



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
26 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1982

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
139

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

667. Μεταφορά υπηρεσιών και προσωπικού στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος από τα πρώην Υπουργεία Συντονισμού και Βιομηχανίας και Ένεργειας. 1
668. Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Κανονισμού Έσωτερικής Υπηρεσίας Αρχηγείου Χωροφυλακής, που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 100/1981 (Α' - 30). 2

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 667

Μεταφορά υπηρεσιών και προσωπικού στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος από τα πρώην Υπουργεία Συντονισμού, και Βιομηχανίας και Ένεργειας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Το άρθρο 15 του Ν. 1266/1982 «για τα όργανα άσκησης της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 1032/1980 «περί συστάσεως Υπουργείου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος» και ειδικότερα τα άρθρα 3 και 6 παρ. 5.
3. Το Π.Δ. 574/1982 «ανάκατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/Α').
4. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Έπικρατείας με αριθ. 652/1982.
5. Την πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Έθνικης Οικονομίας, και Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταφέρονται στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος:

α) Η Διεύθυνση Β' Περιβάλλοντος του πρώην Υπουργείου Συντονισμού, που όριζεται στο άρθρο 46 του Π.Δ. 816/1977 «περί οργανισμού του Υπουργείου Συντονισμού».

β) Η 4η Διεύθυνση Χωροταξίας, και η 5η Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος του Υπουργείου Βιομηχανίας και Ένεργειας που όρίζονται στα άρθρα 31 και 32 του Π.Δ. 238/1979 «περί οργανισμού του Υπουργείου Βιομηχανίας και Ένεργειας».

Άρθρο 2.

Με τις υπηρεσίες που μεταφέρονται, μεταφέρονται και:

α) Οι θέσεις και οι υπάλληλοι και γενικά κάθε είδους προσωπικό, τακτικό ή έκτακτο, ανεξάρτητα από τη σχέση που το συνδέει με αυτές.

β) Το σύνολο του εξοπλισμού των Διευθύνσεων (πιστημονικά όργανα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, σκεύη, βιβλία, αρχεία, βιβλιοθήκες, αυτοκίνητα, κλπ.).

Στόν Υπουργό Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ ΓΕΡΑΣ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 668

Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Κανονισμού Έσωτερικής Υπηρεσίας Αρχηγείου Χωροφυλακής που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 100/1981 (Α' - 30).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 255 του Ν. Δ. 3365/1955 (Α' - 257) «Περί Κώδικος του Σώματος της Ελληνικής Χωροφυλακής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 και 2 του Ν. 400/1976 α (Α' - 203) «Περί Υπουργικού Συμβουλίου και

Υπουργείων» και τοῦ ἄρθρου 2 τοῦ Π.Δ. 668/1978 (Α-151) «Περὶ Ὁργανισμοῦ τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως».

3. Τὴν με ἀριθμ. 538/1982 Γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, μετὰ ἀπὸ πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως, ἀποφασίζουμε :

Ἄρθρο πρῶτο.

Ἡ παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Κανονισμοῦ Ἑσωτερικῆς Ὑπηρεσίας, Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς ποὺ κυρώθηκε μετὰ τὸ Π.Δ. 100/1981 ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

«4. Στὸν Α Ὑπαρχηγὸ ὑπάγονται οἱ Διευθύνσεις Ὁργάνωσης, Μηχανογράφησης, Προσωπικοῦ Οἰκονομικοῦ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, Ὑγειονομικοῦ καὶ ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

Ἄρθρο δεύτερο.

Ἡ παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

«3. Στὸ Β' Ὑπαρχηγὸ ὑπάγονται οἱ Διευθύνσεις Ἀστυνομίας- Ἀσφαλείας Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ, Ἀστυνομίας Τροχαίας Ἐκπαίδευσης Στρατολογίας καὶ Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

Ἄρθρο τρίτο

Στὸ ἄρθρο 15 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθεται παράγραφος 5, ποὺ ἔχει ὡς ἐξῆς :

«5. Τηρεῖ τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν Διευθυντῶν τοῦ Ἀρχηγείου ὅταν αὐτοὶ κατέχουν βαθμὸ τοῦ Διευθυντοῦ Ἑσωτερικῶν Λειτουργιῶν»

Ἄρθρο τέταρτο

Τὸ ἄρθρο 41 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

Ἄρθρο 41.

Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης

1. Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Ἐκπαίδευση μετεκπαίδευση ἐπιμόρφωση γενικὰ τοῦ προσωπικοῦ τῆς Χωροφυλακῆς.

β) Εἰσιτήριες- Προαγωγικὲς ἐξετάσεις

γ) Προαγωγή τῆς ἐπαγγελματικῆς ἐγκυκλοπαιδικῆς καὶ πνευματικῆς στάθμης τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σώματος.

δ) Συντονισμὸς τοῦ ὅλου ἐκπαιδευτικοῦ ἔργου καὶ κατάρτιση τῶν ἐτησίων ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων κάθε μορφῆς ἐκπαίδευσης τοῦ προσωπικοῦ.

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες».

Ἄρθρο πέμπτο.

Τὸ ἄρθρο 42 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

Ἄρθρο 42.

Τμήμα Α Ἐκπαίδευσης προσωπικοῦ

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ- ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐκπαιδευτικὸ προσωπικὸ

Πρακτικὴ ἐκπαίδευση τῶν ἐξερχομένων ἀπὸ τῆς Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Μετεκπαίδευση Ἐπιμόρφωση Ἀξιωματικῶν Προγράμματα αὐτῶν.

Ἐκπαιδευτικὲς ἀδειες γιὰ τὴν ἡμεδαπὴ καὶ ἀλλοδαπή.

Συμμετοχὴ σὲ ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὁργανισμῶν.

Κατάρτιση ἐτήσιου προγράμματος ἐκπαίδευσης γενικῶν Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυποαπιστῶν τοῦ Σώματος.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Χωροφυλακῶν

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Ἐνωμοταρχῶν.

Ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.

Προγράμματα πρακτικῆς ἐκπαίδευσης τῶν ἐξερχομένων ἀπὸ τῆς Σ.Ο.Χ.

Ἐκπαιδευτικὸ προσωπικὸ

Προγράμματα πρακτικῆς ἐκπαίδευσης μετεκπαίδευσης ἐπαγγελματικῆς καὶ ἐγκυκλοπαιδικῆς ἐπιμόρφωσης καὶ αὐτοεπιμόρφωσης Ὀπλιτῶν.

Ἐκδοσὴ βιβλίων ἐπαγγελματικῆς ἐπιμόρφωσης Ὀπλιτῶν.

Κατάρτιση ἐτήσιου προγράμματος ἐκπαίδευσης γενικῶν τῶν Ὀπλιτῶν τοῦ Σώματος».

Ἄρθρο ἕκτο

Τὸ ἄρθρο 43 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

Ἄρθρο 43.

Τμήμα Β Εἰσαγωγικῶν Προαγωγικῶν ἐξετάσεων.

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Εἰσιτήριοι διαγωνισμοὶ γιὰ τὴ Σχολὴ Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς καὶ γιὰ τὸ Τμήμα Ὑπαξιωματικῶν τῆς Σχολῆς Ὀπλιτῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐξετάσεις γιὰ τὴ μετάταξη Ὀπλιτῶν στὶς Τεχνικὲς Ὑπηρεσίες καὶ τὴ Μουσικὴ τοῦ Σώματος.

Προαγωγικὲς ἐξετάσεις προσωπικοῦ Μουσικῆς Χωροφυλακῆς

Μελέτη ἀξιολόγηση στοιχείων γιὰ τὴν ἐκτίμηση τοῦ μορφωτικοῦ ἐπιπέδου τῶν ὑποψηφίων παραγωγικῶν Σχολῶν τοῦ Σώματος.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἐκδοσὴ ἐπαγγελματικῶν ἢ ἄλλων βιβλίων ἀπὸ τὸ προσωπικὸ τῆς Χωροφυλακῆς.

Συστάσεις βιβλίων ἰδιωτῶν

Μελέτη- ἀξιολόγηση ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων ξένων Ἀστυνομικῶν Σχολῶν»

Ἄρθρο ἑβδομο

Τὸ ἄρθρο 44 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἐξῆς :

« Ἄρθρο 44.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Ἐκπαίδευσης

Ἀποστολὴ- ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Κατάρτιση τήρηση Ἀρχείου Διεύθυνσης Ἐκπαίδευσης

Ἄρθρο ὄγδοο

Μετὰ τὸ ἄρθρο 44 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθενται ἄρθρα 44α, 44β, 44γ, καὶ 44δ, ποὺ ἔχουν ὡς ἐξῆς :

« Ἄρθρο 44α

Διεύθυνση Στρατολογίας

1. Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Στρατολογία ἰδιωτῶν γιὰ τὴ συμπλήρωση τῆς ὀργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος,

β) Ἐπιστράτευση ὀργάνωση τῆς ἐφεδρικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος

γ) Μητρώο Σώματος

2. 'Αποτελείται από τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες

Ἄρθρο 44β.

Τμήμα Α Στρατολογίας

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Τήρηση ἀριθμητικῶν πινάκων τῆς ὁργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.

Μέριμνα γιὰ τὴ συμπλήρωση τῆς ὁργανικῆς δυνάμεως τοῦ Σώματος.

Κατατάξεις Ἐπανακατατάξεις

Κρίση Ὀπλιτῶν γιὰ μόνιμη παραμονὴ στὸ Σῶμα

Προαγωγὲς Δοκίμων Χωροφυλάκων

Διορισμὸς καὶ ἀπόλυση προσθέτων Χωροφυλάκων.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐφεδρεία Χωροφυλακῆς Ὀνομαστικὴ κατανομή

Ἀνακλήσεις κατωτέρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασι-
στῶν Χωροφυλακῆς στὴν ἐνεργὸ ὑπηρεσία σὲ περίοδο εἰρή-
νης γιὰ τὶς ἀνάγκες τῆς Π.Σ.Ε.Α.

Σχεδίαση ἐκστράτευσης ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς σὲ
περίπτωση μερικῆς ἢ γενικῆς ἐπιστράτευσης.

Σχεδίαση σύνθεσης, ὁργάνωσης, κατανομῆς καὶ ἐφο-
διασμοῦ ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς.

Σχεδίαση συγκρότησης στρατονομικῶν ἀποσπασμάτων
καὶ Ἀστυνομικῶν Δικαστηρίων.

Σχεδίαση ἐφαρμογῆς τοῦ Κώδικα περὶ Στρατιωτικῶν
εἰσφορῶν καὶ ναυλώσεων.

Τήρηση ἀτομικῶν φακέλων ἐφédρων Χωροφυλακῆς

3. Τὸ Τμήμα τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία :

Βιβλίον προσθέτων Χωροφυλάκων

Βιβλίον ἀνακαλουμένων στὴν ἐνέργεια ἐφédρων Ἀξιωμα-
τικῶν καὶ Ἀνθυπασιστῶν.

Ἄρθρο 44γ

Τμήμα Β Μητρώου

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Τήρηση Γενικοῦ Μητρώου Σώματος

Καταχώρηση συμπλήρωση στρατολογικῶν μεταβολῶν

Ἀντίγραφα φύλλων Μητρώου

Πιστοποιητικὰ στρατολογικῆς κατάστασης βεβαιώσεις
Ζώνης Ἐπιχειρήσεων καὶ λοιπὰ πιστοποιητικὰ καὶ βε-
βαιώσεις μὲ βάση στοιχεῖα τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώ-
ματος.

Δελτία ταυτότητας προσωπικοῦ ποὺ εἶναι στὴν ἐνέργεια
ἀναπῆρων Χωροφυλακῆς προσθέτων Χωροφυλάκων καὶ
ἀνακαλουμένων ἐφédρων Χωροφυλακῆς

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Μικροφωτογράφηση καὶ τήρηση ἐφεδρικοῦ ἀρχείου
τοῦ Σώματος.

Ἀντίγραφα ἐγγράφων ἀπὸ τὸ ἐφεδρικοῦ ἀρχεῖο τοῦ
Σώματος.

3. Τὸ Τμήμα τηρεῖ τὰ ἐξῆς βιβλία :

Βιβλίον ταυτοτήτων ἀναπῆρων Χωροφυλακῆς

Ἄρθρο 44δ.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Στρατολογίας

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Κατάρτιση τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Στρατολογίας

Ἄρθρο ἑννατο

Τὸ ἄρθρο 45 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς
ἐξῆς :

« Ἄρθρο 45.

Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ

1. Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Ἐφοδιασμὸς τοῦ Σώματος μὲ τὰ ὑλικά καὶ τὰ τεχνι-
κοοικονομικά μέσα ποὺ εἶναι ἀναγκαῖα γιὰ τὴν ἐκπλήρωση
τῆς ἀποστολῆς του.

β) Κατάρτιση καὶ ἐκτέλεση τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ
Σώματος.

γ) Διαχείριση τῶν οἰκονομικῶν ὑποθέσεων τοῦ προ-
σωπικοῦ καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος

2. Ἀποτελείται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ
Ὑπηρεσίες

Ἄρθρο δέκατο

Τὸ ἄρθρο 46 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς
ἐξῆς :

« Ἄρθρο 46.

Τμήμα Α Προϋπολογισμοῦ Ἀποδοχῶν Νομικῶν Προ-
σώπων Λεσχῶν Χωροφυλακῆς

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Σύνταξη προϋπολογισμοῦ

Παρακολούθηση ἐκτέλεσης προϋπολογισμοῦ κίνηση ἐπὶ
μέρους πιστώσεων.

Αἴτηση μεταφορᾶς καὶ χορήγηση ἀναπληρωματικῶν ἢ
ἐκτάκτων πιστώσεων.

Μεταβίβαση πιστώσεων σὲ δευτερεύοντά διατάκτη

Ἐκδοση χρηματικῶν ἐντολῶν κυρίου διατάκτη. Ἐκτέ-
λεση δικαστικῶν ἀποφάσεων καὶ συμβιβαστικῶν πρά-
ξεων.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἀποδοχὲς γενικά προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς (μόνιμων
ἐφédρων προσθέτων Χωροφυλάκων)

Ἀντιμισθία, ἀμοιβὴ γενικά τοῦ ιδιωτικοῦ μὲ
σύμβαση προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.

Φορολογία εἰσοδήματος τέλη καὶ κρατήσεις ὑπὲρ
Δημοσίου

Καταλογιστικὲς ἀποφάσεις ἀπὸ ὀφειλὴ ἢ ἀχρεώσητο
ἀπόληψη χρημάτων.

Παγία προκαταβολὴ Σώματος. Κατανομὴ ἀνακατανομὴ
ἐλεγχος κίνησης.

Παρακολούθηση Δημοσίων Ὑπολόγων.

Γνωμοδότηση σὲ τοποθετήσεις καὶ μεταθέσεις προσωπικοῦ
Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐποπτεία στὶς Χρηματικὲς Διαχειρίσεις Χωροφυλα-
κῆς.

Μελέτη καὶ ἐκδοση διαταγῶν ἐπὶ ἐκθέσεων Οἰκονομικῶν
Ἐπιθεωρήσεων.

Ἐλεγχος δικαιολογητικῶν ἐκδοση ἀναγνωριστικῶν πρά-
ξεων χορήγησης ἐπιδομάτων στὸ προσωπικὸ τῆς Χωρο-
φυλακῆς.

3. Γραφεῖο 3ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Δραστηριότητα Ἀσφαλιστικῶν Ὁργανισμῶν καὶ Ἰδρυ-
μάτων Χωροφυλακῆς, ἀποφάσεις Διοικητικῶν Συμβουλίων
αὐτῶν, διατύπωση γνωμῶν καὶ προτάσεων.

Παρακολούθηση τῆς νομοθεσίας καὶ εἰσήγηση μέτρων
γιὰ βελτίωση τῶν ἀνωτέρω Ὁργανισμῶν καὶ Ἰδρυμάτων,
καθὼς καὶ τοῦ Μετοχικοῦ Ταμείου Στρατοῦ.

Ἐκδοση διαταγῶν ποὺ ἀφοροῦν τοὺς μετόχους αὐτῶν
Στρατιωτικοὺς τῆς Χωροφυλακῆς καὶ Πολιτικοὺς Ὑπαλλή-
λους.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθεωρήσεων καὶ ἐκ-
δοση σχετικῶν διαταγῶν.

Προτάσεις συγκρότησης Διοικητικών Συμβουλίων αὐτῶν.

Ἐποπτεία ἑλεγχος καὶ κατευθυντήριες γραμμὲς ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ δραστηριότητος τῶν Λεσχῶν Χωροφυλακῆς καὶ μελέτη καὶ εἰσήγηση μέτρων βελτίωσης καὶ ἀνάπτυξης αὐτῶν.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία εὐρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίον πιστώσεων κατὰ φορέα καὶ κωδικὸ ἀριθμὸ

Βιβλίον δικαστικῶν ἀποζημιώσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

Βιβλίον καθαρῶν κερδῶν ποὺ πραγματοποιήθηκαν ἀπὸ λέσχες Χωροφυλακῆς καὶ χρηματικῶν ποσῶν ποὺ ἀποδόθηκαν στὸ Ε.Τ.Ε.Χ»

Ἄρθρο ἐνδέκατο

Τὸ ἄρθρο 47 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 47.

Τμήμα Β Δαπανῶν Ὀδοιπορικῶν

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐξοδα κίνησης καὶ συναφεῖς ἀποζημιώσεις ἀπὸ τὴν κίνηση στὴν ἡμεδαπὴ καὶ ἀλλοδαπὴ Ἀξιωματικῶν Ἀνθυπασιπτῶν Ὀπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων Χωροφυλακῆς.

Ἐκδοση πινάκων δικαιολογούμενων ἐξόδων καὶ ἀποζημιώσεων.

Ἀποζημίωση ἐκπαιδευμένων.

Ἀποζημίωση μεταβατικῆς ὑπηρεσίας.

Παρακολούθηση κίνησης ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Παροχὴ ἔγκρισης γιὰ ὁμαδικὰ ἢ μεμονωμένες μετακινήσεις, στὶς περιπτώσεις ποὺ ἀπαιτεῖται αὐτή.

Κατανομὴ ἐκτάκτων ἐξόδων δημοσίας ἀσφαλείας καὶ παρακολούθηση πιστώσεων.

Κατανομὴ πιστώσεων καὶ ἑλεγχος δικαιολογητικῶν προμήθειας πολιτικῶν ἐνδυμασιῶν.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐξοδα κηδείας :

Συνταξιοδοτικὲς ὑποθέσεις προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς καὶ παθόντων στὴν Ὑπηρεσίᾳ τῆς Χωροφυλακῆς ἰδιωτῶν.

Ἐφάπαξ ἀμοιβὲς καὶ βοηθήματα Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικα καὶ Κώδικα Χωροφυλακῆς

3. Γραφεῖο 3ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Κατανομὴ πιστώσεων ποὺ ἔχουν ἐγκριθεῖ καὶ παροχὴ ἐξουσιοδοτήσεων γιὰ τὴν ἀπ' εὐθείας πραγματοποιήσιμη δαπανῶν ἀπὸ τὶς Ἀνώτερες Διοικήσεις καὶ ἐξομοιούμενες Ὑπηρεσίες.

Ἐγκριση πραγματοποιήσεως κάθε μορφῆς δαπανῶν μὲ ἐξαίρεση ὅσες ἐμπίπτουν στὶς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 3095/1954 καὶ ὅσες θὰ κριθεῖ σκόπιμο νὰ πραγματοποιηθοῦν διὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἐμπορίου.

Ἀποζημιώσεις καὶ ἀμοιβὲς γενικά, μὲ ἐξαίρεση αὐτὲς ποὺ ἀνάγονται στὴν ἀρμοδιότητα τοῦ 2ου Γραφείου τοῦ ἰδιοῦ Τμήματος.

Στερεὲς χορηγήσεις.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὐρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίον ἀνάληψης πιστώσεων μεταθέσεων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασιπτῶν.

Βιβλίον ἀνάληψης πιστώσεων μεταθέσεων Ὀπλιτῶν

Βιβλίον πιστώσεων ἐξόδων κηδείας.

Βιβλίον χρηματικῆς ἀμοιβῆς ἀρθροῦ 91 Κώδικα Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον βοηθημάτων ἀρθρῶν 41 καὶ 44 Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικα

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Σχολῶν Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν προμήθειας ὑγειονομικοῦ ὕλικου.

Βιβλίον παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Ὑ.Π.Ε.Α

Ἄρθρο δωδέκατο

Τὸ ἄρθρο 48 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 48.

Τμήμα Γ Ἰματισμοῦ Κλινοστρωμνῆς Ἀτομικῶν ἐφοδίων Ὀπλισμοῦ Προμηθειῶν

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἀρμοδιότητα ἀντικείμενα

Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ εἶδη ἱματισμοῦ κλινοστρωμνῆς ὑπόδησης ἐξάρτησης καὶ λοιπὰ ἀτομικὰ ἐφόδια τοῦ προσωπικοῦ Προμήθειας αὐτῶν.

Κατανομὴ, ἀνακατανομὴ, ἐγγραφοδιαγραφές, μεταγραφές αὐτῶν, καθὼς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασίαι γενικά σὲ ἐκποίησιμα ἢ καταστρεπτέα ὕλικά.

Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγηση καταλογισμοῦ γιὰ βλάβες ἢ ἀπώλειες τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Παρακολούθηση λειτουργίας Διαχειρίσεων Ὑλικῶν καὶ Γενικῆς Ἀποθήκης Χωροφυλακῆς σὲ σχέση μὲ τὰ ἀνωτέρω εἶδη.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθωρήσεων Διαχειρίσεων Ὑλικῶν, ποὺ ἀφοροῦν τὰ ἀνωτέρω εἶδη καὶ ἐκδοση σχετικῶν διαταγῶν.

2. Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ κάθε εἶδους ἐπιπλα γραφείου (γραφεῖα, ἀρχειοθῆκες, δελταριοθῆκες, καρτελλοθῆκες κ.λ.π.)

Προμήθεια αὐτῶν.

Κατανομὴ, ἀνακατανομὴ, ἐγγραφοδιαγραφές καὶ μεταγραφές αὐτῶν καθὼς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασίαι γενικά σὲ ἐκποίησιμα ἢ καταστρεπτέα ὕλικά.

Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγηση καταλογισμοῦ γιὰ βλάβες ἢ ἀπώλειες τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Προμήθεια γραφομηχανῶν, πολυγράφων, ἀριθμομηχανῶν, φωτοαντιγραφικῶν, τυπογραφικῶν, φωτογραφικῶν καὶ κινηματογραφικῶν μηχανημάτων καὶ λοιπῶν τεχνικῶν ἐπιστημονικῶν μέσων κάθε τύπου, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγγραφοδιαγραφές τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Καταλογισμοὶ βλαβῶν ἢ ἀπωλειῶν τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προμήθεια εἰδῶν ὀπλισμοῦ, πυρομαχικῶν, πολεμικῶν χημικῶν μέσων, μηχανημάτων καὶ ἐργαλείων ἐπισκευῆς ὀπλισμοῦ, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Προμήθεια εἰδῶν συντήρησης ὀπλισμοῦ, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγγραφοδιαγραφές εἰδῶν ὀπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν ἢ ἀπωλειῶν εἰδῶν ὀπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπου ἀπαιτεῖται.

Ἐκποίηση ἀχρήστων εἰδῶν πυρομαχικῶν καὶ παράδοση ἀχρήστων εἰδῶν ὀπλισμοῦ ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Προμήθεια χάρτου καὶ λοιπῶν εἰδῶν ἀναγκαίων γιὰ τὴ λειτουργία τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Κατανομή βιβλίων καὶ κάθε εἶδους ἐντύπων ποὺ ἐκτυπώνονται ἀπὸ τὸ Τυπογραφεῖο Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. : Βιβλίο ἐργουμένω προμηθειῶν ».

Ἄρθρο δέκατο τρίτο

Τὸ ἄρθρο 49 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 49

Τμήμα Δ' - Μεταφορικῶν μέσων - Καυσίμων - Εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν - Οἰκημάτων Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προμήθειες μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Προμήθειες εἰδῶν συντήρησης μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Προμήθειες μηχανημάτων καὶ ὀργάνων συνεργειῶν ἐπισκευῆς μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Ὅλες οἱ ἀνωτέρω προμήθειες πραγματοποιοῦνται ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἡ ὁποία συντάσσει καὶ τίς τεχνικὲς προδιαγραφὰς τοὺς.

Βλάβες - ἐπισκευὲς - συντήρηση μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Κατανομή πιστώσεων καὶ παρακολούθηση αὐτῶν.

Ἐγγραφὰς - διαγραφὰς μεταφορικῶν μέσων, εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν καὶ ὑλικῶν αὐτῶν.

Ἐκποίηση ἀχρήστων ὑλικῶν μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Παράδοση στὸν Ο.Δ.Δ.Υ. ὀχημάτων, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Καταλογιμοὶ ζημιῶν μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν, καθὼς καὶ κάθε εἶδους ὑλικῶν αὐτῶν, ὕστερα ἀπὸ γνωμάτευση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπου ἀπαιτεῖται.

2. Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Καύσιμα - ἐλαιολιπαντικὰ μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν. (Προμήθεια - κατανομή - ἐλεγχος - ἀνάλωση - τήρηση λογαριασμῶν μὲ Γ.Ε.Σ. καὶ προμηθευτὲς).

Κατανομή πιστώσεων γιὰ ἀγορὰ καυσίμων - λιπαντικῶν καὶ παρακολούθηση αὐτῶν.

Ἐλαστικὰ ὀχημάτων - συσσωρευτὲς (προμήθεια - ἐφοδιασμὸς - διάθεση).

Κατασκευή βενζινατλιῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐκποίηση ἀχρήστων ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ εἰδῶν συσκευασίας καὶ ἐγγραφοδιαγραφὰς αὐτῶν.

Καταλογιμοὶ ζημιῶν ἢ ἀπωλειῶν ἐλαστικῶν ἐπισώτρων ἀεροθαλάμων καὶ ἐλαιολιπαντικῶν.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Στέγαση Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς σὲ οἰκήματα τοῦ Δημοσίου ἢ σὲ οἰκήματα ἰδιωτῶν μὲ μίσθωση.

Διάθεση πίστωσης γιὰ τὴ μίσθωση ἰδιωτικῶν οἰκημάτων καὶ παρακολούθηση αὐτῆς.

Δαπάνες ἐπισκευῆς οἰκημάτων τοῦ Δημοσίου ποὺ κατέχονται ἀπὸ τὴ Χωροφυλακὴ καὶ παρακολούθηση τῶν σχετικῶν πιστώσεων.

Διαδικασία καὶ συντονισμὸς ἐνεργειῶν γιὰ τὴν ἀνέγερση Δημοσίων οἰκημάτων (μὲ μέριμνα τῶν ἀρμοδίων Ὑπηρε-

σιῶν τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίων Ἔργων) γιὰ στέγαση Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, μὲ δαπάνες τοῦ Δημοσίου ἢ ἀπὸ ἄλλους πόρους.

Διαδικασία παραχώρησης οἰκοπέδων ἀπὸ τὸ Δημόσιο ἢ Νομικὰ καὶ Φυσικὰ πρόσωπα καὶ τήρηση σχετικοῦ Βιβλίου. Σύνταξη μελετῶν γιὰ ἀνέγερση οἰκημάτων Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία :

Βιβλίο συμβάσεων Προμηθειῶν.

Βιβλία παρακολούθησης πιστώσεων (Ἀνταλλακτικῶν ὀχημάτων - Ἀνταλλακτικῶν τηλεπικοινωνιῶν - Ἐπισκευῆς ὀχημάτων - Ἐπισκευῆς μέσων τηλεπικοινωνιῶν - Προμήθειας καυσίμων καὶ λιπαντικῶν - Ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ ἀεροθαλάμων).

Βιβλίο παρακολούθησης παραλαμβανομένων ἀπὸ τὸ Στρατὸ καυσίμων.

Βιβλίο παρακολούθησης τῆς διάθεσης καυσίμων μὲ κουπόνια.

Βιβλίο Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίο παραχωρηθέντων οἰκοπέδων.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων ἐπισκευῆς Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίο κατεχομένων δωρεὰν οἰκημάτων.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων μισθωμάτων.

Βιβλίο ἐκπονουμένων μελετῶν καὶ ἀνεγειρομένων κτιρίων μὲ πιστώσεις τοῦ προγράμματος Δημοσίων Ἐπενδύσεων.

β) Εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

Καρτέλλες ὀχημάτων.

Πίνακες μισθωμάτων ἀκινήτων.

Ἄρθρο δέκατο τέταρτο

Τὸ ἄρθρο 50 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 50

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Οἰκονομικοῦ

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Οἰκονομικοῦ.

Ἄρθρο δέκατο πέμπτο

Μετὰ τὸ ἄρθρο 50 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθενται ἄρθρα 50α, 50β, 50γ καὶ 50 δ, ποὺ ἔχουν ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρα 50α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ὙΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

α) Ἐκσυγχρονισμὸς τοῦ Σώματος ἀπὸ ἀποψη μεταφορικῶν, τηλεπικοινωνιακῶν μέσων, ὀπλισμοῦ - πυρομαχικῶν, τεχνικοῦ καὶ ἐπιστημονικοῦ ἐξοπλισμοῦ.

β) Ποσοτικὸς καὶ ποιοτικὸς προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος στὰ ἀνωτέρω εἶδη, κατανομή συντήρησης, λειτουργία καὶ ἀπόδοση αὐτῶν.

γ) Ὁργανικὴ σύνθεση, ἐκπαίδευση καὶ κατανομή τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ ἐιδικότητων.

δ) Ὁργάνωση καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῶν τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα, Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες :

« Ἄρθρο 50β

Τμήμα Α' - Μεταφορικῶν μέσων - Ὀπλισμοῦ.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἀρμοδιότητα - ἀντικείμενα. :

Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ ὀχήματα καὶ λοιπὰ μεταφορικὰ μέσα, σύνταξη τεχνικῶν προδιαγραφῶν, μέριμνα γιὰ τὴν προμήθεια ἀπὸ τὴ Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ, κατανομή καὶ ἀνακατανομή αὐτῶν στὶς Ὑπηρεσίες.

Διαδικασία έγκρισης κυκλοφορίας όχημάτων, έφοδιασμός με άριθμούς κυκλοφορίας Ε.Χ. ή συμβατικούς.

Διαδικασία χαρακτηρισμού όχημάτων ως άκαταλλήλων και μέριμνα για παράδοση αútών στον Ο.Δ.Δ.Υ.

Καθορισμός προσώπων που δικαιούνται χρήση ίδιού αυτοκινήτου.

Έγκριση - διάθεση, έλεγχος κίνησης ύπηρεσιακών όχημάτων και έφοδιασμός αútών με συνοδευτικά έγγραφα.

Προμήθεια όχημάτων διά μέσου του Ο.Δ.Δ.Υ. και άποδοχή δωρεών.

Προσδιορισμός τών μεταφορικών μέσων που πρέπει να έχει κάθε Ύπηρεσία, κατά τύπους και κατηγορίες και καθορισμός τής άριθμητικής δύναμης τών όδηγών κατά Ύπηρεσίες.

Άξιολόγηση και τήρηση στοιχείων περι τής άξιοπιστίας τών μεταφορικών μέσων.

Άσφάλιση ύπηρεσιακών όχημάτων και καθορισμός χώρων στάθμευσης.

Σχέδια μεταφορών ειρηνικής και πολεμικής περιόδου.

2. Γραφείο 2ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα :

Ίδρυση - όργάνωση - λειτουργία - άπόδοση και μέριμνα για τόν τεχνικό έξοπλισμό τών Συνεργείων όχημάτων.

Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών μηχανικού έξοπλισμού, έλαστικών έπισώτρων, συσσωρευτών, άνταλλακτικών, καυσίμων, έλαιολιπαντικών και λοιπών ειδών συνεργείων και μεταφορικών μέσων και κατανομή αútών.

Καθορισμός κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων - λιπαντικών άπό μεταφορικά μέσα, κατά κατηγορίες.

Διαδικασίες έπισκευής και μεταφοράς στα συνεργεία τών άκινήτουμένων μεταφορικών μέσων.

Έφοδιασμός μεταφορικών μέσων με ειδικά παρελκόμενα και έξαρτήματα.

Προσδιορισμός δύναμης τεχνικού προσωπικού έπισκευής όχημάτων.

Γνωμάτευση για πρόσληψη ειδικευμένου ιδιωτικού προσωπικού συνεργείων.

Διαδικασία χρωματισμού - άναχρωματισμού όχημάτων.

Σύνταξη μελετών και κανονισμών έργασίας συνεργείων.

Παρακολούθηση άποδοτικότητας τεχνικού προσωπικού όχημάτων και γνωμάτευση επί τοποθετήσεων - μεταθέσεων του.

Γνωμάτευση επί καταλογισμού ζημιών και έκποίησης ύλικών.

3. Γραφείο 3ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα.

Προσδιορισμός άναγκών του Σώματος σε όπλισμό, πυρομαχικά, χημικά και λοιπά συναφή μέσα, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και μέριμνα για τήν προμήθειά τους άπό τή Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία για τόν προϋπολογισμό).

Κατανομή, άνακατανομή άνωτέρω ύλικών και μέριμνα μηχανογράφησης τους.

Συνεργεία έπισκευής όπλισμού (Ίδρυση, όργάνωση, λειτουργία, άπόδοση), έξοπλισμός με τά άναγκαία τεχνικά μέσα, άνταλλακτικά, έργαλεία και μέσα έπισκευής και συντήρησης.

Παρακολούθηση έπισκευής και συντήρησης όπλισμού Πυρομαχικών.

Προσδιορισμός δύναμης τεχνικού προσωπικού όπλισμού, μέριμνα για συμπλήρωση και τεχνική κατάρτισή του, γνωμάτευση και πρόταση επί τοποθετήσεων - μεταθέσεων του.

Πρόταση ή γνωμάτευση καταλογισμού άπωλειών ή ζημιών και έκποίησης τών άχρήστων ύλικών ή παράδοσης αútών όπου πρέπει.

Τήρηση στοιχείων για τόν ύπάρχοντα όπλισμό κ.λ.π. και τήν κατανομή του.

Γνωμάτευση σε προγραμματιζόμενες εκπαιδευτικές γενικά βολές του προσωπικού και έγκριση άνάλωσης πυρομαχικών.

Κατάρτιση άναγκαιών όδηγών συντήρησης και χρήσης τών διαφόρων τύπων όπλων κ.λ.π. χημικών μέσων.

Συνεργασία με Στρατιωτικές ή άλλες άρχές σε θέματα όπλισμού, πυρομαχικών κ.λ.π. συναφών μέσων.

4. Τηρούμενα βιβλία, εύρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία :

Βιβλίο Μητρώου μεταφορικών μέσων κατά κατηγορίες αυτοκινήτων - μοτοσυκλετών - μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων).

Βιβλίο προβλεπομένων μεταφορικών μέσων κατά Ύπηρεσίες.

Βιβλίο κατανομής όχημάτων.

Βιβλίο συμβατικών άριθμών.

Βιβλίο στατιστικής χαρακτηριζόμενων Π.Ο.Ε. όχημάτων.

β) Εύρετήρια - Πίνακες κ.λ.π.

Πίνακες ύπάρχοντος όπλισμού - πυρομαχικών κ.λ.π.

Πίνακες κατανομής όπλισμού - πυρομαχικών κ.λ.π.

Άρθρο 50γ

Τμήμα Β' - Έπικοινωνιών - Τεχνικών και Έπιστημονικών μέσων - Τεχνικών Έκπαιδεύσεων.

1. Γραφείο 1ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα :

Όργάνωση, έκσυγχρονισμός, συμπλήρωση και επέκταση τηλεπικοινωνιακών δικτύων του Σώματος.

Προσδιορισμός τών άναγκών του Σώματος σε μέσα έπικοινωνίας, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και μέριμνα για τήν προμήθεια αútών άπό τή Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία για τόν προϋπολογισμό).

Κατανομή, άνακατανομή τών μέσων έπικοινωνίας, έγκατάσταση και έποπτεία επί του κανονικού τής λειτουργίας συντήρησης και έπισκευής αútών.

Σύνταξη τεχνικών μελετών για τά δίκτυα του Σώματος.

Προσδιορισμός του άπαιτουμένου τεχνικού προσωπικού τηλεπικοινωνιών και χειριστών τών τηλεπικοινωνιακών μέσων και μέριμνα για τήν εκπαίδευση και βελτίωση τής κατάρτισής του.

Συνεργεία έπισκευής τηλεπικοινωνιακών μέσων (Ίδρυση, όργάνωση λειτουργία, άπόδοση), έξοπλισμός αútών με άναγκαία όργανα, μηχανήματα, έργαλεία κ.λ.π. μέσα.

Παρακολούθηση άποδοτικότητας τεχνικού προσωπικού τηλεπικοινωνιών και άσυρματιστών, γνωμάτευση και πρόταση σε τοποθετήσεις και καταθέσεις αútου.

Γνωμάτευση για τήν πρόσληψη ειδικευμένου τεχνικού ιδιωτικού προσωπικού Συνεργείων τηλεπικοινωνιών.

Γνωμάτευση καταλληλότητας τηλεπικοινωνιακών μέσων έξαρτημάτων αútών και έκποίησης άχρήστων ύλικών τηλεπικοινωνίας ή διάλυσης αútών.

Έγκατάσταση τηλεφωνικών και λοιπών συνδέσεων, κατανομή και έλεγχος τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

Προσδιορισμός οικονομικών πιστώσεων για τήν πληρωμή στον Ο.Τ.Ε τών τηλεπικοινωνιακών δαπανών άπό τή χρήση τών τηλεφωνικών κ.λ.π. συνδέσεων.

Άσφάλεια τηλεπικοινωνιών, διακριτικά Σ/Α, συχνότητες, σχέδια ραδιοδικτύων ειρηνικής και πολεμικής περιόδου, τεχνική και στατιστική σημάτων και όλα τά συναφή με τά άνωτέρω θέματα.

Όργάνωση Σ/Α Άρχηγείου και λοιπών Ύπηρεσιών, έλεγχος και έποπτεία λειτουργίας τους.

Συνεργασία με άλλες άρχές (Στρατιωτικές, Πολιτικές) σε θέματα τηλεπικοινωνιών.

Κατάρτιση και τήρηση στοιχείων για τά κατεχόμενα τηλεπικοινωνιακά μέσα κατά είδος και Ύπηρεσία Χωροφυλακής.

2. Γραφείο 2ο

Άποστολή - άρμοδιότητα - άντικείμενα :

Προσδιορισμός τών άναγκών του Σώματος σε μέσα τεχνικής ύποστήριξης (Τεχνικά - Έπιστημονικά), σύνταξη

τεχνικών προδιαγραφών και μέριμνα για την προμήθειά τους από τη Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία για τον προϋπολογισμό).

Κατανομή, ανακατανομή, εγκατάσταση και εποπτεία επί του κανονικού της λειτουργίας, της συντήρησης και επισκευής τους.

Προσδιορισμός των αναγκών, σε τεχνικό προσωπικό και προσωπικό χειριστών μέσων τεχνικής υποστήριξης (όταν απαιτούνται ειδικές γνώσεις), παρακολούθηση, εποπτεία και αξιολόγηση έργου του και μέριμνα για την εκπαίδευση εξειδίκευση και απόδοσή τους.

Κατάρτιση και τήρηση στοιχείων για τα κατεχόμενα μέσα τεχνικής υποστήριξης κατά είδος και Υπηρεσία Χωροφυλακής.

Μέριμνα για τον εξοπλισμό του Τυπογραφείου Χωροφυλακής.

Πρόταση καταλογισμού ζημιών και εκποίησης αχρήστων τεχνικών μέσων.

Κατάρτιση οδηγίων χρήσης και συντήρησης μέσων τεχνικής υποστήριξης για όσα από αυτά είναι αναγκαίες.

Παρακολούθηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων και μελέτη της δυνατότητας συμβολής τους στην καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής του Σώματος, με την εφαρμογή τους στη δίωξη του εγκλήματος, στις επικοινωνίες των Υπηρεσιών και σε άλλους Υπηρεσιακούς τομείς.

3. Γραφείο 3ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία των Σχολών εκπαίδευσης τεχνικού προσωπικού και προσωπικού ειδικότητας.

Κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, καθορισμός διδακτέας ύλης, επιλογή διδακτικού προσωπικού, παροχή των στοιχείων τούτων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Προγραμματισμός εκπαιδύσεων και μεταεκπαιδύσεων τεχνικού προσωπικού, προσωπικού ειδικότητας και χειριστών διαφόρων τεχνικών μέσων και παροχή στοιχείων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Απονομή ειδικοτήτων και χορήγηση αδειών που προβλέπονται από τον Κ.Τ.Υ.

Διοικητικός έλεγχος προσωπικού ειδικοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Τεχνικών Υπηρεσιών.

Τήρηση στοιχείων για το τεχνικό προσωπικό ειδικοτήτων και χειριστών μέσων τεχνικής υποστήριξης.

4. Τηρούμενα από το Τμήμα βιβλία, εύρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία

- Βιβλίο μητρώο τηλεπικοινωνιακών μέσων.
- Βιβλίο κατανομής τηλεπικοινωνιακών μέσων.
- Βιβλίο μητρώο τηλεφωνικών συνδέσεων.
- Βιβλίο κατανομής μονάδων τηλεφωνικών συνδέσεων.
- Βιβλίο μητρώο τεχνικού προσωπικού.
- Βιβλίο μητρώο οδηγών οχημάτων.
- Βιβλίο εκπαιδύσεων - μεταεκπαιδύσεων που προγραμματίστηκαν και πραγματοποιήθηκαν.

β) Εύρετήρια, Καρτέλλες κ.λ.π. :

- Καρτέλλες άσυρματιστών.
- Καρτέλλες τεχνικού - ειδικευμένου προσωπικού.
- Καρτέλλες οδηγών οχημάτων.
- Καρτέλλες μέσων τεχνικής υποστήριξης κατά είδος και Υπηρεσία Χωροφυλακής.
- Καρτέλλες χειριστών μέσων τεχνικής υποστήριξης.

Άρθρο 508

Υπηρεσία Αρχείου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Τήρηση αρχείου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο δέκατο έκτο

Το άρθρο 63 του αυτού κανονισμού αντικαθίσταται ως εξής :

Άρθρο 63

ΤΜΗΜΑ Α΄.

1. Γραφείο 1ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Μελέτη - παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικής με την άσκηση της αστυνομίας τροχαίας.

Προτάσεις αναφερόμενες στη σύσταση, κατάργηση, μεταβολή έδρας ή περιφέρειας Υπηρεσιών Τροχαίας, στο προσωπικό των Υπηρεσιών Τροχαίας (επιλογή, εκπαίδευση, απονομή ειδικότητας, τοποθέτηση κ.λ.π.) και στην προμήθεια και κατανομή μέσων και εφοδίων.

Κυκλοφοριακή τεχνική, τεχνικά εξαρτήματα και τεχνική αστυνόμευση οδών.

Σταθμεύσεις οχημάτων στις οδούς, εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών. Χώροι στάθμευσης οχημάτων Δ.Χ. (πιάτσες).

Σταθμοί άφιξης αναχώρησης οχημάτων. Καθορισμός δρομολογίων - άφετηριών - τερμάτων - στάσεων.

Προγράμματα κυκλοφοριακής διαπαιδαγώγησης του κοινού. Πάρκα. Παιδότοποι.

Εκθέσεις Τροχαίας.

Παρακολούθηση διεθνών συνεδρίων για θέματα τροχαίας.

Έρευνες - μελέτες - συμπεράσματα - προτάσεις για κυκλοφοριακά θέματα.

Απολογισμός συντελούμενου έργου.

Γραφείο 2ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Τροχονομικός έλεγχος (εφαρμογή Κ.Ο.Κ. και λοιπής νομοθεσίας σχετικής με την τροχαία κίνηση).

Εφαρμογή νομοθεσίας σχετικής με το κυκλοφοριακό πρόβλημα (φωτεινή σηματοδότηση - στάσεις - σταθμεύσεις - μονόδρομοι - πεζοδρόμια - τεχνική αστυνόμευση οδών - πινακίδες σήμανσης οδών - όρια ταχύτητας - κανόνες κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων κ.λ.π.).

Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών κατά οδηγών και οχημάτων.

Άσκηση αστυνομίας τροχαίας σε αυτοκινητόδρομους και οδούς ταχείας κυκλοφορίας.

Έρευνα τροχαίου ατυχήματος.

Αναζητήσεις οδηγών και οχημάτων ύπαιθρων δυστυχημάτων.

Τήρηση πινάκων, βιβλίων, χαρτών κ.λ.π. τροχαίων ατυχημάτων.

Επεξεργασία - αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων κυκλοφορούντων οχημάτων, τροχονομικών παραβάσεων και τροχαίων ατυχημάτων.

Αδειες κυκλοφορίας και οδήγησης οχημάτων. Θεωρήσεις αυτών.

Αδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων ένοικιασης μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Γραφεία ένοικιασης αυτοκινήτων, αυτοκίνητα τουριστικών γραφείων κ.λ.π.

"Αδειες τέλεσης αγώνων σὲ ὁδούς.

"Αδειες Σταθμαρχῶν - Ἐλεγκτῶν - Εἰσπρακτόρων.

Θεωρήσεις φορτωτικῶν ἐγγράφων.

Προσφορά ὑπηρεσιῶν σὲ κινούμενους ὁδηγούς, ἐπιβάτες καὶ πεζούς.

"Ερευνες - μελέτες - συμπεράσματα- προτάσεις σὲ θέματα ἐφαρμογῆς νομοθεσίας περὶ τροχαίας κίνησης.

"Απολογισμοὶ συντελουμένου ἔργου.

3. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμήμα βιβλία, εὔρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίον Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας.

Βιβλίον ἀπονομῆς εἰδικότητος τροχονόμων.

Βιβλίον προβλεπόμενης δυνάμεις Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας.

Πίνακας ὑφισταμένης καὶ ἀναγκαίου δυνάμεις Ὀπλιτῶν Τροχονόμων κατ' Ἀνώτερες Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Πίνακας δυνάμεις Ὑπαξιωματικῶν καὶ Χωροφυλάκων, ποὺ κατέχουν τὴν εἰδικότητα τοῦ τροχονόμου.

Πίνακες στατιστικοὶ τροχαίων ἀτυχημάτων καὶ βεβαιωθεισῶν παραβάσεων.

Πίνακας δραστηριότητος Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας κατὰ Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Πίνακας κατανομῆς τροχαίων ἀτυχημάτων κατὰ Νομὸν.

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος ἀρχίζει ἀπὸ τὴ δημοσίευσή του στὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Στὸν Ὑπουργὸ Δημοσίας Τάξεως ἀναθέτουμε τὴ δημοσίευσή καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ Διατάγματος αὐτοῦ.

Ἀθῆναι, 9 Νοεμβρίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ