέματα διορισμοῦ, προαγωγῶν, πειθαρχικοῦ δικαίου καὶ ἐν γένει τῆς καταστάσεως προσωπικοῦ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Νοσοκομείου ἔχουσιν ἐφαρμογὴν αἱ κείμεναι κατὰ περίπτωσιν διατάξεις τοῦ ἐκδοθησομένου Ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος.

Ἄρθρον 21.

Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης ν' ἀνατίθενται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηκόντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν Κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν τῇ εἰσηγήσει τοῦ Διοικ. Διευθυντοῦ καὶ δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου.

Ἄρθρον 22.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικὸν ὑποχρεούμενον ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του καὶ νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς τὸ ἐξωτερικόν.

2. Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι :

α) Ἐσωτερικοὶ βοηθοὶ ἱατροί.

β) Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται ἡ τροφή καὶ ἐφ' ὅσον οἱ χώροι τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουσι καὶ κατοικίαν.

3. Δύναται δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου νὰ χορηγῇται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν, εἰς τὸν Φαρμακοποιόν, εἰς τὸν ἐκάστοτε ἐφημερεύοντα διοικητικὸν ὑπάλληλον, εἰς τὸν ἐφημερεύοντα ὑπάλληλον τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν καὶ τὸ Τεχνικὸν καὶ Βοηθητικὸν ἐν γένει προσωπικόν, μεσημβρινὴ τροφή καὶ εἰς ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις πρωΐνῃ καὶ βραδυνῇ τοιαύτῃ.

4. Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του, παρασκευαζομένην ἢ ἀπαρασκευάστον.

5. Τὸ Διοικητικὸν προσωπικὸν τοῦ Ἰδρύματος, τῆς Ἱατροκοινωνικῆς προνοίας καὶ οἱ ἐμφανισταί, παρασκευασταί, ἀκολουθεῖ τὸ ὥράριον τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῶν Ὑπηρεσιῶν, τὸ νοσηλευτικόν, τὸ τεχνικὸν καὶ βοηθητικὸν τοιοῦτον ὑποχρεοῦται εἰς ὅσον ὑπηρεσίαν ἀναλόγως τῶν ὑπηρεσιακῶν ἀναγκῶν τοῦ Νοσοκομείου.

6. Εἰς τὸ νοσηλευτικόν, τεχνικὸν καὶ βοηθητικὸν προσωπικόν, χορηγεῖται ἀνὰ δήμερον μία ἡμέρα ἀναπαύσεως.

Ἄρθρον 23.

1. Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν παρέχεται ἡ καθορισμένη στολὴ, συμπεριλαμβανομένης καὶ ὑποδήσεως μέχρι δύο ζεύγη ὑποδημάτων ἐτησίως.

2. Εἰς τοὺς Κλητῆρας - Θυρωροὺς - Νυκτοφύλακας παρέχεται στολὴ καθοριζομένη δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

3. Ἐπίσης παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας εἰς τοὺς Τραπεζοκόμους, τὰς καθαριστρίας, τὸ προσωπικὸν τοῦ Μαγειρείου, τὸν Κηπουρὸν (φόρμα), ὡς καὶ εἰς ἅπαν τὸ τεχνικὸν προσωπικόν (φόρμες).

4. Εἰς τοὺς Ἱατροὺς, τὸν Φαρμακοποιόν, τὸν Χημικόν, τοὺς Παρασκευαστὰς καὶ Ἐμφανιστὰς - Χειριστὰς, παρέχεται ἡ καθορισμένη στολὴ ὑπηρεσίας (Λευκὴ μπλούζα).

5. Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δύναται νὰ παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας (μπλούζες) εἰς τὸ θῆλυ Διοικητικὸν Προσωπικὸν καὶ τοὺς Ἀποθηκαρίους.

6. Ἡ παρεχομένη εἰς τὸ ὡς ἄνω προσωπικὸν στολὴ ὑπηρεσίας ἀπαγορεύεται ἀπολύτως νὰ φέρεται ἐκτὸς τοῦ Ἰδρύματος καὶ εἰς ὥρας ἐκτὸς ὑπηρεσίας.

*Αρθρον 24.

1. Οί σήμερον υπηρετοῦντες ὑπάλληλοι λόγω ἐξαιρετικῶν ἀναγκῶν διατηροῦσιν, ἃς κατέχουσι θέσεις καὶ ἐντάσσονται εἰς αὐτάς συμφώνως τῷ παρόντι Ὁργανισμῷ ἀνεξαρτήτως τυπικῶν προσώπων, διατηροῦσι δὲ τὸν μισθὸν αὐτῶν, ἐφ' ὅσον διὰ τῆς ἐντάξεώς των προβλέπεται ἐλάσσων μισθός.

2. Κατὰ τὴν πρώτην ἐφαρμογὴν τοῦ παρόντος ἐπιτρέπεται ἡ ἔνταξις τῶν ὑπαλλήλων μονίμων καὶ ἐπὶ θητεία ἐπὶ ἀποδοχαῖς ἀνωτέραις τοῦ εἰσαγωγικοῦ βαθμοῦ ἢ τῶν Συλλογικῶν συμβάσεων ἐφ' ὅσον κέκτηνται εἰδικῆς ἐμπειρίας εἰς τὴν εἰδικότητα, δι' ἣν προσλαμβάνονται.

3. Ἐπιτρέπεται ἡ πρόσληψις προσωπικοῦ πλέον τοῦ προ-

βλεπομένου διὰ τοῦ παρόντος, ἐφ' ὅσον ἐπιτακτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιβάλλουν, μετ' ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τῇ εἰσηγήσει τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.

*Αρθρον 25.

Ὁ παρὼν Ὁργανισμὸς δύναται νὰ τροποποιηθῇ, μετ' ἀπόφασιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, κατὰ τὰ κεκανονισμένα.

*Αρθρον 26.

Αἱ λεπτομέρειαι ἐφαρμογῆς τοῦ παρόντος καθορίζονται δι' ἐσωτερικοῦ Κανονισμοῦ.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ :

Ἡ ἑτήσια συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶς πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῇ Ἐφημερίδι τῆς Κυβερνήσεως, καθωρίσθησαν ἀπὸ 1ης Ἰανουαρίου 1974 ὡς κάτωθι :

Α'. ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

1. Διὰ τὸ Τεύχος Α'	Δραχ.	600
2. » » » Β'	»	700
3. » » » Γ'	»	500
4. » » » Δ'	»	1.000
5. » » » Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λ.π.	»	500
6. » » » Παράρτημα	»	300
7. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν κ.λ.π. .	»	3.000
8. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας	»	200
9. Δι' ὅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὰ Δελτία	»	6.000

Οἱ Δήμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἡμισυ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογούν τὰ ἑξῆς ποσά :

1. Διὰ τὸ Τεύχος Α'	Δραχ.	30
2. » » » Β'	»	35
3. » » » Γ'	»	25
4. » » » Δ'	»	50
5. » » » Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κ.λ.π.	»	25
6. » » Παράρτημα	»	15
7. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	150
8. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας ..	»	10
9. Δι' ὅπαντα τὰ τεύχη	»	300

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἐκαστον φύλλον, μέχρι 8 σελίδων, τιμᾶται δραχ. 3, ἀπὸ 9 ἕως 40 σελ. δραχ. 8, ἀπὸ 41 ἕως 80 σελ. δραχ. 15, ἀπὸ 81 σελ. καὶ ἄνω ἡ τιμὴ πωλήσεως ἑκάστου φύλλου προσαυξάνεται κατὰ δραχ. 15 ἀνὰ 80 σελίδας.

Γ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι' Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης :

Α'. Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν

1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων	Δραχ.	400
2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	10.000
3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	2.000
4. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰ συνέλευσεις, τῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, τῶν ἀνακοινώσεων τῶν προβλεπομένων ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 59 παρ. 3 τοῦ Ν.Δ. 400/70 περὶ Ἀλλοδαπῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ ΕΛΤΑ τῶν ἀφορώσων εἰς προσωρινὰ διατάξεις....	»	1.000
5. Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ. 20/5/1939. ...	»	200
6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .	»	4.000
7. Τῶν συνοπτικῶν μηνιῶν καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν	»	1.000
8. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν	»	600
9. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, τῶν ἐκθέσεων περιουσιακῶν στοιχείων Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν ἐν γένει, ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τοῦ ΕΛΤΑ δι' ὧν ἐγκρίνονται καὶ δημοσιεύονται οἱ κανονισμοὶ αὐτοῦ.....	»	4.000
10. Τῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπουσιν ἐν Ἑλλάδι ἀλλοδαπῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων περὶ μεταβιβάσεως τοῦ χαρτοφυλακίου Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν κατὰ τὸ ἄρθρον 59 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 400/70	»	2.000
11. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	10.000

12. Τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἐπιτροπῆς τοῦ Χρηματιστηρίου περὶ εἰσαγωγῆς χρεωγράφων εἰς τὸ Χρηματιστήριο πρὸς διαπραγμάτευσιν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/67	Δραχ.	1.000
13. Τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἐπιτροπῆς κεφαλαιαγορᾶς περὶ διαγραφῆς χρεωγράφων ἐκ τοῦ Χρηματιστηρίου, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/1967	»	1.000

Β'. Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης

1. Τῶν καταστατικῶν	Δραχ.	1.000
2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	400
3. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων	»	200
4. Τῶν ἰσολογισμῶν	»	1.000
5. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων	»	1.000

Γ'. Δημοσιεύματα Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν - Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων καὶ Φιλανθρωπικῶν Σωματείων

1. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ χορηγήσεως ἀδείας λειτουργίας Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν - Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων	»	1.000
2. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν ὡς ἄνω Συνεταιρισμῶν, Ταμείων καὶ Σωματείων	»	1.000

II Εἰς τὸ Τέταρτον τεύχος, τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τελῶν δημοσιεύσεων ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης ἐν γένει ὁρίσθη εἰς 5%.

Δ'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

- Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα ἐναντὶ ἀποδεικτικοῦ εἰσπράξεως, ὅπερ, μερίμνη τοῦ ἐνδιαφερομένου, ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
- Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύνανται ν' ἀποστέλλονται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
- Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις μὴν εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα, ὅπερ ἀποδίδεται εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὀριζόμενα διὰ τῶν ὑπ' ἀριθ. 192378/3639 τοῦ ἔτους 1947 (ΡΟΝΕΟ 185) καὶ 178048/5321/31.7.65 (ΡΟΝΕΟ 139) ἐγκυκλίων διαταγῶν τοῦ Γενικοῦ Λογιστηρίου τοῦ Κράτους. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστέλλομένων δι' ἐπιταγῶν, συναποστέλλεται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

Ο ΠΡΟ-Ι-ΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ε.Τ.

ΧΡΑΦΕΙΜ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

ΕΚ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ