



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 14 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1976

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
33

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 92

ΤΜΗΜΑΤΑ

Περί έγκρίσεως τροποποιήσεως και ένταξσεως εις ένιαϊον κείμενον κανονισμού «περί οργανώσεως τής έσωτερικής Υπηρεσίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντες ύπ' όψει :

1. Τάς διατάξεις : α) τών άρθρων 10 και 59 του Νόμου 3170/1955 «περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου» (ΦΕΚ 76 Α/20.3.1955).

β) Του άρθρου 31 παραγ. Α 1, Α2, Β1, και Β6, του Νόμου 4502/66 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως τών διατάξεων του Ν. 3170/55 «περί ΝΑΤ» και προσθήκης έτέρων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 54 Α/10.3.1966).

γ) Του άρθρου 7 του Ν.Δ. 152/1974 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ένίων διατάξεων τής περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ) Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 331 Α/13.11.1974).

δ) Τών άρθρων 2, 3 και 5 του Ν.Δ. 216/1974 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

2. Την από 9 Απριλίου 1975 γνώμην του Διοικητικού Συμβουλίου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου.

3. Την ύπ' αριθ. 908/4.12.75 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου Έπικρατείας, προτάσει τών Ήμετέρων έπί τής Προεδρίας Κυβερνήσεως και Έμπορικής Ναυτιλίας Υπουργών, άπεφασίσμεν και διατάσσομεν.

Άρθρον μόνον.

1. Έγκρίνεται και τίθεται εις έφαρμογήν ό ύπό του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου τροποποιηθείς και άνασυνταχθείς εις ένιαϊον κείμενον κανονισμός «περί οργανώσεως τής έσωτερικής υπηρεσίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου».

2. Άπό τής δημοσιεύσεως του παρόντος διά τής Έφημερίδος τής Κυβερνήσεως, καταργείται τó Β. Διάταγμα ύπ' αριθ. (584/ΦΕΚ 191 Α/19.9.1970) δι' όύ ένεκρίθη ό από 19.9.1970 Κανονισμός «περί οργανώσεως τής έσωτερικής υπηρεσίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου».

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περί τής οργανώσεως τής Έσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΑΤ.

Άρθρον 1.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ν.Α.Τ.

Ή Υπηρεσία του ΝΑΤ συνίσταται εκ τής Διευθύνσεως και τών ύπ' αυτήν ως έπεται 14 Τμημάτων και 2 άνεξάρτητων Γραφείων.

1. Τμήμα Διοικητικού
2. Τμήμα πόρων
3. Τμήμα εισφορών Έλλην. πλοίων
4. Τμήμα παροχών
5. Τμήμα περιουσίας
6. Τμήμα έλέγχου εισφορών πλοίων
7. Τμήμα έλέγχου παροχών και δαπανών
8. Τμήμα Λογιστηρίου
9. Τμήμα Ταμείου
10. Τμήμα Δικαστικού
11. Τμήμα Τεχνικών
12. Τμήμα άναλογιστικών
13. Τμήμα Μηχανογραφικών
14. Τμήμα Οργανώσεως Συντονισμού - Προγραμματισμού - Ένημερώσεως (ΤΟΣΠΕ).

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Γραφείον Γραμματείας Διευθυντού.
2. Γραφείον Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 2.

Διευθύνσις.

1. Ό Διευθυντής άσκει τās εκ τής κειμένης νομοθεσίας άρμοδιότητας αυτού.

2. Οι δύο Υποδιευθυνται άσκούν τās άνατιθεμένας αυτοίς και τās οικείας «περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου» διατάξεις άρμοδιότητας του Διευθυντού.

3. Εις έκαστον τών Υποδιευθυντών άνατίθεται διά διαταγής του Διευθυντού ή έποπτεία επί τριών τουλάχιστον τμημάτων.

Άρθρον 3.

Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων.

1. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων, και άνεξάρτητων Γραφείων ένασκοῦσι τὰ καθήκοντα αυτών ως άκολουθως :

α) Προϊστανται τών ίδιων αυτών Τμημάτων και Άνεξαρτήτων Γραφείων και έχουν πᾶσαν τήν ευθύνην τής καλής και συμφώνως πρὸς τούς νόμους, τὰ Β. Διατάγματα, τούς Κανονισμούς, τās Αποφάσεις του Δ.Σ. και τās διαταγās τής Διευθύνσεως διεξαγωγής τής υπηρεσίας και λειτουργίας του Τμήματος και Άνεξαρτήτου Γραφείου του όποίου προϊστανται, μεριμνῶντες ίδιας διὰ τήν έξουδετέρωσιν τών γραφειοκρατικών καθυστερήσεων, τήν μετά ταχύτητος και άποτελεσματικότητας επί παντός θέματος έέργειαν, τήν μετά προθυμίας και ταχύτητος έξυπηρέτησιν τών συναλλασσομένων και τήν έντατικοποίησιν του ρυθμού τής έργασίας, λαμβάνοντες ταχέως αποφάσεις και άναδεχόμενοι, τās ευθύνas.

β) Κατανέμουν τὸ τιθέμενον εἰς τὴν διάθεσιν τοῦ Τμήματος αὐτῶν προσωπικῶν, ἐφ' ὅσον διὰ τῆς διαταγῆς τοποθετήσεως δὲν ὀρίζεται ἄλλως. ἀποδίδοντες τὴν δέουσαν σημασίαν εἰς τὴν ἐνότητά, ὁμόνοιαν, συνεργασίαν καὶ πειθαρχίαν τοῦ προσωπικοῦ πρὸς ἐπίτευξιν ἀνωτέρας ἐν τῇ ἐργασίᾳ ἀποδοτικότητος καὶ ποιοτικῆς βελτιώσεως τοῦ ὑπηρεσιακοῦ ἔργου, διοικούντες τοὺς ὑπ' αὐτοὺς μὲ ἀντικειμενικότητα καὶ ἄνευ προκαταλήψεως.

γ) Κατευθύνουν καὶ ἐλέγχουν ἀδιελείπτως τὸ προσωπικὸν τοῦ Τμήματος διὰ τὴν κανονικὴν καὶ ἀποδοτικὴν διεξαγωγὴν τῆς ἀνατιθεμένης εἰς ἕκαστον ὑπηρεσίας ὡς καὶ τὴν περιοδικὴν ἐνημερώσιν ἐκάστου ἐπὶ παντὸς θέματος τοῦ Τμήματος.

δ) Παρακολουθοῦν ἰδιαιτέρως τὴν ἄνευ διακριτέως μετ' εὐγενείας καὶ προθυμίας ἐξυπηρέτησιν τοῦ κοινοῦ ἐκ μέρους τῶν ὑπ' αὐτοὺς ὑπαλλήλων.

ε) Ἀναφέρονται εἰς τὴν Διεύθυνσιν περὶ τῆς ἐπιμελείας καὶ ἐν γένει ἐπαρκείας ὡς καὶ περὶ τῶν παραπτώματων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

στ) Συντάσσουν τὰς ὑπὸ τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος προβλεπομένας ὑπηρεσιακὰς ἐκθέσεις τῶν ὑπαλλήλων καὶ προτείνουν δι' ἡθικὴν καὶ ὑλικὴν ἀμοιβὴν τοὺς ἰδίᾳ μεριμνῶντες διὰ τὴν βελτίωσιν τῶν μεθόδων ἐργασίας καὶ τὴν αὐξήσιν τῆς ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἀποδόσεως τῶν ὑπηρεσιῶν.

ζ) Λαμβάνουν γνῶσιν ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Τμήματος μονογράφοντες ἐπ' αὐτῆς, κατανέμουν δὲ ταύτην εἰς τὰ ἀρμόδια ὑπ' αὐτοὺς Γραφεῖα καὶ παρέχουν ὁδηγίας περὶ τῶν ἐνδεικνυμένων ἐνεργειῶν.

η) Μελετοῦν, προπαρασκευάζουσιν καὶ εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν πᾶν πρόσφορον ἢ ἐπιβεβλημένον μέτρον διὰ τὴν ἀρτιωτέραν ἀπόδοσιν τοῦ Τμήματος τῶν ἐν γένει, ἐπιμελοῦνται προσωπικῶς τῶν γενικωτέρων θεμάτων τῆς ἀρμοδιότητός των καὶ ἐνημερώνουν ἐπὶ τούτων τὴν Διεύθυνσιν.

θ) Συντάσσουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Τμήματος, μονογράφοντες τὰ σχέδια τῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ Ὑποδιευθυντοῦ ὑπογραφομένων ἐγγράφων καὶ ἐπιθέτοντες τὴν ἀτομικὴν των σφραγίδα.

ι) Εἰσηγοῦνται εἰς τὸν Διευθυντὴν καί, κατ' ἐντολὴν αὐτοῦ, εἰς τὸ Δ.Σ. τὰ θέματα τῆς ἀρμοδιότητός των.

ια) Ἀλληλογραφοῦν «Ἐντολῇ Διευθυντοῦ» μετὰ τῶν ἐν τῷ ἐσωτερικῷ ὑπολόγων (πλὴν Κεντρικῶν Λιμεναρχείων) ὡς καὶ λοιπῶν ἀρχῶν ἐσωτερικοῦ (πλὴν Ὑπουργείων καὶ Γεν. Ἐπιτελείων), Ἐπιτροπῶν, ἰδιωτῶν κ.λπ. ἀποκλειστικῶς διὰ τὴν προπαρασκευὴν ὑπηρεσιακῶν θεμάτων, αἵτησιν καὶ παροχὴν πληροφοριῶν καὶ διαβίβασιν ἐγγράφων κατὰ τὰ ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων ἐκάστοτε ὀριζόμενα.

ιβ) Συντονίζουν τὰς ὑπηρεσιακὰς τῶν ἐνεργείας μετὰ τῶν λοιπῶν Τμηματάρχων ἐπὶ θεμάτων κοινῆς ἢ συναφοῦς ἀρμοδιότητος καὶ μεριμνοῦν διὰ τὴν διατήρησιν πλήρους καὶ προθύμου συνεργασίας μεταξὺ τοῦ προσωπικοῦ τῶν διαφόρων Τμημάτων.

ιγ) Μελετοῦν τὰς ἐκ τῆς ἐφαρμογῆς τῆς κειμένης νομοθεσίας προκύπτουσας ὡς ἀναγκαίως τροποποιήσεις ταύτης καὶ εἰσηγοῦνται περὶ τούτων εἰς τὴν Διεύθυνσιν.

ιδ) Προβλέπουν ἐγκαίρως διὰ τὴν ἱκανοποίησιν τῶν ἀναγκῶν τοῦ Τμήματος τῶν εἰς πάσης φύσεως, ὑλικὰ καὶ ἐντυπα.

ιε) Τηροῦν βιβλίον ἀπογραφῆς τῶν μὴ ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ὑλικῶν, ἀνεξαρτήτως τοῦ γενικοῦ τοιοῦτου ὕπερ τηρεῖ τὸ Γραφεῖον Ἐπιμελητείας τοῦ Τμήματος Διοικητικοῦ.

2. Οἱ Προϊστάμενοι ὑπαγομένων εἰς Τμήματα Γραφείων ἐνασκοῦν τὰ καθήκοντα αὐτῶν ὡς κάτωθι :

α) Προϊστάνται τῶν ἰδίων αὐτῶν Γραφείων καὶ ἔχουν τὴν εὐθύνην τῆς καλῆς, ἐγκαίρου καὶ προσηκούσης διεξαγωγῆς τῆς ἐργασίας τοῦ Γραφείου των, συμμορφούμενοι ἀναλόγως πρὸς τὰ ἐν τῇ προηγούμενῃ παραγράφῳ διὰ τοὺς Τμηματάρχας ἀναφερόμενα.

β) Ἐχουν τὴν ἄμεσον ἐπιβλεψὶν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Γραφείου των, ἀναφερόμενοι διὰ πᾶν παράπτωμα αὐτοῦ εἰς τὸν Τμηματάρχη.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὸν Τμηματάρχην τὰ θέματα τῆς ἀρμοδιότητός των καὶ προπαρασκευάζουσιν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Γραφείου των, μονογράφοντες ἐν τῷ σχεδίῳ καὶ ἐπιθέτοντες τὴν ἀτομικὴν των σφραγίδα.

δ) Θέτουν ὑπ' ὄψει τοῦ Τμηματάρχου αὐτῶν τὰ κατὰ τὴν διεξαγωγὴν τῆς ἐργασίας των προκύπτοντα ζητήματα.

ε) Ἐπιμελοῦνται τῆς ταχείας καὶ ἀκριβοῦς ἀρχειοθετήσεως τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Γραφείου.

στ) Μεριμνοῦν διὰ τὴν ἄνευ καθυστερήσεως προώθησιν τῆς ἀλληλογραφίας παραλαμβάνοντες προσωπικῶς ταύτην ἐκ τοῦ εἰδικοῦ πρωτοκόλλου τοῦ Τμήματος.

3. Εἰδικώτερον ὁ Προϊστάμενος τοῦ Τμήματος Δικαστικοῦ πλέον τῶν ἐν παραγράφῳ 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου καθηκόντων, ἔχει καὶ τὰ ἀκόλουθα :

α) Θεωρεῖ πᾶν σχέδιον συμβάσεως ἢ οἰασδήποτε ἄλλης πράξεως, ἐξ ἧς δικαιώματα ἢ ὑποχρεώσεις τοῦ ΝΑΤ ἐναντι τρίτων μέλλουσιν ἢ δύνανται νὰ προκύψωσιν, ἐξαίρεσει ἐκείνων δι' ὧν παρῶνται παροχαὶ εἰς ἡσφαλισμένους, ὧν τὸ εἶδος καὶ μέγεθος εἶναι συγκεκριμένως καθωρισμένον ὑπὸ τῶν Νόμων καὶ Κανονισμῶν. Τὰ σχέδια τῶν συμβάσεων τίθενται, πρὸ τῆς ὑπογραφῆς αὐτῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ, ὑπ' ὄψει τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος πρὸς ἐκφρασιν τῆς ἐπ' αὐτῶν γνώμης, περὶ τοῦ νομίμου τοῦ περιεχομένου αὐτῶν καὶ πρὸς ὑπόδειξιν τῶν πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμείου ληπτέων νομίμων μέτρων.

Ἡ γνώμη τοῦ Προϊσταμένου εἶναι ἐγγράφος καὶ καταχωρεῖται εἰς τὸ σχέδιον τῆς συμβάσεως ἢ πράξεως.

β) Εἰσηγεῖται τὸν διορισμὸν ἰδιωτῶν δικηγόρων, προκειμένου περὶ ὑποθέσεων διεξαγομένων ἐνώπιον δικαστηρίων ἐκτὸς τῆς περιφέρειας τῶν Πρωτοδικείων Ἀθηνῶν καὶ Πειραιῶς.

γ) Ἐλέγχει τοὺς τίτλους νομιμοποιήσεως παντὸς ὅπωςδήποτε συναλλασσομένου μετὰ τοῦ Ταμείου ἢ ἐν γένει ἐρχομένου εἰς δικαιοπρακτικὴν, σχέσιν μετ' αὐτοῦ, ὡς καὶ τῶν εἰδικῶν ἢ καθολικῶν αὐτοῦ διαδόχων.

δ) Κατανέμει τὰς εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα ἀνατεθειμένας δικαστικὰς ἢ ἐξωδίκους ὑποθέσεις καὶ γνωμοδοτήσεις εἰς τοὺς ὑπ' αὐτὸν ὑπηρετοῦντας δικηγόρους τοῦ ΝΑΤ καὶ ΤΠΕΝ, παρέχων ὁδηγίας καὶ κατευθύνσεις ὡς πρὸς τὸν τρόπον τοῦ χειρισμοῦ των καὶ παρακρατῶν δι' ἑαυτὸν τὰς σοβαρωτέρας τούτων.

ε) Παραλαμβάνει τὰ πρὸς τὸ ΝΑΤ κοινοποιούμενα διὰ δικαστικοῦ κλητῆρος παντὸς εἶδους ἔγγραφα ἢ δικόγραφα, ὑπογράφει τὰ σχετικὰ ἀποδεικτικὰ καὶ θέτει ὑποχρεωτικῶς ὑπ' ὄψει τῆς Διευθύνσεως καὶ τοῦ ἀρμοδίου Τμήματος τὰ παραληφθέντα ἔγγραφα ἢ δικόγραφα.

στ) Παρακολουθεῖ τὰς δικαστικὰς ὑποθέσεις τὰς διεξαγομένας εἰς τὰ Δικαστήρια τοῦ ἐξωτερικοῦ καὶ ἐσωτερικοῦ καὶ ἐνημερώνει περὶ τῆς πορείας των τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ταμείου, τὸ ἀρμόδιον Τμήμα καὶ τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ΝΑΤ καὶ

ζ) Παρακολουθεῖ τὴν νομολογίαν τῶν Δικαστηρίων, ὑποδεικνύει τὰ ἐκ τῆς ἐφαρμογῆς τῶν νόμων προκύπτοντα κενὰ καὶ προτείνει εἰς τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ταμείου καὶ τὰ λοιπὰ ἀρμόδια Τμήματα τὴν λήψιν νέων νομοθετικῶν μέτρων ἢ κανονιστικῶν διατάξεων πρὸς ρύθμισιν τῶν ἐκ τῆς πείρας τῆς ἐφαρμογῆς τῶν νόμων προκύπτοντων κενῶν ἢ νέων ἀναγκῶν.

4. Τὸν Προϊστάμενον Τμήματος, ἢ ἀνεξαρτήτου Γραφείου ἀπόντα, ἐλλείποντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῦ ὁ διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ὀριζόμενος, εἴτε Προϊστάμενος ἐτέρου Τμήματος, εἴτε ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος ἢ ἀρχαιότερος ὑπάλληλος τῶν ἐν τῷ Τμήματι, ἢ ἀνεξαρτήτῳ Γραφεῖῳ ὑπηρετούντων.

Προκειμένου περὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐπὶ μακρὸν χρόνον ἀπόντος, ἐλλείποντος ἢ κωλυμένου, ἀναπληροῦ ἑτέρος μόνιμος δικηγόρος, ὀριζόμενος ὑπὸ τοῦ Δ.Σ./ΝΑΤ.

5. Τὸν Προϊστάμενον Γραφείου ὑπαγομένου εἰς Τμήμα ἀπόντα, ἐλλείποντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῦ ὁ διὰ διαταγῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος ὀριζόμενος ἑτέρος ὑπάλληλος τοῦ ἰδίου Γραφείου ἢ Προϊστάμενος ἐτέρου Γραφείου τοῦ αὐτοῦ Τμήματος.

"Αρθρον 4.

"Αρμοδιότητες Τμημάτων.

Τμήμα Διοικητικών.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἐξῆς 4 Γραφεῖα : «Προσωπικοῦ», «Γεν. Ἐπιστάσεως», «Ἐπιμελητείας» καὶ «Γραμματείας NAT».

1. Γραφεῖον Προσωπικοῦ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

Ἡ ἐπιμέλεια διοικήσεως τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ, εἰς ἣν περιλαμβάνονται ἰδίᾳ τὰ ἐξῆς :

α) Ἡ πρόσληψις, ὁ διαγωνισμὸς καὶ ἡ περὶ αὐτοὺς τοῦ διορισμοῦ τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμεῖου.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου, τῶν ἀτομικῶν φακέλων καὶ τοῦ ἀρχείου τῶν ὑπηρεσιακῶν ἐκθέσεων τοῦ προσωπικοῦ.

γ) Αἱ τοποθετήσεις, μετακινήσεις καὶ ἄδειαι ἀσθενείας τοῦ προσωπικοῦ.

δ) Ὁ ἐλεγχος τῆς κανονικῆς προσελεύσεως εἰς τὴν ὑπηρεσίαν καὶ ἀποχωρήσεως ἐκ ταύτης τοῦ προσωπικοῦ μετὰ τὸ πέρας τόσον τῆς κανονικῆς ἐργασίας, ὅσον καὶ τῆς ὑπερωριακῆς καὶ τῶν ἐκτάκτων ἀπασχολήσεων.

ε) Ἡ ἐν συνεννοήσει μετὰ τῶν ἀρμοδίων Τμηματάρχων χορήγησις τῶν κανονικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀδειῶν τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ.

ζ) Ἡ συγκρότησις, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ ἀρμοδίου Τμηματάρχου, τῶν συνεργειῶν ὑπερωριακῆς ἐργασίας.

η) Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῶν θεμάτων μισθοδοσίας καὶ λειπῶν ἀποζημιώσεων τοῦ τε ἐν τῷ ἐσωτερικῷ καὶ ἐξωτερικῷ ὑπηρετούντος προσωπικοῦ, ἡ γνωστοποιήσις τῶν μεταβολῶν εἰς τὸ Τμήμα Μηχανογραφικοῦ διὰ τὴν σύνταξιν τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ σύνταξις τῶν καταστάσεων καὶ ἐν γένει τῶν φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης, διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν λοιπῶν ἀποζημιώσεων καὶ ἡ χορήγησις πιστοποιητικῶν καὶ βεβαιώσεων ἐν σχέσει πρὸς τὴν κατάστασιν καὶ τὰς ἀποδοχὰς τοῦ προσωπικοῦ.

θ) Ἡ ἐπιμέλεια ἐκπληρώσεως τῶν ὑποχρεώσεων τοῦ Ταμεῖου ἔναντι τοῦ ΙΚΑ ἢ Δημοσίου ἢ Τρίτων διὰ τὰς ὑπὲρ τούτων ὀφειλομένας καταβολὰς ἢ κρατήσεις ἐπὶ ἀποδοχῶν ἢ προσθέτων ἀμοιβῶν τοῦ ἐν γένει προσωπικοῦ καὶ τῶν συνταξιούχων, ἐν συνεννοήσει μετὰ τοῦ Τμήματος Παροχῶν καὶ ἡ διὰ τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου ἀπόδοσις τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

ι) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατὰ τὸν Κώδικα καθηκόντων καὶ περιορισμῶν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμεῖου καὶ πᾶν συναφὲς πρὸς τὴν διοίκησιν αὐτοῦ θέμα, μὴ ρητῶς ἀναγόμενον εἰς τὴν ἀρμοδιότητα ἄλλου Γραφείου.

ια) Ἡ χορήγησις δανείων εἰς ὑπαλλήλους τοῦ NAT καὶ ἡ παρακολούθησις ἐξοφλήσεώς των.

ιβ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς παραδόσεως καὶ παραλαβῆς τῶν Τμημάτων, γραφείων καὶ ὑπηρεσιῶν NAT ἐσωτερικοῦ καὶ ἐξωτερικοῦ καὶ ἡ τήρησις ἀρχείου Πρωτοκόλλων Παραδόσεως καὶ Παραλαβῆς αὐτῶν.

ιγ) Ἡ ὑπηρεσιακὴ μέριμνα ἐπὶ παντὸς θεματός μὴ ἀναγομένου εἰς τὴν ἀρμοδιότητα ἄλλου Τμήματος.

2. Γραφεῖον Γενικῆς Ἐπιστάσεως. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Τὸ Ὀπλονομεῖον, ἡ ἐνδιαίτησις καὶ ἡ ἐν γένει διοίκησις τοῦ πληρώματος τοῦ Ταμεῖου.

β) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς καθαριότητος, συντηρήσεως καὶ ἐμφανίσεως ἐν γένει τοῦ Καταστήματος.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀσφαλοῦς διαφυλάξεως καὶ καλῆς συντηρήσεως τοῦ ὀπλισμοῦ καὶ τῶν εἰδῶν ἐξαρτήσεως.

δ) Ἡ φρούρησις καὶ πιστὴ ἐφαρμογὴ τῶν μέτρων ἀσφαλείας, ὡς καὶ ἡ ἐπαγρύπνησις πρὸς πρόληψιν καὶ ἀποτροπὴν πάσης φύσεως κινδύνου ἐκ τῶν ἐγκαταστάσεων ἢ ἄλλων αἰτίων τοῦ προσωπικοῦ ἐν γένει τοῦ Ταμεῖου, τοῦ Καταστήματος καὶ τῶν ἐπὶ μέρους διαμερισμάτων αὐτοῦ.

ε) Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὴν ὑπὸ τοῦ πληρώματος καὶ τοῦ πολιτικοῦ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ διεξαγομένην ὑπηρεσίαν ἢ ἀνατιθέμενα αὐτοῖς καθήκοντα.

3. Γραφεῖον Ἐπιμελητείας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ μέριμνα ἐφοδιασμοῦ τῆς Ὑπηρεσίας τοῦ NAT διὰ τοῦ ἀπαραιτήτου καὶ παντὸς εἶδους ὑλικοῦ ἐπιπλῶν, μηχανῶν

ἐντύπων καὶ γραφικῆς ὕλης, ἡ καλὴ φύλαξις καὶ διαχειρίσις αὐτῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαίριον ἀνανέωσιν τῶν ἀποθεμάτων.

β) Ὁ ἐγκαίριος ἐφοδιασμὸς τῶν Τμημάτων διὰ τῆς ἀναγκαίουσας γραφικῆς ὕλης, ἐντύπων καὶ βιβλίων.

γ) Ἡ μέριμνα ἐγκρίσεως δαπανῶν ὑπολόγων ἐξωτερικοῦ-ἐσωτερικοῦ διὰ προμήθειαν ὑλικῶν καὶ ἐντύπων.

δ) Ἡ παραλαβὴ, διαφύλαξις, διαχειρίσις καὶ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαίριον ἐκτύπωσιν τῶν ἀποθεμάτων τῶν διατετιμημένων καὶ μὴ ἐντύπων καὶ ὁ ἐγκαίριος ἐφοδιασμὸς διὰ τοιούτων τῶν ναυτιλιακῶν ἀρχῶν ὡς καὶ ἡ μέριμνα ἀποστολῆς αὐτῶν.

ε) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ ἢ ἐτέρου συναρμοδίου Τμήματος κατάρτισις τῶν προκηρύξεων διαγωνισμοῦ προμηθείας εἰδῶν καὶ ἐκτελέσεως ἐργασιῶν, ἡ κατάρτισις τῶν συμβάσεων μετὰ μειοδοτῶν καὶ προμηθευτῶν, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως τούτων καὶ ἡ σύνταξις τῶν οἰκείων φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης.

στ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν διὰ τὴν καλὴν ἐκτέλεσιν τῆς προμηθείας, ἡ καταχώρησις τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεία προώθησις αὐτῶν ἀρμοδίας πρὸς διαφύλαξιν.

ζ) Ἡ τήρησις τῶν βιβλίων ἀποθήκης ὑλικοῦ καὶ ἐντύπων καὶ δοσοληψίας διατετιμημένων ἐντύπων καθὼς καὶ τοῦ ἀρχείου τῶν δικαιολογητικῶν διαθέσεως αὐτῶν.

η) Ἡ ἀπογραφή, τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς τῶν ἐπιπλῶν, σκευῶν καὶ ἐν γένει εἰδῶν ἀπογραφῆς Ν.Α.Τ.

θ) Ἡ ἐπιμέλεια τῶν ἐπὶ πληρωμῇ δημοσιεύσεων περιλήψεων διαγωνισμῶν.

4. Γραφεῖον Γραμματείας NAT. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Τὸ Πρωτόκολλον καὶ ἡ Διεκπεραίωσις ἥτοι :

αα) Ἡ παραλαβή, ἀποσφράγις, καταχώρησις εἰς τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου, χρέωσις τῆς εἰσερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ διανομὴ ταύτης εἰς τὰ Τμήματα καὶ ἀνεξάρτητα Γραφεῖα.

ββ) Ἡ παραλαβή, πρωτοκόλλησις, παραλαβή, ἐπικύρωσις, σφράγις, διεκπεραίωσις καὶ ἀποστολὴ τῆς ἐξερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τῶν σχεδίων εἰς τὸ ἀρμοδίον Τμήμα καὶ ἀνεξάρτητον Γραφεῖον.

γγ) Ἡ γραμματοσήμενσις τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας καὶ ἡ συντήρησις τῆς μηχανῆς γραμματοσημάνσεως.

δδ) Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων βιβλίων παραδόσεως καὶ παραλαβῆς τῆς εἰς τὰ Τμήματα καὶ Γραφεῖα εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας.

εε) Ἡ λήψις καὶ μεταβίβασις σημάτων, ἡ καταχώρησις τούτων εἰς τὰ εἰδικὰ πρωτόκολλα, ἡ χρέωσις καὶ ἡ διανομὴ τῶν εἰσερχομένων καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τῶν ἐξερχομένων κειμένων εἰς τὰ ἀρμοδία Τμήματα καὶ Γραφεῖα.

ζζ) Ὁ χειρισμὸς καὶ ἡ συντήρησις τοῦ Telex, πολυγράφου καὶ φωτοαντιγραφικοῦ μηχανήματος.

β) Τὸ Γενικὸν Ἀρχεῖον ἥτοι :

αα) Ἡ παραλαβὴ παρὰ τῶν Τμημάτων τῶν διεκπεραιωθεισῶν ὑποθέσεων καὶ φακέλων, ἡ κατάταξις αὐτῶν κατὰ Τμήματα καὶ ἔτη εἰς τὸ ἀρχεῖον, ἡ φύλαξις καὶ διατήρησις αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ καταχώρησις τούτων εἰς τὸ βιβλίον ἀρχείου μετ' ἀντιστοίχου εὐρετηριάσεως.

ββ) Ἡ ἐκδόσις ἀντιγράφων, τῇ ἐγκρίσει τῆς Διευθύνσεως, ἐκ τῶν φακέλων τούτων, ἡ παράδοσις προσωρινῶς αὐτῶν εἰς τὸ αἰτήσαν Τμήμα καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐπαναρχιεοθετήσεως αὐτῶν.

5. Διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ἀνατίθεται εἰς Ἀξιωματικὸν ἢ Ἀνθυπασιπιστὴν Α.Σ. ἡ τήρησις τοῦ ἐμπιστευτικοῦ καὶ ἀπορρήτου πρωτοκόλλου ὡς καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διαφυλάξεως τοῦ τε τρέχοντος καὶ μονίμου ἐμπιστευτικοῦ καὶ ἀπορρήτου Γενικοῦ Ἀρχείου τοῦ NAT.

6. Ἐπίσης διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ δύναται νὰ ἀνατίθεται εἰς τὸ Τμήμα Διοικητικοῦ ἡ ἐποπτεία, παρακολούθησις τοῦ ἔργου τῶν δακτυλογράφων, ἐφ' ὅσον ἤθελε κριθῇ σκόπιμον ἀπὸ πλευρᾶς μεζονος ἀποδόσεως ἢ εἰς ἴδιον χώρον ὁμαδικῇ συγκέντρωσις αὐτῶν διὰ τὴν ἀπὸ κοινῆς δακτυλογράφησιν ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ταμεῖου.

“Αρθρον 5.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἐξῆς 3 Γραφεῖα :

1. Γραφεῖον εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων.
2. Γραφεῖον ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας καὶ 3. Γραφεῖον εἰδικῶν πόρων.

1. Γραφεῖον εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐλεγχος τῶν οἰκείων δικαιολογητικῶν καὶ κατάρτισις τῶν συμβάσεων ἀσφαλίσεως τῶν Ἑλληνικῶν πληρωμάτων τῶν ὑπὸ ξένην σημαίαν ἐλληνικῶν συμφερόντων πλοίων.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν ὅρων τῶν ἐν λόγῳ συμβάσεων καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἀνανεώσεως τούτων.

γ) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰσφορῶν καὶ λοιπῶν κρατήσεων πληρώματος τῶν συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν ὑπὲρ NAT, Ταμείων Προνοίας E.N. (TIPEN), Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν παρὰ NAT ὡς καὶ εἰσδηλώσεως ἐτέρας εἰσφορᾶς, τέλους ἢ κρατήσεως καθοριζομένης ἀρμοδίως.

δ) Ὁ ἐλεγχος τῶν χρονολογιῶν τῆς ὑπηρεσίας ναυτικῶν ἐπὶ πλοίων συμβεβλημένων μετὰ τοῦ NAT.

ε) Ἡ ἄρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως καὶ ἀπολύσεως τῶν Ἑλλήνων ναυτικῶν τῶν ναυτολογημένων ἐπὶ συμβεβλημένων πλοίων.

στ) Ἡ κωδικογράφησις τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν καταστάσεων.

ζ) Ἡ παρακολούθησις καὶ τήρησις τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν ἐλληνικοῦ πληρώματος τῶν συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT ξένων πλοίων ἤτοι :

αα) Ἡ τήρησις βιβλίου εἰσερχομένων εἰς τὸ Γραφεῖον καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

ββ) Ἡ κατὰ μῆνα σύνταξις πινάκων πλοίων καθυστερούντων τὴν ἀποστολὴν καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

γγ) Ἡ ἀποστολὴ ἀντιγράφου τῶν ἐξοφληθεισῶν καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν Ναυτικῶν Μητρώων πρὸς καταχώρησιν τῆς ὑπηρεσίας ἐκάστου ναυτικοῦ εἰς τὴν οἰκείαν ἀτομικὴν μερίδα.

δδ) Ἡ παρακολούθησις τῆς λήξεως τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν Τραπεζῶν ἀφορωσῶν ὑποχρεώσεις, ἐναντι τοῦ Ταμείου, συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν, διὰ καταχώρησεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεία ἀρμοδίως διαβίβασις αὐτῶν πρὸς διαφύλαξιν.

εε) Ἡ τήρησις ἀρχείου καταστάσεων ἡσφαλισμένου πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

η) Ἡ κοινοποίησις πρὸς τοὺς ὀφειλέτας τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν καὶ ἡ ἐπιδιώξις τῆς ἐγκαιροῦ εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν.

θ) Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν συμβεβλημένων πλοίων διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν ἀποστελλομένων καταστάσεων καὶ τῶν καταβολῶν τῶν εἰσφορῶν ὡς καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν συμβεβλημένων πλοίων.

ι) Ἡ ἐκδοσις πρὸς τὸ Τμήμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἰσπράξιν τῶν ἐκ τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν.

ια) Ἡ σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων εἰσφορῶν ἐκ τῶν καταστάσεων.

ιβ) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ φύλλου ἐκκαθαρίσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἰσπράξιν.

ιγ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις τῶν μεταβολῶν τῶν στοιχείων τῶν συμβεβλημένων πλοίων καὶ ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων τῶν ἐν λόγῳ πλοίων καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς YEN, ἑτέρα Τμήματα τοῦ NAT καὶ τυχόν ἐνδιαφερομένης Ὑπηρεσίας διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν ἢ πρὸς ἐνημέρωσιν των.

ιε) Ἡ τήρησις βιβλίου παρακολουθήσεως τῶν ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένων διακανονισμῶν ὀφειλῶν.

ιστ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαιρον καταγγελίαν τῶν συμβάσεων συμβεβλημένων πλοίων.

ιζ) Ἡ ἀναθεώρησις φύλλων ἐκκαθαρίσεως.

2. Γραφεῖον ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ προσεργασία διὰ τὴν ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας ἤτοι : Ὁ ἐλεγχος τῶν πρὸς ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας ὑποβαλλομένων δικαιολογητικῶν.

αα) Τῶν ἐπὶ πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν μὴ συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT ὑπηρετούντων Ἑλλήνων ναυτικῶν.

ββ) Τῶν προέδρων, γραμματέων, ταμιῶν καὶ ἐκπροσώπων τῶν ὀργανώσεων τῶν Ἑλλήνων ναυτικῶν.

γγ) Τῶν Ἀρχιπλοιάρχων, πλοιάρχων καὶ ἀρχιμηχανικῶν καὶ μηχανικῶν ναυτιλιακῶν ἐπιχειρήσεων.

δδ) Τῶν ἀρχιπλοηγῶν, πλοηγῶν καὶ τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τῶν πλοηγικῶν σταθμῶν.

εε) Τῆς κατὰ τὰς ἐκάστοτε ἰσχυοῦσας διατάξεις πάσης ἐτέρας ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας.

ζζ) Τῶν μεμονωμένων ἐργατῶν θαλάσσης.

β) Ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ἡ βεβαίωσις διὰ τὴν ἐξαγορὰν πάσης φύσεως ἀναγνωριζομένης ὑπηρεσίας, τῶν κατὰ τὰς ἰσχυοῦσας διατάξεις καταβλητέων εἰσφορῶν ὑπὲρ NAT, Ταμείων Προνοίας E.N. καὶ τῶν παρὰ NAT Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

γ) Ἡ ἐκδοσις πρὸς τὸ Τμήμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἰσπράξιν τῶν διὰ τὴν ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας εἰσφορῶν πρὸς ἐξαγορὰν ταύτης.

δ) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποστολῆς πράξεως ἀναγνωρίσεως εἰς τὰς ἀρμοδίους Ὑπηρεσίας πρὸς καταχώρησιν τῆς ἀναγνωρισθείσης ὑπηρεσίας.

ε) Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν λογαριασμῶν.

στ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

ζ) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν ἐπὶ τοῦ ἀντικειμένου τοῦ Γραφείου τούτου στοιχείων καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς ἑτέρα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

3. Γραφεῖον εἰδικῶν πόρων : Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰδικῶν εἰσφορῶν καὶ ἐσόδων ἤτοι :

αα) Ἡ βεβαίωσις τῶν πρὸς NAT καταβλητέων εἰσφορῶν λόγω τελέσεως γάμου ἡσφαλισμένων.

ββ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἀναλογούντων εἰς NAT τελῶν ἐπὶ τῇ χορηγίᾳ εἰς ἡσφαλισμένους ἀποδεικτικοῦ ναυτικῆς ἱκανότητος.

γγ) Ἡ ἐξακρίβωσις καὶ βεβαίωσις τῆς ἀξιότητος περιουσίας καὶ τῆς σχολαζούσης κληρονομίας τῶν ναυτικῶν.

δδ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὲρ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν ἐσόδων καὶ πόρων κατὰ τὰς ἐκάστοτε ἰσχυοῦσας διατάξεις.

β) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἐσόδων ἐκ σώστρων πλωτῶν μέσων καὶ ναυαγίων καὶ τῶν εἰσφορῶν ναυαγοσωστικῶν καὶ πλωτῶν μέσων λιμένος ἤτοι :

αα) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν εἰς NAT ὀφειλομένων ἐκ σώστρων εἰσφορῶν τῶν ἐλληνικῶν ἢ ἀλλοδαπῶν πλοίων τῶν παρὰσχόντων ἐπιθαλάσσιον ἀρωγὴν.

ββ) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν πρὸς NAT ὀφειλόμενων ὑπὸ τῶν ἐν Ἑλλάδι ναυλοχούντων ἐλληνικῶν καὶ ξένων ναυαγοσωστικῶν εἰσφορῶν.

γγ) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν ὀφειλομένων εἰς NAT εἰσφορῶν τῶν ἰδιοκτητῶν φορηγίδων, ρυμουλκῶν, σλεπίνων, πλωτῶν γερανῶν, βυθοκόρων, ὑδροφόρων καὶ παντὸς ἐν γένει πλωτοῦ μέσου ἢ ναυπηγήματος, βάσει τῶν περὶ ἐκάστου τούτων τηρουμένων ἀτομικῶν δελτίων.

δδ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐκποίησιν τῶν περιελθόντων εἰς τὸ NAT ἐκ τοῦ τέως OAN ναυαγίων, τῶν φορτίων αὐτῶν καὶ ναυαγμάτων πάσης φύσεως καὶ ἡ βεβαίωσις τῶν ἐντεῦθεν ἐσόδων ἢ δικαιωμάτων τοῦ NAT.

εε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνεύρεσιν, ἐξασφάλισιν καὶ ἀξιοποίησιν ὑπὲρ τοῦ NAT τῶν ἐκ τοῦ Δημοσίου εἰς τοῦτο περιε-

χομένων έρμαιών και ναυαγίων και ή βεβαίωσις τών έντεϋθεν έσόδων και δικαιωμάτων του Ταμείου.

στστ) Όμοίως του ήμίσεος τών εκ του πυθμένος τής θαλάσσης άνελκυομένων άδεδωτόων, εξαίρεσει τών άρχαιοτήτων.

ζζ) Η βεβαίωσις τών εκ λειών πολέμου περιεχομένων εις NAT έσόδων.

γ) Η βεβαίωσις τών έσόδων εξ ειδικών Νόμων ήτοι :

αα) Η βεβαίωσις τών υπέρ NAT τελών εκ καταμετρήσεων και άνακαταμετρήσεων πλοίων.

ββ) Η βεβαίωσις τών κατά την κειμένην νομοθεσίαν δικαιωμάτων του NAT επί τών φαρκιών και άγκυροβολίας τελών.

γγ) Η βεβαίωσις τών κατά το άρθρον 6 του Α.Ν. 843/1948 έσόδων του Ταμείου.

δδ) Η βεβαίωσις τών κατά το άρθρον 14 του Α.Ν. 1524/1950 (κυρωθέντος διά του Ν. 1620/51) υπέρ NAT έσόδων.

εε) Η βεβαίωσις τών διά παράβασιν τών Κανονισμών και Άστυνομικών Διατάξεων Λιμένος έπιβαλλομένων υπό τών προϊσταμένων Λιμενικών Άρχων και εις NAT περιεχομένων προστίμων.

στστ) Η βεβαίωσις τών εις τους διαχειριζομένους ταχυδρομικάς άποστολάς διά πλοίων έπιβαλλομένων και εις NAT περιεχομένων προστίμων.

ζζ) Η βεβαίωσις τών υπό τής περι NAT νομοθεσίας ή άλλων νόμων έπιβαλλομένων ή έπιβληθισομένων και εις τουτο περιερχομένων χρηματικών ποινών, προστίμων, τελών, ειδικών εισφορών και τών οίασδήποτε φύσεως κρατήσεων.

ηη) Η βεβαίωσις τών υπέρ NAT ποσοστών επί τών μισθωμάτων τών άγόνων γραμμών.

δ) Η έκδοσις προς το Τμήμα Ταμείου τών έντολών προς εισπραξιν τών άνωτέρω άναφερομένων πόρων.

ε) Η σύνταξις τών αναλυτικών ήμερολογιακών έγγραφών διά την λογιστικήν καταχώρησιν τών βεβαιουμένων και εισπραττομένων εξ ειδικών πόρων.

στ) Η παραπομπή τών έκκρεμουσών εισπράξεων προς το Δικαστικόν Τμήμα μετά συνοπτικού σημειώματος προς άναγκαστικήν τούτων εισπραξιν.

ζ) Η διεξαγωγή τής συναφούς προς το Γραφείον τουτο άλληλογραφίας.

η) Η συγκέντρωσις στατιστικών στοιχείων επί τών ειδικών πόρων και ή άποστολή τούτων εις έτερα Τμήματα του Ταμείου διά την παρ' αυτών ένέργειαν.

Άρθρον 6.

ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

Το τμήμα τουτο υποδιαιρείται εις τά εξής 2 Γραφεία :

1. Το Γραφείον τακτικών εισφορών εις συνάλλαγμα και 2. Το Γραφείον τακτικών εισφορών εις δραχμάς.

1. Γραφείον τακτικών εισφορών εις συνάλλαγμα.

Εις τουτο άνήκει :

α) Η τήρησις και παρακολούθησις τών εις συνάλλαγμα μισθολογίων τών επί πλοίων έργαζομένων και ή μέριμνα τής μισθολογικής έντάξεως τών μη άναφερομένων εις τας συλλογικάς συμβάσεις ειδικοτήτων ναυτικών ως και γνωστοποίησις ταύτης εις τά Τμήματα Παροχών και Έλέγχου.

β) Η βεβαίωσις τών εισφορών και λοιπών κρατήσεων εκ ναυτολογίων έλληνικών πλοίων έγόντων μισθολόγιον εις συνάλλαγμα υπέρ NAT, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. και Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών παρὰ NAT.

γ) Η τήρησις βιβλίου παρακολούθησεως τών εκδιδομένων ναυτολογίων τών πλοίων τούτων και ή τήρησις άρχείου αντιγράφων ναυτολογίων.

δ) Η κατά μήνα σύνταξις πινάκων ληξιπροθέσμων ναυτολογίων και ή παρακολούθησις τής έξοφλήσεως τούτων.

ε) Η άποστολή τών έκκαθαρισθέντων ναυτολογίων εις την Ύπηρεσίαν τών Ναυτικών Μητρώων προς καταχώρησιν τής κτηθείσης ύπηρεσίας εκάστου ναυτικού εις την οικείαν άτομικήν μερίδα.

στ) Η άρσις τών άμφισβητήσεων επί τών ήμερομηνιών ναυτολογήσεως και άπολύσεως τών ναυτικών επί τών ναυτολογίων.

ζ) Ό έλεγχος, ή συμπλήρωσις και ή κωδικογράφησις τών διαφόρων στοιχείων τών ναυτολογίων.

η) Η τήρησις άτομικών καρτελλών πλοίων διά την παρακολούθησιν τών εκδιδομένων και έξοφλουμένων ναυτολογίων ως και τών άτομικών φακέλλων τών πλοίων.

θ) Ό κατά προσέγγισιν ύπολογισμός τών εκ τακτικών εισφορών όφειλών διά την άντικατάστασιν ναυτολογίων και έλευθεροπλοίων.

ι) Ό ύπολογισμός επί τών ναυτολογίων τών εξ έλλειπου ή άντικανονικής συνθέσεως τών πλοίων εισφορών και προσθέτων τελών.

ια) Η κοινοποίησις προς τους ύποχρέους τών εκδιδομένων φύλλων έκκαθαρίσεως τών ναυτολογίων και ή επιδίωξις τής έγκαιρου εισπράξεως τών όφειλών τούτων.

ιβ) Η παρακολούθησις τής λήξεως τών κατατιθεμένων έγγραυτικών έπιστολών Τραπεζών έναντι όφειλών εκ ναυτολογίων, διά τής καταχώρησεως τούτων εις ειδικόν βιβλίον και ή ταχεία διαβίβασις αυτών άρμοδίως προς διαφύλαξιν.

ιγ) Η έκδοσις προς το Τμήμα Ταμείου τών έντολών προς εισπραξιν εισφορών εκ ναυτολογίων.

ιδ) Η σύνταξις τών ήμερολογιακών έγγραφών τών άπαιτουμένων διά την λογιστικήν καταχώρησιν τών βεβαιουμένων έσόδων εκ ναυτολογίων.

ιε) Η παραπομπή τών έκκρεμουσών όφειλών προς το Δικαστικόν Τμήμα μετά συνοπτικού σημειώματος και Φύλλου έκκαθαρίσεως προς άναγκαστικήν τούτων εισπραξιν και ή μέριμνα άπαγορεύσεως του απόπλου λόγω όφειλών εξ εισφορών.

ιστ) Η γνωστοποίησις εις το Τμήμα Παροχών και την Ύπηρεσίαν Ναυτικών Μητρώων τών τυχόν όφειλών ναυτικών εξ εισφορών ιδιοκτητών πλοίων.

ιζ) Η διεξαγωγή τής συναφούς άλληλογραφίας.

ιη) Η συγκέντρωσις στατιστικών στοιχείων άφορώντων τά άνωτέρω θέματα και ή άποστολή τούτων εις έτερα Τμήματα του NAT διά την παρ' αυτών ένέργειαν.

ιθ) Η έκδοσις πιστοποιητικών μη όφειλῆς πλοίων.

κ) Η έκδοσις προσωρινών φύλλων έκκαθαρίσεως προς χρήσιν πλειστηριασμού και βεβαιώσεως όφειλών εις Δημόσιον Ταμείον.

κα) Η άναθεώρησις τών φύλλων έκκαθαρίσεων.

κβ) Η σύνταξις πινάκων εισφορών υπέρ NAT, ΤΗΕΝ και βεβαιώσεως όφειλών εις Δημόσιον Ταμείον.

κγ) Η σύνταξις τών φύλλων και ή κωδικογράφησις τών μεταβολών στοιχείων πλοίων, πλοιοκτητών και εκπροσώπων, ως και ή άποστολή τούτων εις Τμήμα Έλέγχου.

κδ) Ό έλεγχος ύπηρεσίας άλλοδαπών.

κε) Η έν γένει διαδικασία τής άποδόσεως τών εκ ναυτολογίων βεβαιωθέντων δικαιωμάτων του Δημοσίου.

2. Γραφείον τακτικών εισφορών εις δραχμάς.

Εις τουτο άνήκει :

α) Η τήρησις και παρακολούθησις τών εις δραχμάς μισθολογίων τών επί τών πλοίων έργαζομένων και ή μέριμνα τής μισθολογικής έντάξεως τών μη άναφερομένων εις τας συλλογικάς συμβάσεις ειδικοτήτων ναυτικών.

β) Η βεβαίωσις τών εισφορών και λοιπών κρατήσεων εκ ναυτολογίων έλληνικών πλοίων έχόντων μισθολόγιον εις δραχμάς υπέρ NAT, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. και Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών.

γ) Η τήρησις βιβλίου παρακολούθησεως τών εκδιδομένων ναυτολογίων τών πλοίων τούτων και ή τήρησις άρχείου αντιγράφων ναυτολογίων.

δ) Η κατά μήνα, σύνταξις πινάκων ληξιπροθέσμων ναυτολογίων και ή παρακολούθησις τής έξοφλήσεως τούτων.

ε) Η άποστολή τών έκκαθαρισθέντων ναυτολογίων εις την Ύπηρεσίαν τών Ναυτικών Μητρώων προς καταχώρησιν τής κτηθείσης ύπηρεσίας εκάστου ναυτικού εις την οικείαν άτομικήν μερίδα.

στ) Η τήρησις άτομικών καρτελλών πλοίων διά την παρακολούθησιν τών εκδιδομένων και έξοφλουμένων ναυτολογίων ως και τών άτομικών φακέλλων τών πλοίων.

ζ) 'Η ἄρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως τῶν ναυτικῶν ἐπὶ τῶν ναυτολογίων.

η) 'Ο ἔλεγχος καὶ ἡ συμπλήρωσις τῶν διαφορῶν στοιχείων τῶν ναυτολογίων εἰς πρῶτον βαθμὸν.

θ) 'Ο κατὰ προσέγγισιν ὑπολογισμὸς τῶν ἐκ τακτικῶν εἰσφορῶν ὀφειλομένων διὰ τὴν ἀντικατάστασιν ναυτολογίων καὶ ἐλευθεροπλοίων.

ι) 'Η κοινοποιήσις πρὸς τοὺς ὑποχρεοῦς τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν ναυτολογίων καὶ ἡ ἐπιδίωξις τῆς ἐγκαίρου εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν τούτων.

ια) 'Η τήρησις βιβλίου παρακολουθήσεως τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἔναντι ὀφειλῶν ἐκ ναυτολογίων, διὰ καταχωρήσεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον.

ιβ) 'Η ἐκδόσις πρὸς τὸ Τμήμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἰσπραξὶν εἰσφορῶν ἐκ ναυτολογίων.

ιγ) 'Η σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν τῶν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων ἐκ ναυτολογίων.

ιδ) 'Η παραπομπή τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ Φύλλου ἐκκαθαρίσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἰσπραξὶν καὶ ἡ μέριμνα ἀπαγορεύσεως τοῦ ἀπόπλου λόγῳ ὀφειλῶν ἐξ εἰσφορῶν.

ιε) 'Η γνωστοποίησις εἰς τὸ Τμήμα Παροχῶν καὶ τὴν Ὑπηρεσίαν Ναυτικῶν Μητρώων τῶν τυχόν ὀφειλῶν ναυτικῶν ἐξ εἰσφορῶν ἰδιοκτητῶν πλοίων.

ιστ) 'Η διεξαγωγή τῆς συναφοῦς ἀλληλογραφίας.

ιζ) 'Η συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων ἀφορώντων τὰ ἀνωτέρω θέματα καὶ ἡ ἀποστολή τούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

ιη) 'Η ἐκδόσις πιστοποιητικῶν μὴ ὀφειλῆς πλοίων.

ιθ) 'Η ἐκδόσις προσωρινῶν φύλλων ἐκκαθαρίσεως πρὸς χρῆσιν πλειστηριασμοῦ καὶ βεβαιώσεως ὀφειλῶν εἰς Δημ. Ταμείον.

κ) 'Η ἀναθεώρησις φύλλων ἐκκαθαρίσεως.

κα) 'Η σύνταξις πινάκων εἰσφορῶν ὑπὲρ NAT, THEN καὶ λοιπῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

κβ) 'Η σύνταξις φύλλων μεταβολῶν στοιχείων πλοίων, πλοιοκτητῶν καὶ ἐκπροσώπων, καὶ ἡ ἀποστολή τούτων εἰς Μηχανογραφικὴν Ὑπηρεσίαν.

κγ) 'Η ἐν γένει διαικισία τῆς ἀποδόσεως τῶν ἐκ ναυτολογίων βεβαιωθέντων δικαιωμάτων τοῦ Δημοσίου.

Ἄρθρον 7.

Τμήμα Παροχῶν.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδικαίρεται εἰς τὸ «Γραφεῖον ἀπονομῆς Παροχῶν» καὶ εἰς τὸ «Γραφεῖον Συνταξιούχων».

1. Γραφεῖον ἀπονομῆς παροχῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει ἡ συγκέντρωσις τῶν περὶ ἀπονομῆς, μεταβολῆς, ἐπανεξετάσεως ἢ μεταβιβάσεως παροχῆς ἐκ τοῦ NAT ἢ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν αἰτήσεων τῶν ἡσφαλισμένων, συνταξιούχων ἢ δικαιουμένων προσώπων καὶ ἡ ἐπ' αὐτῶν ἐνέργεια διὰ τὴν ὁλοκλήρωσιν τῆς κατὰ νόμον διαδικασίας πρὸς εἰσήγησιν εἰς τὸ Δ.Σ. διὰ τὴν ἐκδόσιν σχετικῆς ἀποφάσεως αὐτοῦ, εἰδικώτερον δέ :

α) 'Ο ἔλεγχος καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς συμπληρώσεως τῶν δικαιολογητικῶν ἀπονομῆς παροχῆς τινός, μεταβιβάσεως ἢ ἐπανεξετάσεως ἀπονemηθείσης συντάξεως ἢ τῆς ἀναθεωρήσεως ἀπονemηθείσης ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. παροχῆς τινός ὡς καὶ ἡ ἐφαρμογή τῶν διατάξεων περὶ μὴ ἀπονομῆς διπλῆς ἐκ τοῦ NAT συντάξεως.

β) 'Η μελέτη καὶ ἡ μέριμνα συμπληρώσεως τῶν δικογραφικῶν τῶν ἀτυχημάτων ἐν τῇ ναυτικῇ ἐργασίᾳ ἢ τῆς κηρύξεως εἰς ἀφάνειαν ναυτικοῦ καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως τῶν περὶ χαρακτηρισμοῦ ἀτυχήματος ἢ ἀφανείας ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ.

γ) Πᾶσα ἐνέργεια ἀναγομένη εἰς τὴν ὑγειονομικὴν ἐξέτασιν τῶν αἰτούντων παροχὴν λόγῳ ἀνικανότητος.

δ) 'Η μέριμνα τῆς ἐκδόσεως ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. περὶ διακοπῆς ἢ παύσεως ἀπονemηθείσης συντάξεως.

ε) 'Η μελέτη, ἔλεγχος καὶ μέριμνα τῆς συμπληρώσεως τῶν δικογραφικῶν τῶν ἀφοροσῶν εἰς ἀτύχημα δυτῶν καὶ τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν πρὸς λήψιν ἀποζημιώσεως καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐνώπιον τῶν Ὑγειονομικῶν Ἐπιτροπῶν Δυτῶν παραπομπῆς παθόντων δυτῶν.

στ) 'Η συγκέντρωσις τῶν κατὰ νόμον ἀπαιτουμένων κατὰ περίπτωσιν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς συνταξίμου ὑπηρεσίας τῶν ἡσφαλισμένων καὶ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ μηχανογραφικοῦ Τμήματος ὁ ἔλεγχος τῶν συγκρουομένων ὑπηρεσιῶν.

ζ) 'Ο καθορισμὸς τῶν συνταξιοδοτικῶν μισθολογιῶν.

η) 'Η συγκέντρωσις καὶ κωδικογράφησις τῶν σχετικῶν στοιχείων συνταξίμου ὑπηρεσίας διὰ τὸν ὑπολογισμὸν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ τῆς ἀπονemητέας παροχῆς καὶ τὴν σύνταξιν τοῦ ἐντύπου τῆς σχετικῆς ἀποφάσεως ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὸν ὑπολογισμὸν ἐπὶ μεταβιβάσεως, ἐπανεξετάσεως, ἀνακατανομῆς ἢ ἀναθεωρήσεως συντάξεως.

θ) 'Η κατάρτισις τῶν περὶ μεταβιβάσεων, ἀνακατανομῆς, ἐπανεξετάσεως, μειώσεως, στέρησεως καὶ παύσεως ἀπονemηθείσης συντάξεως ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς.

ι) 'Η τήρησις τῶν εἰδικῶν βιβλίων καὶ ἡ καταχώρησις εἰς αὐτὰ τῶν ἐκδοθεισῶν ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς ἀποφάσεων ἐπὶ παροχῶν καὶ ἡ κοινοποίησις τούτων πρὸς ἐκτέλεσιν εἰς τὸ κατωτέρω Γραφεῖον Συνταξιούχων.

ια) 'Η τήρησις ἀρχείων πρωτοτύπων ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς, ἀρχείου συνήθων ἀτυχημάτων καὶ ἀρχείου ἀτυχημάτων δυτῶν.

ιβ) Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὰς παροχὰς καὶ μὴ ἐμπέτον εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ κατωτέρω Γραφείου Συνταξιούχων.

2. Γραφεῖον Συνταξιούχων. Εἰς τοῦτο ἀνήκουν :

α) Τὰ μητρώα Συνταξιούχων ἦτοι :

αα) 'Η τήρησις τῶν Γενικῶν Μητρώων Συνταξιούχων καὶ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιουμένων ὑπὸ τοῦ NAT ἀποζημιουμένων Δυτῶν, συνταξιοδοτούμενων ἐκ τοῦ Κεφαλαίου Φυματικῶν ὡς καὶ τῶν ἀντιστοίχων ἀλφαβητικῶν εὑρετηρίων.

ββ) 'Η τήρησις τοῦ Εἰδικοῦ Ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλων παροχῶν (συντάξεων καὶ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιώσεων) NAT, Κεφαλαίων Φυματικῶν καὶ Δυτῶν.

γγ) 'Η τήρησις τοῦ Εἰδικοῦ Ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλων ἀπορριπτικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς ἐπὶ τῶν αἰτήσεων παροχῶν.

δδ) 'Η ἐκδόσις τῶν συνταξιοδοτικῶν ἐγγράφων καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐπιδόσεως τούτων εἰς τοὺς συνταξιοδοτηθέντας.

εε) 'Η μέσῳ τοῦ Τμήματος Ἐλέγχου ἐνημέρωσις τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ διὰ τῶν ἐκάστοτε κατὰ ὑπόλογον πληρωμῆς καὶ τῶν εἰς ἕνα ἕκαστον συνταξιούχον ἐπαρχομένων μεταβολῶν.

στστ) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως ἐκδόσιν τῶν καταλογιστικῶν πράξεων κατὰ συνταξιούχων μὴ γνωστοποιούντων πραγματικὰ γεγονότα συνεπαγόμενα μείωσιν ἢ στέρησιν ἀπονemηθείσης συντάξεως.

ζζ) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ἐκδόσιν ἐντολῶν πληρωμῆς παροχῶν ἦτοι :

αα) 'Η γνωστοποίησις πρὸς τὸ Τμήμα Μηχανογραφικῶν τῶν μεταβολῶν διὰ τὴν σύνταξιν τῶν διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν μηνιαίων τακτικῶν, τῶν ἀναδρομικῶν καὶ τῶν μὴ ἐμπροθέσμως εἰσπραχθεισῶν συντάξεων NAT καὶ ΚΗΦΝ ἀναγκαιῶν μηχανογραφικῶν παραστατικῶν καὶ ἡ ἐν συνεχείᾳ ἐκ τούτων ἐκδόσις τῶν κατὰ ὑπόλογον ἐντολῶν πληρωμῆς παροχῶν.

ββ) 'Η ἐκδόσις ἐντολῶν πληρωμῆς ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιώσεων ἐκ τοῦ NAT καὶ ἀποζημιώσεων ἐργατικῆς νομοθεσίας ἐκ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν.

γγ) 'Η μέριμνα βεβαιώσεως τῶν πρὸς τὸ Δημόσιον καὶ τὸ NAT, τὸ Κεφάλαιον Ἀνεργίας καὶ Ἀσθενείας Ναυτικῶν καὶ τὸ Κεφάλαιον Προστασίας Φυματικῶν ναυτικῶν ἢ

πρὸς τρίτους νομίμως ὀφειλομένων χρηματικῶν ποσῶν ὑπὸ συνταξιούχων ἢ ἐφ' ἅπαζ ἀποζημιουμένων.

δδ) Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν ἐξόδων κηδείας τῶν συνταξιούχων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῆς καταστάσεως τῶν συνταξιούχων, ἤτοι:

αα) Τῆς παρ' ἐκάστῳ συνταξιούχῳ συνδρομῆς τῶν προϋποθέσεων πρὸς λήψιν ἐκτάκτου παροχῆς παρὰ τοῦ ΝΑΤ.

ββ) Τῶν πληρεξουσίων ἐγγράφων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος.

γγ) Τῆς συνδρομῆς ὁρων συνεπαγομένων τὴν στέρησιν, δακτοπῆν, μείωσιν ἢ μεταβολὴν τῆς καταβαλλομένης συντάξεως.

δδ) Τῶν δεσμευμένων συντάξεων.

Ἄρθρον 8.

Τμήμα Περιουσίας.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἐξῆς τρία Γραφεῖα:

«Γραφεῖον Ἐποπτείας Κτημάτων», «Γραφεῖον Μισθώσεων» καὶ «Γραφεῖον Δανείων».

1. Γραφεῖον Ἐποπτείας Κτημάτων: Εἰς τοῦτο ἀνήκουν αἱ ἐξῆς ἀρμοδιότητες:

α) Ἡ μέριμνα καὶ ἡ ἀσφαλὴς φύλαξις τῶν φακέλων τίτλων ιδιοκτησίας τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμεῖου, πάσης φύσεως μελετῶν, σχεδίων κ.λπ. καὶ ἡ τήρησις τοῦ Κτηματολογίου.

β) Ἡ τήρησις τῆς ἀσφαλίσεως τῆς ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ταμεῖου.

γ) Ἡ μέριμνα τῆς διὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος συντηρήσεως τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμεῖου.

δ) Ἡ κατ' ἔτος ἀναπροσαρμογὴ τῆς ἐμπορικῆς ἀξίας ἐκάστου ἀκινήτου καὶ ὁ ὑπολογισμὸς τῆς προσόδου αὐτοῦ, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος.

ε) Ἡ διοικητικὴ ἐνέργεια ἐπὶ τῆς, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ἀνεγέρσεως, ἐπεκτάσεως κτιρίων καὶ ἐπὶ τῆς ἀγορᾶς ἀκινήτων ἢ οἰκοπέδων ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος ΝΑΤ.

στ) Ἡ διοικήσις τοῦ προσωπικοῦ Κτημάτων τοῦ Ταμεῖου κατ' ἀνάλογον ἐφαρμογὴν τῆς παραγρ. 1 τοῦ ἀρθροῦ 4 τοῦ παρόντος ἤτοι τῶν τεχνιτῶν, θυρωρῶν, καθαριστριῶν καὶ ὁδηγῶν ἀνελκυστήρων κ.λπ., τῶν ἀκινήτων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀσφαλιστικῆς τῶν τακτοποιήσεως, ὡς καὶ ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν φακέλων τούτων.

ζ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὸ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐκκαθαριζομένων δικαστικῶν ἐξόδων καὶ ἡ εἰσπραξις αὐτῶν.

η) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν βαρυνουσῶν τὰ ἀκίνητα δαπανῶν ἐκ φόρων, τελῶν καὶ λοιπῶν ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου ἢ Τρίτων δικαιοματίων, ἢ συνταξίς τῶν οἰκείων φορολογικῶν δηλώσεων περὶ τῶν ἀνωτέρω καὶ ἡ βάσει στοιχείων τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου περὶ τῶν ἀφορωσῶν τὰς ἐκ κινήτων ἀξιών προσόδους τοῦ Ταμεῖου καὶ ἡ διὰ τοῦ Τμήματος τοῦ Ταμεῖου πληρωμὴ τούτων κατὰ τὴν νόμιμον διαδικασίαν.

θ) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τεχνικοῦ Τμήματος ἐπιμέλεια τῆς βεβαίωσεως καὶ ἐκκαθαρίσεως τῶν πρὸς εἰσπραξίν ἢ πληρωμὴν δαπανῶν ἢ ἀμοιβῶν ἀφορωσῶν τὴν συντήρησιν, ἐπισκευὰς, ἀνοικοδομήσεις, μεταρρυθμίσεις καὶ ἐν γένει τὰς τεχνικῆς φύσεως ἐργασίας τῶν ἀκινήτων καὶ ἡ συνταξίς τῶν οἰκείων σημειωμάτων εἰσπράξεως ἢ φύλλον ὑπολογισμοῦ δαπάνης.

ι) Ἐν γένει πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὰ κτήματα τοῦ Ταμεῖου καὶ μὴ ἀνήκον ρητῶς εἰς τὴν ἀρμοδιότητα ἄλλου Τμήματος.

2. Γραφεῖον μισθώσεως: Εἰς τοῦτο ἀνήκουν αἱ ἐξῆς ἀρμοδιότητες.

α) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποδοτικωτέρας ἐν γένει ἐκμεταλλεύσεως ἐκάστου ἐκμισθουμένου διαμερίσματος, καταστήματος καὶ παντὸς ἑτέρου χώρου τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμεῖου καὶ ἡ κατὰ διαστήματα συμφώνως πρὸς τὰς ἀποφάσεις τοῦ Δ.Σ. κατάρτισις πίνακος μισθωτικῶν ἀξιών τῶν ἐκμισθουμένων χώρων.

β) Ἡ μέριμνα τῆς ἐκμισθώσεως, ἡ διεξαγωγὴ τῆς σχετικῆς διαδικασίας καὶ ἡ κατάρτισις καὶ ἀνανέωσις τῶν συμβάσεων μετὰ τῶν μισθωτῶν, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος.

γ) Ἡ τήρησις ἀτομικῶν φακέλων τῶν μισθωτῶν καὶ τοῦ ληξαρίου μισθώσεων.

δ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαίωσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ τῆς ἐκμεταλλεύσεως τῶν ἀκινήτων προσόδων, ἀποζημιώσεων ἢ ἀπαιτήσεων καὶ παρακολούθησεως τῆς πορείας τῆς εἰσπράξεως καὶ τῆς λήξεως ἀναγκαστικῶν μέτρων.

ε) Ἡ παρακολούθησις τῆς τακτικῆς ἐκπληρώσεως τῶν συμβατικῶν ὑποχρεώσεων τῶν μισθωτῶν, ἡ παραπομπὴ τῶν δυστροπούντων ἐν γένει εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τῶν περὶ ἀποβολῆς διατάξεων, ἡ περαιτέρω παρακολούθησις τῶν ὑποθέσεων, ὡς καὶ τῶν ἐκ τῆς συμβάσεως τῆς μισθώσεως προκαλουμένων δικαστικῶν καὶ ἐξωδίκων διενέξεων.

στ) Ἡ ἐπὶ τῇ βάσει ἐκκαθαρίσεων τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος βεβαίωσις τῶν ὀφειλῶν τοῦ Ταμεῖου ἐκ δικαστικῶν ἐξόδων, ἀποζημιώσεων εἰς μισθωτὰς ἢ ἄλλης ὀφειλῆς ἐκ τῆς μισθώσεως ἀκινήτων.

ζ) Ἡ παρακολούθησις ἐν γένει τῶν κατατιθεμένων ἐγγραπτικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἀφορωσῶν ὑποχρεώσεις μισθωτῶν τοῦ Ταμεῖου, καταχωρουμένων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεῖα διαβίβασις αὐτῶν ἀρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

η) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς κατανομῆς τῶν κοινοχρήστων δαπανῶν, ἡ συναφὴς μετὰ τῶν διαχειριστῶν συνεργασία καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν λογαριασμῶν αὐτῶν.

θ) Ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν ὑπὸ τοῦ Γραφείου Ἐποπτείας κτημάτων βεβαιουμένων εἰσπράξεων.

ι) Ἡ τήρησις προχείρων λογιστικῶν καρτελλῶν τῶν μισθωτῶν.

ια) Ἡ πρόχειρος λογιστικὴ παρακολούθησις καὶ ἐμφάνισις τῶν προσόδων καὶ ἀποδόσεως ἐνὸς ἐκάστου ἀκινήτου.

ιβ) Ἡ συνταξίς τῶν περὶ τῶν ἀνωτέρω λογιστικῶν ἐγγραφῶν βεβαίωσεως καὶ ἐκκαθαρίσεως ὡς καὶ ἡ κωδικογράφησις τούτων συμφώνως πρὸς τὰς εἰδικὰς ὁργανωτικὰς διατάξεις.

3. Γραφεῖον Δανείων: Εἰς τοῦτο ἀνήκει:

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν τοποθέτησιν διαθεσίμων ἐν γένει κεφαλαίων εἰς ναυτιλιακὰ καὶ στεγαστικά ἐνυπόθηκα δάνεια ὡς καὶ διὰ τὴν παροχὴν ὑπὸ τοῦ Ταμεῖου ἐγγυήσεων διὰ συναψιν ναυτιλιακῶν δανείων.

β) Ἡ προεργασία, μελέτη καὶ εἰσήγησις πρὸς τὴν διέθυνσιν τῆς προσφορωτέρας τοποθετήσεως τῶν κεφαλαίων εἰς ἐνυπόθηκα δάνεια.

γ) Ἡ συγκριτικὴ μελέτη τῶν τοποθετημένων εἰς δάνεια κεφαλαίων, ἐν σχέσει πρὸς ἄλλας τοποθετήσεις τοῦ Ταμεῖου καὶ ἡ εἰσήγησις πρὸς τὴν Διεύθυνσιν τῶν ἐπιβαλλομένων μέτρων διὰ τὴν ἐπωφελετέραν ἀπόδοσιν αὐτῶν, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου.

δ) Ἡ μέριμνα συγκεντρώσεως πληροφοριῶν περὶ τῆς οἰκονομικῆς ἐπιφανείας καὶ φερεγγυότητος τῶν αἰτουμένων ναυτιλιακῶν δανείων.

ε) Ἡ εἰς τὴν ἀρμοδίαν Ἐπιτροπὴν ἐκτιμῆσεως πλοίων παραπομπὴ τῶν αἰτήσεων χορηγήσεως ναυτιλιακῶν δανείων, ἡ παρακολούθησις καὶ ἐνημέρωσις τῆς Διευθύνσεως ἐπὶ τῶν ἐκθέσεων τῆς ἐν λόγῳ Ἐπιτροπῆς.

στ) Ἡ προεργασία ἐπὶ τῶν προϋποθέσεων τῆς χορηγήσεως τῶν δανείων καὶ ἡ διεξαγωγὴ πάσης ἐργασίας, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος, διὰ τε τὴν κατάρτισιν τῆς συμβάσεως καὶ τὴν χορήγησιν ἐμπραγματου ασφαλείας.

ζ) Ἡ τήρησις τῶν δανειακῶν συμβάσεων καὶ τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας.

η) Ἡ παρακολούθησις τῆς τακτικῆς καὶ ἐμπροθέσμου καταβολῆς τῶν τοκοχρεωλυτικῶν ἢ ἀπλῶν δόσεων τῶν χορηγηθέντων ἐνυποθήκων δανείων, τῆς ἐμπροθέσμου ἐπιστροφῆς τῶν κεφαλαίων, τοῦ ὑπολογισμοῦ καὶ εἰσπράξεως

τυχόν τήκων υπερημερίας και τῆς εἰσπράξεως ὀφειλῶν ἐξ ἀσφαλιστρῶν καὶ λοιπῶν ἐξόδων, ἢ ἐνέργεια τῶν σχετικῶν λογιστικῶν ἐγγραφῶν καὶ ἡ κωδικογράφησις τούτων.

0) Ἡ ἐγκαίριος ἐνέργεια τῶν ἐπιβαλλομένων πράξεων πρὸς εἰσπράξιν τῶν ἐκ δανείων ὀφειλῶν καὶ ἡ παρακολούθησις καταβολῆς ἐμπροθέσμως τῶν δόσεων.

ι) Ἡ ἀσφάλισις τῶν ἐνυποθήκων πλοίων, ἢ φροντίς ἀνανεώσεως τῶν ἀσφαλειῶν αὐτῶν, ἢ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις βιβλίου λήξεως ἀσφαλιστηρίων συμβολαίων καὶ τοιούτου λήξεως τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων δανείου.

ια) Ἡ παρακολούθησις τῶν εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα διαβιβασθέντων ὑποθέσεων διὰ τὴν εἰσπράξιν ὀφειλομένων δανείων.

ιβ) Ἡ κατάρτισις πίνακος ἐξοφλήσεως τῶν δανείων θεωρημένου ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Τμήματος Ἀπολογιστικοῦ.

ιγ) Ἡ λογιστικὴ τήρησις τῆς κινήσεως τῶν ναυτιλιακῶν καὶ στεγαστικῶν δανείων καὶ ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν καθολικῶν.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις τῶν μέσω τῆς Κτηματικῆς Τραπεζῆς χορηγουμένων στεγαστικῶν δανείων πρὸς τοὺς ναυτικούς καὶ συνταξιούχους, ἰδίᾳ τῆς ἐμπροθέσμου καταβολῆς τῶν τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων καὶ ἡ συμφωνία μετὰ τῶν ἀποστελλομένων παρὰ τῆς Τραπεζῆς ἐκάστοτε πινάκων χρεωπιστώσεων.

ιε) Ἡ ἐν γένει ἐπεξεργασία θεμάτων τοποθετήσεως κεφαλαίων εἰς δάνεια καὶ ἡ σύνταξις τοῦ μηνιαίου στατιστικοῦ δελτίου τοῦ Τμήματος Ἀναλογιστικοῦ ὡς καὶ πίνακος ἐνεργειῶν ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος κατὰ τὴν ἐκάστοτε χορήγησιν δανείου.

ιστ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἀφορώσων ὑποχρεώσεις ἐναντι τοῦ Ταμείου ἐκ δανείων, διὰ καταχωρήσεώς των εἰς εἰδικὸν βιβλίον ὡς καὶ ἡ ταχεῖα διαβίβασις αὐτῶν ἀρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

Ἄρθρον 9.

Τμήμα Ἐλέγχου Εἰσφορῶν Πλοίων.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκόλουθα 3 Γραφεῖα :

1) Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς συνάλλαγμα :
2) Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς δραχμὰς : 3) Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων :

1. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς συνάλλαγμα :
Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιουμένων εἰσφορῶν εἰς συνάλλαγμα ὑπὸ τοῦ Γραφείου τακτικῶν εἰσφορῶν εἰς συνάλλαγμα τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν Ἑλληνικῶν πλοίων, ὅσον ἀφορᾷ τὴν κανονικότητα, πληρότητα καὶ ἀκρίβειαν αὐτῶν συμπεριλαμβανομένου καὶ τοῦ ἐλέγχου τῶν σχετικῶν μισθολογίων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου γραφείου τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν Ἑλληνικῶν πλοίων ὑπολογισμῶν τῶν τυχόν προσθέτων τελῶν ἐκ ναυτολογίων εἰς συνάλλαγμα πλοίων.

γ) Ὁ ἔλεγχος βεβαιωθείσης ὀφειλῆς ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως καὶ ἀντικανονικῆς τοιαύτης τῶν ὑπὸ Ἑλληνικὴν σημαίαν πλοίων εἰσφορῶν συναλλάγματος.

δ) Ὁ ἔλεγχος τοῦ καθορισμοῦ τῆς ὑπηρεσίας τῶν ἀλλοδαπῶν τῶν ἀναγγραφομένων εἰς τὰ ναυτολόγια, τῶν ποντοπόρων πλοίων συναλλάγματος συμφώνως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἰσχυροῦσας ἐγκριτικὰς πράξεις τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν.Δ. 2687/1953.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν καὶ τῶν τοιούτων ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως.

στ) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιωθέντων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου δικαιωμάτων ἐκ ναυτολογίων εἰς συνάλλαγμα πλοίων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

ζ) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογράφησεως τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν εἰς συνάλλαγμα ναυτολογίων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

η) Ἡ παρακολούθησις ἐκ παραλλήλου μετὰ τοῦ Δικ. Τμήματος τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ὀφειλῶν διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου πλοίων εἰς συνάλλαγμα.

0) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν διὰ δόσεων διευκολυνομένων ὀφειλετῶν τοῦ Ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν τῆς ὀφειλῆς των διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου τῶν πλοίων εἰς συνάλλαγμα.

2. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς δραχμὰς :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιουμένων εἰσφορῶν εἰς δραχμὰς ὑπὸ τοῦ Γραφείου τακτικῶν εἰσπράξεων εἰσφορῶν εἰς δραχμὰς τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν Ἑλληνικῶν πλοίων, ὅσον ἀφορᾷ τὴν κανονικότητα, πληρότητα καὶ ἀκρίβειαν αὐτῶν συμπεριλαμβανομένου καὶ τοῦ ἐλέγχου τῶν σχετικῶν μισθολογίων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου Γραφείου τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν ἑλληνικῶν πλοίων, ὑπολογισμοῦ τῶν τυχόν προσθέτων τελῶν ἐκ ναυτολογίων πλοίων εἰς δραχμὰς.

γ) Ὁ ἔλεγχος βεβαιωθείσης ὀφειλῆς ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως καὶ ἀντικανονικῆς τοιαύτης τῶν ὑπὸ Ἑλληνικὴν σημαίαν πλοίων εἰσφορῶν εἰς δραχμὰς.

δ) Ὁ ἔλεγχος τοῦ καθορισμοῦ τῆς ὑπηρεσίας τῶν ἀλλοδαπῶν τῶν ἀναγγραφομένων εἰς τὰ ναυτολόγια τῶν πλοίων εἰς δραχμὰς συμφώνως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἰσχυροῦσας ἐγκριτικὰς πράξεις τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν.Δ. 2687/1953.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν καὶ τῶν τοιούτων ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως.

στ) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιωθέντων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου δικαιωμάτων καὶ ἐκ ναυτολογίων εἰς δραχμὰς πλοίων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

ζ) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογράφησεως τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν ναυτολογίων εἰς δραχμὰς πλοίων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

η) Ἡ παρακολούθησις ἐκ παραλλήλου μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ὀφειλῶν διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου τῶν πλοίων εἰς δραχμὰς.

0) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν διὰ δόσεων διευκολυνομένων ὀφειλετῶν τοῦ Ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν τῆς ὀφειλῆς των, διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου τῶν πλοίων εἰς δραχμὰς.

3. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων εἰσπραττομένων εἰσφορῶν, ὡς καὶ τῶν διὰ συντασσομένων Φύλλων ἐκκαθαρίσεως ἑλλείψει καταστάσεων, τοιούτων, ὑπὸ τοῦ Τμήματος Πόρων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου Γραφείου τοῦ Τμήματος πόρων ὑπολογισμῶν τῶν τυχόν προσθέτων τελῶν ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν ἢ πάσης ἐτέρας ἀναθεωρήσεως.

δ) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιωθέντων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου δικαιωμάτων ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογράφησεως τῶν διαφόρων στοιχείων ἐκ τῶν καταστάσεων τῶν συμβεβλημένων πλοίων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

ζ) Ἡ παρακολούθησις ἐκ παραλλήλου μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ὀφειλῶν διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου συμβεβλημένων πλοίων, ὧν αἱ ὀφειλαὶ ἐβεβαιώθησαν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα.

η) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν διὰ δόσεων διευκολυνομένων ὀφειλετῶν τοῦ Ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν τῆς ὀφειλῆς των, διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου συμβεβλημένων πλοίων ἐξοφλούντων διὰ δόσεων τὰς ὀφειλάς των