



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 10 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1981

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
30

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 100

Περὶ κυρώσεως τοῦ Κανονισμοῦ Ἑσωτερικῆς Ὑπηρεσίας Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει :

1. Τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 255 τοῦ Ν.Δ. 3365/1955 (Α- 257) «περὶ Κώδικος τοῦ Σώματος τῆς Ἑλληνικῆς Χωροφυλακῆς».

2. Τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 12 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 400/1976 (Α- 203) «περὶ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων» καὶ τοῦ ἄρθρου 2 τοῦ Π.Δ. 668/1978 (Α- 151) «περὶ Ὁργανισμοῦ τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως».

3. Τὴν ὑπ' ἀριθ. 1162/1980 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας προτάσει τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως, ἀποφασίζομεν :

Κυροῦται ὁ Κανονισμὸς Ἑσωτερικῆς Ὑπηρεσίας Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς ἀποτελούμενος ἐξ ὀγδοήκοντα πέντε (85) ἄρθρων ὡς ἀκολουθῶς :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

Εἰσαγωγικαὶ Διατάξεις

Ἄρθρον 1.

Ἐννοια- Ἀποστολὴ,

1. Τὸ Ἀρχηγεῖον Χωροφυλακῆς (Α.Χ.) :

Εἶναι τὸ Γενικὸν Ἐπιτελεῖον τοῦ Σώματος τῆς Ἑλληνικῆς Χωροφυλακῆς ὑπὸ τὸν Ἀρχηγὸν Χωροφυλακῆς καὶ τὸ Ἐπιτελικὸν Ὅργανον διὰ τοῦ ὁποῖου ὁ Ὑπουργὸς Δημοσίας Τάξεως ἀτκαὶ κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις γενικῆς ἀρμοδιότητος αὐτοῦ ἐν τῷ Σώματι τῆς Ἑλληνικῆς Χωροφυλακῆς.

Ἐχει ἀρμοδιότητος γνωμοδοτικῆς, συμβουλευτικῆς, ἐρευνῆς- μελέτης ἐπὶ τῶν θεμάτων καὶ προβλημάτων τοῦ Σώματος.

Εἶναι ἀμιγῆς ἐπιτελικὴ Ὑπηρεσία καὶ ἐκτελεῖ ἐργασίαν ἐπιτελικήν, διοικητικήν, ἐποπτικήν, ἐλεγκτικήν καὶ βοηθητικήν

τεχνικήν εἶναι τὸ ἄμεσον βοηθητικὸν ὄργανον τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος. Καλύπτει πάσα τὰς ἀνάγκας τῶν λειτουργιῶν τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος (Προγραμματισμοῦ, Διευθύνσεως Ὁργανώσεως, Συντονισμοῦ, Ἐποπτείας-Ἐλέγχου) τὰς ἀνάγκας ἐπικοινωνιῶν πληροφοριῶν, καὶ προπαρασκευῆς τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

2. Εἰδικώτερον ἢ ἀποστολὴ του συνίσταται :

α) Εἰς τὴν συλλογὴν, ταξινόμησιν, ἐπεξεργασίαν καὶ μελέτην τῶν δεδομένων πληροφοριακῶν στοιχείων καὶ τὴν βάσει τούτων προπαρασκευῆν τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

β) Εἰς τὴν διατύπωσιν τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος (διαταγῶν, ὁδηγιῶν σχεδίων, νόμων, κανονισμῶν προγραμμάτων κλπ.)

γ) Εἰς τὴν ἐποπτεῖαν-ἐλεγχον τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος ὑπὸ τῶν ἐκτελεστικῶν καὶ βοηθητικῶν Ὑπηρεσιῶν.

δ) Εἰς τὴν παροχὴν κατευθύνσεων- ὁδηγιῶν μέσων πρὸς τὰς ἐκτελεστικὰς καὶ βοηθητικὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Σώματος διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς των.

Διοίξεις - Συγκρότησις - Ὁργανώσεις

Ἄρθρον 2.

Διοίξεις - Ὑπαγωγή.

1. Τὸ Α.Χ. ὑπάγεται ἀμέσως ὑπὸ τὸν Ἀρχηγὸν Χωροφυλακῆς καὶ διὰ τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς εἰς τὸν Ὑπουργὸν Δημοσίας Τάξεως.

2. Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς διοικεῖ τὸ Ἀρχηγεῖον ἔχων ὡς βοηθοὺς τοὺς δύο Ὑπαρχηγούς.

3. Οἱ Ὑπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς ἀσκοῦν τὰς ἀρμοδιότητάς των, κατὰ τὰ ἐν τῷ παρόντι Κανονισμῷ ὀριζόμενα.

Ἄρθρον 3.

Συγκρότησις - Ὁργανώσεις.

1. Τὸ Α.Χ. συγκροτεῖται :

α) Ἐξ ὕπηρεσιακῶν μονάδων (Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεῖα, Ὑπηρεσίας).

β) Ἐκ προσωπικοῦ καὶ μέσων.

γ) Ἐκ πολυμελῶν ὁργάνων (συσκέψεις, ὁμάδες καταγραφῆς, ἐρευνῆς, μελέτης καὶ ἐργασίας).

2. Είναι οργανωμένον ὀρθολογικῶς, καθέτως μὲν κατ' ὁμοιογενεῖς λειτουργίας καὶ ἀρμοδιότητας, ὁριζοντίως δὲ κατ' ἐπίπεδα ἱεραρχικῆς διατάξεως.

Ἄρθρον 4.

Προσωπικὸν - Ἀτομικὰ Ὅργανα.

1. Τὸ Προσωπικὸν τοῦ Α.Ν. ἀποτελεῖται ἐξ Ἀξιωματικῶν (ἀπὸ τοῦ βαθμοῦ τοῦ Μοιράρχου καὶ ἄνω), Ἀνθυπασιπτῶν, Ὀπλιτῶν, Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ Προσωπικοῦ ἐπὶ συμβάσει.

2. Ὑπομείραρχοι, δύνανται κατ' ἐξαιρέσιν νὰ συμπεριληφθοῦν εἰς τὸ προσωπικὸν τοῦ Α.Ν. ἐφ' ὅσον μετέστησαν εἰς τὴν κατάστασιν τῆς («Ὑπηρεσίας Γραφείου») ἢ ἔχουν ἀποδεδειγμένως εἰδικὰ γνώσεις καὶ προσόντα ὧν ἔχει ἀνάγκη τὸ Α.Ν.

3. Οἱ Ἀξιωματικοὶ ἐκτελοῦν τὴν ἐπιτελικήν, διοικητικήν, ἐποπτικήν καὶ ἐλεγκτικήν ἐργασίαν, τὸ δὲ λοιπὸν προσωπικὸν (Ἀνθυπασιπταί, Ὀπλίται, Πολιτικοὶ Ὑπάλληλοι) τὴν βοηθητικήν καὶ τεχνικήν ἐργασίαν.

4. Ἀξιωματικὸς, διὰ νὰ τοποθετηθῇ εἰς τὸ Α.Ν., δεόν κατὰ προτίμησιν νὰ ἔχη μόρφωσιν μεζίονα τῆς Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς, κηθεῖσαν διὰ φοιτήσεως εἰς Ἐπιμορφωτικὰ Σχολεῖα τοῦ Σώματος ἢ εἰς Ἀνώτατα Ἐκπαιδευτικὰ Ἰδρύματα ἢ διαφόρους Ἀνωτέρους Σχολὰς Δημοσίας ἢ Ἰδιωτικὰς ἢ νὰ ἔχη ἀποδεδειγμένως ἰδιαιτέτα προσόντα καὶ νὰ κρίνεται κατάλληλος διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἐργασιῶν τοῦ Α.Ν.

5. Ἀξιωματικὸς τοποθετούμενος εἰς τὸ Α.Ν. παρμένει ἐν αὐτῷ ἐπὶ χρόνον οὐχὶ ἐλάσσονα τῶν 2 ἐτῶν, δυνάμενος νὰ ἐπανατοποθετηθῇ εἰς αὐτὸ μετὰ παρέλευσιν τριῶν ἐτῶν τυλῆχιστον ἀπὸ τῆς ἐκ τοῦ Α.Ν. μεταθέσεώς του.

6. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Α.Ν. δὲν διατίθεται, κατ' ἀρχὴν δι' ἐκτέλεσιν ἐτέρων ὑπηρεσιῶν, πλὴν τῶν διὰ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ὁριζομένων.

7. Ἡ ἀριθμητικὴ δύναμις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Α.Ν. ὁρίζεται διὰ τοῦ πίνακος ὁργανικῆς κατανομῆς τῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.

Ἄρθρον 5.

Πολυμελῆ Ὅργανα.

Τὰ πολυμελῆ ὅργανα τοῦ Α.Ν. συντίθενται ἐξ Ἀξιωματικῶν τοῦ Α.Ν. καὶ εἶναι τὰ κάτωθι :

1. Αἱ Συσκέψεις :

α) Αἱ συσκέψεις εἶναι περιοδικαὶ καὶ ἑκτακτοι. Κατ' αὐτὰς πραγματοποιεῖται συγκέντρωσις Ἀξιωματικῶν μιᾶς ἢ πλείονων Διευθύνσεων ἐν τῷ αὐτῷ τόπῳ καὶ χρόνῳ καὶ ὑπὸ τὴν διεύθυνσιν τοῦ Προέδρου ἐπιτυγχάνεται ἢ ἀνταλλάγῃ πληροφοριῶν - ἀπόψεων - στοιχείων, ἢ ἐρμηνεία, κατανόησις, συντονισμὸς καὶ λήψις ἀποφάσεως. Εἰς τὸ πρακτικὸν ἐκάστης συσκέψεως διατυπώνονται αἱ ἀπόψεις - προτάσεις τῶν μελῶν αὐτῆς. Ἡ σύσκεψις δύναται νὰ εἶναι ἐπίσης γενικὴ ἢ μερικὴ καὶ νὰ συντίθεται ἐξ Ἀξιωματικῶν διαφόρων ἱεραρχικῶν ἐπιπέδων.

β) Διὰ τὴν σύγκλησιν συσκέψεως ἐκδίδεται ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου σχετικὴ διαταγή, ἐν ἣ ὁρίζεται ὁ τόπος, ὁ χρόνος, τὸ θέμα, ὁ Πρόεδρος, τὰ μέλη καὶ ὁ Εἰσηγητής.

δ) Δι' ἑκάστον θέμα, ἂν ὑπάρχουν πλείονα τοῦ ἐνός, ὁρίζεται εἰς Εἰσηγητὴς, ὁ ὁποῖος δεόν νὰ εἶναι ὁ κατ' ὕλην ἀρμοδίος ἐπὶ τοῦ θέματος, λόγῳ θέσεως, Ἀξιωματικὸς. Οὗτος ὀφείλει νὰ παρουσιάσῃ ἐγγράφως κατὰ τὴν σύσκεψιν πάντα τὰ ἀφορῶντα τὸ θέμα στοιχεῖα, τὰς δυνατάς λύσεις καὶ νὰ εἰσηγηθῇ τὴν καλυτέραν, κατὰ τὴν γνώμην του, λύσιν.

δ) Ὁ Πρόεδρος καὶ τὰ μέλη τῆς συσκέψεως, ὀφείλουν νὰ ἔχουν ἐπαρκῶς προπαρασκευασθῇ ἐπὶ τοῦ ὑπὸ συζήτησιν θέματος.

ε) Ἀρμοδίον συγκλήσεως συσκέψεων :

Οἱ Διευθυνταὶ διὰ τοὺς ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικούς.

Οἱ Ὑπαρχοὶ διὰ τοὺς ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικούς.

Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς διὰ τοὺς Ἀξιωματικούς τοῦ Α.Ν.

2. Αἱ ομάδες καταγραφῆς ὑπαρχούσης καταστάσεως.

3. Αἱ ομάδες ἐρεύνης.

4. Αἱ ομάδες μελέτης.

5. Αἱ ομάδες ἐργασίας.

6. Τὰ ἀνωτέρω 2,3,4,5. πολυμελῆ ὅργανα συντίθενται ἐκ 2 ἢ περισσοτέρων Ἀξιωματικῶν τοῦ Α.Ν. καὶ ἐκτελοῦν τὰς ἐν παραγράφῳ 1 τοῦ ἁρθροῦ 7 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ἐργασίας.

Ἄρθρον 6.

Ἐπικοινωνία - Πληροφορία.

1. Αἱ ἐντὸς τοῦ Α.Ν. ἐπικοινωνία πραγματοποιοῦνται δι' ἀμέσου προσωπικῆς ἐπαφῆς καὶ συνεργασίας διὰ τῶν συσκέψεων, διὰ τῶν ομάδων ἐρεύνης - μελέτης - ἐργασίας, διὰ τοῦ τηλεφώνου καὶ δι' ἀλληλογραφίας.

2. Αἱ ἐπικοινωνία τοῦ Α.Ν. μετὰ τῶν ἐκτὸς αὐτοῦ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, πραγματοποιοῦνται δι' ἀμέσου προσωπικῆς ἐπαφῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ, τῶν Ὑπαρχῶν ἢ τῶν Ἐπιθεωρητῶν Χωροφυλακῆς ἢ τῶν Διευθυντῶν τοῦ Α.Ν. ἢ ἐπὶ τούτῳ ἐξουσιοδοτουμένου Ἀξιωματικοῦ τοῦ Α.Ν. διὰ τῶν συσκέψεων τῶν Διοικητῶν τῶν περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς μετὰ τῶν εἰρημῶν ὑπηρεσιακῶν παραγόντων, διὰ τῶν μέσων τηλεπικοινωνίας καὶ δι' ἐνὸς συνεχῶς καὶ ἀδιαλείπτως λειτουργούντος συστήματος ἀλληλογραφίας, συνισταμένου εἰς :

α) Τὴν ἐκ τοῦ Α.Ν. πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς ἀλληλογραφίαν γενικῶς.

β) Τὴν εἰς τὸ Α.Ν. ὑπὸ τῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς ὑποβαλλομένην ἀλληλογραφίαν, ἢ ὁποία περιλαμβάνει :

(1) Τὰς περιοδικὰς ἀναφοράς, δηλαδή τὰς ἀναφοράς ἐκείνας, αἱ ὁποῖαι μεταδίδουν βασικῶς τὸν ἴδιον τύπον πληροφορικῶν στοιχείων εἰς καθωρισμένα ἐκ τῶν προτέρων χρονικὰ διαστήματα.

(2) Τὰς ἀναφοράς, τὰς προβλεπομένας ὑπὸ τῶν Κανονισμῶν καὶ τῶν κανονιστικῶν διαταγῶν καὶ ὑποβαλλομένας, ὁσάκις ὑπάρχει περίπτωσις ἀντικειμένου πρὸς ἀναφοράν.

(3) Τὰς εἰδικὰς ἀναφοράς, τὰς ὑποβαλλομένας ἐφ' ἅπασι εἰς ἐκτέλεσιν διαταγῆς.

(4) Τὰς προτάσεις καὶ τὰς εἰσηγήσεις ἐπὶ θεμάτων ἀφορώντων τὴν ὁργάνωσιν καὶ τὸ προσωπικὸν Χωροφυλακῆς, τὸ πάσης φύσεως ὕλην Χωροφυλακῆς καὶ τὴν ἐν γένει Ὑπηρεσίαν Χωροφυλακῆς.

(5) Αἱ ἐπικοινωνία τοῦ Α.Ν. μετὰ τοῦ κοινοῦ πραγματοποιοῦνται μέσῳ τῆς Ὑπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, διὰ μηνυμάτων πρὸς αὐτὸ διὰ τοῦ τύπου, ἐντύπου ἀνακοινώσεων, ραδιοφώνου, τηλεοράσεως, κινηματογράφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ἐπιτελικαὶ Ἐργασίαι.

Ἄρθρον 7.

Μορφαὶ - Εἶδη Ἐργασίας.

1. Ἡ ἐπιτελικὴ ἐργασία κατὰ κανόνα, ἀναφέρεται εἰς ἐν γενικὸν θέμα - πρόβλημα καὶ οὐχὶ εἰς ἐν συγκεκριμένον πρόσωπον ἢ γεγονὸς, περιλαμβάνει δὲ αὕτη :

α) Τὴν καταγραφὴν τῆς ὑπαρχούσης καταστάσεως, τὴν ἐρεύνην ταύτης καὶ αἰτιολογήσιν τῆς. Τοῦτέστιν περιγράφει τὴν ὑπάρχουσαν κατάστασιν ἐνὸς θέματος - προβλήματος ἀπὸ πλευρᾶς προσωπικοῦ, μέσων, ἀρμοδιοτήτων, τόπου, χρόνου καὶ ἀπαντᾷ εἰς τὰ ἐρωτήματα : Τί, διατί, πῶς, ποῖος, ποῦ, πότε, πόσον.

β) Τὴν μελέτην τῆς ὑπαρχούσης καταστάσεως, τὴν ἀναζήτησιν τῆς λύσεως - ἀντιμετωπίσεως.

γ) Τὴν παρουσίαν τῆς μελέτης.

δ) Τὴν διατύπωσιν τῆς ληφθείσης ἀποφάσεως τῆς Διοικήσεως εἰς διαταγήν, κανονιστικὴν διαταγήν, κανονισμόν, σχέδιον νομοθετήματος, πρόγραμμα κ.λπ.

2. Ἡ Διοικητικὴ ἐργασία περιλαμβάνει τὴν διατύπωσιν τῶν ἀποφάσεων, διαταγῶν, ὁδηγιῶν τῆς Διοικήσεως, τῶν ἀπορροσῶν εἰς τὴν κατάστασιν τοῦ προσωπικοῦ τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ Μέσων, κατ' ἐφαρμογὴν τοῦ Κώδικος καὶ τῶν Κανονισμῶν τοῦ Σώματος καὶ τὴν δραστηριοποίησιν αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς των.

3. Ἡ Ἐποπτικὴ ἐργασία παρακολουθεῖ τὴν ὑπὸ τῶν ἐκτελεστικῶν καὶ βοηθητικῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος διαχειρίσιν τῶν διαφορῶν ὑποθέσεων συμφώνως πρὸς τοὺς νόμους καὶ τοὺς Κανονισμοὺς καὶ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν διαταγῶν, ὁδηγιῶν καὶ προγραμμάτων τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

4. Ἡ Ἐλεγκτικὴ ἐργασία διαπιστώνει, ἂν αἱ πράξεις τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς ὑπῆρξαν σύμφωνα μὲ τοὺς νόμους καὶ Κανονισμοὺς καὶ ἂν ἐξετελέσθησαν καὶ εἰς ποῖον βαθμὸν, αἱ διαταγαί, ὁδηγαί καὶ τὰ προγράμματα τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

5. Βοηθητικὴ καὶ Τεχνικὴ ἐργασία εἶναι πᾶσα ἑτέρα τοιαύτη ἐκτὸς τῶν ἀνωτέρω ἀναφερομένων καὶ ἀποσκοποῦσα εἰς τὴν ὑποβοήθησιν τῆς ἀποστολῆς τοῦ Α.Χ.

6. Ἐκάστη τῶν ἀνωτέρω ἐργασιῶν λαμβάνει τὴν μορφὴν γραπτοῦ κειμένου (ἐγγράφου, σχεδίου κ.λπ.).

Ἄρθρον 8.

Δεοντολογία Ἐργασιῶν.

1. Πᾶσα τῶν ἐν ἄρθρῳ 7 ἀναφερομένων ἐργασιῶν τοῦ Α.Χ. δέον νὰ εἶναι :

α) Πλήρης : ἥτοι νὰ περιέχῃ πάσας τὰς ἀνάγκας καὶ ἀπαραιτήτους ἐννοίας καὶ στοιχεῖα, εἰς ὃν βαθμὸν ποσοτικῶς καὶ ποιοτικῶς ἀπαιτοῦνται, νὰ δύναται νὰ ἐγκριθῇ ὑπὸ τῆς Διοικήσεως ὡς ἔχει καὶ νὰ εἶναι ποσοτικῶς καὶ ποιοτικῶς ἐπαρκής, ὅσον ἀφορᾷ τὰ συνιστώντα καὶ ἐπηρεάζοντα τὸ θέμα πρόβλημα - στοιχεῖα.

β) Ἀκριβής : Ὁ προσδιορισμὸς χρόνου, τόπου, ποσοῦ, ἐνέργειας, ἐννοίας ποιότητος κ.λπ. δέον νὰ εἶναι ἀκριβής, ὥστε νὰ μὴ ἀφήνῃ περιθώρια ἀμφιβολιῶν καὶ εἰκασιῶν καὶ νὰ μὴ ἔχῃ ἀνάγκην νέων καθορισμῶν καὶ συμπληρώσεων. Ἡ ἀμφιβολία περὶ τὴν ἀκρίβειαν τοῦ περιεχομένου τῆς ἐργασίας θὰ ἔχῃ ὅπωςδήποτε ὡς ἀποτέλεσμα τὴν ἐσφαλμένην ἀπόφασιν καὶ τὴν ἐσφαλμένην καὶ ἀνομοιόμορφον ἐφαρμογὴν τῆς.

γ) Συντονισμένη : Πᾶσα ἐργασία δέον νὰ εἶναι ἐν μέρει τοῦ συνόλου τῆς ἐνιαίας καὶ ἀδιαίρετου ἐργασίας τοῦ Α.Χ. Δέον νὰ εἶναι ἐννηρμοσμένη μὲ τὰς γενικὰς κατευθύνσεις - ἀντιλήψεις - ἀποφάσεις τῆς Διοικήσεως καὶ νὰ ἐξυπηρετῇ τοὺς σκοποὺς καὶ τὴν ἀποστολὴν τῆς Διοικήσεως.

δ) Ἐγκαίριος : ἐνίοτε ὁ παράγων χρόνος ἔχει ἀποφασιστικὴν σημασίαν διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν μιᾶς ἀποστολῆς, ὥστε ἡ ἐμπρόθεσμος ἢ μὴ περαίωσις μιᾶς ἐργασίας νὰ κρίνῃ τὴν ἐκπλήρωσιν ἢ μὴ ταύτης. Αἱ ἐργασίαι τοῦ Α.Χ., περιέχονται ἐν αὐταῖς τὸ στοιχεῖον τῆς προεξέσεως, δέον νὰ μὴ προκαταλαμβάνονται ἀπὸ τὰ γεγονότα, ἀλλὰ νὰ προβαδίζουν αὐτῶν.

ε) Συνοπτικὴ : μὴ ἀναγκαιοῦσαι λεπτομέρειαι, διευκρινίσεις, ἐπεξηγήσεις κ.λπ. νὰ παραλείπωνται. Ἡ συνοπτικὴ διατύπωσις ἐξασφαλίζει περισσότερον τὴν ἀκρίβειαν καὶ σαφήνειαν. Ὅσον συνοπτικώτερον εἶναι ἓν ἐγγράφον τόσον ὀλιγώτερα σφάλματα περιέχει, ἀρκεῖ νὰ μὴ θυσιάζεται ὁ σκοπὸς τῆς ἐργασίας χάριν τῆς συνοπτικότητος.

στ) Ὁρθή (Σύννομος) : Βασίζομένη εἰς ἐξηλεγεμένα στοιχεῖα, δέον νὰ περιέχῃ ὁρθὰς ἐκτιμήσεις, κατευθύνσεις, ὁδηγίας καὶ συμπεράσματα. Βασίζομένη εἰς τὴν κειμένην νομοθεσίαν δέον νὰ εἶναι σύννομος.

ζ) Μακρὰς προοπτικῆς : κύριον χαρακτηριστικὸν πάσης ἐργασίας τοῦ Α.Χ., δέον νὰ εἶναι τὸ στοιχεῖον τῆς μακρὰς προοπτικῆς. Αἱ ἐργασίαι τοῦ Α.Χ., δέον νὰ ἀντιμετωπίζουν ὄχι μόνον τὸ παρόν, ἀλλὰ τὸ ἐγγὺς καὶ τὸ ἀπώτερον μέλλον. Ἡ πρόβλεψις (προγραμματισμός) εἶναι μία ἀπὸ τὰς λειτουργίας τῆς Διοικήσεως καὶ πᾶσα ἐνέργεια ἢ ἐργασία αὐτῆς πρέπει νὰ τελῇ εἰς συσχετίσιν καὶ ἐναρμονισμὸν μὲ τὸν παράγοντα χρόνον.

Ἄρθρον 9.

Τεχνικὴ Ἐργασιῶν.

1. Προϋποθέσεις ἐπιτυχοῦς καταρτίσεως τῶν ἐν ἄρθρῳ 7 ἐργασιῶν :

α) Κατανόησις τοῦ θέματος - προβλήματος, εἰς ὃ ἀφορᾷ ἡ ἐργασία. Τὸ θέμα - πρόβλημα ἢ καθορίζεται ἀπὸ τὴν Διοίκησιν ἢ συλλαμβάνεται ἀπὸ τὸν ἐπιτελῆ Ἀξιωματικόν. Κατ' ἀμφοτέρας τὰς περιπτώσεις, δέον νὰ ἀποσαφηνισθῇ πλήρως ἡ φύσις, αἱ διατάξεις καὶ ὁ σκοπὸς τῆς ἐργασίας.

β) Κατάρτισις περιγράμματος ἐργασίας.

Καθορίζεται τίνα πληροφορικὰ στοιχεῖα ἀναγκαιοῦν, πόθεν θὰ ληφθοῦν αὐτά, τίνα ἀπαιτεῖται ἡ συνεργασία, τίνα τὰ κύρια καὶ δευτερεύοντα σημεῖα, ποῖα ἡ δομὴ καὶ ἡ ἀρχιτεκτονικὴ τῆς ἐργασίας.

γ) Συλλογὴ πληροφοριῶν στοιχείων.

Οἱ τρόποι συλλογῆς τῶν στοιχείων εἶναι διάφοροι κατὰ τὰς περιστάσεις (ἀπογραφή, δειγματοληψία, στιγμιαία παρατήρησις, σύστημα περιοδικῶν ἀναφορῶν, ἐκ συγγραμμάτων ἐπιστημονικῶν, νομικῶν, οἰκονομικῶν, κ.λπ. ἐκδόσεων διαφορῶν κρατικῶν ὑπηρεσιῶν καὶ ὁργανισμῶν).

δ) Ἐκτίμησις τῶν πληροφορικῶν στοιχείων.

Ἐκτιμᾶται ἡ ποσοτικὴ καὶ ποιοτικὴ ἐπάρκεια τῶν στοιχείων, ὡς καὶ ὁ βαθμὸς ἀξιοπιστίας αὐτῶν.

ε) Ταξινομήσις τῶν πληροφορικῶν στοιχείων.

Τὰ στοιχεῖα ταξινομοῦνται κατὰ χρόνον, τόπον, περίπτωσιν, πρόσωπον, ὁμάδα προσώπων, θέμα ἢ ὁμοιογενεῖς ὁμάδας θεμάτων κ.λπ. Ἐκ τῆς ταξινομήσεως ταύτης ἐλέγχεται ἡ πληρότης καὶ ἀκρίβεια τῶν στοιχείων, ἐκτιμᾶται ἂν ἀπαιτῇται ἀναζήτησις νέων στοιχείων καὶ γίνεται ἡ τελικὴ ταξινόμησις αὐτῶν.

στ) Ἀνάλυσις - σύνθεσις τῶν πληροφορικῶν στοιχείων.

Ἐκαστον στοιχεῖον ἢ ὁμάς ὁμοιογενῶν στοιχείων, ἀναλύεται εἰς ἐπὶ μέρους στοιχεῖα. Στοιχεῖα τινά, μεμονωμένως ἐξεταζόμενα, ἐνδεχομένως νὰ μὴ ὑποβοηθοῦν σοβαρῶς ἢ καὶ οὐδὲν τὸ ἔργον, πλὴν ὅμως σύγκρισις - συσχετίσις - σύνθεσις τῶν στοιχείων αὐτῶν ἀποβαίνει συνήθως ἐποικοδομητικὴ διὰ τὴν μελέτην τοῦ θέματος - προβλήματος.

ζ) Συμπεράσματα - προτάσεις.

2. Ἡ ὅλη ἀνωτέρω τεχνικὴ διαδικασία ὑποβοηθεῖ τὸν ἐπιτελῆ Ἀξιωματικόν νὰ καταλήξῃ εἰς ὠρισμένα συμπεράσματα, ἐφ' ὧν βασιζόμενος νὰ διατυπώσῃ τὰς προτάσεις του.

Ἄρθρον 10.

Τεχνικὴ διατυπώσεως ἐργασίας - ἐγγράφου.

1. Ὁ σκοπὸς μιᾶς ἐργασίας ἢ ἐγγράφου εἶναι νὰ μεταβιβάσῃ εἰς τὸν παραλήπτην του τὰς ἀπόψεις καὶ ἀποφάσεις τοῦ συντάκτου τοῦ ἐπὶ ἐνὸς θέματος.

Πρὸς τοῦτο κατὰ τὴν διατύπωσιν ἐνὸς ἐγγράφου δέον νὰ τηρῶνται ὠρισμένοι ἀρχαὶ καὶ τεχνικὴ καταρτίσεως, εἶναι δὲ αὗται :

α) Ἡ ἀρχιτεκτονικὴ - δομὴ τοῦ ἐγγράφου.

Τὸ ἐγγράφον δὲν πρέπει νὰ εἶναι συνεχές καὶ σχοινοτενές. Ἀναλόγως τῆς ἐκτάσεώς του ὑποδικαίρεται εἰς μέρη, κεφάλαια, παραγράφους, ὑποπαραγράφους καὶ ἐδάφια.

Τὰ μέρη ὑποδηλοῦνται διὰ λατινικῶν ἀριθμῶν, τὰ κεφάλαια διὰ κεφαλαίων γραμμάτων τῆς Ἑλληνικῆς ἀλφαβήτου, αἱ παράγραφοι δι' ἀραβικῶν ἀριθμῶν, αἱ ὑποπαραγραφοὶ διὰ μικρῶν γραμμάτων καὶ τὰ ἐδάφια διὰ τῶν ἀραβικῶν ἀριθμῶν ἐντὸς ().

Ἡ χρησιμοποίησις κεφαλαίων γραμμάτων, ἢ ὑπογράμμισις λέξεων καὶ φράσεων καὶ ἡ χρῆσις παραρτημάτων, πινάκων, σχεδίων, φωτογραφιῶν κ.λπ. εἶναι κατὰ τὰς περιστάσεις ἀναγκαῖαι.

Ἡ ὀπτική εἰκὼν τοῦ ἐγγράφου εἶναι ἓν στοιχεῖον βασικόν καὶ ἀξιόλογον.

β) Περίληψις : ἡ τοποθέτησις πρὸ τοῦ κειμένου μιᾶς φράσεως, κατὰ τὸ δυνατόν βραχείας, ἐνδεικτικῆς ἢ περιεκτικῆς τοῦ περιεχομένου τοῦ ἐγγράφου.

γ) Ὁρθή γραφή - διατύπωσης : αὐστηρά ἐφαρμογή τῶν γραμματικῶν καὶ συντακτικῶν κανόνων. Ἀπαγορεύεται ἡ χρῆσις λέξεων ἀγνώστων, δυσνοήτων, διαφορουμένων, συγκοπτομένων, μὴ συνήθως χρησιμοποιουμένων καὶ κοινῶς παραδεδεμένων.

δ) Ἀπλότης : φράσεις ἀπλᾶ καὶ βραχεῖαι. Ὁχι σχοινοτενεῖς καὶ συγκεχυμέναι προτάσεις.

ε) Πληρότης : ποσοτικὴ καὶ ποιοτικὴ ἐπάρκεια τῶν συνιστῶντων καὶ ἐπηραζόντων τὸ περιεχόμενον τοῦ ἐγγράφου στοιχείων.

στ) Συντομία : νὰ μὴ περιέχωνται περιτταὶ φράσεις - ἔννοιαι - ἐπεξηγήσεις. Ἡ συντομία νὰ μὴ ἀποβίῃ εἰς βάρος τῆς οὐσίας τοῦ ἐγγράφου.

ζ) Τυποποίησις : δι' αὐτῆς ἐπιτυγχάνεται ἡ πληρότης, ἀκρίβεια, ὁμοιομορφία καὶ ἡ μείωσις ἐργασίας. Τὸ τυποποιημένον ἔντυπον δέον νὰ ἐπεκταθῇ εἰς πάσας τὰς δυνατὰς περιπτώσεις.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Ἀρμοδιότητες

Καταμερισμός ἀρμοδιοτήτων ὀργάνων

Ἄρθρον 11.

Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς.

1. Προτίθεται ἀμέσως τοῦ Α.Χ., ὡς Ἐπιτελικῆς Ὑπηρεσίας καὶ ὑπηρεσιακῆς Μονάδος.

2. Διοικεῖ τὸ Α.Χ., ἔχων τὰς κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, ὡς καὶ τὰς διὰ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ παρεχομένας αὐτῷ ἀρμοδιότητας.

3. Διὰ διαταγῶν του ρυθμίζει τὰ πρακύπτοντα ἐν τῇ λειτουργίᾳ τῆς Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Α.Χ. ζητήματα, τὰ μὴ ὑπὸ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ ρυθμιζόμενα.

4. Κατανέμει τοὺς μετατιθεμένους εἰς τὸ Ἐπιτελεῖον τοῦ Α.Χ. ἀνδρας.

5. Ἀσκεῖ τὰς κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ἐκχωρουμένας αὐτῷ ἀρμοδιότητας τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως.

Ἄρθρον 12.

Ὑπασπισταὶ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

1. Οἱ Ὑπασπισταὶ τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς εἶναι δύο (2). Εἷς Ἀνώτερος (Ἀντ/ρχης ἢ Ταχ/ρχης) καὶ εἷς κατώτερος. Ἀξιωματικοὶ Χωροφυλακῆς.

2. Ἀποστολὴ - Καθήκοντα :

α) Παραλαμβάνουν τὴν διὰ τὸν Ἀρχηγὸν προοριζομένην ὑπηρεσιακὴν καὶ προσωπικὴν ἀλληλογραφίαν.

β) Κανονίζει τὰς ἐνώπιον τοῦ Ἀρχηγοῦ παρουσιάσεις καὶ ἐπισκέψεις.

γ) Τηροῦν ἐνήμερον τὸν Ἀρχηγὸν ἐπὶ τῶν γενομένων αὐτῷ προσκλήσεων καὶ τῶν ὑπ' αὐτοῦ ὀφειλομένων ἐπισκέψεων, παρουσιάσεων, παραστάσεων κ.λπ.

δ) Διευκολύνουν τὴν τηλεφωνικὴν ἐπικοινωνίαν τοῦ Ἀρχηγοῦ μετὰ τὰς διαφόρους Ἀρχάς, Ὑπηρεσίας καὶ ἰδιώτας.

ε) Συνοδεύουν, τοῦλάχιστον ὁ εἷς τὸν Ἀρχηγὸν κατὰ τὰς ἐξόδους του.

στ) Βοηθοῦν ἀμέσως τὸν Ἀρχηγὸν εἰς τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν ἐκ τῆς θέσεως καὶ τοῦ ἀξιωματὸς του ἀπορρεουσῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ κοινωνικῶν ὑποχρεώσεων του.

Ἄρθρον 13.

Α'. Ὑπαρχηγός.

1. Ἐχει ἀποστολὴν τὴν ὀργάνωσιν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν τεχνικῶν κ.λπ. μέσων τοῦ Σώματος (ὀργανωτικὴ διάρθρωσις Ὑπηρεσιῶν, κατανομή προσωπικοῦ - μέσων - ἀρμοδιοτήτων).

2. Ἐξασφαλίζει καὶ διατηρεῖ εἰς τὰ ἐκάστοτε ἀναγκαῖα ἐπίπεδα, διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς τοῦ Σώματος,

τὴν ποσοτικὴν καὶ ποιοτικὴν ἐπάρκειαν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν μέσων.

3. Διαχειρίζεται τὰς ὑποθέσεις καὶ τὰς ἀνάγκας τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

4. Εἰς τὸν Α'. Ὑπαρχηγὸν ὑπάγονται αἱ Διευθύνσεις Ὁργανώσεως, Προσωπικοῦ, Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως, Ὑγειονομικοῦ καὶ ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

Ἄρθρον 14.

Ὑπασπιστὴς Α'. Ὑπαρχηγοῦ.

1. Εἶναι κατώτερος Ἀξιωματικὸς Χωροφυλακῆς.

2. Ἀποστολὴ - Καθήκοντα :

α) Παραλαμβάνει τὴν ὑπηρεσιακὴν ἀλληλογραφίαν.

β) Κανονίζει τὰς ἐνώπιον τοῦ Α'. Ὑπαρχηγοῦ παρουσιάσεις καὶ ἐπισκέψεις.

γ) Τηρεῖ ἐνήμερον τὸν Α'. Ὑπαρχηγὸν ἐπὶ τῶν γενομένων αὐτῷ προσκλήσεων καὶ τῶν ὀφειλομένων ὑπ' αὐτοῦ ἐπισκέψεων, παρουσιάσεων, παραστάσεων κ.λπ.

δ) Διευκολύνει τὴν τηλεφωνικὴν ἐπικοινωνίαν τοῦ Α'. Ὑπαρχηγοῦ.

ε) Βοηθεῖ ἀμέσως τὸν Α'. Ὑπαρχηγὸν εἰς τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν ἐκ τῆς θέσεως του ἀπορρεουσῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ κοινωνικῶν ὑποχρεώσεων του.

Ἄρθρον 15.

Β' Ὑπαρχηγός.

1. Ἐχει ἀποστολὴν νὰ ἐξασφαλίσῃ τὴν παρὰ τῶν ἐκτελεστικῶν Ὑπηρεσιῶν ἐπιτυχὴ διαχείρισιν τῆς Δημοσίας Ἀσφαλείας, τήρησιν τῆς Δημοσίας Τάξεως, ἀσκήσιν τῆς Ἀστυνομίας ἐν γένει, ἐκτέλεσιν τῶν διὰ Νόμων τοῦ Κράτους ἀνατιθεμένων εἰς τὴν Ἀστυνομίαν καθηκόντων καὶ ἐκτέλεσιν τῶν νομίμως καὶ ἀρμοδίως ἐκδιδομένων ἀποφάσεων τῶν Ἀρχῶν τοῦ Κράτους, ἐν τῇ τοπικῇ δικαιοδοσίᾳ τοῦ Σώματος.

2. Ἐχει τὴν διεύθυνσιν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν μέσων τῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, δηλαδὴ τὴν ἐξουσίαν ἐκδόσεως διαταγῶν καὶ ὁδηγιῶν ἐπὶ τοῦ τρόπου ἀσκήσεως τῶν καθηκόντων των, ὡς καὶ τὴν ἐξουσίαν ἐποπτείας καὶ ἐλέγχου τῆς δραστηριότητός των.

3. Εἰς τὸν Β' Ὑπαρχηγὸν ὑπάγονται αἱ Διευθύνσεις Ἀστυνομίας - Ἀσφαλείας, Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ, Ἀστυνομίας Τροχαίας Κινήσεως καὶ Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν. Τηρεῖ τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν Διευθυντῶν τοῦ Ἀρχηγείου, ἐφ' ὅσον κατέχουν βαθμὸν ἀνώτερον τοῦ Διευθυντοῦ Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

4. Ἐχει δικαιοδοσίαν καὶ ἀρμοδιότητα ἐπὶ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς, ἐπὶ τοῦ ὁποίου ἀσκεῖ ἐποπτεῖαν καὶ ἐλεγχον διὰ τοῦ Διευθυντοῦ τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

Ἄρθρον 16.

Ὑπασπιστὴς Β' Ὑπαρχηγοῦ.

1. Εἶναι κατώτερος Ἀξιωματικὸς Χωροφυλακῆς.

2. Ἀποστολὴ - καθήκοντα :

α) Παραλαμβάνει τὴν ὑπηρεσιακὴν ἀλληλογραφίαν.

β) Κανονίζει τὰς ἐνώπιον τοῦ Β' Ὑπαρχηγοῦ παρουσιάσεις καὶ ἐπισκέψεις.

γ) Τηρεῖ ἐνήμερον τὸν Β' Ὑπαρχηγὸν ἐπὶ τῶν γενομένων αὐτῷ προσκλήσεων καὶ τῶν ὀφειλομένων ὑπ' αὐτοῦ ἐπισκέψεων, παρουσιάσεων, παραστάσεων κ.λπ.

δ) Διευκολύνει τὴν τηλεφωνικὴν ἐπικοινωνίαν τοῦ Β' Ὑπαρχηγοῦ. Βοηθεῖ ἀμέσως τὸν Β' Ὑπαρχηγὸν εἰς τὴν ἐκπλήρωσιν τῶν ἐκ τῆς θέσεως του ἀπορρεουσῶν ὑπηρεσιακῶν καὶ κοινωνικῶν ὑποχρεώσεων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ὁργανωτικὴ Διάρθρωσις τοῦ Α.Χ.

Ἀποστολαὶ - Ἀρμοδιότητες Ὑπηρεσιακῶν Μονάδων.

Ἄρθρον 17.

Διεύθυνσις Ὁργανώσεως.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Καθορίζει τὴν ὁργανωτικὴν διάρθρωσιν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

β) Κατανέμει τὸ προσωπικόν, τὰ μέσα καὶ τὰς ἀρμοδιότητας.

γ) Ἐρευνᾷ - μελετᾷ - προτείνει λύσεις καὶ μέτρα ἐπὶ τῶν ὁργανωτικῶν ἐν γένει θεμάτων.

δ) Καταρτίζει τὸν γενικὸν προγραμματισμὸν τοῦ Σώματος.

ε) Τηρεῖ ἀρχεῖον στοιχείων καὶ πληροφοριῶν, ἐνδιαφερόντων ἁμέσως ἢ ἐμμέσως τὸ Σῶμα.

στ) Καταρτίζει καὶ ἀναπροσαρμόζει τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος.

ζ) Κατευθύνει τὰς ἐργασίας τῆς Μηχανογραφικῆς Ὑπηρεσίας.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων, Ὑπηρεσιῶν :

Ἄρθρον 18.

Τμῆμα Α'. Ὁργανώσεως καὶ Προγραμματισμοῦ.

1. Τὸ Τμῆμα Α' Ὁργανώσεως καὶ Προγραμματισμοῦ συγκροτεῖται ἐκ τριῶν γραφείων.

2. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἐξῆς :

α) Γραφεῖον 1.

Χωρογραφικὴ κατανομή καὶ ὁργανωτικὴ διάρθρωσις. Μεταβολαὶ Χωρογραφικῆς Κατανομῆς καὶ ὁργανωτικῆς διάρθρωσεως (ἱδρυσις, κατάργησις, ὑπαγωγή Ὑπηρεσιῶν). Κατανομὴ ὁργανικῆς δυνάμεως.

Κατανομὴ ἀρμοδιοτήτων (εὐθύνης - ἐξουσίας). Χειρισμὸς παντὸς θέματος ἀναφερομένου εἰς τὴν καθ' ὕλην καὶ κατὰ τόπον ἀρμοδιότητα τῆς Χωροφυλακῆς.

Ἐκτίμησις ἀναγκῶν εἰς προσωπικόν καὶ σχεδιάσις ὕψους ἀπαιτουμένου τοιοῦτου, βραχυχρονίως καὶ μακροχρονίως.

Ἐκτίμησις ἀναγκῶν εἰς ἐπιστημονικὰ καὶ τεχνικὰ μέσα καὶ σύνταξις πινάκων συνθέσεως τούτων κατὰ κατηγορίας Ὑπηρεσιῶν.

β) Γραφεῖον 2.

Συγκέντρωσις, ἐπεξεργασία, ἀνάλυσις καὶ ἀξιολόγησις στοιχείων ἀπαραιτήτων πρὸς ἐκπλήρωσιν τοῦ προορισμοῦ τοῦ Σώματος.

Σχεδιάσις βραχυχρονίων καὶ μακροχρονίων προγραμμάτων ἐκσυγχρονισμοῦ τοῦ Σώματος καὶ παρακολούθησις τῆς ὑλοποιήσεως αὐτῶν.

Μελέτη καὶ σχεδιάσις νέων ὁργανωτικῶν σχημάτων τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ ἐκσυγχρονισμὸς τῶν ὑφισταμένων τοιοῦτων.

Παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν καταρτιζομένων προγραμμάτων, ἀπολογισμὸς ἔργου τοῦ Σώματος, ἐκτίμησις αὐτοῦ καὶ διατύπωσις συμπερασμάτων εἰς ἐκθέσεις.

Τήρησις χαρτῶν, πινάκων, διαγραμμάτων καὶ σχηματικῶν ἀπεικονίσεων ἐπὶ τῶν σοβαρῶν καὶ ζωτικῶν προβλημάτων τοῦ Σώματος, ἐκτίμησις τῆς πορείας αὐτῶν καὶ λήψις τῶν ἀναγκαίων μέτρων.

Μελέτη καὶ ἀξιολόγησις διατριβῶν, μελετῶν κ.λ.π. τοῦ προσωπικοῦ, ἀναφερομένων εἰς ὁργανωτικὰ καὶ λειτουργικὰ θέματα τοῦ Σώματος, τήρησις αὐτῶν κατ' ἀντικείμενον μεθ' εὐρετηρίου.

Διαχείρισις θεμάτων σχετιζομένων μετὰ τὴν ἀνάθεσιν εἰς τὴν Χωροφυλακὴν ἔργων ξένων πρὸς τὴν ἀποστολὴν καὶ τὸν προορισμὸν τῆς.

Μέριμνα προετοιμασίας καὶ πραγματοποιήσεως ὑπηρεσιακῶν συσκέψεων, συγκεντρώσεων καὶ συνεδρίων τοῦ Σώματος.

Ἐνέργεια κοινῆς ἀλληλογραφίας, ἀφορώσης τὴν Διεύθυνσιν καὶ τὸ προσωπικόν τῆς.

Μεταφραστικαὶ ἐργασίαι ἐν γένει ἐπὶ κειμένων ἐνδιαφερόντων τὸ Σῶμα. Συλλογὴ, ἐπεξεργασία, ταξινομήσις καὶ ἀξιολόγησις πληροφοριακῶν στοιχείων περιεχομένων εἰς ξενόγλωσσα κείμενα καὶ ἐνδιαφερόντων καθ' οἷονδήποτε τρόπον τὸ Σῶμα.

Τήρησις βιβλιοθήκης Ἀρχηγείου, προμήθεια συγγραμμάτων, βιβλίων, περιοδικῶν καὶ λοιπῶν ἐντύπων ἐνδιαφερόντων τὸ Σῶμα, δανεισμὸς βιβλίων εἰς τὸ προσωπικόν.

Παροχὴ ὁδηγιῶν τήρησεως βιβλιοθηκῶν ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν.

γ) Γραφεῖον 3.

Διαχείρισις θεμάτων στολῆς προσωπικοῦ, ὡς καὶ τοιούτων ἐμφανίσεως καὶ παραστάσεως.

Σχεδιάσις τύπου τῶν ἐμβλημάτων τοῦ Σώματος καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν. Ἐπιθεώρησις, ἐλεγχος καὶ ἐποπτεία Ὑπηρεσιῶν, προσωπικοῦ καὶ τεχνικῶν μέσων.

Μελέτη προβλημάτων τοῦ Σώματος καὶ τοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ (Σύστημα καὶ ὥραριον ἐργασίας, ἀπλουστεύσεις διαδικασιῶν, τρόπος ἐκτελέσεως ὑπηρεσίας κ.λ.π.).

Θεματολόγιον κοινοῦ ἀρχείου.

Καθορισμὸς διαδικασιῶν καταστροφῆς ἀνεῦ ἐνδιαφέροντος ἐγγράφων, φακέλλων, βιβλίων καὶ λοιπῶν ἐγγράφων στοιχείων.

Μελέτη καὶ σχεδιάσις συστημάτων καὶ μεθόδων ἀπλουστεύσεως τῶν γραφειοκρατικῶν τύπων καὶ διαδικασιῶν.

Τυποποίησις τῶν χρησιμοποιουμένων ἐντύπων ὑποδειγμάτων.

Καθορισμὸς περιοδικῶν ἀναφορῶν ὑποβαλλομένων ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν.

3. Τὸ Τμῆμα Α' τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία, πίνακας καὶ εὐρετήρια :

Βιβλίον περιοδικῶν ἀναφορῶν.

Βιβλίον Μητρώου Βιβλιοθήκης.

Βιβλίον δανεισμοῦ καὶ χρεώσεως βιβλίων.

Πίνακας Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Πίνακας κατανομῆς προσωπικοῦ.

Πίνακας συνθέσεως ἐπιστημονικοτεχνικῶν μέσων Ὑπηρεσιῶν.

Πίνακας ἐκκρεμῶν θεμάτων.

Ἄρθρον 19.

Τμῆμα Β'. Νομοθετικῆς Ἐπεξεργασίας.

1. Τὸ Τμῆμα Β'. Νομοθετικῆς Ἐπεξεργασίας συγκροτεῖται ἐκ δύο γραφείων.

2. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἐξῆς :

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Μελέτη καὶ παρακολούθησις ὁργανικῆς νομοθεσίας τοῦ Σώματος, εἰσήγησις καὶ ἐπεξεργασία διατάξεων διὰ τὴν βελτίωσιν καὶ τὸν ἐκσυγχρονισμὸν τῆς, σύνταξις σχεδίων νόμων ἀναφερομένων εἰς αὐτὴν.

Νομοθετικὴ ἐπεξεργασία λοιπῶν σχεδίων νόμου, τὰ ὁποῖα ἀφοροῦν τὸ Σῶμα Χωροφυλακῆς ἢ ἔχουν σχέσιν μετ' αὐτὸ.

Νομοθετικὴ ἐργασία, ἀφορώσα Ν.Π.Δ.Δ., ἀρμοδιότητος Χωροφυλακῆς.

Μελέτη, εἰσήγησις, ἀπάντησις ἐπὶ ὑποβαλλομένων εἰς τὸ Ἀρχηγεῖον ἐγγράφων αἰτήσεων ὁργάνων, ἐν ἐνεργείᾳ ἢ μὴ, ἐπὶ θεμάτων ἀφορώντων τὴν ὁργανικὴν νομοθεσίαν τοῦ Σώματος, ἐκτὸς ἐκείνων, τὰ ὁποῖα, ὡς ἐκ τῆς φύσεώς των, ἀνήκουν εἰς τὴν ἀποκλειστικὴν ἀρμοδιότητα ἐτέρας Διευθύνσεως.

Συνεργασία μετὰ τῶν ἀρμοδίων κατὰ περίπτωσιν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου ἢ Ὑπηρεσιῶν, διὰ τὴν ἐπεξεργασίαν σχεδίων νομοθετημάτων, σχέσιν ἔχόντων μετὰ τὴν Χωροφυλακὴν.

Μελέτη και εισήγησις ἐπὶ ἐγγράφων προτάσεων ἢ μελετῶν ὁργάνων τοῦ Σώματος, αἵτινες ἀναφέρονται εἰς τὴν ὁργανικὴν νομοθεσίαν αὐτοῦ.

Ἐπεξεργασία καὶ ὁριστικὴ διατύπωσις τῶν πρὸς τὸν Εἰσαγγελέα τοῦ Ἀρείου Πάγου, Νομικὸν Συμβούλιον τοῦ Κράτους, Νομικὸν Σύμβουλον τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων ὑπὸ Διευθύνσεων καὶ ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἀρχηγείου, ἐπὶ τῆς ἐρμηνείας διατάξεων ἀναφερομένων εἰς τὴν ὁργανικὴν νομοθεσίαν τοῦ Σώματος καὶ τοὺς Κανονισμοὺς αὐτοῦ. ἐφ' ὅσον ἡ ἐρμηνεία τῶν τελευταίων ἐπηρεάζεται ἐξ ὁργανικῶν διατάξεων, εἴτε εἰς τὴν νομοθεσίαν τὴν ἀφορῶσαν τὸ ἔργον καὶ τὴν ἀποστολὴν τοῦ Σώματος.

Συλλογὴ, ταξινόμησις, ἀξιολόγησις, συσχετίσις καὶ ἐκδοσις νομοθετικοῦ, νομολογιακοῦ καὶ γνωμοδοτικοῦ ὕλικου, ἀφορῶντος τοὺς ὁργανικοὺς νόμους τοῦ Σώματος ἢ σχετιζομένου πρὸς αὐτούς. Ἀπάντησις ἐπὶ ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων ὑπὸ Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου ἢ Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος, ἐπὶ τῆς ἐρμηνείας διατάξεως τῆς ὁργανικῆς νομοθεσίας τοῦ Σώματος ἢ νομοθεσίας σχέσιν ἐχούσης πρὸς αὐτήν.

Τήρησις τῶν ὁργανικῶν νόμων καὶ τῶν ἐκδιδομένων τροποποιητικῶν ὁργανικῶν νομοθετημάτων κατὰ χρονολογικὴν σειρὰν.

β) Γραφεῖον 2.

Συγκέντρωσις, μελέτη, ἐπεξεργασία, συσχετίσις καὶ ταξινόμησις τῆς νομοθεσίας, ἢ ὑποία σχετίζεται μὲ τὴν ἀποστολὴν ἢ ἐνδιαφέρει τὸ Σῶμα τῆς Χωροφυλακῆς.

Συγκέντρωσις γνωμοδοτήσεων διοικητικῶν καὶ δικαστικῶν ὁργάνων καὶ ἀποφάσεων δικαστηρίων, ἀφορῶσιν τὴν εἰς τὸ προηγούμενον ἐδάφιον ἀναφερομένην νομοθεσίαν καὶ συσχετίσις τούτων πρὸς αὐτήν.

Συνεργασία μετὰ τῶν ἀρμοδίων κατὰ περίπτωσιν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου ἢ Ὑπηρεσιῶν αὐτοῦ, ὅσον ἀφορᾷ τὴν συγκέντρωσιν τῆς ἰσχυροῦς νομοθεσίας ἐπὶ ἐκάστου θέματος.

Ἐκδοσις Κώδικος «ΣΥΛΛΟΓΗ ΝΟΜΩΝ» περιέχοντος τὴν ἀνωτέρω ὕλην, κατὰ τὸ σύστημα τῆς διαφορᾶς ἐνημερώσεως, πρὸς χρῆσιν τῶν Ὑπηρεσιῶν ἢ καὶ τῶν βαθμοφόρων τοῦ Σώματος, κατὰ τὰ εἰδικώτερον διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς καθοριζόμενα.

Διαρκὲς ἐνημέρωσις τῆς «ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΝΟΜΩΝ», ἐπὶ τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν, διὰ φυλλαδίων ἐκδιδομένων περιοδικῶς, κατὰ κανόνα μηνιαίως.

3. Τὸ Τμήμα Β' τηρεῖ πίνακα τῶν ἐκκρεμῶν σοβαρῶν θεμάτων τοῦ.

Ἄρθρον 20.

Τμήμα Γ'. Κανονισμῶν.

1. Τὸ Τμήμα Γ'. Κανονισμῶν συγκροτεῖται ἐκ δύο Γραφείων.

2. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἐξῆς :

α) Γραφεῖον 1.

Σύνταξις, τροποποιήσις, ἀναπροσαρμογὴ καὶ ἐκσυγχρονισμὸς τῶν Κανονισμῶν τοῦ Σώματος.

Ἐκδοσις ἐρμηνευτικῶν διαταγῶν καὶ παροχὴ διοικητικῶν ὁδηγίων ἐπὶ τῶν κατ' ἰδίαν διατάξεων τῶν Κανονισμῶν.

Μελέτη καὶ ἐπεξεργασία Κανονισμῶν ἢ ἄλλων Διαταγμάτων Κανονιστικοῦ περιεχομένου, κοινῶν τῶν Σωμάτων Ἀσφαλείας, κατάρτιζομένων κατόπιν πρωτοβουλίας τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως. Συλλογὴ, ταξινόμησις, ἀξιολόγησις, συσχετίσις καὶ ἐκδοσις νομοθετικοῦ, νομολογιακοῦ καὶ γνωμοδοτικοῦ ὕλικου, ἀφορῶντος τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος ἢ σχετιζομένου πρὸς αὐτούς.

β) Γραφεῖον 2.

Σύνταξις, τροποποιήσις, ἀναπροσαρμογὴ καὶ ἐκσυγχρονισμὸς τῶν διοικητικῶν πράξεων (Διαταγμάτων, ἀποφάσεων κ.λ.π.) κανονιστικοῦ περιεχομένου, ἀφορῶσιν τὴν ἐσωτερικὴν λειτουργίαν τοῦ Σώματος. Ἐκδοσις ἐρμηνευτι-

κῶν διαταγῶν καὶ παροχὴ διοικητικῶν ὁδηγίων ἐπὶ τῶν κατ' ἰδίαν διατάξεων τῶν διοικητικῶν πράξεων. Δημοσιεύσις, ἐκτύπωσις καὶ κοινοποίησις τῶν Κανονισμῶν καὶ λοιπῶν διοικητικῶν πράξεων κανονιστικοῦ περιεχομένου. Τήρησις τῶν ἐκδιδομένων Κανονισμῶν καὶ τῶν τροποποιητικῶν αὐτῶν νομοθετημάτων, κατὰ χρονολογικὴν σειρὰν.

Ἐπεξεργασία, ἀναπροσαρμογὴ, ἐκσυγχρονισμὸς καὶ ἐκδοσις τῶν Κανονιστικῶν Διαταγῶν.

Συλλογὴ, ταξινόμησις, ἀξιολόγησις, συσχετίσις καὶ ἐκδοσις νομοθετικοῦ, νομολογιακοῦ καὶ γνωμοδοτικοῦ ὕλικου, ἀφορῶντος ἢ σχετιζομένου πρὸς κανονιστικοῦ περιεχομένου διοικητικὰς πράξεις, ἀφορῶσας τὴν ἐσωτερικὴν λειτουργίαν τοῦ Σώματος.

Ἐπεξεργασία καὶ ὁριστικὴ διατύπωσις τῶν πρὸς τὸ Νομικὸν Συμβούλιον τοῦ Κράτους καὶ τὸν Νομικὸν Σύμβουλον τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως ὑποβαλλομένων ἐρωτημάτων ἀναφερομένων εἰς τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος, ἐξαίρουμένων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς ἐρμηνείαν διατάξεων τυπικοῦ Νόμου, δι' ἃ εἶναι ἀρμόδιον τὸ Τμήμα Β'—Νομοθετικῆς Ἐπεξεργασίας.

3. Τὸ Τμήμα Γ' τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία, πίνακας καὶ καταστάσεις :

Βιβλίον Εὐρετήριον Κανονιστικῶν Διαταγμάτων.

Πίνακας ἐκκρεμῶν σοβαρῶν θεμάτων.

Ἄρθρον 21.

Δ. Μηχανογραφικὴ Ὑπηρεσία.

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ—ἀρμοδιότης—ἀντικείμενα :

Ἐρευνα—ἀνάλυσις—σχέδιασις—τεκμηρίωσις νέων μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν.

Βελτίωσις—συντήρησις μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν τελοῦσιν ἐν λειτουργίᾳ.

Προγραμματισμὸς—ιεράρχησις ροῆς ἐκτελέσεως ἐφαρμογῶν—ἐποπτεία ἐκτελέσεως.

Παρακολούθησις τῆς τεχνολογικῆς προόδου εἰς τὸν ὥρον τῶν Ἠλεκτρονικῶν Ὑπολογιστῶν. Ἐνημέρωσις ἐπὶ τῶν ἐπιβαλλομένων βελτιώσεων εἰς τὴν ἀκολουθουμένην τακτικὴν ἡλεκτρονικῆς ἐπεξεργασίας στοιχείων.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ—ἀρμοδιότης—ἀντικείμενα :

Ἐκπόνησις προγραμμάτων ἡλεκτρονικῆς ἐπεξεργασίας στοιχείων. Προγραμματισταί. Τεκμηρίωσις προγραμμάτων ἐφαρμογῶν. Χειρίζεται ἡλεκτρονικῶν ὑπολογιστῶν. Ἐκτελέσεις ἐφαρμογῶν. Μαθητικά ἀρχεῖα—Μαθητικὴ βιβλιοθήκη.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ—ἀρμοδιότης—ἀντικείμενα :

Ἐλεγχος — κωδικογράφησις, διάτρησις — ἐπαλήθευσις πληροφοριακῶν στοιχείων πρὸς ἡλεκτρονικὴν ἐπεξεργασίαν. Ἐποπτεία ἐπὶ τῶν χειριστῶν βοηθητικῶν μηχανῶν. Σχεδιασμοί—τυποποιήσις ἐντύπων ἐξυπηρετούντων τὴν μηχανογράφησιν καὶ λοιπὰς ἀνάγκας Ὑπηρεσίας. Γραμματεία. Ἀρχειο—Διεκπεραιώσις παρεχομένων πληροφοριακῶν στοιχείων. Ἀποθήκη Μηχανογραφικοῦ ὕλικου.

Τηρούμενα Βιβλία.

Βιβλίον ἐν λειτουργίᾳ Μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν.

Βιβλίον ὑπὸ ἀνάλυσιν Μηχανογραφικῶν ἐφαρμογῶν.

Βιβλίον—εὐρετήριον μαθητικῶν ἀρχείων.

Βιβλίον προσωπικοῦ Μηχανογραφῆσεως.

Βιβλίον ὕλικου ἀποθήκης Μηχανογραφικῆς Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον ὥρων ἀπασχολήσεως Ἠλεκτρονικοῦ Ὑπολογιστοῦ.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἀλληλογραφίας Μηχανογραφικῆς Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον ἀπασχολήσεως βοηθητικῶν μηχανῶν.

"Αρθρον 22.

Τμήμα Ε'. 'Ιστορίας και Μουσείων.

1. Τὸ Τμήμα Ε' 'Ιστορίας και Μουσείων συγκροτεῖται ἐκ δύο Γραφείων.

2. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἐξῆς :

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

'Αναζητήσεις, συγκέντρωσις, ἔλεγχος, καταγραφή καὶ ταξινομήσις στοιχείων ἐχόντων σχέσιν μετὰ τὴν ἱστορίαν, τὴν δρᾶσιν καὶ τοὺς ἀγῶνας τοῦ Σώματος τῆς Χωροφυλακῆς, ἐν πολέμῳ καὶ ἐν εἰρήνῃ.

Συνεργασία μετὰ κρατικῶν καὶ ἰδιωτικῶν ὀργανισμῶν, ἀπασχολουμένων μετὰ ἱστορικὰς μελέτας ἢ κατόχων ἱστορικῶν στοιχείων καὶ κειμηλίων, πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν ἐκ τούτων ἀφορώντων ἢ σχετιζομένων μετὰ τὴν Χωροφυλακὴν.

Συγγραφή τῆς ἱστορίας τοῦ Σώματος ἀπὸ τῆς συστάσεώς του καὶ ἐντεῦθεν, ἐπὶ τῇ βάσει ἐπισήμων καὶ ἡλεγκμένων ἱστορικῶν στοιχείων.

Μέριμνα διὰ τὴν ἐκδοσιν τῆς ἱστορίας αὐτοῦ, κατὰ τὰ εἰδικώτερον διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς καθοριζόμενα.

Τήρησις βιβλιοθήκης καὶ ἀρχείου βιβλίων, ἐφημερίδων καὶ περιοδικῶν, ἡμεδαπῶν καὶ ἀλλοδαπῶν, ἀναφερομένων εἰς τὴν δρᾶσιν καὶ τοὺς ἀγῶνας τῆς Χωροφυλακῆς.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

'Οργάνωσις 'Ιστορικοῦ Ἀρχείου Χωροφυλακῆς καὶ διαρκὴς ἐνημέρωσις τούτου.

'Οργάνωσις καὶ τήρησις ἱστορικοῦ φωτογραφικοῦ ὕλικου Χωροφυλακῆς καὶ συνεχῆς ἐμπλουτισμὸς τούτου.

Καταγραφή συγχρόνων γεγονότων ἀστυνομικοῦ ἐνδιαφέροντος, δυναμένων νὰ ἀποτελέσουν ἀντικείμενα ἱστορικῆς ἀξιολογήσεως εἰς τὸ μέλλον.

Συγκέντρωσις, μελέτη καὶ ἐπεξεργασία δημοσιευμάτων ἡμερησίου καὶ περιοδικοῦ τύπου, ἡμεδαποῦ καὶ ἀλλοδαποῦ, ἀναφερομένων εἰς τὴν δρᾶσιν καὶ τὸ ἔργον τῆς Χωροφυλακῆς πρὸς μελλοντικὴν ἀξιολόγησιν καὶ ἀξιοποίησιν τούτου ἱστορικῶς.

Συγκέντρωσις, ἀξιολόγησις καὶ διαφύλαξις ἱστορικῶν καὶ λοιπῶν κειμηλίων, ἀναφερομένων εἰς τὸ ἔργον καὶ τὴν ἀποστολὴν τοῦ Σώματος τῆς Χωροφυλακῆς ἀπὸ τῆς συστάσεως καὶ ἐντεῦθεν.

Μέριμνα καταλλήλου ταξινομήσεως καὶ ἐκθέσεως τῶν κειμηλίων τούτων, κατὰ ἀντικείμενον καὶ περιόδους, εἰς ἰδιαιτέρον χώρον (Μουσεῖον).

Ἀσκήσις ἐποπτείας ἐπὶ τοῦ Μουσείου Χωροφυλακῆς καὶ διαχειρίσεως τῶν ἐκ τῆς λειτουργίας αὐτοῦ ἀναφυομένων θεμάτων.

Ἐνημέρωσις τοῦ κοινοῦ, διὰ παντὸς μέσου ἐνημερώσεως (φυλλαδίων, τύπου, R/T δικτύων κ.λ.π.), ἐπὶ τοῦ ἔργου τῆς Χωροφυλακῆς διὰ μέσου τῆς ἱστορικῆς τῆς διαδρομῆς, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τῆς Ὑπηρεσίας τῶν Δημοσίων Σχέσεων.

3. Τὸ Τμήμα τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία, πίνακας, εὐρετήρια :

Μητρῶν ἱστορικῶν φωτογραφιῶν τοῦ Σώματος.

Εὐρετήριον χρονολογικόν, γεγονότων ἀστυνομικοῦ ἐνδιαφέροντος.

Εὐρετήριον χρονολογικόν, πολεμικῆς δράσεως τῆς Χωροφυλακῆς.

Εὐρετήριον ὀνομαστικόν, προσώπων ἐχόντων πολεμικὴν δρᾶσιν ἐν τῇ Χωροφυλακῇ.

Εὐρετήριον ὀνομαστικόν, Ἀξιωματικῶν καὶ Ὀπλιτῶν πεσόντων ἐν τῇ ἐκτελέσει τοῦ καθήκοντος.

Εὐρετήριον μνημείων καὶ ἡρώων πεσόντων ἀνδρῶν Χωροφυλακῆς.

Εὐρετήριον ὀνομαστικόν Ἀξιωματικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Εὐρετήριον Διοικητῶν Ἀξιωματικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

"Αρθρον 23.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ὁργανώσεως.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Κατάρτησις - Τήρησις ἀρχείου Διευθύνσεως Ὁργανώσεως.

"Αρθρον 24.

Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

1. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων, ἐξομοιουμένη πρὸς Διεύθυνσιν καὶ ὑπαγομένη εἰς τὸν Ἀρχηγὸν διὰ τοῦ Ἀ' Ὑπαρχηγοῦ, συγκροτεῖται :

α) Ἐκ τοῦ Γραφείου τοῦ Προϊσταμένου τῆς Ὑπηρεσίας.

β) Ἐκ τοῦ Γραφείου Ἀρχηγοῦ.

γ) Ἐκ τοῦ Τμήματος Α', Ἐθιμοτυπίας καὶ Ἐκδηλώσεων.

δ) Ἐκ τοῦ Τμήματος Β', Τύπου-Προβολῆς καὶ Ἐκδόσεων.

ε) Ἐκ τοῦ Ἀρχείου.

2. Ἐκαστον Τμήμα περιλαμβάνει τὰ εἰς ἄρθρα 27 καὶ 28 ὀριζόμενα Γραφεῖα.

"Αρθρον 25.

Ἀποστολὴ.

1. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων ἔχει ὡς ἀποστολὴν :

α) Τὴν ἀνάπτυξιν τῶν δημοσίων σχέσεων τοῦ Σώματος.

β) Τὴν κάλυψιν τῶν ἐθιμοτυπικῶν ὑποχρεώσεων τῆς ἡγεσίας τοῦ Σώματος.

γ) Τὴν ὀργάνωσιν ἐκδηλώσεων προβολῆς τοῦ ἔργου τοῦ Σώματος.

2. Ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων, κατὰ τὴν ἀντιμετώπισιν προβλημάτων καὶ τὸν χειρισμὸν θεμάτων ἀρμοδιότητος τῶν Διευθύνσεων ἢ Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἀρχηγείου, προκαλεῖ τὴν συνεργασίαν ἢ τὴν ἐνέργειαν αὐτῶν.

"Αρθρον 26.

Γραφεῖον Ἀρχηγοῦ.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου Ἀρχηγοῦ εἶναι αἱ ἐξῆς :

α) Παραλαβὴ καὶ διαχειρίσις προσωπικῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγοῦ, κατὰ τὰς ὁδηγίας τούτου.

β) Ἀποστολὴ τῆς ὑπηρεσιακῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγοῦ εἰς τὰς ἀρμοδίας Διευθύνσεις καὶ Ὑπηρεσίας τοῦ Ἀρχηγείου, διὰ τὸν περαιτέρω χειρισμὸν, ἐφ' ὅσον ἀπαιτεῖται.

γ) Ἐνέργεια ἀλληλογραφίας (ἐπιστολαί, κάρται, τηλεγραφήματα, εὐχετήριοι κάρται κλπ.) ἀποστελλομένης εἰς ὑπηρεσιακὰ πρόσωπα καὶ ἰδιώτας.

δ) Ἐθιμοτυπικαὶ ἐπισκέψεις, παραστάσεις, παρουσιάσεις καὶ δημόσιαι ἐμφανίσεις τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ ρύθμισις παντὸς θέματος συνδεδεμένου πρὸς ταύτας.

"Αρθρον 27.

Τμήμα Α' - Ἐθιμοτυπίας καὶ Ἐκδηλώσεων.

1. Τὸ Τμήμα Α' - Ἐθιμοτυπίας καὶ Ἐκδηλώσεων συγκροτεῖται ἐκ δύο Γραφείων.

2. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Γραφείου ἔχει ὡς ἐξῆς :

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

'Οργάνωσις τελετῶν, ἑορτῶν, δεξιώσεων καὶ λοιπῶν κοινωνικῶν καὶ πολιτιστικῶν ἐκδηλώσεων τοῦ Σώματος.

Καθορισμὸς τῆς συμμετοχῆς τοῦ Σώματος εἰς παρελάσεις, παρατάξεις, ἑορτάς, ἐθνικὰς καὶ λοιπὰς ἐπετείους, τελετὰς, δεξιώσεις καὶ κοινωνικὰς καὶ πολιτιστικὰς ἐκδηλώσεις, ὀργανουμένας ὑπὸ ἄλλων Ὑπηρεσιῶν.

Καλλιέργεια σχέσεων μετὰ Συλλόγων, Σωματείων καὶ Ὁργανώσεων κοινωνικοῦ, μορφωτικοῦ, ἐπιστημονικοῦ καὶ πολιτιστικοῦ χαρακτῆρος. Ἐγκρίσις ἐγγραφῆς προσωπικοῦ τοῦ Σώματος εἰς Συλλόγους καὶ Σωματεῖα.

Μελέτη και εισήγησις επί θεμάτων υλικής και ήθικης συνδρομής προς άναξιοπαθόντα ή άσθενούντα μέλη του Σώματος.

Διαχειρίσεις προσφορών προς το Σώμα, ύπερ άναξιοπαθόντων.

Όργανωσις καλλιτεχνικών και άλλων ψυχαγωγικών εκδηλώσεων του προσωπικού, ως και εκδρομών εις το έσω-τερικόν και έξωτερικόν.

Μέριμνα ανάπτυξεως έσωτερικών δημοσίων σχέσεων εις το Σώμα.

Διάθεσις Μουσικής του Σώματος προς παισίσωσιν πραγματοποιουμένων εκδηλώσεων υπό Ύπηρεσιών Χωροφυλακής, Πολιτικών, Αστυνομικών και Στρατιωτικών Αρχών, Συλλόγων Φίλων Χωροφυλακής και Σωματείων επιδιωκόντων σκοπούς κοινωνικούς, φιλανθρωπικούς ή πολιτιστικούς, ή έφ' όσον αί οργανούμεναι εκδηλώσεις δίδονται προς τοιούτους σκοπούς.

Επιβραβεύσεις ιδιωτών διά πράξεις έχουσας σχέσηιν με την άποστολήν και το έργον της Χωροφυλακής.

Μέριμνα οργανώσεως σεμιναρίων δημοσίων σχέσεων και παροχής οδηγίων και κατευθύνσεων εις τας Ύπηρεσίας, προς ανάπτυξιν δημοσίων σχέσεων.

Σχέσεις μετά Συλλόγων και Όμίλων Φίλων Χωροφυλακής. Έπιμέλεια εκδόσεως ήμερησίας διαταγής του Αρχηγού.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Προγραμματισμός και όργανωσις εκθέσεων δραστηριότητος της Χωροφυλακής (Τροχαίας, Αγορανομίας, Τουρισμού κλπ.) και άλλων εκδηλώσεων προβολής και δημοσιότητας του έργου αυτής.

Μέριμνα διά την άνέγερσιν μνημείων, ήρώων και αναμνηστικών στηλών άνδρών του Σώματος, πεσόντων κατά την εκτέλεσιν του καθήκοντος.

Μέριμνα ανάπτυξεως του άθλητισμού εις το Σώμα, προγραμματισμός και πραγματοποίησις άθλητικών εκδηλώσεων και συναντήσεων άθλητικών ομάδων του Σώματος μετά τοιούτων άλλων Ύπηρεσιών και Συλλόγων.

Διαχειρίσεις θεμάτων σχετιζομένων με την κίνησιν των άθλητών του Σώματος εις το έσωτερικόν και έξωτερικόν.

Έγκρισις έγγραφής προσωπικού του Σώματος εις Άθλητικούς Συλλόγους και Σωματεία.

Μέριμνα διατηρήσεως δεσμών μεταξύ του έν ενεργεία και του έν άποστρατεία προσωπικού του Σώματος και σχέσεις μετά Συλλόγων, Σωματείων και Ένώσεων άποστράτων του Σώματος.

Παρακολούθησις και έπιμέλεια διεκπεραιώσεως γενικών ζητημάτων άρμοδιότητος Χωροφυλακής των άποστράτων του Σώματος. Καλλιέργεια δημοσίων σχέσεων μετά των Αστυνομικών ξένων Χωρών, ύποδοχή και ξενάγησις επισκεπτομένων την Ελλάδα άλλοδαπών αστυνομικών.

Θέματα σχετιζόμενα με το Έλληνικόν Τμήμα της Διεθνούς Ένώσεως Αστυνομικών.

Άρθρον 28.

Τμήμα Β' - Τύπου, Έκδόσεων και Προβολής.

1. Το Τμήμα Β' - Τύπου, Έκδόσεων και Προβολής, συγκροτείται εκ τριών Γραφείων.

α) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Παρακολούθησις ήμερησίου και περιοδικού τύπου, σύνταξις ήμερησίου δελτίου επί ενδιαφερόντων το Σώμα δημοσιευμάτων και ενημέρωσις της ήγεσίας, ως και άποστολή τουτου εις τας Διευθύνσεις του Αρχηγείου, μετά των δημοσιευμάτων, προς άνάλογον ενεργείαν, όπου επιβάλλεται.

Μέριμνα και σχεδιάσις πληροφορήσεως του κοινού, διά των μέσων μαζικής ενημέρωσεως (ραδιοφώνου, τηλεοράσεως, κινηματογράφου, φυλλαδίων, δελτίων, βιβλίων κλπ.) επί ενδιαφερόντων τουτο θεμάτων άρμοδιότητος του Αρχηγείου, επί των δραστηριοτήτων της Χωροφυλακής και γενικώτερον επί του έργου και της άποστολής του Σώματος, ως και της δράσεως αυτού.

Άπαντήσεις προς τον τύπον επί δημοσιευμάτων άφορώντων το Σώμα ή το προσωπικόν αυτού και γενικώς άνακοινώσεις προς τον τύπον, το ραδιόφωνον και την τηλεόρασιν, συμφώνως προς τας εκάστοτε ίσχυούσας νομικάς και κανονιστικάς διατάξεις.

Καλλιέργεια και ανάπτυξις σχέσεων μετά των δημοσιογράφων και των παραγόντων του τύπου και των λοιπών μέσων δημοσιότητας, προς επιτυχίαν των σκοπών και επιδιώξεων του Σώματος. Όργανωσις εκδηλώσεων προς τον σκοπόν αυτόν.

β) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Φωτογραφικά, τηλεοπτικά και κινηματογραφικά συνεργεία του Σώματος και των Ύπηρεσιών αυτού.

Έπιμέλεια των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών του Σώματος, συνεργασία προς τουτό μετά των άρμοδίων φορέων, ύπηρεσιακών ή και ιδιωτικών.

Παραγωγή και προβολή ταινιών μορφωτικού περιεχομένου και τοιούτων άναφερομένων εις την δράσιν, την άποστολήν και το κοινωνικόν έργον της Χωροφυλακής.

Τήρησις σχέσεων μετά φορέων παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, ως και τοιούτων του κινηματογράφου, του θεάτρου και της τηλεοράσεως, παροχή αίτουμένων υπό τούτων διευκολύνσεων, έφ' όσον έξυπηρετείται και το ύπηρεσιακόν συμφέρον. Φωτογραφική και κινηματογραφική-τηλεοπτική, υπό του συνεργείου του, κάλυψις της επίκαιρότητας, της σχετιζομένης με το έργον του Σώματος, προς ενημέρωσιν του κοινού.

Μέριμνα εκπαιδεύσεως προσωπικού εις κινηματογραφικήν και φωτογραφικήν τέχνην.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Έκδοσις Περιοδικού «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ»

Έκδοσις «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ»

Έκδοσις «ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ»

Λοιπαί εκδόσεις Αρχηγείου (τηλεφωνικός κατάλογος, εύχεταιριοί κάρται, ενημερωτικά φυλλάδια κλπ.).

Παρακολούθησις θεμάτων συνδρομητών περιοδικού «ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ» και μέριμνα προς εύρεϊαν κυκλοφορίαν τούτου. Διανομή περιοδικού εις τούς συνδρομητάς και τούς λοιπούς αποδέκτας.

Διανομή των έντύπων «ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ», «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΝ ΧΩΡΟΦΥΛΑΚΗΣ», και λοιπών εκδόσεων του Αρχηγείου εις τας Ύπηρεσίας, το προσωπικόν του Σώματος και ιδιώτας.

Οικονομική διαχειρίσις των άνωτέρω εκδόσεων.

Όργανωσις και μεθόδευσις της συγκεντρώσεως, έπιλογής και επεξεργασίας της άναγκαιούσης διά τας άνωτέρω εκδόσεις ύλης, ως και της συνεργασίας με εκδοτικούς οίκους ελληνικών και ξένων έντύπων, συγγραφείς και γενικώς πρόσωπα των γραμμάτων και των τεχνών, προς εξασφάλισιν συνεργατών και δημοσιευμάτων.

2. Η Ύπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων τηρεϊ τὰ εξής βιβλία :

Βιβλίον Συλλόγων-Σωματείων Φίλων Χωροφυλακής.

Βιβλίον Έπισήμων Προσώπων.

Βιβλίον όνομαστικόν των προϊσταμένων Δημοσίων Ύπηρεσιών και Όργανισμών, ως και διακεκριμένων προσώπων.

Βιβλίον άποστράτων του Σώματος, προσκαλουμένων εις επισήμους εκδηλώσεις του Σώματος.

Βιβλίον παρακολουθήσεως συνδρομητών.

Άρθρον 29.

Άρχεϊον Ύπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων.

Η Ύπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων τηρεϊ ίδιον άρχεϊον κατά τὰ ειδικώτερον εις το άρθρον 80 του παρόντος όριζόμενα.

Άρθρον 30.

Γενικά διατάξεις.

1. Τὰ έξοδα εκ των διαφόρων εκδόσεων του Αρχηγείου διατίθενται διά την κάλυψιν των πάσης φύσεως δαπανών

τῶν ἐκδόσεων τούτων (προμήθεια χάρτου, δαπάναι ἐκ-
τυπώσεως κλπ.), διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν δαπανῶν δημοσίων
σχέσεων τοῦ Σώματος (ἐκτύπωσις φυλλαδίων καὶ καρτῶν,
ὀργάνωσις ἐορτῶν καὶ ἐκθέσεων, ἀμοιβαὶ συνεργατῶν,
ἐνίσχυσις Ἐξοχῶν Χωροφυλακῆς κλπ.), διὰ τὴν ἐνίσχυσιν
ἀναξιοπαθούντων μελῶν αὐτοῦ καὶ διὰ κοινωφελεῖς γενικῶς
σκοπούς. Ἡ διάθεσις πραγματοποιεῖται κατόπιν ἐγκρίσεως
τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, ὁ ὅποιος καθορίζει καὶ τὸ
εἰς ἐκάστην περίπτωσιν ἀντίστοιχον χρηματικὸν ποσόν.

2. Ὁ τρόπος τῆς διαθέσεως καὶ διαχειρίσεως τῶν προ-
σφερομένων εἰς τὸ Ἀρχηγεῖον δωρεῶν, πρὸς ἐνίσχυσιν
ἀναξιοπαθούντων, ἀνέγερσιν μνημείων, ἀναμνηστικῶν στη-
λῶν πεσόντων ἀνδρῶν τοῦ Σώματος, ἡ δὲ ἑτέρους σκοπούς,
καθορίζονται διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 31.

Διευθύνσις Προσωπικοῦ.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Διαχειρίζεται, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Κώδικος καὶ τῶν
Κανονισμῶν Χωροφυλακῆς, πάσας τὰς ὑποθέσεις τοῦ Προ-
σωπικοῦ Χωροφυλακῆς (Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν,
Ὀπλιτῶν, Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, Προσωπικοῦ ἐπὶ συμ-
βάσει).

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ
Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 32.

Τμῆμα Α'. Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν
- Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, ἀποσπάσεις, ἀνακλήσεις, προσ-
κολλήσεις, προσωριναὶ μετακινήσεις Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυ-
πασπιστῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ὑποθέσεις Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, ἐργατοτεχνικοῦ καὶ
ὕπηρετικοῦ προσωπικοῦ.

Διορισμοί, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, πει-
θαρχικαὶ ὑποθέσεις, προαγωγαί, ἡθικαὶ ἀμοιβαί, ἀπολύσεις,
ἀποκαταστάσεις, ἐπιδόματα γενικῶς, ἀδειαὶ γενικῶς, γάμοι,
ἐκθέσεις ὑπηρεσιακῆς ἱκανότητος, ἀσθένεια καὶ ἐν γένει
ὕποθεσις Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, μετακλητῶν τοιούτων
καὶ ἰδιωτικοῦ προσωπικοῦ συνδεομένου μετὰ τοῦ Δημοσίου
διὰ σχέσεως δημοσίου ἢ ἰδιωτικοῦ δικαίου.

Τήρησις Μητρώου Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Τήρησις ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλων Πολιτικῶν Ὑπαλ-
λήλων.

Ἐπετηρίς Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων Χωροφυλακῆς.

3. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνα-
κες κ.λπ. :

α) Βιβλία :

Βιβλία δυνάμεως Ἀξιωματικῶν κατὰ βαθμούς.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλία Ὑπηρεσιῶν (Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν
κατὰ βαθμούς).

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν
ἐκπαιδευθέντων εἰς Σχολὰς καὶ εἰδικότητας.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν
Χωροφυλακῆς ὑπηρετούντων ὡς ἐφέδρων.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν
Χωροφυλακῆς ἐκτὸς ὀργανικῶν θέσεων.

Βιβλίον ὀνομαστικόν, Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν
ὕπηρετούντων ὡς τεχνικῶν.

Βιβλίον ἀποστρατευομένων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυ-
πασπιστῶν.

Βιβλίον Γενικοῦ Μητρώου Ὑπαλλήλων.
Βιβλίον κατὰ βαθμούς τῶν Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.
Βιβλίον τοποθετήσεων καθ' Ὑπηρεσίαν.
Βιβλίον ἐξερχομένων Ὑπαλλήλων.
Βιβλίον καθαριστριῶν καὶ ἐργατοτεχνικοῦ προσωπικοῦ.

β) Εὔρετήρια, πίνακες κ.λπ. :

Γενικὸν ἀλφαβητικὸν εὔρετήριον τῶν ἐ.ἐ. Ἀξιωματικῶν
καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς.

Γενικὸν ἀλφαβητικὸν εὔρετήριον τῶν ἐ.ἀ. Ἀξιωματικῶν
καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 33.

Τμῆμα Β'. Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προαγωγαί, ἀποστρατεῖαι, παραιτήσεις, ἀποκαταστάσεις,
καταστάσεις Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἐπετηρίς Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν, ἡθικαὶ ἀμοι-
βαί, ἀδειαὶ ἀπουσίας γενικῶς, γάμοι.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Πειθαρχικαὶ ὑποθέσεις, Ἀνακριτικὰ Συμβούλια.

Ἀρχεῖον Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

4. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 4ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις ἀτομικῶν βιβλιαρίων καὶ Ἐκθέσεων ἱκανότητος-
Φύλλων ποιότητος Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

5. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια,
πίνακες κ.λπ.

α) Βιβλία :

Βιβλίον διατασσομένων ἐνόρκων διοικητικῶν ἐξετάσεων.

Βιβλίον παραπεμπομένων εἰς Ἀνακριτικὸν Συμβούλιον
Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν (τιμωρουμένων μὲ ἀνω-
τέρας πειθαρχικὰς ποινάς).

Βιβλίον τῶν ἐν ὑπηρεσίᾳ πεσόντων καὶ ἀποβιούντων
Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλίον τῶν εἰς πολεμικὴν διαθεσιμότητα τιθεμένων
Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλίον τῶν εἰς Α.Σ.Υ.Ε. παραπεμπομένων Ἀξιωματικῶν
καὶ Ἀνθυπασπιστῶν μετ' ἐνδείξεως τῶν χορηγουμένων
ἀδειῶν.

Βιβλίον τῶν ὁπωσδήποτε ἐξερχομένων τοῦ Σώματος
Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν μετὰ διευθύνσεως κα-
τοικίας τῶν.

Βιβλίον τῶν πρωτοτύπων Π.Δ. τοῦ Τμήματος, βιβλιο-
δετημένων κατ' ἔτος.

Βιβλίον ἐπετηρίδος Ἀξιωματικῶν - Ἀνθυπασπιστῶν.

β) Εὔρετήρια - πίνακες κ.λπ.

Πρακτικὰ Συμβουλίων κρίσεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀν-
θυπασπιστῶν.

Ἄρθρον 34.

Τμῆμα Γ' Ὀπλιτῶν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, ἀποσπάσεις, προσωριναὶ μετα-
κινήσεις, ἀνακλήσεις, προσκολλήσεις, τήρησις καὶ ἐνημέ-
ρωσις ἀτομικῶν δελτίων Ὀπλιτῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Πειθαρχικαὶ ὑποθέσεις Ὀπλιτῶν. Ἀνακριτικὰ Συμβούλια.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολή - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προαγωγαί, ἡθικαὶ ἀμοιβαὶ Ὀπλιτῶν καὶ ἰδιωτῶν, ἀπολύσεις, ἀποκαταστάσεις, μετατάξεις, ἀσθένειαι, ἄδειαι γενικῶς καὶ γάμοι Ὀπλιτῶν, Φύλλα Ποιότητος Ὑπαξιωματικῶν, Φύλλα Ἰκανότητος καὶ ὑπηρεσιακῆς ἀποδόσεως Χωροφυλάκων, ἀπονομή ἐιδικότητων Ἀρχαιοθέτου - δακτυλογράφου.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κλπ.

α) Βιβλία :

Βιβλίον τῶν διατάσσομένων ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου καὶ Ἀρχηγείου διοικητικῶν ἐξετάσεων.

Βιβλίον τῶν ἀπολυομένων κατὰ βαθμούς Ὀπλιτῶν βάσει ἀποφάσεων Ἀνακριτικῶν Συμβουλίων.

Βιβλίον τῶν ἐπ' ἀνδραγαθία προαγομένων Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον ἡθικῶν ἀμοιβῶν Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον ἡθικῶν ἀμοιβῶν ἰδιωτῶν.

Βιβλίον προσφευγόντων εἰς Συμβούλιον Ἐπικρατείας Ὀπλιτῶν κατ' ἀποφάσεων Ἀνακριτικῶν Συμβουλίων.

Βιβλίον τῶν ἐν ὑπηρεσίᾳ πεσόντων καὶ ἀποβιούντων Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν ἐν ὑπηρεσίᾳ τραυματιζομένων Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν εἰς μακρὰν ἀναρρωτικήν ἄδειαν τελούντων Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν ἀπολυομένων Ὀπλιτῶν τῇ αἰτήσῃ των ἢ λόγῳ ὑγείας, παρανόμου νυμφεύσεως καὶ ὀρίου ἡλικίας.

Βιβλίον Ὀπλιτῶν ἀπαλλαγέντων ὑπὸ Ἀνακριτικῶν Συμβουλίων.

Βιβλίον ἀριθμητικόν, τῶν κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεις καὶ ἐξομοιούμενας ἀεσπασμένων Ὀπλιτῶν εἰς Στρατιωτικάς, Πολιτικάς Ἀρχάς, πολιτικά πρόσωπα, Φρουράς κλπ.

Βιβλίον δυνάμεως Ὀπλιτῶν ἀριθμητικόν, κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεις καὶ Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον τῶν διατάσσομένων ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγείου μεταθέσεων Ὀπλιτῶν.

β) Εὔρετήρια - πίνακες κλπ.

Πίνακες ἀριθμητικοὶ τῶν πραγματοποιηθησομένων μεταθέσεων Ὀπλιτῶν τῶν ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγείου διατάσσομένων καὶ τοιοῦτοι τῶν ὑπὸ τῶν Ἀνωτέρων Διοικήσεων Χωροφυλακῆς καὶ ἐξομοιούμενων αὐταῖς Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 35.

Τμήμα Δ' Δικαστικοῦ.

1. Ἀποστολή - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀδικήματα Σ.Π.Κ.

Ἀδικήματα Κοινῶν Ποινικῶν Δικαίου.

Ἐπιδόσεις κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, ἐπικριμάτων κλπ. εἰς ἄνδρας Χωροφυλακῆς.

Ἐκτέλεισις δικαστικῶν ἀποφάσεων, ἐνταλμάτων συλλήψεως, βιαίας προαγωγῆς κλπ.

Εἰσήγησις ἀπ' εὐθείας εἰς τὸν Ἀρχηγὸν Χωροφυλακῆς διὰ τὴν ἀσκήσιν τῆς ποινικῆς διώξεως κατ' ἀνδρῶν χωροφυλακῆς.

2. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κλπ.

α) Βιβλία :

Βιβλίον Ποινικῶν ὑποθέσεων ἀρμοδιότητος Στρατοδικείων.

Βιβλίον Πληροφοριακόν, Ποινικῶν ὑποθέσεων ἀρμοδιότητος Κοινῶν Ποινικῶν Δικαστηρίων.

Βιβλίον Ἐνταλμάτων φυλακίσεως.

Βιβλίον Ὑποδικοκαταδίκων.

Βιβλίον διορισμοῦ Στρατοδικῶν.

Βιβλίον Βουλευμάτων Ἀρχηγοῦ.

Βιβλίον Διεκπεραιώσεως ἐγγράφων.

β) Εὔρετήρια, πίνακες κλπ.
Ἀλφαβητικά εὔρετήρια βιβλίων.

Ἄρθρον 36.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Προσωπικοῦ.

Ἀποστολή - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Κατάρτισις - τήρησις ἀρχείου Ὀπλιτῶν Διευθύνσεως Προσωπικοῦ.

Ἄρθρον 37.

Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ, ὑπαγομένη εἰς τὸν Ἀ' Ὑπαρχηγόν, συγκροτεῖται :

α) Ἐκ τοῦ Γραφείου Διευθυντοῦ.

β) Ἐκ τοῦ Τμήματος Α' - Ὑγιεινῆς.

γ) Ἐκ τοῦ Τμήματος Β' - Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ καὶ Ὑγειονομικῶν Μονάδων.

δ) Ἐκ τοῦ Ἀρχείου.

Ἄρθρον 38.

1. Ἡ Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ ἔχει ὡς ἀποστολὴν :

α) Τὴν μελέτην καὶ διαχείρισιν ὑγειονομικῶν θεμάτων τοῦ Σώματος καὶ τοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ.

β) Τὴν εἰδίκευσιν, ἐξειδίκευσιν καὶ ἐπιμόρφωσιν τοῦ ἐπιστημονικοῦ καὶ βοηθητικοῦ ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ.

γ) Τὴν μέριμναν τῆς ἀρτίας ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν Πολυιατρείων Χωροφυλακῆς καὶ λοιπῶν Ὑγειονομικῶν Κλιμακίων τοῦ Σώματος.

δ) Τὴν γνωμάτευσιν ἐπὶ μετακινήσεως ἢ ἀποσπάσεως ἐπιστημονικοῦ ἢ βοηθητικοῦ ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ καὶ τὴν ὑποβολὴν οἰκοθεν προτάσεων πρὸς τοῦτο.

2. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Τμήματος τῆς Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ ἔχει ὡς εἰς τὸ ἐπόμενον ἄρθρον καθορίζεται.

Ἄρθρον 39.

Ἀρμοδιότης Τμημάτων.

1. Ἡ ἀρμοδιότης ἐκάστου Τμήματος ἔχει ὡς ἑξῆς :

α) Τμήμα Α' - Ὑγιεινῆς :

Λήψις μέτρων προληπτικῆς ὑγιεινῆς εἰς τὸ Σῶμα.

Παρακολούθησις τῆς ὑγιεινῆς καταστάσεως τοῦ προσωπικοῦ, μελέτη τῶν ὑγειονομικῶν προβλημάτων αὐτοῦ καὶ μέριμνα λήψεως τῶν ἐνδεικνυομένων μέτρων, προληπτικῶς καὶ κατασταλτικῶς.

Μέριμνα παροχῆς πληρεστέρας ἱατρικῆς, νοσοκομειακῆς καὶ φαρμακευτικῆς περιθάλψεως εἰς τὸ προσωπικόν καὶ τὰ μέλη τῶν οἰκογενειῶν αὐτοῦ.

Ἀντιμετώπισις παντὸς ἀναφυομένου ὑγειονομικοῦ θέματος.

β) Τμήμα Β' - Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ καὶ Ὑγειονομικῶν Μονάδων :

Ἐκπαίδευσις βοηθητικοῦ Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ.

Μέριμνα ἀρτίας ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν Πολυιατρείων Χωροφυλακῆς, τῶν Ἱατρείων, Ἀναρρωτηρίων καὶ λοιπῶν Ὑγειονομικῶν Μονάδων τοῦ Σώματος.

Πρόσληψις ἐπιστημονικοῦ καὶ βοηθητικοῦ Ὑγειονομικοῦ Προσωπικοῦ, ἐπὶ συμβάσει, βάσει τῶν ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων.

Μέριμνα ἐξασφαλίσεως τοῦ προβλεπομένου ὀργανικοῦ ἀριθμοῦ ὑγειονομικῶν Ἀξιωματικῶν, ἐκ τῆς Σχολῆς Σωμάτων.

Εἰδίκευσις, ἐξειδίκευσις καὶ ἐπιμόρφωσις ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ, βάσει τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος.

Γνωμάτευσις ἐπὶ μετακινήσεως ἢ ἀποσπάσεως ἐπιστημονικοῦ καὶ βοηθητικοῦ Ὑγειονομικοῦ προσωπικοῦ καὶ ὑποβολὴ οἰκοθεν προτάσεων πρὸς τοῦτο.

2. Ἡ Διεύθυνσις τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία καὶ πίνακες :
Βιβλίον Ὑγειονομικῶν Ὑπηρεσιῶν (Πολυϊατρείων κλπ.).
Πίνακα νοσηρότητος Ἀξιωματικῶν-Ἀνθυπασιπαιστῶν.
Πίνακα νοσηρότητος Ὀπλιτῶν.
Πίνακας νοσηρότητος προσωπικοῦ κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεις καὶ ἑξομοιούμενας.

Ἄρθρον 40.

Ἀρχεῖον Διευθύνσεως Ὑγειονομικοῦ.

Ἡ Διεύθυνσις Ὑγειονομικοῦ τηρεῖ ἴδιον ἀρχεῖον κατὰ τὰ εἰδικώτερον εἰς τὸ ἄρθρον 80 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα.

Ἄρθρον 41.

Διεύθυνσις Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
 - α) Συμπλήρωσις τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος διὰ τῆς στρατολογίας ἰδιωτῶν.
 - β) Ὁργάνωσις - Ἐπιστράτευσις τῆς ἐφεδρικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.
 - γ) Μητρώων Σώματος.
 - δ) Ἐκπαίδευσις, μετεκπαίδευσις, ἐπιμόρφωσις ἐν γένει προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.
 - ε) Εἰσιτήριοι - Προαγωγικαὶ ἐξετάσεις.
 - στ) Προαγωγή τῆς ἐπαγγελματικῆς, ἐγκυκλοπαιδικῆς καὶ πνευματικῆς στάθμης τοῦ προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.
 - ζ) Συντονισμὸς τοῦ ὅλου ἐκπαιδευτικοῦ ἔργου καὶ κατάρτισις τῶν ἐτησίων ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων πάσης φύσεως ἐκπαιδεύσεως τοῦ προσωπικοῦ.
2. Συντίθεται ἐκ τῶν κατωτέρω Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν :

Ἄρθρον 42.

Τμῆμα Α' Στρατολογίας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

- Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Τήρησις ἀριθμητικῶν πινάκων τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.
Μέριμνα διὰ τὴν συμπλήρωσιν τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.
Κατατάξεις - Ἐπανακατατάξεις.
Κρίσις Ὀπλιτῶν πρὸς μόνιμον παραμονὴν εἰς τὸ Σῶμα.
Προαγωγαὶ Δοκίμων Χωροφυλάκων.
Διορισμὸς καὶ ἀπόλυσις προσθέτων Χωροφυλάκων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

- Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Ἐφεδρεία Χωροφυλακῆς - Ὀνομαστικὴ κατανομή.
Ἀνακλήσεις κατωτέρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασιπαιστῶν Χωροφυλακῆς εἰς τὴν ἐνεργὸν ὑπηρεσίαν, ἐν εἰρήνῃ, διὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Π.Σ.Ε.Α.
Σχεδιασμοὶ ἐπιστράτευσως ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς ἐν γενικῇ ἢ μερικῇ ἐπιστράτευσιν.
Σχεδιασμοὶ συνθέσεως, ὀργάνωσεως, κατανομῆς καὶ ἐφοδιασμοῦ ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς.
Σχεδιασμοὶ συγκροτήσεως στρατονομικῶν ἀποσπασμάτων καὶ Ἀστυνομικῶν Δικαστηρίων.
Σχεδιασμοὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Κώδικος περὶ Στρατιωτικῶν εἰσφορῶν καὶ ναυλώσεων.
Τήρησις ἀτομικῶν φακέλων ἐφένδρων Χωροφυλακῆς.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

- Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Τήρησις Γενικοῦ Μητρώου Σώματος.
Καταχωρίσις - συμπλήρωσις στρατολογικῶν μεταβολῶν.
Ἀντίγραφα φύλλων Μητρώου.
Πιστοποιητικὰ στρατολογικῆς καταστάσεως, βεβαιώσεις Ζώνης Ἐπιχειρήσεων καὶ λοιπὰ πιστοποιητικὰ καὶ βεβαιώσεις βάσει στοιχείων τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Ἀντίγραφα ἐγγράφων ἐκ τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Δελτία ταυτότητος ἐν ἐνεργείᾳ προσωπικοῦ, ἀναπήρων Χωροφυλακῆς, προσθέτων Χωροφυλάκων καὶ ἀνακαλουμένων ἐφένδρων Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κλπ. :

Βιβλίον κατατασσομένων ὡς Δοκίμων Χωροφυλάκων.

Βιβλίον προσθέτων Χωροφυλάκων.

Βιβλίον ἀνακαλουμένων εἰς τὴν ἐνέργειαν ἐφένδρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασιπαιστῶν.

Βιβλίον ταυτότητων ἀναπήρων ἀνδρῶν Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 43.

Τμῆμα Β'. Ἐκπαιδεύσεως.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

- Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Ἐκπαίδευσις Δοκίμων Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐκπαιδευτικὸν πρόγραμμα Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐκπαιδευτικὸν προσωπικὸν Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Πρακτικὴ ἐκπαίδευσις τῶν ἐξερχομένων τῆς Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐπιμόρφωσις Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς. Πρόγραμμα ἐπιμορφώσεως αὐτῶν.
Ἐκπαιδευτικαὶ ἄδειαι δι' ἡμεδαπὴν καὶ ἀλλοδαπὴν.
Ἐκπαιδευτικὸν προσωπικόν.
Συμμετοχὴ εἰς ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὁργανισμῶν.
Ἐκπαίδευσις Δοκίμων Χωροφυλάκων.
Ἐκπαίδευσις Δοκίμων Ἐνωμοταρχῶν.
Ἐκπαιδευτικὸν Πρόγραμμα Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐκπαιδευτικὸν προσωπικὸν Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.
Προγράμματα Πρακτικῆς ἐκπαιδεύσεως, ἐπαγγελματικῆς καὶ ἐγκυκλοπαιδικῆς ἐπιμορφώσεως καὶ αὐτοεπιμορφώσεως Ὀπλιτῶν.
Ἐκδοσις βιβλίων ἐπαγγελματικῆς ἐπιμορφώσεως Ὀπλιτῶν.
Κατάρτισις ἐτησίου προγράμματος ἐκπαιδεύσεως ἐν γένει τῶν Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασιπαιστῶν καὶ Ὀπλιτῶν τοῦ Σώματος.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

- Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :
Εἰσιτήριοι διαγωνισμοὶ διὰ τὴν Σχολὴν Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς καὶ διὰ τὸ Τμῆμα Ὑπαξιωματικῶν τῆς Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.
Ἐξετάσεις διὰ τὴν μετὰ ταῦν Ὀπλιτῶν εἰς τὰς Τεχνικὰς Ὑπηρεσίας καὶ τὴν Μουσικὴν τοῦ Σώματος.
Προαγωγικαὶ ἐξετάσεις ἀνδρῶν Μουσικῆς Χωροφυλακῆς.
Ἐκδοσις ἐπαγγελματικῶν ἢ ἐτέρων βιβλίων ὑπὸ ἀνδρῶν Χωροφυλακῆς.
Συστάσεις βιβλίων ἰδιωτῶν.

Ἄρθρον 44.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως.

Ἀρμοδιότης - ἀποστολὴ - ἀντικείμενα :

Κατάρτισις - τήρησις ἀρχείου Διευθύνσεως Στρατολογίας καὶ Ἐκπαιδεύσεως.

Τήρησις ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

*Άρθρον 45.

Διεύθυνσις Οικονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ἐφοδιασμός τοῦ Σώματος διὰ τῶν ἐκαστοτε ἀναγκαιούντων διὰ τὴν ἐκπλήρωσιν τῆς ἀποστολῆς τοῦ ὑλικῶν καὶ τεχνικοοικονομικῶν μέσων.

β) Κατάρτισις καὶ ἐκτέλεσις τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ Σώματος.

γ) Διαχείρισις τῶν οἰκονομικῶν ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

δ) Ποσοτικὸς καὶ ποιοτικὸς προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος εἰς τεχνικὰ καὶ ἐπιστημονικὰ μέσα καὶ κατανομή, συντήρησις, λειτουργία καὶ ἀπόδοσις αὐτῶν.

ε) Ὁργανικὴ σύνθεσις, ἐκπαίδευσις καὶ κατανομή τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ εἰδικότητων.

στ) Ὁργάνωσις καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῶν Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων καὶ Γραφείων.

*Άρθρον 46.

Τμῆμα Α'. Προϋπολογισμοῦ - Ἀποδοχῶν - Νομικῶν Προσώπων - Λεσχῶν Χωροφυλακῆς.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Σύνταξις προϋπολογισμοῦ.

Παρακολούθησις ἐκτελέσεως προϋπολογισμοῦ, κινήσεις ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Αἰτήσεις μεταφορᾶς πιστώσεων καὶ χορηγήσεως ἀναπληρωματικῶν ἢ ἐκτάκτων τοιούτων.

Μεταβίβασις πιστώσεων εἰς δευτερεύοντα διατάκτην.

Ἐκδοσις χρηματικῶν ἐντολῶν κυρίου διατάκτου. Ἐκτέλεσις δικαστικῶν ἀποφάσεων, συμβιβαστικῶν πράξεων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀποδοχαὶ ἐν γένει προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς (μονίμων - ἐφέδρων - προσθέτων Χωροφυλάκων).

Ἀντιμισθία, ἀμοιβὴ ἐν γένει τοῦ ἐξ ἰδιωτῶν, ἐπὶ συμβάσει, προσωπικοῦ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Φορολογία εἰσοδήματος, τέλη καὶ κρατῆσεις ὑπὲρ Δημοσίου. Καταλογιστικαὶ ἀποφάσεις ἐξ ὀφειλῆς ἢ ἀχρεωστήτου ἀπολήψεως χρημάτων.

Παγία προκαταβολὴ Σώματος. Κατανομή, ἀνακατανομή, ἔλεγχος κινήσεως.

Παρακολούθησις Δημοσίων Ὑπολόγων.

Γνωμοδότησις ἐπὶ τοποθετήσεων καὶ μεταθέσεων προσωπικοῦ Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐποπτεία ἐπὶ τῶν Χρηματικῶν Διαχειρίσεων Χωροφυλακῆς.

Μελέτη - ἐκδοσις διαταγῶν ἐπὶ ἐκθέσεων οἰκονομικῶν Ἐπιθεωρήσεων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Δραστηριότης Ἀσφαλιστικῶν Ὁργανισμῶν καὶ Ἰδρυμάτων Χωροφυλακῆς, ἀποφάσεις Διοικητικῶν Συμβουλίων αὐτῶν, διατύψεις γνωμῶν καὶ προτάσεων ἀρμοδίως.

Παρακολούθησις τῆς νομοθεσίας καὶ εἰσήγησις ληπτέων μέτρων βελτιώσεως τῶν ἀνωτέρω Ὁργανισμῶν καὶ Ἰδρυμάτων, ὡς καὶ τοῦ Μετοχικοῦ Ταμείου Στρατοῦ.

Ἐκδοσις διαταγῶν ἀφορωσῶν τοὺς μετόχους αὐτῶν ἀνδρας Χωροφυλακῆς καὶ Πολιτικούς Ὑπαλλήλους.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθεωρήσεων καὶ ἔκδοσις σχετικῶν διαταγῶν.

Προτάσεις συγκροτήσεως Διοικητικῶν Συμβουλίων αὐτῶν.

Ἐποπτεία, ἔλεγχος καὶ κατευθυντήριοι γραμμαὶ ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ δραστηριότητος τῶν Λεσχῶν Χωροφυλακῆς, ὡς καὶ μελέτη καὶ εἰσήγησις μέτρων βελτιώσεως καὶ ἀναπτύξεως αὐτῶν.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Βιβλίον πιστώσεων κατὰ φορέα καὶ κωδικὸν ἀριθμόν. Βιβλίον δικαστικῶν ἀποζημιώσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

Βιβλίον πραγματοποιηθέντων καθαρῶν κερδῶν ὑπὸ Λεσχῶν Χωροφυλακῆς καὶ ἀποδοθέντων χρηματικῶν ποσῶν εἰς τὸ Ε.Τ.Ε.Χ.

*Άρθρον 47.

Τμῆμα Β'. Δαπανῶν - Ὁδοιπορικῶν - Ἀπονομῆς ἐπιδομάτων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἐξοδα κινήσεως καὶ συναφεῖς ἀποζημιώσεις, ὡς ἐκ τῆς ἐν τῇ ἡμεδαπῇ καὶ ἀλλοδαπῇ κινήσεως Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὀπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, ἀρμοδιότητος Χωροφυλακῆς.

Ἐκδοσις πινάκων δικαιολογούμενων ἐξόδων καὶ ἀποζημιώσεων.

Ἀποζημιώσεις ἐκπαιδευομένων.

Ἀποζημιώσεις μεταβατικῆς ὑπηρεσίας.

Παρακολούθησις κινήσεως ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Παροχὴ ἐγκρίσεως δι' ὁμαδικὰς ἢ μεμονωμένας μετακινήσεις, εἰς ἃς περιπτώσεις ἀπαιτεῖται τοιαύτη.

Κατανομή ἐκτάκτων ἐξόδων δημοσίας ἀσφαλείας, παρακολούθησις πιστώσεων.

Κατανομή πιστώσεων, ἔλεγχος δικαιολογητικῶν προμηθείας πολιτικῶν ἐνδυμασιῶν.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἐλεγχος δικαιολογητικῶν, ἐκδοσις ἀναγνωριστικῶν πράξεων χορηγήσεως ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων εἰς Ἀξιωματικούς, Ἀνθυπασπιστάς, Ὀπλίτας καὶ Πολιτικούς Ὑπαλλήλους, ἀρμοδιότητος Χωροφυλακῆς.

Ἐξοδα κηδείας.

Συνταξιοδοτικαὶ ὑποθέσεις προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς, ὡς καὶ τῶν εἰς τὴν ὑπηρεσίαν Χωροφυλακῆς παθόντων ἰδιωτῶν.

Ἐφ' ἅπαξ ἀμοιβαὶ καὶ βοηθήματα Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικος καὶ Κώδικος Χωροφυλακῆς.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Κατανομή ἐγκεκριμένων πιστώσεων καὶ παροχῇ ἐξουσιοδοτήσεων διὰ τὴν ἀπ' εὐθείας πραγματοποιήσιν δαπανῶν παρὰ τῶν Ἀνωτέρων Διοικήσεων καὶ ἐξομοιούμενων Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγκρισις πραγματοποιήσεως πάσης φύσεως δαπανῶν ἐξαιρέσει τῶν ἐμπιπτουσῶν εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3095/1954, ὡς καὶ ἐκείνων, τῶν ὁποίων ἤθελε κριθῇ σκόπιμος ἢ πραγματοποιήσις μέσῳ τοῦ Ὑπουργείου Ἐμπορίου.

Ἀποζημιώσεις, ἀμοιβαὶ ἐν γένει, ἐξαιρέσει τῶν εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ 2ου Γραφείου τοῦ ἰδίου Τμήματος ἀναγομένων. Στερεὰ χορηγήσεις.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Βιβλίον ἀναλήψεως πιστώσεων μεταθέσεων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀθυπασπιστῶν.

Βιβλίον ἀναλήψεως πιστώσεων μεταθέσεων Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον πιστώσεων ἐξόδων κηδείας.

Βιβλίον χρηματικής άμοιβής άρθρου 91 Κώδικος Χωροφυλακής.

Βιβλίον βοηθημάτων άρθρων 41 και 44 Συνταξιοδοτικού Κώδικος.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανών κεντρικών και μη Ύπηρεσιών Χωροφυλακής.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανών Σχολών Χωροφυλακής.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανών Τυπογραφείου Χωροφυλακής.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανών προμηθείας Ύγειονομικού Ύλικου.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων - δαπανών ΥΠ. Ε.Α.

Άρθρον 48.

Τμήμα Γ'. Ίματισμού - Κλινοστρωμνής - Άτομικών Έφοδίων - Όπλισμού - Προμηθειών.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Άποστολή - άρμοδιότης - άντικείμενα :

Προσδιορισμός άναγκών του Σώματος εις είδη ίματισμού, κλινοστρωμνής, ύποδήσεως, έξαρτύσεως και λοιπά άτομικά έφόδια του προσωπικού, προμήθεια αυτών.

Κατανομή, άνακατανομή, έγγραφοδιαγραφαι, μεταγραφαι τούτων, ως και γνωμοδοτήσεις και διαδικασία γενικώς επί έκποιήσιμων ή καταστρεπτών ύλικών.

Καταλογισμός ή είσήγησις καταλογισμού δια βλάβας ή άπωλείας των άνωτέρω ειδών.

Παρακολούθησις λειτουργίας Διαχειρίσεων Ύλικου και Γενικής Άποθήκης Χωροφυλακής έν σχέσει προς τά άνωτέρω είδη.

Μελέτη έκθέσεων οικονομικών επιθεωρήσεων Διαχειρίσεων Ύλικου, άφωρωσών τά άνωτέρω είδη και έκδοσις σχετικών διαταγών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Άποστολή - άρμοδιότης - άντικείμενα :

Προσδιορισμός άναγκών του Σώματος εις επιπλα γραφείου πάσης φύσεως (γραφεία, άρχαιοθήκαι, δελταριοθήκαι, καρτελλοθήκαι, γραφομηχαναι, πολύγραφοι, αριθμομηχαναι κ.λ.π.), προμήθεια αυτών.

Κατανομή, άνακατανομή, έγγραφοδιαγραφαι και μεταγραφαι αυτών, ως και γνωμοδοτήσεις και διαδικασία γενικώς επί έκποιήσιμων ή καταστρεπτών ύλικών.

Καταλογισμός ή είσήγησις καταλογισμού δια βλάβας ή άπωλείας των άνωτέρω ειδών.

Προμήθεια τυπογραφικών, φωτογραφικών και κινηματογραφικών μηχανημάτων και λοιπών τεχνικών και επιστημονικών μέσων πάσης φύσεως, τη προτάσει του άρμοδίου Τμήματος της ίδιας Διευθύνσεως.

Έγγραφοδιαγραφαι άνωτέρω ειδών.

Καταλογισμοί βλαβών εις άνωτέρω είδη, τη προτάσει του άρμοδίου Τμήματος της ίδιας Διευθύνσεως.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Άποστολή - άρμοδιότης - άντικείμενα :

Προσδιορισμός άναγκών του Σώματος εις όπλισμόν, πυρομαχικά, πολεμικά χημικά μέσα, τεχνικά μέσα έξοπλισμού Συνεργείων έπισκευής όπλισμού, άνταλλακτικά και μέσα συντηρήσεως όπλισμού.

Σύνταξις προδιαγραφών και προμήθεια άνωτέρω ύλικών.

Κατανομή, άνακατανομή, έγγραφοδιαγραφαι και μεταγραφαι αυτών.

Καταλογισμοί βλαβών ή άπωλειών αυτών.

Έκποιήσις και παράδοσις των έκ τούτων καθισταμένων άχρήστων.

Όργάνωσις, λειτουργία και άπόδοσις Συνεργείων έπισκευής όπλισμού, προσδιορισμός της καθ' ύφος και κατά βαθμούς δυνάμεως των τεχνιτών όπλισμού, μέριμνα δια την συμπλήρωσιν ταύτης, παροχή στοιχείων εις τó άρμόδιον Τμήμα της ίδιας Διευθύνσεως έν σχέσει με την έκπαίδευσιν

τεχνιτών όπλισμού και γνωμάτευσις επί τοποθετήσεων και μεταθέσεων τούτων.

Προμήθεια χάρτου και λοιπών ειδών άναγκαίων δια την λειτουργίαν του Τυπογραφείου Χωροφυλακής.

Κατανομή βιβλίων και παντός είδους έντύπων υπό του Τυπογραφείου Χωροφυλακής.

4. Τηρούμενα υπό του Τμήματος βιβλία, εύρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Βιβλίον ένεργουμένων προμηθειών.

Βιβλίον - Μητρώον γραφομηχανών, πολυγράφων, άριθμομηχανών.

Πίνακες όπλισμού - πυρομαχικών.

Άρθρον 49.

Τμήμα Δ'. Μεταφορικών μέσων - Καυσίμων - Οικήμάτων Ύπηρεσιών Χωροφυλακής - Ειδών Τηλεπικοινωνιών.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Άποστολή - άρμοδιότης - άντικείμενα :

Προσδιορισμός των άναγκών του Σώματος εις όχήματα και λοιπά μεταφορικά μέσα και οδηγούς αυτών.

Σύνταξις τεχνικών προδιαγραφών και διαδικασία προμηθείας όχημάτων και λοιπών μεταφορικών μέσων, ως και των ειδών συντηρήσεως και έπισκευής τούτων (άνταλλακτικών - συσσωρευτών).

Σύνταξις προδιαγραφών και διαδικασία προμηθείας όργάνων, μηχανημάτων και εργαλείων Συνεργείων όχημάτων και παρακολούθησις των σχετικών πιστώσεων.

Όργάνωσις, λειτουργία και άπόδοσις Συνεργείων όχημάτων.

Κατανομή και παρακολούθησις των άναφερομένων εις την συντήρησιν και έπισκευήν των όχημάτων πιστώσεων, ως και των τοιούτων προμηθείας άνταλλακτικών.

Έκποιήσις άχρήστων ύλικών όχημάτων.

Διαδικασία παραδόσεως όχημάτων εις Ο.Δ.Α.Υ.

Καταλογισμός ζημιών όχημάτων και ύλικών αυτών.

Κατανομή και άνακατανομή όχημάτων. Έγγραφοδιαγραφαι αυτών.

Διαδικασία έφοδιασμού δια συμβατικών αριθμών όχημάτων Χωροφυλακής.

Έλεγχος και έγκρισις κινήσεως όχημάτων.

Άπονομή ειδικοτήτων και χορήγησις προβλεπομένων άδειών οδηγού όχημάτων και τεχνικού προσωπικού Συνεργείων όχημάτων.

Διοικητικός έλεγχος οδηγών όχημάτων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Άποστολή - άρμοδιότης - άντικείμενα.

Προσδιορισμός άναγκών εις καύσιμα, προμήθεια και κατανομή αυτών εις τας Ύπηρεσίας, τήρησις σχετικών λογαριασμών μετά του Στρατού και των προμηθευτών, έλεγχος ανάλώσεως.

Δαπάναι καυσίμων και λιπαντικών έλεγχος τούτων, κατανομή και παρακολούθησις των σχετικών πιστώσεων.

Μέριμνα δια την κατασκευήν άποθηρευτικών χώρων (βενζιναντλιών).

Προσδιορισμός άναγκών εις έλαιολιπαντικά, προμήθεια και κατανομή αυτών εις τας Ύπηρεσίας. Σύνταξις τεχνικών προδιαγραφών.

Προσδιορισμός άναγκών εις έλαστικά έπισώτρα και άεροθαλάμους, σύνταξις τεχνικών προδιαγραφών, προμήθεια, διάθεσις.

Έκποιήσις άχρήστων έλαστικών έπισώτρων, άεροθαλάμων και ειδών συσκευασίας έλαιολιπαντικών.

Καταλογισμός ζημιών έλαστικών έπισώτρων.

Έγγραφοδιαγραφαι έλαστικών έπισώτρων, άεροθαλάμων και ύλικών συσκευασίας.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Άποστολή - άρμοδιότης - άντικείμενα :

Στέγαις Ύπηρεσιών Χωροφυλακής εις οικήματα του Δημοσίου ή τοιαύτα ιδιωτών δια μισώσεως.

Διάθεσις πιστώσεως διὰ τὴν μίσθωσιν ἰδιωτικῶν οἰκημάτων καὶ παρακολούθησις ταύτης.

Δαπάναι ἐπισκευῆς οἰκημάτων τοῦ Δημοσίου κατεχομένων ὑπὸ τῆς Χωροφυλακῆς καὶ παρακολούθησις τῶν σχετικῶν πιστώσεων.

Διαδικασία καὶ συντονισμὸς ἐνεργειῶν διὰ τὴν ἀνέγερσιν Δημοσίων οἰκημάτων (μερίμνη τῶν ἀρμοδίων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίων Ἔργων) πρὸς στέγασιν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, δαπάναις τοῦ Δημοσίου ἢ ἐξ ἄλλων πόρων.

Διαδικασία παραχωρήσεως οἰκοπέδων ὑπὸ Δημοσίου ἢ Νομικῶν καὶ φυσικῶν προσώπων καὶ τήρησις σχετικοῦ βιβλίου.

Σύνταξις μελετῶν δι' ἀνέγερσιν οἰκημάτων Χωροφυλακῆς.

4. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 4ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ὁργάνωσις, ἐκσυγχρονισμὸς, συμπλήρωσις καὶ ἐπέκτασις τηλεπικοινωνιακῶν δικτύων τοῦ Σώματος.

Τηλεφωνικαὶ συνδέσεις.

Κατανομή, ἐγκατάστασις καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τοῦ Κανονισμοῦ τῆς λειτουργίας, τῆς συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῆς τῶν μέσων τηλεπικοινωνίας (Σ/Α, R/T, Τηλέτυπα κ.λ.π.).

Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκαιούντων μέσων τηλεπικοινωνίας, σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν καὶ διαδικασία προμηθείας τούτων ὡς καὶ τῶν ἀνταλλακτικῶν αὐτῶν.

Σύνταξις τεχνικῶν μελετῶν ραδιοδικτύου τοῦ Σώματος.

Ἀσφάλειαι τῶν τηλεπικοινωνιῶν, σύνταξις - τήρησις καὶ κατανομή διακριτικῶν Κωδικῶν Σ/Α καὶ συχνότητων, σχέδια ραδιοδικτύων ἐν εἰρήνῃ καὶ ἐν πολέμῳ, στατιστικὴ σημάτων καὶ πάντα τὰ συναφῆ περὶ τῶν ἀνωτέρω θέματα.

Προσδιορισμὸς τοῦ ἀπαιτουμένου κατὰ βαθμοὺς καὶ ειδικότητος τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ χειριστῶν τῶν τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.

Παρακολούθησις τῶν σχετικῶν μὲ τὴν προμήθειαν ἀνταλλακτικῶν μέσων τηλεπικοινωνίας καὶ ἐπισκευῆν τούτων πιστώσεων.

Ἐγγραφοδιαγραφαὶ Ὑλικοῦ τηλεπικοινωνίας.

Καταλογισμὸς ζημιῶν ὑλικῶν τηλεπικοινωνίας ἢ ἀνταλλακτικῶν τούτων, ἐκποίησης ἢ διάλυσις τῶν ἀνωτέρω ὑλικῶν.

Ὁργάνωσις, λειτουργία καὶ ἐποπτεία τῶν Σχολῶν ἐκπαιδεύσεως χειριστῶν ἐπὶ θεμάτων ἐγκαταστάσεως ἐπισκευῆς, συντηρήσεως καὶ χειρισμοῦ τῶν μέσων τηλεπικοινωνίας.

Πᾶν ἕτερον θέμα ἀναφερόμενον καὶ σχετιζόμενον πρὸς τὰ ἀνωτέρω, ἐφ' ὅσον τοῦτο δὲν ρυθμίζεται ρητῶς ἐν τῷ παρόντι.

Ὁργάνωσις, ἐκσυγχρονισμὸς καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ ἀξιοποιήσεως τῶν μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος. Ὡς μέσα τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως νοοῦνται πάντα τὰ ἡλεκτρονικὰ κ.λ.π. συναφῆ τεχνικὰ καὶ ἐπιστημονικὰ μέσα καὶ συσκευαὶ ἐξοπλισμοῦ πασῶν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος, διὰ τῶν ὁποίων προάγεται ἢ διευκολύνεται τὸ ἔργον τοῦ Σώματος.

Προσδιορισμὸς κατ' εἶδος καὶ ποσότητα τῶν ἀναγκαιούντων ὡς ἂν τεχνικῶν καὶ ἐπιστημονικῶν μέσων καὶ σύνταξις τεχνικῶν προδιαγραφῶν αὐτῶν.

Κατανομή, ἐγκατάστασις καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τοῦ κανονισμοῦ τῆς λειτουργίας, τῆς συντηρήσεως καὶ ἐπισκευῆς τῶν μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως.

Προσδιορισμὸς τοῦ ἀπαιτουμένου κατὰ βαθμοὺς καὶ ειδικότητος τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ χειριστῶν τῶν μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως.

Ὁργάνωσις, ἐπίβλεψις καὶ ἐξοπλισμὸς τῶν Συνεργειῶν ἐπισκευῆς τῶν ἐν γένει μέσων.

Ὁργάνωσις, λειτουργία καὶ ἐποπτεία τῶν Σχολῶν Τεχνικῆς Ἐκπαιδεύσεως καὶ ἐκπαιδεύσεως χειριστῶν ἐπὶ θεμάτων ἐγκαταστάσεως, ἐπισκευῆς, συντηρήσεως καὶ χει-

ρισμοῦ τῶν μέσων τηλεπικοινωνιῶν καὶ Τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως.

Προγραμματισμὸς ἐκπαιδεύσεων καὶ κατάρτισις ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων.

Ἐκπαίδευσις, μετεκπαίδευσις, ἐξειδίκευσις καὶ ἀξιοποίησις τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ χειριστῶν μέσων τηλεπικοινωνίας.

Καταλογισμὸς ζημιῶν, ἐκποίησης ἢ διάλυσις ἀχρήστου ὑλικοῦ ἀναφερομένου εἰς τὰ μέσα τεχνικῆς ὑποστηρίξεως.

Πᾶν ἕτερον θέμα ἀναφερόμενον καὶ σχετιζόμενον πρὸς τὰ ἀνωτέρω.

5. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὐρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

α) Βιβλία :

Βιβλίον Μητρώου μεταφορικῶν μέσων κατὰ κατηγορίας.

Βιβλίον προβλεπομένων μεταφορικῶν μέσων κατὰ Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον κατανομῆς ὀχημάτων.

Βιβλίον συμβατικῶν ἀριθμῶν ὀχημάτων.

Βιβλίον Συμβάσεων Προμηθειῶν.

Βιβλία παρακολουθήσεως πιστώσεων (ἀνταλλακτικῶν ὀχημάτων - ἀνταλλακτικῶν τηλεπικοινωνιῶν - ἐπισκευῆς ὀχημάτων - ἐπισκευῆς μέσων τηλεπικοινωνίας - προμηθείας καυσίμων καὶ λιπαντικῶν - ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ ἀεροθαλάμων).

Βιβλίον παρακολουθήσεως παραλαμβανομένων ἐκ τοῦ Στρατοῦ καυσίμων.

Βιβλίον παρακολουθήσεως διαθέσεως καυσίμων διὰ κουπονίων.

Βιβλίον μητρώου συσσωρευτῶν.

Βιβλίον μητρώου τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.

Βιβλίον τηλεφωνικῶν συνδέσεων.

Βιβλίον Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίον παραχωρηθέντων οἰκοπέδων.

Βιβλίον παρακολουθήσεως πιστώσεων ἐπισκευῆς Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίον προγραμματισθεισῶν καὶ πραγματοποιηθεισῶν ἐκπαιδεύσεων.

Βιβλίον στατιστικῆς χαρακτηριζομένων Π.Ο.Ε. ὀχημάτων.

Βιβλίον μητρώων τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

Βιβλίον μητρώων ὁδηγῶν ὀχημάτων.

β) Εὐρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Καρτέλλαι ὀχημάτων.

Καρτέλλαι ὁδηγῶν ὀχημάτων.

Καρτέλλαι κατανομῆς τεχνιτῶν ὀχημάτων.

Καρτέλλαι κατανομῆς διαβιβαστῶν.

Καρτέλλαι κατανομῆς τεχνιτῶν τηλεπικοινωνίας.

Καρτέλλαι τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

Καρτέλλαι μέσων τεχνικῆς Ὑποστηρίξεως κατ' εἶδος καὶ κατὰ Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς.

Ἄρθρον 50.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Οἰκονομικοῦ καὶ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 51.

Διεύθυνσις Ἀστυνομίας - Ἀσφαλείας.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ἡ ἄσκησις τῆς ἀστυνομίας ἐν γένει, ἢ ἐκτέλεσις τῶν ἀνατιθεμένων εἰς τὴν Χωροφυλακὴν διὰ τῶν νόμων τοῦ Κράτους καθιζονόντων καὶ τῶν νομίμως καὶ ἀρμοδίως ἐκδιδόμενων ἀποφάσεων τῶν Ἀρχῶν τοῦ Κράτους.

β) Ἡ διαχείρισις τῆς Δημοσίας καὶ Ἐθνικῆς Ἀσφαλείας καὶ ἡ τήρησις τῆς Δημοσίας Τάξεως ἐν τῇ τοπικῇ ἀρμοδιότητι τοῦ Σώματος.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 52.

Τμήμα Α'. Ἀστυνομικόν.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀσκήσις Ἀστυνομίας.

Ἀστυνομικὴ Ἐπέμβασις (δικαίωμα ἀναγκαστικῆς προσκλήσεως, δικαίωμα πρὸς ἐξακρίβωσιν τῆς ταυτότητος, ἀστυνομικὰ μέτρα, ἀστυνομικαὶ διατάξεις, ἀστυνομικαὶ ἀδείαι, ἀναγκαστικὴ ἐκτέλεσις, ἀνακριτικὴ ἐξουσία, δικαίωμα συλλήψεως, Δημόσιος Κατήγορος).

Ἀστυνομικὴ πρακτικὴ (σκοποὶ, περίπολοι, ἐνέδραι, κατοπεύσεις, συνεντεύξεις), ἀστυνομικὰ μέσα (ἀστυνομικὸν σημειωματάριον, ἀστυνομικὸν μνημόνιον, ἀστυνομικὴ ράβδος, ἀστυνομικὸν κρατητήριον, ἀναλύσεις ἀσφαλείας, συρίκτρα, μεταφορικὰ - τηλεπικοινωνιακὰ μέσα κλπ.).

Φρουραὶ - μεταγωγαὶ - παραστάσεις εἰς δικαστικὰς συνεδριάσεις.

Συνδρομὴ πρὸς ἀρχὰς καὶ ιδιώτας.

Σχέσεις μετὰ διαφόρων Ἀρχῶν, Ὁργανισμῶν κ.λ.π.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τελεταί, ἑορταί, ἐκθέσεις, πανηγύρεις, ἀγοραί, ποδοσφαιρικαὶ - ἀθλητικαὶ συγκεντρώσεις, φεστιβάλ, ράλλυ, καλλιτεχνικαὶ ἐκδηλώσεις κ.λ.π.

Ἐντάλματα προσωποκρατήσεως.

Βουλευτικαὶ - Δημοτικαὶ - Κοινοτικαὶ ἐκλογαί.

Ἀγορανομία - Λαϊκαὶ Ἀγοραὶ - Καταστήματα ἐξυπηρέτησεως τοῦ κοινοῦ - Μέτρα καὶ Σταθμά.

Ἀγορανομικὸς Κώδιξ, Ἀγορανομικαὶ Διατάξεις - Ἀγορανομικαὶ Ἐπιτροπαί.

Δειγματοληψία εἰδῶν βιοτικῆς ἀνάγκης.

Ἀγορανομικὸς ἔλεγχος - Ἀγορανομικαὶ παραβάσεις, Ὑπηρεσίαι Ἀγορανομίας.

Προσωπικὸν Ὑπηρεσιῶν Ἀγορανομίας.

Πίνακες (ἀριθμητικῶς) Ὑπηρεσιῶν καὶ Προσωπικοῦ Ἀγορανομίας.

Δημοσία ὑγεία.

Ὑγειονομικὸς Κανονισμὸς - Ὑγειονομικαὶ Διατάξεις - Ὑγειονομικαὶ Ἐπιτροπαί.

Ὑγειονομικὸς ἔλεγχος (ἀστυκτηνιατρικαὶ ἐπιθεωρήσεις), ὑγειονομικαὶ παραβάσεις.

Δημοτικὰ Σφαγεῖα - Ἐπιθεωρήσεις Σφαγείων.

Ἐπιζωοταί.

Φαρμακεῖα - Φάρμακα.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀστυνομικὴ Νομοθεσία.

Ἐφαρμογὴ Ἀστυνομικῆς Νομοθεσίας.

Ἐργατικὴ Νομοθεσία (Βιομηχανικαὶ - Βιοτεχνικαὶ ἐγκαταστάσεις).

Γενικὸς Οἰκοδομικὸς Κανονισμὸς.

Δημόσια Θεάματα.

Τύπος.

Λοιποὶ Ἀστυνομικοὶ Νόμοι.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Πίνακες Ἀγορανομικῶν Ὑπηρεσιῶν, μετ' ἐνδείξεως τῶν παρ' ἐκάστη ὑπηρετούντων ἀνδρῶν, κατὰ βαθμούς.

Πίνακες φρουρῶν Φυλακῶν, μετ' ἐνδείξεως τῶν παρ' ἐκάστη ὑπηρετούντων ἀνδρῶν, κατὰ βαθμούς.

Ἄρθρον 53.

Τμήμα Β'. Σχεδιάσεως - Ἀστυνομικῶν Ἐπιχειρήσεων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἐθνικὴ Ἀμυνα - Σχέδια.

Ἐσωτερικὴ Ἀσφάλεια τῆς Χώρας - Σχέδια.

Ἀπεργίαι - Διακοπαὶ ἐργασίας - Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

Σχεδιάσις καὶ διεύθυνσις ἀστυνομικῶν ἐπιχειρήσεων.

Διατήρησις ἀστυνομικῆς δυνάμεως εἰς κατάστασιν ἐτοιμότητος - Σχέδια.

Συγκρότησις εἰδικῶν Τμημάτων ἀμέσου ἐπεμβάσεως - Σχέδια δράσεως αὐτῶν.

Σχεδιάσις - διεξαγωγὴ ἀσκήσεων καὶ συμμετοχὴ τοῦ Σώματος εἰς τοιαύτας τῶν Ἐνόπλων Δυνάμεων κ.λ.π.

Ἀσφάλεια Κυβερνητικῶν ἐγκαταστάσεων - Σχέδια.

Ἀσφάλεια προσωπικοῦ καὶ ἐγκαταστάσεων Χωροφυλακῆς - Σχέδια.

Ἐκτακτοὶ ἀνάγκαι - Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

Μετακινήσεις δυνάμεως πρὸς ἀντιμετώπισιν σοβαρῶν καταστάσεων Δημοσίας τάξεως καὶ ἀσφαλείας.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἀσφάλεια Κοινοφελῶν Ἐπιχειρήσεων καὶ ἔργων NATO.

Τρομοκρατία γενικῶς - Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῆς.

Ἐπιτηρούμεναι - ἀπηγορευμένοι περιοχαί.

Στρατιωτικαὶ ἐγκαταστάσεις Ἀμύνης.

Ἀσφάλεια διαβαθμισμένου ὕλικου.

Χαρακτηρισμὸς - ἀποχαρακτηρισμὸς ἐξουσιοδοτουμένου προσωπικοῦ διὰ τὴν διαχείρισιν διαβαθμισμένου ὕλικου.

Πληροφορίαι καὶ πηγαὶ - Μητρώα.

Κατανομὴ ἐξόδων ἀσφαλείας - ἔλεγχος δικαιολογητικῶν διαθέσεως αὐτῶν.

Κρυπτασφάλεια - Κρυπτογραφικὸν ὕλικον.

Ἐπιλογὴ ἐπιστημονικῶν - τεχνικῶν καὶ χημικῶν μέσων, δι' ὑποστήριξιν Ἀστυνομικῶν Ἐπιχειρήσεων.

Δημόσιαι συναθροίσεις - συγκεντρώσεις - ὀχλοκρατικαὶ ἐκδηλώσεις ἔχουσαι σκοποὺς πολιτικούς, ἀναρχικοὺς καὶ Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

3. ΚΕΝΤΡΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἐπιτελικὴ παρακολούθησις τῆς ἐξελέξεως τῶν ἀστυνομικῶν ἐπιχειρήσεων τῶν διεξαγομένων ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς καὶ παρέμβασις πρὸς ἐπίλυσιν προβλημάτων καὶ ἐτέρων σοβαρῶν θεμάτων δημοσίας τάξεως καὶ ἀσφαλείας, ὡς καὶ πρὸς κινητοποίησιν ἄλλων ἐκτὸς τοῦ Σώματος Ἀρχῶν ἢ ἀνωτέρου ἐπιπέδου κλιμακίων.

Μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν εἰς ἐτοιμότητα δυνάμεων καὶ μέσων πρὸς ἐνίσχυσιν ἐτέρων Ὑπηρεσιῶν ἐπιφορτισμένων μετὰ τὴν διεξαγωγὴν ἀστυνομικῶν ἐπιχειρήσεων.

Μέριμνα διὰ τὴν μετακίνησιν δυνάμεως καὶ μέσων, αἰτουμένων ἐκτάκτως, πρὸς ἀντιμετώπισιν σοβαρῶν καταστάσεων τάξεως καὶ ἀσφαλείας.

Ἐνημέρωσις τῆς ἡγεσίας τοῦ Σώματος καὶ ἐτέρων προϊσταμένων κλιμακίων, ὡς καὶ ἀρμοδίων Ἀρχῶν, ἐπὶ σχετιζομένων μετὰ τὴν δημοσίαν τάξιν καὶ ἀσφάλειαν σοβαρῶν γεγονότων ἢ ἄλλων συμβάντων καὶ μέριμνα διὰ τὴν παροχὴν ὑπὸ τούτων τῆς ἀναγκαίας συνδρομῆς.

Αἱ λεπτομέρειαι τῆς λειτουργίας τοῦ Κέντρου Ἐπιχειρήσεων καθορίζονται διὰ διαταγῆς τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

4. ΤΗΡΟΥΜΕΝΟΝ ΑΡΧΕΙΟΝ - ΒΙΒΛΙΑ.

α) Ἀρχεῖον :

Ἀρχεῖον διαβαθμισμένου ὕλικου COSMIC-ETNA.

Ἀρχεῖον διαβαθμισμένου ὕλικου ΑΠΟΡΡΗΤΟΝ καὶ

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΝ.

β) Βιβλία :

Εύρετήριον Σχεδίων :

Μητρώον έξουσιοδοτημένου προσωπικού Χωροφυλακής.
Μητρώον έξουσιοδοτημένου προσωπικού Ένόπλων Δυνάμεων-Σ.Α.

Μητρώον έξουσιοδοτημένου προσωπικού Πολιτικών Υπουργείων-Ν.Π.Δ.Δ.

Μητρώον πληροφοριακών πηγών προσωπικού.

"Αρθρον 54.

Τμήμα Γ'. Έθνικῆς Ασφαλείας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Αποστολή-άρμοδιότης-άντικείμενα :

Διεθνῆς ἀνατρεπτικὴ κίνησις.

Ξέναι προπαγάνδαι.

Κατασκοπεῖαι-άντικατασκοπεῖαι.

Ἀνθελληνικὴ κίνησις εἰς τὸ ἐξωτερικόν.

Ἀντεθνικὴ δραστηριότης εἰς τὸ ἐξωτερικόν.

Ἀντεθνικαὶ καὶ πατριωτικαὶ ὁργανώσεις Ἑλλήνων εἰς τὸ ἔξωτερικόν.

Μειονότητες ἐν Ἑλλάδι.

Θρησκευτικὰ δόγματα καὶ αἱρέσεις.

Ἑλληνικαὶ μειονότητες ἐξωτερικοῦ.

Παρακολούθησις δραστηριότητος ἀλλοδαπῶν διαμενόντων προσωρινῶς εἰς τὴν Χώραν ἢ διερχομένων ἐξ αὐτῆς.

Διπλωματικαὶ καὶ λοιπαὶ ἀποστολαὶ ἐν Ἑλλάδι.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Αποστολή-άρμοδιότης-άντικείμενα :

Ἀντεθνικὴ κίνησις εἰς τὸ ἐσωτερικόν.

Ἀντεθνικαὶ καὶ ἀνατρεπτικαὶ ὁργανώσεις ἐσωτερικοῦ.

Ἀνατρεπτικὴ-άντεθνικὴ διείσδυσις εἰς τὸν Κρατικὸν μηχανισμόν.

Ἐξτρεμιστικαὶ-ἀναρχικαὶ ὁργανώσεις.

Νομοθεσία περὶ Συλλόγων καὶ Σωματείων.

Σχέδια ἀναζητήσεως πληροφοριῶν Ἑθνικῆς Ασφαλείας.

Μέτρα κατὰ τῆς ἀντεθνικῆς-ἀναρχοεξτρεμιστικῆς δραστηριότητος.

Συνθήματα-παρασυνθήματα.

"Αρθρον 55.

Τμήμα Δ'. Δημοσίας Ασφαλείας.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Αποστολή-άρμοδιότης-άντικείμενα :

Ἀσφάλεια Προέδρου Δημοκρατίας, τῶν μετ' αὐτοῦ συνοικούντων μελῶν τῆς οἰκογενείας του, τῆς κατοικίας του καὶ τῶν Γραφείων αὐτοῦ μετὰ τῆς περιοχῆς των, ὡς καὶ τῶν Ὑψηλῶν καὶ Ἐπισήμων προσώπων ξένων Κρατῶν τῶν ἐπισκεπτομένων ἐπισήμως τὴν Χώραν.

Ἀσφάλεια μελῶν Κυβερνήσεως.

Ἀδικήματα.

Στατιστικὴ ἐγκληματικότητα.

Πρόληψις-βεβαίωσις-καταστολὴ τοῦ ἀδικήματος.

Τεχνικὴ ἐξιχνίασις τοῦ ἐγκλήματος.

Ἐπιστημονικὴ Ἀστυνομία.

Ἐγκληματολογικὰ Ἔργαστήρια.

Ἀνεξιχνίαστα ἀδικήματα.

Ὑπηρεσία ἐπιτηρήσεως-παρακολουθήσεως-πληροφοριῶν.

Ἐκτοπίσεις διὰ λόγους Δημοσίας Ασφαλείας.

Συνοδεῖαι ἀσφαλείας προσώπων-ἀξιῶν-πειστηριῶν.

Δημόσια ἤθη, Λέσχαι-Παίγνια, ναρκωτικά, ληστεία, ζωοκλοπὴ, ἀσφάλεια μέσων συγκοινωνίας, ἀλητεία.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Αποστολή-άρμοδιότης-άντικείμενα :

Δημόσιαι συναθροίσεις-συγκεντρώσεις-ὄχλοκρατικαὶ ἐκδηλώσεις, ἔχουσαι σκοποὺς συνδικαλιστικούς-Σχέδια ἀντιμετωπίσεως αὐτῶν.

Σοβαρὰ ἀδικήματα γενικοῦ ἐπηρεασμοῦ.

Διεύθυνσις σοβαρῶν καταστάσεων Δημοσίας Ασφαλείας.

Σύστασις Μεταβατικῶν Ἀποσπασμάτων.

Καταδιωκόμενοι ἐν γένει.

Ἀναζητήσεις προσώπων-πραγμάτων.

Ὅπλα-πυρομαχικὰ-ἐκρηκτικὰ ὕλαι.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον.

Αποστολή-άρμοδιότης-άντικείμενα :

Κλοπαὶ-ὑπεξαίρεσεις-ἀναζητήσεις αὐτοκινήτων, μοτοσυκλετῶν, μοτοποδηλάτων καὶ ποδηλάτων.

Κλοπαὶ-ἀπώλειαι-ἀναζητήσεις κρατικῶν πινακίδων αὐτοκινήτων καὶ μοτοσυκλετῶν.

4. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

α) Βιβλία :

Βιβλίον ἐκτοπιζομένων ἢ ἀστυνομικῶς ἐπιτηρουμένων δυνάμει ἀποφάσεων δικαστηρίων.

Βιβλίον-Εὔρετήριον κυκλοφορούντων αὐτοκινήτων.

Βιβλίον-Εὔρετήριον κυκλοφορουσῶν μοτοσυκλετῶν.

Βιβλίον-Εὔρετήριον κυκλοφορούντων μοτοποδηλάτων.

Βιβλίον-Εὔρετήριον κλαπέντων-ὑπεξαιρεθέντων αὐτοκινήτων - μοτοσυκλετῶν.

Βιβλίον - Εὔρεθέντων κλαπέντων - ὑπεξαιρεθέντων μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

β) Εὔρετήρια - πίνακες κ.λ.π.

Εὔρετήριον ὀνομαστικῶν - ἀλφαβητικῶν τῶν ἐπιτεκνη-
ρυγμένων ληστῶν.

Εὔρετήριον ἐπιχειρήσεων ἐκρηκτικῶν ὕλων καὶ ὀπλων.

Εὔρετήριον Σωματειακῶν Λεσχῶν.

Πίναξ κλαπέντων - ὑπεξαιρεθέντων αὐτοκινήτων.

Πίναξ κλαπεισῶν - ὑπεξαιρεθεισῶν μοτοσυκλετῶν.

Πίναξ κλαπέντων μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Πίναξ κλαπεισῶν - ἀπωλεσθεισῶν κρατικῶν πινακίδων κυκλοφορίας αὐτοκινήτων - μοτοσυκλετῶν.

Πίναξ ἀνευρεθέντων καὶ φυλασσομένων αὐτοκινήτων - μοτοσυκλετῶν.

Πίναξ ἀνευρεθέντων καὶ φυλασσομένων μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Πίναξ στατιστικῶν στοιχείων κλαπέντων - ὑπεξαιρεθέντων - ἀνευρεθέντων αὐτοκινήτων - μοτοσυκλετῶν - μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

"Αρθρον 56.

Τμήμα Ε' Προστασίας τοῦ Ἑθνικοῦ Νομίσματος - Ἀρχαιοτήτων - Λαθρεμπορίου.

ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Αποστολή - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προστασία Ἑθνικοῦ Νομίσματος (Παραχάραξις - κιβδηλεία - λαθραία ἐξαγωγή συναλλάγματος κ.λ.π.).

Κατοχή, ἀγοραπωλησία, χρυσοῦ, χρυσῶν νομισμάτων καὶ συναλλάγματος.

Χρηματιστήρια - ἀργυραμοιβαί.

Ἐλεγχος καὶ ἐποπτεία τουριστικῶν καὶ ταξιδιωτικῶν γραφείων, εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὸ συνάλλαγμα.

Συνεργασία μετ' ἄλλων ἀρχῶν πρὸς προστασίαν τοῦ νομίσματος τῆς Χώρας.

Ἀρχαιοκαπηλεία.

Ἱστορικὰ μνημεῖα.

Μέτρα προστασίας τοῦ ἀρχαιολογικοῦ καὶ ἱστορικοῦ πλούτου τῆς Χώρας.

Λαθρεμπόριον ἐν γένει.

"Αρθρον 57.

Τμήμα Στ' Πολιτικῆς Σχεδιάσεως Ἐκτάκτου Ἀνάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

Αποστολή - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Καταρτίζει Σχέδια Πολιτικῆς Κινητοποιήσεως καὶ Πολιτικῆς Ἀμύνης τοῦ Ἀρχηγείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐγκρίσιν καὶ κοινοποίησιν τούτων πρὸς ἐφαρμογήν.

β) Μεριμνά διὰ τὴν ὀργάνωσιν τῆς συμμετοχῆς τοῦ Ἀρχηγείου εἰς τὴν ἐκτέλεσιν ἀσκήσεων ΠΣΕΑ (Ἑθνικῶν καὶ ΝΑΤΟ) καὶ τὴν διεξαγωγὴν τούτων.

γ) Τηρεῖ τὸ βιβλίον Μέτρων Συναγερμῶν ΠΣΕΑ/Ἀρχηγείου Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ προβαίνει εἰς τὰς ἀναγκαίους ἐνεργείας, πρὸς ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τῶν μέτρων συναγερμῶν καθοριζομένων ὑποχρεώσεων τοῦ Ἀρχηγείου.

δ) Μεριμνά διὰ τὴν ἀναστολὴν κατατάξεως τῶν Ἐφεδρῶν ἐν ἐπιστρατεύσει διὰ τὰς ἀνάγκας τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν ὑφισταμένων του ὑπηρεσιῶν.

ε) Μεριμνά διὰ τὴν ἐκδοσιν τῶν ἀναγκαιουσῶν διαταγῶν καὶ ὁδηγῶν καὶ παρακολουθεῖ καὶ συντονίζει τὰς ὑφισταμένας τοῦ Ἀρχηγείου ὑπηρεσίας διὰ τὴν ὑποστήριξιν τῶν Σχεδίων ΠΣΕΑ τῶν Ὑπουργείων.

ζ) Μεριμνά διὰ τὴν, διὰ καταλλήλου προσωπικοῦ, ἐπάνδρωσιν τῶν ὑφισταμένων τοῦ Ἀρχηγείου Ὑπηρεσιῶν Πολιτικῆς Ἀμύνης.

η) Εἰσηγεῖται καὶ μεριμνά διὰ τὴν τοποθέτησιν τοῦ προβλεπομένου προσωπικοῦ εἰς τὰς ἐπιστρατευούσας Ἀρχάς (ΕΑ) καὶ Κέντρα Ἐπιστρατεύσεως (ΚΕ) διὰ τὴν ὀργάνωσιν καὶ συγκρότησιν Μονάδων Κινητῆς Ἐφεδρείας.

θ) Παρακολουθεῖ, κατευθύνει, συντονίζει καὶ ἐλέγχει τὰς ὑφισταμένας τοῦ Ἀρχηγείου Ὑπηρεσίας Πολιτικῆς Ἀμύνης ὡς πρὸς τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἐκ τῶν Σχεδίων ΠΣΕΑ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως (6η Ὑπηρεσία ΠΣΕΑ) ἀπορροεουσῶν ὑποχρεώσεων καὶ εὐθυνῶν των.

ι) Συντάσσει καὶ ὑποβάλλει εἰς Ὑπουργεῖον Δημοσίας Τάξεως (6η Ὑπηρεσία ΠΣΕΑ) τὴν ὑπὸ τοῦ Νόμου προβλεπομένην ἐτήσιαν ἐκθεσιν ἐπὶ τῆς προόδου τῆς ΠΣΕΑ τοῦ Ἀρχηγείου.

ια) Τηρεῖ καὶ χειρίζεται τοὺς Κρυπτογραφικοὺς Κώδικας τῶν Ὑπουργείων Ἐσωτερικῶν καὶ Δημοσίας Τάξεως.

ιβ) Μεριμνά διὰ τὴν τήρησιν καὶ ἀσφάλειαν τοῦ Ἀρχείου ΠΣΕΑ (Σχέδια ΠΣΕΑ-λοιπὰ ἔγγραφα), ὡς οἱ Κανονισμοὶ Διαβαθμισμένου Ὑλικοῦ (Ἑθνικοῦ καὶ ΝΑΤΟ) καθορίζουν.

ιγ) Μεριμνά διὰ τὸν ἔλεγχον καὶ παρακολούθησιν τῆς ὀργανώσεως τῆς Πολιτικῆς Ἀμύνης, τῶν ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγείου καὶ ὑφισταμένων του Ὑπηρεσιῶν ἐλεγχόμενων Δημοσίων Ἀνεξαρτήτων Ἰδρυμάτων καὶ Ἀνεξαρτήτων Ἰδρυμάτων (ΑΙ).

ιδ) Χειρίζεται θέματα ἐπιτάξεων διὰ τὰς ἀνάγκας ΠΣΕΑ τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν των.

ιε) Μεριμνά διὰ τὴν ἐκπαίδευσιν ἐπὶ θεμάτων ΠΣΕΑ τοῦ Προσωπικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν ὑφισταμένων του Ὑπηρεσιῶν εἰς τὴν Σχολὴν ΠΣΕΑ.

ιστ) Ὑπολογίζει καὶ μεριμνά διὰ τὴν κατ' ἔτος ἐξασφάλισιν τῶν ἀπαιτούμενων πιστώσεων, διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν ἀναγκῶν ἐπὶ θεμάτων ΠΣΕΑ τοῦ Ἀρχηγείου.

*Ἀρθρον 58.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας-Ἀσφαλείας.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως.

*Ἀρθρον 59.

Διεύθυνσις Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ὑποβόηθις τῶν σκοπῶν τοῦ Ἑλληνικοῦ Ὁργανισμοῦ Τουρισμοῦ (Ε.Ο.Τ.), ἐκτέλεσις τῶν ἀποφάσεων καὶ ἐφαρμογὴ τῶν προγραμμάτων αὐτοῦ καὶ συνεργασία μετ' αὐτοῦ ἐπὶ θεμάτων ἀφορώντων τὸν τουρισμὸν γενικῶς.

β) Ἐφαρμογὴ τῆς κειμένης σχετικῆς νομοθεσίας καὶ τῶν συναφῶν ἀποφάσεων.

γ) Ἀσκήσις ἐποπτείας καὶ ἐλέγχου ἐπὶ τῆς κανονικῆς λειτουργίας καὶ τῆς δραστηριότητος τῶν Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας ἢ ἑτέρων Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, αἱ ὁποῖαι ἀσκοῦν καθήκοντα Τουριστικῆς Ἀστυνομίας καὶ παροχὴ εἰς ταύτας εἰδικῶν ὁδηγῶν καὶ κατευθύνσεων καὶ

μελέτῃ καὶ ἐπὶ λύσει θεμάτων τουριστικοῦ ἐνδιαφέροντος, διὰ τῆς ἐπιτοπίου μεταβάσεως Ἀξιωματικῶν τῆς Διευθύνσεως, κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Β' Ὑπαρχηγοῦ.

δ) Διαχειρίσις τῶν τυχόν παρεχομένων ὑπὸ τοῦ Ε.Ο.Τ. πιστώσεων καὶ διαθέσις αὐτῶν διὰ τὴν προμήθειαν πάσης φύσεως μέσων καὶ ὀργάνων ἀπαιτούμενων διὰ τὴν εὐρυθμὸν λειτουργίαν τῶν Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας τοῦ Σώματος, διὰ δαπάνας παραστάσεως καὶ προβολῆς καὶ τοιαύτας ἐπιμορφώσεων, μετακινήσεων κ.λπ. τοῦ Προσωπικοῦ τῶν Ὑπηρεσιῶν αὐτῶν.

ε) Προτάσεις καὶ γνωματεύσεις ἐπὶ θεμάτων τοποθετήσεων καὶ μετακινήσεων τοῦ προσωπικοῦ τῶν Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας, ἰδρύσεως, προαγωγῆς καὶ καταργήσεως αὐτῶν, ὡς καὶ κατανομῆς τῶν μεταφορικῶν καὶ λοιπῶν τεχνικῶν μέσων.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

*Ἀρθρον 60.

Τμῆμα Α'

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προτάσεις ἢ γνωματεύσεις ἐπὶ ἰδρύσεως, προαγωγῆς, καταργήσεως, μεταθέσεως ἑδρας, τροποποιήσεως ἑδαφικῆς δικαιοδοσίας ἢ μεταβολῆς ὑπαγωγῆς Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας, ἐπὶ τοποθετήσεων, μεταθέσεων ἢ ἀποσπάσεων, ἐκπαιδεύσεων, μετεκπαιδεύσεων ἢ ἐκμαθήσεως ξένων Γλωσσῶν ὑπὸ προσωπικοῦ Ὑπηρεσιῶν Τουρισμοῦ, ὡς καὶ ἐπὶ προμηθείας καὶ κατανομῆς μεταφορικῶν καὶ λοιπῶν μέσων εἰς τὰ Ὑπηρεσίας ταύτας.

Προσόντα (οὐσιαστικά - τυπικά) ὀργάνων Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Οἰκονομικὰ καὶ λοιπὰ ὑποθέσεις προσωπικοῦ καὶ Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Ἐκτέλεσις καθήκοντων Τουριστικῆς Ἀστυνομίας ὑπὸ λοιπῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Σχέσεις μετὰ Τουριστικῆς Ἀστυνομίας τῆς Ἀστυνομίας Πόλεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν.

Σχέσεις μετὰ τοῦ Ε.Ο.Τ.

Ξεναγοὶ - διερμηνεῖς.

Κινητὰ ἀναφυκτῆρια - μικροπωληταὶ - ἀχθοφόροι κ.λπ. Τουριστικὰ Γραφεῖα.

Ἐπιχειρήσεις ἐκμισθώσεως Ι.Χ.Ε. αὐτοκινήτων ἄνευ ὁδηγοῦ.

Τουριστικὰ λεωφορεῖα.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ἰδρύσις, λειτουργία καὶ ἔλεγχος ξενοδοχειακῶν ἐπιχειρήσεων καὶ βοηθητικῶν καταλυμάτων (ξενοδοχείων, μοτέλ, bangalows, ἐπιπλωμένων διαμερισμάτων, ξενῶν, πανδοχείων, ὀργανωμένων κατασκηνώσεων Campings, κέντρων παραθερισμοῦ ἀλλοδαπῶν, ξενῶν νεότητος, ἐνοικιαζομένων δωματίων).

Λειτουργία καὶ ἔλεγχος ἐστιατορίων, ζαχαροπλαστείων καὶ λοιπῶν καταστημάτων ἐστίασεως καὶ τουριστικῶν ἐν γένει κέντρων.

Χαρακτηρισμὸς - λειτουργία τουριστικῶν κταστημάτων. Καταστήματα εἰδῶν λαϊκῆς τέχνης.

Ζῶναι ἐμφανίσεως - τόποι θερινῆς διαμονῆς.

Ἀρχαιολογικοὶ χώροι - ἀρχαιότητες ἐν γένει - Μουσεῖα. Φεστιβάλ, ράλλυ καὶ λοιπὰ καλλιτεχνικὰ ἐκδηλώσεις.

Λουτροπόλεις - ἱματικά πηγαῖ.

Ὑγιονομικὸς Κανονισμὸς - κληρονομία - ρύπανσις τοῦ περιβάλλοντος.

Παράπονα - καταγγελίαι τουριστῶν. Δηλώσεις ἀπωλείας ἀντικειμένων.

3. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κλπ. :

Βιβλίον Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Βιβλίον μεταφορικῶν καὶ λοιπῶν τεχνικῶν μέσων Ὑπηρεσιῶν Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Βιβλίον δυνάμεως ὑπηρετούντων εἰς Ὑπηρεσίας Τουριστικῆς Ἀστυνομίας.

Βιβλίον τουριστικῶν γραφείων.

Βιβλίον ἐπιχειρήσεων ἐκμισθώσεως Ι.Χ.Ε. αὐτοκινήτων ἄνευ ὁδηγοῦ.

Βιβλίον τόπων θερινῆς διαμονῆς.

Βιβλίον ἱαματικῶν πηγῶν.

Βιβλίον ἀρχαιολογικῶν χώρων καὶ Μουσείων.

Ἄρθρον 61.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ.

Ἄρθρον 62.

Διεύθυνσις Ἀστυνομίας Τροχαίας.

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

α) Ἀσκήσις Ἀστυνομίας Τροχαίας, διὰ τῆς ἐφαρμογῆς τῆς κειμένης νομοθεσίας, ἐν τῇ περιοχῇ δικαιοδοσίας τοῦ Σώματος.

β) Ἐρευναι - μελέται - ὑποδείξεις διὰ τὴν ἀντιμετώπισιν τοῦ κυκλοφοριακοῦ προβλήματος καὶ τῶν συναφῶν μὲ τὴν τροχαίαν κίνησιν θεμάτων ἀπὸ πλευρᾶς ἀστυνομικῶν ἀρμοδιοτήτων ἐν τῇ τοπικῇ δικαιοδοσίᾳ τοῦ Σώματος.

γ) Συνεργασία μετὰ τῶν ἀρμοδίων Διευθύνσεων τῶν Ὑπουργείων Συγκοινωνιῶν καὶ Δημοσίων Ἔργων, ὡς καὶ ἄλλων Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὁργανισμῶν, ἐφ' ὧν θεμάτων ὑπάρχει συντρέχουσα ἀρμοδιότης αὐτῶν.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 63.

Τμῆμα Α'.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Προτάσεις ἀναφερόμεναι εἰς τὴν σύστασιν, κατάργησιν, μεταβολὴν ἑδρας ἢ περιφερείας Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας, εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας (ἐπιλογή, ἐκπαίδευσις, ἀπονομή ἐιδικότητος, τοποθέτησις κλπ), καὶ τὴν προμήθειαν καὶ κατανομήν μέσων καὶ ἐφοδίων.

Κυκλοφοριακὴ τεχνικὴ, τεχνικὰ ἐξαρτήματα καὶ τεχνικὴ ἀστυνόμευσις ὁδῶν.

Σταθμεύσεις ὀχημάτων εἰς τὰς ὁδοὺς, ἐντὸς καὶ ἐκτὸς καταχωρημένων περιοχῶν. Χώροι σταθμεύσεως ὀχημάτων Δ.Χ. (πιάτσες).

Σταθμοὶ ἀφιξαναχωρήσεως ὀχημάτων. Καθορισμὸς δρομολογίων - ἀφετηριῶν - τερμάτων - στάσεων.

Προγράμματα κυκλοφοριακῆς διαπαιδαγωγήσεως τοῦ κοινῶ. Πάρκα κυκλοφοριακῆς διαπαιδαγωγήσεως παιδῶν. Παιδότοποι.

Ἐκθέσεις Τροχαίας.

Παρακολούθησις διεθνῶν συνεδρίων ἐπὶ θεμάτων τροχαίας Ἐρευναι - μελέται - συμπεράσματα - προτάσεις ἐπὶ κυκλοφοριακῶν θεμάτων.

Ἀπολογισμὸς συντελουμένου ἔργου.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τροχονομικὸς ἐλεγχος (ἐφαρμογὴ Κ.Ο.Κ. καὶ λοιπῆς νομοθεσίας περὶ τροχαίας κινήσεως).

Ἀποφάσεις ἐπιβολῆς διοικητικῶν ποινῶν κατὰ ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων.

Ἀσκήσις ἀστυνομίας τροχαίας εἰς αὐτοκινητοδρόμους καὶ ὁδοὺς ταχείας κυκλοφορίας.

Ἐρευνα τροχαίου ἀτυχήματος.

Ἀναζητήσεις ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων ὑπαίτιων δυστυχημάτων.

Τήρησις πινάκων, βιβλίων, χαρτῶν κλπ. τροχαίων ἀτυχημάτων. Ἐπεξεργασία - ἀξιοποίησις στατιστικῶν στοιχείων κυκλοφορούντων ὀχημάτων, τροχονομικῶν παραβάσεων, τροχαίων ἀτυχημάτων.

Ἀδειαι κυκλοφορίας καὶ ὁδηγήσεως ὀχημάτων. Θεωρήσεις αὐτῶν.

Ἀδειαι ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας καταστημάτων ἐνοικιάσεως μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Γραφεῖα ἐνοικιάσεως αὐτοκινήτων - αὐτοκίνητα τουριστικῶν Γραφείων κλπ.

Ἀδειαι τελείσεως ἀγώνων εἰς τὰς ὁδοὺς.

Ἀδειαι Σταθμαρχῶν - Ἐλεγκτῶν - Εἰσπρακτῶρων.

Θεωρήσεις φορτωτικῶν ἐγγράφων.

Προσφορὰ ὑπηρεσιῶν εἰς κινουμένους ὁδηγούς, πεζοὺς καὶ ἐπιβάτας.

Ἐρευναι - μελέται - συμπεράσματα - προτάσεις ἐπὶ θεμάτων ἐφαρμογῆς νομοθεσίας περὶ τροχαίας κινήσεως.

Ἀπολογισμὸς συντελουμένου ἔργου.

3. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κλπ. :

Βιβλίον Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας.

Βιβλίον ἀπονομῆς ἐιδικότητος τροχονόμων.

Κάρται εὔρετηριάσεως τροχονόμων.

Πίναξ ὑφισταμένης καὶ ἀναγκαιούσης δυνάμεως Ὀπλιτῶν τροχονόμων κατ' Ἀνωτέρας Διοικήσεως Χωροφυλακῆς.

Πίναξ δυνάμεως Ὑπαξιωματικῶν καὶ Χωροφυλάκων, οἱ ὁποῖοι κέκτηνται τὴν ἐιδικότητα τοῦ Τροχονόμου.

Στατιστικοὶ πίνακες τροχαίων ἀτυχημάτων καὶ βεβαιώσεων παραβάσεων.

Πίναξ δραστηριότητος Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας κατὰ Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Πίναξ κατονομῆς τροχαίων ἀτυχημάτων κατὰ Νόμον.

Ἄρθρον 64.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τροχαίας.

Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἀστυνομίας Τροχαίας.

Ἄρθρον 65.

Γενικὴ Ἐποπτεία Ἀγορανομίας Χωροφυλακῆς.

Ἡ παρὰ τῷ Ὑπουργεῖῳ Ἐμπορίου Γενικὴ Ἐποπτεία Ἀγορανομίας, ἀρμοδιότητος Χωροφυλακῆς, συσταθεῖσα διὰ τοῦ Β.Δ. 12/18.9.1952, ὑπάγεται εἰς τὸ Ἀρχηγεῖον Χωροφυλακῆς κατὰ τὰς περὶ αὐτοῦ διατάξεις καὶ ἔχει ἀρμοδιότητας τὰς ὀριζόμενας αὐτῇ διὰ τοῦ ἰδίου Β.Δ. ὡς καὶ τῆς κειμένης Νομοθεσίας.

Ἄρθρον 66.

Διεύθυνσις Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

1. Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

α) Διαχειρίσις τῶν πάσης φύσεως ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἐπιτελείου τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς.

β) Διακίνησις τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγείου.

γ) Φρούρησις, ἀσφάλεια, εὐταξία τοῦ οἴκηματος τοῦ Ἀρχηγείου.

δ) Ὑλκὸν τοῦ Ἀρχηγείου καὶ ἀτομικὰ ἐφόδια τοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ.

ε) Ἐποπτεία καὶ ἐλεγχος ἐπὶ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

2. Συντίθεται ἐκ τῶν κάτωθι Τμημάτων, Γραφείων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

Ἄρθρον 67.

Τμήμα Α'.

1. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 1ον (Προσώπικοῦ-Π.Σ.Ε.Α.-Διαβιβάσεων):

Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Διαχειρίσεις τῶν πάσης φύσεως ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ, πλὴν οἰκονομικῶν τοιούτων.

Παρακολούθησις ἀσθενῶν καὶ τιμωρημένων Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὀπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Τήρησις καὶ ἐνημέρωσις ἀτομικῶν βιβλιαρίων Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν, Ὀπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, πλὴν τῶν τοιούτων τῶν Διευθυντῶν Διευθύνσεων.

Τακτικὴ καὶ ἐκτακτὸς ἐπιθεώρησις στολῆς, ἀτομικοῦ ὀπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν Ὀπλιτῶν Ἀρχηγείου, θαλάμων στρατιωτισμοῦ αὐτῶν καὶ ἐλεγχος τῶν ἐκτὸς τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου διανυκτερευόντων ἀγάμων Ὀπλιτῶν.

Μέριμνα διὰ τὴν ἐκπαίδευσιν τῶν Ὀπλιτῶν τοῦ Ἀρχηγείου εἰς τὴν χρῆσιν τῶν μέσων πυροσβέσεως.

Ἐλεγχος κανονικῆς προσελύσεως καὶ ἀποχωρήσεως Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ Ἀρχηγείου.

Σύνταξις σχεδίων ἀσφαλείας οἰκήματος Ἀρχηγείου καὶ τήρησις τῶν πάσης φύσεως σχεδίων.

Πολιτικὴ σχεδίασις ἐκτάκτου ἀνάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

Ἐξαγωγή τακτικῆς ὑπηρεσίας Ἀρχηγείου καὶ ἐκτάκτου ἐσωτερικῆς καὶ ἐξωτερικῆς τοιαύτης.

Ἐποπτεία καὶ ἐλεγχος ἐπὶ τῆς Φρουρᾶς τοῦ Ἀρχηγείου καὶ ἐφαρμογὴ σχετικῶν σχεδίων.

Προτάσεις δι' ἀντικατάστασιν κ.λ.π. ἀνδρῶν Φρουρᾶς.

2. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 2ον (Ἀλληλογραφίας).

Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Παραλαβὴ τῆς εἰσερχομένης ἀλληλογραφίας τοῦ Ἀρχηγείου.

Ταξινόμησις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς Διευθυντὰς Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου.

Παραλαβὴ καὶ διεκπεραίωσις τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας.

3. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 3ον (Ὑλικοῦ).

Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Διαχειρίσεις ἐξόδων καθαριότητος καὶ προμήθεια εἰδῶν καθαριότητος.

Παραλαβὴ, πιστοχρέωσις, συντήρησις καὶ ἐπισκευὴ τοῦ ὕλικου τοῦ Ἀρχηγείου.

Ἐνέργειαι πρὸς ἐγκρίσιν πιστώσεων διὰ τὴν προμήθειαν ὕλικου καὶ συγκρότησις ἐπιτροπῶν διὰ τὴν προμήθειαν αὐτῶν.

Μέριμνα διὰ τὴν συντήρησιν κ.λ.π. τοῦ κτιρίου τοῦ Ἀρχηγείου καὶ τῶν ἐγκαταστάσεων αὐτοῦ.

Προμήθεια καὶ συντήρησις μέσων πυρασφαλείας.

Μέριμνα διὰ τὴν συντήρησιν τῆς ἐγκαταστάσεως ἀπ' εὐθείας τηλεφωνικῆς ἐπικοινωνίας τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς μεθ' ἑτέρων Ἀρχῶν.

Παραλαβὴ, διανομὴ καὶ χρέωσις τῶν ἀτομικῶν ἐφοδίων εἰς τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἀρχηγείου.

Ἀσφάλεια ἀποθηκῶν ὀπλισμοῦ καὶ λοιποῦ ὕλικου τοῦ Ἀρχηγείου.

Παρακολούθησις καὶ διάθεσις τῶν μεταφορικῶν μέσων τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν καὶ ἐκδοσις τῶν σχετικῶν ἐγγράφων κινήσεως.

4. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 4ον (Χρηματικοῦ-Λέσχης).

Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Διαχειρίσις τῆς παγίας προκαταβολῆς τοῦ Ἀρχηγείου.

Γραφικαὶ ὑποθέσεις. Προμήθεια ἐπιτραπεζίων εἰδῶν. Διαχειρίσεις ἐνσήμων.

Μισθοδοσία προσωπικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου, Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ αὐτοῦ.

Ὀδοιπορικὰ ἐξόδα καὶ οἰκονομικαὶ ὑποθέσεις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ἀρχηγείου.

Παραλαβὴ καὶ διανομὴ γραφικῆς ὕλης. Δαπάναι προμηθείας γραφικῆς ὕλης. Ἐποπτεία καὶ ἐλεγχος ἐπὶ τῆς Λέσχης τοῦ Ἀρχηγείου.

5. ΓΡΑΦΕΙΟΝ 5ον (Σχεδιαστήριον).

Ἀποστολὴ-ἀρμοδιότης-ἀντικείμενα :

Κάλυψις τῶν ἀναγκῶν ἀπασῶν τῶν Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς ἢ καὶ ἑτέρων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Διευθυντοῦ Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν, εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὴν σχεδίασιν καὶ εἰδικώτερον :

α) Τὴν προετοιμασίαν παρουσιάσεων, ἐκθέσεων, μουσείων, ἐποπτικῆς διδασκαλίας εἰς τὰς Σχολὰς Χωροφυλακῆς.

β) Τὰς μακέττας τηλεοπτικῶν ἐκπομπῶν τοῦ Σώματος.

γ) Τὴν καλλιτεχνικὴν ἐπίβλεψιν τῆς Ἐκθέσεως Πεπραγμένων Χωροφυλακῆς, τοῦ περιοδικοῦ «Ἐπιθεώρησις Χωροφυλακῆς», τοῦ Ἡμερολογίου Χωροφυλακῆς καὶ τοῦ τηλεφωνικοῦ καταλόγου Χωροφυλακῆς.

δ) Τὰ διαγράμματα, Πίνακας κ.λ.π. ἐγκυκλίων διαταγῶν, βιβλίων κ.λ.π.

ε) Τὴν σχεδίασιν ἐμβλημάτων, ἐθνουσῶν, τύπων στολῶν κ.λ.π. τοῦ Σώματος.

στ) Τοὺς παραστατικούς στατιστικούς πίνακας προσωπικοῦ, οἰκονομικοῦ, μηχανογραφῆσεως κ.λ.π.

ζ) Τοὺς Χάρτας γενικοῦ ἢ εἰδικοῦ ὑπηρεσιακοῦ ἐνδιαφέροντος.

η) Τὰ διαγράμματα τελετῶν, διαρρυθώσεως Ὑπηρεσιῶν κ.λ.π. παραστάσεων.

θ) Τὰς διαφόρους ἐπιγραφάς, τὰς ἐνδιαφερούσας τὸ Σῶμα.

ι) Τὰς μακέττας οἰκημάτων Χωροφυλακῆς, βιβλίων κ.λ.π.

6. Τηρούμενα ὑπὸ τοῦ Τμήματος βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

Βιβλίον Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον δυνάμεως Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν, ὡς καὶ τοιοῦτον μετὰ τὰς ἐνδείξεις διευθύνσεως κατοικίας καὶ τηλεφώνου αὐτῶν.

Βιβλίον δυνάμεως Ὑπαξιωματικῶν καὶ Χωροφυλακῶν μετὰ τὰς ἀνωτέρω ἐνδείξεις.

Βιβλίον Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καὶ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ μετὰ τὰς ἀνωτέρω ἐνδείξεις.

Βιβλίον τῶν ἐντὸς τοῦ Ἀρχηγείου στρατωνιζομένων Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον τῶν ἐκτιόντων πειθαρχικὴν ποινὴν Ὀπλιτῶν.

Βιβλίον θεωρήσεως φύλλων ἀδείας καὶ φύλλων πορείας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐπὶ ἀποδείξει ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐντὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐπὶ ἀποδείξει ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐκτὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως κοινῶν ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐντὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως κοινῶν ἐγγράφων, διὰ τὰς ἐκτὸς τῶν Ἀθηνῶν Ὑπηρεσίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐγγράφων, παραδιδόμενων εἰς ἀγγελιαφόρους τῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς καὶ Ἀστυνομίας Πόλεων Ἀθηνῶν, Πειραιῶς καὶ Προαστίων.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐπὶ ἀποδείξει ἐγγράφων, διὰ τὰς Διευθύνσεις καὶ τὰ Τμήματα τοῦ Ἀρχηγείου.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως κοινῶν ἐγγράφων, διὰ τὰς Διευθύνσεις καὶ τὰ Τμήματα τοῦ Ἀρχηγείου.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως ἐκτάκτου ἀλληλογραφίας.

Βιβλίον διεκπεραιώσεως σημάτων ἐν γένει.

Βιβλίον ἀπολογιστικῶν Ὑλικοῦ.

Βιβλίον Βιβλιοθήκης.

Βιβλίον Παγίας προκαταβολῆς.

Βιβλίον γραφικῶν ἀποθέσεων καὶ ἐπιτραπεζίων εἰδῶν.
Βιβλίων ἡμερολόγιον ταμείου.

Ἄρθρον 68.

Ἑπηρεσία Ἀρχείου Δ/σεως Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν.
Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Τήρησις Ἀρχείου Διευθύνσεως Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

Ἄρθρον 69.

Τὸ Τυπογραφεῖον Χωροφυλακῆς.

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότης - ἀντικείμενα :

Ταῦτα διεξάγονται καὶ ἀσχοῦνται κατὰ τὰς διεπούσας αὐτὸ κειμένας διατάξεις καὶ κανονιστικὰς διαταγὰς.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Γενικαὶ Διατάξεις.

Ἄρθρον 70.

Συντονισμὸς ἀρμοδιοτήτων - Δικαιοδοσία ὀργάνων.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς εἶναι ἐν ἐνιαῖον ὀργανωμένον καὶ συντονισμένον σύνολον, λειτουργεῖ μὲ ἐνότητα προγραμμάτων καὶ κατευθύνσεων καὶ ἐπιδιώκει ἓνα κοινὸν σκοπὸν, τὴν κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν τῆς Διοικήσεως τοῦ Σώματος.

2. Περιπτώσεις ἐπικαλύψεως ἢ κενῶν ἀρμοδιοτήτων, ἰδίᾳ εἰς τὰ κατώτερα ἱεραρχικὰ ἐπίπεδα, ρυθμίζονται ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου Διευθυντοῦ καὶ ἐν ἀνάγκῃ ὑπὸ τοῦ οἰκείου Ἀρχηγοῦ.

Ἄρθρον 71.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ Ἀρχηγοῦ.

1. Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς ὑπογράφει:

α) Τὰ ἐγγράφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσκεῖ, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος, τῶν ὀργανικῶν Νόμων τοῦ Σώματος καὶ τῶν Κανονισμῶν αὐτοῦ, τὰς ἀρμοδιότητάς τους.

β) Τὰς διαταγὰς πρὸς Ἑπηρεσίας Χωροφυλακῆς κανονιστικοῦ καὶ ρυθμιστικοῦ περιεχομένου.

γ) Τὰ ἐγγράφα ἐπὶ ἐκχωρουμένων εἰς αὐτὸν ἀρμοδιοτήτων ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως.

2. Ὁ Ἀρχηγὸς δύναται νὰ ὑπογράψῃ οἰονδήποτε ἐγγραφοὺν ὑπογραφόμενον ὑπὸ τῶν Ὑπαρχηγῶν καὶ Διευθυντῶν, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, ἐὰν κρίνῃ τοῦτο σκόπιμον, λόγῳ τῆς φύσεως τοῦ ἐγγράφου, ἢ ἐὰν εἰσηγούνται τὴν ὑπογραφὴν τούτου ὑπ' αὐτοῦ οἱ Ὑπαρχηγοὶ ἢ οἱ Διευθυνταί, λόγῳ τῆς ἰδιαίτερας σπουδαιότητος αὐτοῦ.

3. Ὁ Ἀρχηγὸς Χωροφυλακῆς, ἐπὶ ἐγειρομένων ἀμφισβητήσεων ἀρμοδιότητος ὑπογραφῆς ἐγγράφων, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, καθορίζει διὰ διαταγῆς του τὸν ἀρμόδιον πρὸς ὑπογραφὴν αὐτῶν.

Ἄρθρον 72.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ Ὑπαρχηγῶν.

1. Οἱ Ὑπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς, κατὰ λόγον ἀρμοδιότητος ἐκάστου, ὑπογράφουν:

α) Τὰ ἀπευθυνόμενα πρὸς Ὑπουργεῖα, Ὁργανισμοὺς καὶ Ἑπηρεσίας ἐγγράφα ἐν γένει, ἐξαιρέσει:

(1) Τῶν ἐγγράφων ἐπὶ θεμάτων ἀναγομένων εἰς τὸν κύκλον τῆς κυβερνητικῆς πολιτικῆς ἢ τῶν ἐγγράφων διὰ τῶν ὁποίων ἀναλαμβάνονται δεσμεύσεις καὶ γίνονται ἀποδεκταὶ ἐπιβαλλόμενα εἰς τὴν Χωροφυλακὴν ὑποχρεώσεις.

(2) Τῶν ἐγγράφων ἐπὶ θεμάτων, ἐπὶ τῶν ὁποίων ἀπαιτεῖται ἀπόφασις τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ τοῦ Ἀρχηγοῦ.

β) Τὰ ἐγγράφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσχοῦνται ἀποφασιστικαὶ ἀρμοδιότητες αὐτῶν, κατὰ τοὺς Ὁργανικοὺς Νόμους τοῦ Σώματος καὶ τοὺς Κανονισμοὺς αὐτοῦ.

γ) Τὰς διαταγὰς πρὸς τὰς Ἑπηρεσίας Χωροφυλακῆς, διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται ὁδηγίαι καὶ κατευθύνσεις ἐπὶ τοῦ τρόπου ἐκτελέσεως τῆς ἀποστολῆς τῶν ἐπὶ θεμάτων μείζονος σπουδαιότητος.

δ) Τὰς διαταγὰς τὰς ἀφορώσας ἐκτύπωσιν ἐκδόσεων τοῦ Ἀρχηγείου.

ε) Ἐγγράφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσχοῦνται ἀρμοδιότητες τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ Ἀρχηγοῦ, ἐκχωρηθεῖσαι δι' ἀποφάσεώς των, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, εἰς τοὺς Ὑπαρχηγούς.

2. Οἱ Ὑπαρχηγοὶ Χωροφυλακῆς δύναται νὰ ὑπογράψουν οἰονδήποτε ἐγγραφοὺν ὑπογραφόμενον ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ, ὡςάκις κρίνουν τοῦτο σκόπιμον, λόγῳ τῆς φύσεως τοῦ ἐγγράφου, ἢ ὡςάκις εἰσηγούνται τὴν ὑπογραφὴν τούτου ὑπ' αὐτῶν οἱ Διευθυνταί.

Ἄρθρον 73.

Ὑπογραφὴ ἐγγράφων ὑπὸ τῶν Διευθυντῶν.

1. Οἱ Διευθυνταί, κατὰ λόγον ἀρμοδιότητος ἐκάστου, ὑπογράφουν ἅπαντα τὰ ἐγγράφα ἐπὶ θεμάτων τῆς Διευθύνσεως ἢ Ἑπηρεσίας των, ἐξαιρέσει τῶν ὑπογραφόμενων ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ Ὑπαρχηγῶν, περὶ τῶν ὁποίων τὰ ἄρθρα 71 καὶ 72 τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ.

2. Οἱ Διευθυνταί ἐπὶ θεμάτων ἀρμοδιότητος τῆς Διευθύνσεως ἢ Ἑπηρεσίας των, ὑπογράφουν γενικῶς :

α) Τὰ ἐγγράφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσχοῦνται αἱ ἀποφασιστικαὶ ἀρμοδιότητες αὐτῶν, κατὰ τοὺς κειμένους Νόμους, τὸν παρόντα Κανονισμὸν καὶ τοὺς λοιποὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος.

β) Τὰ ἐγγράφα πρὸς Δημοσίας Ἑπηρεσίας, Ἀρχὰς καὶ Ὁργανισμοὺς, διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται ἢ αἰτοῦνται πληροφορίαι ἐπὶ θεμάτων ἀρμοδιότητος των.

γ) Τὰς διαταγὰς τὰς ἀπευθυνομένας πρὸς Ἑπηρεσίας Χωροφυλακῆς ἐπὶ γενικῶν καὶ εἰδικῶν θεμάτων ἢ περιπτώσεων καὶ τὰς ἀπκνητικὰς διαταγὰς ἐπὶ ἐρωτημάτων αὐτῶν, ἐφ' ὅσον καλύπτονται ἀπὸ νομικὴν διάταξιν, προηγουμένην ἀπόφασιν τῆς ἡγεσίας ἢ συναφῇ ἐνέργειαν ἢ ἀπὸ ὑπάρχουσιν γνωμοδοτήσιν ἢ νομολογίαν.

δ) Τὰ ἐγγράφα τὰ προπαρασκευαστικὰ καὶ προκαταρκτικὰ τῆς τελικῆς ἀποφάσεως ἢ ἐνεργείας ἐπὶ θεμάτων ἀρμοδιότητος τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ τῶν Ὑπαρχηγῶν.

ε) Τὰς βεβαιώσεις καὶ πιστοποιητικὰ, τὰ αἰτούμενα ὑπὸ τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σώματος ἢ ἰδιωτῶν.

στ) Τὰ ἐγγράφα, διὰ τῶν ὁποίων διαβιβάζονται πρὸς ἐπίδοσιν πιστοποιητικὰ, βεβαιώσεις καὶ ἀντίγραφα ἐγγράφων ἢ δίδεται ἀπάντησις ἐπὶ ἐπιστολῶν, ἀναφορῶν, αἰτήσεων καὶ ὑπομνημάτων τοῦ προσωπικοῦ τῆς Διευθύνσεως ἢ Ἑπηρεσίας των.

Ἐὰν ἐπ' αὐτῶν ἀπαιτεῖται ἡ λήψις ἀποφάσεως ἀνωτέρου ὀργάνου, ἢ ἀπάντησις δίδεται μετὰ τὴν λήψιν ταύτης.

ζ) Τὰ ὑπομνηστικὰ ἐγγράφα πρὸς οἰονδήποτε Ἀρχὴν, καθὼς καὶ τὰ ἐπιστευτικὰ τοιαῦτα πρὸς Ἑπηρεσίας Χωροφυλακῆς.

η) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων κοινοποιοῦνται πρὸς τὰς Ἑπηρεσίας Χωροφυλακῆς Νόμοι, Προεδρικὰ Διατάγματα, Ἀποφάσεις καὶ Διαταγαὶ Ὑπουργείων, ὡς καὶ ἀποφάσεις καὶ ἐγγράφα Ὁργανισμῶν καὶ Ἐπιχειρήσεων Κοινῆς Ὁφελείας, πρὸς ἐνημέρωσιν ἢ καὶ ἐφαρμογὴν τῶν ὑπὸ τούτων διατασσομένων, μέτρων. Ἐξαιροῦνται τὰ ἐπιβάλλοντα καθήκοντα καὶ ὑποχρεώσεις, μὴ προβλεπομένας ὑπὸ τῶν ὀργανικῶν διατάξεων τοῦ Σώματος.

θ) Τὰς διαταγὰς διὰ τῶν ὁποίων δίδονται πρὸς τὰς Ἑπηρεσίας Χωροφυλακῆς ἐρμηνευτικαὶ ὁδηγίαι ἐπὶ συγκεκριμένων διατάξεων τῆς νομοθεσίας, περὶ τῆς ἐννοίας τῶν ὁποί-

ων δὲν καταλείπονται ἀμφιβολίαι, ἢ καλύπτονται ἀπὸ προηγουμένην ἐνέργειαν ἢ ὑπάρχουσιν γνωμοδότησιν ἢ νομολογίαν.

ι) Τὰς διατάγας διὰ τῶν ὁποίων ὑλοποιῶνται ἀποφάσεις τῆς ἡγεσίας.

ια) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων ἀσχοῦνται ἀρμοδιότητες τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ τοῦ Ἀρχηγοῦ, ἐκχωρηθεῖσαι, δι' ἀποφάσεως των, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις, εἰς τοὺς Διευθυντάς.

Ἄρθρον 74.

Ὑπογραφή ἐγγράφων ὑπὸ Τμηματάρχων.

1. Οἱ Τμηματάρχαι ὑπογράφουν τοὺς πίνακας, τὰς καταστάσεις καὶ τὰ ἀντίγραφα ἐγγράφων, ἐπισυναπτόμενα εἰς ἀναφοράς, διατάγας καὶ ἔγγραφα γενικῶς ὡς καὶ τὰ ἀντίγραφα ἐγγράφων, τὰ αἰτούμενα ὑπὸ τοῦ προσωπικοῦ ἢ τῶν ἰδιωτῶν.

2. Εἰδικώτερον ὁ Τμηματάρχης Τμήματος Δικαστικοῦ, πλὴν τὸν ἀνωτέρω ἐγγράφων, ὑπογράφει «Ἐντολῇ Ἀρχηγοῦ» :

α) Τὰς διατάγας διὰ τῶν ὁποίων διατάσσεται ἡ ἐπίδοσις εἰς τὸ προσωπικὸν Χωροφυλακῆς κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων καὶ ἐπικριμμάτων, βουλευμάτων καὶ ἀποφάσεων δικαστηρίων.

β) Τὰς διατάγας διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται ὁδηγίαι καὶ κατευθύνσεις πρὸς τὰς Ὑπηρεσίας, ἐπὶ προανακρίσεων καὶ λοιπῶν δικαστικῶν ἐνεργειῶν, αἰτούμεναι ὑπὸ Ὑπηρεσιῶν.

γ) Τὰς διατάγας διὰ τῶν ὁποίων διατάσσεται ἡ ἐκτέλεσις ἐνταλμάτων βιαιᾶς προσαγωγῆς, κατὰ κατωτέρων Ἀξιωματικῶν, Ἀνθυπασπιστῶν καὶ Ὀπλιτῶν.

δ) Τὰς διατάγας καὶ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων συγκεντρῶνται στοιχεῖα καὶ πληροφορίες ἐπὶ ὑποθέσεων ἀρμοδιότητος τοῦ Τμήματος, προκαταρκτικῶν τῆς τελικῆς κρίσεως αὐτῶν ὑπὸ τοῦ Ἀρχηγοῦ.

ε) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων παρέχονται αἰτούμεναι πληροφορίες εἰς δικαστικὰς ἀρχάς.

στ) Τὰ ἔγγραφα διὰ τῶν ὁποίων διαβιβάζονται δικογραφίαι καὶ ἄλλα ἔγγραφα εἰς στρατιωτικὰς καὶ πολιτικὰς δικαστικὰς ἀρχάς.

ζ) Τὰς ἐκθέσεις ἐγχειρίσεως ἐγκλήσεων καὶ μηνύσεων.

Ἄρθρον 75.

Ὑπαρχγοὶ Χωροφυλακῆς.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, εἰσηγούμενοι καὶ προκαλοῦν τὰς ἀποφάσεις τοῦ ἐπὶ τῶν ἰδιαιτέρως σπουδαιότητος θεμάτων τῆς ἀρμοδιότητος των.

2. Ἀσχοῦν τὰς ἀρμοδιότητάς των συμφώνως πρὸς τοὺς κειμένους Νόμους καὶ Κανονισμοὺς καὶ ἐντὸς τῶν γενικῶν κατευθύνσεων καὶ ὁδηγιῶν τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

3. Ἐχουν τὰς κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ἀρμοδιότητάς των καὶ ἐπὶ πλέον τὰς κάτωθι :

α) Λαμβάνουν ἐσφραγισμένην τὴν ἄκρως ἀπόρρητον ἀλληλογραφίαν τῆς ἀρμοδιότητος των, ὡς καὶ τὴν ἰδιαιτέρας σπουδαιότητος τοιαύτην, προσκομιζομένην αὐτοῖς ὑπὸ τῶν ὑπ' αὐτοὺς Διευθυντῶν.

β) Συντονίζουν, διευθύνουν, ἐποπτεύουν καὶ ἐλέγχουν τὴν διεξαγωγὴν τῶν ἐργασιῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Διευθύνσεων.

γ) Διατάσσουν συσκέψεις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν ἐπὶ θεμάτων μείζονος σπουδαιότητος.

δ) Διατάσσουν, κατὰ τὰς περιστάσεις, τὴν ἐνέργειαν ἐρευνῶν, μελετῶν, ἐργασιῶν, ὀρίζοντες τὰς ομάδας διεξαγωγῆς αὐτῶν.

ε) Ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων, ἐργασιῶν καὶ ἐγγράφων, περὶ ὧν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις ἢ ὑπογραφή τοῦ Ὑπουργοῦ ἢ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, ἐκφέρουν ἐγγράφως τὴν γνώμην των ἢ προσυπογράφουν ταῦτα. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας των διατυπώνουν ἐγγράφως καὶ ἡτιολογημένως ταύτην.

στ) Ἐγκρίνουν τὴν χορήγησιν τῶν κανονικῶν, βραχειῶν, ἀναρρωτικῶν καὶ ὀλιγοῶρων ἀδειῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Διευθυντῶν.

ζ) Τῇ ἐγκρίσει τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς διατάσσουν κατὰ τὰς περιπτώσεις τοὺς ὑπ' αὐτοὺς Διευθυντάς ὅπως ἐπισκέπτονται ἐκτελεστικὰς Ὑπηρεσίας Χωροφυλακῆς πρὸς μελέτην ἐρευνᾶν καὶ μόρφωσιν προσωπικῆς ἀντιλήψεως περὶ τῆς ἐν τῇ πράξει ἐφαρμογῆς προγραμμάτων, διαταγῶν καὶ κατευθύνσεων καὶ μεταφορᾶν τῶν ἐκ τῆς προσωπικῆς των ἀντιλήψεως ἀπόψεων ἐγγράφως, εἰς τὸν οἰκεῖον Ὑπαρχηγόν.

Ἄρθρον 76.

Διευθύνται Διευθύνσεων καὶ Ὑπηρεσιῶν.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τοῦ Ἀρχηγοῦ καὶ τῶν Ὑπαρχηγῶν Χωροφυλακῆς. Εἰσηγούμενοι καὶ προκαλοῦν τὰς ἀποφάσεις των ἐπὶ τῶν ἰδιαιτέρας σπουδαιότητος θεμάτων τῆς ἀρμοδιότητος των.

2. Ἐκτελοῦν τὰ καθήκοντά των συμφώνως πρὸς τὸν παρόντα Κανονισμὸν, τὸν Κώδικα καὶ τοὺς Κανονισμοὺς τοῦ Σώματος καὶ ἐντὸς τῶν γενικῶν κατευθύνσεων καὶ ὁδηγιῶν τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς.

3. Λαμβάνουν γνῶσιν ἀπάσης τῆς εἰσερχομένης ἀλληλογραφίας τῆς ἀρμοδιότητος των, ὁμοίως λαμβάνουν μερίμνη τῆς Διευθύνσεως Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν τὴν ἐξαιρετικῶς ἐπέιγουσαν ἀλληλογραφίαν ἀρμοδιότητος των, ἐφ' ἧς καὶ διατάσσουν τὰς ἀναγκαστικὰς περαιτέρω ἐνεργείας.

4. Συντονίζουν, διευθύνουν, ἐποπτεύουν καὶ ἐλέγχουν τὴν διεξαγωγὴν τῶν ἐργασιῶν τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

5. Διατάσσουν συσκέψεις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν ὡς καὶ τὴν ἐνέργειαν ἐρευνῶν, μελετῶν, ἐργασιῶν, ὀρίζοντες τὰς ομάδας διεξαγωγῆς αὐτῶν.

6. Ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων, ἐργασιῶν ἢ ἐγγράφων, περὶ ὧν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις ἢ ὑπογραφή τοῦ Ὑπαρχηγοῦ ἢ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς ἢ Ὑπουργοῦ, ἐκφέρουν ἐγγράφως τὴν γνώμην των ἢ προσυπογράφουν ταῦτα. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας διατυπώνουν ἐγγράφως καὶ ἡτιολογημένως ταύτην.

7. Ἐγκρίνουν τὴν χορήγησιν τῶν κανονικῶν, βραχειῶν, ἀναρρωτικῶν καὶ ὀλιγοῶρων ἀδειῶν τῶν ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν.

8. Εἶναι Ταξίαρχοι ἢ Συνταγματάρχαι, ὁ δὲ Διευθυντὴς τῆς Ὑπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων εἶναι Ἀντισυνταγματάρχης. Οὗτοι ἐξομοιοῦνται πρὸς Ἀνωτέρους Διοικητὰς Χωροφυλακῆς, ὧν ἔχουν τὰς ἀρμοδιότητάς εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς πάσης φύσεως προτάσεις καὶ τὰς πειθαρχικὰς ὑποθέσεις τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ. Ἡ ἀρμοδιότης αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς ἐκθέσεις ἱκανότητος, τὰ φύλλα ποιότητος, τὰ φύλλα ἱκανότητος καὶ ὑπηρεσιακῆς ἀποδόσεως καὶ τὰς ἐκθέσεις οὐσιαστικῶν προσόντων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ καθορίζεται ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων.

9. Προσκομίζουν τὴν πρὸς εἰσήγησιν ἢ ὑπογραφὴν ἀλληλογραφίαν εἰς τὸν Γενικὸν Γραμματέα καὶ Ὑπουργόν.

10. Θέτουν εἰς τὸ ἀρχεῖον διὰ τῆς ὑπογραφῆς των τὰς ὡς ἐκ σοβαρότητος τῆς φύσεως των τιθεμένας ὑπ' ὅψιν των ὑπὸ τῶν Τμηματάρχων ὑποθέσεις, πρὸς τὸν σκοπὸν τοῦτον, πλὴν ἐκείνων, δι' ἃς ἤθελον κρίνει ὅτι δεόν νὰ προσυπογράψῃ καὶ ὁ ἀρμόδιος Ὑπαρχηγός.

11. Ἐν ἀπουσίᾳ ἢ κωλύματι ἀναπληροῦνται ὑπὸ τοῦ ἀνωτέρου κατὰ βαθμὸν ἢ ἀρχαιοτέρου τῶν ὑπ' αὐτοὺς Τμηματάρχων.

Ἄρθρον 77.

Τμηματάρχαι.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ τῶν Διευθυντῶν Διευθύνσεων.

2. Εὐθύνονται διὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀποστολῶν, ἀρμοδιοτήτων καὶ καθήκοντων τοῦ Τμήματος των, ἔχοντες ἐξου-

σίαν διευθύνσεως, εποπτείας καὶ ἐλέγχου τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

3. Λαμβάνουν γνώσιν ἀπάσης τῆς εἰσερχομένης εἰς τὸ Τμήμα των ἀλληλογραφίας, μονογράφουν καὶ σημειοῦν ἐπ' αὐτῆς τὴν ἡμερομηνίαν εἰσόδου καὶ ὀρίζουν τὸν ἀρμοδίον διὰ τὸν χειρισμὸν τῆς καὶ τὰς ἐνδεδειγμένως ἐνεργείας.

4. Ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων, ἐργασιῶν ἢ ἐγγράφων, περὶ ὧν ἀπαιτεῖται ἀπόφασις ἢ ὑπογραφή των Διευθυντῶν καὶ ἄνω, ἐκφέρουν ἐγγράφως τὴν γνώμην των ἢ προσυπογράφουν ταῦτα. Εἰς περίπτωσιν διαφωνίας διατυποῦσιν ἐγγράφως καὶ ἡτιολογημένως ταύτην.

5. Προσκομίζουν τὴν πρὸς εἰσηγήσιν ἢ ὑπογραφὴν ἀλληλογραφίαν εἰς τοὺς Διευθυντὰς, Ὑπαρχηγούς Χωροφυλακῆς καὶ Ἀρχηγὸν Χωροφυλακῆς.

6. Ἀποστέλλουν ἀμελλητὶ εἰς παραλαβὴν τοῦ Γραφείου Γραμματείας τὰ σχέδια τῆς ἀρμοδίας καὶ δεόντως ὑπογραφείσης ἀλληλογραφίας διὰ τὰ περαιτέρω καὶ παραλαμβάνουν τὰ ἀποστέλλόμενα αὐτοῖς ὑπὸ τοῦ Γραφείου Γραμματείας σχέδια τῆς διεκπεραιώσεως ἤδη ἀλληλογραφίας, τὰ ὅποια παραδίδουν εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν Ἀρχείου τῆς Διευθύνσεως των.

7. Ἐγκρίνουν τὴν χορήγησιν τῶν κανονικῶν, βραχειῶν, ἀναρρωτικῶν καὶ ὀλιγοῶρων ἀδειῶν τοῦ ὑπ' αὐτοὺς ὀπλιτικοῦ καὶ λοιποῦ προσωπικοῦ.

8. Θέτουν τὸν χαρακτηρισμὸν «ἀρχεῖον» ἢ «ἐκκρεμεῖ» ἐπὶ τῆς διεκπεραιώσεως ἀλληλογραφίας, ἐξαιρέσει των ὑποθέσεων ἐκείνων, αἵτινες ὡς ἐκ τῆς σοβαρότητος τῆς φύσεώς των, δεόν νὰ τίθενται ἀρχεῖον ὑπὸ Διευθυντοῦ.

9. Οἱ Τμηματάρχαι εἶναι Ἀντισυνταγματάρχαι ἢ Ταγματάρχαι καὶ ἐξομοιοῦνται πρὸς Διοικητὰς Διοικήσεων Χωροφυλακῆς, ὧν ἔχουν τὰς ἀρμοδιότητας, εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς πάσης φύσεως προτάσεις καὶ τὰς πειθαρχικὰς ὑποθέσεις τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ. Ἡ ἀρμοδιότης αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰ φύλλα ποιότητος, τὰ φύλλα ἱκανότητος καὶ ὑπηρεσιακῆς ἀποδόσεως καὶ τὰς ἐκθέσεις οὐσιαστικῶν προσόντων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ καθορίζεται ὑπὸ των οἰκείων διατάξεων.

Ἡ Μηχανογραφικὴ Ὑπηρεσία τοῦ Ἀρχηγείου ἐξομοιοῦται πρὸς Τμήμα.

10. Ἐν ἀπουσίᾳ ἢ κωλύματι ἀναπληροῦνται ὑπὸ τοῦ ἀνωτέρου κατὰ βῆθμον ἢ ἀρχαιοτέρου των ὑπ' αὐτοὺς Προϊσταμένων Γραφείων.

Ἄρθρον 78.

Προϊστάμενοι Γραφείου.

1. Εἶναι οἱ ἄμεσοι βοηθοὶ των Τμηματάρχων.

2. Ἐκτελοῦν οἱ ἴδιοι ἢ διὰ τοῦ προσωπικοῦ των τὴν εἰς τὰ Γραφεῖα των ἀνατιθεμένην ἐργασίαν ἀλληλογραφίας.

3. Καταρτίζουν τὰ εἰσηγητικὰ σημειώματα ἢ σχέδια ἐγγράφων, πινάκων, καταστάσεων κ.λ.π., αὐτεπαγγέλτως ἢ κατόπιν διαταγῆς, ἅτινα προσκομίζουν εἰς τὸν Τμηματάρχην των.

4. Ἐκφέρουν τὴν γνώμην των ἐγγράφως ἐπὶ εἰσηγητικῶν σημειωμάτων ἢ ἐργασιῶν των ὑπ' αὐτοὺς Ἀξιωματικῶν, γενομένων αὐτοβούλως ἢ κατόπιν διαταγῆς.

5. Παραλαμβάνουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Γραφείου των καὶ ἐπιμελοῦνται κατὰ σειρὰν προτεραιότητος καὶ ἀναλόγως τοῦ ἐπείγοντος ἢ τῆς σοβαρότητος, τὴν σύνταξιν των σχεδίων ἐγγράφων, βάσει των ὑποδείξεων τοῦ Τμηματάρχου.

6. Ἐναλλάσσονται εἰς τὰς ἀρμοδιότητας ἢ ἀναλαμβάνουν κατόπιν διαταγῆς ὑποθέσεις ἄλλων γραφείων τοῦ Τμήματος των, ἵνα καθίστανται γνώσται καὶ των ἀρμοδιοτήτων ἐκείνων, ὥστε νὰ δύνανται νὰ χειρίζονται ἐν ἀνάγκῃ τὰς ὑποθέσεις των.

7. Εἶναι Ταγματάρχαι ἢ Μοίραρχοι καὶ ἐξομοιοῦνται πρὸς Διοικητὰς Ὑποδιοικήσεων Χωροφυλακῆς, ὧν ἔχουν τὰς ἀρμοδιότητας, εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς πάσης φύσεως προτάσεις καὶ τὰς πειθαρχικὰς ὑποθέσεις των ὑπ' αὐτοὺς Ἀνθυπασπιστῶν ὀπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων.

Ἡ ἀρμοδιότης αὐτῶν εἰς ὅ,τι ἀφορᾷ τὰς ἐκθέσεις οὐσιαστικῶν προσόντων των ὑπ' αὐτοὺς Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων καθορίζεται ὑπὸ των οἰκείων διατάξεων.

Ἄρθρον 79.

Λοιποὶ Ἀξιωματικοί.

1. Οὗτοι εἶναι ὅπωςδῆποτε ἐντεταγμένοι εἰς τι Γραφεῖον.

2. Ἐκτελοῦν οἷαν ὑπηρεσίαν τοῖς ἀνατίθεται.

3. Αὐτοβούλως δύνανται νὰ καταρτίζουν ἐρεῦνας, μελέτας, ἐργασίας, δι' ὧν κατὰ τὴν γνώμην των ἐξυπηρετεῖται τὸ ὑπηρεσιακὸν συμφέρον, αἵτινες τίθενται ὑπὸ τὴν κρίσιν τῆς ἱεραρχίας μέχρι τοῦ ἔχοντος τὴν ἀποφασιστικὴν ἀρμοδιότητα ἐπὶ τοῦ θέματος.

4. Διάθεσις τούτων εἰς ὑπηρεσίαν ἐτέρου Τμήματος τοῦ εἰς ὃ ἀνήκουν γίνεται μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

Ἄρθρον 80.

Ὑπηρεσίαι Ἀρχείου.

1. Ἡ Ὑπηρεσία Ἀρχείου ἐκάστης Διευθύνσεως ὑπάγεται εἰς τὸ Α' Τμήμα αὐτῆς.

2. Τῶν Ὑπηρεσιῶν Ἀρχείου προΐσταται Ἀνθυπασπιστῆς ἢ Ὀπλίτης Χωροφυλακῆς ἢ Πολιτικὸς Ὑπάλληλος, τὸ δὲ λοιπὸν προσωπικὸν των, ὅπου ἀπαιτεῖται, συντίθεται ἐξ ὀπλιτῶν καὶ πολιτικῶν ὑπαλλήλων.

3. Παραλαμβάνουν τὴν ἀλληλογραφίαν τῆς Διευθύνσεως παρὰ των Τμηματάρχων αὐτῆς, πρωτοκολλοῦν καὶ τοποθετοῦν ταύτην εἰς τοὺς οἰκείους φακέλους, οὓς παραδίδουν ἀμελλητὶ εἰς τοὺς ἀρμοδίους Προϊσταμένους Γραφείων Ἀξιωματικούς.

4. Παραλαμβάνουν παρὰ των Τμηματάρχων τὰ ἐπιστραφέντα ὑπὸ τῆς Γραμματείας σχέδια ἐγγράφων, πινάκων κλπ. ἅτινα τοποθετοῦν εἰς τοὺς οἰκείους φακέλους. Τὰ σχέδια ταῦτα δεόν ἀπαραιτήτως νὰ ἔχουν τὴν ἐνδειξιν «Ἀρχεῖο» ἢ «Ἐκκρεμεῖ».

5. Εὐθύνονται διὰ τὴν τήρησιν καὶ διαχείρισιν των φακέλων καὶ βιβλίων τοῦ Ἀρχείου των.

6. Τὸ πρῶτον πενθήμερον ἐκάστου 15ημέρου προσκομίζουν τοὺς ἐκκρεμεῖς φακέλους εἰς τοὺς ἀρμοδίους Προϊσταμένους Γραφείων, οἱ ὅποιοι ἢ καταρτίζουν ἐπίσπευσιν, ὑπόμνησιν ἢ σημειοῦν ὅτι δὲν περὶσταται ἀνάγκη τοιαύτης ἐνεργείας.

Ἄρθρον 81.

Λοιπὸν Προσωπικόν.

Τὰ καθήκοντά του συνίστανται εἰς τὴν ἐκτέλεσιν πάσης ἀνατιθεμένης αὐτῷ ὑπηρεσίας καὶ ἐργασίας γραφικῆς ἢ τεχνικῆς, ὑπὸ τοῦ ἀμέσως προϊσταμένου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ὅργανα Ἑσωτερικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἄρθρον 82.

Ἀξιωματικὸς Ὑπηρεσίας.

Βοηθὸς Ἀξιωματικοῦ Ὑπηρεσίας.

1. Καθ' ἐκάστην, διὰ τὰς μὴ ἐργασίμους ὥρας, ὡς καὶ κατὰ τὰς ἡμέρας ἀργίας δι' ὁλόκληρον τὸ 24ωρον, μερίμνη τῆς Διευθύνσεως Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν, ὀρίζεται διὰ τὴν διεξαγωγὴν τῆς ἐσωτερικῆς ὑπηρεσίας τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς εἰς κατώτερος Ἀξιωματικὸς με βοηθὸν ἓνα Ἀνθυπασπιστὴν ἢ Ὑπαξιωματικὸν καὶ δύο Χωροφύλακας, ἀπάντων λαμβανομένων ἐκ περιτροπῆς ἐκ των Διευθύνσεων τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, πλην τοῦ προσωπικοῦ τῆς ὑπηρεσίας Φρουρᾶς - Συσσιτίου.

2. Ἡ ὑπηρεσία αὕτη συνίσταται εἰς τὴν ἐξασφάλισιν τῆς συνεχοῦς καὶ ἀδιαλείπτου ἐπικοινωνίας τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς μετὰ των περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυ-

λακῆς κ.λ.π. Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ τὴν ἐνημέρωσιν ἀμελ-
λητὶ τῶν ἀρμοδίων ὑπηρεσιακῶν παραγόντων τοῦ Ἀρχηγείου
Χωροφυλακῆς, ὅσας κατὰ τὰς περιστάσεις κρίνεται ἀναγ-
καίαν.

3. Ὁ Ἀξιωματικὸς Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας :

α) Ἐλέγχει καὶ ἐποπτεύει ἐπὶ τῆς ὑπηρεσίας Φρουρᾶς
καὶ Συσσιτίου, ἐνεργεῖ τὸ ἐσπερινὸν καὶ κατὰ τὰς ἀργίας καὶ
τὸ πρωϊνὸν προσκλητήριον τῶν Ὀπλιτῶν τοῦ Ἀρχηγείου
Χωροφυλακῆς καὶ ἐπιβλέπει, διὰ τοῦ βοηθοῦ του, τὴν εὐταξίαν
καὶ εὐπρέπειαν τῶν χώρων τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου
Χωροφυλακῆς.

β) Ἐν περιπτώσει συναγερμοῦ ἢ ἐτέρων ἐκτάκτων ἀναγ-
κῶν ἐκτελεῖ τὰ ἐν τοῖς σχετικοῖς σχεδίοις ὀριζόμενα.

γ) Μὲ τὴν λήξιν τῆς ὑπηρεσίας του, ὑποβάλλει περὶ τού-
των τῇ Διευθύνσει Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν ἑγγραφὸν ἀνα-
φορὰν.

Ἄρθρον 83.

Ἀξιωματικὸς Ἐπιφυλακῆς.

1. Ὅσας εἰς ἐκτάκτους περιστάσεις ἀσφαλείας διατάσ-
σεται ἐπιφυλακὴ μέρους ἢ τοῦ ὅλου τῆς δυνάμεως, ἡ δύναμις
αὕτη, μερίμνη τῆς Διευθύνσεως Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν,
συγκροτεῖται εἰς στρατιωτικοὺς σχηματισμοὺς, ὧν τίθενται
ἐπικεφαλῆς εἰς Ἀντισυνταγματάρχης ἢ Ταγματάρχης καὶ
οἱ ἀναγκαιοῦντες εἰς ἀριθμὸν καὶ βαθμοὺς Ἀξιωματικοί.

2. Ὁ ἐπικεφαλῆς, Ἀξιωματικὸς τῆς δυνάμεως ἐπιφυλα-
κῆς τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, εἰς ὃν ὑπάγεται καὶ ἡ δύ-
ναμις τῆς Ὑπηρεσίας Φρουρᾶς - Συσσιτίου, ἔχει ἀποστολὴν
τὴν ἀσφάλειαν τοῦ οἰκήματος τοῦ Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς

καὶ τῶν ἐν αὐτῷ, διὰ τῆς ἐφαρμογῆς τοῦ σχετικοῦ Σχεδίου
ἢ τῆς λήψεως τῶν ἀναγκαίων κατὰ τὰς περιστάσεις κατ'
ἐκτίμησιν τοῦ μέτρου καὶ πρωτοβουλιῶν, μέχρι τῆς ἀφίξεως
Ὑπαρχγοῦ τινὸς ἢ τοῦ Ἀρχηγοῦ Χωροφυλακῆς, ὅτε ἐκτε-
λεῖ τὰς διαταγὰς των.

3. Ἡ δύναμις τῆς Ὑπηρεσίας ἐπιφυλακῆς, συνεχιζομέ-
νων τῶν ἐκτάκτων περιστάσεων ἀσφαλείας, ἐναλλάσσεται
ἀνὰ 24ωρον, ἀρχόμενον μὲ τὴν λήξιν τοῦ κεκανησμένου
ὠραρίου ἐργασίας τῶν Γραφείων.

Ἄρθρον 84.

Καταργούμεναι διατάξεις.

Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος καταργεῖται τὸ ΒΔ. 699/
1968 (Α - 244) ἀπερὶ κυρώσεως τοῦ Κανονισμοῦ Ἐσωτε-
ρικῆς Ὑπηρεσίας Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς, ὡς ἀρροπο-
ποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως.

Ἄρθρον 85.

Χρόνος ἐνάρξεως ἰσχύος.

Ἡ ἰσχύς τοῦ παρόντος ἄρχει ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεώς του
διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως.

Εἰς τὸν Ὑπουργὸν Δημοσίας Τάξεως ἀνατίθεται τὴν ἐ-
μοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 26 Ἰανουαρίου 1981

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΒΑΚΗΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ :

Ἡ ἐτήσια συνδρομή τῆς Ἐφημερίδας τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν φύλλων τῆς ποὺ πωλοῦνται τμηματικὰ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων στὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, καθορίσθηκαν ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1981 ὡς ἀκολούθως :

Α' ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Γιὰ τὸ Τεύχος Α'	Δραχ.	1.500
2. » » » Β'	»	3.000
3. » » » Γ'	»	1.000
4. » » » Δ'	»	2.500
5. » » » Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ. »	»	1.000
6. » » » Ἀν. Εἰδ. Δικαστηρίου	»	200
7. » » » Παράρτημα	»	600
8. » » » Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν κ.λπ. »	»	7.000
9. » » Δελτίο Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας	»	600
10. Γιὰ ὅλα τὰ τεύχη καὶ τὸ Δ.Ε.Β.Ι.	»	15.000

Οἱ Δῆμοι καὶ οἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουν τὸ 1/2 τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἑξῆς ποσά :

1. Γιὰ τὸ Τεύχος Α'	Δραχ.	75
2. » » » Β'	»	150
3. » » » Γ'	»	50
4. » » » Δ'	»	125
5. » » » Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κ.λπ. »	»	50
6. » » » Ἀν. Εἰδ. Δικαστηρίου	»	10
7. » » » Παράρτημα	»	30
8. » » » Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν κ.λπ. »	»	350
9. » » Δελτίο Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας ..	»	30
10. Γιὰ ὅλα τὰ τεύχη	»	750

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἡ τιμὴ πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρις 8 σελ., εἶναι 7 δρχ., ἀπὸ 9 ὡς 24 σελ. 14 δρχ., ἀπὸ 25 ὡς 48 σελ. 20 δρχ., ἀπὸ 49 ὡς 80 σελ. 40 δρχ., ἀπὸ 81 σελ. καὶ ἀνω ἡ τιμὴ πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατὰ 40 δρχ. ἀνὰ 80 σελίδες.

Γ'. ΤΙΜΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Ἡ τιμὴ διαθέσεως στὸ κοινὸ τῶν ἐκδιδομένων ἀπὸ τὸ Ἐθνικὸ Τυπογραφεῖο φωτοαντιγράφων τῶν διαφόρων φύλλων τῆς Ἐφημερίδας τῆς Κυβερνήσεως καθορίζεται σὲ τρεῖς (3) δραχμὲς κατὰ σελίδα.

Δ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στὸ τεύχος Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης :

Α' Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν :

1. Τῶν καταστατικῶν	Δρχ.	18.000
2. Τῶν ἀποφάσεων ἐπερὶ συγχωνεύσεως ἀνωνύμων ἑταιρειῶν	»	18.000
3. Τῶν κωδικοποιήσεων τῶν καταστατικῶν (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	9.000
4. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	5.000
5. Τῶν ἰσολογισμῶν κάθε χρήσεως	»	8.000
6. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων ἐπερὶ παροχῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τοῦ ΕΛΑΤ, μὲ τὴν ὁποίαν ἐγκρίνονται καὶ δημοσιεύονται οἱ κανονισμοὶ αὐτοῦ	»	7.000
7. Τῶν ἀποφάσεων ἐπερὶ ἐγκαταστάσεως ὑποκαταστήματος, διορισμοῦ γενικοῦ πράκτορος καὶ παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπευσιν ἐν Ἑλλάδι ἄλλοδαπῶν Ἐταιρειῶν καὶ τῶν ἀποφάσεων ἐπερὶ μεταβιβάσεως τοῦ χαρτοφυλακίου Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν κατὰ τὸ ἀρθρὸ 59 παρ. 1 τοῦ Ν.Δ. 400/70	»	4.000
8. Τῶν ἀνακοινώσεων γιὰ κάθε μεταβολὴ ποὺ γίνεται μὲ ἀπόφαση Γ.Σ. ἢ Δ.Σ., τῶν προσκλήσεων σὲ γενικὲς συνέλευσεις, τῶν κατὰ τὸ ἀρθρὸ 32 τοῦ Ν. 3221/74 γνωστοποιήσεων, τῶν ἀνακοινώσεων, ποὺ προβλέπονται ἀπὸ τὸ ἀρθρὸ 59 παρ. 3 τοῦ Ν.Δ. 400/1970 ἐπερὶ Ἀλλοδαπῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ ΕΛΑΤ, ποὺ ἀναφέρονται σὲ προσωρινὰ διατάξεις καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Ὑπ. Συγκοινωνιῶν διὰ τοὺς ΗΛΙΑΠ - ΗΣΑΠ - ΟΣΕ	»	2.000
9. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν	»	2.000

10. Τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐπιτροπῆς τοῦ Χρηματιστηρίου ἐπερὶ εἰσαγωγῆς χρεωγράφων εἰς τὸ χρηματιστήριον πρὸς διαπραγμάτευσιν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967»

11. Τῶν ἀποφάσεων τῆς ἐπιτροπῆς κεφαλαιαγορᾶς ἐπερὶ διαγραφῆς χρεωγράφων ἐκ τοῦ χρηματιστηρίου, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθροῦ 2 παρ. 4 Α.Ν. 148/67»

12. Τῶν ἀποφάσεων ἐπερὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν

Β' Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης :

1. Τῶν καταστατικῶν	Δρχ.	2.000
2. Τῶν κωδικοποιήσεων τῶν καταστατικῶν	»	2.000
3. Τῶν ἰσολογισμῶν κάθε χρήσεως	»	2.500
4. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων	»	2.000
5. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν (γιὰ κάθε συμβολαιογραφικὴ πράξη)	»	800
6. Τῶν ἀνακοινώσεων μὲ συμβολαιογραφικὴ πράξη	»	800
7. Τῶν ἀνακοινώσεων μὲ ἀπόφαση τῆς Γ.Σ.	»	600
8. Τῶν προσκλήσεων σὲ γενικὲς συνέλευσεις	»	600

Γ' Ἀλληλοσφαιριστικῶν Συνεταιρισμῶν - Ἀλληλοσφαιριστικῶν Ταμείων καὶ Φιλανθρωπικῶν Σωματείων :

1. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων ἐπερὶ χορηγήσεως ἀδείας λειτουργίας Ἀλληλοσφαιριστικῶν Συνεταιρισμῶν - Ἀλληλοσφαιριστικῶν Ταμείων	»	2.000
2. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν ἀνωτέρω Συνεταιρισμῶν, Ταμείων καὶ Σωματείων	»	2.500

Δ' Τῶν δικαστικῶν πράξεων :

Π. Στὸ Τέταρτο τεύχος :	Δρχ.	800
Τῶν δικαστικῶν πράξεων γιὰ παρακατάθεση ἀποζημιώσεως	»	800

Ε'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Οἱ συνδρομὲς τοῦ ἑσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντὶ ἀποδεικτικοῦ ἀποδείξεως, τὸ ὁποῖο φροντίζει ὁ ἐνδιαφερόμενος νὰ τὸ στείλει στὴ Γενικὴ Δ/ση τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

2. Οἱ συνδρομὲς τοῦ ἑξωτερικοῦ εἶναι δυνατὸ νὰ στέλνονται καὶ σὲ ἀνάλογο συνάλλαγμα μὲ ἐπιταγὴ ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντῆ τῶν Διοικητικῶν καὶ Οἰκονομικῶν Ὑποθέσεων τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

3. Τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων καταβάλλεται ὡς ἑξῆς :

α) στὴν Ἀθήνα : στὸ Ταμεῖο τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου),

β) στὶς ὑπόλοιπες πόλεις τοῦ Κράτους : στὰ Δημόσια Ταμεία καὶ ἀποδίδεται στὸ ΤΑΠΕΤ σύμφωνα μὲ τὴν 192378/3639/1947 (ΡΟΝΕΟ 185) καὶ 178048/5321/31.7.65 (ΡΟΝΕΟ 139) ἐγκύκλιος διαταγῆς τοῦ Γ.Λ.Κ.,

γ) στὶς περιπτώσεις συνδρομῶν ἑξωτερικοῦ : ὅταν ἡ ἀποστολὴ τους γίνεται μὲ ἐπιταγὴ, μαζί μ' αὐτὲς στέλνεται καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸ.

Ὁ Γενικὸς Διευθυντὴς
ΑΘΑΝ. ΠΑΝ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ