



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
31 ΜΑΪΟΥ 1983

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
68

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 174

Κανονισμός Πυροσβεστικής Σχολής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Α.Ν. 360/1968 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας κειμένων διατάξεων».

β) Την 145/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε :

ΤΜΗΜΑ Ι

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Αποστολή-Διάρθρωση-Σφραγίδα-Έδρα-Εξάρτηση

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Πυροσβεστική Σχολή έχει ως αποστολή την εκπαίδευση και την ειδική κατάρτιση στα κατά κλάδο Πυροσβεστικά καθήκοντα, τόσο των ιδιωτών που κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα, όσο και των Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών που βρίσκονται στην ενέργεια για να γίνουν ικανοί στην εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 2

1. Η Πυροσβεστική Σχολή περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα :

- Ανθυποπυραγών
- Αρχιπυροσβεστών
- Πυροσβεστών και
- Επιμορφώσεως και Μετεκπαιδεύσεως Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Υπηρεσιών (άρθρο 1 παράγρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που εξελίσσονται σε Αξιωματικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 649/1970 (άρθρο 6 παράγρ. 5 Ν.Δ. 649/1970).

Άρθρο 3

Σφραγίδα

Το κάθε Τμήμα της Πυροσβεστικής Σχολής έχει δική του σφραγίδα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 48/1975.

Άρθρο 4

Έδρα

1. Έδρα της Πυροσβεστικής Σχολής είναι η Αθήνα.

2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορούν να λειτουργήσουν Παραρτήματα του Τμήματος Πυροσβεστών και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, (άρθρο 1 παράγρ. 1 και 2 Α.Ν. 360/1968).

3. Τα παραπάνω Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Πυροσβεστική Σχολή και επανδρώνονται με προσωπικό που παίρνεται από το σύνολο της οργανικής δύναμης του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 5

Εξάρτηση

1. Η Πυροσβεστική Σχολή υπάγεται διοικητικά στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.), εξομοιώνεται με διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως και διοικείται από Αξιωματικό που φέρει τὸ βαθμὸ τοῦ Αντιπυράρχου.

2. Η διεξαγωγή της Υπηρεσίας της Σχολής ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό της Σχολής

Άρθρο 6

Διάκριση Προσωπικού

1. Η οργανική δύναμη της Σχολής καθορίζεται από το άρθρο 19 του Ν. 683/1977 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων οργανικών Νόμων Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξεως».

2. Το προσωπικό διακρίνεται σε Διοικητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό, εκπαιδευόμενο και βοηθητικό.

Άρθρο 7

Διοικητικό Προσωπικό

1. Το Διοικητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς και κατώτερους Υπαλλήλους του Σώματος και η τοποθέτησή του ενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις τοποθετήσεις και μεταθέσεις Αξιωματικών και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος.

10. Το Υποβιβαστικό επόνησε ή αυχόμενον αναπληρώσει ο ανώτερος ή αρχαιότερος

***Άρθρο 15**
Κοσμήτορες

1. Στην αρχή κάθε εκπαιδευτικής σειράς όντας από τους Πυραγούς της Σχολής ορίζεται από το Διοικητή αυτής εκ Κοσμήτορας του οικείου Τμήματος.
2. Ο Κοσμήτορας είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διοικητή για την καθιέρωση όλων των χώρων της Σχολής, την παλή συντήρηση του δημόσιου υλικού, την πειθαρχία, το πανονικό της στολής των δόκιμων, την πανονική πληρωμή της μεσοδοσίας τους, τη διαχείριση των χρημάτων του συστήματος, την πληρωμή των αποδοχών του ιδιαιτερού εκπαιδευτικού προσωπικού και την πανονική διασφάλιση της Υπηρεσίας του γραφείου του.
3. Παρακολουθεί και παρατηρεί τους δόκιμους με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσής τους στην εκπαίδευση. Οφείλει να παραδίδονται και ηθική διαδραματίζονται να αμυνθεί και να αλληλεγγύη στους δόκιμους να μην λάβει θέση του Πυροσβεστικού σώματος, δηλαδή την ενόχληση για την Πατρίδα, την ενόχληση για το Πυροσβεστικό σώμα, την αυτοθυσία, την κοινή ιδέα για την τιμή και ακρίβεια του παθιάσαντος, το σεβασμό για το δικαίωμα του Πολίτη, την πίστη στο Δημοκρατικό Πολιτεύμα της χώρας, τη δημοκρατία, ουσία και ειλικρίνεια του προσώπου, την ενόχληση και αντήρηση για τους συνεδελφούς, το σεβασμό για τους ανδρώους και την ετήσια ενόχληση για τους κατεχόμενους του.
4. Ο Κοσμήτορας σαν όντας από τους βαθμολογητές των αναγκαζομένων και διοικητικών προσώπων των δόκιμων, είναι υποχρεωμένος να έχει ολοκληρωμένη και δίκαιη γνώση για τη διοικητική και αναγκαζομενική ικανότητα κάθε δόκιμου να γνωρίζει το χαρακτήρα, την αντίληψη, την δραστηριότητα τις αλλαγές ή παλαιά συνήθειες, το ρυθμό σθένος και να υπολογιστεί προσέχοντα ή ολότελως αντίθετα δόκιμου.
5. Ο Κοσμήτορας με την σύμφωνη γνώμη του Ιατρού της Σχολής και των δόκιμων συντάσσει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα συστήματος, παρακολουθεί την εφαρμογή του και εισηγείται η διοίκηση των δόκιμων να είναι ποσοτικά επαρκής και ποιοτικά όριστη.
6. Παίρνει κάθε πρωτότυπο από τον αξιωματικό Υπηρεσίας και στη συνέχεια αναφέρει στο Διοικητή της Σχολής.
7. Ο Κοσμήτορας είναι υποχρεωμένος να έχει πάντα ενημερωμένους τους ακόλουθους υπαλλήλους:
 - α. Γίνονται όροι υπηρεσίας και εκπαίδευσης.
 - β. Πίνακα ονομαστικό των δόκιμων που βρίσκονται σε άδεια και εκείνων που νοσηλεύονται σε Νοσοκομείο.
 - γ. Πίνακα ονομαστικό των δόκιμων όλων των τμημάτων σε ομάδες.
 - δ. Πίνακα ονομαστικό των τιμημένων δόκιμων υπων οποιονδήποτε γίνεται το εφέτος, η βίβρα, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ποινής.
 - ε. Πίνακα στον οποίο φαίνονται τα μωήματα που διδασκούνται κάθε εβδομάδα, την ημέρα και την ώρα που διδασκείται καθώς και από αυτά και το ονομαστικό πλύνμα των καθηγητών που τα διδασκούν.
- στ. Κάθε άλλο πίνακα που διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
8. Τον Κοσμήτορα απέναντα ή καλυμμένο αναλαμβάνει Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή αυτής.

***Άρθρο 16**

Υποσπίτης - Γραμματέας

1. Υποσπίτης ορίζεται, από το Διοικητή Σχολής με την Ημερήσια Διαταγή, όντας από τους Υποπυραγούς που υπηρετούν στη Σχολή. Ο Υποσπίτης ενεργεί σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή της Σχολής και έχει το ακόλουθα καθήκοντα:
 - α. Διευθύνει τη Γραμματεία και διεκδικεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή την αλληλογραφία της Σχολής.
 - β. Υποβιβάζει τον Διοικητή, Υποδιοικητή-Διευθυντή Σπουδών και τον Κοσμήτορα στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και έχει κάτω από τις διαταγές του το κατώτερο προσωπικό της Σχολής.
 - γ. Τηρεί το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας και τους στομικούς υπηρεσιακούς φακέλους των Αξιωματικών, Υποαξιωματικών, Πυροσβεστών και των δόκιμων όλων των τμημάτων.
 - δ. Είναι προτεταμένος του Γραφείου Αξιωματικών-Πυροσβήνων και του Γραφείου Κατωτέρων Οργάνων - Βοηθητικού Προσωπικού και φροντίζει για τη σύνταξη και κοινοποίηση της απαντατικής και ποινής Ημερήσιας Διαταγής της Σχολής, καθώς και τη σύνταξη του αναπορεύου.
2. Ο Υποσπίτης στην εκτέλεση των καθηκόντων του βοηθείται από Υποαξιωματικούς και Πυροσβήνες.
3. Τον Υποσπίτη απέναντα ή καλυμμένο αναλαμβάνει άλλος Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή.
4. Ο Υποσπίτης τηρεί το ακόλουθα βιβλία:
 - α. Ημερήσιας Διαταγής (εμπιστευτικής και κοινής).
 - β. Δόκιμων της Σχολής.
 - γ. Διακίνησης σφραγίδας και κοινής αλληλογραφίας.
 - δ. Αποδοχών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
 - ε. Εισβολής Σχολής.
 - ζ. Αποδοχών.
 - η. Αγοράς τροφίμων.
 - θ. Ίσχυις.
 - ι. Ασθενών.
 - ια. Πρόχειρο υπηρεσίας και κάθε άλλο βιβλίο που η τήρησή του διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Στο Γραφείο του Υποσπίτη πρέπει απαραίτητα να βρίσκονται οι ακόλουθοι πίνακες:
 - α. Του γενικού προγράμματος εκπαίδευσης.
 - β. Των μαθημάτων που διδασκούνται με ένδειξη της ημέρας και ώρας διδασκαλίας.

- γ. Ονομαστικό του μόνιμου και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής με τις διευθύνσεις κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου.
- δ. Ονομαστικό των καθηγητών (Αξιωματικών και ιδιωτών) με τη διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου τους.
- ε. Των εκπαιδευμένων δόκιμων κατά αλφαριθμητική σειρά.
- στ. Κάθε άλλο πίνακα που θα διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής.

***Άρθρο 17**

Γραφείο Αξιωματικών - Πυροσβήνων

Το Γραφείο Αξιωματικών - Πυροσβήνων της Σχολής είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυροσβήνων που ανήκουν στη δύναμη αυτής και τη διεξαγωγή της σχετικής με αυτούς αλληλογραφίας.

***Άρθρο 18**

Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων - Βοηθητικού Προσωπικού

Το Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων-Βοηθητικού Προσωπικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των δόκιμων Ανθυποπυραγών, δόκιμων Αρχιπυροσβεστών, δόκιμων Πυροσβεστών, των κατωτέρων οργάνων που ανήκουν στη δύναμη της Σχολής καθώς και του βοηθητικού προσωπικού αυτής.

***Άρθρο 19**

Γραφείο Κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης της Σχολής είναι αρμόδιο για:

- α. Την οργάνωση και κανονική εκτέλεση των δραστηριοτήτων κίνησης των οχημάτων, σύμφωνα με τα προγράμματα υπηρεσίας και εκπαίδευσης και τις διαταγές της Διοίκησης.
- β. Την επιβίωση της καλής συντήρησης και εμφάνισης των οχημάτων της Σχολής και την κανονική σύνταξη των δελτίων κίνησης αυτών.

***Άρθρο 20**

Υγειονομική Υπηρεσία

Την Υγειονομική Υπηρεσία εκτελεί ο Ιατρός της Σχολής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 50 αυτού του Κανονισμού.

***Άρθρο 21**

Διαχειριστής Χρηματικού - Υλικού

Τα σχετικά με τη διαχείριση Χρηματικού - Υλικού καθώς και τα καθήκοντα του Διαχειριστή της ορίζονται στα άρθρα 53 και 54 αυτού του Κανονισμού.

***Άρθρο 22**

Γραφείο Μελετών - Εκπαίδευσης - Μεταεκπαίδευσης

1. Προτεταμένος του Γραφείου αυτού ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή από το Διοικητή της Σχολής, Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός, ο οποίος ενεργεί με την εποπτεία του Διευθυντή Σπουδών.
2. Βασικά τα θέματα τα σχετικά με τη διδασκαλία όλη και τις μεθόδους εκπαίδευσης και υποβάλλει προτάσεις για τον αντισυγχρονισμό και τη βελτίωση τους.
3. Συντάσσει τα προγράμματα αετώσεων των δόκιμων όλων των τμημάτων και των Αξιωματικών, Πυροσβήνων και κατωτέρων οργάνων του Τμήματος Εκπαίδευσης και Μεταεκπαίδευσης.
4. Οργανώνει και προετοιμάζει τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές όλων των τμημάτων της Σχολής.
5. Συντάσσει τον απολογισμό της εκπαίδευσης, ενημερώνει τα βαθμολογία όλων των τμημάτων της Σχολής και φροντίζει να υπάρχουν στο γραφείο του, πίνακες προγραμμάτων εκπαίδευσης και των καθηγητών που διδασκούν σε όλα τα τμήματα της Σχολής.

ΚΕΘΑΛΑΙΟ Β'

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

***Άρθρο 23**

Αξιωματικοί - Διμοιρίτες

1. Οι μαθητές της Σχολής, ανάλογα με την αριθμητική τους δύναμη, χωρίζονται σε διμοιρίες των 30 - 40 μαθητών και κάθε διμοιρία χωρίζεται σε ομάδες των 10-13 μαθητών.
2. Προτεταμένοι των διμοιριών είναι Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός και βοηθούνται από Υποαξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και από τους Αρχηγούς των Τάξεων, Διμοιρίτες και Θμαδάρχες μαθητές, που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.
3. Οι διμοιρίτες βοηθούν το Διοικητή της Σχολής στην διεξαγωγή της Υπηρεσίας και την εκπαίδευση των δόκιμων και ειδικότερα:
 - α. Είναι υπεύθυνοι απέναντι στο Διοικητή για την πειθαρχία, το κανονικό της στολής και την καλή συντήρηση του ιματισμού των ανδρών, των οχημάτων και των υπολοίπων υλικών της διμοιρίας τους.
 - β. Διδασκούν και διευθύνουν οι ίδιοι τις πρακτικές ασκήσεις και εφαρμογές στους δόκιμους της διμοιρίας τους με βοήθος Υποαξιωματικούς.
 - γ. Είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν και να γνωρίζουν προσωπικά τους δόκιμους, να σχηματίζουν ολοκληρωμένη αντίληψη για τη διαγωγή, συμπεριφορά, τις συχικές και ηθικές ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά κάθε δόκιμου.
 - δ. Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια και επιμέλεια για τη διάπλαση του χαρακτήρα των δόκιμων και την ανύψωση του ηθικού των, παρουσιάζοντας τη δική τους άριστη διαγωγή και συμπεριφορά σαν παράδειγμα στους δόκιμους, τους οποίους διαρκώς συμβουλεύουν προλαμβάνοντας τα πεπαιδωμένα τους.
 - ε. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της επιτροπής βαθμολογίας της αναγκαζομένης.

τικής και διοικητικής ικανότητας των δόκιμων, όπως προβλέπεται από το άρθρο 133 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 24
Βοηθός Διμοιριτών

1. Σε κάθε διμοιρία τοποθετείται το προσωπικό που προβλέπεται από το άρθρο 8 αυτού του Κανονισμού.
2. Το προσωπικό αυτό ενεργεί κάτω από τις άμεσες διαταγές των διμοιριτών, βοηθώντας στην άσκηση των καθηκόντων τους και ευθύνεται για την τήρηση της τάξης, της πειθαρχίας και της καλής εκτέλεσης των αγκήσεων από τους δόκιμους.
3. Οι Υπαξιωματικοί βοηθοί διμοιριτές στα Τμήματα δόκιμων Αρχιπυροφρετών και δόκιμων πυροφρετών ορίζονται και εκτελούν με τη σειρά την Υπηρεσία του Υπαξιωματικού επόπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Διδακτικό Προσωπικό
Άρθρο 25
Εξέταση - Ορισμός - Παύση

1. Το διδακτικό προσωπικό όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, Δικαστικούς, Τακτικούς καθηγητές ή Επικουρικούς Καθηγητές ή Λέκτορες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες Ανωτάτων ή Ανωτέρων Σχολών, Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων ή Χωροφυλακής ή Αστυνομίας Πόλεων, Καθηγητές Πέσης Εκπαίδευσης ή Δημόσιους Πολιτικούς Υπαλλήλους.
2. Το διδακτικό προσωπικό ορίζεται πριν από την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Για μαθήματα που αποτελούνται από περισσότερα από ένα τμήματα ή μέρη, μπορούν να διορίζονται περισσότεροι από ένας καθηγητές.
4. Η παύση των καθηγητών είναι δυνατή όταν προκύβουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι που διαπιστώνονται με απόφαση του εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι που επιβάλλουν την παύση τους είναι η στέρωση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, συμπεριφορά που δεν ταιριάζει στην ιδιότητά τους, η επαγγελματική ανεπάρκεια, η μειωμένη απόδοση, η αδικαιολόγητη ή η συναχόμενη δικαιολογημένη αποχή από τα καθήκοντά τους που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση των δόκιμων.
5. Η παύση πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 26
Σχέσεις εργασίας-Αποζημίωση διδακτικού προσωπικού

1. Το διδακτικό προσωπικό, για τις ώρες διδασκαλίας του, δικαιούται αποζημίωση η οποία καθορίζεται με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις. (άρθρο 7 παρ. 5 Ν. 754/1978 και άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 172/1975).
2. Πέρα από τη διδασκαλία μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο τακτικό ημερήσιο πρόγραμμα, στη Σχολή πραγματοποιούνται και διαλέξεις για ειδικά θέματα από κατάλληλα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

Άρθρο 27
Καθήκοντα και υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού

1. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού της Σχολής είναι τα ακόλουθα:
 - α. Είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, κάνοντας στους αρμόδιους έγγραφες εισηγήσεις για τα μέτρα που πρέπει να παρθούν για την πραγματοποίηση του σκοπού αυτού και προσφέροντας τη βοήθειά τους στο διευθυντή για την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου της Σχολής.
 - β. Είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν με ακρίβεια τις σχετικές με την εκπαίδευση διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
 - γ. Αναφέρουν στο Διοικητή μέσω του Αξιωματικού Υπηρεσίας κάθε αντίπειθαρχική συμπεριφορά δόκιμου την ώρα της διδασκαλίας.
 - δ. Είναι υποχρεωμένοι να έρχονται κανονικά και έγκαιρα στις παραδόσεις των μαθημάτων, σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα της Σχολής.
 - ε. Είναι υποχρεωμένοι σε περίπτωση αδυναμίας τους ή απρόβλεπτης αιτίας που εμποδίζει τον εργαζόμενο στην Σχολή, να ειδοποιούν έγκαιρα τον διευθυντή Ισπουδών.
2. Σε συνεργασία με το διευθυντή Ισπουδών καθορίζουν την ύλη που πρόκειται να διδαχθεί σε κάθε εκπαιδευτική περίοδο.
3. Είναι υποχρεωμένοι να διδάσκουν με βάση τα εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα που έχουν καθοριστεί με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό με το μάθημά τους συγγραμμάτιο, είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν στη Σχολή σημειώσεις της ύλης που διδάσκουν, οι οποίες εγκρίνονται και τυπώνονται από τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος για να χρησιμοποιηθούν από τους δόκιμους.
5. Εισηγούνται στη Σχολή την αντικατάσταση, τροποποίηση, αναθεώρηση ή προσυμμόρφωση των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις της επιστήμης και της εκπαίδευσης γενικά.
6. Ενημερώνουν τακτικά, το διευθυντή Ισπουδών σχετικά με την πρόοδο των δόκιμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Κόστος εκπαίδευσης
Άρθρο 28
Υλικά Εκπαίδευσης

1. Η Πυροσβεστική Σχολή διατέτει να παρακάνει υλικό εκπαίδευσης:
 - α. Ένα Πυροσβεστικό όχημα για κάθε διμοιρία εξοπλισμένο όπως και το αντίστοιχο Πυροσβεστικό όχημα Α' εξόδου Πυροσβεστικού Σταθμού Α' Τάξης.
 - β. Ένα διδακτικό όχημα με πλήρη εξοπλισμό.
 - γ. Θορητές αντλίες.
 - δ. Αυτόκινητη περιστροφική κλίμακα και βραχιονοφόρο όχημα (SHORREL), που παραχωρείται από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία τις ώρες της εκπαίδευσης.
 - ε. Πια σειρά πυροσβεστήρες όλων των τύπων (θορητοί - τροχήλατοι).
 - στ. Ομοίωμα οικοδομής, ασροσκόπου και πλοίου, καβέλα και εμποδείο για τη σχεδίαση των ασκήσεων.
 - ζ. Οξυγονόχο συσκευή παροχής Α' βοήθειών, κινηματογραφική μηχανή προβολής, συσκευή αυτόματης προβολής διαφανειών, συσκευή προβολής σταθερής εικόνας και επιδιωκτική προβολής εικόνας.
 - η. Διάφορες άλλες συσκευές, οργάνωσις και εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται από το Πυροσβεστικό Σώμα.
 - θ. Εκπαιδευτικά όργανα πειραματικής διδασκαλίας για το μάθημα της φυσικής και χημείας.
 - ι. Κάθε άλλο υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την εκπαίδευση από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής.
2. Τα πιο πάνω υλικά χρεώνονται στο Διοικητήριο υλικό της Σχολής.
3. Στους δόκιμους όλων των τμημάτων χορηγούνται δωρεάν από τη Σχολή τα αντίστοιχα με τα διδασκόμενα μαθήματα εκπαιδευτικά συγγράμματα ή βοηθήματα.

Άρθρο 29
Εκπαιδευτικό Κόστος διδασκαλίας

Για την καλύτερη κατανόηση των μαθημάτων που διδάσκονται σε όλα τα Τμήματα της Σχολής, οι καθηγητές μπορούν να χρησιμοποιούν το υπάρχον στη Σχολή εκπαιδευτικό μέσο διδασκαλίας (κινηματογραφική μηχανή προβολής, συσκευή αυτόματης προβολής διαφανειών, συσκευή προβολής σταθερής εικόνας, επιδιωκτική προβολής εικόνας και όργανα πραγματοποίησης πειραμάτων φυσικών και χημικών φαινομένων).

Άρθρο 30
Βιβλιοθήκη

1. Η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της βιβλιοθήκη για χρήση από τους δόκιμους τους διδασκόντες, τους εκπαιδευτές και το προσωπικό της Σχολής.
2. Ο διευθυντής Ισπουδών φροντίζει για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης, κάνοντας τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια νέων βιβλίων. Επιτρέπεται ακόμη να δέχεται δωρεές βιβλίων από ιδιώτες και οργανισμούς. Τέτοιες δωρεές αναφέρονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για την έκδοση της σχετικής απόφασης για εγγραφή στα βιβλία υλικού της Σχολής.
3. Η εγγραφή και η συντήρηση του υλικού της βιβλιοθήκης γίνεται με ευθύνη του Κοσμητάρη της Σχολής που βοηθείται στο έργο του από Αξιωματικό Διμοιριτή, που ονομάζεται "Εφόρος Βιβλιοθήκης".
4. Η είσοδος των δόκιμων στη βιβλιοθήκη επιτρέπεται σε ώρες που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Τα βιβλία που ζητούνται από τους καθηγητές, Αξιωματικούς και δόκιμους για μελέτη για ορισμένο χρονικό διάστημα, δίνονται με απόδειξη και με ευθύνη του Έφορου της βιβλιοθήκης.
6. Υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο και έσως άλλες φορές κρίνεται σκόπιμο, ο Διοικητής της Σχολής, επιθεωρεί την βιβλιοθήκη και βεβαιώνεται για την ύλη της και την καλή συντήρηση των βιβλίων.
7. Κάθε υπεύθυνος απόδειξης ή εφόρος βιβλίων τιμωρείται πειθαρχικά και του καταλογίζεται η έσπλην αντιμετώπιση των βιβλίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
Εκπαιδευτικό Συμβούλιο
Άρθρο 31

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αποτελείται από το Διοικητή Σχολής ως Πρόεδρο τον Υποδιοικητή-Διευθυντή Ισπουδών, τον Κοσμητάρη και δύο (2) Αξιωματικούς από το διδακτικό προσωπικό της Σχολής, ως μέλη. Ο ορισμός των μελών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γίνεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος στην οποία ορίζονται και ισόριθμα αντισυμβαλλόμενα μέλη από Αξιωματικούς της Σχολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν από Αξιωματικούς του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ή της Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών. Κάθε γραμμάτιο εισελεύει ο Προεδρεύοντας του Γραφείου Μελετών-Εκπαίδευσης-Προστασίας της Σχολής.
2. Τον Πρόεδρο του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου εκλέγουν ή εκλεγμένοι, αναλαμβάνουν ο Υποδιοικητής - Διευθυντής Ισπουδών.
3. Σε περίπτωση που συμμετέχει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος ανώτερος ή αρχαιότερος από το Διοικητή της Σχολής, αυτός Προεδρεύει του Συμβουλίου.
4. Για όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου υπάρχει λόγος αξιολόγησης, όμοιος με εκείνους που προβλέπονται οι μέλη της διατάξεως για το μέλη

Ανοκριντικών Συμβουλίων, γίνεται αντικατάσταση αυτού από ομοίωμα του αναπληρωματικού μέλους, με απόφαση κατά πλειοψηφία του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

5. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, μπορεί να ορίζεται, σαν μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και ένας καθηγητής της Σχολής, με δικαίωμα ψήφου, εφόσον η γνώμη του για τα θέματα που απασχολεί το Συμβούλιο είναι απαραίτητη.
6. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καλείται για τις συνεδριάσεις από το Διοικητή της Σχολής και οι αποφάσεις του παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 32

Αρμοδιότητες

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α. Υποβάλλει προτάσεις για τη σύνταξη του γενικού ετήσιου προγράμματος εκπαίδευσης κατόχων και του προγράμματος ημερήσιας εκπαίδευσης των δόκιμων.
 - β. Εισηγείται στο Διοικητή της Σχολής για το διορισμό του διδακτικού προσωπικού κάθε εκπαιδευτικής περιόδου.
 - γ. Παρακολουθεί την εκπαιδευτική και υποβάλλει προτάσεις στο Διοικητή της Σχολής για τη βελτίωσή της.
 - δ. Γνωμοδοτεί σε κάθε πρόταση που θέτει ο Διοικητής της Σχολής.
 - ε. Γνωμοδοτεί για την απόλυση από το Πυροσβεστικό Σώμα δόκιμων Πυροσβεστών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 129 παρ. 2, 8 και 141 παρ. 2 του Κανονισμού.
 - ζ. Αποφασίζει αν θα βαθμολογηθεί με μηδέν ή όχι γραπτό δέξιμο σε περίπτωση παράβασης της παρ. 2 του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού, που έχει εφαρμογή και στις εξετάσεις των δόκιμων σε όλα τα τμήματα της Σχολής.
 - η. Φροντίζει για την έκδοση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 137 αυτού του Κανονισμού.
2. Στις περιπτώσεις που η γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου έχει σχέση με θέματα των οποίων η εκτελεστική διοικητική πράξη ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή της Σχολής, αυτός προχωρεί ύστερα στην έκδοσή της, διαφορετικά η γνωμοδότηση του Συμβουλίου υποβάλλεται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος έκδιδει τη σχετική διοικητική πράξη.
3. Τα πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γράφονται σε ειδικό βιβλίο με αυθεντία του Γραμματέα του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17'

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 33

Πρόεδρος - Καθήκοντα

1. Το βοηθητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από κατώτερα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος και από ιδιώτες.
2. Το βοηθητικό προσωπικό που αποτελείται από κατώτερα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος, εκτελεί τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, του Κανονισμού αυτού και τις διαταγές της Σχολής.
3. Το βοηθητικό από ιδιώτες προσωπικό που χρειάζεται για τις ανάγκες της Σχολής, καθορίζεται και προλαμβάνεται από το Διοικητή αυτής με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αβέστου χρόνου.
4. Το προσωπικό της παρ. 3 του άρθρου αυτού, απασχολείται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή της Σχολής, όταν λήξη η σύμβαση εργασίας του ή για συμπεριφορά που είναι αντίθετη με την τάξη και πειθαρχία ή για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18'

Εσωτερική Υπηρεσία της Σχολής - Βοηθητικό Προσωπικό

Άρθρο 34

Γενικότητες

1. Για τη διεξαγωγή της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Σχολής χρησιμοποιούνται με τη σειρά αξιωματικοί και κατώτερα όργανα του μόνιμου προσωπικού της Σχολής καθώς και δόκιμοι από τα τμήματα Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών.
2. Οι Εσωτερικές Υπηρεσίες της Σχολής είναι οι εξής:
 - α. Του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
 - β. Του Αξιωματικού Ψωπίστου.
 - γ. Του Υπαξιωματικού Επόχης της Υπηρεσίας.
 - δ. Του Υπαξιωματικού Ψωπιτιδάρχη.
 - ε. Των βοηθών ψωπιτιδάρχη.
 - ζ. Των μοιρών.
 - η. Των θαλαμοφύλων.
 - θ. Των θαλαμοφύλων.
 - ι. Των τηλεφωνητών.
 - ια. Των ισοπών.
 - ιβ. Των οδηγών πυροσβεστικών οχημάτων και
 - ιγ. Των Νοσοκόμων.

Άρθρο 35

Αξιωματικός Υπηρεσίας

1. Τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας της Σχολής εκτελούν με τη σειρά, σε 24ωρη βάση και πέρα από τα κύρια καθήκοντά τους, οι Υποπυραγγοί και Ανθυποπυραγγοί που Υπηρετούν στη Σχολή.

2. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητή για την τέλεση της τάξης και της πειθαρχίας στη Σχολή.
3. Πορεύει σε όλη τη διάρκεια της Υπηρεσίας τη στολή του, δεν απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Σχολής και διανυστερεύει σε ιδιόκτητο θάλαμο.
4. Φροντίζει να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του για τις νέες διαταγές που έχουν σχέση με τα καθήκοντά του.
5. Επιθεωρεί τα όργανα της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Σχολής, πραγματοποιεί τα προσκλητήρια και επιβάλλει για τον αναγκαίο φωτισμό και την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής.
6. Επιβάλλει για το κανονικό εγερτήριο όλων των δόκιμων και για τον σερί: μύ και την τακτοποίηση των θαλάμων μέχρι την ώρα του πρωϊνού προσκλητήριου.
7. Παίρνει κάθε πρωί αναφορά από τον Αρχηγό της Σχολής για κάθε μεταβολή και δέχεται από αυτόν τις αιτήσεις και τα πορόπανα των δόκιμων και στη συνέχεια αναφέρει στον Κοσμήτορα.
8. Γράφει στο βιβλίο ασθενών τα ονόματα των μαθητών που δήλωσαν ασθένεια και φροντίζει να παρουσιασθούν την ορισμένη από το πρόγραμμα ώρα στο γιατρό, εκτός αν η κατάσταση της υγείας τους δεν επιτρέπει αυτό, οπότε οδηγεί το γιατρό στο θάλαμο των ασθενών. Με τη βοήθεια του νοσοκόμου της Σχολής φροντίζει για τη μεταφορά των μαθητών που έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης σε Νοσοκομείο ή Θεραπευτήριο.
9. Παρακολουθεί την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στα προσκλητήρια και στις αβούσες διδασκαλίας ή μελέτης.
10. Ελέγχει καθημερινά τα τρώσιμα που αγοράζονται από το σωματείο αρχή και βεβαιώνεται για την ποιότητα και το βάρος τους.
11. Φροντίζει το πρωϊνό ρόφημα, το γάλα και το δείπνο να παρασκευάζονται καλά και έγκαιρα και να σερβίρονται τις ορισμένες από το πρόγραμμα ώρες. Παρακολουθεί όπως το βοηθητικό προσωπικό (μάγειροι βοηθοί μαγειρών και τροπακόδομοι) εκτελεί τα καθήκοντά του κανονικά.
12. Φροντίζει όπως οι συντάξεις των μαθητών τις ώρες των γευμάτων και η είσοδός τους στα καπνιστήρια γίνονται κανονικά και επιβάλλει όπως στη διάρκεια των γευμάτων επικρατεί η αναγκαία τάξη και κομψότητα.
13. Πρέπει το βιβλίο υπηρεσίας, κεινοποσει την υπηρεσία και τις διαταγές της Σχολής και φροντίζει όπως αυτές εκτελούνται κανονικά.
14. Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή και ασφαλή φύλαξη των ειδών στρατιωτικού των μαθητών που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία, εκείνων που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο για μεγάλο χρονικό διάστημα και εκείνων που αποβάλλονται.
15. Φροντίζει όταν οι δόκιμοι παρουσιάζονται στη Σχολή να εφοδιάζονται με όλα τα είδη που προβλέπεται να χορηγούνται στους μαθητές και στη συνέχεια παρουσιάζει αυτούς στον Κοσμήτορα της Σχολής.
16. Επιθεωρεί τους μαθητές κατά την ώρα της ελεύθερης εξέδου από τη Σχολή και βεβαιώνεται για το κανονικό της Σχολής και γενικά της εμφάνισής τους και δεν επιτρέπει την έξοδο σε κανένα μαθητή που δεν είναι κανονικά ντυμένος και η εμφάνισή του δεν είναι αυτή που πρέπει.
17. Φροντίζει όπως οι ποινές που επιβάλλονται στους δόκιμους εκτίονται κανονικά.
18. Επιβάλλει να μην μασίνουν στη Σχολή πρόσωπα ξένα προς αυτή χωρίς άδεια και φροντίζει οι επισκέπτες των μαθητών να παραμένουν στην αίθουσα επισκέψεων της Σχολής μόνο την ώρα που επιτρέπει το πρόγραμμα.
19. Επιβάλλει για την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής και φροντίζει να επικρατεί τάξη και ευπρέπεια στους χώρους που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές.
20. Παρακολουθεί αν οι ασθενείς μαθητές εφαρμόζουν τις οδηγίες του γιατρού. Σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας μαθητή ή υπαλλήλου από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής καλεί αμέσως το γιατρό της Σχολής.
21. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παρακολουθεί και συμβουλεύει τους μαθητές που παραβιάζουν κάθε προσέλευση και επιμέλεια για τη διδασκαλία των μαθητών τους και την ανύψωση του ηθικού τους. Όλοι οι Υποπυραγγοί ή Ανθυποπυραγγοί που εκτελούν τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας είναι εισηγητές σύμφωνα με τα άρθρα 133 αυτού του Κανονισμού στην επιτροπή βοήθειας της επαγγελματικής - διοικητικής ικανότητας των μαθητών, γιαυτό πρέπει να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για να έχουν ολοκληρωμένη γνώμη για κάθε δόκιμο.
22. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας όταν απουσιάζουν από τη Σχολή ο Διοικητής και οι αξιωματικοί ανώτεροι του Αξιωματικού και συμβαίνει ένα έκτακτο ή απρόσπο γεγονός έχει καθήκον να διατάξει χωρίς χρονοτριβή κάθε μέτρο που είναι απαραίτητο, κατά την κρίση του, για την αντιμετώπιση της κατάστασης και να αναφέρει σχετικά με το ταχύτερο μέσο στο Διοικητή της Σχολής.
23. Στο γραφείο του Αξιωματικού Υπηρεσίας πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν οι πίνακες που προβλέπονται από το άρθρο 15 αυτού του Κανονισμού και επιστέλεον οι ακόλουθοι:
 - α. Πίνακας στον οποίο να είναι γραμμένα με κάθε λεπτομέρεια τα καθήκοντά του.
 - β. Ονομαστικός πίνακας των τιμωρημένων με στέρηση εξέδου δόκιμων και οι ημερομηνίες έκτισης των ποινών αυτών.

Άρθρο 36

Αξιωματικός Ψωπίστου

1. Αξιωματικός ψωπίστου ορίζεται για κάθε μήνα με τη σειρά Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός, ο οποίος είναι υπεύθυνος να παρεμπόδιση στην αγορά όταν ο σωματείο αρχή και οι βοηθοί του προμηθεύονται τα απαραίτητα για το σωματείο τρώσιμα και εφόδια.

2. Φροντίζει να τρέφεται να είναι καλής ποιότητας και η τιμή τους σύμφωνα με τις αγορονομικές διατάξεις.
3. Επιβάλλει τη ζώνιση των τροφίμων την πληρωμή της αξίας των από το συσσιτίδρχη και ευθύνεται για κάθε παθολογία που έχει σχέση με την προμήθεια των τροφίμων.
4. Ελέγχει το βιβλίο συσσιτίου, διαπιστώνει ότι τα τρόφιμα που αγοράστηκαν καταχωρήθηκαν σ' αυτό και πιστοποιεί με την υπογραφή του την ακεραιότητα των λογαριασμών και την πληρωμή αυτών.

*Άρθρο 77

Υποξυμωτικός Ε. όπτης Υπηρεσίας

1. Για το τμήμα Ανθυποπαραγών και το τμήμα Αρχιυποβρετών ορίζεται κάθε 24ωρο με τη σειρά ένας δόκιμος ως Ιορδής Αξιωματικός Υπηρεσίας της Σχολής, χωρίς να αποσπάζεται κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας του αυτής από την παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων.
2. Για το τμήμα δόκιμων Πυροβρετών σαν Υποξυμωτικός Ε. όπτης Υπηρεσίας της Σχολής, ορίζεται κάθε 24ωρο με τη σειρά Υποξυμωτικός από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής.
3. Ο Υποξυμωτικός Ε. όπτης της Υπηρεσίας παύεται διαταγές από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και βοηθεί αυτόν στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

*Άρθρο 38

Συσσιτίο

1. Το συσσίτιο παρέχεται στους δόκιμους με βάση πρόγραμμα που συντάσσει ο Κοσμήτορας με τη σύμφωνη γνώμη του γιατρού και των δόκιμων, το οποίο εγκρίνεται ο Διοικητής της Σχολής και προβάλλεται πρωτόν ρόφημα, γάλα και δελανό.
2. Η διαίτη του συσσιτίου βαρύνει τους δόκιμους με εξαίρεση τη διαίτη του συσσιτίου των δόκιμων Πυροβρετών η οποία βαρύνει το Δημόσιο. Το ημερήσιο εφόδιο συσσιτίου κάθε δόκιμου ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής, μετά από πρόταση των δόκιμων και προσαυτοβάλλεται στην αρχή κάθε 15η ημέρα.
3. Στο συσσίτιο μπορούν να συμμετέχουν και υπάλληλοι του Πυροβρετικού Σώματος πληρωμένοι καθημερινά ποσό θύσιο με το εφόδιο των δόκιμων.
4. Πέρα δόκιμου εικασιούνται δωρεάν ο μάγειρας, οι βοηθοί μ γάιρου και οι τροπεζοκάμοι, χωρίς να έχουν δικαίωμα να πωλούν σ' άλλους υπαλλήλους την μερίδα τους αυτή.

*Άρθρο 39

Συσσιτίδρχης

1. Στο τμήμα Ανθυποπαραγών και στο τμήμα Αρχιυποβρετών για την προμήθεια των τροφίμων και εφοδίων, την επιβλέψη της καθαριότητας του μαγειρείου και εστιατορίου, ορίζεται για κάθε 24ωρο με τη σειρά, από τον Κοσμήτορα της Σχολής ένας μαθητής, ως συσσιτίδρχης, που εκτελεί τα καθήκοντά του με την επιβλέψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του Κοσμήτορα. Για το τμήμα δόκιμων Πυροβρετών ορίζεται Υποξυμωτικός από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής, ως συσσιτίδρχης.
2. Ο συσσιτίδρχης πηγαίνει στην αγορά την απαιτημένη από το πρόγραμμα έρρα, προμηθεύεται τα απαραίτητα τρόφιμα και εφόδια, πληρώνει αυτά ειςτάς, καταχωρεί τους λογαριασμούς στο βιβλίο αγοράς τροφίμων και εφοδίων, φροντίζει για την υπογραφή αυτού από τους αρμόδιους και επιστρέφει στη Σχολή επιβαλόντας στο όχημα που έχει παραχωρηθεί για τη μεταφορά των τροφίμων και εφοδίων.
3. Κάθε γυρίζει στη Σχολή τοποθετεί κατάλληλα στο μαγειρείο τα τρόφιμα που αγοράστηκαν για την επόμενη ημέρα. Μετά το δείπνο παρτάει στο συσσιτίδρχη της επόμενης ημέρας το μαγειρείο με όλα τα όπλα που υπάρχουν σ' αυτό. Ο συσσιτίδρχης που παραλαμβάνει, με δική του ευθύνη πλεονέχει το μαγειρείο και το εστιατόριο και φυλάσσει τα κλειδιά.
4. Την επόμενη από πολύ πρωί ασχολείται με τα καθήκοντά του μέχρι το βράδυ, οπότε παρτάει την υπηρεσία στον αντιεπιστάτη του.
5. Ο συσσιτίδρχης είναι υπεύθυνος για την άσκηση προμήθειας των τροφίμων και εφοδίων, την άσκηση και την καλή παρασκευή και διανομή των φαγητών στους μαθητές καθώς και για την καθαριότητα του μαγειρείου, του εστιατορίου και των ειδών που υπάρχουν σ' αυτό.
6. Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του έχει από από τις άμεσες διαταγές του των μάγειρα, των βοηθό μαγείρου και τους τροπεζοκάμους.
7. Διατηρεί ποσό και με κάρβια το βιβλίο αγοράς τροφίμων και εφοδίων.
8. Ο δόκιμος ο οποίος εκτελεί καθήκοντα συσσιτίδρχη, αποσπάζεται στη διάρκεια της υπηρεσίας του από την παρακολούθηση των μαθημάτων και ασκήσεων.
9. Στο μαγειρείο της Σχολής υπάρχει πίνακας που γράφονται αναλυτικά τα είδη και ο αριθμός των μαγειρειών σκευών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή του συσσιτίου.
10. Πίνακας με τα επιτρεπόμενα και άλλα σκεύη που χρησιμοποιούνται στο περιβάλλον υπάρχει και στο εστιατόριο.
11. Με βάση τους πίνακες γίνεται η παραβίαση και η παραλαβή των ειδών του μαγειρείου και του εστιατορίου.

*Άρθρο 40

Βοηθός Συσσιτίδρχης

1. Βοηθός συσσιτίδρχη ορίζονται μόνο στο τμήμα Πυροβρετών, με τη σειρά, για ένα 24ωρο δύο (2) από τους δόκιμους Πυροβρετές.
2. Αυτοί συνοδεύουν το συσσιτίδρχη στην αγορά για την προμήθεια των τροφί-

μων και εφοδίων και συμμετέχουν στις διαπραγματεύσεις μεταξύ προμηθευτών και συσσιτίδρχη.

Σε περιπτώσεις ευμυνών τους με το συσσιτίδρχη για την ποιότητα και τις τιμές, αποφασίζει ο Αξιωματικός συσσιτίου.

3. Παραλαμβάνουν τα τρόφιμα και τα εφόδια από τους προμηθευτές και αυθόνουστα για την ασφαλή μεταφορά τους στη Σχολή.
4. Βεβαιώνουν με την υπογραφή τους στη σχετική στήλη του βιβλίου συσσιτίου την καταχώρηση των ειδών που αγοράστηκαν, την πληρωμή της αξίας τους και τις υπογραφές των προμηθευτών.
5. Τέλος οι βοηθοί συσσιτίδρχη υπακούουν και το καθήκοντα των τροπεζοκάμων, εν όαν έχουν ορισθεί από το Διοικητή της Σχολής άλλοι συνδεδεμένοι τους για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.

*Άρθρο 41

Μάγειρας και Βοηθός Μάγειρας

1. Για την παρασκευή του συσσιτίου των δόκιμων, ο Διοικητής της Σχολής μπορεί να προσλαμβάνει ειδική μάγειρα και βοηθούς αυτού που να γνωρίζουν καλά την τέχνη τους.
2. Η πληρωμή των δύο πάνω ιδιότητων βαρύνει τις υποθέσεις των μαθητών, από τους οποίους ο Κοσμήτορας της Σχολής κρατάει κάθε μήνα ένα ποσό από το μισθό τους.
3. Ο μάγειρας και οι βοηθοί υπακούουν τα καθήκοντά τους με την επιβλέψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτίδρχη και αυθόνουστα για την άσκηση και καλή παρασκευή του συσσιτίου των μαθητών.
4. Ο μάγειρας και οι βοηθοί του υποβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή της Σχολής, όταν λήξει η σύμβαση εργασίας τους ή για συμπεριφορά που είναι αντίθετη με την τάξη και την πειθαρχία ή για πλημμελή εργασία των υποχρεώσεων τους.

*Άρθρο 42

Τροπεζοκάμοι

1. Στο τμήμα Ανθυποπαραγών και στο τμήμα Αρχιυποβρετών προσλαμβάνονται από το Διοικητή της Σχολής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ειδικά τροπεζοκάμοι για την εξυπηρέτηση των δόκιμων.
2. Η πληρωμή των τροπεζοκάμων βαρύνει τις υποθέσεις των μαθητών, από τους οποίους ο Κοσμήτορας της Σχολής κρατάει κάθε μήνα ένα ποσό από το μισθό τους.
3. Οι τροπεζοκάμοι φροντίζουν για το έγκαιρο σερβίρισμα στο εστιατόριο των γευμάτων και καταβάλλουν κάθε προσέδεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών.
4. Εκτελούν το καθήκοντά τους με την επιβλέψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτίδρχη και φροντίζουν για την καθαριότητα των σκευών που χρησιμοποιούνται στο σερβίρισμα και γενικά για την καθαριότητα και την τάξη στο εστιατόριο.

5. Στο τμήμα Πυροβρετών την υπηρεσία των τροπεζοκάμων εκτελούν δόκιμοι Πυροβρετές που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.

*Άρθρο 43

Βαλμομάγας

1. Για κάθε βάλμο των μαθητών των τμημάτων Ανθυποπαραγών και Αρχιυποβρετών ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής, ως Βαλμομάγας, ο αρχαιότερος από τους μαθητές που διαμένουν σ' αυτόν.
2. Ο Βαλμομάγας είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας στο βάλμο και υποχρεωμένος να αναφέρει κάθε παθολογία των κανόνων που εφαρμόζονται στο βάλμο του.
3. Επιβάλλει για το κανονικό σερβίρισμα των μαθητών του βάλμου του, την τακτοποίηση των κρεβατιών τους, το βάλωμα των παπουτσιών τους και την τακτοποίηση των υπολοίπων ειδών τους στους νομιμοποιημένους ομοίωμας και σύμφωνα με τις οδηγίες των αρχών της Σχολής. Δεν από να πρωτόν προσελητήριο.
4. Φροντίζει να αναφέρονται από την καθαριότητα οι πόρτες και το πυλόμερο των βάλμων, πριν από το πρωτόν προσελητήριο και να είναι ανοικτά όλα την ημέρα, ούτως ο παύει το επιτρέψει, για τον αερισμό των βάλμων.
5. Αποσπάζεται το αδύνατο μέτρο στους βάλμους, τα φαγητά πάνω στα κρεβάτια καθώς και το τίναγμα των στολών και των σκευών μετρητών τους βάλμους.
6. Αναφέρει από το πρωτόν προσελητήριο στον αρμόδιο ήδα μεταβολή, οποιαδήποτε συνέβαινε ή συμβαίνει των μαθητών του βάλμου του και υποβάλλει σ' αυτόν κάθε αίτησή τους.
7. Είναι υπεύθυνος να επιστρέφει απόλυτη ηρεμία στο βάλμο μετά το σιτιστήριο. Σε περίπτωση σοβαρού γεγονότος, σθένειας ή απειλήματος δόκιμων ειδοποιεί άμεσα τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
8. Στο τμήμα Πυροβρετών, Βαλμομάγας σε κάθε βάλμο ορίζεται Υποξυμωτικός, ο οποίος είναι υπεύθυνος απέναντι στον Ε. όπτη Υποξυμωτικό και Αξιωματικό Υπηρεσίας, για την τήρηση της τάξης και καθαριότητας των βάλμων.
9. Ο Βαλμομάγας εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το άρθρο αυτό και το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροβρετικού Σώματος.

*Άρθρο 44

Βαλμοεφόδια

Βαλμοεφόδια ορίζονται με τη σειρά οι μαθητές του κάθε βάλμου και εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροβρετικού Σώματος, χωρίς να αποσπάζονται, κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας τους, από την παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων.

*Άρθρο 45

Τηλεφωνητές

1. Τα μέλη του τηλεφωνητή της Σχολής διεξάγουν τήσασιν (4) Πυροσβεστές - Υποπυροσβεστές - Αρχιπυροσβεστές από το μόνιμο προσωπικό αυτής, οι οποίοι αναλαμβάνουν τα καθήκοντά τους όπως αυτά προβλέπονται από το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

*Άρθρο 46

Συνεδρίαση

1. Τη οροδότηση της Σχολής αναλαμβάνουν τήσασιν (4) Πυροσβεστές - Υποπυροσβεστές - Αρχιπυροσβεστές από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής, αναλαμβάνοντας χωρίς αποσπασμό πλήρη και απασπασμένους της Σχολής. Όταν λειτουργεί Τμήμα Πυροσβεστών ή Αρχιπυροσβεστών τη οροδότηση της Σχολής αναλαμβάνουν Δάσκαλοι Πυροσβέστες ή Αρχιπυροσβέστες.
2. Η αλλαγή της Υπηρεσίας των προσώπων γίνεται κάθε 3600 και τα καθήκοντά τους εκτελούν με την επίβλεψη του Αξιωματικού της Υπηρεσίας και του βοηθού του.
3. Ο εισαγωγικός πύλος παραμένει στην είσοδο της Σχολής και επιβάλλει να μην μπαίνει στις εγκαταστάσεις της Σχολής κανένας μη εγκεκριμένος ξένος προς αυτή, ο οποίος αν βρεθεί ότι είναι διανοητικά ανήλικος.
4. Επιβάλλει να μη βγαίνουν έξω από τη Σχολή υλικά που ανήκουν σ' αυτή, χωρίς έγγραφη άδεια του Διοικητή ή του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
5. Αποστέλλει στον Αξιωματικό της Υπηρεσίας κάθε Δάσκαλο, ο οποίος ερχομώς να βγει έξω από τη Σχολή σε όραση που δεν επιτρέπεται.

*Άρθρο 47

Καθήκοντα Οδηγών

Οι οδηγοί των πυροσβεστικών οχημάτων της Σχολής εκτελούν τα καθήκοντα που ορίζονται στο σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

*Άρθρο 48

Καθορίστριες - Λογιστρίες

1. Για την καθορίστρις των βολών, διδασκτριών και λοιπών διμερισμάτων της Πυροσβεστικής Σχολής και των Γραμματειών της, ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, ανάλογος αριθμός καθορίστριών.
2. Οι καθορίστριες εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του βοηθού του και είναι υπεύθυνες για την καθορίστρις όλων των σωτηριών και εξωτεριών χώρων της Σχολής.
3. Οι λογιστρίες που προβλέπονται από το άρθρο 11 αυτού του Κανονισμού, εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του υπασπιστή και είναι υπεύθυνες για την καθορίστρις όλων των κλειδών που χρησιμοποιούνται στο μαγείρεμα και στο εστιατόριο.

*Άρθρο 49

Κουρφές

1. Για την περιποίηση των μαλλιών των δόκιμων μπορεί να προσλαμβάνεται από το Διοικητή της Σχολής, ιδιότητα κουρφέας με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αόριστου χρόνου.
2. Ιστον κουρφέα παραχωρείται ένα δωμάτιο από τους χώρους της Σχολής για κουρφέα. Ο κουρφέας είναι υποχρεωμένος να έχει δική του εργαλειοθήκη και ευθύνεται για την καθαριότητα και την κανονική λειτουργία του κουρφέα. Είναι υποχρεωμένος επίσης να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του γιατρού της Σχολής σε ότι αφορά την καθαριότητα του κουρφέα και την απολύμανση των εργαλείων.
3. Οι ώρες λειτουργίας του κουρφέα ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής και είναι γραμμένες σε πίνακα που τοποθετείται στην πόρτα του κουρφέα.
4. Ο κουρφέας αμείβεται για κάθε εργασία που παρέχει στους δόκιμους και το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής με βάση τιμολόγιο που προτείνεται από αυτόν και εγκρίνεται από το Διοικητή της Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Υγειονομική Υπηρεσία

*Άρθρο 50

Καθήκοντα Υγειονομικού Αξιωματικού

1. Την υγειονομική υπηρεσία της Σχολής εκτελεί ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής και σε περίπτωση απουσίας ή αλλοιότητας αυτού ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Διοικήσεως Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών. Για παραρτήματα της Σχολής που λειτουργούν σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, την υγειονομική υπηρεσία εκτελεί ο γιατρός της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της πόλης, όπου λειτουργεί το Παράρτημα.
2. Ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής ακολουθεί κανονικά το ωράριο εργασίας αυτής, βρίσκεται στο διδαστήριό του στο κτίριο της Σχολής και την προπαραβλεπόμενη από το πρόγραμμα ώρα εξέτασης όσους από τους δόκιμους ή το μόνιμο προσωπικό της Σχολής έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης.
3. Όσοι από τους δόκιμους είναι ελαφρώς ασθενείς, μπορούν να αφήνονται κατά την κρίση του Υγειονομικού Αξιωματικού ελεύθεροι Υπηρεσίας ή απήψεων.
4. Όσοι από τους δόκιμους κατά την πρώτη εξέταση αφήνονται ελεύθεροι Υπηρεσίας για ένα 24ωρο, παρακολουθούν το πρόγραμμα της Σχολής από της 3ης πρωινής ώρας της επόμενης ημέρας.
5. Μετά από πρόταση του Υγειονομικού Αξιωματικού και έγκριση του Διοικητή της Σχολής, μπορεί να χορηγείται οποιονδήποτε νοσήλιο μέχρι 10 ημέρες σε όσους ασθενούν ελαφρώς και δεν έχουν ανάγκη νοσοκομειακής περίθαλψης, αλλά

ειδίχως περιθάλψης που δεν μπορεί να τους παρασχεθεί στο αναρρωτήριο της Σχολής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

6. Ενεργεί την εξομνησιακή ιατρική εξέταση των δόκιμων και υποβάλλει αναφορά για τα αποτελέσματά της στο Διοικητή της Σχολής. Όποια εξέταση, εκτός της εξομνησιακής, μπορεί να πραγματοποιηθεί όταν διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής, με σκοπό τη συνεχή παρακολούθηση της υγειονομικής κατάστασης των δόκιμων.
7. Τηρεί το ιστορικό όλων των ασθενειών του μόνιμου προσωπικού της Σχολής και των δόκιμων. Επιθεωρεί έκτακτα το σύστημα και τα μαγειρικά σκεύη και αναφέρει για την ποιότητα και την κατάσταση τους στο Διοικητή της Σχολής.
8. Επιβάλλει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας στο κουρφέα και στο αλμυρέο τα οποία επιβάλλει υποχρεωτικά.
9. Προτείνει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο την διαθεσιμότητα όλων των βοηθημάτων της υγιεινής και διδάσκει αυτή στους δόκιμους.
10. Εκπαιδεύει με υποδείξη του Διοικητή της Σχολής ή του Διευθυντή Γραμμάτων σιδηροδρομική μεθόδους στα καθήκοντα του νοσοκόμου, για τη χρησιμοποίηση τους στις πυροσβεστικές εξόδους και στα αναρρωτήρια του Ιδρύματος.
11. Ακολουθεί τους δόκιμους στις εξόδους τους, όταν διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής.

*Άρθρο 51

Νοσοκόμοι

Οι νοσοκόμοι εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

*Άρθρο 52

Αναρρωτήριο

Ο Διοικητής της Σχολής, αφού συνάψει οι προϋποθέσεις, δημιουργεί στη Σχολή Αναρρωτήριο το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σχετικά στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ιδρύματος, διαπορευτικά χρησιμοποιείται το Αναρρωτήριο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της πόλης που έχει την έδρα της η Σχολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Οικονομική Υπηρεσία

*Άρθρο 53

Διαχείριση Χρηματικού - Υλικοού

1. Η Πυροσβεστική Σχολή από πλευράς χρηματικού υπάγεται στη Διαχείριση χρηματικού της Διοικήσεως Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών. Από πλευράς υλικού η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της Διαχείριση.
2. Διαχειριστής Υλικοού στη Σχολή ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ένας από τους Υποπαραγούς ή Ανυποπαραγούς που υπαγορεύονται σ' αυτή και ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις σχετικές για τη Διαχείριση Υλικοού διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Ιδρύματος.

*Άρθρο 54

Καθήκοντα Διαχειριστή Υλικοού

1. Ο Διαχειριστής Υλικοού είναι υπεύθυνος πάντων στο Διοικητή της Σχολής για την έγκαιρη προμήθεια του αναγκαίου υλικού, για την ομαλή λειτουργία της Σχολής.
2. Οργανώνει για την έγκαιρη προμήθεια, προ βατιών, ευκαταστάτων, ειδών μαγειρείου και εστιατορίου, θρανίων, καθισμάτων, εσπεριών μέσω διανομής, στολίδων και άλλων ειδών που είναι αναγκαία και οργανώνει για την ασφαλή ρύθμιση και συντήρησή τους.
3. Οργανώνει για την συντήρηση των συσκευών προμήθειας υλικού, καθώς και για την αποκατάσταση ή απομάκρυνση του άχρηστου υλικού.
4. Είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και για κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του ανατεθεί από το Διοικητή της Σχολής.
5. Ενεργεί τη μισθοδοσία του μόνιμου προσωπικού της Σχολής, των δόκιμων, του βοηθητικού προσωπικού και καταβάλλει την αμοιβή του διδασκτικού προσωπικού, τηρώντας για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα βιβλία και συντάσσοντας τις σχετικές καταστάσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΙΣΙΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Εκπαιδευόμενο Προσωπικό

*Άρθρο 55

Προβλεπόμενα

Το εκπαιδευόμενο προσωπικό εισάγεται στα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής σύμφωνα με τρώο που ορίζουν τα απόφαση άρθρα αυτού του Κανονισμού.

*Άρθρο 56

Τμήμα Ανθυποπαραγών

1. Το Τμήμα Ανθυποπαραγών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαιδευόμενα με αίτησή τους και ύστερα από επιτυχείς εισιτήριες εξετάσεις, οι ηλικίας μέχρι 35 ετών κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού που έχουν τουλάχιστον απολυτήριο εξετάσεων Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισοδύναμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/66 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.Δ. 443/74).

- α. Πυρονόμοι και Αρχιπυροσβεστές Γενικών Υπηρεσιών, αναζήτησης από το χρόνο υπηρεσίας υπό βαθμό τους.
- β. Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών που συμπληρώνουν τουλάχιστον ένα χρόνο υπηρεσίας από την κατάταξή τους μέχρι το χρόνο διενέργειας του εισιτηρίου διογνυσισμού.
2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που ελάλυσσαν σε Αξιωματικούς σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν.Δ. 649/1970.

*Άρθρο 57

Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

1. Στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαίδευση με ειρήνη τους και ύστερα από επιτυχώς εισιτηρίου εξετάσεις, εφόσον έχουν υγεία και άριστα σωματική διάπλαση:
- α. Υπαρχιπυροσβέστες, Πυροσβέστες και Δόκιμοι Πυροσβέστες, αναζήτησης από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους, τουλάχιστον απόφοιτοι εξετάσεων Γυμνασίου ή Λυκείου. (άρθρο 2 παρ. 3 περ. α' Ν.Δ. 121/74).
- β. Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες που δεν είναι απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου, αναζήτησης από την ηλικία τους εφόσον έχουν τουλάχιστον δύο χρόνια υπηρεσίας στο βαθμό τους κατά το χρόνο διενέργειας των εξετάσεων (άρθρο 2 παρ. 3 παρ. β' Ν.Δ. 121/1974).
- γ. Αρχιπυροσβέστες μη παραγωγικής Σχολής αναζήτησης από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους. Αυτοί δεν απασχολούνται από τη Σχολή διατηρούν το βαθμό τους και τοποθετούνται στην επόμενη Αρχιπυροσβεστών παραγωγικής Σχολής μεταξύ των ομοιοβάθμων τους που απασχολήσαν μέχρι από το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών με βάση τη σειρά επιτυχίας τους. (άρθρο 22 παρ. 4 Ν.Δ. 974/1971 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Ν.Δ. 40/1973).
2. Πυροσβέστες και Υπαρχιπυροσβέστες που έχουν Πτυχίο Νομικής, Γενικής Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Εμπορικής, ένα χρόνο υπηρεσίας στο ίδιο, υγεία και άριστα σωματική διάπλαση, εισάγονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών χωρίς εξετάσεις, πέραν από τον αριθμό εισακτέων που ορίζεται κάθε χρόνο και γράφονται στο τέλος του πίνακα των εισαγόμενων στη Σχολή (άρθρο 2 Ν.Δ. 121/1974).

*Άρθρο 58

Τμήμα Πυροσβεστών

Στο Τμήμα Πυροσβεστών εισάγονται για εκπαίδευση υποχρεωτικά όσοι διαριστούν από τους επιτυχόντες στο σχετικό διογνυσισμό κατάταξης στο Πυροσβεστικό Ίδρυμα. Στο Τμήμα αυτό μπορούν με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ίδρυματος να εισάγονται για εκπαίδευση και όσοι κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Ίδρυμα Πυροσβέστες Πληρογών και Πυροσβέστες Τεχνικοί. (άρθρο 2 περ. 1 Ν.Δ. 360/1968).

*Άρθρο 59

Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για αντίθετη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στις νέες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνικής, υπάλληλοι του Πυροσβεστικού Ίδρυματος μέχρι και του βαθμού του Επιπυραγού, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος (άρθρο 6 παρ. 1 Α.Ν. 360/1969).
2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης μπορούν να λειτουργήσουν βραχύχρονα προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης αξιωματικών, πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, για αντίθετη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση σε θέματα σχετιτικά με το κομμάτι τους.
3. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής δεν καλούνται να φοιτήσουν υπάλληλοι που πρόκειται να αποστρατευθούν μέχρι το τέλος του επόμενου της εκπαίδευσης έτους, είτε λόγω κατάληψής τους από το όριο ηλικίας είτε λόγω τριτοκονταετηστείας.

ΚΕΘΑΛΙΔ Γ'

Διάρκεια Εκπαίδευσης

*Άρθρο 60

Τμήμα Ανθυποπυραγών

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Ανθυποπυραγών, ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερο από εννέα (9) μήνες (άρθρο 4 παρ. 3 Α.Ν. 360/1968).
2. Το εκπαιδευτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Το τακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου. Στο χρονικό αυτό διάστημα περιλαμβάνεται και ο χρόνος ενέργειας των προσηγυμένων και πτυχικών

εξετάσεων. Στη διάρκεια του Σεπτεμβρίου πραγματοποιούνται οι εκπαιδευτικές ασκήσεις που προβλέπονται από το άρθρο 146 αυτού του Κανονισμού και στη διάρκεια του Ιουλίου πραγματοποιείται διδασκαλία των εξάκτων γλωσσών.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πόλεμος και επιστράτευση) μπορεί να οριστεί διαφορετική χρονολογία έναρξης και λήξης του εκπαιδευτικού έτους καθώς και του τακτικού προγράμματος εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή καθορίζεται και ο αριθμός των εξετάσεων.

*Άρθρο 61

Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες (άρθρο 3 παρ. 2 Α.Ν. 360/1960).

*Άρθρο 62

Τμήμα Πυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες (άρθρο 2 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 63

Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από διέμισι (2, 1/2) μήνες.
2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, ορίζεται και η διάρκεια λειτουργίας των βραχύχρονων προγραμμάτων επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Ίδρυματος.

*Άρθρο 64

Κατάσταση των Καθητών στη Σχολή

1. Όσοι εισάγονται στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους, βρίσκονται στην κατάσταση της ενεργείας και στη διάθεση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ίδρυματος και παίρνουν τις αποδοχές του βαθμού τους χωρίς ιδιαίτερα εκπαιδευτικά επίδομα. (άρθρο 5 παρ. 1 Α.Ν. 360/1960).
2. Η φοίτηση και η απύλωση στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής των μετεκπαδευμένων δεν μεταβάλλει τη σειρά αρχιτεχνίας τους, λαμβάνεται όμως υπόψη σαν πρόσθετο προσόν για την παραπέρα εξέλιξή τους (άρθρο 6 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).
3. Η φοίτηση σε ένα από τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής δεν αποτελεί κώλυμα για προσηγυγή (άρθρο 5 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

ΚΕΘΑΛΙΔ Γ'

Προκήρυξη Εξετάσεων

*Άρθρο 65

Αριθμός του Αριθμού Εισακτέων σε κάθε Τμήμα

Η προκήρυξη των εισιτηρίων εξετάσεων για τα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, στην οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων σε κάθε Τμήμα κατά τον τρόπο που ορίζεται στα επόμενα άρθρα (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 66

Αριθμός Εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, ορίζεται με την απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, τη σχετική με την προκήρυξη του διογνυσισμού και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν κατά την προκήρυξη του διογνυσισμού καθώς και με εκείνες που πρόκειται να κενωθούν μέχρι τέλος του επόμενου της έναρξης της εκπαιδευτικής περιόδου έτους. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξάνεται κατά όσα τοις εκατό (10%). (άρθρο 3 παρ. 3 και άρθρο 4 Α.Ν. 360/1968).

*Άρθρο 67

Αριθμός Εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά στη σχετική με το διορισμό των επιτυχόντων Πυροσβεστών απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις, οι οποίες δημιουργούνται μέχρι της 31ης Δεκεμβρίου του έτους πρόσληψης. (άρθρο 2 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 68

Αριθμός των Εισακτέων στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετακίνησης

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετακίνησης της Γνωστικής Σχολής ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τέχνης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Παιδαγωγικού Ιδρύματος.

Άρθρο 69

Εγκύκλια διαταγή προκήρυξης Εξετάσεων

1. Ο Αρχηγός του Παιδαγωγικού Ιδρύματος, μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τέχνης με την οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων, με εγκύκλια διαταγή του, προκηρύσσει το σχετικό διαγωνισμό.
2. Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να απέχει λιγότερο από δύο μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της εγκύκλιας διαταγής του Αρχηγού.
Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να μετατεθεί παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή σοβαρής αιτίας.
3. Στην εγκύκλια διαταγή προκήρυξης του διαγωνισμού, ορίζονται:
 - α. Ο αριθμός των εισακτέων.
 - β. Ο αριθμός εκείνων που θα εισαχθούν με την εφαρμογή ευεργετικών διατάξεων, καθώς και τα πρόσθετα δικαιολογητικά που χρειάζονται για αυτούς.
 - γ. Τα προσόντα τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι.
 - δ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής τους.
 - ε. Ο χρόνος υποβολής των δικαιολογητικών. Δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται αργότερα από την ημερομηνία που έχει οριστεί δεν γίνονται δεκτά, εκτός του τμήτου οποιούν που μπορεί να υποβληθεί μέχρι την ημέρα έναρξης των εξετάσεων.
 - στ. Τα εξεταζόμενα μέρη και η εξέταση όλη.
 - ζ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διενέργεια των εξετάσεων.

Άρθρο 70

Υποβολή Δικαιολογητικών

1. Όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εισιτήριες εξετάσεις για τα Τμήματα Ανθυποπαραγών και Αρχιπαιδαγωγών πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. Αίτηση συμμετοχής χορηγησμένης όπως το ΥΠΔΕΙΓΜΑ "Α" σε τετραπλήσια κλάση αναστοχάς.
 - β. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να εξετασθούν σε ξένη γλώσσα και ποια.
 - γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να τυχόν του ευεργετήματος της καθ' ύπερβαση εισαγωγής, αναφέροντας την ειδική κατηγορία στην οποία υπάγονται.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους στον προϊστάμενό τους Διοικητή. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Διευθυντή Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος και εκείνοι που υπηρετούν στη Γενική Αποθήκη Υλικού Παιδαγωγικού Ιδρύματος, στο Ειδικευμένο Τμήμα Υπαλλήλων Παιδαγωγικού Ιδρύματος και στο Τμήμα Αρχικής Υπαλλήλων Παιδαγωγικού Ιδρύματος στο Διευθυντή τους, εφόσον υπάρχει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχει δικαίωμα σύνταξης άλλων ποινών, διαφορετικά στο Διευθυντή Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος.
3. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών μετά την υποβολή σ' αυτούς των αιτήσεων, εκφέρουν στη δεύτερη σελίδα της αίτησης αιτιολογημένα τη γνώμη τους, για κάθε υποψήφιο, σχετικά με τη διοικητική ικανότητα, επαγγελματική κατάρτιση, το ποσό, την ανάληψη ευθύνης, την αντίληψη και κρίση, τη διαπερατή πειθαρχικών ποινών, που μαρτυρούν διαφορά χαρακτήρα ή αναξιοσύνη διαγωγή ή βαρεία αμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων και αν θεωρούν αυτούς ικανούς για την απόκτηση του βαθμού τον οποίο επιδιώκει με τις εξετάσεις. Η αίτηση αυτή συνοδεύεται με αναλυτικό ποινολογίο του υποψηφίου για τις ποινές που του επιβλήθηκαν μέχρι την έκδοση της διαταγής του Αρχηγού του Παιδαγωγικού Ιδρύματος για την προκήρυξη του διαγωνισμού, υποβάλλεται αν πρόκειται για εξαιρετικό Παιδαγωγικό Ισχύος στη Διοίκηση Παιδαγωγικής Υπηρεσίας Πόλεως, κι' αν πρόκειται για ανεξάρτητο που ο Διοικητής φέρει το βαθμό του Επιπαραγού και κάτω στο Διευθυντή Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος. Επίσης υποβάλλουν τις αιτήσεις στο Διευθυντή Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος και οι προϊστάμενοι άλλων Υπηρεσιών εφόσον έχουν το βαθμό του Επιπαραγού και κάτω.
4. Οι ανωτέρω προϊστάμενοι, για υπαλλήλους που υπηρετούν στην υπηρεσία τους με απόφαση, μπορούν προαιρετικά να σχηματίσουν ολοκληρωμένη γνώμη, να ζητήσουν και την έγγραφη γνώμη του Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία οργανικά ανήκουν.
Το ίδιο μπορεί να κάνει και ο Διοικητής του Παιδαγωγικού Ισχύος, αν ο υπάλληλος υπηρετεί σε Γραφείο άλλης Υπηρεσίας ή διαχείριση χρηματικού ή υλικού, ζητώντας την έγγραφη γνώμη των προϊσταμένων αυτών των Υπηρεσιών.
5. Ο Διευθυντής του Αρχηγείου Παιδαγωγικού Ιδρύματος και οι Διοικητές των Διοικήσεων Παιδαγωγικών Υπηρεσιών Πόλεως, αφού μελετήσουν τις αιτήσεις και δηλώσεις των υποψηφίων και τους χαρακτηρισμούς των προϊσταμένων των υποψηφίων, εκφέρουν στην τρίτη σελίδα της αίτησης τη γνώμη τους και αιτιολογούν αυτή.
Μετά από αυτό, υποβάλλουν τις αιτήσεις στην κοινή Διεύθυνση του Αρχηγείου Παιδαγωγικού Ιδρύματος.
6. Αν' ευθείας στο Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος υποβάλλουν τις ανωτέρω αιτήσεις των υποψηφίων και οι Διοικητές ή προϊστάμενοι των Υπηρεσιών

που έχουν το βαθμό του Αντιπαραγού και άνω.

7. Το Αρχηγείο μετά τη λήξη της ποσότητας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, διαβιβάζει αυτές στις επιτροπές που προβλέπονται από το άρθρο 71 και 73 αυτού του Κανονισμού, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κρίση των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλεισθέν για τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
8. Για την εισαγωγή των Παιδαγωγών στη Σχολή επιμόρφωσης και μετακίνησης (Α' έτος του τμήματος Δοκίμων Ανθυποπαραγών) υποβάλλονται προτάσεις για την καταλληλότητα αυτών σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.δ. 649/1970 σ' ειδικό έντυπο όπως το ΥΠΔΕΙΓΜΑ "Β".

Άρθρο 71

Έλεγχος Δικαιολογητικών

1. Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, συγκροτείται κάθε φορά, με διαταγή του Αρχηγείου, επιτροπή που έχει έδρα το Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος και αποτελείται από τον Τμηματάρχη του τμήματος Λειτουργικών του Αρχηγείου Παιδαγωγικού Ιδρύματος, τον Τμηματάρχη του τμήματος Κοιτώντων υπαλλήλων Αρχηγείου Παιδαγωγικού Ιδρύματος και έναν (1) Παιδαγωγό ως μέλη. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των μηνών που λειτουργούν τα γραφεία καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής εκτελεί ο κατά βαθμό ανώτερος και σε περίπτωση ισοβαμίας, ο αρχαιότερος από τους αξιωματικούς που συμμετέχουν στην επιτροπή και καθήκοντα γραμματέα το νεότερο μέλος αυτής.
2. Η επιτροπή έχοντας υπόψη τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και κάθε άλλη σχετική διάταξη, ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, συντάσσει και στη συνέχεια υποβάλλει στο Αρχηγείο μέσα στην προθεσμία που έχει οριστεί τους ακόλουθους πίνακες:
 - α. Ονομαστικό των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
 - β. Εκείνων που δεν έχουν υποβάλει τον τίτλο σπουδών τους.
 - γ. Εκείνων που δικαιούνται εισαγωγής καθ' ύπερβαση, καθ' ευεργετική διάταξη νόμου.
 - δ. Ονομαστικό των υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν τα απαραίτητα για τη συμμετοχή προσόντα.
3. Οι αποφάσεις της επιτροπής για τον αποκλεισμό υποψηφίων πρέπει αναγκαστικά να στηρίζονται σε επίσημο έγγραφο και να είναι απόλυτα αιτιολογημένες.
4. Η επιτροπή δεν ενεργεί καμιά αλληλογραφία για τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Άρθρο 72

Ποινή ή ανακριβή πιστοποιητικά

Αν διαπιστωθεί ύστερα από ένορκη διοικητική εξέταση ότι δόκιμοι μόνον στη Σχολή με βάση ποινή ή ανακριβή πιστοποιητικά, αυτοί παραπέμπονται στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της απονομής από τη Σχολή σύμφωνα με το άρθρο 104 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 73

Πρωτόδικη Επιτροπή Ικανών ή Αποκλεισθέν Υποψηφίων

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται από το άρθρο 70 και 71 και πριν από την έναρξη της έγγραφης δοκιμίας, οι υποψήφιοι κρίνονται από επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού Παιδαγωγικού Ιδρύματος και αποτελείται από τον Υπαρχηγό Παιδαγωγικού Ιδρύματος ως Πρόεδρο και δύο (2) Γραμματείς ή Αντιπαραγούς ως μέλη. Σαν αναπληρωματικά μέλη ορίζονται δύο (2) Γραμματείς ή Αντιπαραγούς. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει στο Ιδρυματικό Υπαρχηγός ή αυτός κληθεί, αναλαμβάνει από τον αρχαιότερο Γραμματέα της επιτροπής, χωρίς έπαι, εκτελεί ένας (1) Παιδαγωγός ή Επιπαραγός από αυτούς που υπηρετούν στο Αρχηγείο Παιδαγωγικού Ιδρύματος ή στη Διοίκηση Παιδαγωγικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών.
Οι υποψήφιοι χαρακτηρίζονται από την επιτροπή σαν ικανοί ή αποκλειστέοι με βάση τις προτάσεις των ιεραρχικά προϊσταμένων τους και τα στοιχεία που υπάρχουν στους απομνημονεύματά τους φακέλους.
2. Για το χαρακτηρισμό των υποψηφίων σαν αποκλεισθέν, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της, αν αυτοί είναι υπένομοι ή όχι στη διαδρομή πειθαρχικών ποινών που φονορούν διαφορά του χαρακτήρα ή αναξιοσύνης διαγωγή ή αβίαση ή βαρεία αμέλεια για την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
3. Παιδαγωγός και κατώτερο όργανο του Παιδαγωγικού Ιδρύματος που έχει τιμηθεί με ποινή "αργίας δια προκαίρου πάθους" ή "αργίας δι' απολύσεως" κατά την τελευταία μέχρι την έκδοση της διαταγής προκήρυξης των εξετάσεων τριετία, αποκλείεται από τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
4. Υποψήφιοι που τιμωρήθηκαν στο χρονικό διάστημα που μεσολοβεί από την έκδοση της διαταγής προκήρυξης των εξετάσεων μέχρι την εισαγωγή τους στη Σχολή, με ποινή "αργίας δια προκαίρου πάθους" ή "αργίας δι' απολύσεως" αποκλείονται των εξετάσεων ή διαγράφονται από τον πίνακα επιτυχόντων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 98 αυτού του Κανονισμού.
5. Ο χαρακτηρισμός των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλεισθέν πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένος και να στηρίζεται στα στοιχεία των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 αυτού του άρθρου και στην έγκριση της Υγειονομικής Επιτροπής που συντάσσεται μετά από εξέταση των υποψηφίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Συντακτικής Υπηρεσίας του Παιδαγωγικού Ιδρύματος.
6. Μετά την τελική κρίση των υποψηφίων, η επιτροπή συντάσσει πίνακες

3. Η επιτροπή εργάζεται σε ολομέλεια με σύμφωνη του Προέδρου.
Για τη νόμιμη απουσία στις συνεδριάσεις της επιτροπής είναι απαραίτητη η παρουσία όλων αναφερόμετων των μελών της.
4. Για την εξέταση κάθε ζήτησης γλώσσας συγκατατίθεται ξεχωριστή επιτροπή με απόφαση του Αρχηγού Πρωτοβετυλικού Σώματος και αποτελείται από δύο (2) αξιωματικούς του Πρωτοβετυλικού Σώματος που γνωρίζουν την εξεταζόμενη γλώσσα και από έναν (1) οδηγητή της ζήτησης γλώσσας.

*Άρθρο 82

Καθήκοντα Εξεταστικών Επιτροπών

- Ετη διάρκεια της γραμμής εξέτασης η επιτροπή κάθε μωβήματος:
- α. Επισκέπτεται τις αίθουσες των εξετάσεων και βαθμολογείται για την τήρηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού και των οδηγιών που δόθηκαν και αύριο, αν το θέμα που κληρώθηκε υπογραμμίστηκε και γράφτηκε από τους υποψηφίους.
- β. Δεν παραμένει από τις αίθουσες πριν από το τέλος των εξετάσεων.
- γ. Αν αποβληθεί από τους επιτηρητές σχετικά με αντιγραφή ή συναντήρηση των υποψηφίων ή άρνηση απόδοσης απαντήσεων, ενεργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 88 αυτού του Κανονισμού.
- δ. Μετά τη λήξη των εξετάσεων συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρονται περιλαμβανόμενοι η ώρα έναρξης του προσηκλήριου των υποψηφίων, οι παρόντες αριθμητικοί, οι απόντες υποψήφιοι αριθμητικοί και ονομαστικοί, η ώρα κλήρωσης του θέματος, το θέμα που κληρώθηκε, το ονομαστικό του υποψηφίου που κλήρωσε τον κλήρο, οι ενστάσεις που υποβλήθηκαν και κάθε άλλο σχετικά γεγονός που έγινε στη διάρκεια των εξετάσεων. Το πρακτικό αυτό υποβάλλεται στο Αρχηγείο Πρωτοβετυλικού Σώματος.

*Άρθρο 83

Λοιπότες και Επιτηρητές

1. Για την εποπτεία και επιτήρηση αυτών που διαγωνίζονται, η εξεταστική επιτροπή έχει στη διάθεσή της ανάλογο αριθμό Αξιωματικών.
2. Σε κάθε μια από τις αίθουσες των εξετάσεων, ορίζεται από την επιτροπή, ως επιτηρητής, ένας (1) Αξιωματικός που βοηθείται από ανάλογο αριθμό Αξιωματικών του Σώματος.
3. Τους επιτηρητές εποπτεύει ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής κάθε μορφής με τη βοήθεια των μελών της επιτροπής.

*Άρθρο 84

Καθήκοντα και υποχρεώσεις των Επιτηρητών

- Οι επιτηρητές έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
- α. Παίρνουν από τη Διεύθυνση Μελετών του Αρχηγείου όλα τα υλικά που είναι απαραίτητα για το διαγωνισμό.
- β. Τακτοποιούν τους υποψηφίους στις αίθουσες, σύμφωνα με το άρθρο 85 αυτού του Κανονισμού, μοιράζουν στους υποψηφίους τη γραμμή ύλη και τους κοινοποιούν τις σχετικές οδηγίες και υποχρεώσεις που ορίζονται στο άρθρο 86, 87 και 82 αυτού του Κανονισμού.
- γ. Είναι παρόντες στην κλήρωση του θέματος το οποίο στη συνέχεια υπογράφουν στους υποψηφίους της αίθουσας στην οποία έχουν οριστεί.
- δ. Φροντίζουν η επιτήρηση να είναι αυστηρή και αδιάσπαστη και ειδοποιούν τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής στην περίπτωση που υποψήφιος ζητεί κάποια ετήρηση ή παρουσιάζεται κάποια ανωμαλία.
- ε. Απογορεύεται να διαβάζουν, να γράφουν, να συζητούν μεταξύ τους ή να κάνουν διεισδυτικό άλλο που μπορεί να υπονοήσει την ορθότητα τους από την επιτήρηση.
- στ. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από την αίθουσα που έχουν οριστεί, εκτός αν παρουσιαστεί απρόβλεπτη ανάγκη και μετά από έγκριση του Προέδρου ή μέλους της επιτροπής και σε αυτούς με έγκριση του αρχιτέτορου επιτηρητή.
- ζ. Μετά τη λήξη των εξετάσεων παραδίδουν με πρωτόκολλο τα γραπτά στην Εξεταστική Επιτροπή.

*Άρθρο 85

Τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες

1. Οι υποψήφιοι που κληρώθηκαν να είναι για τη συμμετοχή στη γραμμή δοκιμής, ορίζονται να βρίσκονται στον τόπο που έχει οριστεί για τις εξετάσεις μισή ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, έχοντας παραβιβάσει μαζί τους την υπηκοότητα τους ταυτότητα και στυλ διακρίσεων μαζί με τα κάρτες.
2. Η φροντίδα του Προέδρου της Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται η τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες των εξετάσεων.

*Άρθρο 86

Προσηκλήριος - Διανομή Γραμμής - Έλξης

1. Η Εξεταστική επιτροπή με τη βοήθεια των επιτηρητών, μετά την είσοδο των υποψηφίων στις αίθουσες, κάνει προσηκλήριο, χορηγεί σε κάθε υποψήφιο φύλλο χαρτί, που έχει απορριφτεί τη παραγωγή του Αρχηγείου Πρωτοβετυλικού Σώματος, την υπογραφή του Αρχηγού και στην κάτω αριστερή γωνία τομή με μπλε χαρτί με διαστάσεις τέτοιες που όταν κληθεί κατάλληλα, να κωδικοποιείται το ονομαστικό και τα υπόλοιπα στοιχεία του υποψηφίου.
2. Στους υποψηφίους χορηγείται, μετά από έγκριση της Εξεταστικής επιτροπής:
- α. Ένα (1) φύλλο άλλος αναφερόμενος χωρίς κλάμα που να έχει σφραγιστεί και υπογραφεί από τον ίδιο τρόπο που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο αυτού του άρθρου και να έχει απορριφτεί την ένδειξη ΣΧΕΔΙΟ, για να χρησιμοποιηθεί σαν πρόχειρο. Το πρόχειρο αυτό παραδίδεται υποχρεωτικά μαζί με το καθαρό και καταστρέφεται από την επιτροπή μόλις παραδοθεί από τον υποψήφιο.

- β. δεύτερο φύλλο χαρτί χωρίς κλάμα, όταν ζητηθεί από υποψήφιο, για τη συνέχιση της ανάπτυξης του θέματος στην περίπτωση που εκείνο που δόθηκε αρχικά δεν επαρκεί. Απογορεύεται αυστηρά η αναγραφή του ονομαστικού του υποψηφίου στο φύλλο αυτό.

*Άρθρο 87

Κοινοποίηση Οδηγιών

Μετά τη χορήγηση της γραμμής όλης σε όλους τους υποψηφίους, οι επιτηρητές είναι υποχρεωμένοι να τους θυμίσουν τις υποχρεώσεις τους στη διάρκεια των εξετάσεων όπως ορίζονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και τις σχετικές οδηγίες του Αρχηγείου και της Σχολής καθώς και τις συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησής τους.

*Άρθρο 88

Υποχρεώσεις των Υποψηφίων

1. Στη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται στους υποψηφίους:
- α. Να γράφουν άλλο εκτός από το πραγματικό τους ονομαστικό στο γραπτό.
- β. Να έχουν μαζί τους κείμενα ή σημειώσεις σχετικά με το μάθημα που εξετάζεται ή να συμβουλευθούν αυτά.
- γ. Να βίνουν σε άλλους τοίχους για αντιγραφή, να συναντούν με το ίδιο τους ή να βάλουν στο γραπτό άλλο υποψήφιο.
- δ. Να γράφουν το ονομαστικό τους στο καθαρό έλξη από το κλάμα ή να γράφουν στο γραπτό τους διάφορα ενδεικτικά σημεία που να μπορούν να θεωρηθούν σαν σκόπιμα για την αναγνώριση του ονόματός τους.
- ε. Η εξέταση τους από την αίθουσα στη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν υπάρχει περίπτωση ανώτερης βίας που εκτιμή η επιτροπή, στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος βγαίνει από την αίθουσα συνοδεύμενος από μέλος της επιτροπής ή επιτηρητή των εξετάσεων.
- στ. Να παίρνουν μαζί τους μετά το πέρας της ανάπτυξης του θέματος το φύλλο χαρτί που τους δόθηκε.
2. Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να γράφουν το πατρικό τους, τον αριθμό μητρώου, το ονομαστικό και το όνομα του πατέρα τους μόνο στο χώρο που καθορίζεται από το αρχικό χαρτί ή που έχει αναγραφεί γι αυτού και κλειδώνεται από το μπλε χαρτί κλάμα.
3. Σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων αυτού του άρθρου, η Εξεταστική επιτροπή με απόφαση της που παίρνεται ομόφωνα με πλειοψηφία, βαθμολογεί το γραπτό με μηδέν (0), διατάζει την άμεση αποβολή του υποψηφίου από την αίθουσα και υποβάλλει αναφορά στο Αρχηγείο του Πρωτοβετυλικού Σώματος, το οποίο αμέσως την ίδια μέρα διατάζει με την οποία αποβάλλεται τον υποψήφιο από τη συνέχιση των εξετάσεων.
4. Υποψήφιος που παρουσιάζεται στον τόπο των εξετάσεων μετά την ώρα που έχει οριστεί για την έναρξη τους και πριν από την κλήρωση του θέματος, μπορεί να πάρει μέρος στις εξετάσεις μόνο μετά από απόφαση της Εξεταστικής επιτροπής.
5. Υποψήφιος που παρουσιάζεται, για οποιοδήποτε λόγο, στην εξέταση μωβήματος, μετά την έναρξη της υπογράφουσας του θέματος στους διαγωνιζόμενους, αποκλείεται της εξέτασης στο μάθημα αυτό.

*Άρθρο 89

Κατάργηση Θέματος

1. Τα θέματα για κάθε μάθημα που εξετάζεται ορίζονται σε δύο (2) και καταλαμβάνονται από δύο αρτηρίες το καθένα με την απομάκρυνση της παραγράφου του άρθρου 78 αυτού του Κανονισμού. Τα θέματα καταστρέφονται από την Εξεταστική επιτροπή του κάθε μωβήματος, που συναντάται για το σκοπό αυτό σε ιδιαίτερη αίθουσα του κτίριου των εξετάσεων πριν από την ώρα που έχει οριστεί για την έναρξη του διαγωνισμού.
2. Αρτηρίες του κάθε θέματος είναι ισόδυναμες, κάθε μια από αυτές βαθμολογείται από 0 - 10 και το άθροισμά τους είναι το βαθμό του μωβήματος.
3. Τα θέματα που καταστρέφονται για κάθε μάθημα γράφονται με κλάμα και σε τόπο αντίστοιχο όσων είναι και οι αίθουσες των εξετάσεων. Τα ημερήσια αυτά των θέμάτων τοποθετούνται σε ειδικό ο οποίος σφραγίζεται κατάλληλα και κλείνεται από την επιτροπή μέχρι την κλήρωση του θέματος.

*Άρθρο 90

Κλήρωση και υπαγωγή των Θέματων

1. Η κλήρωση των θέματων γίνεται στο κτίριο των εξετάσεων. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από δύο κτίρια, η κλήρωση γίνεται στο κτίριο εκείνο που διαγωνίζονται οι περισσότεροι υποψήφιοι.
2. Μετά την τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες εξετάσεων και την απόφαση της Εξεταστικής επιτροπής για τη διανομή των θέματων εργασίας, η Εξεταστική επιτροπή με το όρισμα των θέματων, σημαίνει σε μια αίθουσα των εξετάσεων, στην οποία πρέπει παραβιβάσει να είναι παρόντες οι αξιωματικοί που έχουν οριστεί επιτηρητές και ένας (1) υποψήφιος από κάθε αίθουσα.
3. Η επιτροπή αφού ελέγξει το καθαρό του παραγράφου του καθαρού απορριφτεί αυτούς παραρτήματα όλων όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και κλείνει έναν από τους υποψηφίους της αίθουσας, ο οποίος βγαίνει από την αίθουσα έλξη κλήρο και ανακοινώνει τον αριθμό του έλξη.
4. Ο αριθμός του κλήρου καθορίζει το αντίστοιχο θέμα που είναι γνωστό στο συγκεκριμένο κτίριο των θέματων.
5. Μετά την κλήρωση του θέματος, οι επιτηρητές παίρνουν από τον Πρόεδρο από ένα αντίγραφο του κλήρου των θέματων και επιτηρηθούν στις κλήσεις, όπως και υποχρεούνται το θέμα στους υποψηφίους ή γραμμή τους στην αίθουσα τους.

αίθουσας, αν έτσι έχει αποφασίσει η εξεταστική επιτροπή.

5. Όταν οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από ένα εξεταστικά κέντρα, τα θέματα που κληρώθηκε, δίνονται τηλεφωνικά ή με τη τηλετύπο από την εξεταστική επιτροπή στον επιτηρητή του κάθε εξεταστικού κέντρου.

*Άρθρο 91

Διάρθρωση εξετάσεων

Η χρονική διάρκεια για την ανάπτυξη του θέματος σε κάθε μάθημα ορίζεται σε δύο (2) ώρες και αρχίζει μετά τη λήξη της υπογράμμισης του θέματος.

*Άρθρο 92

Παρόδοση, αρθρίωση και ασφαλισία των γραπτών

1. Ο κάθε υποψήφιος παραδίδει το γραπτό του στον επιτηρητή της αίθουσας που εξετάζεται μέσα στο χρόνο που έχει οριστεί από την εξεταστική επιτροπή. Αμέσως μετά το πέρας του χρόνου αυτού τα γραπτά παίρνονται από τους επιτηρητές σε όποια κατάσταση και αν βρίσκονται χωρίς καμιά εξαιρέση.
2. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, ο επιτηρητής κάθε αίθουσας παραδίδει αυτά με πρωτόκολλο στην εξεταστική επιτροπή.
3. Η εξεταστική επιτροπή, μετά την συγκέντρωση και ανάμειξη όλων των γραπτών, προχωρεί στην αρθρίωση τους κατ' αλφάβητο αριθμό, αρχίζοντας από τον αριθμό ένα (1) με κόκκινο στυλό και μονογράφει στο τέλος του κειμένου κάθε γραπτού.
4. Για την ασφαλισία των γραπτών, από τη λήξη της εξέτασης κάθε μαθήματος και μέχρι την παράδοση των γραπτών στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων ευθύνεται ο Πρόεδρος κάθε εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος συμμορφώνεται απόλυτα με τις σχετικές διατάξεις και οδηγίες.

*Άρθρο 93

Ενστάσεις - Αναθεωρήσεις Γραπτών

1. Ένσταση για το κώδικα της εξέτασης κάθε μαθήματος, μπορεί να υποβληθεί προφορικά στη διάρκεια του μαθήματος και γραπτώς στον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης. Οι ενστάσεις κρίνονται από τον Αρχηγό του Ίδρυματος.
2. Η υποβολή ένστασης επιτρέπεται μόνο όταν αυτή ανυψείται σε παράβαση του κανονισμού αυτού και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
3. Η ένσταση υποβάλλεται ιερarchικά από τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής στο Αρχηγό μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος.
4. Η υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών δεν επιτρέπεται.

*Άρθρο 94

Έλεγχος και Βαθμολογία Γραπτών

1. Ο χρόνος που χρειάζεται για τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, ο χρόνος και οι ώρες εργασίας της επιτροπής, ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Ίδρυματος.
2. Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται σε σκέριους αριθμούς από 0 - 20. Χειριστή από κάθε μέλος και τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, οι οποίοι καταχωρίζουν το βαθμό κάθε γραπτού που ελέγχεται, με βάση τον σύνολο αριθμό αυτού, σε ιδιαίτερο για κάθε μέλος πίνακα και απέναντί από τον αντίστοιχο σύνολο αριθμό του γραπτού.
3. Αν η βαθμολογία κάποιου μέλους απέχει από αυτή του καθηγητή περισσότερο από δύο (2) βαθμούς, το μέλος καλείται από τον Πρόεδρο να αναθεωρήσει τη βαθμολογία του, με καλύτερο έλεγχο του γραπτού. Αν επιμένει στην αρχική του βαθμολογία το γραπτό υποβάλλεται από τον Πρόεδρο στον Αρχηγό του Ίδρυματος, ο οποίος συγκροτεί με απόφαση του άλλη επιτροπή, από έναν (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο, ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιπυραρχά και έναν (1) Γραφέα ως μέλη, για την τελική βαθμολογία του γραπτού.
4. Μετά την κατάρτιση από τα μέλη της επιτροπής των πιο πάνω πινάκων βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε μέλος αντιγράφει πάνω σε κάθε γραπτό από τον πίνακα που έχει συντάξει τη βαθμολογία που έχει δώσει στο γραπτό αριθμητικά και ολόγραφη και υπογράφει δίπλα από το βαθμό. Οι βαθμοί από τη στιγμή που θα μεταφερθούν πάνω στα γραπτά για κανένα λόγο δεν αλλάζουν.
5. Σε περίπτωση που μέλος της εξεταστικής επιτροπής έχει κάποιο αμετάκλητο κώλυμα ή αποσιώδξει στη διάρκεια του χρόνου της διδασκαλίας των γραπτών, τότε με διαταγή του Αρχηγού του Ίδρυματος γίνεται αντικατάστασή του με άλλο μέλος.

*Άρθρο 95

Αποκάλυψη Γραπτών - Τελική Βαθμολογία

1. Μετά τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, συντάσσεται σε δύο (2) αντίτυπα κατάσταση που δείχνει τους βαθμούς που έδωσαν τα μέλη της επιτροπής σε κάθε γραπτό καθώς και το μέσο όρο της βαθμολογίας του γραπτού. Στην κατάσταση αυτή και σύμφωνα στον σύνολο αριθμό του γραπτού και στη βαθμολογία του πρώτου μέλους, αφήνεται στήλη κενή για τη συμπλήρωση της αργότερα με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.
2. Οι καταστάσεις αυτές μαζί με τα γραπτά των υποψηφίων υποβάλλονται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Ίδρυματος.
3. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Ίδρυματος εξετάζει, αν τηρήθηκε η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό αυτό και διορθώνει τα γραπτά και μία από τις καταστάσεις βαθμολογίας του μαθήματος στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων.
4. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Ίδρυματος συγκροτεί στο Αρχηγείο με διαταγή του τριμελή επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων που αποτελείται από έναν (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο ως Πρόεδρο και δύο (2) Επιπυραρχές ή Γραφεία ως μέλη στην οποία παραδίδει τα γραπτά και τις βαθμολογικές καταστάσεις όλων των μαθημάτων. Η επιτροπή αυτή αποσφραγίζει τα γραπτά, γράφει στις βαθμολογικές καταστάσεις κάθε μαθήματος και δίπλα από τον κάθε

σύνολο αριθμό το αντίστοιχο όνομα του υποψηφίου στον οποίο ανήκει το γραπτό. Στη συνέχεια με βάση τις βαθμολογικές καταστάσεις, ορίζει το γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις των υποψηφίων.

5. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής και τη διαίρεση αυτού με τον αριθμό των μελών της. Με φροντίδα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Ίδρυματος ανακοινώνονται αμέσως με τοιχοκόλληση, σε ειδικό χώρο του καταστήματος όπου ενεργούνται οι εξετάσεις, η βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα. Η γενική βαθμολογία των μαθημάτων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μαθημάτων αφού συμπεριληφθούν σ' αυτό και οι πόντοι από τη βάση βαθμολογίας στις ζώνες γλώσσας.
6. Τελικά θεωρείται ότι πέτυχε ο υποψήφιος που συγκεντρώνει σαν γενικό βαθμό των εξετάσεων τον αριθμό ο οποίος προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της βάσης όρεκα (10) επί του αριθμού των μαθημάτων που εξετάζονται. Στον αριθμό των μαθημάτων δεν υπολογίζονται οι ζώνες γλώσσας στις οποίες διαγωνίσθηκε ο υποψήφιος.

*Άρθρο 96

Τεράρι Επιτυχίας

1. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος πάνω έχει επιτύχει, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Ανθυποπυραρχών, προστίθεται η βαθμολογία που έλαβε σε κάθε μάθημα και οι βαθμοί πάνω από τη βάση στις ζώνες γλώσσας. Το άθροισμα αυτό αποτελεί τον τελικό βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου.
2. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που πέτυχε, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών, ακολουθείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εκτός του μαθήματος της ζώνης γλώσσας.
3. Σε περίπτωση ισόβαθμιας για την τελευταία θέση του αριθμού εισακτέων, εισάγονται στη Σχολή όλοι οι υποψήφιοι που ισούται μισαν στη θέση αυτή.
4. Μαζί με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισιτηρίων εξετάσεων κοινοποιείται και η βαθμολογία την οποία έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα.

*Άρθρο 97

Κατάρτιση Πινάκων

1. Η επιτροπή του άρθρου 95 παρ. 4, συντάσσει τους ακόλουθους πίνακες:
 - α. Πίνακα των όσων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας.
 - β. Πίνακα των όσων απέτυχαν στο σύνολο των μαθημάτων.
 - γ. Πίνακα των όσων απέτυχαν στο μάθημα των Ελληνικών.
2. Οι πίνακες αυτοί υπογράφονται από όλους τα μέλη της επιτροπής.

*Άρθρο 98

Υποβολή και Κόρυψη των Πινάκων

1. Οι ανωτέρω πίνακες υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Ίδρυματος. Ο πίνακας των όσων πέτυχαν στο Τμήμα Δόκιμων Ανθυποπυραρχών, κυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και ο αντίστοιχος πίνακας του Τμήματος Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών κυρώνεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος.
2. Διαγραφή από τους πίνακες επιτυχόντων στις εισιτημικές εξετάσεις γίνεται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα Δόκιμων Ανθυποπυραρχών και με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Ίδρυματος για το Τμήμα Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών, μόνο για σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, που κρίθηκε από Δικαστικό Συμβούλιο.

*Άρθρο 99

Αποτυχόντες των Εξετάσεων

1. Θεωρείται ότι απέτυχε και αποκλείεται από τη συνέχιση των εξετάσεων:
 - α. Υποψήφιος που βαθμολογήθηκε στο μάθημα των Ελληνικών με βαθμό μικρότερο του όρεκα (10) και
 - β. Υποψήφιος που παραβίνει τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88 αυτού του κανονισμού.
2. Επίσης, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις, εκείνος που έλαβε συνολική βαθμολογία στο εξεταζόμενο μάθημα κάτω από 50 μονάδες για το Τμήμα Ανθυποπυραρχών και κάτω από 50 μονάδες για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών που αποτελούν τη βάση της επιτυχίας. Κατά τον υπολογισμό της βάσης, αν προκύψει δεκαδικός αριθμός 0,999 αυτός θεωρείται σαν μονάδα.

*Άρθρο 100

Παρουσίαση των Δόκιμων Ανθυποπυραρχών στη Σχολή

1. Οι υποψήφιοι Ανθυποπυραρχοί που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις, εισάγονται στην πρώτη τάξη του Τμήματος Ανθυποπυραρχών της Πυροσβεστικής Σχολής, με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, στην οποία ορίζεται και η ημερομηνία παρουσίασής τους στη Σχολή.
2. Σε περίπτωση που μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κανένας νέος δεν παρουσιάστηκε ή παραιτήθηκε υποψήφιος από τον κυρωμένο πίνακα εισακτέων, ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Ίδρυματος, διατάσσει με απόφασή του, την εισαγωγή στη Σχολή ιδιαιτέρως από τους απεικονόμενους υποψηφίους, για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.
3. Όταν κάποιος από τους δόκιμους επειδή είναι ασθενής ή για άλλη αιτία, ανεξιτηρή από τη θέλησή του, απουσιάζει στη διάρκεια της εκπαιδευτικής σ' ένα από τα έτη φοίτησης, συνέχεια ή τμηματικά περισσότερα από δύο (2) και λιγότερα από τρεις (3) μήνες, μπορεί να ζητήσει την έξοδό του από τη Σχολή και την εισαγωγή του ξανά χωρίς εισιτημικές εξετάσεις στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, αφού όμως υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις που

προβλέπει αυτός ο Κανονισμός.

Σε περίπτωση που δέκμιος, αποσπασθεί συνέχεια ή τμηματικά στο αυτό εκπαι-
δευτικό έτος περισσότερα από τρεις (3) και λιγότερα από έξι (6) μήνες,
επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στο αυτό έτος την επόμενη εκπαιδευτική πε-
ρίοδο.

4. Δέκμιος που εισάγεται πάλι με τον πιο πάνω τρόπο, φοιτά από την
έναρξη του εκπαιδευτικού έτους, στο έτος σπουδών από το οποίο διέκοψε τη
φοίτησή, και τοποθετείται μεταξύ των δέκμιων της τάξης που τώρα ακολου-
θεί ανάλογα με τη βαθμολογική του επίδοση ή σε ειδική εξέταση ή σε
προαγωγικές εξετάσεις.
5. Αν η αποσπασή δέκμιου ποσοτάξει περισσότερο του ελάττωου στο αυτό εκπαι-
δευτικό έτος, συνέχεια ή τμηματικά, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει
την εκπαίδευσή του και εξέρχεται της Σχολής οριστικά.
6. Οι δέκμιοι που εξέρχονται της Σχολής σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5
αυτού του άρθρου, αποκτούν ζωνά το βαθμό τον οποίο είχαν πριν από την
εξοδά τους στη Σχολή ή εκείνον που απόκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής
τους σ' αυτή.

*Άρθρο 101

Παρουσίαση των δέκμιων Αρχιπυροσβεστών στη Σχολή

1. Οι υποψήφιοι Αρχιπυροσβέστες που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις,
εισάγονται για φοίτηση στην Πυροσβεστική Σχολή με διαταγή του Αρχηγού του
Σώματος, στην οποία ορίζεται και η ημέρα μνημό παρουσίασής τους στη
Σχολή.
2. Σε περίπτωση που σε ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κενω-
θούν θέσεις, επειδή δεν παρουσιάστηκαν ή παραιτήθηκαν υποψήφιοι από τον
κυρωμένο πίνακα εισακτέων, ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, εισηγείται
με απόφασή του την εισαγωγή ιδιαιτέρων από τους επιλαχόντες υποψηφίους
για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.
3. Όταν κάποιος από τους δέκμιους αρείδη είναι ασθενής ή για άλλη αιτία,
ανεξάρτητα από τη βέλησή του αποσπασθεί από τα μαθήματα, συνέχεια ή
τμηματικά περισσότερο από δύο (2) και λιγότερα από τρεις (3) μήνες, όταν
η εφίτησή είναι από 6 - 9 μήνες ή περισσότερο από δύο (1) μήνα και λιγότερα
από δύο (2) μήνες όταν η φοίτησή είναι μέχρι 6 μήνες μπορεί να ζητήσει την
έξοδά του από τη Σχολή και την εισαγωγή του ζωνά, χωρίς εισιτήριες εξε-
τάσεις, στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, εφόσον όμως υπάρχουν οι σχε-
τικές προϋποθέσεις που προβλέπει αυτός ο Κανονισμός.
4. Αν η αποσπασή δέκμιου ποσοτάξει περισσότερο από τρεις (3) μήνες, όταν η
φοίτησή είναι από 6 - 9 μήνες ή περισσότερο από δύο (2) μήνες, όταν η φοίτησή
είναι μέχρι 6 μήνες συνέχεια ή τμηματικά, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει
την εκπαίδευσή και η έξοδά του από τη Σχολή είναι οριστική και γίνεται
με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος. Δέκμιος που εξέρχεται κατά
τον τρόπο αυτό από τη Σχολή αποκτά το βαθμό τον οποίο είχε πριν από
την εξοδά του στη Σχολή ή αυτόν που απόκτησε στη διάρκεια της φοίτησής
του.

ΤΜΗΜΑ IV
ΓΕΙΩΑΓΓΙΑ - ΤΑΞΗ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Πειθαρχία
*Άρθρο 102

Γενικά καθήκοντα και υποχρεώσεις των μαθητών της Σχολής

1. Η συμπεριφορά των δέκμιων πρέπει να είναι σύμφωνα με τις σχετικές για
την πειθαρχία διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβε-
στικού Σώματος και αυτού του Κανονισμού.
2. Είναι υποχρεωμένοι να υποκύπτουν τους καθηγητές, τον Αρχηγό και Υπαρχηγό
της Τάξης, τους Διευθυντές, τους Υποδιευθυντές και του Υποδιευθυντές τους.
3. Δεν επιτρέπεται να εισάγονται στη Σχολή περιοδικά, εφημερίδες, βιβλία
ή άλλα έντυπα που είναι άξια με τα εκπαιδευτικά βιβλία της Σχολής, χω-
ρίς την άδεια του Διοικητή.
4. Το κέντημα επιτρέπεται μόνο στους χώρους που ορίζονται από το Διοικητή.
5. Οι δέκμιοι στις εξόδους τους από τη Σχολή είναι υποχρεωμένοι να φορούν
κανονική τη στολή τους. Η πολιτική ενδυμασία επιτρέπεται μόνο μετά από
άδεια του Διοικητή της Σχολής. Επίσης οι δέκμιοι είναι υποχρεωμένοι να
περιποιούνται τα μολυβιά τους και να ξυρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις
του Διοικητή της Σχολής.
6. Απαγορεύεται η εισαγωγή στη Σχολή οποιαδήποτε αντικείμενα χωρίς άδεια
του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
7. Στο διαλείμματα και στη διάρκεια της απασχολημένης ανάπαυσης μπορούν να
κυκλοφορούν στο προαύλιο, το κυλικείο και στο γέντρο ψυχαγωγίας της Σχολής
και η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι άφορη και σύμφωνα με τους Κανονι-
σμούς και τις διατάξεις του Διοικητή της Σχολής.
8. Οι μαθητές χωρίζονται με τον προβλεπόμενο τρόπο όλους τους ανώτερους τους,
τους καθηγητές, τον Αρχηγό, τον Υπαρχηγό της Τάξης τους, τους Διευρ-
ντές, τους Υποδιευθυντές και τους συνυποδιευθυντές τους.
9. Κάθε αξιωματικός του Σώματος που θα διαπιστώσει, δημόσια αντιπειθαρχική
συμπεριφορά δέκμιου, είναι υποχρεωμένος να εισηγείται αυτόν να εισηγείται
αμέσως στη Σχολή και να παρουσιάζει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας. Τις
επόμενες ημέρες ο ανώτερος Αξιωματικός υποβάλλει στη Σχολή λεπτομερή ανα-
φορά στην οποία εμβάλλει το σχετικό με την αντιπειθαρχική συμπεριφορά του
δέκμιου.

*Άρθρο 103

Ποινές

1. Οι Διοικητής και οι Αξιωματικοί που υπηρετούν στη Σχολή έχουν την πειθαρχία-

κή δικαιοδοσία που προβλέπει για το βαθμό τους ο Κανονισμός Εσωτερικής
Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στους μαθητές και το μόνιμο προσωπικό
της Σχολής, είναι εκείνες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής
Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και τους νόμους "περί κατεστάσεως"
εκτός από την ποινή της αργίας η οποία δεν επιβάλλεται στους μαθητές.
Για παραπτώματα που τιμωρούνται με την ποινή της αργίας, οι μαθητές των
Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, παραπέμπονται στο Ανακριτικό
Συμβούλιο με το ερώτημα της αποπομπής από τη Σχολή, ενώ οι δέκμιοι Πυ-
ροσβέστες τιμωρούνται με ποινή πτώσεως. Σε περίπτωση επιβολής ποινής
αργίας της ποινής του πτώσεως για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα, ο Διοικη-
τής της Σχολής μπορεί με απόφαση του στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, να
ζητήσει την παραπομπή του δέκμιου Πυροσβέστη στο Ανακριτικό Συμβούλιο με
το ερώτημα της απόδοσης.
3. Στους μαθητές μπορεί να επιβληθεί και η ποινή της στέρησης μιας ελεύθερης
εξόδου μέχρι και τριών. Στους μαθητές των Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχι-
πυροσβεστών, μπορεί να επιβληθεί και η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή.
4. Η ποινή της στέρησης ελεύθερης εξόδου επιβάλλεται από το Διοικητή της
Σχολής στους δέκμιους, για ελαφρές παραπτώσεις σχετικές με την τάξη και την
πειθαρχία ή για ασεύα χωρίς άδεια ή για παράβαση ή αμέλεια στα μαθήματα
και στο καθήκον τους.
5. Ο υποδιοικητής και ο κομητάρχης έχουν δικαίωμα να επιβάλλουν στους δέκ-
μιους Ανθυποπυραγούς, Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες την ποινή της στέρ-
ησης μιας ελεύθερης εξόδου για ελαφρά πειθαρχικά παραπτώματα. Επίσης το
βείο δικαίωμα έχουν και οι Αξιωματικοί Διευθυντές για τους δέκμιους
Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες.
6. Δέκμιος που τιμωρήθηκε με ποινή στέρησης ελεύθερης εξόδου, δεν έχει δικαί-
ωμα να βγει από τη Σχολή την πρώτη ελεύθερη έξοδα μετά από την επιβολή
της ποινής.
7. Η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή, επιβάλλεται με τον τρόπο που ορίζεται
στο επόμενο άρθρο αυτού του Κανονισμού.
8. Για την άσκηση του πειθαρχικού έλεγχου, ακολουθείται η διαδικασία που
προβλέπει ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος
και οι νόμοι περί Καταστάσεως.

*Άρθρο 104

Αποπομπή από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας

1. Η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή, επιβάλλεται στους δέκμιους Ανθυποπυ-
ραγούς και δέκμιους Αρχιπυροσβέστες για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα ή
αναξιοπρεπή διαγωγή ή για συνεχή αντιπειθαρχική συμπεριφορά που επανει-
λημμένες σωτηρές τιμωρίες ή ανουθεσίες δεν μπόρεσαν να μεταβάλλουν. Η
αποπομπή επιβάλλεται από τον Αρχηγό του Σώματος, μετά από απόφαση Ανακρι-
τικού Συμβουλίου.
2. Για την παραπομπή του δέκμιου στο Ανακριτικό Συμβούλιο, ακολουθείται η
διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν.δ. 935/1971 "περί κατεστάσεως εν
γένει των πολιτών κυρωτικών και κατεστρωμένων οργάνων της Αστυνομίας ή άλλων
και του Πυροσβεστικού Σώματος", εφόσον απαιτείται προηγουμένως "Εντομή Διοικη-
τική Εξέταση".
3. Ο δέκμιος που τιμωρείται με την ποινή της αποπομπής, επιστρέφει στην
Υπηρεσία του, με το βαθμό τον οποίο έχει κατά την έξοδά του από τη Σχολή
και χάνει οριστικά το δικαίωμα συμμετοχής σε εισιτήριες εξετάσεις για
την εισαγωγή του στη Πυροσβεστική Σχολή.
4. Άντερεί ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος να παραπέμψει δέκμιον, οποιου-
δήποτε Τμήματος της Σχολής, στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της
απόδοσης, αν κρίνει ότι το παράπτωμα του δικαιολογεί την επιβολή της ποί-
νης αυτής.

*Άρθρο 105

Παράπονα

Οι σχετικές με τα παράπονα διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
του Πυροσβεστικού Σώματος, ισχύουν και για τους μαθητές της Σχολής.
Η ασυκολλητή υποβολή παραπόνων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, το
οποίο λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολογία των διοικητικών πράξεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Τάξη

*Άρθρο 106

Τάξη στους θαλάμους

1. Το εγχειρίδιο γίνεται χωρίς καθυστέρηση και οι μαθητές μέχρι την ώρα του
πρωίνο προσωπικού τακτοποιούν τα πράγματά τους στο θάλαμο, καθαρίζουν
και υγιεινάζονται.
2. Το πρωί τους τακτοποιούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Κομητάρχη.
3. Οι φορτισμοί πρέπει να είναι καλά τοποθετημένοι και κατά τέτοιο τρόπο, που
να μην ενοχλούν την ελεύθερη κυκλοφορία μέσα στο θάλαμο.
4. Τα είδη καθαριότητας των μαθητών τοποθετούνται με τάξη και ομοιομορφία
μέσα στους φορτισμούς.
5. Απαγορεύεται η εισαγωγή και διατήρηση τροφίμων και ποτών στους θαλάμους.
6. Οι μαθητές αποδίδονται με οργάνωσή του Κομητάρχη και με δικές τους εσφι-
νες, τα απαραίτητα ατομικά είδη καθαριότητας, που καθορίζονται με την Ημε-
ρήσια Διαταγή της Σχολής.

*Άρθρο 107

Τάξη στο Εστιατόριο

1. Οι θέσεις των μαθητών στο εστιατόριο ορίζονται από τον Κομητάρχη της
Σχολής, στην αρχή της αποδουλειάς παρίστανται και κανένας δέκμιος δεν

επιτρέπεται να αλλάξει την θέση του, χωρίς την έγκριση του Κοσμήτορα.

2. Να την επιβλέπει του Αξιωματικού Υπηρεσίας γίνεται η σύνταξη και η σύνταξη των μαθητών στο εστιατήριο τις ώρες των γευμάτων.
3. Στο εστιατήριο πρέπει να επιπαρατηρείται και η ποιότητα και οι μεθόδους γευματίζονται σύμφωνα με τους τόνους της πολιτικής συμπεριφοράς.
4. Ο αρμόδιος μαθητής μετράει τα αποτελέσματα, αναγράφονται τα αποτελέσματα, έχει την επιβλέπει του τραπεζιού και είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αξιωματικό Υπηρεσίας για την τήρηση της τάξης στο τραπεζιό του.
5. Κατά το τέλος των γευμάτων ο Αξιωματικός Υπηρεσίας και όταν αυτός αποχωρεί, έχει ο Αρχηγός της τάξης, δίνει το παραγγέλμα "Ελαθέτω", οπότε όλοι οι μαθητές με τάξη και ησυχία αποχωρούν από το εστιατήριο.

*Άρθρο 108

Τάξη στο Διδασκτήριο

1. Οι θέσεις των μαθητών στο διδασκτήριο ορίζονται από τον Κοσμήτορα και δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
2. Ο Αρχηγός της τάξης, όταν εισέρχεται στο διδασκτήριο καθηγητής ή Αξιωματικός δίνει στους μαθητές το παραγγέλμα "Προσέχτε", οπότε αυτοί παίρνουν τη θέση της προσοχής, αναφέρει τους απουσιάζοντες από το μάθημα και στη συνέχεια διδάσκει τους μαθητές του να καθίσουν. Κατά την έξοδο του καθηγητή από το διδασκτήριο, οι μαθητές παίρνουν και πάλι τη στάση της προσοχής, ύστερα από σχετικό παραγγέλμα του Αρχηγού της Τάξης.

3. Στη διάρκεια της μελέτης οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να μελετούν με την επιβλέπει του Αρχηγού της Τάξης, αποφεύγοντας διαβάσεις ή άλλες πράξεις που μπορούν να αποσπάσουν την προσοχή των μαθητών τους από τη μελέτη.
4. Την ώρα της παραδόσεως των μαθημάτων οι μαθητές τηρούν καθαρία και ευπρεπή στάση.
5. Ο Αρχηγός της Τάξης είναι υποχρεωμένος, να αναφέρει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας όσους από τους μαθητές του παραλείπει να πάει ή απουσιάζει οριστικό λόγο από το μάθημα ή τη μελέτη.
6. Τις ώρες των παραδόσεων των μαθημάτων ή της μελέτης απογορεύεται στους μαθητές ή έξοδος από το διδασκτήριο χωρίς άδεια, στην πρώτη περίπτωση του καθηγητή και στη δεύτερη του Αρχηγού της Τάξης.

*Άρθρο 109

Εξουσιοδότηση Επιθεώρησης

1. Κατά της καθημερινής πρωινής επιθεώρησης, πριν από την έξοδο της Πρωτοκλήσης, γίνεται εξουσιοδότηση επιθεώρησης από το Διοικητή ή τον Υποδιευθυντή ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, στα όρια και στοιχεία της των μαθητών. Στην επιθεώρηση αυτή πρέπει να είναι παρόντες όλοι οι μαθητές, εκτός εκείνων που πήραν ειδική άδεια απουσίας.
2. Γίνεται επίσης επιθεώρηση των γραφείων, διδασκτηρίων, εστιατηρίου, μαγειρείου, κουζίνας, κλιμακίου και προαυτίου της Σχολής, για την διαπίστωση της καθαριότητας αυτών.
3. Η κλήση των ειδήσεων κλιμακίου και μαθητών συμβαίνει με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

ΤΑΚΤΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΣΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ - ΠΑΡΟΝΤΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ Α'

Εκπαιδευτικό Τμήμα

*Άρθρο 110

Υποστήριξη Δέκατων Ανθυποπαραγών και Δέκατων Αρχιπαραγών

1. Οι Δέκατοι Ανθυποπαραγών και οι Δέκατοι Αρχιπαραγών, ύστερα σύμφωνα με τα άρθρα 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, παρόντες με διαταγή του Αρχηγού Πρωτοκλήσης Σώματος για εκπαιδευτική Σχολή. Κατά την παρουσίασή τους, που γίνεται την ημερομηνία που ορίζεται στη διαταγή, συγκαλούνται σε εκπαιδευτικό Τμήμα.
2. Οι Δέκατοι Ανθυποπαραγών αποτελούν τόνους τάξεως, όσα και τα άλλα εκπαιδευτικά, οι τάξεις διακρίνονται μεταξύ τους με αριθμούς. Η επιβλέπει αρχίζει από την πρώτη τάξη, που έχει τον αριθμό 1.
3. Κάθε τάξη χωρίζεται σε δύο ή περισσότερα εκπαιδευτικά τμήματα όταν ο αριθμός των δέκατων που φοιτούν σ' αυτή είναι μεγάλος.

*Άρθρο 111

Αρχιότητα των Δέκατων

1. Η αρχιότητα μεταξύ των δέκατων της ίδιας τάξης συμβαίνει με βάση τις βαθμολογίες τους επίδοσης που σημειώνουν σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
2. Για τους δέκατους της πρώτης τάξης και μέχρι να ανακηρυχθούν τα αποτελέσματα των εξετάσεων της πρώτης περιόδου, σαν σειρά αρχιότητας θεωρούνται η σειρά επιτυχίας τους στις εισαγωγικές εξετάσεις.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη βαθμολογική επίδοση, αρχιότητα είναι ο αριθμός που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοκλήσης Τάξης, σε περίπτωση ισοβαθμίας στο μάθημα αυτή αρχιότητα είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοκλήσης Τάξης και στην περίπτωση ισοβαθμίας και στην περίπτωση ισοβαθμίας στην Πρωτοκλήση Τάξης, σε περίπτωση ισοβαθμίας στο μάθημα αυτή αρχιότητα είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοκλήσης Τάξης και σε περίπτωση ισοβαθμίας στο μάθημα αυτή αρχιότητα είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πρωτοκλήσης Τάξης.

*Άρθρο 112

Αρχηγός Σχολής-Αρχηγός Τάξεως-Διμοιρτές-Ομοδότες

1. Αρχηγός Τάξης στους δέκατους Ανθυποπαραγών ονομάζεται:
 - α. Ο δέκατος που πέτυχε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις εισαγωγικές εξετάσεις.
 - β. Ο δέκατος που πέτυχε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις εξετάσεις της Α' περιόδου του Α' έτους.
 - γ. Ο δέκατος που συγκεντρώνει την μεγαλύτερη βαθμολογία στις εισαγωγικές εξετάσεις του Α' έτους.
 - δ. Για το 2ο και 3ο έτος ο δέκατος που συγκεντρώνει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας σε όλες τις προηγούμενες εξετάσεις.
2. Ο Αρχηγός της τελευταίας τάξης ονομάζεται Αρχηγός Σχολής.
3. Κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου ο βαθμός στη σειρά επιτυχίας ονομάζεται Υποαρχηγός της Τάξης. Ο πρώτος γάμος ονομάζεται ο πρώτος επιτυχίας και ο δεύτερος με τις διμοιρίες που είναι χειρισμένο το Τμήμα ονομάζεται ο δεύτερος διμοιρίας. Οι υποδιότητες στη σειρά επιτυχίας δέκατοι, ανάλογα με τον αριθμό των ομώνων ονομαζόμενων καθίστανται ομοδότες.
4. Αρχηγός Τάξης στο Τμήμα δέκατων Αρχιπαραγών ορίζεται εκείνος που ήλθε πρώτος α) στη σειρά επιτυχίας στις εισαγωγικές εξετάσεις και β) στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου ορίζονται οι δέκατοι που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
5. Στο Τμήμα δέκατων Πρωτοκλήσης, Αρχηγός Τάξης, Υποαρχηγός, Διμοιρτές και Ομοδότες ορίζονται αρχικά από το Διοικητή ή Σχολή και ικανοί δέκατοι από πλευράς επίδοσης, ήθους και πειθαρχικότητας και μετά τις εξετάσεις τη, πρώτης περιόδου ορίζονται οι δέκατοι που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
6. Ο αρχιότητα του Αρχηγού Σχολής, Αρχηγού Τάξης, Υποαρχηγού, Διμοιρτών και Ομοδοτών σε όλα τα Τμήματα της Πρωτοκλήσης Σχολής γίνεται με την Ημερήσια Διαταγή από το Διοικητή της Σχολής.
7. Στον Αρχηγό, Υποαρχηγό, Διμοιρτές και Ομοδότες οι δέκατοι μαθητές τους οφείλουν σεβασμό και υποχώρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Ειδική Κούλη

*Άρθρο 113

Καθήκοντα Αρχηγού Σχολής

1. Ο Αρχηγός Σχολής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
 - α. Αρχειοθέτηση και συνεχή επιβλέπει σε όλους τους δέκατους σε ότι αφορά την υπηρεσία, τη στολή, την τάξη και την πειθαρχία και είναι βοηθός των Αξιωματικών Διμοιρτών του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του Κοσμήτορα.
 - β. Προγραμματίζει τις συντάξεις και τα προσκλήτριά, παίρνει αναφορά από τους Διμοιρτές και αναφέρει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας στον οποίο παρόντες τις αιτήσεις και υπογράφει των δέκατων.
 - γ. Φροντίζει να γράφονται στο Αποφασιστικό του Τμήματος Ανθυποπαραγών όλες οι μεταβολές και τα παρατηρήματα των δέκατων.
 - δ. Γράφει στο οικείο βιβλίο της Σχολής τους τιμωρημένους δέκατους με ένδειξη τη χρονολογία ένορκης και λήξης της ποινής τους.
 - ε. Κοινοποιεί την υπηρεσία στους δέκατους. Γνωρίζει τις διαταγές της Σχολής και ανακοινώνει τις οδηγίες του Διοικητή της Σχολής.
 - ζ. Πριν από το γέφυρο, το δέκατος και το βοηθό προσκλήτριά αρχίζει έναν από τους δέκατους για την απαγγελία της αποτίμησης ένορκης ημερομηνίας.
2. Τον Αρχηγό της Σχολής καλούν ή καλούνται να παραβρεθούν η Υποαρχηγός της τελευταίας Τάξης.
3. Ο Αρχηγός της Σχολής απασχολείται από τις υπηρεσίες που εκτελούν οι άλλοι δέκατοι συντάξεις του.

*Άρθρο 114

Καθήκοντα Αρχηγού Τάξης

1. Προγραμματίζει τις προσαρμογές των δέκατων πριν από την έναρξη των μαθημάτων, αναφέρει στον καθηγητή τους απόντες απουσιάζοντες του ή αν αρνείται για όρες μελέτης στον Αξιωματικό Υπηρεσίας και ανακοινώνει στους δέκατους τις διαταγές των προτύπων τους.
2. Καθιερώνει στους μαθητές της τάξης να διδώσουν ειδική απουσία.
3. Φροντίζει προσωπικά ή με τον Υποαρχηγό της τάξης να ενημερωθούν καθημερινά το βιβλίο διδασκόμενης όλων σύμφωνα με τις παραδόσεις των καθηγητών.
4. Σημειώνει τα ειδικά απουσιάζοντες που έχουν φθονία και χροιάζονται ειδικά ή αντιπροσώπων και αναφέρει τους υπεύθυνους μετρίων ομοδότης ή ομοδότης.
5. Στην περίπτωση που δημιουργηθεί οποιοδήποτε ατύχημα στο διδασκτήριο αναφέρει σχετικά στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
6. Αναφέρει έγκριση στον Αξιωματικό Υπηρεσίας τη μη παραβίαση καθηγητών για διδασκόμενα.
7. Φροντίζει τις ώρες μελέτης να επιπαρατηρείται τάξη στο διδασκτήριο.
8. Αναφέρει στους εκπαιδευτικούς προτύπων του, αιτήματα και προτάσεις της τάξης του, που έχουν σχέση με την εκπαίδευση και γενικά τη διοίκηση της Σχολής.
9. Τον Αρχηγό της Τάξης βοηθά στην εκπλήρωση των καθηκόντων του ο Υποαρχηγός της Τάξης ο οποίος και τον αναλαμβάνει σε περίπτωση απουσίας ή κακώσεως.

Άρθρο 115
Καθήκοντα Διμοιρίτη

1. Οι Διμοιρίτες διοικούν τις διμοιρίες τους, παύρουν ανάλογα από τους αρμόδιους για τις μεταβολές, ορκωμούς, ποινές, ασθένειες, παύσεις και αιτήσεις των δέκμων της διμοιρίας τους και αναφέρουν σχετικά στον Αρχηγό της Σχολής στο πρωτόκολλο προσκλητήριο.
2. Με φροντίδα τους γίνεται η παρακολούθηση και η παύση για κλήση των καθαρών ετών αγγιστρωνικής και ρουχισμού των ανδρών της διμοιρίας τους και αναφέρουν κάθε περίπτωση ή φήμη αντικειμένου στον Αρχηγό της Σχολής.

Άρθρο 116
Καθήκοντα Υποδρόχη

1. Κάθε διμοιρία χωρίζεται σε τρεις ομάδες, στις οποίες απεικονίζονται οι αρχαιότεροι δέκμοι στη σειρά επιτυχίας μετά τους διμοιρίτες και αναφέρονται οι ομάδες.
2. Ο υποδρόχος διοικεί την ομάδα του και στο πρωτόκολλο προσκλητήριο αναφέρει στο διμοιρίτη για τις μεταβολές, ορκωμούς, ποινές, ασθένειες, παύσεις και αιτήσεις των δέκμων της ομάδας του.

ΠΕΡΙΟΔΙΟ Γ'
Καθήκοντα
Άρθρο 117

Καθήκοντα που διδάσκονται στο Τμήμα Ανθυποδρόχων

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Ανθυποδρόχων είναι:

Α' ΕΤΟΣ

Ι. Π. Βαθμίδ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Ουσική.
4. Χημεία.
5. Ποινική Δίκαιο.
6. Ποινική Δικονομία.
7. Ρητορική (Άλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνομετρία-Αντίστοιχα Ρητορική).
8. Υγιεινή - Α' βαθμίδα.
9. Οικονομική - Σχέδιο.
10. Γνωστική αυτοκινήτου και αυτοκινήτου.
11. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης - Ανελκυστήρες - Τηλεπικοινωνίες.
12. Συνταγματικό Δίκαιο.
13. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

ΙΙ. Χωρίς Βαθμίδ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία και Οργάνωση.
2. Επιστήμη καθήκοντος.
3. Ελληνική.
4. Ιστορική Δίκαιο.
5. Πολιτική και Δημοκρατική Ιστορία της Νέτερης Ελλάδας.
6. Δημοτικές Σχέσεις.
7. Γνωστική Αγωγή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική Άμυνα ΑΡΧ Πόλεμος.

Β' ΕΤΟΣ

Ι. Π. Βαθμίδ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Πυροσβεστική Στρατηγική Τακτική.
4. Προληπτική Πυροπροστασία.
5. Ουσική.
6. Χημεία.
7. Ποινική Δίκαιο.
8. Ποινική Δικονομία.
9. Ρητορική (Άλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνομετρία-Αντίστοιχα Ρητορική).
10. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης - Ανελκυστήρες - Τηλεπικοινωνίες.
11. Διοικητικό Δίκαιο.
12. Εγκληματολογία.
13. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

ΙΙ. Χωρίς Βαθμίδ

1. Ελληνική.
2. Πολιτική Δικονομία.
3. Διοίκηση Προσωπικού.
4. Νοσητική.
5. Αεροναυτική.
6. Τοπογραφία.
7. Γνωστική Αγωγή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική Άμυνα ΑΡΧ Πόλεμος.

Γ' ΕΤΟΣ

Ι. Π. Βαθμίδ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Στρατηγική Τακτική.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Ουσική.
5. Χημεία.

6. Ποινική Δικονομία.
7. Οικονομική - Σχέδιο.
8. Διοικητικό Δίκαιο.
9. Εγκληματολογία.
10. Αεροναυτική.
11. Κοινωνιολογία - Κοινωνική Ψυχολογία.
12. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

ΙΙ. Χωρίς Βαθμίδ

1. Ελληνική.
2. Πολιτική Δικονομία.
3. Γνωστική Αγωγή - Αθλητισμός.

Πέρα από τα μαθήματα στους δέκμους Ανθυποδρόχους αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

Άρθρο 118

Καθήκοντα που διδάσκονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών
της Πυροσβεστικής Σχολής

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

Ι. Π. Βαθμίδ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Εισαγωγή στο Ποινικό Δίκαιο.
5. Εισαγωγή στη Νομική Δικονομία.
6. Εγκληματολογία - Αεροναυτική.
7. Ουσική.
8. Χημεία.
9. Οικονομική.
10. Κανονισμός Δημόσιων (Θεωρητικό - Πρακτικό).
11. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις - Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης - Ανελκυστήρες - Τηλεπικοινωνίες.
12. Ρητορική αυτοκινήτου - χειρισμός αυτοκινήτου.
13. Υγιεινή - Α' βαθμίδα.

ΙΙ. Χωρίς Βαθμίδ

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο (Στοιχεία Συνταγματικού και Διοικητικού Δικαίου).
2. Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία.
3. Ελληνική.
4. Πολιτική Άμυνα ΑΡΧ Πόλεμος.
5. Δημοτικές Σχέσεις.
6. Γνωστική Αγωγή.

Πέρα από τα μαθήματα στους δέκμους Αρχιπυροσβεστών αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

Άρθρο 119

Καθήκοντα που διδάσκονται στο Τμήμα Πυροσβεστών

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

Ι. Π. Βαθμίδ

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Κανονισμός Δημόσιων (Θεωρητικό - Πρακτικό).
5. Ρητορική αυτοκινήτου (Θεωρητικό-Οδήγηση αυτοκινήτου-χειρισμός αυτοκινήτου).
6. Οικονομική.
7. Υγιεινή - Α' βαθμίδα.
8. Ουσική.
9. Χημεία.

ΙΙ. Χωρίς Βαθμίδ

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο (Στοιχεία Συνταγματικού και Διοικητικού Δικαίου).
2. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις-εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης-Ανελκυστήρες-Τηλεπικοινωνίες.
3. Πολιτική Άμυνα.
4. Αθλητισμός - Κολύμβηση και Διδασκαλία ατόμων.
5. Γυμναστική.

Πέρα από τα ανωτέρω μαθήματα στους δέκμους Πυροσβεστές αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

Άρθρο 120

Καθήκοντα που διδάσκονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης - Μετεκπαίδευσης

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

- α. Πυροσβεστική Στρατηγική - Τακτική.
- β. Προληπτική Πυροπροστασία - Πυροσβεστικές Διατάξεις.
- γ. Εγκληματολογία.
- δ. Ποινική Δίκαιο.
- ε. Ποινική Δικονομία.
- στ. Δημόσιες Σχέσεις.
- ζ. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
- η. Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου.
- θ. Πολιτική και Δημοκρατική Ιστορία της Νέτερης Ελλάδας.
- ι. Κοινωνιολογία.

α. Ψυχολογία.

α). Διοίκηση Προσωπικού.

2. Όλα τα συντάγματα μεθίσματα εξετάζονται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 130 αυτού του Κανονισμού. Πέρα από τα συντάγματα μεθίσματα στους φοιτητές στο Υψίμα Επιστήμης και Πανεπιστημίου αντιστοιχίζονται και άλλα μεθίσματα με μορφή διδασκάλου.
3. Κάθε ένας από τους φοιτητές στο Υψίμα Επιστήμης και Πανεπιστημίου της Πυροσβεστικής Σχολής Αξιωματικών είναι υποχρεωμένος, μέσα (10) μέρες πριν από τη λήξη της εκπαιδευτικής του, να παραδώσει στη Σχολή διατριβή πάνω σε θέμα που έχει ορίσει με το πυροσβεστικό επάγγελμα ή τη δημόσια διοίκηση ή την Εθνική Οικονομία ή την Κοινωνική Ζωή και τη Δημόσια Τάξη. Τα προς ανάγνωση θέματα αναρτώνται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και βρίσκονται στους φοιτητές με πλήρωση. Αποστέλλεται των θεμάτων μπορεί να γίνει και σύνθετο μετά την πλήρωση ύστερα από αίτηση των φοιτητών και έγκριση του Διοικητή της Σχολής.
4. Τα μεθίσματα που διδασκούνται στα βραδύτητα προγράμματα επιμόρφωσης και μεταεπαγγελματικής Αξιωματικών, Πυροσβεστών και αντιστοίχων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος, εκτίθενται με απόφαση του Γενικού Αρχηγού Αξιωματικών Τάξης ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

*Άρθρο 121

Διεύθυνση Ψαλ - Χρόνος

1. Διεύθυνση Ψαλ - Χρόνος

- α. Η Διεύθυνση Ψαλ του μεθίσματος του προβάλλεται από τον άρθρο 117, 118, 119 και 120 αυτού του Κανονισμού και των προηγούμενων άρθρων. Οι των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής, καθώς και ο χρόνος που θα διατεθεί για κάθε μεθίσμα, εκτίθενται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
- β. Επίσης για το μεθίσμα της Πληροφόρησης Λογιστικής, οι δάκμοι Πυροσβεστών που αναρτώνται στο Πυροσβεστικό Σώμα με την ιδιότητα του οδηγού (άρθρο 17 υπ. 2 παρ. 8^ο Ν. 772/1978), μέσα από το θεωρητικό μέρος που διδασκούνται και οι άλλου εκπαιδευτές τους, εκπαιδευόμενοι στην Διεύθυνση της Διεύθυνσης τους και προκειμένου στην οδήγηση, προκειμένου να είναι οι υπολογιστές εξοικειωμένοι των πυροσβεστικών οχημάτων και εξετάζονται στις εξετάσεις των εκπαιδευτικών περιόδων από τον Αρχηγό του υπολογιστή από τους προτεταμένους οδηγούς των Διευθύνσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών υπό την Αθήνα, Πειραιά και της Σχολής. Προβλεπόμενες της επιτροπής είναι οι εξετάσεις από αυτούς. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των δάκμων αποτελεί το βαθμό τους και μεθίσμα της Πληροφόρησης Λογιστικής. Για όλους όρους στην πρακτική ή εκπαιδευτική (οδήγηση, προκειμένου να είναι οι υπολογιστές εξοικειωμένοι των πυροσβεστικών οχημάτων) βαθμό από τον άρθρο (10) εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 120 και παρ. 1 του άρθρου 141 αυτού του Κανονισμού.
2. Τα γενικά και ειδικά προγράμματα εκπαίδευσης που αναρτώνται στη Σχολή, ύστερα από προτάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, για κάθε Τμήμα της, αναρτώνται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος για έγκριση.
3. Για τις διατάξεις που αναρτώνται οι διατάξεις καθήκοντος τους ορίζεται το άρθρο 25 του Κανονισμού αυτού. Οι διατάξεις μπορούν να γίνουν ύστερα από απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου μέσα στις όρες που ορίζονται από το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή εκτός αυτών.
4. Για τα μεθίσματα που αποστέλλονται από περισσότερα από ένα Τμήματα ή μέρη μπορεί να διορίζονται περισσότεροι από ένας καθηγητές, στην περίπτωση αυτή ο κάθε καθηγητής βαθμολογεί χωριστά και ο μέσος όρος αποτελεί την τελική βαθμολογία για τα μεθίσματα αυτά.
5. Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν σε όλες τις λεπτομέρειες του προγράμματος εκπαίδευσης που έχει αναρτηθεί από τη Σχολή.

ΤΜΗΜΑ VI

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Α' ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΗΣ-ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ-ΕΞΕΤΗΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Εξετάσεις

*Άρθρο 122

Εξετάσεις Δάκμων Ανθυποπαραγών

1. Οι εξετάσεις των Δάκμων Ανθυποπαραγών είναι οι ακόλουθες:
 - α. Α' Περίοδος κάθε έτους.
 - β. Προαγωγικές από έτους σε έτος και
 - γ. Πτυχιακές.
2. Το κάθε εκπαιδευτικό έτος χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.

*Άρθρο 123

Εξετάσεις Α' Περίοδος κάθε έτους

1. Οι εξετάσεις Α' περιόδου των Δάκμων Ανθυποπαραγών είναι των οποίων γίνονται μέσα στο πρώτο 150ήμερο του Φεβρουαρίου για την όλη που διδασκάνται από την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους μέχρι τις εξετάσεις αυτές. Για το σκοπό αυτό, η Σχολή καταρτίζει έγκαιρα πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο κοινοποιείται στους δάκμοις και τους καθηγητές. Οι εξετάσεις αυτές πραγματοποιούνται μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών, στο οποίο διακόπτεται η διδασκαλία των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων και ο χρόνος αυτός χρησιμοποιείται για μελέτη και εξέταση.
2. Ο καθηγητής πριν από την έναρξη των εξετάσεων σε κάθε μεθίσμα, καταρτίζει πίνακα δύο (2) θεμάτων, που το καθένα αποτελείται από τρεις (3) διαφορετικές ερωτήσεις και τον παραδίδει στη Σχολή μέσα σε προσημασμένο φάκελο.

Η πρώτη ερώτηση εξολογείται με βαθμό 10, η δεύτερη με βαθμό 6 και η τρίτη με βαθμό 4, σύνολο 20.

3. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων και τη κλήρωση και υπαγόρευση των θεμάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 126 και του άρθρου 127 αυτού του Κανονισμού με τη διαφορά ότι τις εργασίες της εξεταστικής επιτροπής εκτελεί ο καθηγητής βοηθούμενος από το διευθυντή τμήματος ή τον βοηθό της Σχολής.
4. Μετά την ανάγνωση του θέματος από τους δάκμοις, ο καθηγητής παύει να γραφεί και βαθμολογεί αυτά στο πάνω δεξιά Τμήμα της πρώτης σελίδας με ειδικό στυλ, ολόγραφο και αριθμητικό, υπογράφοντας δίπλα από το βαθμό. Τα γραπτά παραδίδονται βαθμολογημένα στη Σχολή, μέσα σε ειδικό χρονικό διάστημα και αποσφραγίζονται οι βαθμοί στο βαθμολόγιο.
5. Τα γραπτά βαθμολογούνται σε επιμέρους αριθμούς από 0-20, βάση επιτυχίας θεωρείται ο μέσος (10).
6. Αν ένα μεθίσμα διδασκάνται από δύο ή περισσότερους καθηγητές ο καθένας βαθμολογεί χωριστά και ο μέσος όρος αποτελεί την τελική βαθμολογία στο μεθίσμα αυτό.
7. Το σκοπός με την επιτήρηση των δάκμων στις εξετάσεις Α' περιόδου, προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις εφαρμόζονται από το Διοικητή της Σχολής. Η επιτήρηση του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού έχει εφαρμογή και στους δάκμοις. Σε περίπτωση που δάκμος παραβεί τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88, κώδικος της πειθαρχικής διαδικασίας για σκοπό έχει, αποβλήθει από την υπηρεσία και το γραπτό του βαθμολογείται με μηδέν. Έννοια από απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Αν το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαπιστώσει ότι δεν έγινε παραβίαση, ο δάκμος εξετάζεται από την επιτήρηση από το οποίο απορρίπτεται.
8. Οι δάκμοι που από κάποιο σοβαρό λόγο δεν μπόρεσαν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις Α' περιόδου, σε ένα ή περισσότερα μεθίσματα, εξετάζονται στα μεθίσματα αυτά σε χρόνο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής.
9. Η απόφαση των δάκμων στα πρακτικά μεθίσματα, καθώς και προβλεπόμενα τέτοια στις εξετάσεις, αλληλόμενα με πρακτική διαίτημα και βαθμολογείται από επιτροπή που αποτελείται από έναν (1) από τους εκπαιδευτές κάθε πρακτικού μεθίσματος και δύο (2) ακόμη εκπαιδευτές, που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αποτελεί το βαθμό του δάκμου στο μεθίσμα αυτό.
10. Στην περίπτωση που κάποιο μεθίσμα διδασκάνται θεωρητικά και πρακτικά, ο μέσος όρος της βαθμολογίας του θεωρητικού και του πρακτικού μεθίσματος αποτελεί ο βαθμό του δάκμου στο μεθίσμα αυτό.
11. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, καθώς και διατάξεις από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να αλλάξει την οργάνωση της βαθμολογίας γραπτών με τη μέθοδο της υπαγόρευσης και να διαρρυθμίσει ουσιαστικά για το σκοπό αυτό συνεισφέρει να ολοκληρωθεί με την υποστήριξη του ορισμού καθηγητή. Με την ίδια σύνθεση για το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο βαθμολογεί με μηδέν γραπτά δάκμων σύμφωνα με τα που ορίζονται στην παράγραφο 7 αυτού του άρθρου.

*Άρθρο 124

Εξετάσεις Α' Περίοδος Δάκμων Αρχιπυροσβεστών

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των δάκμων Αρχιπυροσβεστών χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.
2. Οι εξετάσεις των Δάκμων Αρχιπυροσβεστών είναι οι ακόλουθες:
 - α. Α' περίοδος.
 - β. Πτυχιακές.
3. Οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου των Δάκμων Αρχιπυροσβεστών.

*Άρθρο 125

Εξετάσεις Α' Περίοδος Δάκμων Πυροσβεστών

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των Δάκμων Πυροσβεστών χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.
2. Οι εξετάσεις των Δάκμων Πυροσβεστών είναι οι ακόλουθες:
 - α. Α' περίοδος.
 - β. Πτυχιακές.
3. Η απόφαση των δάκμων στην Α' περίοδο αλληλόμενα με γραπτά και πρακτικές εξετάσεις πάνω στην όλη που διδασκάνται στην περίοδο αυτή.
4. Οι εξετάσεις Α' περιόδου πραγματοποιούνται μέσα σε χρονικό διάστημα, κατά (8) εργάσιμων ημερών του τελευταίου 120ήμερου της εκπαιδευτικής περιόδου, κατά τις οποίες διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων και ο χρόνος αυτός χρησιμοποιείται για μελέτη και εξέταση.
5. Για τις εξετάσεις Α' περιόδου δίδεται στους δάκμοις από τον καθηγητή που διδάσκει το μεθίσμα θέμα για ανάγνωση, το οποίο αναπτύσσεται μέσα στο χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σε ολόκληρο το χρόνο που ορίζει τη παραγωγή της Σχολής και την υπογραφή του Διοικητή της.
6. Οι διατάξεις των παραγράφων 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού εφαρμόζονται ανάλογα και για τους δάκμοις Πυροσβεστές.

*Άρθρο 126

Προαγωγικές-Πτυχιακές Εξετάσεις Δάκμων Ανθυποπαραγών

1. Οι προαγωγικές εξετάσεις των Δάκμων της Α' και Β' τάξης και οι πτυχιακές της Γ' τάξης πραγματοποιούνται στη διάρκεια του τελευταίου 20ήμερου του Ιουνίου κάθε εκπαιδευτικού έτους, με βάση πρόγραμμα που καταρτίζει η Σχολή και ανακοινώνει έγκαιρα στους δάκμοις και τους καθηγητές.
2. Οι δάκμοι Ανθυποπαραγών στις προαγωγικές εξετάσεις εξετάζονται στην όλη που διδασκάνται στη Β' εκπαιδευτική περίοδο του έτους σπουδών τους. Στις πτυχιακές εξετάσεις εξετάζονται στην όλη που διδασκάνται στη Β' εκπαιδευτική περίοδο του Γ' έτους, εκτός από τα μεθίσματα της Πυροσβεστικής Τέχνης.

Πυροσβεστικής Τακτικής και Στρατηγικής, Προληπτικής Πυροσβεστικής, Ουαϊκής και Χημείας στα οποία εξετάζονται σε όλη την όλη του διδασχθηκαν στο Γ' έτος.

3. Οι εξετάσεις (προαγωγικές - Πτυχιακές) γραπτές και πρακτικές, ανεργούνται από εξεταστική επιτροπή, ελεγκτική για κάθε μάθημα, που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής και αποτελείται από έναν (1) Πόρτοκα ή Αντιπρόεδρο ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιμελητή ή Υποχρηστικό και από τον Καθηγητή που διδάσκει το μάθημα ως μέλη. Γραμμάτιος της επιτροπής, ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής, ένας από τους Αξιωματικούς που υπηρετούν σ' αυτήν. Κάθε εξεταστική επιτροπή από τον Καθηγητή του μαθήματος μπορούν να ορισθούν και σε περισσότερες από μία εξεταστικές επιτροπές.

4. Οι γραπτές εξετάσεις γίνονται κατά την ακόλουθη διαδικασία:
 - α. Η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει σε αίθουσα που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής πριν από την έναρξη της εξέτασης του κάθε μαθήματος και καταρτίζει μετ' από εισήγηση του Καθηγητή πίνακα δέκα (10) θεμάτων που αποτελούνται από τρεις διαφορετικές ερωτήσεις το καθένα, αξιολογούμενες σε τρεις (3) βαθμολογικές κλίμακες (βαθμοί 10, βαθμοί 6 και βαθμοί 4 σύμφωνα με το 20).

β. Με φροντίδα της Διοίκησης της Σχολής, δίνονται άγκαιρα στην εξεταστική επιτροπή κάθε μαθήματος, ένας αλφαριθμητικός πίνακας των μαθητών που εξετάζονται, το παρασχηματίζονται φύλλα χαρτί για τις εξετάσεις και η κλήρωση, μέσα στην οποία βρίσκονται οι αριθμοί με τα θέματα κλήρωσης, που είναι φτιαγμένοι από κομμάτια χαρτί του ίδιου χρώματος και του ίδιου μεγέθους και διακρίνονται ομοιόμορφα.

γ. Η εξεταστική επιτροπή παίρνοντας μαζί της τα παραπάνω, πηγαίνει στην αίθουσα των εξετάσεων και καλεί ονομαστικά τους μαθητές να πάρουν τη θέση τους στο θρανίο που ορίζεται η επιτροπή, έχοντας παρασχηματίζονται μαζί τους κατάλληλα φύλλα χαρτί.

δ. Μετά από αυτά, δίνονται σε κάθε δέκα δύο φύλλα χαρτί (ένα για σχεδίαση και ένα για καθορό). Το οποίο έχουν από πάνω δεξιά μέρος τη σφραγίδα της Σχολής και την υπογραφή του Διοικητή της. Το καθορό φύλλο χαρτί, το οποίο προορίζεται για την ανάπτυξη του θέματος, έχει στην πάνω αριστερή γωνία τεμάχιο μικρό χαρτί, με διαστάσεις τέτοιες που όταν κολληθεί κατάλληλα με κλήρωση το αναπαραστήσει και τα υπόλοιπα στοιχεία του δέκα. Ύστερα από αίτηση δέκα, μπορεί να του δοθεί και τρίτο φύλλο χαρτί για τη συνέχεια της ανάπτυξης του θέματος.

ε. Η παράγραφος 6 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού, έχει ανάλογη εφαρμογή και για τις εξετάσεις αυτού του άρθρου και συγκροτείται ιδιαίτερη επιτροπή για τη γραπτή εξέταση των δέκα στη όλη του διδασχθηκαν από κάθε έναν Καθηγητή.

στ. Οι προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις στο πρακτικό μαθήματα γίνονται από επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με τα δύο άρθρα στις παραγράφους 9 και 10 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 127

Κλήρωση και υπογραφή των θεμάτων

1. Μετά τις εργασίες προετοιμασίας του προηγούμενου άρθρου, ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής καλεί έναν από τους δέκα, ο οποίος βγάζει από την κλήρωση ένα κλήρο. Ο αριθμός του κλήρου προσδιορίζει τον αντίστοιχο αριθμό στον πίνακα των θεμάτων.
2. Ο αριθμός του κλήρου ανακοινώνεται δυνατά από τον Πρόεδρο της επιτροπής, που υπογράφει στη συνέχεια το αντίστοιχο θέμα στους δέκα, το οποίο αναγράφουν υποχρεωτικά.
3. Κάθε δέκα γράφει στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας του καθορού φύλλου και κάτω από το χώρο που έχει οριστεί για τη βαθμολογία του γραπτού από την εξεταστική επιτροπή, την ημερομηνία, το μάθημα που εξετάζεται και το θέμα που υπογράφηκε για ανάπτυξη.
4. Μετά την υπογραφή του θέματος, δίνεται από την εξεταστική επιτροπή άγκαιρα προθεσμία για την ανάπτυξη του, μετά τη λήξη της οποίας το γραπτό συγκεντρώνονται σε οποιαδήποτε κατάλληλη και αν βρίσκονται.
5. Κάθε δέκα μετά τη συμπλήρωση της ανάπτυξης του θέματος, παραδίδει όλα τα φύλλα χαρτί στον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος καταρτίζει παρουσία του δέκα τον πίνακα και συγκεντρώνει τα καθορά για να βαθμολογηθούν από την επιτροπή, αυτών μετά τη λήξη της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 128

Πτυχιακές εξετάσεις δέκα Αρχιπυροσβεστών

Τέσσερα ορίζονται στα άρθρα 126 και 127 αυτού του Κανονισμού, εφαρμόζονται ανάλογα και στις πτυχιακές εξετάσεις των δέκα Αρχιπυροσβεστών. Οι πτυχιακές εξετάσεις οι δέκα Αρχιπυροσβεστές εξετάζονται στην όλη που διδασχθηκαν στη διάρκεια της 8' εκπαιδευτικής περιόδου.

Άρθρο 129

Εξεταστικές εξετάσεις δέκα Αρχιπυροσβεστών

1. Οι εξεταστικές εξετάσεις των δέκα Αρχιπυροσβεστών, πραγματοποιούνται στη διάρκεια του τελευταίου 15ημέρου του τριμηνιαίου προγράμματος εκπαίδευσης, σε όλη την όλη που διδασχθηκαν στη 3' περίοδο με μέση πρόγραμμα που καταρτίζει άγκαιρα η Σχολή και ανακοινούνται στους δέκα και τους Καθηγητές.
2. Οι εξεταστικές εξετάσεις (γραπτές και πρακτικές) πραγματοποιούνται από ελεγκτική για κάθε μάθημα εξεταστική επιτροπή, που συγκροτείται από το Διοικητή της Σχολής.
3. Σε κάθε επιτροπή συμμετέχει οπωσδήποτε ως τρίτο μέλος ο Καθηγητής που διδάσκει το μάθημα, αυτός αν αυτός για κάποιο λόγο δεν μπορεί να

συμμετάσχει, οπότε γίνεται αντικατάστασή του από άλλο σχετικό με το μάθημα Καθηγητή.

4. Τα υπόλοιπα μέλη κάθε επιτροπής, εκτός των Καθηγητών που διδάσκουν το μάθημα, μπορούν να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία εξεταστικές επιτροπές.
5. Καθιερώνεται γραμμάτιο σε κάθε επιτροπή αποτελεί Υπομνηστικό ή Ανθυπομνηστικό που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής.
6. Οι δέκα της της περιόδου 4 του άρθρου 126 και του άρθρου 127 αυτού του Κανονισμού, εφαρμόζονται ανάλογα και για τις εξεταστικές εξετάσεις των δέκα Αρχιπυροσβεστών.
7. Οι εξεταστικές εξετάσεις στο πρακτικό μαθήματα γίνονται από επιτροπή που αποτελείται από τον Καθηγητή της Σχολής, έναν Αξιωματικό εκπαιδευτή και από έναν από τους Αξιωματικούς της Σχολής.
8. Δέκα Αρχιπυροσβεστές που στη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου, οπωσδήποτε οπωσδήποτε περισσότερα από δέκα είναι (15) ημέρες, συνάχεται η τριμελής επιτροπή, αποτελείται από τη συνήλωση της διοίκησης και αποτελείται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
9. Όταν δέκα Αρχιπυροσβεστές οπωσδήποτε από τη Σχολή, συνάχεται η τριμελής επιτροπή, περισσότερα από το 1/3 της όλης εκπαιδευτικής όλης οπωσδήποτε ή όλης οπωσδήποτε αναλόγως από τη διοίκηση του, αποτελείται από τις εξεταστικές εξετάσεις, ορίζονται από τη Σχολή μετ' από τους κατάλληλους συμμετέχοντες του και βρίσκονται στην ίδια με αυτούς κατάσταση, οπωσδήποτε του Πυροσβεστικού Συμβουλίου.
10. Ο συνάχεται δέκα μονιμοποιείται μετ' από τους συμμετέχοντες του, αλλά εισάγεται για εκπαιδευτική στο Τμήμα δέκα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής, στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο που ακολουθεί την πρώτη της οπωσδήποτε για την οποία οπωσδήποτε από τις εξεταστικές εξετάσεις της οπωσδήποτε του. Αυτός μονιμοποιείται μόνο μετά εισήγηση δέκα από τη Σχολή και τοποθετείται στο τέλος της εκπαιδευτικής περιόδου οπωσδήποτε του στο Πυροσβεστικό Σώμα.

Άρθρο 130

Εξεταστικές εξετάσεις του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Αναπαραγωγικής

1. Οι εξεταστικές εξετάσεις των Αξιωματικών, Αρχιπυροσβεστών και υπαλλήλων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος που φοιτούν στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Αναπαραγωγικής της Πυροσβεστικής Σχολής, γίνονται με γραπτές δοκιμασίες (TEST-Πολυαπλή επιλογή) από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής και αποτελείται από τρεις (3) Αξιωματικούς του Σώματος. Όταν οι φοιτητές είναι Αξιωματικοί, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι κατά βαθμό ανώτεροι από αυτούς.
2. Οι Καθηγητές του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι μόλις λήξει η εκπαιδευτική περίοδος στην Σχολή, μέσα σε ορισμένο χρόνο, οπωσδήποτε 15 ημέρες από την όλη του μαθήματος που διδάσκουν. Οι δέκα αυτοί ορίζονται από την εξεταστική επιτροπή η οποία τους υπογράφει και καταρτίζει μετ' από εισήγηση το ερωτηματολόγιο των εξετάσεων.
3. Η δοκιμασία γίνεται μετά το τέλος της εκπαιδευτικής, με ερωτηματολόγιο που αποτελεί τη όλη των μαθημάτων που διδασχθηκαν. Η κάθε ερώτηση απάντησε οπωσδήποτε βαθμολογείται με τη μονάδα (1). Ο αριθμός των ερωτήσεων είναι 50.
4. Στην εξεταστική επιτροπή παρόντες από τη Σχολή και οι διοικητές των Αξιωματικών, οι οποίοι βαθμολογούνται ως συνολικά με βαθμό 0 = 20.
5. Με βάση το βαθμό επιτυχίας στη δοκιμασία των TEST και τη βαθμολογία επίδοσης στη διοίκηση, οι Αξιωματικοί τοποθετούνται από την εξεταστική επιτροπή σε αντιστοιχία κλίμακας.
6. Η κλίμακα αυτή είναι η ακόλουθη:

α. Εξαιρετικός βαθμός που συγκρίνεται βαθμολογία 91 - 100 μονάδες	
β. Πολύ καλός βαθμός που	71 - 80
γ. Καλός βαθμός που	60 - 70
δ. Σχεδόν καλός βαθμός που	51 - 60
ε. Αρκετά καλός βαθμός που	41 - 50

Άρθρο 131

Απόλυτες των εξετάσεων

1. Οι εξεταστικές που προβλέπονται για τους φοιτητές στο Τμήμα της Σχολής είναι υποχρεωτικές.
2. Σε περίπτωση αποτυχίας δέκα, για οποιαδήποτε λόγο από τις εξεταστικές, σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, η εξέτασή του γίνεται σε χρόνο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής. Το ίδιο εφαρμόζεται και για τους απολυμένους του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Αναπαραγωγικής.
3. Δέκα Αρχιπυροσβεστές, που απολυθούν σ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων εξετάζονται, εξετάζονται το πρώτο 15ημέριο του Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, εκτός από τους δέκα της τελευταίας τάξης, οι οποίοι εξετάζονται αυτών μόλις τελειώσει το μάθημα, οπωσδήποτε βρίσκονται τη σειρά αρχιπυροσβεστών μετ' από των μαθημάτων τους που αποφοίτησαν, ανάλογα με την επίδοσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8'

Βαθμολογία διοικητικής, διοικητικής και οργανωτικής Ικανότητας Κατάταξη δέκα σύμφωνα με την επίδοσή τους.

Άρθρο 132

Βαθμολογία διοικητικής

1. Η διοικητική των δέκα βαθμολογείται με ένα βαθμό από 0 = 20 στο τέλος

κάθε εκπαιδευτικού έτους και πριν από την έναρξη των προαγωγικών πτυχικών και εξιτηρίων εξετάσεων.

2. Από το ανώτατο όριο βαθμολογίας της Διευγνώης (βαθμίδ 20) αφορίζονται:
 - α. 0,5 της μονάδας για κάθε ποινή στέρησης εξέδου ή παρατήρησης.
 - β. Πέντε (5) μονάδες για κάθε ποινή επιβίβασης.
 - γ. Δύο (2) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 1 - 100 δραχμές.
 - δ. Τρεις (3) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 101 - 300 δραχμές.
 - ε. Τέσσερις (4) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 301-500 δραχμές.
 - ς. Πέντε (5) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 501-1000 δραχμές.
 - η. Έξι (6) μονάδες για κάθε ποινή πρόστιμου από 1001 δραχμές και πάνω.
 - θ. Έντε (7) μονάδες για κάθε ημερήσιο ουσιαστικής αποτυχίας που καταχωρήθηκε στην Μητρώσια Διοταγή.
3. Ποινή που επιβάλλεται στους δάκιμους Ανθυποπαραγούς στη διάρκεια προαγωγικών εξετάσεων, λαμβάνεται υπόψη για τη μείωση της διευγνώης του επόμενου εκπαιδευτικού έτους.
 Σε περίπτωση που επιβληθεί ποινή σε δάκιμο, αυτή τη διάρκεια πτυχικών ή εξιτηρίων εξετάσεων, γίνεται αναθεωρολόγηση της διευγνώης του.
4. Ποινές που επιβλήθηκαν για παραπτώματα που διασημύθηκαν πριν από την εξέδου στη Σχολή δε λαμβάνονται υπόψη στη βαθμολογία της διευγνώης.

*Άρθρο 133

Βαθμολογία Διοικητικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

1. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού έτους, οι δάκιμοι βαθμολογούνται για τη Διοικητική και Επαγγελματική τους Ικανότητα με ένα βαθμό από 0 - 20.
2. Η βαθμολογία γίνεται πριν από την έναρξη των πτυχικών, προαγωγικών και εξιτηρίων εξετάσεων.
3. Η Διοικητική Ικανότητα βαθμολογείται με βάση το Διοικητικό ηρωσύνη του δάκιμου, δηλαδή την επιβολή που ασκεί στους συναδέλφους του, το σεβασμό που απολαμβάνει, το παρθεύμα και γενικά την αξιοπρεπή συμπεριφορά του. Η Επαγγελματική Ικανότητα βαθμολογείται με βάση την ηγεία την αντοχή, τη συμβατική επάρκεια και εμπόνη, την επιβορική Ικανότητα, την ευαισθησία, την ειλικρίνεια, την τιμιότητα την απροσημία του χαρακτήρα, την αξιοπρέπεια, την οργάνωση, το οφειμα ευθύνη, το συνεκτικό συνεργασίας, τη νοσηρότητα, την ευθυμία, την ετοιμότητα, την ούμοση, το θάρρος, τη σταθερότητα και θετικότητα, την ανάλυση ευθύνης, την πρωτοβουλία, την επιμελεια, την αυτοκριτική, το ήθος, την ηυχική επαφή με τους συναδέλφους του, την επίδοση και επάρκεια στην εκπαιδευτική και τη γνωση των υποχρεώσεων του αξιωματικού του.
4. Η αξιολόγηση της Διοικητικής και Επαγγελματικής Ικανότητας των δάκιμων γίνεται από επιτροπή που την αποτελούν, ο Διοικητής της Σχολής, ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής Ισχυών και ο Κοσμητορας, ως μέλη.
5. Οι Αξιωματικοί της Σχολής που απελούν ως ήσαν Αξιωματικού Υπορρέας, συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της πιο πάνω επιτροπής και εισηγούνται για τη Διοικητική και Επαγγελματική Ικανότητα των δάκιμων χωρίς να βαθμολογούν.
6. Πριν από την βαθμολογία και μετά την ανυτέρω εισηγηση των Αξιωματικών, συζητούνται μεταξύ των μελών της Επιτροπής όλες οι ιδιότητες του μαθητή και στη συνέχεια κάθε μέλος βαθμολογεί κατά την κρίση του σε ξεχωριστό κλίμα. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των δάκιμων βγαίνει ο μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών, με άρση των τριών βαθμολογιών και διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού των μελών της Επιτροπής.
7. Όποιος από τα μέλη της Επιτροπής βαθμολογήσει δάκιμο, στη Διοικητική και Επαγγελματική Ικανότητα, με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) είναι υποχρεωμένος με έθεσή του να αιτιολογήσει τη βαθμολογία αυτή.

*Άρθρο 134

Βαθμολογία Α' περιόδου και Κατάταξη των δάκιμων σύμφωνα με την Ικανότητά τους.

1. Για να βρεθεί η σειρά Ικανότητας των δάκιμων Ανυποπαραγών μετά την εξέταση της Α' περιόδου κάθε έτους σύμφωνα με το άρθρο 123 αυτού του Κανονισμού, η Διοίκηση της Σχολής παραβίνει το βαθμολογία στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο αφορίζει τους βαθμούς όλων των μαθητών κάθε δάκιμου. Το άθροισμα αυτό αποτελεί το βαθμό Ικανότητας για την Α' περίοδο κάθε δάκιμου και ανακοινώνεται με την Μητρώσια Διοταγή της Σχολής.
2. Τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου, εφαρμόζονται και για την έρεση της σειράς Ικανότητας των δάκιμων Αρχιπαραρρέων και Παραρρέων για την Α' Εκπαιδευτική περίοδο.

*Άρθρο 135

Βαθμολογία των Εξιτηρίων, Προαγωγικών και Πτυχικών Εξετάσεων

1. Πόλις τελειώσουν οι εξετάσεις κάθε μαθήματος, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει σε ολομέλεια και βαθμολογεί το γραπτό σε χώρο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής.
2. Η βαθμολογία γίνεται σε εκέλιους αριθμούς. Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί πέντε στον αϊκίο χώρο του γραπτού αριθμητικά και ολόγραφως με κέκινο στυλ και υπογράφει δίπλα από το βαθμό. Κάθε διαγραφή ή διόρθωση της βαθμολογίας απαγορεύεται. Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).
 Πρώτος βαθμολογεί ο καθηγητής του μαθήματος που εξετάζεται, δεύτερος το άλλο μέλος της επιτροπής και τελευταίος ο Πρόεδρος.
3. Η βαθμολογία των ανυτέρω δεν μπορεί να διαφέρει πέρα από δύο (2) μονάδες αυτής του πρώτου βαθμολογητή, διαφορετικά είναι υποχρεωμένος το μέλος και ο καθηγητής να δικαιολογήσουν τη βαθμολογία τους γραπτά. Η γραπτή

αιτιολογία μαζί με το γραπτό του δάκιμου στέλνεται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο σε ολομέλεια αποφασίζει.

4. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας κάθε μαθήματος βρίσκεται αφού διαιρεθεί το άθροισμα των βαθμών με τον αριθμό των μελών της εξεταστικής επιτροπής.
5. Μετά τη λήξη της βαθμολογίας κάθε μαθήματος, γίνεται από το Γραμμάτιο της επιτροπής η αποσφράγιση των γραπτών και η μεταφορά της βαθμολογίας στο αναμοτίκιο βαθμολόγιο του μαθήματος. Το βαθμολόγιο αφού ελεγχθεί από την επιτροπή για τη σωστή μεταφορά της βαθμολογίας υπογράφεται από όλα τα μέλη αυτής και παραβιβάζεται μαζί με το γραπτό και το σχετικό με τις εξετάσεις έγγραφο στη Διοίκηση της Σχολής.
6. Αντίγραφο του βαθμολογίου τοιχοκολλάται έξω από την αίθουσα των εξετάσεων για να λάβουν γνώση οι δάκιμοι.

*Άρθρο 136

Επιτυχόντες - Αποτυχόντες στην Εκπαίδευση

1. Θεωρούνται επιτυχόντες και προάγονται από τάξη σε τάξη ή αποφοιτούν, οι δάκιμοι όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής που συγκεντρώνουν σαν γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις, το γινόμενο που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του αριθμού των μαθητών επί τη βάση αυτών δέκα (10).
2. Αποτυχόντες θεωρούνται και απορρίπτονται, οι δάκιμοι Ανυποπαραγού οι οποίοι και αν απόμα έλαβαν την παραπάνω βαθμολογική βάση στο σύνολο των μαθητών, δεν συγκεντρώνουν τη βάση της βαθμολογίας σε τέσσερα (4) από τα μαθήματα που διδάσκονται στο εκπαιδευτικό έτος.
3. Οι δάκιμοι Ανυποπαραγού και Αρχιπαραρρέες που απέτυχαν στην εκπαιδευτική σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων επαναλαμβάνουν την εκπαιδευτική στην ίδια τάξη στο επόμενο εκπαιδευτικό έτος.
 Η συνολική όμως διάρκεια της εκπαίδευσης αυτήν δεν μπορεί να είναι ανώτερη των τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών ετών για τους δάκιμους Ανθυποπαραγούς και των δύο (2) ετών για τους δάκιμους Αρχιπαραρρέες.
4. Οι δάκιμοι Ανυποπαραγού και Αρχιπαραρρέες που παραμένουν στην ίδια τάξη, τοποθετούνται στη σειρά αρχιότητας τελευταίοι στους μαθητές της τάξης ή της σειράς που θα φοιτήσουν πάλι και μεταξύ τους διατηρούν την αρχιότητα που είχαν στο έτος που απορρίφθηκαν.
5. Θεωρείται αποτυχόν και απολύεται, ο δάκιμος Πυροσβέστης που κατατάχθηκε στο Πυροσβεστικό Ίδρυμα με την ιδιότητα του αδηγό (άρθρο 17 παρ. 2 παρ. β' του Ν. 772/1978) και έλαβε βαθμό κάτω από τη βάση δέκα (10) στο πρακτικό μέρος του μαθήματος της Μηχανολογίας Αυτοκινήτου (σφάλμα, χειρισμός ανελίαν και λοιπών εξαρτημάτων πυροσβεστικών οχημάτων), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 121 και 141 αυτού του Κανονισμού.
6. Επίσης θεωρείται ότι απέτυχε δάκιμος όλων των Τμημάτων ο οποίος βαθμολογήθηκε στη διαγωγή με μηδέν (0).

ΚΕΘΑΛΑΙΟ Γ'

Αποτέλεσματα Εκπαίδευσης - Απονομή Πτυχίων

*Άρθρο 137

Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Προαγωγικών - Εξιτηρίων και Πτυχικών Εξετάσεων

1. Μετά το πέρας των προαγωγικών, εξιτηρίων και πτυχικών εξετάσεων, η Διοίκηση της Σχολής διαβιβάζει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τα βαθμολογία όλων των δάκιμων που πήραν μέρος στις εξετάσεις αυτές για τον υπολογισμό της σειράς επιτυχίας του κάθε δάκιμου.
2. Το εκπαιδευτικό συμβούλιο συνάγει με την περίπτωση ενεργεί κατά τον ακόλουθο τρόπο:
 - α. Για τον υπολογισμό της τελικής σειράς επιτυχίας στις προαγωγικές εξετάσεις των δάκιμων Ανυποπαραγών, τις εξιτηρικές εξετάσεις των δάκιμων Πυροσβεστών και τις πτυχικές εξετάσεις των δάκιμων Παραρρέων, αφορίζει στο σύνολο των βαθμών της Α' περιόδου το σύνολο των βαθμών που έλαβε ο δάκιμος στις πιο πάνω εξετάσεις και διαιρεί το άθροισμα αυτό δια του δύο (2). Στη συνέχεια ελέγχει αν ο δάκιμος είναι επιτυχόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου. Αν ο δάκιμος είναι επιτυχόν, στο ανυτέρω ηλίαν προβάτεται και τους βαθμούς της διαγωγής και επαγγελματικής και Διοικητικής Ικανότητας αυτού. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση με βάση την οποία ο δάκιμος κατατάσσεται στη σειρά επιτυχίας.
 - β. Για τον υπολογισμό της σειράς αποφοίτησης των δάκιμων Ανυποπαραγών, ενεργεί όπως στην περίπτωση α' της παραγράφου αυτής για την έρεση της τελικής επίδοσης στο Γ' έτος και στη συνέχεια προσθέτει τις τελικές επίδοσεις των δάκιμων και στο τρίτο έτος. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση των δάκιμων στη Σχολή με βάση την οποία καθορίζεται η μεταξύ τους σειρά αποφοίτησης.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ:
 - α. Των δάκιμων Ανυποπαραγών αρχιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαθμία στην Πυροσβεστική Τακτική και Στρατηγική και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας στην Προληπτική Πυροσβεστική.
 - β. Των δάκιμων Αρχιπαραρρέων αρχιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαθμία στην Προληπτική Πυροσβεστική και σε περίπτωση νέας πάλι ισοβαθμίας στην Πυροσβεστική Νομοθεσία.
 - γ. Των δάκιμων Πυροσβεστών αρχιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαθμία στην Πυροσβεστική Πυροσβεστική και σε περίπτωση νέας πάλι ισοβαθμίας στην Πυροσβεστική Νομοθεσία.

Άρθρο 138
Ισχύουσα Πινάκων

- Μετά την διαδικασία του προηγούμενου άρθρου το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καταρτίζει τους πιο κάτω πίνακες:
 - Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όλων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας με βάση την τελική επίδοση στην δηλ. εκπαίδευση.
 - Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όλων απέτυχαν στην δηλ. εκπαίδευση.
- Τους ανωτέρω πίνακες το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαβιβάζει στη Διοίκηση της Σχολής, η οποία το ένα αντίτυπο τηρεί στο Αρχείο της και το άλλο το υποβάλλει στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για κήρωση.
- Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί οι δάκμοι Ανθυποπυραγών στον Πίνακα επιτυχόντων αποτελεί και τη σειρά αρχαιότητας στο Πυροσβεστικό Σώμα. Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζεται και η σειρά αρχαιότητας των δάκμων Αρχιπυροσβεστών.
- Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί στον Πίνακα επιτυχόντων οι δάκμοι Πυροσβεστές αποτελεί και τη σειρά των σειρά αρχαιότητας και μονιμοποίησης, εφόσον κριθούν ικανοί για μόνιμη παραμονή στο Σώμα, όπως προβλέπεται ειδικότερα στο Ν.Δ. 935/1971.

Άρθρο 139
Κώλυση Πινάκων

Οι πιο πάνω πίνακες κυρώνονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών και με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα Ανθυποπυραγών. Μετά την κήρωση γίνεται κοινοποίηση των πινάκων αυτών (άρθρο 5 παρ. 5 Ν.Δ. 360/1968).

Άρθρο 140
Προαγωγή - Απονομή Ισχυών

- Από τον κυρωμένο Πίνακα των δάκμων Ανθυποπυραγών που αποφοίτησαν με επιτυχία, ονομάζονται (προάγονται) στο βαθμό του Ανθυποπυραγού με Πυροσβεστικό Διάταγμα, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, οι κατά σειρά επιτυχίας δάκμοι Ανθυποπυραγών και στη συνέχεια ακολουθεί η αρμοσύνη τους.
- Από τον κυρωμένο Πίνακα δάκμων Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, με απόφαση του προάγει στο βαθμό του Αρχιπυροσβεστή και Πυροσβεστή αντίστοιχα και κατά σειρά επιτυχίας.
- Στους δάκμους Ανθυποπυραγών και δάκμους Αρχιπυροσβεστές απονέμονται κατά την τελευταία της αρμοσύνης τους, Ισχύες ευδαιμονίας φοίτησης, που υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 141
Ισχύειες Αποτυχίας στην Εκπαίδευση

- Οι αποτυχόντες της εκπαίδευσης στο Τμήμα Πυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 αυτού του Κανονισμού, απολύονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, που βασίζεται σε σύμφωνη γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
- Οι αποτυχόντες της εκπαίδευσης στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 και με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 των άρθρων 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, τοποθετούνται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος σε Υπηρεσίες του Σώματος με το βαθμό και τη σειρά αρχαιότητας την οποία είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή απόκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους.
- Τα όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται και για τους δάκμους Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστές οι οποίοι αποπέμνονται από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας.

Άρθρο 142
Παραίτηση δάκμων από τη Σχολή

Η διάκριση της εκπαίδευσης των Τμημάτων Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών, κάθε δάκμος μπορεί με αίτησή του, που υποβάλλεται ιεραρχικά στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, να ζητήσει την αποχώρησή του από τη Σχολή. Στην περίπτωση αυτή οι δάκμοι Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστές επιστρέφουν στην Υπηρεσία με το βαθμό που είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή απόκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους και δεν μπορούν να λάβουν πάλι μέρος στους εισιτήριους διαγωνισμούς για όλα τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής. Αν ο παραιτούμενος είναι δάκμος Πυροσβεστής απολύεται από το Σώμα, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 143
Εφαρμογή του Κανονισμού Σχολής στους Πυροσβέστες

- Οι διατάξεις των άρθρων 32 παρ. 1 περίπτ. ζ, 50, 52, 64 παρ. 1, 72, 108, 117, 122, 123, 126, 127, 131, 134, 135, 136, 137, 142, 145, 146 και 151 όπως ισχύουν για τους δάκμους Ανθυποπυραγών του Α' έτους σπουδών, εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυροσβέστες που συνεκπαιδεύονται μαζί τους.
- Οι διατάξεις του άρθρου 101 παρ. 3 και 4 όπως ισχύουν για τους δάκμους Αρχιπυροσβεστές εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυροσβέστες που συνεκπαιδεύονται στο Α' έτος του Τμήματος δάκμων Ανθυποπυραγών.
- Οι Πυροσβέστες που συνεκπαιδεύονται με τους δάκμους Ανθυποπυραγών στο τέτατο της εκπαίδευσής τους δεν βαθμολογούνται στα επαγγελματικά και διοικητικά προγράμματα και στη διαγωγή.
- Πυροσβέστες που στη διάρκεια της φοίτησής τους στη Σχολή τιμωρηθεί με ποινή ασπίδας, εκτός των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από τον Νόμο "περί καταστάσεων" αλείφεται οριστικά από τη Σχολή χωρίς να έχει το δικαίωμα να φοιτήσει ξανά στο Τμήμα από το οποίο αποπέμθηκε.

ΤΜΗΜΑ VII
ΑΔΕΙΕΣ - ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ - ΣΤΟΛΗ - ΠΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Αδειες
Άρθρο 144
Έξοδοι

- Οι άδειες εξόδου με διανυκτέρευση ή μη των δάκμων όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής.
- Ο Διοικητής της Σχολής μπορεί, ύστερα από αίτηση δάκμου και για επείγοντα και σοβαρά λόγια, να χορηγεί ολιγόωρη άδεια εξόδου από τη Σχολή.
- Οι δάκμοι πριν από κάθε έξοδό τους επιβεβαιώνονται από τον Αξιωματικό της Υπηρεσίας, ο οποίος επιτρέπει την έξοδο, αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι η εμφάνισή τους είναι σύμφωνα με τις διαταγές της Σχολής.
- Δάκμος στον οποίο χορηγήθηκε ολιγόωρη άδεια εξόδου, παρουσιάζεται πριν την αναχώρησή του και αμέσως μετά την επιστροφή του στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

Άρθρο 145
Αδειες Κανονικές - Έκτακτες - Αναρρωτικές

- Οι δάκμοι μπορούν να πάρουν άδεια αποουσίας από το Διοικητή της Σχολής στις εξής περιπτώσεις:
 - Από το απόγευμα της 23ης Δεκεμβρίου μέχρι της 24ης ώρας της όλης Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
 - Από το απόγευμα της μεγάλης Τετάρτης μέχρι της 24ης ώρας της Κυριακής του Ουλή.
 - Ειδική άδεια θερινών διακοπών, που η διάρκεια της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 μέρες και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
- Ο Διοικητής της Σχολής έχει το δικαίωμα, να χορηγεί σε κάθε δάκμο για έκτακτο και σοβαρό λόγο, άδεια αποουσίας μέχρι δέκα (10) ημέρες. Στους δάκμους Ανθυποπυραγών η άδεια αυτή μπορεί να χορηγηθεί σε κάθε ημερολογιακό έτος με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
- Ο Διοικητής της Σχολής χορηγεί στους δάκμους άδεια για ανάρρωση, ύστερα από γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής Αναρρωτικών Αδειών Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία παρουσιάζονται για εξέταση οι δάκμοι.
- Για τους δάκμους που βρίσκονται σε άδεια και δεν μπορούν να επιστρέψουν έγκαιρα στη Σχολή, επειδή είναι ασθενείς ή υπάρχει ανώτερη βία, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Οι παρατάσεις των αδειών γίνονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
- Για τους Αξιωματικούς και κατώτερους υπαλλήλους που έχουν τοποθετηθεί στη Σχολή, ισχύουν οι σχετικές με τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Εκπαιδευτικές Επισκέψεις - Ψυχαγωγία
Άρθρο 146
Εκπαιδευτικές Εκδρομές και Επισκέψεις

- Ο Διοικητής της Σχολής ύστερα από έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να οργανώνει εκδρομές των δάκμων εκτός των Αθηνών, για επισκεψή αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων, εργαστηρίων, ιερών, οργανισμών, πολιτικών εγκαταστάσεων, στρατοπέδων ή άλλων σπουδαίων τεχνικών έργων. Οι δάκμοι στις εκδρομές συνοδεύονται από Αξιωματικούς της Σχολής και από καυχητή, αν αυτό το επιθυμούν.
- Επίσης καταρτίζεται, κατά την κρίση του, πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, πύσσες, εργαστήρια, λαογραφία και λιμενικές εγκαταστάσεις του Λεκανοπέδιου της Αττικής.
- Οι μνηστής του Τμήματος Ανθυποπυραγών μπορούν να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές εκδρομές στο εξωτερικό με δαπάνες του Δημοσίου ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής, πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος και έγκριση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 147
Ψυχαγωγία

- Για την ψυχαγωγία των δάκμων και την ανάπτυξη της κοινωνικότητάς τους ο Διοικητής της Σχολής οργανώνει αθλητικούς αγώνες, χορευτικές συγκεντρώσεις, διαλέξεις, συναυλίες θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.
- Η Μουσική του Πυροσβεστικού Σώματος συμμετέχει ολόκληρη ή με κατάλληλο Τμήμα της στις ανωτέρω εκδηλώσεις, ύστερα από αίτηση του Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 148
Εξοδοι Επισκεπτών

- Η είσοδος στη Σχολή επισκεπτών κανονίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.
- Οι επισκέψεις των δάκμων από τους συγγενείς τους επιτρέπεται τις ημέρες και ώρες που ορίζει το πρόγραμμα της Σχολής. Οι συγγενείς των δάκμων οδηγούνται στην αίθουσα αναμονής επισκεπτών και ειδοποιούνται οι δάκμοι, οι οποίοι παγαίνουν και τους συναντούν στην αίθουσα αυτή.
- Όσοι έρχονται για κάποια εργασία τους στη Σχολή και επιθυμούν να πα-

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ