



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 29 ΜΑΪΟΥ 1980

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
130

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 471

Περί 'Οργανισμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρον 2.

Σκοποί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντες υπ' όψει :

1. Τὰς διατάξεις : α) του Ν. 918/1979 «περί αναδιοργάνωσης των Ύπηρεσιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων αυτού», β) των άρθρων 1 και 2 του Ν. 51/1975 «περί αναδιοργάνωσης των Δημοσίων Πολιτικών Ύπηρεσιών», γ) του Ν. 434/1976 «περί πληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», δ) του άρθρου 10 (παρ. 2) του Ν. 993/1979 «περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των 'Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

2. Την κατά την υπ' αριθ. 1688/22.8.1979 συνεδρίασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων έκφρασθεισαν γνώμην αυτού.

3. Την υπ' αριθ. 511/1980 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου της 'Επικρατείας, προτάσει των Ύπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οικονομικών, αποφασίζομεν :

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΝ
ΦΥΣΙΣ-ΣΚΟΠΟΙ-ΔΙΟΙΚΗΣΙΣ
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

Φύσις-Σκοποί.

Άρθρον 1.

Φύσις.

Τὸ Ταμείον Παρακαταθηκών και Δανείων, καλούμενον ἐν τοῖς ἐπομένοις «Ταμείον», εἶναι Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου, ἀποτελεῖ Πιστωτικὸν 'Οργανισμὸν πρὸς ἐξυπηρέτησιν τοῦ Δημοσίου και Κοινωνικοῦ συμφέροντος και τελεῖ ὑπὸ τὴν ἐποπτείαν τοῦ Ὑπουργοῦ τῶν Οἰκονομικῶν.

Σκοποὶ τοῦ Ταμείου εἶναι :

1. Ἡ φύλαξις και ἡ διαχείρισις τῶν πάσης φύσεως παρακαταθηκῶν (χρηματικῶν και αὐτοουσίων). (Ν. 3646/1928 ἄρθρον 2).

2. Ἡ Ταμειακὴ διαχείρισις τῶν Κεφαλαίων τῶν Ν.Π.Δ.Δ. και εἰδικῶν Ταμείων και ἡ διενέργεια τῆς Ταμειακῆς Ὑπηρεσίας ἄλλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3646/1928 ἄρθρον 2).

3. Ἡ παροχὴ δανείων :

α) Δι' ἔργα παραγωγικά, κοινῆς ὠφελείας, ἐκπολιτιστικά και ἄλλα προβλεπόμενα ὑπὸ εἰδικῶν διατάξεων, και

β) Δι' ἀπόκτησιν κατοικίας ὑπὸ υπαλλήλων τοῦ Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και 'Οργανισμῶν Κοινῆς Ὁφελείας, ἐν ἐνεργείᾳ ἢ συνταξιούχων (Ν. 3646/1928 ἄρθρον 2 και Ν.Δ. 4206/1961 ἄρθρον 1).

4. Ἡ ἐκτέλεσις Τραπεζικῶν Ἑργασιῶν διὰ τῆς ἀποδοχῆς καταθέσεων παρὰ φυσικῶν και Νομικῶν Προσώπων, Ὁφείας, Ταμειευτηρίου ἢ ἄλλης κατὰ νόμον ἐπιτρεπομένης καταθέσεως και διὰ τῆς λειτουργίας παρ' αὐτῷ θησαυροφυλακίου πρὸς μίσθωσιν θυρίδων (Α.Ν. 464/1937 ἄρθρον 1 και Ν.Δ. 4206/1961 ἄρθρον 4).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'

Διοικήσις.

Άρθρον 3.

Συγκρότησις Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

1. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ Ταμείου συγκροτεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Οἰκονομικῶν, δημοσιευμένης διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, και ἀποτελεῖται :

α) ἐξ ἐνὸς Συμβούλου ἢ Παρέδρου τοῦ Νομικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κράτους,

β) ἐξ ἐνὸς Διευθυντοῦ τοῦ Γενικοῦ Λογιστηρίου τοῦ Κράτους,

γ) ἐξ ἐνὸς Διευθυντοῦ τοῦ Ὑπουργείου Ἑσωτερικῶν,

δ) ἐκ τεσσάρων ιδιωτῶν, ἐξ ὧν εἰς δύναται νὰ εἶναι Καθηγητὴς τῆς Νομικῆς Σχολῆς τοῦ Πανεπιστημίου Ἀθηνῶν.

Τῶν τακτικῶν μελῶν ὀρίζονται καὶ ἰσάριθμα ἀναπληρωματικά.

Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως, ὀρίζονται ὁ Πρόεδρος καὶ ὁ Γραμματεὺς μετὰ τοῦ ἀναπληρωτοῦ του, ἐξ ἑνὸς ἐπὶ βαθμῶ 4ῃ ἢ 5ῃ ὑπαλλήλου τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ τοῦ Ταμείου.

2. Εἰς τὸ Συμβούλιον μετέχει ὡς εἰσηγητῆς, ἄνευ ψήφου, ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς τοῦ Ταμείου ἢ ὁ νόμιμος ἀναπληρωτὴς αὐτοῦ.

3. Εἰς τὸ Συμβούλιον καλούμενος παρίσταται καὶ ὁ Προϊστάμενος τοῦ παρὰ τῷ Ταμείῳ Δικαστικοῦ Γραφείου, πρὸς παροχὴν τῆς γνώμης του, ἐπὶ ἀνακυπτόντων νομικῶν θεμάτων.

4. Ἡ θητεία τῶν μελῶν τοῦ Συμβουλίου καὶ τοῦ Γραμματέως ὀρίζεται ἑτῆς.

Τὰ ἐξερχόμενα, δι' οἰονδήποτε λόγον, μέλη τοῦ Συμβουλίου καὶ ὁ Γραμματεὺς, ἀντικαθίστανται κατὰ τὴν αὐτὴν διαδικασίαν, τὰ διοριζόμενα δὲ νέα μέλη καὶ ὁ Γραμματεὺς διανύουν τὸ ὑπόλοιπον τῆς θητείας τῶν προκατόχων των.

5. Τὸ Συμβούλιον συγκαλεῖται ὑπὸ τοῦ Προέδρου καὶ ἐν ἀπουσίᾳ ἢ κωλύματι τούτου, ὑπὸ τοῦ ἀναπληρωτοῦ αὐτοῦ, τακτικῶς μὲν δις τοῦ μηνός, ἐκτάκτως δὲ ὡσάκις κρίνει τοῦτο ἀναγκαῖον ὁ Πρόεδρος ἢ ἡθέλον ζητήσει τοῦτο ὁ ὑπολάχιτον ἐκ τῶν μελῶν.

6. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συνεδριάζει εἰς τὸ Κεντρικὸν Κατάστημα τοῦ Ταμείου καὶ εὐρίσκεται ἐν ἀπαρτίᾳ παρόντων πέντε (5) τοῦλάχιστον μελῶν, ἐν οἷς ὁ Πρόεδρος ἢ ὁ ἀναπληρωτὴς αὐτοῦ.

Αἱ ἀποφάσεις λαμβάνονται κατὰ πλειοψηφίαν τῶν παρόντων καὶ ἐν ἰσοψηφίᾳ, ἐπικρατεῖ ἡ ψῆφος τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ προεδρεύοντος, κατὰ τὴν συνεδρίαν, ἀναπληρωτοῦ αὐτοῦ.

7. Αἱ ἀποφάσεις τοῦ Συμβουλίου διατυπῶνται εἰς πρακτικά, τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Γραμματέως καὶ ὑπογράφόμενα ὑπὸ τοῦ Προέδρου, τῶν παρισταμένων μελῶν καὶ τοῦ Γραμματέως.

Εἰς τὰ πρακτικά ἀναγράφονται τὰ ὀνόματα πάντων τῶν συμμετεχόντων μελῶν καὶ γίνεται ρητὴ μνεία περὶ τῆς ἀπουσίας ἢ κωλύματος τακτικοῦ μέλους καὶ συμμετοχῆς τοῦ ἀναπληρωματικοῦ, καταχωροῦνται δὲ εἰς αὐτὰ καὶ αἱ γνώμαι τῶν μειοψηφούντων μελῶν.

Ἄρθρον 4.

Ἀρμοδιότητες Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

1. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ Ταμείου, κατὰ τὴν ἀσκήσιν τῶν ἀρμοδιοτήτων αὐτοῦ, λαμβάνει ὅλα τὰ μέτρα τὰ ὅποια ἡθέλον κρίνει ἀναγκαῖα ἢ κατάλληλα, διὰ τὴν πραγματοποίησιν τῆς ἀποστολῆς τοῦ Ταμείου, ἰδίᾳ δὲ ἀσκεῖ τὰς κάτωθι ἀρμοδιότητας :

α) Διοικεῖ καὶ διαχειρίζεται τὴν περιουσίαν τοῦ Ταμείου.

β) Ἀποφασίζει περὶ τῆς προσφορετέρας τοποθετήσεως ἢ ἐπενδύσεως τῶν διαθέσιμων κεφαλαίων, ἐγκρίνει τὴν χορήγησιν δανείων πρὸς φυσικὰ καὶ νομικὰ πρόσωπα καὶ καθορίζει τοὺς ὅρους συνομολογήσεως τούτων, τηρούντων τῶν ἐκάστοτε ἰσχυόντων πιστωδοτικῶν περιορισμῶν.

γ) Καθορίζει, ἐντὸς τῶν ὑπὸ τῆς Νομισματικῆς Ἐπιτροπῆς τιθεμένων ὁρίων, τὰ ὑπὸ τοῦ Ταμείου παρεχόμενα ἐπιτόκια δι' ἐκάστην κατηγορίαν κατατεθειμένων κεφαλαίων, ὡς καὶ τὰ ἐπιτόκια τῶν χορηγουμένων δανείων καὶ τῶν ἐν γένει τοποθετήσεων.

δ) Ἐγκρίνει τὸν Προϋπολογισμόν, τὸν Ἀπολογισμόν καὶ τὸν Ἰσολογισμόν τοῦ Ταμείου.

ε) Ἀποφασίζει, ἐντὸς πάντοτε τῶν ὁρίων τῶν διὰ τοῦ Προϋπολογισμοῦ ἐγκεκριμένων πιστώσεων, περὶ πάσης ἐν γένει δαπάνης, κρινομένης ὡς ἀναγκαῖας διὰ τὴν ἐξυπηρέ-

τησιν τῶν σκοπῶν καὶ τὴν λειτουργίαν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου.

στ) Ἀποφασίζει διὰ τὴν τοποθέτησιν τοῦ ἀποθεματικοῦ κεφαλαίου τοῦ Ταμείου εἰς ἀκίνητα ἢ χρεώγραφα τοῦ Κράτους ἢ μετοχὰς τῆς Τραπεζῆς τῆς Ἑλλάδος καὶ τῆς Ἐθνικῆς Τραπεζῆς τῆς Ἑλλάδος, μετ' ἐγκρίσιν τῆς Νομισματικῆς Ἐπιτροπῆς.

᾽Ωσάυτως, μετ' ἐγκρίσιν τῆς Νομισματικῆς Ἐπιτροπῆς, ἀποφασίζει τὴν ἀγορὰν ἐκ τῶν διαθέσιμων κεφαλαίων αὐτοῦ μετοχῶν ἢ ὁμολογιῶν δανείων Δημοσίων Ἐπιχειρήσεων ἢ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, ἰδρυθεισῶν βάσει ἐιδικοῦ Νόμου, ὧν τὸ Κράτος εἶναι μέτοχος.

ζ) Ἀποφασίζει περὶ τῆς ἐκποιήσεως τῆς κινητῆς ἢ ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ταμείου, ὡς καὶ περὶ τῆς ἐκμεταλλεύσεως ἢ ἄλλης ἀξιοποιήσεως ταύτης.

η) Ἀποφασίζει τὴν διενέργειαν προμηθειῶν, ἐκμίσθωσιν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου ἢ μίσθωσιν χώρων ἀπαραιτήτων διὰ τὴν λειτουργίαν τῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ καὶ τὴν ἐκτέλεσιν ἐργασιῶν ἢ ἔργων διὰ τὴν βελτίωσιν ἢ ἀξιοποίησιν τῆς ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ταμείου καὶ ὀρίζει τοὺς ὅρους τῆς διενεργείας τῶν μειοδοσιῶν ἢ πλειοδοσιῶν καὶ τῆς διακηρύξεως τούτων.

θ) Καθορίζει, κατὰ περίπτωσιν, τὰ δι' Ἐθνικούς, Κοινωνικῆς Προνοίας καὶ λοιποὺς κοινωνοφελεῖς σκοποὺς καταβλητέα ποσά, ἐντὸς τῶν ὁρίων τῆς διὰ τοῦ Προϋπολογισμοῦ προβλεπομένης πιστώσεως.

ι) Καθορίζει τὸ μίσθωμα τῶν ὑπὸ τοῦ Ταμείου ἐκμισθωμένων διαμερισμάτων χρηματοκιβωτίων.

ια) Γνωμοδοτεῖ περὶ τῆς ἀνάγκης ἰδρύσεως Ὑποκαταστημάτων τοῦ Ταμείου καὶ ὀρίζει τὴν ὁργανικὴν σύνθεσιν αὐτῶν.

ιβ) Ἀποφασίζει περὶ τῶν καταργητέων (δι' ἀναγνωρίσεως τῶν ἀπαιτήσεων ἢ διὰ συμβιβασμοῦ) δικαστικῶν ἢ ἐξωδίκων διαφορῶν καὶ περὶ τῶν ὥρων ὑφ' οὓς δεόν νὰ γίνῃ ἡ τοιαύτη κατάργησις, μετὰ γνώμην τοῦ Νομικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κράτους.

ιγ) Ἀσκεῖ, κατὰ τὰς κειμένas διατάξεις, τὴν πειθαρχικὴν ἐξουσίαν ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου.

ιδ) Ἀναθέτει καὶ ἀφαιρεῖ τὴν διαχείρισιν τῶν ὑπολόγων διαχειριστῶν καὶ ὀρίζει τοὺς ἐπιμελητὰς εἰσπράξεων.

ιε) Ὀρίζει τοὺς ὑπαλλήλους τοῦ Ταμείου, οἵτινες θὰ ὑπογράφουν τὰς ἐπιταγὰς ἢ ἄλλas γραπτὰς ἐντολὰς, δι' ὧν ἀναλαμβάνονται ἢ μεταβιβάζονται τὰ παρὰ Τραπεζαῖas ἢ Ὁργανισμοῖs κατατεθειμένα εἰς χρήματα ἢ τίτλους περιουσιακὰ στοιχεῖα τοῦ Ταμείου.

ιστ) Καταρτίζει, τροποποιεῖ ἢ συμπληροῖ τοὺς κανονισμοὺς λειτουργίας τῶν Ὑπηρεσιῶν τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου καὶ τῶν Ὑποκαταστημάτων.

ιζ) Ἀσκεῖ πάσας τὰς ἀρμοδιότητας τὰς παρεχομένας ὑπὸ τῶν ἐκάστοτε ἐν ἰσχύι διατάξεων.

2. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον εἶναι ἀρμόδιον ἐπὶ παντὸς θέματος, σῆσιν ἔχοντος μὲ τὴν ὑπηρεσιακὴν κατάστασιν τοῦ προσωπικοῦ, δι' ὃ, δὲν ἔχει καθορισθῇ ἀρμοδιότης ἐτέρου ὁργάνου ὑπὸ τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος καὶ τῶν συναφῶν διατάξεων.

3. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ Ταμείου, ἀποφασίζει καὶ ἐπὶ παντὸς ὑπηρεσιακοῦ θέματος, παραπεμπομένου ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ εἰς αὐτό.

4. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, δύναται νὰ μεταβιβάζῃ, δι' ἀποφάσεών του, τὴν ἀσκήσιν ὀρισμένων ἐκ τῶν ἀρμοδιοτήτων του εἰς τὸν Γενικὸν Διευθυντὴν τοῦ Ταμείου.

Ἄρθρον 5.

Ἀρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὁ Πρόεδρος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου ἐποπτεύει ἐπὶ τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἀσκεῖ ἀπάσας τὰς ἀρμοδιότητας τὰς παρεχομένας αὐτῷ ὑπὸ τῶν κειμένων διατάξεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'

Βασική Διάρθρωσις.

"Αρθρον 6.

Βασική διάρθρωσις τοῦ Ταμείου.

Αἱ Ὑπηρεσίαι τοῦ Ταμείου ἀποτελοῦν Γενικήν Διεύθυνσιν, διαρθρουμένην ὡς κάτωθι :

- α) Κεντρική Ὑπηρεσία
- β) Περιφερειακαὶ Ὑπηρεσίαι.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

Διάρθρωσις καὶ Ἀρμοδιότητες Ὑπηρεσιῶν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

Γενική Διεύθυνσις

"Αρθρον 7.

Γενικός Διευθυντής.

Ὁ Γενικός Διευθυντής προΐσταται τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου, ἐποπτεύει καὶ ἐλέγχει τὴν ὅλην διεξαγωγὴν τῶν ἐργασιῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὁμαλὴν καὶ εὐρυθμὴν λειτουργίαν τῶν Ὑπηρεσιῶν του, εἰδικώτερον δέ :

α) Μετέχει ἀνευ ψήφου καὶ εἰσηγείται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ἐπὶ παντὸς θέματος, ἀφορῶντος εἰς τὸ Ταμεῖον καὶ προτείνει τὴν λήψιν τῶν ἀναγκασιούτων μέτρων διὰ τὴν βελτίωσιν τῆς λειτουργίας τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τὴν πρόοδον τῶν ἐργασιῶν αὐτοῦ.

β) Εἰσηγείται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν Προϋπολογισμόν, τὸν Ἰσολογισμόν καὶ Ἀπολογισμόν τοῦ Ταμείου.

γ) Μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἐπιμελεῖται διὰ τὴν ταχεῖαν διεξαγωγὴν καὶ περαίωσιν ἀπασῶν τῶν ὑποθέσεων τὰς ὁποίας διαχειρίζονται αἱ ἀρμόδιαι Ὑπηρεσίαι τοῦ Ταμείου.

δ) Ἐγκρίνει τὰς πληρωμὰς τῶν ἐξόδων τοῦ Ταμείου, μέχρι τοῦ ποσοῦ τὸ ὁποῖον ὀρίζεται ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου, δι' ἐκάστην αἰτίαν πληρωμῆς, ἐντὸς τῶν ὁρίων τῶν νόμων, διαταγμάτων, τοῦ ἐγκεκριμένου Προϋπολογισμοῦ, τῶν συμβάσεων καὶ ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου.

ε) Συντάσσει τὴν ἐτήσιαν ἔκθεσιν τῶν πεπραγμένων καὶ τῶν ἀποτελεσμάτων τῆς ἐν γένει δραστηριότητος τοῦ Ταμείου.

στ) Διατάσσει τὴν διενέργειαν διοικητικῶν ἀνακρίσεων, ὡς καὶ τὴν μετακίνησιν τῶν Ἐπιθεωρητῶν ἢ Ὑπαλλήλων διὰ τὴν διενέργειαν τοῦ ἔργου τῆς ἐπιθεωρήσεως καὶ πάσης ἐτέρας εἰδικῆς ὑπηρεσίας.

ζ) Ὑπογράφει τὰ ὑπὸ τοῦ Ταμείου ἀπευθυνόμενα ἔγγραφα, τὰ ἐκδιδόμενα πιστοποιητικὰ πάσης φύσεως καὶ πᾶσαν πρᾶξιν ἀφορῶσαν εἰς τὴν ἐκπροσώπησιν τοῦ Ταμείου, δυνάμενος διὰ πράξεώς του, νὰ ἀναθέτῃ τὴν ὑπογραφὴν ὀρισμένων ἐκ τῶν ἀνωτέρω εἰς τοὺς Προϊσταμένους τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου, ἐντὸς τῆς ἀρμοδιότητος ἐκάστης Ὑπηρεσίας.

η) Προσυπογράφει πάντα τὰ ὑπὸ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὑπογραφόμενα ἔγγραφα.

θ) Τοποθετεῖ τοὺς νεοδιοριζομένους ὑπαλλήλους εἰς τὰς Διευθύνσεις τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

ι) Μετακινεῖ τοὺς ὑπαλλήλους ἐντὸς τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

ια) Ἀσκεῖ κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, τὴν πειθαρχικὴν ἐξουσίαν, ἐπὶ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου.

ιβ) Μεριμνᾷ, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τῶν ὥρων ἐργασίας τακτικῆς καὶ ὑπερωριακῆς τοῦ πάσης φύσεως Προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου καὶ ὀρίζει τὰς ὥρας τῆς μετὰ τοῦ Ταμείου συναλλαγῆς τοῦ κοινού.

ιγ) Ἀντιπροσωπεύει τὸ Ταμεῖον ἐνώπιον τῶν Δικαστηρίων καὶ πάσης Ἀρχῆς καὶ ἐκπροσωπεῖ αὐτὸ κατὰ πᾶσαν νομικὴν πρᾶξιν, ἀφορῶσαν εἰς τὴν Διοίκησιν αὐτοῦ, ἐντὸς τῶν

ὁρίων τῶν κειμένων νόμων, διαταγμάτων καὶ ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ιδ) Ἀναθέτει εἰς τοὺς Προϊσταμένους τῶν Ὑποκαταστημάτων τοῦ Ταμείου ἢ τοὺς Διευθυντὰς τῶν Δημοσίων Ταμείων, ὡς Προϊσταμένους τῶν παρ' αὐτοῖς λειτουργούντων Γραφείων Παρακαταθηκῶν, τὴν ὑπογραφὴν τῶν, ἐκτὸς ἔδρας τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου, συνομολογουμένων πράξεων τῶν ἀφορῶσων τὴν ἐκπροσώπησιν τοῦ Ταμείου καὶ διορίζει διὰ τὰς ἐνώπιον τῶν ἐπαρχιακῶν δικαστηρίων δίκας, ὡς πληρεξούσιον τοῦ Ταμείου, τὸν, ἐν τῇ ἔδρᾳ τοῦ Δικαστηρίου, δικαστικὸν ἀντιπρόσωπον τοῦ Νομικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κράτους ἐλλείψει δὲ τούτου, δικηγόρον τοῦ Δημοσίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'

Κεντρική Ὑπηρεσία.

"Αρθρον 8.

Βασική διάρθρωσις.

1. Τὴν Κεντρικὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ταμείου συγκροτοῦν αἱ κάτωθι Διευθύνσεις :

- α) Δ1 Διοικητικοῦ
- β) Δ2 Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν
- γ) Δ3 Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν
- δ) Δ4 Εἰδικῶν Παρακαταθηκῶν
- ε) Δ5 Δανείων Στεγαστικῶν καὶ Εἰδικῶν Κατηγοριῶν
- στ) Δ6 Δανείων Ν.Π. καὶ Τουριστικῶν Ἐπιχειρήσεων.
- ζ) Δ7 Ἀπαλλοτριώσεων
- η) Δ8 Καταθέσεων
- θ) Δ9 Ταμειακῆ
- ι) Δ10 Λογιστηρίου
- ια) Δ11 Ὁργανώσεως καὶ Μηχανογραφῆσεως
- ιβ) Δ12 Ἐπιθεωρήσεως.

2. Παρὰ τῇ Κεντρικῇ Ὑπηρεσίᾳ τοῦ Ταμείου λειτουργεῖ Δικαστικὸν Γραφεῖον, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 25 τοῦ Ν. 4464/1965.

"Αρθρον 9.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ1 Διοικητικοῦ.

1. Τὴν Δ1 Διοικητικὴν συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

- α) Τμήμα Προσωπικοῦ
- β) Τμήμα Γραμματείας
- γ) Τμήμα παρακολουθήσεως Δικογράφων.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ1 Διοικητικῆς ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Προσωπικοῦ, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς θέματα καταστάσεως ἐν γένει τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ.

Πᾶσα ἐργασία σχετικὴ μετὰ τὴν πολιτικὴν σχεδιάσιν ἐκτάκτου ἀνάγκης.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κατάρτισιν ἀποφάσεων καὶ διαταγῶν, σχετικῶν πρὸς τὴν παροχὴν ἐξυσιοδοτήσεως διὰ τὴν ὑπογραφὴν ἐγγράφων, ἐπιταγῶν καὶ πάσης φύσεως ἐντολῶν, ἢ μέριμνα διὰ τὴν κοινοποίησιν αὐτῶν καὶ τήρησιν τοῦ βιβλίου ἐξυσιοδοτημένων ὑπογραφῶν.

Ἡ ἐπεξεργασία καὶ ἡ κατάρτισις σχεδίων Νόμων καὶ Διαταγμάτων, ἀφορῶντων εἰς τὸ Ταμεῖον, ὡς καὶ πᾶσα ἐνέργεια ἐπὶ θεμάτων γενικῆς φύσεως, διὰ τὰ ὁποῖα δὲν ἔχει ἀρμοδιότητα ἑτέρα Ὑπηρεσία.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐπιμόρφωσιν τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ τοῦ Ταμείου, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 232/1975, ὡς οὗτος ἐκάστοτε ἰσχύει.

β) Τμήμα Γραμματείας εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἐμπιστευτικῆς ἀλληλογραφίας καὶ ἡ τήρησις τοῦ ἐμπιστευτικοῦ πρωτοκόλλου.

Ἡ παραλαβὴ τῆς ἀλληλογραφίας παρὰ τῶν ἀρμοδίων Ἀρχῶν ἢ Ὑπηρεσιῶν διὰ τῶν ἐντεταλμένων πρὸς τοῦτο ὀργάνων, ἢ καταχώρησις καὶ ἡ διανομὴ ταύτης, ἢ παραλαβὴ καὶ ἐγκαιρὸς ἀποστολὴ τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας καὶ ἡ τήρησις τοῦ γενικοῦ πρωτοκόλλου.

Ἡ παραλαβὴ καὶ παράδοσις εἰς τὸ παρὰ τῷ Ταμείῳ Δικαστικὸν Γραφεῖον ἀμελλητί, πάντων τῶν ἐγγράφων τῶν ἀνασταλτικῶν πληρωμῆς, ὡς καὶ παντὸς δικογράφου, κοινοποιουμένου εἰς τὸ Ταμεῖον.

Ἡ δακτυλογράφησις τῶν ἐγγράφων τοῦ Ταμείου καὶ ἡ παραβολὴ αὐτῶν.

Ἡ παραλαβὴ καὶ φύλαξις τῶν διὰ τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον προοριζομένων στοιχείων.

Ἡ τήρησις, ταξινόμησις καὶ διαφύλαξις τοῦ ἀρχείου ἀπασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου.

Ἡ ἐγκαιρὸς παραλαβὴ τῶν ἀνεξελέγκτων ταμειακῶν κινήσεων, ἢ ἄμεσος παράδοσις τούτων πρὸς ἔλεγχον ἀπὸ τοῦ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον καὶ ἡ μέριμνα διὰ τήν, μετὰ τὸν ἔλεγχον, παραλαβὴν τούτων πρὸς ἀρχειοθέτησιν.

γ) Τμήμα Παρακολούθησεως Δικογράφων.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Τμήματος Παρακολούθησεως Δικογράφων, ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα :

τὴν παρακολούθησιν τῶν ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων, τὴν κοινοποίησιν, ἀρμοδίως, τῶν γνωμοδοτήσεων, τὴν παρακολούθησιν τῶν εἰς χεῖρας τοῦ Ταμείου ἐπιβαλλομένων κατασχέσεων τῶν ἐκχωρήσεων καὶ λοιπῶν δικογράφων,

τὴν παραλαβὴν τῶν τίτλων πρὸς ἔλεγχον καὶ τὴν ἐπιμέλειαν τῆς ὑπὸ τοῦ Παρέδρου χρεώσεως τῶν εἰς τοὺς Δικηγόρους καὶ γενικῶς τὴν μετ' ἐνημερότητος διακίνησιν τούτων.

Ἄρθρον 10.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ2 Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

1. Τὴν Δ2 Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμήμα Ἀκινήτου Περιουσίας

β) Τμήμα Κινητῆς Περιουσίας

γ) Τμήμα Προμηθειῶν καὶ ἐκκαθαρίσεως δαπανῶν.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ2 Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμεναι μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Ἀκινήτου Περιουσίας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ διαφύλαξις, ἡ προστασία, ἡ συντήρησις καὶ ἡ ἀξιοποίησις τῆς ἀκινήτου περιουσίας τοῦ Ταμείου.

Ἡ εἰσπραξις τῶν ἐκ τῆς ἀκινήτου περιουσίας ἐσόδων.

Ἡ ἐκμίσθωσις τῶν ἀκινήτων τοῦ Ταμείου καὶ ἡ μίσθωσις ἀναγκαίων ἀκινήτων διὰ τὴν ἐξυπηρέτησιν τῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ.

Ἡ τήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν τίτλων τῆς ἀκινήτου ιδιοκτησίας τοῦ Ταμείου, ὡς καὶ τῶν σχετικῶν μελετῶν, συμβάσεων καὶ σχεδίων αὐτῶν.

Ἡ παρακολούθησις τῆς σχετικῆς νομοθεσίας καὶ τῶν τυχόν φορολογικῶν ὑποχρεώσεων τοῦ Ταμείου, τῶν συναφῶν μὲ τὴν κινήτην καὶ ἀκίνητον περιουσίαν τοῦ Ταμείου.

β) Τμήμα Κινητῆς Περιουσίας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ διαφύλαξις, ἡ προστασία, ἡ ἀξιοποίησις καὶ ἡ συντήρησις τῆς κινήτου περιουσίας τοῦ Ταμείου.

Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐν γένει ἀπαιτήσεων τοῦ Ταμείου καὶ ἡ ἐγκαιρὸς εἰσπραξις τούτων.

γ) Τμήμα Προμηθειῶν καὶ ἐκκαθαρίσεως δαπανῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἐκτέλεσις τοῦ Προϋπολογισμοῦ τῶν ἐξόδων.

Ἡ ἐκκαθαρίσις τῶν ἀποδογῶν τοῦ προσωπικοῦ, ἀμοιβῶν Συμβουλίων καὶ Ἐπιτροπῶν καὶ ἀμοιβῶν τρίτων, καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς τῶν πάσης φύσεως δαπανῶν.

Ἡ κατάρτισις προγράμματος προμηθειῶν ὑλικοῦ ἐν γένει τοῦ Ταμείου.

Ἡ διεξαγωγὴ τῶν σχετικῶν διαγωνισμῶν.

Ἡ ἐκκαθαρίσις δαπανῶν τῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν παραλαβὴν, ἀποθήκευσιν, συντήρησιν καὶ φύλαξιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικοῦ τοῦ Ταμείου.

Ὁ ἐφοδιασμὸς τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου διὰ τῶν ἀναγκαζομένων αὐταῖς ἐπίπλων, σκευῶν, μηχανῶν, βιβλίων, ἐντύπων καὶ ἄλλης φύσεως ὑλικοῦ.

Ἡ τήρησις ἀναλυτικοῦ καθολικοῦ, ἡμερολογίου καὶ λοιπῶν βιβλίων.

Ἡ παρακολούθησις τῆς σχετικῆς νομοθεσίας.

Ἡ σύνταξις δηλώσεων φόρου εἰσοδήματος καὶ ἐκδοσις βεβαιώσεων καὶ πιστοποιητικῶν.

Ἡ ἀπόδοσις τῶν ὑπὲρ τρίτων καὶ τοῦ Δημοσίου κρατήσεων, ἢ τήρησις τῶν οἰκείων λογαριασμῶν καὶ ἡ ἐκτέλεσις πάσης συναφοῦς ἐργασίας.

Ἄρθρον 11.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ3 Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν.

1. Τὴν Δ3 Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμήμα Συστάσεως Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

β) Τμήμα Ἀποδόσεως Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

γ) Τμήμα Λογιστικῆς Παρακολούθησεως.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ3 Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμεναι μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Συστάσεως Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ κειμένου τῶν ὑπὸ τῶν καταθετῶν συμπληρουμένων δελτίων συστάσεως χρηματικῶν παρακαταθηκῶν.

Ἡ ἐκδοσις τῶν γραμματίων χρηματικῶν παρακαταθηκῶν καὶ ἡ ἐκδοσις, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ἀντιγράφων γραμματίων παρακαταθήκης.

β) Τμήμα Ἀποδόσεως Χρηματικῶν Παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ὁ ἔλεγχος τῶν προσκομιζομένων δικαιολογητικῶν ἀποδόσεως χρηματικῶν παρακαταθηκῶν καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἐνταλμάτων ἀποδόσεως.

γ) Τμήμα Λογιστικῆς Παρακολούθησεως, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ καταχώρησις συνιστωμένων καὶ ἀποδιδομένων χρηματικῶν παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας εἰς τοὺς ἀτομικοὺς λογαριασμοὺς καὶ εἰς λογαριασμοὺς ἡμερησίας κινήσεως, ὁ ἔλεγχος ὀρθότητος τῶν καταχωρήσεων, ἡ ἡμερησία συμφωνία μετὰ τῶν Ταμῶν μετρητῶν, ἡ μηνιαία συμφωνία μὲ τὸ Γενικὸν Λογιστήριον τοῦ Ταμείου καὶ ἡ σύνταξις στατιστικῶν δελτίων.

Ἄρθρον 12.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ4 Εἰδικῶν Παρακαταθηκῶν.

1. Τὴν Δ4 Εἰδικῶν Παρακαταθηκῶν συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμήμα Αὐτουσίων Παρακαταθηκῶν.

β) Τμήμα Διαχειρίσεως Τελωνειακῶν Παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

γ) Τμήμα Παρακαταθηκῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ4 Εἰδικῶν Παρακαταθηκῶν ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμεναι μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Αὐτουσίων Παρακαταθηκῶν εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν καὶ ὁ ἔλεγχος τοῦ κειμένου τῶν ὑπὸ τῶν καταθετῶν συμπληρουμένων δελτίων συστάσεως αὐτουσίων παρακαταθηκῶν.

Ο έλεγχος τών προσκομιζομένων δικαιολογητικών αποδόσεως αὐτοουσίων παρακαταθηκῶν καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἐνταλμάτων ἀποδόσεως.

Ἡ ἔκδοσις ἐντολῶν ἀποδόσεως ληξιπροθέσμων τοκομεριδίων καὶ μερισματαποδείξεων.

Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐνταλμάτων ἀποδόσεως τοῦ προϊόντος ἐκ τῆς ἐξοφλήσεως τούτων.

Ἡ καταχώρησις συνιστωμένων καὶ ἀποδιδόμενων αὐτοουσίων παρακαταθηκῶν εἰς τοὺς ἀτομικοὺς λογαριασμοὺς καὶ εἰς λογαριασμοὺς ἡμερησίας κινήσεως, ὁ ἔλεγχος ὀρθότητος τῶν καταχωρήσεων, ἡ ἡμερησία συμφωνία τῶν Ταμίων Τίτλων καὶ ἡ μηνιαία συμφωνία μετὰ τὸ Γενικὸν Λογιστήριον τοῦ Ταμείου.

β) Τμῆμα Διαχειρίσεως Τελωνειακῶν Παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἐνσωμάτωσις εἰς τὴν διαχείρισιν τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τῶν διαχειρίσεων τελωνειακῶν παρακαταθηκῶν τῶν ὑπαγομένων εἰς τὴν Κεντρικὴν Ὑπηρεσίαν καὶ ἡ καταχώρησις τῶν στοιχείων εἰς τὰς κατὰ Τελωνεῖον μερίδας.

Ἡ ἀπόδοσις τοῦ ποσοῦ τῶν, ἐκ τῆς ἐξοφλήσεως τελωνειακῶν παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας, ἐκδιδόμενων νέων γραμματίων χρηματικῶν παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ ἡμερησία συμφωνία μετὰ τῶν διαχειριστῶν τελωνειακῶν παρακαταθηκῶν Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας καὶ ἡ μηνιαία συμφωνία μετὰ τὸ Γενικὸν Λογιστήριον τοῦ Ταμείου.

γ) Τμῆμα Παρακαταθηκῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ο ἔλεγχος δικαιολογητικῶν ἀποδόσεως τῶν παρακαταθηκῶν Ἐπαρχιακῶν Γραφείων, δι' ἃς περιπτώσεις ὀρίζεται ὅτι αὕτη γίνεται μέσῳ τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς καὶ ἀποστολῆς τούτων πρὸς ἐξόφλησιν εἰς τὰ οἰκεία Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν.

Ἡ ἔκδοσις σχετικῶν ἐγκυκλίων καὶ παροχῇ ὁδηγίων.

Ἄρθρον 13.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ5 Δανείων Στεγαστικῶν καὶ Εἰδικῶν Κατηγοριῶν.

1. Τὴν Δ5 Δανείων Στεγαστικῶν καὶ Εἰδικῶν Κατηγοριῶν, συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμῆμα Χορηγήσεως Δανείων.

β) Τμῆμα Ἐξυπηρετήσεως Δανείων.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ5 Δανείων Στεγαστικῶν καὶ Εἰδικῶν Κατηγοριῶν, ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμῆμα Χορηγήσεως Δανείων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ συγκέντρωσις τῶν ὑποβαλλομένων αἰτήσεων χορηγήσεως δανείων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὑπὸ τοῦ Διοικ. Συμβουλίου τοῦ Ταμείου ἐγκρίσιν, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, τῶν ἐν λόγῳ δανείων.

Ἡ γνωστοποίησις τῆς ἐγκρίσεως δανείων εἰς τοὺς ἐνδιαφερομένους.

Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κατάρτισιν καὶ ὑπογραφήν τῶν δανειακῶν συμβάσεων καὶ ἡ ἔκδοσις ἐνταλμάτων πληρωμῆς τοῦ προϊόντος τῶν δανείων.

Ἡ ἔκδοσις ἐντολῶν πρὸς τὰς ἀρμοδίας Ὑπηρεσίας διὰ τὴν παρακράτησιν καὶ ἀπόδοσιν εἰς τὸ Ταμεῖον τῶν ποσῶν τῶν τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων, ὡς καὶ πάσης διὰ τοῦ δανειστικοῦ συμβολαίου ἐκχωρουμένης ἀπαιτήσεως.

β) Τμῆμα Ἐξυπηρετήσεως Δανείων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ Λογιστικὴ παρακολούθησις καὶ ἀνάλυσις τῶν χορηγουμένων στεγαστικῶν καὶ ἄλλων εἰδικῶν κατηγοριῶν δανείων ὑπὸ τοῦ Ταμείου.

Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν δανειζομένων, τοῦ εὑρετηρίου αὐτῶν καὶ ἡ καταχώρησις τῶν εἰσπραττομένων τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων.

Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐμπρόθεσμου παρὰ τῶν Δημοσίων Ταμείων καὶ λοιπῶν Ὁργανισμῶν εἰσπράξεως τῶν τοκο-

χρεωλυτικῶν δόσεων καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν σχετικῶν γραμματίων εἰσπράξεως.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν λήψιν μέτρων πρὸς εἰσπραξίν καθυστερουμένων ὀφειλῶν.

Ἡ κατάρτισις πράξεων ἐξοφλήσεως καὶ ἐξαλείψεως ὑποθηκῶν τῶν ἐξοφλουμένων δανείων, ὡς καὶ περιορισμοῦ καὶ μεταφορᾶς ὑποθηκῶν.

Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν ἐμπρόθεσμον ἀνανέωσιν τῶν πυρασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Ἄρθρον 14.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ6 Δανείων Νομικῶν Προσώπων καὶ Τουριστικῶν Ἐπιχειρήσεων.

1. Τὴν Δ6 Δανείων Νομικῶν Προσώπων καὶ Τουριστικῶν Ἐπιχειρήσεων συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμῆμα Χορηγήσεως Δανείων.

β) Τμῆμα Ἐξυπηρετήσεως Δανείων.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ6 Δανείων Νομικῶν Προσώπων καὶ Τουριστικῶν Ἐπιχειρήσεων, ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμῆμα Χορηγήσεως Δανείων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ συγκέντρωσις τῶν ὑποβαλλομένων αἰτήσεων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου ἐγκρίσιν, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, τῶν ἐν λόγῳ δανείων.

Ἡ γνωστοποίησις τῶν ἐγκρινομένων δανείων πρὸς τοὺς ἐνδιαφερομένους, ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κατάρτισιν καὶ ὑπογραφήν τῶν δανειακῶν συμβάσεων καὶ ἡ ἔκδοσις ἐνταλμάτων πληρωμῆς τοῦ προϊόντος τῶν δανείων.

β) Τμῆμα Ἐξυπηρετήσεως Δανείων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν πρὸς Νομικὰ Πρόσωπα, Τουριστικὰ καὶ λοιπὰς Ἐπιχειρήσεις χορηγουμένων δανείων ὑπὸ τοῦ Ταμείου. Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν δανειζομένων, τοῦ εὑρετηρίου αὐτῶν καὶ ἡ καταχώρησις τῶν εἰσπραττομένων τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων.

Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐμπρόθεσμου εἰσπράξεως τῶν τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν σχετικῶν γραμματίων εἰσπράξεως.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν λήψιν μέτρων πρὸς εἰσπραξίν τῶν καθυστερουμένων ὀφειλῶν.

Ἡ κατάρτισις πράξεων ἐξοφλήσεως καὶ ἐξαλείψεως ὑποθηκῶν τῶν ἐξοφλουμένων δανείων, ὡς καὶ περιορισμοῦ καὶ μεταφορᾶς ὑποθηκῶν.

Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν ἐμπρόθεσμον ἀνανέωσιν τῶν πυρασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Ἄρθρον 15.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ7 Ἀπαλλοτριώσεων.

1. Τὴν Δ7 Ἀπαλλοτριώσεων συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμῆμα Ἀπαλλοτριώσεων Α'.

β) Τμῆμα Ἀπαλλοτριώσεων Β'.

γ) Τμῆμα Ἀπαλλοτριώσεων Γ'.

δ) Τμῆμα Ἀπαλλοτριώσεων Δ'.

2. Ἡ Δ7 Ἀπαλλοτριώσεων ἔχει τὰς κάτωθι ἀρμοδιότητας :

Τὴν συγκέντρωσιν καὶ ταξινόμησιν εἰς τοὺς τηρουμένους φακέλους, κατὰ πρᾶξιν ἀπαλλοτριώσεως, τῶν γραμματίων παρακαταθήκης καὶ τῶν λοιπῶν δικαιολογητικῶν.

Τὴν τήρησιν εὑρετηρίων φακέλων ἀπαλλοτριώσεων.

Τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν ἀποδόσεων τῶν κατατιθεμένων εἰς τὴν Κεντρικὴν Ὑπηρεσίαν καὶ τὰ Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν ποσῶν ἀποζημιώσεως καὶ παροχῇ πληροφωρίων καὶ ὁδηγίων πρὸς τοὺς ἐνδιαφερομένους καὶ τὰ Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν περὶ τῶν ἀπαιτούμενων, κατὰ περίπτωσιν, δικαιολογητικῶν ἀποδόσεως.

Τὸν ἔλεγχον δικαιολογητικῶν ἀποδόσεως.

Τὴν σύνταξιν τῶν δελτίων συστάσεως παρακαταθήκης, τῶν ἀναλυτικῶν καταστάσεων πληρωμῆς καὶ ἔκδοσιν τῶν σχετικῶν ἐνταλμάτων ἀποδόσεως.

Τὴν ἀποστολὴν εἰς τὰ Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν μετὰ ἐγγράφων ὁδηγίων περὶ τοῦ τρόπου ἐξοφλήσεως ἐνταλμάτων ἀποδόσεως.

Τὴν ἔκδοσιν βεβαιώσεων σχετικῶν μὲ τὴν ἀπόδοσιν ἀποζημιώσεων, διεξαγωγὴν ἀλλογραφίας καὶ πάσης ἐτέρας ἐργασίας σχετικῆς πρὸς τ' ἀντικείμενα τῆς Διευθύνσεως.

3. Αἱ ἐπὶ μέρους ἀρμοδιότητες ἐκάστου Τμήματος καθορίζονται ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ταμείου, τῇ προτάσει τοῦ ἀρμοδίου Διευθυντοῦ, ἀναλόγως τῶν ἐμφανιζομένων ἐκάστοτε ὑπηρεσιακῶν ἀναγκῶν.

Ἄρθρον 16.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ8 Καταθέσεων.

1. Τὴν Δ8 Καταθέσεων συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμήμα Καταθέσεων καὶ Εἰδικῶν Λογαριασμῶν.

β) Τμήμα Διαχειρίσεως Κεφαλαίων Νομικῶν Προσώπων.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ/σεως Καταθέσεων ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Καταθέσεων καὶ Εἰδικῶν Λογαριασμῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἀποδοχὴ καὶ ἀπόδοσις καταθέσεων ὅψεως, Ταμειυτηρίου ἢ ἄλλης κατὰ Νόμον καταθέσεως καὶ ἡ τήρησις τῶν σχετικῶν λογαριασμῶν.

Ὁ ἐλεγχος καὶ ἡ ἀπόδοσις προσθέτων ἀμοιβῶν δημοσίων ὑπαλλήλων καὶ ἡ τήρησις ἀναλυτικῶν λογαριασμῶν δικαιούχων.

Ἡ διαχείρισις διαφόρων εἰδικῶν λογαριασμῶν καὶ ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τούτων.

β) Τμήμα Διαχειρίσεως Κεφαλαίων Νομικῶν Προσώπων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἐνέργεια τῆς Ταμειακῆς Ὑπηρεσίας τῶν Δήμων καὶ Κοινοτήτων καὶ λοιπῶν Νομικῶν Προσώπων, ἡ ἐξυπηρέτησις Νομικῶν Προσώπων εἰς τὴν κίνησιν τῶν κεφαλαίων τῶν, ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κεφαλαίων τούτων καὶ ἡ τήρησις τῶν σχετικῶν λογαριασμῶν.

Ἄρθρον 17.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ9 Ταμειακῆς.

1. Τὴν Δ9 Ταμειακὴν συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμήμα Κεντρικοῦ Ταμείου.

β) Τμήμα Ἐκμισθώσεως Θυρίδων θησαυροφυλακίου καὶ Ἐποπτείας Διαχειρίσεων αὐτουσίων παρακαταθηκῶν.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ9 Ταμειακῆς, ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Κεντρικοῦ Ταμείου, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ διενέργεια τῶν εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν εἰς μετρητὰ, ἡ παραλαβὴ τῶν ἀντικειμένων τῶν συνιστωμένων αὐτουσίων παρακαταθηκῶν καὶ ἡ ἀπόδοσις αὐτῶν.

Ἡ εἰσπράξις τῆς ἀξίας τῶν ἐν τῇ Ταμείῳ εἰσαγομένων παραστατικῶν ἀξίας τίτλων, ἐπιταγῶν καὶ χρηματικῶν γραμματίων.

Ἡ διενέργεια τῶν ταμειακῶν συμψηφισμῶν καὶ ἡ τακτοποίησις τῶν ἐπὶ ἀποδείξει ἐνεργουμένων πληρωμῶν.

Ἡ παρακολούθησις τῶν αὐτουσίων παρακαταθηκῶν.

Ἡ ἔγκαιρος εἰσπράξις καὶ εἰσαγωγὴ εἰς τὴν διαχείρισιν τῆς ἀξίας τῶν ληξιπροθέσμων τοκομεριδίων, μερισματοποιδείσεων, λαχνῶν καὶ τῆς ἀξίας τῶν εἰς τὸ ἄρτιον κληρουμένων ὁμολογιῶν, ὅσας ὑφίσταται ὑποχρέωσις πρὸς τοῦτο, κατανεμομένου τοῦ προϊόντος τῶν ὑπὲρ τῶν δικαιούχων, κατὰ τὰ ἐκάστοτε καθοριζόμενα.

Ἡ ἡμερησία συμφωνία τῆς διαχείρισεως τῶν ὑπολόγων, ἡ κατάρτισις τῶν λογιστικῶν καταστάσεων αὐτῶν καὶ ἡ

ἀποστολὴ εἰς τὴν Διεύθυνσιν Λογιστηρίου πρὸς καταχώρησιν καὶ εἰς τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον, πρὸς ἐλεγχον, καταστάσεων καὶ παραστατικῶν στοιχείων ἐκάστου ὑπολόγου διαχειριστοῦ (Ταμείου).

Ἡ ἔκδοσις τῶν διαχειριστικῶν στοιχείων τῆς Διευθύνσεως.

β) Τμήμα Ἐκμισθώσεως Θυρίδων θησαυροφυλακίου καὶ Ἐποπτείας Διαχειρίσεων αὐτουσίων Παρακαταθηκῶν, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ κατάρτισις τῶν συμβάσεων μισθώσεως θυρίδων θησαυροφυλακίου.

Ἡ παρακολούθησις τῆς λήξεως τῶν μισθώσεων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον ἀνανέωσίν των.

Ἡ τήρησις εὔρετηρίου μισθωτῶν καὶ ἀρχείου φακέλων μισθώσεων.

Ἡ ἐξυπηρέτησις τῶν μισθωτῶν καὶ ἡ ἐνημέρωσις τῶν δελτίων κινήσεως θυρίδων.

Ἡ ἐποπτεία εἰς τοὺς χώρους συναλλαγῆς, τῶν θησαυροφυλακίων καὶ τῶν διαχειρίσεων αὐτουσίων παρακαταθηκῶν.

Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν, κατὰ διαχείρισιν καὶ κατ' εἶδος, τῶν αὐτουσίων παρακαταθηκῶν καὶ ἡ συμφωνία αὐτῶν μετὰ τοῦ Λογιστηρίου καὶ τῶν Διαχειρίσεων αὐτουσίων παρακαταθηκῶν.

Ὁ ἐλεγχος διὰ τὴν ἔγκαιρον κοπὴν καὶ εἰσπράξιν τοῦ προϊόντος τῶν ληξιπροθέσμων τοκομεριδίων καὶ μερισματοποιδείσεων ὅπου ὑφίσταται ὑποχρέωσις πρὸς τοῦτο καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν οἰκείων παραστατικῶν εἰσπράξεων τοῦ προϊόντος των.

Ἄρθρον 18.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ10 Λογιστηρίου.

1. Τὴν Δ10 Λογιστηρίου συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

α) Τμήμα Κεντρικοῦ Λογιστηρίου, καὶ

β) Τμήμα Λογιστικῆς Παρακολούθησεως.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Δ10 Λογιστηρίου ἀνάγονται εἰς τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενα μεταξὺ τῶν Τμημάτων αὐτῆς, ὡς ἔπεται :

α) Τμήμα Κεντρικοῦ Λογιστηρίου, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῶν καθ' ὕλην ἀρμοδίων Διευθύνσεων, κατάρτισις τοῦ Προϋπολογισμοῦ ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Προγράμματος ἐτησίως δραστηριότητος τοῦ Ταμείου καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἐξελίξεως τοῦ προγράμματος τούτου.

Ἡ κατάρτισις τοῦ Ἰσολογισμοῦ καὶ Ἀπολογισμοῦ ἐξόδων καὶ ἐσόδων.

Ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν μετὰ τῶν Τραπεζῶν συναλλαγῶν καὶ ὁ ἐλεγχος τῶν σχετικῶν λογαριασμῶν.

Ἡ παρακολούθησις τῆς ρευστότητος καὶ τῆς ἐν γένει οἰκονομικῆς καταστάσεως τοῦ Ταμείου καὶ ἡ ἔκδοσις παραστατικῶν τῶν συμψηφιστικῶν ἐν γένει ἐγγραφῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὸν χρηματικὸν ἐφοδιασμὸν τῶν Ὑποκαταστημάτων καὶ τῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς ἐν γένει κινήσεως τῶν κεφαλαίων μετὰ τούτων καὶ τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

β) Τμήμα Λογιστικῆς Παρακολούθησεως, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἐνημέρωσις καὶ ἡ ἐν γένει λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν τηρουμένων εἰς τὴν Κεντρικὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ταμείου πάσης φύσεως λογαριασμῶν.

Ὁ ἐλεγχος τῶν ὑπὸ τῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν διενεργουμένων λογιστικῶν ἐγγραφῶν καὶ ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν Ὑποκαταστημάτων καὶ τῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν.

Ἄρθρον 19.

Διάρθρωσις - Ἀρμοδιότητες Δ11

Ὁργανώσεως καὶ Μηχανογραφήσεως

1. Τὴν Διεύθυνσιν Ὁργανώσεως καὶ Μηχανογραφῆσεως, συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

- α) Τμήμα 'Οργανώσεως και Μελετών.
 β) Τμήμα 'Αναλύσεως και Προγραμματισμού.
 γ) Τμήμα 'Εκμεταλλεύσεως, Κωδικογραφήσεως, 'Ελέγχου και Διεκπεραιώσεως.

2. Αι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως 'Οργανώσεως και Μηχανογραφήσεως ανάγονται εις τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενοι μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως έπεται :

- α) Τμήμα 'Οργανώσεως και Μελετών, εις ὃ υπάγονται :

'Η μελέτη των στατιστικῶν στοιχείων και ἡ έρευνα ἐπὶ τῆς πορείας των ἐργασιῶν τοῦ Ταμείου, εις ἅπαντας τοὺς τομεῖς δράσεως αὐτοῦ.

'Η κατάρτις των στατιστικῶν πινάκων, διαγραμμάτων και δεικτῶν και γενικῶς ἡ ἀνάλυσις και ἡ ἐπεξεργασία των στατιστικῶν στοιχείων.

'Η διερεύνησις των αἰτίων των διαπιστουμένων μεταβολῶν, ἡ εἰσήγησις περὶ των, κατὰ περίπτωσιν, ἐνδεικνυμένων μέτρων διὰ τὴν βελτίωσιν και ἀνάπτυξιν των ἐργασιῶν τοῦ Ταμείου και ἡ κατάρτις σχεδίων προγραμμάτων δράσεως.

- β) Τμήμα 'Αναλύσεως και Προγραμματισμοῦ, εις ὃ υπάγονται :

'Η ἀνάλυσις και ἡ μελέτη των διαδικασιῶν τοῦ Ταμείου, ἡ κατάρτις των ἀναγκαιούτων διὰ τὴν ἐκτέλεσιν των μηχανογραφικῶν ἐργασιῶν προγραμμάτων και ἡ μέριμνα διὰ τὴν συντήρησιν και τὴν διαρκῆ βελτίωσιν αὐτῶν.

'Η παροκολούθησις των ἐξελίξεων τῆς μηχανογραφίας και ἡ μελέτη και ἡ ἐφαρμογὴ των καταλλήλων μηχανογραφικῶν συστημάτων και μεθόδων, πρὸς τὸν σκοπὸν βελτιώσεως τοῦ μηχανογραφικοῦ συστήματος και ἀξιοποιήσεως των διατιθεμένων μηχανογραφικῶν μέσων.

'Η εἰσήγησις διὰ νέας μηχανογραφικὰς ἐφαρμογὰς και ἡ φροντίς διὰ τὴν ἐκπαίδευσιν τοῦ Προσωπικοῦ τῆς Διευθύνσεως.

'Η ἐκτίμησις των ἀναγκῶν εις μηχανογραφικὸν ἐξοπλισμὸν πάσης φύσεως και ἡ εἰσήγησις διὰ τὴν προμήθειαν τούτου.

- γ) Τμήμα 'Εκμεταλλεύσεως, Κωδικογραφήσεως, 'Ελέγχου και Διεκπεραιώσεως, εις ὃ υπάγονται :

'Η διὰ τοῦ συστήματος Η/Υ και τοῦ συστήματος προετοιμασίας δεδομένων ἐκτέλεσις των προγραμμάτων.

'Η μέριμνα διὰ τὴν ὀρθολογικὴν ἐκμετάλλευσιν, τὴν εὐρυθμὸν λειτουργίαν και τὴν συντήρησιν τοῦ συστήματος Η/Υ και τοῦ συστήματος προετοιμασίας δεδομένων, ὡς και τοῦ λοιποῦ ἐξοπλισμοῦ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Κέντρου.

'Η τήρησις των μηχανογραφικῶν ἀρχείων και των διαγραμμάτων ροῆς ἐργασίας και ἡ ἐκτίμησις των ἀναγκῶν εις ὑλικά μηχανογραφήσεως και ἡ εἰσήγησις διὰ τὴν προμήθειαν τούτων.

'Η τήρησις ἡμερολογίου λειτουργίας τοῦ συστήματος Η/Υ και τοῦ συστήματος προετοιμασίας δεδομένων.

'Ο έλεγχος τῆς πληρότητος και τῆς ὀρθότητος κωδικογραφήσεως των πρὸς μηχανογραφικὴν ἐπεξεργασίαν πληροφοριῶν.

'Η τήρησις τοῦ ἀρχείου πρωτογενῶν στοιχείων και ὁ έλεγχος τῆς ὀρθότητος και ἡ διανομὴ τῆς προερχομένης ἐκ τῆς μηχανογραφήσεως παραγωγῆς.

"Άρθρον 20.

'Αρμοδιότητες Δ12 'Επιθεωρήσεως.

1. 'Η ἀρμοδιότης τῆς Δ12 'Επιθεωρήσεως ἀνάγεται εις τὰ κάτωθι θέματα :

Τὴν μέριμναν διὰ τὴν, κατ' ἐντολὴν τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ, διεξαγωγὴν ἐπιθεωρησιακοῦ ἐλέγχου, ἐρευνῶν και ἀνακρίσεων ὑπὸ των 'Επιθεωρητῶν ἢ, συντρεχούσης εἰδικῆς περιπτώσεως, ὑπὸ ὑπαλλήλων ὑπηρετούντων εις ἐτέρας ὑπηρεσιακὰς μονάδας ἐπὶ 5φ τοῦλάχιστον βαθμῶ.

Τὴν κοινοποίησιν των εις αὐτὴν ὑποβαλλομένων ἐκθέσεων διενεργηθέντων ἐπιθεωρησιακῶν ἐλέγχων ἢ ἀποσπασμάτων τούτων εις τὰς κατὰ περίπτωσιν ἀρμοδίας 'Υπηρεσιακὰς

μονάδας τοῦ Ταμείου και τὴν διατύπωσιν παρατηρήσεων ἐπ' αὐτῶν.

Τὴν διαβίβασιν πορισμάτων των διενεργηθεισῶν ἐρευνῶν και ἀνακρίσεων εις τὰς ἀρμοδίας Διευθύνσεις και τὴν ἐκφρασιν ἀπόψεων ἐπὶ των συμπερασμάτων τῆς διερευνηθείσης ὑποθέσεως.

Τὴν μέριμναν διὰ τὴν, κατ' ἐντολὴν τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ ἢ και αὐτεπαγγέλτως εις ἐκτάκτους περιπτώσεις μὴ ἐπιδεχομένας ἀναβολὴν και μετ' ἄμεσον ἐνημέρωσιν τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ, διενέργειαν ὑπὸ των 'Επιθεωρητῶν τοῦ Ταμείου, οἰκονομικοῦ, λογιστικοῦ και διαχειριστικοῦ ἐλέγχου των 'Υπηρεσιῶν τῆς Κεντρικῆς 'Υπηρεσίας, των Τελωνειακῶν διαχειρίσεων και πάσης διαχειρίσεως, ἀσκουμένης διὰ λογαριασμὸν τοῦ Ταμείου.

Τὴν τήρησιν ἀρχείου ἐκθέσεων 'Επιθεωρητῶν τοῦ Ταμείου και τοῦ Δημοσίου κατὰ 'Υποκατάστημα και Γραφεῖον Παρακαταθηκῶν, βιβλίου ἐπιθεωρήσεως, ὡς και παντὸς ἄλλου βιβλίου, ἀπαραίτητου διὰ τὴν παρακολούθησιν τοῦ ἐπιθεωρησιακοῦ ἔργου.

2. Οἱ 'Επιθεωρηταὶ τοῦ Ταμείου, ἔχουν τὰ καθήκοντα και τὰ δικαιώματα, ὡς και τὰς εὐθύνas των 'Επιθεωρητῶν Δημοσίων 'Υπολόγων, κατὰ τὰς ἰσχύουσας ἐκάστοτε περὶ τούτων, διατάξεις.

3. Παρὰ τῇ Δ12 'Επιθεωρήσεως ὑπηρετοῦν τρεῖς (3) ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοὺς 5φ-4φ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'.

Περιφερειακαὶ 'Υπηρεσίαι.

"Άρθρον 21.

'Υποκαταστήματα.

1. 'Υποκαταστήματα τοῦ Ταμείου λειτουργοῦν εις τὰς πόλεις Πειραιῶς, Θεσσαλονίκης, Πατρῶν και Καβάλας.

2. 'Εκαστον 'Υποκατάστημα τοῦ Ταμείου ἔχει ὡς ἀντικείμενον τὴν διεξαγωγὴν τῆς ὑπηρεσίας των παρακαταθηκῶν πάσης φύσεως, των ἐκουσίων καταθέσεων και πάσης ἄλλης ὑπηρεσίας, ἀνατιθεμένης αὐτῷ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου.

3. Εἰς τὰ 'Υποκαταστήματα δύναται ν' ἀνατίθεται και ἡ ἀρμοδιότης :

α) 'Ελέγχου δικαιολογητικῶν και ἐκδόσεως, διὰ λογαριασμὸν των Γραφείων Παρακαταθηκῶν, ἐνταλμάτων ἀποδόσεως παρακαταθηκῶν, συνιστωμένων εις Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν, λειτουργοῦντα εις τὸν Νομὸν τῆς ἑδρας ἐκάστου 'Υποκαταστήματος ἢ και εις μείζονα περιφέρειαν, και

β) 'Ελέγχου τίτλων και λοιπῶν δικαιολογητικῶν και ἐκδόσεως ἐνταλμάτων ἀποδόσεως προϊόντος δανείων, ἀφορώντων εις τὰς αὐτὰς περιφέρειας.

4. 'Η τοπικὴ ἀρμοδιότης διὰ τὴν ἄσκησιν, των κατὰ τὴν παρ. 3 τοῦ παρόντος ἀρθροῦ ἀρμοδιοτήτων, καθορίζεται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ταμείου.

"Άρθρον 22.

Διάρθρωσις 'Υποκαταστημάτων Πειραιῶς - Θεσσαλονίκης και κατανομὴ ἀρμοδιοτήτων αὐτῶν.

1. Τὰ 'Υποκαταστήματα Πειραιῶς και Θεσσαλονίκης εἶναι ἐπιπέδου Διευθύνσεως.

Τὴν Διεύθυνσιν τοῦ 'Υποκαταστήματος συγκροτοῦν τὰ κάτωθι Τμήματα :

- α) Τμήμα Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ και

β) Τμήμα Συναλλαγῶν-Διαχειρίσεων.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῆς Διευθύνσεως ἐκάστου των δύο αὐτῶν 'Υποκαταστημάτων, ἀνάγονται εις τὰ κάτωθι θέματα, κατανεμόμενοι μεταξύ των Τμημάτων αὐτῶν, ὡς έπεται :

α) Τμήμα Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ ἐκκαθάρισις τῶν ἀποδοχῶν τοῦ Προσωπικοῦ τοῦ Ὑποκαταστήματος καὶ ἀντιμετώπισις παντὸς συναφοῦς θέματος.

Ἡ παραλαβή, ἡ καταχώρησις καὶ ἡ διανομή τῆς εἰσερχομένης ἐπὶ ἀποδείξει καὶ ἀπλῆς ἀλληλογραφίας, ὡς καὶ ἡ ἀποστολὴ τῆς ἐξερχομένης τοιαύτης.

Ἡ τήρησις τοῦ γενικοῦ καὶ ἐμπιστευτικοῦ πρωτοκόλλου, ἡ δακτυλογράφησις τῶν σχετικῶν ἐγγράφων καὶ ἡ παραλαβὴ αὐτῶν, ἡ τήρησις, ἡ ταξινόμησις καὶ ἡ διαφύλαξις τοῦ ἀρχείου τοῦ Ὑποκαταστήματος.

Ἡ λήψις μέτρων ἀσφαλείας καὶ πυρασφαλείας τοῦ Ὑποκαταστήματος.

Ἡ λήψις μέτρων διὰ τὴν φύλαξιν καὶ καλὴν συντήρησιν ἐπιπλῶν, χρηματοκιβωτίων, μηχανῶν κ.λπ. ὑλικοῦ τοῦ Ὑποκαταστήματος.

Ἡ τήρησις τοῦ Γενικοῦ Ἡμερολογίου, Γενικοῦ Καθολικοῦ, Ἀναλυτικῶν Καθολικῶν καὶ λοιπῶν ἀπαιτουμένων λογιστικῶν βιβλίων, ἡ καταχώρησις μετ' ἐνημερότητος τῶν λογιστικῶν ἐγγράφων, ἡ διενέργεια τοῦ ἐλέγχου τῆς συμφωνίας τῶν λογαριασμῶν καὶ τῆς συντάξεως τῶν σχετικῶν περιοδικῶν λογιστικῶν καταστάσεων καὶ ἡ λογιστικὴ παρακολούθησις τῶν πάσης φύσεως ἐργασιῶν τοῦ Ὑποκαταστήματος.

β) Τμήμα Συναλλαγῶν - Διαχειρίσεων, εἰς ὃ ὑπάγονται :

Ἡ διενέργεια τῶν εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν εἰς μετρητὰ, καὶ ἡ σύστασις καὶ ἀπόδοσις παρακαταθηκῶν πάσης φύσεως.

Ἡ ἀποδοχὴ καὶ ἀπόδοσις καταθέσεων Ὁφείας, Ταμειυτηρίου ἢ ἄλλων κατὰ νόμον ἐπιτρεπομένων καταθέσεων.

Ἡ ἐνέργεια τῆς ταμειακῆς ὑπηρεσίας Νομικῶν Προσώπων.

Ἡ ἐξυπηρέτησις Νομικῶν Προσώπων καὶ Εἰδικῶν Λογαριασμῶν εἰς τὴν κίνησιν κεφαλαίων των, ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κεφαλαίων τούτων καὶ ἡ τήρησις τῶν σχετικῶν λογαριασμῶν.

Ἡ τήρησις τῶν λογαριασμῶν τῶν προσθέτων ἀμοιβῶν τῶν δημοσίων ὑπαλλήλων καὶ ὁ ἐλεγχος τῆς ἀποδόσεως αὐτῶν, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἡ παραλαβὴ καὶ ἡ ἀπόδοσις τῶν ἀντικειμένων τῶν συνιστωμένων αὐτουσιῶν παρακαταθηκῶν.

Ἡ διενέργεια τῆς εἰσπράξεως τῶν ἐν τῷ Ταμείῳ εἰσγόμενων χρηματικῶν τίτλων, ἰδίᾳ ἐπιταγῶν καὶ χρηματικῶν γραμματίων.

Ἡ διενέργεια τῶν ταμειακῶν συμφηφισμῶν καὶ ἡ ἔγκαιρος εἰσπραξις καὶ εἰσαγωγή εἰς τὴν διαχείρισιν τῆς ἀξίας τῶν ληξιπροθέσμων τοκομεριδίων ἢ μερισματαποδείξεων, τῶν λαχνῶν, τῆς ἀξίας τῶν εἰς τὸ ἄρτιον κληρουμένων ὁμολογιῶν τῶν παρακαταθηκῶν, ὁσάκις ὑφίσταται ὑποχρέωσις πρὸς τοῦτο, κατανεμομένου τοῦ προϊόντος των εἰς τοὺς δικαιούχους, κατὰ τὰ ἐκάστοτε καθοριζόμενα.

Ἡ ἐνσωμάτωσις εἰς τὴν διαχείρισιν τοῦ Ὑποκαταστήματος τῶν διαχειρίσεων τῶν ὑπαγομένων εἰς τὸ Ὑποκατάστημα τελωνειακῶν διαχειριστῶν καὶ καταχώρησις τῶν στοιχείων εἰς τὰς κατὰ Τελωνεῖον μερίδας.

Ἡ τήρησις εὐρετηρίου τῶν ἐγγράφων ἀνασταλτικῶν τῆς ἀποδόσεως τῶν παρακαταθηκῶν ἢ ἄλλων ἀπαιτήσεων κατὰ τοῦ Ὑποκαταστήματος καὶ ἡ καταχώρησις τούτων ἀμελλητὶ εἰς τὰς τηρουμένας μερίδας.

3. Ἀρμόδιοι καὶ ὑπεύθυνοι διὰ τὴν ὑπογραφήν τῶν γραμματίων ἢ ἀποδείξεων εἰσπράξεως τοῦ Ὑποκαταστήματος εἶναι ὁ ἐκδότης τούτων, ὁ Προϊστάμενος τοῦ οἰκείου Τμήματος καὶ ὁ Ταμίας, εἰς χρέωσιν τοῦ ὁποῦ ἐκδίδονται, τῶν γραμματίων παρακαταθήκης ὁ Προϊστάμενος τοῦ οἰκείου Τμήματος, ὁ Προϊστάμενος τοῦ Ὑποκαταστήματος καὶ ὁ Ταμίας εἰς χρέωσιν τοῦ ὁποῦ ἐκδίδονται καὶ τῶν ἐνταλμάτων καὶ συμφηφιστικῶν παραστατικῶν, ὁ ἐκδότης τούτων, ὁ Προϊστάμενος τοῦ οἰκείου Τμήματος καὶ ὁ Προϊστάμενος τοῦ Ὑποκαταστήματος.

Ἄρθρον 23.

Διάρθρωσις Ὑποκαταστημάτων Πατρῶν καὶ Καβάλας καὶ κατανομὴ ἀρμοδιοτήτων αὐτῶν.

1. Τὰ Ὑποκαταστήματα Πατρῶν καὶ Καβάλας εἶναι ἐπιπέδου Τμήματος.

2. Αἱ ἀρμοδιότητες τῶν Ὑποκαταστημάτων τούτων εἶναι αὐταὶ μετὰς ἀρμοδιοτήτας τῶν Διευθύνσεων τῶν Ὑποκαταστημάτων Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης.

3. Ἀρμόδιος καὶ ὑπεύθυνος διὰ τὴν ὑπογραφήν τῶν γραμματίων ἢ ἀποδείξεων εἰσπράξεων τοῦ Ὑποκαταστήματος, εἶναι ὁ ἐκδότης τούτων, ὁ Προϊστάμενος τοῦ Ὑποκαταστήματος καὶ ὁ Ταμίας εἰς χρέωσιν τοῦ ὁποῦ ἐκδίδονται, τῶν γραμματίων παρακαταθήκης, ὁ Προϊστάμενος τοῦ Ὑποκαταστήματος καὶ ὁ Ταμίας, εἰς χρέωσιν τοῦ ὁποῦ ἐκδίδονται, καὶ τῶν ἐνταλμάτων καὶ συμφηφιστικῶν παραστατικῶν, ὁ ἐκδότης τούτων καὶ ὁ Προϊστάμενος τοῦ Ὑποκαταστήματος.

Ἄρθρον 24.

Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν.

1. Ἡ ὑπηρεσία τοῦ Ταμείου διεξάγεται καὶ ὑπὸ τῶν παρὰ τοῖς Δημοσίοις Ταμείοις λειτουργούντων Γραφείων Παρακαταθηκῶν.

Τὰ Γραφεῖα Παρακαταθηκῶν ἔχουν ὡς ἀντικείμενον τὴν διεξαγωγὴν τῆς Ὑπηρεσίας Παρακαταθηκῶν πάσης φύσεως, τῆς Ταμειακῆς Ὑπηρεσίας τῶν Δήμων καὶ Κοινοτήτων, τῶν τοπικῶν ἐνώσεων Δήμων καὶ Κοινοτήτων, τῶν Ταμείων Ἀρωγῆς, τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τῆς Ἀγροφυλακῆς καὶ πάσης ἄλλης ἐργασίας, ἀνατιθεμένης αὐτοῖς ὑπὸ τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

2. Ἡ ὑπηρεσία τῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν, διεξάγεται ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν τῶν Δημοσίων Ταμείων, ὡς Προϊσταμένων τῶν Γραφείων τούτων, τῶν διαχειριστῶν τῶν Γραφείων τούτων καὶ ἄλλων ὑπαλλήλων ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Δημοσίου Ταμείου.

Ἄρθρον 25.

Γραφεῖα Διαχειρίσεων Τελωνειακῶν Παρακαταθηκῶν.

1. Τὰ Γραφεῖα Διαχειρίσεων Τελωνειακῶν Παρακαταθηκῶν λειτουργοῦν παρὰ τοῖς Τελωνείοις τοῦ Κράτους.

2. Ἐκαστον Γραφεῖον ἔχει ὡς ἀντικείμενον τὴν εἰσπραξίν καὶ ἀπόδοσιν τῶν παρ' αὐτῷ συνιστωμένων Τελωνειακῶν Παρακαταθηκῶν.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Μόνιμοι Ὑπάλληλοι.

Ἄρθρον 26.

Διάκρισις θέσεων κατὰ κλάδους.

Αἱ θέσεις τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Ταμείου διακρίνονται κατὰ κλάδους ὡς ἑπεται :

α) Εἰς τοὺς Κλάδους Ἀνωτάτης Ἐκπαιδεύσεως (ΑΤ) ὑπάγονται :

αα) Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς.

ββ) Κλάδος ΑΤ2 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν.

β) Εἰς τοὺς Κλάδους Μέσης Ἐκπαιδεύσεως (ΜΕ) ὑπάγονται :

αα) Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικὸς - Λογιστικὸς.

ββ) Κλάδος ΜΕ2 Βοηθῶν Προγραμματιστῶν Η/Υ.

γγ) Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Η/Υ Μέσων Προπαρασκευῆς Στοιχείων.

γ) Είς τούς Κλάδους Στοιχειώδους 'Εκπαιδεύσεως (ΣΕ) υπάγονται :

- αα) Κλάδος ΣΕ1 Φυλάκων - Ταξινόμων.
- ββ) Κλάδος ΣΕ2 Κλητήρων.
- γγ) Κλάδος ΣΕ3 Καταμετρητών - Σφραγιστών.

"Αρθρον 27.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός - Λογιστικός.

1. 'Ο Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει εκατόν πενήντα οκτώ (158) θέσεις, διακρινομένας κατά βαθμούς ως εξής :

- α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμῷ 1^ω τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ
- β) Δέκα τρεῖς (13) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 3^ω - 2^ω.
- γ) Τριάκοντα ἑξ (36) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5^ω - 4^ω καὶ
- δ) Ἐκατόν οκτώ (108) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 8^ω - 6^ω.

2. Προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τοῦ Κλάδου ΑΤ1 καὶ περαιτέρω προαγωγῆς μέχρι καὶ τοῦ 1^{ου} βαθμοῦ ὀρίζεται πτυχίον οἰοῦντι Τμήματος τῆς Νομικῆς Σχολῆς ἡμεδαποῦ Πανεπιστημίου ἢ τῆς Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ τῆς Παντείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Ἀνωτάτης Βιομηχανικῆς Σχολῆς ἢ ἰσὸτιμον τοιοῦτον Σχολῆς τῆς ἀλλοδαπῆς.

"Αρθρον 28.

Κλάδος ΑΤ2 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν.

1. 'Ο κλάδος ΑΤ2 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν περιλαμβάνει τρεῖς (3) θέσεις, διακρινομένας κατά βαθμούς ως εξής :

- α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 3^ω - 2^ω.
- β) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 7^ω - 4^ω.

2. Εἰσαγωγικὸς βαθμὸς ὀρίζεται ὁ 7^{ος}, προκειμένου δὲ περὶ πτυχιούχων Ἐθνικοῦ Μετσοβίου Πολυτεχνείου ἢ Πολυτεχνικῶν Σχολῶν Πανεπιστημίου ὁ 6^{ος}. Προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν 7^{ον} ὀρίζονται πτυχίον ἀνωτάτης σχολῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἰσὸτιμον τοιοῦτον τῆς ἀλλοδαπῆς, εἰδίκευσις εἰς τὴν ἀνάλυσιν καὶ τὸν προγραμματισμὸν τῶν Η/Υ ἀποδεικνυομένη διὰ τίτλου σπουδῶν ἢ διετῆς προὔπηρεσία εἰς τὸν τομέα αὐτὸν καὶ πλήρης γνῶσις μιᾶς τῶν γλωσσῶν ἀγγλικῆς ἢ γαλλικῆς ἢ γερμανικῆς. Προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν 7^{ον} ὀρίζονται πτυχίον τοῦ Ἐθνικοῦ Μετσοβίου Πολυτεχνείου ἢ πολυτεχνικῶν σχολῶν Πανεπιστημίου ἢ ἰσὸτιμον τοιοῦτον τῆς ἀλλοδαπῆς, εἰδίκευσις εἰς τὴν ἀνάλυσιν καὶ τὸν προγραμματισμὸν Η/Υ, ἀποδεικνυομένη διὰ τίτλου σπουδῶν καὶ πλήρης γνῶσις μιᾶς τῶν γλωσσῶν ἀγγλικῆς ἢ γαλλικῆς ἢ γερμανικῆς.

3. Δεύτερος εἰσαγωγικὸς βαθμὸς ὀρίζεται ὁ 6^{ος}, προκειμένου δὲ περὶ πτυχιούχων τοῦ Ἐθνικοῦ Μετσοβίου Πολυτεχνείου ἢ Πολυτεχνικῶν Σχολῶν Πανεπιστημίων ὁ 5^{ος}. Προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν δεῦτερον εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ὀρίζονται τίτλος μεταπτυχιακῶν σπουδῶν διαρκείας τοῦλάχιστον δύο ἀκαδημαϊκῶν ἐτῶν εἰς τὴν ἀνάλυσιν καὶ τὸν προγραμματισμὸν ἢ τετραετῆς προὔπηρεσία εἰς τὸν τομέα αὐτὸν καὶ πλήρης γνῶσις μιᾶς τῶν γλωσσῶν ἀγγλικῆς ἢ γαλλικῆς ἢ γερμανικῆς.

"Αρθρον 29.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός :

1. 'Ο Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός, περιλαμβάνει ἑκατόν τεσσαράκοντα τέσσαρας (144) θέσεις, ἐκ τῶν ὁποίων μέχρι τριάκοντα (30) θέσεις δακτυλογράφων, διακρινομένας κατά βαθμούς ως εξής :

- α) Εἴκοσι ἑννέα (29) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 5^ω - 4^ω καὶ
- β) Ἐκατόν δέκα πέντε (115) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 10^ω - 6^ω.

2. Προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ὀρίζεται ἀπολυτήριον ἐξαταξίου Γυμνασίου ἢ Λυκείου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου Σχολείου, εἰδικῶς δὲ προκειμένου περὶ τῶν δακτυλογράφων καὶ ἀρτία γνῶσις δακτυλογραφίας, προσηκόντως ἀποδεικνυομένη.

"Αρθρον 30.

Κλάδος ΜΕ2 Βοηθῶν Προγραμματιστῶν Η/Υ.

1. 'Ο Κλάδος ΜΕ2 Βοηθῶν Προγραμματιστῶν Η/Υ περιλαμβάνει τρεῖς (3) θέσεις διακρινομένας κατὰ βαθμούς, ως εξής :

- α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5^ω-4^ω.
- β) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9^ω-6^ω.

2. Προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν 9^{ον} ὀρίζονται :

Ἀπολυτήριον ἐξαταξίου γυμνασίου ἢ λυκείου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου σχολείου, εἰδίκευσις εἰς τὸν προγραμματισμὸν, ἀποδεικνυομένη διὰ τίτλου σπουδῶν ἢ διετῆς προὔπηρεσία εἰς τὸν τομέα αὐτὸν καὶ γνῶσις μιᾶς τῶν γλωσσῶν ἀγγλικῆς, γαλλικῆς ἢ γερμανικῆς.

"Αρθρον 31.

Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Η/Υ-Μέσων Προπαρασκευῆς Στοιχείων.

1. 'Ο Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Η/Υ-Μέσων Προπαρασκευῆς Στοιχείων περιλαμβάνει τρεῖς (3) θέσεις, διακρινομένας κατὰ βαθμούς ως εξής :

- α) Μία (1) θέσις ἐπὶ βαθμοῖς 5^ω-4^ω.
- β) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 9^ω-6^ω.

2. Προσόντα διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν 9^{ον} ὀρίζονται :

Ἀπολυτήριον ἐξαταξίου Γυμνασίου ἢ Λυκείου ἢ ἄλλου ἰσοτίμου σχολείου, εἰδίκευσις εἰς τὸν χειρισμὸν Η/Υ ἢ μηχανῶν προπαρασκευῆς στοιχείων καὶ ἐτησίᾳ προὔπηρεσία εἰς τὸν τομέα αὐτόν, προσηκόντως ἀποδεικνυομένη.

"Αρθρον 32.

Κλάδος ΣΕ1 Φυλάκων-Ταξινόμων.

1. 'Ο Κλάδος ΣΕ1 Φυλάκων-Ταξινόμων περιλαμβάνει εἴκοσι πέντε (25) θέσεις, ἐξ ὧν :

- α) Ὁκτώ (8) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 7^ω καὶ
- β) Δέκα ἑπτὰ (17) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11^ω-8^ω.

2. Προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν ὀρίζεται Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

"Αρθρον 33.

Κλάδος ΣΕ2 Κλητήρων.

1. 'Ο Κλάδος ΣΕ2 Κλητήρων περιλαμβάνει τριάκοντα τέσσαρας (34) θέσεις, ἐξ ὧν :

- α) Δέκα (10) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 7^ω καὶ
- β) Εἴκοσι τέσσαρες (24) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 12^ω-8^ω.

2. Προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν, ὀρίζεται τὸ Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

"Αρθρον 34.

Κλάδος ΣΕ3 Καταμετρητῶν-Σφραγιστῶν.

1. 'Ο Κλάδος ΣΕ3 Καταμετρητῶν-Σφραγιστῶν, περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις, ἐξ ὧν :

- α) Δύο (2) θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 7^ω καὶ
- β) Τρεῖς (3) θέσεις ἐπὶ βαθμοῖς 11^ω-8^ω.

2. Προσὸν διορισμοῦ εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν, ὀρίζεται Ἀπολυτήριον Δημοτικοῦ Σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'

Θέσεις μη Μονίμου Προσωπικού.

*Αρθρον 35.

Θέσεις Προσωπικού επί 'Εμμίσθω 'Εντολή.

1. α) 'Εννέα (9) θέσεις δικηγόρων.
β) Τρείς (3) θέσεις δικηγόρων προσωρινά, δημιουργη-
θεῖσαι βάσει τοῦ Ν.Δ. 76/74.

2. Προσόντα διορισμοῦ ὀρίζονται διὰ τὰς ἐπτά (7) θέσεις δικηγόρων, προϋπηρεσία δικηγόρου παρ' 'Εφέταις ἢ παρ' 'Αρείῳ Πάγῳ, διὰ δὲ τὰς λοιπὰς δύο (2), τριετὴς τοῦλάχιστον ὑπηρεσία δικηγόρου παρὰ Πρωτοδικαίαις.

*Αρθρον 36.

Θέσεις Προσθέτων 'Αστυφυλάκων.

Δύο (2) θέσεις προσθέτων ἀστυφυλάκων, διεπόμεναι ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. Δ/τος 755/70, Β. Δ/τος 388/71 καὶ τῶν Ν. 391/1976 καὶ 617/1977, ὑπὸ τῶν ὁποίων προ-
βλέπονται καὶ τὰ προσόντα διορισμοῦ τούτων.

*Αρθρον 37.

Θέσεις Προσωπικοῦ ἐπὶ Σχέσει 'Ιδιωτικοῦ Δικαίου,
Διεπόμενου ὑπὸ τῶν Διατάξεων τοῦ Ν. 993/1979.

1. α) Μία (1) θέσις ἱατροῦ Ν.Δ. 4206/61 καὶ Ν. 4464/
1965 (προσωρινή).

β) Μία (1) θέσις Μηχανολόγου ἢ 'Ηλεκτρολόγου ἢ
Μηχανολόγου-'Ηλεκτρολόγου, Ν.Δ. 4206/61 καὶ Ν. 4464/
1965 (προσωρινή).

Αἱ ἀνωτέρω θέσεις καταργοῦνται ἅμα τῇ καθ' οἰονδήποτε
τρόπον κενώσει των.

γ) Μία (1) θέσις τεχνίτου ἡλεκτρολόγου.

δ) Μία (1) θέσις τεχνίτου ὑδραυλικοῦ.

ε) Δύο (2) θέσεις ὁδηγῶν αὐτοκινήτων.

στ) Μία (1) θέσις ἐργάτου ὁδηγοῦ ἀνελκυστήρων.

ζ) Εἴκοσι τρεῖς (23) θέσεις καθαριστριῶν.

2. Εἰδικὰ προσόντα διορισμοῦ ὀρίζονται :

α) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ τεχνίτου-ἡλεκτρολόγου, ἄδεια
κατηγορίας καὶ εἰδικότητος, ἀπαιτούμενης ὑπὸ τῶν ἰσχυο-
σῶν ἐκάστοτε διατάξεων διὰ τὰς ἡλεκτρολογικὰς ἐγκα-
ταστάσεις τῶν κτιρίων τοῦ Ταμείου, πτυχίον Κατωτέρας
'Επαγγελματικῆς Σχολῆς εἰδικότητος ἡλεκτρολόγου καὶ
διετὴς προϋπηρεσία ἐπὶ ἡλεκτρολογικῶν ἐγκαταστάσεων,
προσηκόντως ἀποδεικνυομένη.

β) Διὰ τὴν θέσιν τεχνίτου-ὑδραυλικοῦ τριετὴς πείρα
εἰς ὑδραυλικὰς ἐγκαταστάσεις, προσηκόντως ἀποδεικνυο-
μένη.

γ) Διὰ τὰς θέσεις ὁδηγῶν αὐτοκινήτων, ἀπολυτήριον
Δημοτικοῦ Σχολείου, ἄδεια ἱκανότητος ὁδηγοῦ αὐτοκινήτων
ἐπαγγελματικῆ Β' Κατηγορίας τοῦλάχιστον, ἀρτιμέλεια
καὶ σωματικὴ ἱκανότης, ἀποδεικνυομένη διὰ βεβαιώσεως
τοῦ ἱατροῦ τοῦ Ταμείου.

δ) Διὰ τὴν θέσιν ἐργάτου ὁδηγοῦ ἀνελκυστήρων ἀπολυ-
τήριον Δημοτικοῦ Σχολείου καὶ ἄδεια ὁδηγοῦ ἀνελκυστήρων.

*Αρθρον 38.

Θέσεις Προσωπικοῦ μὴ μονιμοποιηθέντος κατὰ τὰς
διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 169/1969.

Δύο (2) θέσεις διοικητικῶν ὑπαλλήλων διατεθέντων εἰς
τὸ Ταμεῖον διὰ τοῦ Α.Ν. 222/67.

Αἱ θέσεις τούτων καταργοῦνται, ἅμα τῇ καθ' οἰονδήποτε
τρόπον κενώσει των.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟΝ
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΔΡΩΣΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.Κατανομή θέσεων μεταξύ Κεντρικῆς καὶ Περιφερειακῶν
'Υπηρεσιῶν.

*Αρθρον 39.

Κατανομή Θέσεων Μονίμου Προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις πάντων τῶν Κλάδων μονίμου Προσωπικοῦ,
περιλαμβανομένων καὶ τῶν θέσεων Προϊσταμένων, περὶ ὧν
τὰ ἄρθρα 27 ἕως καὶ 34, κατανέμονται μεταξύ τῆς Κεντρικῆς
καὶ τῶν Περιφερειακῶν 'Υπηρεσιῶν τοῦ Ταμείου, ὡς ἔπεται:

Κεντρ. Περιφ. Σύνολ.
'Υπηρε. 'Υπηρε.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικὸς-Λογιστικὸς	126	32	158
Κλάδος ΑΤ2 'Αναλυτῶν Προγραμμα- ριστῶν	3	-	3
Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικὸς-Λογιστικὸς	116	28	144
Κλάδος ΜΕ2 Βοηθῶν Προγραμμα- τιστῶν Η/Υ	3	-	3
Κλάδος ΜΕ3 Χειριστῶν Η/Υ μέσων Προπαρασκευῆς στοιχείων	3	-	3
Κλάδος ΣΕ1 Φυλάκων-Ταξινομένων	17	8	25
Κλάδος ΣΕ2 Κλητῆρων	28	6	34
Κλάδος ΣΕ3 Καταμετρητῶν-Σφραγιστ.	3	2	5
Σύνολον	299	76	375

*Αρθρον 40.

Κατανομή Θέσεων μὴ Μονίμου Προσωπικοῦ.

Αἱ θέσεις μὴ μονίμου Προσωπικοῦ κατανέμονται μεταξύ
τῆς Κεντρικῆς καὶ τῶν Περιφερειακῶν 'Υπηρεσιῶν ὡς
ἀκολουθῶς :

Κεντρ. Περιφ. Σύνολον
'Υπηρε. 'Υπηρε.

Δικηγόροι	11	1	12
Πρόσθετοι 'Αστυφύλακες	2	-	2
'Ιατροὶ	1	-	1
Μηχανολόγοι - 'Ηλεκτρολόγοι	1	-	1
Τεχνίτης 'Ηλεκτρολόγος	1	-	1
Τεχνίτης 'Υδραυλικὸς	1	-	1
'Οδηγοὶ Αὐτοκινήτων	2	-	2
'Εργάτης ὁδηγὸς ἀνελκυστήρων	1	-	1
Καθαρίστριαι	20	3	23
'Επὶ συμβάσει Α.Ν.222/67	2	-	2
Σύνολον	42	4	46

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Προϊστάμενοι 'Υπηρεσιῶν.

*Αρθρον 41.

1. Τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως προτίστανται μόνιμος ὑπάλ-
ληλος τοῦ Ταμείου, ἐπὶ βαθμῇ 1ῃ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοι-
κητικοῦ-Λογιστικοῦ.

2. Τῶν Διευθύνσεων τῆς Κεντρικῆς 'Υπηρεσίας καὶ τῶν
'Υποκαταστημάτων Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης τοῦ Ταμείου
πλὴν τῆς Διευθύνσεως 'Οργανώσεως καὶ Μηχανογραφῆσεως,
προτίστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ-2ῳ τοῦ
Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ.

3. Τῆς Διευθύνσεως 'Οργανώσεως καὶ Μηχανογραφῆσεως
προτίστανται μόνιμος ὑπάλληλος ἐπὶ βαθμοῖς 3ῳ-2ῳ τοῦ
Κλάδου ΑΤ2 'Αναλυτῶν-Προγραμματιστῶν.

4. Τῶν Ὑποκαταστημάτων Πατρῶν καὶ Καβάλας τοῦ Ταμείου προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 5φ-4φ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ.

5. Τῶν Τμημάτων τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας καὶ τῶν Ὑποκαταστημάτων Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης καὶ τοῦ Τμήματος Ὁργανώσεως καὶ Μελετῶν τῆς Διευθύνσεως Ὁργανώσεως καὶ Μηχανογραφῆσεως, προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 5φ-4φ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ, ἀσχοῦντες καὶ τὸν προληπτικὸν ἐλεγχὸν ἐπὶ θεμάτων τῆς ἀρμοδιότητός των.

6. Τῶν Τμημάτων Ἀναλύσεως καὶ Προγραμματισμοῦ καὶ Ἐκμεταλλεύσεως, Κωδικογραφῆσεως, Ἐλέγχου καὶ Διεκπεραιώσεως τῆς Διευθύνσεως Ὁργανώσεως καὶ Μηχανογραφῆσεως προΐστανται μόνιμοι ὑπάλληλοι ἐπὶ βαθμοῖς 5φ-4φ τοῦ Κλάδου ΑΤ2 Ἀναλυτῶν-Προγραμματιστῶν.

Ἄρθρον 42.

Κείμεναι διατάξεις, ρυθμίζουσαι εἰδικὰ καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων καὶ Τμημάτων, Προϊσταμένων καὶ Διαχειριστῶν Γραφείων Παρακαταθηκῶν καὶ εἰδικῶν ὁργάνων τοῦ Ταμείου, ἐξακολουθοῦν ἰσχύουσαι.

Ἄρθρον 43.

Ἀναπλήρωσις Προϊσταμένων.

1. Τὸν Γενικὸν Διευθυντὴν τοῦ Ταμείου, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ καλυόμενον, ἀναπληροῦ εἰς τῶν Διευθυντῶν τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου, ὀριζόμενος ἐκ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

2. Τὸν Προϊστάμενον Διευθύνσεως τοῦ Ταμείου, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ καλυόμενον, ἀναπληροῦ ὁ ἀνώτερος κατὰ βαθμὸν καὶ ἐπὶ ὁμοιοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τῶν Τμηματορχῶν τῆς Διευθύνσεως τοῦ αὐτοῦ Κλάδου.

3. Τὸν Προϊστάμενον Τμήματος, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ καλυόμενον, ἀναπληροῦ ὁ ἐκ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Τμήματος κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος καὶ ἐπὶ ὁμοιοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τοῦ αὐτοῦ Κλάδου, ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τῶν παραγράφων 4 καὶ 6 τοῦ παρόντος ἄρθρου.

4. Τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Κεντρικοῦ Ταμείου, ἀπόντα, καλυόμενον ἢ ἐλλείποντα, ἀναπληροῦ ἕτερος ὑπάλληλος τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ-Λογιστικοῦ ἐπὶ βαθμοῖς 5φ-4φ, ὀριζόμενος ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ταμείου ἢ Διαχειριστῆς τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ταμείου, ὀριζόμενος ὡσαύτως ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ.

5. Τὸν Προϊστάμενον Ὑποκαταστήματος, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ καλυόμενον, ἀναπληροῦ ὁ ἐκ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ὑποκαταστήματος, κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος καὶ ἐπὶ ὁμοιοβάθμων ὁ ἀρχαιότερος τοῦ αὐτοῦ Κλάδου.

6. Τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος Παρακολουθήσεως - Διογραφῶν ἀπόντα, καλυόμενον ἢ ἐλλείποντα, δύναται νὰ ἀναπληροῦ εἰς ἐκ τῶν Τμηματορχῶν τοῦ Ταμείου τοῦ αὐτοῦ Κλάδου, ὀριζόμενος ὑπὸ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ταμείου.

ΤΜΗΜΑ ΠΕΜΠΤΟΝ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑΙ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Κατάταξις Ὑπηρετούντος Προσωπικοῦ.

Ἄρθρον 44.

Προσωπικὸν Κλάδων ΑΤ1, ΜΕ1 καὶ ΣΕ1, ΣΕ2, ΣΕ3.

1. Οἱ κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος μόνιμοι ὑπάλληλοι τοῦ Ταμείου κατατάσσονται, μετὰ τὸν ἐν κέκτηνται

βαθμὸν, εἰς τοὺς ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπομένους Κλάδους, ὡς ἀκολουθῶς :

α) Εἰς τὸν Κλάδον ΑΤ1 Διοικητικὸν - Λογιστικὸν οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

β) Εἰς τὸν Κλάδον ΜΕ1 Διοικητικὸν - Λογιστικὸν οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

γ) Εἰς τὸν Κλάδον ΣΕ1 Φυλάκων - Ταξινόμων, οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΣΕ1 Φυλάκων - Ταξινόμων.

δ) Εἰς τὸν Κλάδον ΣΕ2 Κλητῆρων οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΣΕ2 Κλητῆρων.

ε) Εἰς τὸν Κλάδον ΣΕ3 Καταμετρητῶν - Σφραγιστῶν οἱ ὑπάλληλοι τοῦ ἄχρι τοῦδε Κλάδου ΣΕ3 Καταμετρητῶν - Σφραγιστῶν.

2. Οἱ ὑπάλληλοι Κλάδων ΣΕ οἱ κατέχοντες θέσεις ἐπὶ βαθμῷ 7φ τῆς ἄχρι τοῦδε ὁμάδος Κλάδων ΣΕ1 Φυλάκων - Ταξινόμων, ΣΕ2 Κλητῆρων καὶ ΣΕ3 Καταμετρητῶν - Σφραγιστῶν κατατάσσονται εἰς ὁμοιοβάθμους θέσεις τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος προβλεπομένων Κλάδων ΣΕ, ἀνεξαρτήτως τοῦ Κλάδου, ἐξ οὗ προέρχονται.

Ἄρθρον 45.

Ρύθμισις εἰδικῶν Θεμάτων :

1. Κατὰ τὴν πρώτην ἐφαρμογὴν τοῦ παρόντος, αἱ διὰ τῶν ἄρθρων 28, 30 καὶ 31 αὐτοῦ προβλεπόμεναι θέσεις τῶν Κλάδων ΑΤ2 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν, ΜΕ2 Βοηθῶν Προγραμματιστῶν Η/Υ καὶ ΜΕ3 Χειριστῶν Η/Υ - Μέσων Προπαρασκευῆς Στοιχείων, δύναται νὰ πληρωθοῦν διὰ μετατάξεως, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ὑπαλλήλων ἀντιστοίχων βαθμῶν τῶν οἰκείων Κλάδων ΑΤ καὶ ΜΕ.

2. Κατὰ τὴν πληρωσιν τῆς θέσεως ἐπὶ βαθμῷ 1φ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ, κρίνονται καὶ οἱ ὑπάλληλοι τοῦ Κλάδου ΑΤ2 Ἀναλυτῶν - Προγραμματιστῶν, οἱ μεταταχθῆσόμενοι δυνάμει τῆς προηγουμένης παραγράφου τοῦ παρόντος ἄρθρου, ἐκ τοῦ Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικοῦ - Λογιστικοῦ.

Ἄρθρον 46.

Προσωπικὸν μὴ μόνιμον.

Τὸ κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος ὑπηρετοῦν μὴ μόνιμον προσωπικόν, καταλαμβάνει ἀντιστοίχως, κατὰ εἰδικότητα, θέσεις ἐκ τῶν προβλεπομένων ὑπὸ τῶν διατάξεων τῶν ἄρθρων 35 ἕως καὶ 38 τοῦ παρόντος.

Εἰς τὸν Ὑπουργὸν Οἰκονομικῶν, ἀνατίθεται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθῆναις τῇ 27 Μαΐου 1980

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΚΩΝΣΤ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἡ ἐτήσια συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδας τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν φύλλων τῆς ποὺ πωλοῦνται τμηματικὰ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων στὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, καθορίσθηκαν ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1980 ὡς ἀκολούθως:

Α' ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Γὰ τὸ Τεύχος Α'	Δραχ.	1.000
2. » » » Β'	»	1.500
3. » » » Γ'	»	700
4. » » » Δ'	»	1.500
5. » » » Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ. »	»	700
6. » » » Ἀν. Εἰδ. Δικαστηρίου	»	100
7. » » » Παράρτημα	»	400
8. » » » Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν κ.λπ. »	»	4.000
9. » » Δελτίο Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας	»	400
10. Γὰ ὅλα τὰ τεύχη καὶ τὸ Δ.Ε.Β.Ι.	»	9.000

Οἱ Δήμοι καὶ οἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουν τὸ 1/2 τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ὑπὲρ τοῦ Ταμεῖου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἑξῆς ποσά:

1. Γὰ τὸ Τεύχος Α'	Δραχ.	50
2. » » » Β'	»	75
3. » » » Γ'	»	35
4. » » » Δ'	»	75
5. » » » Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ. »	»	35
6. » » » Ἀν. Εἰδ. Δικαστηρίου	»	5
7. » » » Παράρτημα	»	20
8. » » » Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν κ.λπ. »	»	200
9. » » Δελτίο Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας ..	»	20
10. Γὰ ὅλα τὰ τεύχη	»	450

Β' ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἡ τιμὴ πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρι 8 σελ., εἶναι 5 δραχ., ἀπὸ 9 ὡς 24 σελ. 10 δραχ., ἀπὸ 25 ὡς 48 σελ. 15 δραχ., ἀπὸ 49 ὡς 80 σελ. 30 δραχ., ἀπὸ 81 σελ. καὶ ἄνω ἡ τιμὴ πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατὰ 30 δραχ. ἀνὰ 80 σελίδες.

Γ' ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στὸ τεύχος Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

Α' Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν:

1. Τῶν καταστατικῶν	Δραχ.	14.000
2. Τῶν ἀποφάσεων «περὶ συγχωνεύσεως ἀνωνύμων ἑταιρειῶν»	»	14.000
3. Τῶν κωδικοποιήσεων τῶν καταστατικῶν (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	7.000
4. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	3.000
5. Τῶν ἰσολογισμῶν κάθε χρήσεως	»	6.000
6. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων «περὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν», τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τοῦ ΕΛΤΑ, μετὰ τὴν ὁποῖαν ἐγκρίνονται καὶ δημοσιεύονται οἱ κανονισμοὶ αὐτοῦ	»	5.000
7. Τῶν ἀποφάσεων «περὶ ἐγκαταστάσεως ὑποκαταστήματος, διορισμοῦ γενικοῦ πράκτορος καὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπων ἐν Ἑλλάδι ἁλλοδαπῶν Ἐταιρειῶν καὶ τῶν ἀποφάσεων «περὶ μεταβιβάσεως τοῦ χαρτοφυλακίου Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν κατὰ τὸ ἀρθρο 59 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 400/70»	»	3.000
8. Τῶν ἀνακοινώσεων γὰρ κάθε μεταβολὴ ποὺ γίνεται μετὰ ἀπόφαση Γ.Σ. ἢ Δ.Σ., τῶν προσκλήσεων σὲ γενικὴς συνελεύσεις, τῶν κατὰ τὸ ἀρθρο 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, τῶν ἀνακοινώσεων, ποὺ προβλέπονται ἀπὸ τὸ ἀρθρο 59 παρ. 3 τοῦ Ν.Δ. 400/1970 «περὶ ἁλλοδαπῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν», τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ ΕΛΤΑ, ποὺ ἀναφέρονται σὲ προσωρινὰ διατάξεις καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Ὑπ. Συγκοινωνιῶν διὰ τοὺς ΗΛΠΑΠ-ΗΣΑΠ-ΟΣΕ	»	1.500
9. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν	»	1.500
10. Τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐπιτροπῆς τοῦ Χρηματιστηρίου «περὶ εἰσαγωγῆς χρεωγράφων εἰς τὸ χρηματιστήριο πρὸς διαπραγμάτευσιν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθρο 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967»	Δραχ.	1.500

11. Τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐπιτροπῆς κεφαλαιαγορᾶς «περὶ διαγραφῆς χρεωγράφων ἐκ τοῦ χρηματιστηρίου, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθρο 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/67»

12. Τῶν ἀποφάσεων «περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν»

Β' Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

1. Τῶν καταστατικῶν	Δραχ.	1.500
2. Τῶν κωδικοποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	1.500
3. Τῶν ἰσολογισμῶν κάθε χρήσεως	»	1.500
4. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων	»	1.500
5. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν (γὰρ κάθε συμβολαιογραφικὴ πράξη)	»	600
6. Τῶν ἀνακοινώσεων μετὰ συμβολαιογραφικὴν πράξιν	»	600
7. Τῶν ἀνακοινώσεων μετὰ ἀπόφαση τῆς Γ.Σ. ...	»	400
8. Τῶν προσκλήσεων σὲ γενικὴς συνελεύσεις	»	400

Γ' Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν - Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων καὶ Φιλανθρωπικῶν Σωματείων:

1. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων «περὶ χορηγῆσεως ἀδείας λειτουργίας Ἀλληλασφαλιστικῶν Συνεταιρισμῶν - Ἀλληλασφαλιστικῶν Ταμείων»	»	1.500
2. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν ἀνωτέρω Συνεταιρισμῶν, Ταμείων καὶ Σωματείων	»	1.500

Δ' Τῶν δικαστικῶν πράξεων:

II. Στὸ Τέταρτο τεύχος:

Τῶν δικαστικῶν πράξεων γὰρ παρακατάθεση ἀποζημιώσεως	»	600
--	---	-----

Δ' ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

- Οἱ συνδρομὲς τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντὶ ἀποδεικτικῶν ἀισπράξεων, τὸ ὅποιο φροντίζει ὁ ἐνδιαφερόμενος νὰ τὸ στέλλει στὴ Γενικὴ Δ/νση τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
- Οἱ συνδρομὲς τοῦ ἐξωτερικοῦ εἶναι δυνατό νὰ στέλνονται καὶ σὲ ἀνάλογο συνάλλαγμα μετὰ ἐπιταγὴ ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντῆ τῶν Διοικητικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ὑποθέσεων τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
- Τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων καταβάλλεται ὡς ἑξῆς:
 - στὴν Ἀθήνα: στὸ Ταμεῖο τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου),
 - στὶς ὑπόλοιπες πόλεις τοῦ Κράτους: στὰ Δημόσια Ταμεία καὶ ἀποδίδεται στὸ ΤΑΠΕΤ σύμφωνα μετὰ τὴν 192378/3639/1947 (ΡΟΝΕΟ 185) καὶ 178048/5321/31.7.65 (ΡΟΝΕΟ 139) ἐγκύκλιες διαταγῆς τοῦ Γ.Λ.Κ.,
 - στὶς περιπτώσεις συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ: ὅταν ἡ ἀποστολὴ τους γίνεται μετὰ ἐπιταγῆς μὲς ἑνὶ μῆνι, στέλνεται καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸ.

Ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς
ΑΘΑΝ. ΠΑΝ. ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ