



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1984

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
42

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 130

Κύρωση του Γενικού Κανονισμού Υπηρεσίας στο Στρατό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 5 παράγραφος 8 και 18 παράγραφος 1 εδάφιο 1 του Νόμου 660/77 «περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης και των Οργάνων της Ανωτάτης Διοικήσεως και Ελέγχου των Ενόπλων Δυνάμεων».

β) Την από 10.1.84 απόφαση του Πρωθυπουργού «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υπουργό Αναπληρωτή Εθνικής Άμυνας Αντώνη Δροσογιάννη» (ΦΕΚ 6/Β'/10.1.84).

γ) Τις 184/24.9.82 και 156/29.8.83 γνωμοδοτήσεις του Ανωτάτου Στρατιωτικού Συμβουλίου.

δ) Την από 14.9.83 πρόταση του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Στρατού και τον συντονισμό του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Αμύνης.

ε) Τις 720/1983 και 69/1984 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Αναπληρωτή Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο.

Κυρούται ο Γενικός Κανονισμός Υπηρεσίας στο Στρατό σαν Στρατιωτικός Κανονισμός υπ' αριθ. 20—1 (ΣΚ 20—1).

Άρθρο δεύτερο.

1. Αυτός ο Κανονισμός εφαρμόζεται και στο γυναικείο στρατιωτικό προσωπικό εκτός εάν υπάρχει αντίθετη διάταξη. Επίσης εφαρμόζεται και στις Μικτές Μονάδες, Συγκροτήματα και Σχηματισμούς.

2. Η ισχύς αυτού του Κανονισμού αρχίζει μετά τρίμηνο από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την παραπάνω ημερομηνία καταργούνται όλες οι διατάξεις που είναι αντίθετες σ' αυτόν τον Κανονισμό και κυρώς το 982/1980 Προεδρικό Διάταγμα.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΟ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Γενικές διατάξεις.

Κεφάλαιο Α'.

Αποστολή και χαρακτήρας του Στρατού.

Άρθρο 1.

Αποστολή του Στρατού.

Η αποστολή του Στρατού είναι, να εξασφαλίζει την άμυνα της Χώρας, να υπερασπίζει την Εθνική ανεξαρτησία και την εδαφική απειραιότητα της Πατρίδας.

Άρθρο 2.

Οι Στρατιωτικές αρετές.

Γενικά.

1. Ο Έλληνας ή η Ελληνίδα, όταν καλείται από το Νόμο στην ενεργή υπηρεσία του Στρατού, αναλαμβάνει το ιερό καθήκον της υπερασπίσεως της Πατρίδας και έχει εξαιρετικά καθήκοντα και ευθύνες.

2. Για να φθάσει στην εκπλήρωση του μεγάλου αυτού προορισμού ο στρατιωτικός πρέπει να είναι προικισμένος με τις αρετές της φιλοπατρίας, της ανδρείας, της καρτερίας, του στρατιωτικού πνεύματος και της πενταρχίας.

3. Οι αρετές αυτές, που αποτελούν τις κύριες ηθικές δυνάμεις του Στρατού προϋποθέτουν ανάλογη διαπαιδαγώγηση στους κόλπους της οικογένειας, του σχολείου και της κοινωνίας, αλλά σφυρηλατούνται και σταθεροποιούνται κυρίως με τη στρατιωτική αγωγή.

Στρατιωτικές αρετές.

4. Η πενταρχία είναι η βασική στρατιωτική αρετή και η πρωταρχική δύναμη, που βιαιοκρατεί σε συνοχή το Στρατό. Όλες οι άλλες στρατιωτικές αρετές γίνονται αναφελείς και άκαρπες χωρίς την υποταγή των ατομικών θελήσεων και δραστηριοτήτων στις εντολές και οδηγίες, τις οποίες μία δέλωση που ευρίσκεται πιο πάνω από τα άτομα, καθορίζει σαν υποχρεωτικούς κανόνες συμπεριφοράς και δράσεως.

Άρθρο 3.

Ο Στρατιωτικός Όρκος.

1. Όποιο άτομο εντάσσεται στις τάξεις του Στρατού, υποχρεώνεται να δώσει τον πιο κάτω όρκο στη Σημαία και το Ιερό Ευαγγέλιο, ή στα Ιερά Σύμβολα που πιστεύει καθεύς:

"Ορκίζομαι να φυλάττω πιστίνεις την Πατρίδα

Υπακοήν εις το Σύνταγμα, τους Νόμους και τα ψηφίσματα του Κράτους.

Υποταγήν εις τους ανωτέρους μου.
Να εκτελώ προθύμως και άνευ αντιλογίας τας διαταγάς των.
Να υπερασπίζω με πίστιν και αφοσίωσιν, μέχρι της τελευταίας ρανίδος του αίματός μου, τας σημαίας.
Να μη τας εγκαταλείψω, μηδέ ν' αποχωρίζωμαι ποτέ απ'αυτών.
Να φυλάττω δε ακριβώς τους στρατιωτικούς νόμους.
Και να διδάγω εν γένει ως πιστός και φιλότιμος στρατιώτης".

2. Ο όρκος είναι η εκσίσημη υπόσχεση που δίνεται από αυτόν που ορκίζεται στα Εθνικά και θρησκευτικά σύμβολα, ότι θα τηρεί πιστά, όσα περιλαμβάνονται στον όρκο.
Από την υπόσχεση αυτή απαλλάσσεται, αυτός που ορκίσθηκε, μετά την έξοδό του από τις τάξεις του Στρατού και την εκάνοδό του στην ιδιωτική ζωή.

3. Οι υποχρεώσεις του όρκου αναλαμβάνονται αυτόματα χωρίς νέα ορκωμοσία, από όσους ανακαλούνται στην ενεργεία από την εφεδρεία ή εκστρατεύονται.

4. Όσοι εντάσσονται στο σώμα των Αξιωματικών, ορκίζονται, έστω και εάν προηγουμένα είχαν ορκισθεί σαν μαθητές παραγωγικών Σχολών ή σαν σκάπτες. Υπαξιωματικοί, που προάγονται σε Ανθυπαυσί-στές δεν ορκίζονται ξάλι.

5. Στις περιπτώσεις ορκωμοσιών της παραγράφου 4, συντάσσεται πρακτικό ορκωμοσίας που υποβάλλεται στο Γενικό Εκτελεστικό Στρα-τόδ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Α Ρ Θ Ρ Ο 4.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΕΝΕΡΓΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ - ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗ ΚΑΙ ΕΦΕΔΡΕΙΑ

1. Ο Ελληνικός Στρατός αποτελείται από τον ενεργό Στρατό, την Εθνοφυλακή και την εφεδρεία.

2. Αυτός ο κανονισμός αφορά τον ενεργό Στρατό και το προ-σωπικό των Μονάδων Εθνοφυλακής μόνο κατά το χρόνο που εκτελούν διατεταγμένη υπηρεσία.
Το προσωπικό της εφεδρείας δεν υπάγεται στις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

ΟΠΛΑ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ

3. Οι δύο βασικοί κλάδοι του Στρατού είναι τα Όπλα και τα Σώματα.

4. Όπλα είναι τα στοιχεία του Στρατού, που έχουν αποστολή να διεξάγουν τον αγώνα ή να συμμετέχουν άμεσα σ' αυτόν.
Αυτά είναι το Πεζικό, το Ικκικό-Τεθωρακισμένα, το Πυροβολικό, το Μηχανικό και οι Διαβιβάσεις.

5. Σώματα καλούνται τα στοιχεία του Στρατού που διαθέτουν Μονάδες εκστρατείας και προσφέρουν υποστήριξη Διοικητικής Μέριμνας.
Αυτά είναι το Τεχνικό, το Σώμα Εφοδιασμού και Μεταφορών, Υλι-κού Πολέμου και το Υγειονομικό.

Επίσης Σώματα καλούνται και τα στοιχεία του Στρατού, που δεν διαθέτουν Μονάδες εκστρατείας αλλά προσφέρουν κάθε μορφής υποστή-ριξη Διοικητικής Μέριμνας.

Αυτά είναι το Οικονομικό, το Γεωγραφικό, το Ελεγκτικό, το Στρατολογικό, των Στρατιωτικών Γραμματέων, το Ταχυδρομικό, το Μου-σικό, των Φροντιστών και των Αρχιτεχνιτών Όπλων.

Κοινά Σώματα των Ενόπλων Δυνάμεων είναι το Δικαστικό, και το θρη-σκευτικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ

6. Από την άποψη του τρόπου εισόδου τους στο Στρατό, οι Στρατιωτικοί διακρίνονται σε μόνιμους, εθελοντές και στρατευμένους.

7. Μόνιμοι Στρατιωτικοί είναι εκείνοι που κατατάχθηκαν στο Στρατό για να σταδιοδρομήσουν σ' αυτόν.
Αυτοί προέρχονται από τις παραγωγικές Στρατιωτικές Σχολές ή από αρχική κατάταξη ή από μονιμοποίηση.
Οι στρατιωτικοί ειδικής μονιμότητας, καθώς και οι προερχόμενοι από ανακατάταξη, σ' ότι αφορά στην εφαρμογή των διατάξεων αυτού του κανονισμού, θεωρούνται σαν μόνιμοι Στρατιωτικοί.

8. Εθελοντές Στρατιωτικοί είναι εκείνοι που κατατάχθηκαν με τη θέλησή τους στο Στρατό και ανέλαβαν την υποχρέωση να υπηρετήσουν σ' αυτόν για ορισμένο χρόνο. Αυτοί διατηρούν την ιδιότητα του εθε-λοντή και μετά τη λήξη της αρχικής υποχρέωσής τους, εφόσον εξακο-λουθούν να υπηρετούν στο Στρατό.

9. Στρατευμένοι στρατιωτικοί είναι:

α. Όσοι κατατάχθηκαν με πρόσκληση στις τάξεις του Στρατού σύμφωνα με τον Νόμο περί Στρατολογίας και υπηρετούν τη θη-τεία τους. Από αυτούς οι σκάπτες λέγονται "κληρωτοί" ή "κληρωτοί πρότακτοι" και οι Αξιωματικοί "εφεδροί εν ενεργεία". Αυτοί, εάν μετά την εκκλήρωση της θητείας τους τηρηθούν στα όπλα, λέγονται "κληρωτοί σε παρατεταμένη θητεία" και "εφεδροί σε παρατεταμένη θη-τεία".

β. Όσοι ανακαλούνται από την εφεδρεία στην ενεργή υπη-ρεσία ή (όσοι) εκστρατεύονται. Ανάλογα με την κατηγορία που προ-έρχονται αυτοί λέγονται μόνιμοι εξ εφεδρείας, εφεδροί εξ εφεδρεί-ας και κληρωτοί εξ εφεδρείας.

10. Οι μαθητές των Στρατιωτικών Παραγωγικών Σχολών θεωρούν-ται στρατιωτικοί, που ακολουθούν όπως ιδιαίτερο στρατιωτικό καθε-στώς, το οποίο καθορίζεται από τους Οργανισμούς των αντίστοιχων Σχολών. Αυτοί υπάγονται στις διατάξεις αυτού του Κανονισμού μόνον

εάν αυτές δεν είναι αντίθετες με τις ανάλογες των Οργανισμών των Σχολών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

ΓΕΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Στρατός είναι οργανωμένος σε Μονάδες, Συγκροτήματα και Σχηματισμούς.

2. Οι Μονάδες, τα Συγκροτήματα και οι Σχηματισμοί είναι Στρατιωτικές Αρχές με διοικητική αυτοτέλεια, διαθέτουν επίσημη σφραγίδα και δικό τους πρωτόκολλο αλληλογραφίας. Όλες οι λεπτο-μέρειες για την οργάνωση, σύνθεση και συγκρότηση τους καθορίζονται στον αντίστοιχο Πίνακα Οργανώσεως και Υλικού (ΠΟΥ) (Φ.408/7/117259, Σ3213/3 Ιουλ 1975 Απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας #ΕΚΒ732/75).

ΜΟΝΑΔΕΣ

3. Μονάδα είναι στρατιωτική οργάνωση Όπλου ή Σώματος, που η έδρασή της και η οργανική της σύνθεση σε προσωπικό και υλι-κό καθορίζεται από την αρμόδια Αρχή, σύμφωνα με τους Νόμους που ισχύουν. Είναι το κατώτερο κλιμάκιο, που έχει διοικητική αυτοτέ-λεια.

4. ΜΟΝΑΔΕΣ ΟΠΛΩΝ

α. Για τα Όπλα βασική Μονάδα είναι το Τάγμα (για το Πεζικό, το Μηχανικό και τις Διαβιβάσεις), η Εκπαιρχία (για το Ικκικό-Τεθωρακισμένα) και η Μοίρα (για το Πυροβολικό).

β. Τα στοιχεία από τα οποία αποτελείται η Μονάδα, λέγονται Υπομονάδες.

Για τα Όπλα βασική Υπομονάδα είναι ο Λόχος (για το Πεζικό, Μη-χανικό και τις Διαβιβάσεις), η Ύλη (για το Ικκικό-Τεθωρακισμέ-να) και η Πυροβολαρχία (για το Πυροβολικό).

γ. Οι Υπομονάδες Όπλων υποδιαιρούνται ακόμη σε Δι-μοιρίες (για το Πεζικό, το Μηχανικό και τις Διαβιβάσεις) και σε Ουλαμούς (για το Ικκικό-Τεθωρακισμένα και το Πυροβολικό). Η Δι-μοιρία και ο Ουλαμός είναι τα κατώτερα κλιμάκια, που σε κανονι-κές συνθήκες διοικούνται από Αξιωματικό ή Ανθυπαυσίση. Οι Δι-μοιρίες και οι Ουλαμοί εκ- πλέον υποδιαιρούνται σε Ομάδες (για όλα τα Όπλα, εκτός από το Πυροβολικό) και σε Στοιχεία (για το Πυροβολικό). Η Ομάδα και το Στοιχείο διοικούνται, σε κανονικές συνθήκες, από Υπαξιωματικό και αποτελούν τα βασικά στοιχεία για την οργάνωση του Στρατού.

δ. Οι Διοικητές των Υπομονάδων ορίζονται με την Η-μερήσια Διάταξη της Μονάδας και οι Διοικητές των Διμοιριών και Ουλαμών με την Ημερήσια Διάταξη της Υπομονάδας.

5. Μονάδες Σωμάτων.
Ορισμένες Μονάδες μερικών Σωμάτων έχουν παρόμοια οργάνωση με αυτές των άλλων και τους ίδιους τίτλους, δηλαδή Τάγμα, Λόχος, Διμοιρία, Ομάδα.
Οι υπόλοιπες Μονάδες Σωμάτων έχουν διαφορετική οργάνωση και χρησιμοποιούν τίτλους που δείχνουν το έργο. Το οποίο εκτελούν, όπως Νοσοκομείο, Συνεργείο, Ταμείο, Αποθήκη κλπ.
Η αντιστοίχια των Μονάδων, που έχουν τίτλο, που δείχνει το έρ-γο που εκτελούν, με τις Μονάδες των άλλων καθορίζεται από τους Πίνακες Οργανώσεως-Υλικού (ΠΟΥ) των πρώτων.
Οι Διοικητές μερικών Μονάδων των Σωμάτων ονομάζονται Διευθυντές σύμφωνα με όσα καθορίζονται ειδικότερα από τον ΠΟΥ των Μονάδων αυτών.

6. Γενικές Μονάδες
Γενικές Μονάδες είναι οι Μονάδες, που δεν ανήκουν σε συγκεκρι-μένο Όπλο ή Σώμα. Το προσωπικό τους είναι δυνατό να προέρχε-ται από διάφορα Όπλα ή Σώματα.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ

7. Το Συγκρότημα είναι σύνολο Μονάδων του ίδιου Όπλου ή Σώματος, οι οποίες υπάγονται σε ενιαία διοίκηση.

8. Βασικό Συγκρότημα είναι το Σύνταγμα (για το Πεζικό και τις Ειδικές Δυνάμεις), η Διοίκηση Πυροβολικού και η Ομάδα Πυροβολικού (για το Πυροβολικό).

9. Τακτικό Συγκρότημα.

Για επιχειρησιακούς σκοπούς είναι δυνατό να υπαχθούν Μονάδες, Υπομονάδες ή Διμοιρίες-Ουλαμοί διαφόρων Όπλων και Σωμάτων στη διοίκηση Συντάγματος ή μικρότερου κλιμακίου Πεζι-κού ή Τεθωρακισμένων. Η οργάνωση αυτή ονομάζεται Τακτικό Συγ-κρότημα.

ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

10. Ο Σχηματισμός είναι Μεγάλη Μονάδα που διοικείται από ανώτατο αξιωματικό και αποτελείται από στοιχεία διαφόρων Όπλων και Σωμάτων. Υπάρχουν τέσσερες βαθμίδες Σχηματισμών, η Ταξιαρχία, η Μεραρχία, το Σώμα Στρατού και η Στρατιά.
Για σκοπούς εκτελέσεως είναι δυνατό να συγκροτηθούν και άλ-λοι σχηματισμοί, όπως η Ομάδα Μεραρχιών και το Τμήμα Στρατιάς.

11. Η Ταξιαρχία είναι σύνολο Μονάδων διαφόρων Όπλων και Σωμάτων με ενιαία διοίκηση, κατά κανόνα Ταξιαρχού.

12. Η Μεραρχία είναι σύνολο Συγκροτημάτων και Μονάδων διαφόρων Όπλων και Σωμάτων με ενιαία διοίκηση, κατά κανόνα Υποστράτηγου. Δυνατόν όμως η Μεραρχία να περιλάβει και αριθμό Ταξιαρχιών.
Οι Στρατιωτικές Διοικήσεις ανάλογα με την κατηγορία τους, εί-ναι ισοδύναμες με Ταξιαρχία, Μεραρχία ή Σώμα Στρατού.

13. Το Σώμα Στρατού περιλαμβάνει μεταβλητό αριθμό Μεραρ-χιών και Μονάδων Υποστράτηγου Μάχης και Διοικητικής Μέριμνας και οργανώνεται για την εκτέλεση συγκεκριμένων τακτικών εκι-χειρήσεων με ενιαία διοίκηση, κατά κανόνα Αντιστρατήγου. Περι-λαμβάνει Μονάδες απ'όλα τα Όπλα και Σώματα και είναι δυνατό να περιλαμβάνει και ανεξάρτητες Ταξιαρχίες.

14. Η Στρατιά είναι σύνολο Σωμάτων Στρατού καθώς και

Συγκροτημάτων ή Μονάδων διαφόρων Όπλων και Σωμάτων με ενιαία διοίκηση Αντιστρατήγου. Είναι δυνατό να περιλαμβάνει και ανεξάρτητες Μεραρχίες ή Ταξιαρχίες.

ΕΠΙΤΕΛΕΙΑ

15. Οι αξιωματικοί, που βοηθούν το διοικητή στην άσκηση της διοικήσεως, αποτελούν το επιτελείο του.

16. Στις Μονάδες και τα Συγκροτήματα το επιτελείο υπάγεται κατ'εξουσίαν στον διοικητή και στους Σχηματισμούς στον Εκτελεστικό.

ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

17. Στους Σχηματισμούς, το σύνολο των αξιωματικών και οπλιτών που συγκροτούν το όργανο που κατευθύνει και συντονίζει τις δραστηριότητες του Σχηματισμού, αποτελεί το "Στρατηγείο". Αυτό περιλαμβάνει το διοικητή, το επιτελείο, το ειδικό επιτελείο και μία Μονάδα Διοικήσεως (Τάγμα, Λόχο, Ίλη), όπου υπάγονται όλοι οι οπλίτες του Στρατηγείου.

18. Στα Συγκροτήματα, το όργανο που κατευθύνει και συντονίζει, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, αποτελεί τη "Διοίκηση Συγκροτήματος" και περιλαμβάνει το διοικητή, το επιτελείο και το Λόχο ή Ίλη ή Πυροβολαρχία Διοικήσεως, όπου υπάγονται όλοι οι οπλίτες της Διοικήσεως του Συγκροτήματος.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ

19. Η οργάνωση του Γενικού Επιτελείου Στρατού φαίνεται στον αντίστοιχο Κανονισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας του. Αυτό αποτελεί το ανώτερο Κλιμάκιο διοικήσεως του Στρατού.

20. Βασικά, η οργάνωση του Γενικού Επιτελείου Στρατού, είναι όμοια με αυτή των Στρατηγείων των Σχηματισμών, δηλαδή περιλαμβάνει το διοικητή (Αρχηγό), το επιτελείο, το Ειδικό Επιτελείο (Διευθύνσεις Όπλων-Σωμάτων) και Ειδικές Διευθύνσεις (Ειδικά Γραφεία) και το Τάγμα Γενικού Επιτελείου Στρατού, όπου ανήκουν όλοι οι οπλίτες που υπηρετούν στο Γενικό Επιτελείο Στρατού.

ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΕΚΙΤΡΑΤΕΙΑΣ ή ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

21. Μονάδες εκστρατείας ονομάζονται εκείνες που είναι οργανωμένες, εξοπλισμένες και εκπαιδευμένες, ώστε να καίρουν μέρος στη μάχη ή να υποστηρίξουν από κοντά Στρατεύματα που μάχονται και μετακινούνται μαζί μ'αυτά. Αυτές ευρίσκονται κανονικά μέσα στη ζώνη μάχης.

22. Μονάδες εσωτερικού είναι Μονάδες που έχουν ασκήσει αποστολή:

- α. Την εσωτερική ασφάλεια ορισμένης εδαφικής περιοχής ή
- β. Την εκπαίδευση ή
- γ. Την υποστήριξη του Στρατού σαν σύνολο.

23. Αναλογικά με τις Μονάδες ορίζονται και τα Συγκροτήματα και οι Σχηματισμοί σε εκστρατείας ή εσωτερικού.

ΜΙΚΤΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ

24. Οι Μονάδες και τα Συγκροτήματα, που το προσωπικό τους προέρχεται από περισσότερους του ενός Κλάδου των Ενδελών Δυνάμεων, λέγονται μικτές.

25. Για επιχειρησιακούς σκοπούς είναι δυνατόν να συγκροτηθούν Μικτοί Σχηματισμοί.

Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ Σ'ΑΥΤΟ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

26. Σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφή της οργάνωσης του Στρατού:

- α. Κάθε οπλίτης ανήκει σε συγκεκριμένη Μονάδα.
- β. Κάθε Αξιωματικός ή Ανθυποασπιστής ανήκει σε Μονάδα ή Επιτελείο Συγκροτήματος ή Σχηματισμού.

27. Όπου σ'αυτό τον Κανονισμό αναφέρεται ο όρος "Διοικητής" χωρίς να προσδιορίζεται το κλιμάκιο διοικήσεως, εννοείται:

- α. Σχετικά με τους οπλίτες, ο Διοικητής της Μονάδας.
- β. Σχετικά με τους Αξιωματικούς και Ανθυποασπιστές, ο προϊστάμενός τους αξιωματικός, που συντάσσει τις εκθέσεις ικανότητάς τους, ανεξάρτητα αν αυτός ασκεί διοίκηση ή διευθύνση.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

ΠΟΛΙΤΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ-ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ

1. Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας είναι ρυθμιστής του πολιτεύματος και αρχηγός στις Ένοπλες Δυνάμεις της Χώρας. Ακονίζει τους βαθμούς σ'εκείνους που υπηρετούν σ'αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών Νόμων. (άρθρα 30 και 45 του Συντάγματος).

2. Η ευθύνη για την άμυνα της Χώρας ανήκει στην Κυβέρνηση, που καθορίζει την πολιτική γενική της Εθνικής Άμυνας και ασκεί τη Διοίκηση στις Ένοπλες Δυνάμεις (άρθρο 1 παρ. 1 του Ν.660/77).

3. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας είναι υπεύθυνος προς την Κυβέρνηση για τη Διοίκηση και τον έλεγχο των Ενδελών Δυνάμεων, για την υλοποίηση της πολιτικής Εθνικής Άμυνας, που χαράσσεται από την Κυβέρνηση. Είναι προϊστάμενος των Κλάδων των Ενδελών Δυνάμεων και ασκεί τη Διοίκηση και τον Έλεγχο στο προσωπικό, το υλικό και τα μέσα, με τους Αρχηγούς των Κλάδων, ενώ συντονίζει αυτούς με τον Αρχηγό του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (άρθρο 5 παρ. 1 του Ν. 660/77).

4. Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Στρατού διοικεί το Στρατό και είναι υπεύθυνος προς τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας για την άρτια οργάνωση, εκπαίδευση, εξοπλισμό, εκπαίδευση και για την πολεμική προετοιμασία, ετοιμότητα και χρησιμοποίηση του Στρατού, σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (άρθρο 15 παρ. 4 του Ν.660/77).

5. Σε πόλεμο ή σε γενική εκστράτευση, εάν δεν έχει οριστεί Αρχιστράτηγος, ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας κατευθύνει τις επιχειρήσεις σ'ολόκληρο τον Ελληνικό χώρο ή αλλού, διοικώντας όλες γενικά τις Ένοπλες Δυνάμεις, σύμφωνα με την Πολιτική που χαράσσεται από την Κυβέρνηση. Στη Διοίκηση αυτή έχει σαν βοηθό το Συμβούλιο Αρχηγών των Γενικών Επιτελείων (ΣΑΓΕ) (άρθρο 10, παρ. 15 του Ν.660/77).

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Στρατός έχει ιεραρχική δομή. Η στρατιωτική ιεραρχία περιλαμβάνει την ιεραρχία των βαθμών και την ιεραρχία των καθηκόντων.

2. Ιεραρχία των βαθμών είναι η σειρά των βαθμών. Ανάλογα με τη θέση τους, αντίστοιχα, στην ιεραρχία των βαθμών, οι στρατιωτικοί έχουν ο ένας σε σχέση με τον άλλο, την ιδιότητα του ανώτερου ή κατώτερου.

3. Ιεραρχία των καθηκόντων είναι η κλίμακα στη Διοίκηση. Ανάλογα με την θέση τους στην ιεραρχία των καθηκόντων οι στρατιωτικοί έχουν, ο ένας σε σχέση με τον άλλο, την ιδιότητα του διοικητή (Προϊσταμένου) ή υφιστάμενου.

Η ιεραρχία των καθηκόντων ευρίσκεται σε αρμονία με την ιεραρχία των βαθμών.

4. Οι στρατιωτικοί ανήκουν σε μία από τις παραπάνω τέσσερις διαβαθμίσεις:

Αξιωματικός
Ανθυποασπιστής
Υπαξιωματικός
Στρατιώτης

5. Οι υπαξιωματικοί και οι στρατιώτες ονομάζονται οπλίτες. Οι ανθυποασπιστές είναι η ενδιάμεση διαβάθμιση μεταξύ αξιωματικών και οπλιτών.

Η ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

6. Η κλίμακα στη Διοίκηση από τον ανώτερο προς τον κατώτερο είναι η εξής:

Υπουργός Εθνικής Άμυνας
Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού
Διοικητής Στρατιάς
Διοικητής Σώματος Στρατού
Διοικητής Μεραρχίας
Διοικητής Ταξιαρχίας
Διοικητής Συγκροτήματος
Διοικητής Μονάδας
Διοικητής Υπομονάδας
Διοικητής Διομορφίας ή Ουλαμού
Διοικητής Ομάδας ή Στοιχείου.

7. Στο εσωτερικό των επιτελείων η κλίμακα διοικήσεως καθορίζεται από τους Κανονισμούς Οργανώσεως και Λειτουργίας τους.

ΟΙ ΒΑΘΜΟΙ

8. Ο βαθμός καθιερώνει την ικανότητα για εκτέλεση ορισμένων καθηκόντων. Δίνει δικαιώματα και επιβάλλει υποχρεώσεις.

9. Ο βαθμοφόρος έχει δικαίωμα και καθήκον να φροντίζει για την τήρηση των γενικών κανόνων πειθαρχίας από όλους τους κατώτερους του στρατιωτικούς, σε οποιδήποτε Κλάδο Ενδελών Δυνάμεων και αν ανήκουν.

10. Η ιεραρχία των βαθμών, από τον ανώτερο προς τον κατώτερο, είναι η εξής:

α. Ανώτατοι Αξιωματικοί
Στρατηγός
Αντιστράτηγος
Υποστράτηγος
Ταξιαρχός

β. Ανώτεροι Αξιωματικοί
Συνταγματάρχης
Αντισυνταγματάρχης
Ταγματάρχης

γ. Κατώτεροι Αξιωματικοί
Λοχαγός
Υπολοχαγός
Ανθυλολοχαγός

δ. Ανθυποασπιστές
Δόκιμοι Έφεδροι Αξιωματικοί.

Ο ΔΕΑ διατελεί σε μεταβατική κατάσταση, από απόφωσ βαθμού και ευρίσκεται σε θέση ιεραρχίας μετά τον ανθυπασπιστή.

ε. Υπαξιωματικός
Αρχιλοχίας
Επιλοχίας
Λοχίας
Δεκανέας

11. Στην Ειρήνη, στους βαθμούς του Αρχιλοχία και Επιλοχία προδύνονται οι μόνιμοι και Εθελοντές Υπαξιωματικοί. Με εξαίρεση όμως και για κλήση υπηρεσιακών αναγκών, μπορεί να προαχθούν και στρατεύσιμοι στο βαθμό του Επιλοχία. Τα σχετικά με την εκλογή και την προαγωγή τους καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

12. Ο τίτλος του Υποδεκανέα δεν είναι βαθμός αλλά τιμητική διάκριση, που δίνεται σε στρατιώτες, οι οποίοι διακρίνονται για το ήθος και για την επίδοσή τους γενικά στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΟΜΟΙΟΒΑΘΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Όταν δύο ή περισσότεροι στρατιωτικοί που έχουν τον ίδιο βαθμό, ευρίσκονται εξαρτημένοι μεταξύ τους στην υπηρεσία, οι πύο νέοι πρέπει να υπακούουν στον αρχαιότερό τους, σαν να ήταν ανώτερό τους στο βαθμό.

2. Τα σχετικά με την αρχαιότητα των μόνιμων και εθελοντών στρατιωτικών, καθώς και μεταξύ των εφεδρών αξιωματικών, ρυθμίζονται από τους Νόμους, που ισχύουν κάθε φορά.

3. Οι άδικοι Έφεδροι Αξιωματικοί είναι ομοίοβαθοι με τους Ανθυπασπιστές, αλλά πύο νέοι από αυτούς.

4. Τα σχετικά με την αρχαιότητα των κληρωτών υπαξιωματικών ρυθμίζονται με βάση το χρόνο δνομασίας και προαγωγής τους.

ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

ΟΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΩΝ

5. Στρατιωτικός της ίδιας Κατηγορίας. Μεταξύ στρατιωτικών της ίδιας κατηγορίας, όσοι είναι των Όπλων είναι αρχαιότεροι από τους ομοίοβαθμούς τους των Σώματων.

6. Αξιωματικός ή Ανθυπασπιστής του ίδιου Όπλου ή Σώματος.

Μεταξύ ομοίοβαθμων αξιωματικών ή ανθυπασπιστών του ίδιου Όπλου ή Σώματος, αλλά διάφορων κατηγοριών, η σειρά αρχαιότητας, είναι η παρακάτω:

Μόνιμοι
Μόνιμοι από την εφεδρεία
Έφεδροι σε ενέργεια
Έφεδροι από την εφεδρεία
Έφεδροι από άκονομή

Μεταξύ τους, όσοι είναι καλαιότερων κλάσεων, είναι αρχαιότεροι από αυτούς που ανήκουν σε νεότερες κλάσεις.

7. Υπαξιωματικός του ίδιου Όπλου ή Σώματος. Μεταξύ ομοίοβαθμων υπαξιωματικών του ίδιου Όπλου ή Σώματος, αλλά διάφορων κατηγοριών, η σειρά αρχαιότητας, είναι η παρακάτω:

Μόνιμοι
Εθελοντές
Μόνιμοι από την εφεδρεία
Κληρωτός
Κληρωτός από την εφεδρεία

Μεταξύ τους, όσοι είναι καλαιότερων κλάσεων, είναι αρχαιότεροι από αυτούς που ανήκουν σε νεότερες κλάσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΑΚΟΗ

1. Διοίκηση είναι η άσκηση καθηκόντων προσταμένου. Η άσκηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων είναι ανάλογη προς τη θέση του προσταμένου στην κλίμακα της διοικήσεως.

2. Διοίκηση είναι και άσκηση εξουσίας. Η εξουσία είναι ανάλογη με το βαθμό και τη θέση του διοικητή στην κλίμακα της διοικήσεως.

3. Η εξουσία, που παρέχεται από τον Νόμο, έχει σαν συνέπεια τη δύναμη επιβολής της υπακοής. Στην άσκηση της διοικήσεως του, ο διοικητής, θεματοφύλακας της εξουσίας, τη διατηρεί και τη μεταβιβάζει ανέκραια. Έχει δικαίωμα και καθήκον να δίνει διαταγές και να επιβάλλει την εκτέλεσή τους.

Κάθε αδυναμία, όπως και κάθε κατάχρηση εξουσίας είναι πειθαρχικές παραβάσεις και μπορεί να επιβληθούν ποινικές κυρώσεις, όταν η περίπτωση το επιβάλλει.

4. Υπακοή είναι η χωρίς σκέψη και κρίσεις εκτέλεση των διαταγών ή εντολών του διοικητή, σ' ότι αφορά την εφαρμογή των Νόμων και Κανονισμών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και πηγάει από τον Στρατιωτικό Όρκο και το Νόμο.

5. Κάθε στρατιωτικός, που ασκεί προσωρινά διοίκηση ή καθήκοντα βαθμού ανώτερου από αυτόν που έχει, κατέχει απέναντι στο πρόσωπο το οποίο διοικεί, όλα τα δικαιώματα του ανώτερου αυτού βαθμού.

Αν, αντίθετα, ασκεί προσωρινά διοίκηση ή καθήκοντα κατώτερου, διατηρεί όλα τα δικαιώματα που πηγάζουν από το βαθμό του. Για τον κανόνα αυτό υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί, που προβλέπονται από τους Κανονισμούς.

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

6. Η άσκηση της διοικήσεως πρέπει να είναι συνεχής. Σε περίπτωση απουσίας του διοικητή, η διοίκηση ασκείται από τον ανώτερο ή αρχαιότερο από τους υφιστάμενους.

Η διοίκηση αυτού του είδους λέγεται "προσωρινή" και ασκείται μέχρι την εκστρόφη του διοικητή ή μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων από το νέο διοικητή.

7. Η διοίκηση πρέπει να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες των υφιστάμενων που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την υπηρεσία.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

8. Η διοίκηση ανατίθεται ονομαστικά με διαταγή της αρμόδιας προσταμένης Αρχής ή αναλαμβάνεται με δική του πρωτοβουλία, από τον αρχαιότερο ή ανώτερο από τους υφιστάμενους, σε περίπτωση απώλειας του διοικητή.

9. Σε περίπτωση τυχαίας συνενώσεως Μονάδων που έχασαν το βαθμό τους με την προσταμένη τους διοίκηση, τη διοίκηση όλων των Μονάδων αναλαμβάνει ο ανώτερος ή αρχαιότερος διοικητής Μονάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 10

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

1. Κάθε κατώτερος οφείλει να υπακούει στους ανώτερούς του και να εκτελεί χωρίς αντίλογα τις διαταγές τους που αφορούν την εφαρμογή των Στρατιωτικών Νόμων, των Κανονισμών και των Διαταγών της υπηρεσίας.

Η υπακοή αυτή λέγεται πειθαρχία.

2. Η πειθαρχία είναι η κύρια δύναμη του Στρατού, Επαρμόζεται σε όλους γενικά, χωρίς διάκριση βαθμού ή θέσεως. Προσδιορίζει το καθήκον καθενός και δεν επιτρέπει την αποδιοργάνωση του Στρατού.

3. Η πειθαρχία σε καμιά περίπτωση δεν έχει σκοπό τη συντριβή της προσωπικότητας, ούτε καταργεί την πρωτοβουλία, αλλά δημιουργεί αρμονικές σχέσεις μεταξύ των ατόμων και συντονίζει τις προσπάθειες για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού.

4. Η πειθαρχία είναι εσωτερική, όταν πηγάει από την συναίσθηση της αξιοπρέπειας και της ατομικής τιμής, από τη συνείδηση της ευθύνης και της ηθικής υποχρεώσεως για εκπλήρωση του κοινού έργου και του κοινού σκοπού και από τη σύνδεση του κατώτερου με τον ανώτερο με δεσμούς σεβασμού και εμπιστοσύνης. Αντίθετα, είναι εξωτερική, όταν πηγάει από τον φόβο των ποινών ή την ελπίδα ανταμοιβών.

ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΤΩΤΕΡΟΙ

5. Η ιεραρχία επιβάλλει αμοιβαία καθήκοντα στους ανώτερους και κατώτερους ως προς το βαθμό, έστω κι αν ανήκουν σε διαφορετικές Μονάδες ή σε διαφορετικούς κλάδους των Ενόχλων Δυνάμεων και δεν έχουν διοικητική εξάρτηση μεταξύ τους.

6. Ο ανώτερος πρέπει να είναι παράδειγμα προς μίμηση για τον κατώτερο. Οφείλει να τιμή τον κατώτερο και να φέρει προς αυτόν με αξιοπρέπεια, ακομφεγόντως την επικίνδυνη στενή οικειότητα, χωρίς όμως να θάβει στην αυστηρότητα και σκληρότητα, που αφαιρεί κάθε εμπιστοσύνη. Συμπεριφορά που δείχνει περιφρόνηση, κάθε λόγος ή σήμα υβριστικό και γενικά κάθε ενέργεια που προσβάλλει την ανθρωπική αξιοπρέπεια του κατώτερου, απαγορεύεται αυστηρά.

7. Ο ανώτερος δεν μπορεί να δίνει διαταγές σε κατώτερο, που δεν υπάγεται στη δικαιοδοσία του, εκτός εάν έχουν σχέση με την εφαρμογή των γενικών κανόνων πειθαρχίας.

8. Κάθε στρατιωτικός, οποιουδήποτε κι αν είναι η θέση του και ο βαθμός του, πρέπει ν'ακολουθεί τις οδηγίες ή τις διαταγές στρατιωτικού, ακόμη και κατώτερου του, εάν ο τελευταίος ευρίσκεται σε διατεταγμένη υπηρεσία και ενεργεί βάσει διαταγών, που για την εφαρμογή τους είναι υπεύθυνοι.

9. Ο κατώτερος οφείλει να σέβεται τον ανώτερό του, να υπακούει και να εκτελεί ό,τι τον διατάζει χωρίς αντίλογα, διαταγμό ή γογγυσμό. Αφού υπακούσει, δικαιούται να παρακατευθεί, εάν νομίζει, ότι οπωδήποτε αδικήθηκε ή θύχτηκε από τη διαταγή που δόθηκε σ'αυτόν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Κάθε στρατιωτικός ανήκει σε μία Μονάδα ή Εκτελεστό, όπου αναλαμβάνει την ευθύνη μιας αποστολής. Μ' αυτό τον τρόπο είναι υφιστάμενος ενός διοικητή. Διοικητής και υφιστάμενος έχουν ειδικές ευθύνες και καθήκοντα.

2. Για τους οκλίτες γενικά, καθώς και για τους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές των Μονάδων, διοικητής είναι ο διοικητής της Μονάδας τους. Για τους αξιωματικούς και ανθυπασπιστές, που ανήκουν σε Εκτελεστά, διοικητής είναι ο Προϊστάμενος, που συντάσσει τις εκδόσεις ικανότητάς τους.

3. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του διοικητή, που αναφέρονται σ' αυτό το Άρθρο, σ' ό,τι έχει σχέση με την πειθαρχία,

έχουν εφαρμογή για το διοικητή σε οποιοδήποτε κλιμάκιο, ανώτερο ή κατώτερο της Μονάδας. Έχουν όμως ιδιαίτερη αξία για το Διοικητή της Μονάδας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ

4. Αντικειμενικός σκοπός κάθε διοικητή πρέπει να είναι η ανδραγαθία της εσωτερικής πειθαρχίας, που έχει σαν συνέπεια την αυθόρμητη προθυμία υπακοής. Πρέπει λοιπόν να καταβάλει κάθε προσπάθεια για να καλλιεργήσει και να εμπνεύσει στους υφιστάμενους του, εκείνες τις ιδιότητες, από τις οποίες πηγάζει η εσωτερική πειθαρχία (Άρθρο 10, παράγραφος 4).

5. Η εξουσία που δίνεται στο διοικητή του επιβάλλει το καθήκον, να παίρνει αποφάσεις και να φροντίζει για την εφαρμογή τους από τους υφιστάμενους του.
Ο διοικητής εκφράζει τις αποφάσεις του με διαταγές. Οι διαταγές του πρέπει να είναι σαφείς και οριστικές. Πρέπει πάντα να διατάζει με βάση το καθήκον, τους όρους της υπηρεσίας και το δίκαιο.

6. Ο διοικητής είναι υπεύθυνος για τις διαταγές που δίνει, για την εκτέλεσή τους, καθώς και για τις συνέπειές τους. Όταν αναθέτει σε κάποιον από τους υφιστάμενούς του, να ενεργήσει στη θέση του, η ευθύνη του παραμένει αμέριστη. Καλύπτει τις πράξεις των υφιστάμενων του, που εκτελούνται και ευρίσκονται κανονικά μέσα στα καθήκοντά τους.

7. Ο διοικητής έχει το δικαίωμα και το καθήκον να απαιτεί την υπακοή των υφιστάμενων του. Παρ'όλα αυτά όμως, δεν μπορεί να τους διατάζει να κάνουν πράξεις που η εκτέλεσή τους, θα είχε συνέπεια την κοινωνική ευθύνη τους.

8. Δεν είναι δυνατό, να επιτευχθεί απόλυτη υπακοή, παρά μόνο όταν ο διοικητής εξασκεί την εξουσία με ευθύνη, δικαιοσύνη και συνέπεια. Ο διοικητής προσπαθεί να κερδίσει και ταυτόχρονα να εκπαιδεύεται. Στο όριο που επιτρέπει η τήρηση του απόρρητου, ενημερώνει τους υφιστάμενους του για τις προθέσεις του και τον σκοπό που επιδιώκει, κατευθύνει σωστά την πρωτοβουλία τους και επιτυγχάνει την ενεργό συμμετοχή τους στην εκκλήρωση της αποστολής και του κοινού έργου.

9. Ο διοικητής διαβιβάζει τις οδηγίες του ιεραρχικά. Εάν η ανάγκη ή ειδικές συνθήκες, τον υποχρεώσουν να παρακάμψει την οδό αυτή ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα κλιμάκια.

10. Ο διοικητής είναι υπεύθυνος για τη στρατιωτική αγωγή γενικά (Άρθρο 15) των υφιστάμενων του. Ελέγχει την πρόοδο των ανδρών και την αξία των γυμνασίων.
Εκφράζει την ικανοποίησή του με αμοιβές και καταστέλλει τα παραπτώματα με ποινές. Όταν το συμφέρον της Υπηρεσίας απαιτεί αυστηρότητα, δεν πρέπει ο διοικητής να την εκλαμβάνει μέχρι σημείου υμωτικής. Η αυστηρότητα πρέπει να είναι λογική και πατρική.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

11. Η υπακοή είναι το πρωταρχικό καθήκον του υφιστάμενου. Αυτός εκτελεί πιστά τις διαταγές που παίρνει και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεσή τους ή για τις συνέπειες, αν δεν εκτελεσθούν. Στρατιωτικός στον οποίο δίνεται διαταγή που αποβλέπει φανερά στην κατάρρευση του Συντάγματος (εκτέλεση πραξικοπήματος) έχει το καθήκον να μη την εκτελέσει και να αναφέρει αμέσως και χωρίς καθυστέρηση σε προϊστάμενο του διατάξαντος, διαφορετικά θα έχει αμετάκλητα την ευθύνη της εκτέλεσής της ή της ασιτιστικής μείας τέτοιας διαταγής.

12. Ο υφιστάμενος έχει υποχρέωση να αναφέρει σχετικά με την εκτέλεση των διαταγών που πήρε. Όταν διαπιστώνει, ότι δεν μπορεί να εκτελέσει μία διαταγή, αναφέρει σχετικά στον προϊστάμενό του.

13. Ο υφιστάμενος αναφέρει πάντοτε ιεραρχικά, εκτός αν ειδικά διατάχθηκε, να αναφέρει απ'ευθείας σε κάποιον ανώτερο του άμεσα προϊστάμενο του διοικητή, όποτε πρέπει να κοινοποιήσει την αναφορά του στον τελευταίο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

ΣΥΝΤΗΡΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

1. Η δικαιοσύνη, η αμεροληψία, η εκτίμηση στην εκτέλεση των μελετημένων με προσοχή και σύμφωνα με τους κανονισμούς εκδιδόμενων διαταγών και η τιμωρία καθένα, που δεν ακολουθεί την οδό της τιμής, της τάξεως και του καθήκοντος, είναι τα πρώτα μέσα για τη συντήρηση της πειθαρχίας.

2. Εκείνο που αξίζει για τη διατήρηση της πειθαρχίας, δεν είναι η εκδιδόμενη διαταγή, αλλά αυτή που εκτελείται. Κάθε κατώτερος πρέπει να γνωρίζει, ότι υπάρχει επίβλεψη για την εκτέλεση των εκδιδόμενων διαταγών και ότι αν δεν συμμορφωθεί μ' αυτές, θα τιμωρηθεί. Η συχνή υπενθύμιση παραβιάσεων διαταγών αυτών που επιδόθηκαν, χωρίς να επιβάλλεται τιμωρία, όπως και η έκδοση συνεχών διαταγών για το ίδιο θέμα, ελαττώνουν την αξία των διαταγών και δημιουργούν την εντύπωση, ότι εκείνος που τις έβγαλε, δεν πιστεύει στην αποτελεσματικότητά τους.

3. Τα παραπτώματα πρέπει να προλαμβάνονται στην πρώτη και αρχική τους εμφάνιση.
Για να επιτευχθεί τούτο, πρέπει ο ιεραρχικά ανώτερος να περιορίζει με κάθε νόμιμο τρόπο εκείνα τα ελαττώματα, που κλονίζουν το στρατιωτικό αίσθημα προς τους νόμους και την πειθαρχία. Από τα ελαττώματα αυτά τα κυριότερα είναι οι εκδηλώσεις που αποβλέπουν στον κλονισμό της πειθαρχίας, ο προσηλυτισμός, η μέθη, το καίγηδο με σκοπό το κέρδος και οι κακές συνήθειες. Τα ελαττώματα αυτά πρέπει να προλαμβάνονται τιμωρούμενα στην αρχή με ειλικρίνεια, αφού ληφθούν υπόψη οι ηθικές και διανοητικές ικανότητες, η ηλικία και ο χρόνος υπηρεσίας του καθένα, σε επανόρθωση και αυστηρά και τέλος χωρίς ειλικρίνεια.

4. Απαγορεύεται στους στρατιωτικούς η ανδραγαθία, ή η με οποιοδήποτε τρόπο προβολή εντός των Μονάδων κάποιου φθόγου Πολιτικού, εντόντων και εκδόσεων, που άμεσα ή έμμεσα μπορεί να κλονίσουν την πειθαρχία, καθώς και εντύπων με καθαρά αντιστρατιωτικό περιεχόμενο.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ

1. Κάθε Στρατιωτικός πρέπει:
 - α. Να συμμορφώνεται με το Σύνταγμα και τους Νόμους.
 - β. Να τιμή τη Σημαία και τις εθνικές παραδόσεις.
 - γ. Να αποφεύγει κάθε ενέργεια ή συμπεριφορά, που είναι αντίθετη με τα συμφέροντα ή την τιμή του Έθνους.
 - δ. Να τρέχει με προθυμία να υπερασπίσει την Πατρίδα, όταν κινδυνεύει.
 - ε. Να τηρεί την πειθαρχία και τους Κανονισμούς.
 - στ. Να υπηρετεί με αφοσίωση και να συμπεριφέρεται με ευθύτητα και αξιοπρέπεια.
 - ζ. Να εξασφαλίζει την προστασία του Απορρητού.
 - η. Να φροντίζει για το υλικό και τις εγκαταστάσεις του ανήκον στο Στρατό.
 - θ. Στη Μονάδα, σαν υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του που ανατέθηκαν, ο Στρατιωτικός οφείλει:
 - α. Να προσφέρει ενεργό συνδρομή στη Μονάδα του και να ενδιαφέρεται για την ανδρεία της.
 - β. Να αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις, για να εκπαιδεύσει τα καθήκοντά του με αποτελεσματικότητα και για να τηρεί τη θέση του εξέχον.
 - γ. Να εξασκείται για να είναι αποδοτικός στην πράξη.
3. Κάθε στρατιωτικός έχει καθήκον να προετοιμάζεται σωματικά και ηθικά για την εκκλήρωση της αποστολής του στην Ειρήνη και στον πόλεμο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΑΧΗ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η μαχητική δύναμη και η συνουσία των Μονάδων στη μάχη απαιτούν, κάθε στρατιωτικός να παίρνει μέρος στην ενέργεια εναντίον του εχθρού με δραστηριότητα και αυταπάρνηση.
2. Η ενέργεια εναντίον του εχθρού γίνεται, ό,τι και αν τυμβεύει, μέχρι την ολοκληρωτική εκκλήρωση της αποστολής.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΗΓΕΤΗ

3. Ο ηγέτης διευθύνει τον αγώνα και συνεχίζει τη μάχη μέχρι να εκιπώσει ή μέχρι να εξαντληθούν όλα τα μέσα του.
4. Εμπνέει τη θέληση για μάχη στους υφιστάμενούς του και σε κάθε περίπτωση την τάξη και την πειθαρχία. Εάν παρουσιαστεί ανάγκη επιβάλλει την υπακοή με τη βία.
5. Παίρνει όλα τα μέτρα, ώστε κανένα σημαντικό έγγραφο ή υλικό χρησιμοποιήσιμο ναμπερεί στα χέρια του εχθρού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΜΑΧΗΤΗ

6. Κάθε μαχητής, πρέπει να εκπαιδεύεται με θάρρος, εκμυστική, αυτοθυσία και καρτερία. Τα καθήκοντα που του αναθέτουν, εφόσον σαν άτομο είτε σαν μέλος ομάδας.
7. Ειδικότερα, κάθε μαχητής:
 - α. Προσπαθεί να καταστρέψει τον εχθρό.
 - β. Εκταβδύει κάθε προσπάθεια να πέσει τον αντικειμενικό σκοπό, που ορίστηκε ή να διατηρήσει τη θέση, όπου τάχθηκε.
 - γ. Διατηρεί σε κατάσταση λειτουργίας τα όπλα, τα μηχανήματα ή το υλικό, που χρησιμοποιεί. Προσπαθεί να εξασφαλίσει τη λειτουργία των όπλων, των μηχανημάτων ή των υλικών, που το προσωπικό τους τέθηκε εκτός μάχης.
 - δ. Αποφεύγει την αιχμαλωσία και επανέρχεται στη Μονάδα του ή στην ειδική μοναδική Μονάδα, αν, από τη θέση που εφύλακται, δε μπορεί να εκκλήρωση την αποστολή του και δεν είναι δυνατό να έλθει σ'επαφή με τον επικεφαλής τους, για να πάρει διαταγές.
8. Απαγορεύεται στο μαχητή:
 - α. Να εγκαταλείπει όπλα, μηχανήματα ή υλικό που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.
 - β. Να έρχεται σ'επαφή με τον εχθρό.
 - γ. Να παραδίνεται στον εχθρό, πριν εξαντληθεί όλα τα μέσα μάχης.
9. Όταν όλοι οι επικεφαλής πέσουν, ο γενναίτερος στρατιώτης αναλαμβάνει τη διοίκηση και συνεχίζει τη μάχη.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΙΧΜΑΛΩΤΟΥ

10. Εάν ο στρατιωτικός αποκοπεί από τη Μονάδα του και κινδυνεύει να πέσει στα χέρια του εχθρού, έχει καθήκον να αποφεύγει την αιχμαλωσία, αφού εκμεταλλευθεί τη σύγχυση της μάχης και κάθε ευνοϊκή περίπτωση, για να συναντήσει τα φίλικα Στρατεύματα.

Εάν συλληφθεί αιχμάλωτος, έχει καθήκον να δρακετεύσει και να βοηθήσει τους συναιχμαλώτους του να κάνουν το ίδιο.

11. Ο αιχμάλωτος, εξακολουθεί να παραμένει στρατιωτικός. Έτσι, ακολουθεί τους κανόνες κειθαρσίας προς τους ανώτερους συναιχμαλώτους του.

12. Ο αιχμάλωτος πρέπει να διατηρεί τη θέληση αντιστάσεως και το αίσθημα τιμής και εθνικής αξιοπρέπειας, για να ξεπεράσει τις δοκιμασίες της αιχμαλωσίας και να αντισταθεί στις πιέσεις του εχθρού. Δε δέχεται κανένα συμβιβασμό και αρνείται κάθε δόληση, προφορική ή γραπτή και γενικά κάθε πράξη, που μπορεί να βλάψει την Πατρίδα του ή τους συνδεδεμένους του.

13. Ο αιχμάλωτος δε δίνει πληροφορίες στον εχθρό, παρά μόνο το ονοματεπώνυμό του, το βαθμό, τον αριθμό μητρώου και την ημερομηνία γεννήσεώς του.

ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΕΘΙΜΑ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΟΥ

14. Οι στρατιωτικοί κατά τη μάχη οφείλουν:

α. Να θεωρούν σαν "κανονικούς μαχητές", όσους ανήκουν στις ένοπλες δυνάμεις του εχθρού ή την εθνική πολιτοφυλακή, όσους περιλαμβάνεται μαζί και η οργανωμένη αντίσταση, με τον όρο ότι το προσωπικό αυτό είναι συγκεντρωμένο σε Μονάδες, έχει ένα ορισμένο αρχηγό, έχει κάποιο διακριτικό σημείο, κρατά όπλα με φανερό τρόπο και σέβεται τους Νόμους και τα έθιμα του πολέμου. Καθένας που δεν εκπληρώνει τους παραπάνω όρους, δε θεωρείται "κανονικός μαχητής" και εάν συλληφθεί, δεν έχει την προστασία των Νόμων που ισχύουν για τους αιχμαλώτους.

β. Να μεταχειρίζονται με ανθρωπισμό, χωρίς διάκριση, όλους όσους τέθηκαν εκτός μάχης.

γ. Να περιμαζεύουν, προστατεύουν και φροντίζουν τους τραυματίες και τους αρρώστους, όσο επιτρέπουν οι περιστάσεις.

δ. Να σέβονται τα νοσοκομεία και τους τόπους συγκεντρώσεως αρρώστων ή τραυματιών, το προσωπικό, τα κτίρια, τα υλικά και τα μεταφορικά μέσα των υγειονομικών υπηρεσιών. Εκτός να μην καταστρέφουν τα ιστορικά μνημεία, καθώς και τα κτίρια που προορίζονται για τη θρησκευτική λατρεία, τις τέχνες, τις εκκλησίες και την αταθροσύνα, με τον όρο, ότι δεν χρησιμοποιούνται για στρατιωτικούς σκοπούς.

15. Απαγορεύεται στους στρατιωτικούς κατά τη μάχη:

α. Να σκοπούν, τραυματίζουν ή σκοτώνουν εχθρό, που είναι αιχμάλωτος ή που μαζί του έχει γίνει ανακωχή.

β. Να σκαλεύουν τους νεκρούς και τους τραυματίες.

γ. Να αρνούνται παράδοση του εχθρού άνευ όρων.

δ. Να καταστρέφουν και να λεηλατούν χωρίς λόγο ιδιωτικές περιουσίες.

ε. Να συλλαμβάνουν ομήρους και να κάνουν αντίποινα ή ομαδικές τιμωρίες.

στ. Να καταδικάζουν άτομα, χωρίς δίκη, που γίνεται από δικαστήριο δημιουργημένο κανονικά σύμφωνα με τις νομικές εγγυήσεις που προβλέπονται από τους Νόμους.

ζ. Να κυροβολούν ή να κρατούν αιχμάλωτο, κήρυκα του εχθρού που κρατά λευκή σημαία.

η. Να χρησιμοποιούν για εξαπάτηση, τη σημαία του κήρυκα, τα εθνικά εμβλήματα του εχθρού και τα διακριτικά σήματα των διεθνών οργανισμών.

θ. Να προσβάλλουν τη ζωή και τη σωματική ακεραιότητα των αρρώστων, τραυματιών, ναυαγών, αιχμαλώτων, καθώς και των πολιτών, με φόνο, ακρωτηριασμούς, ωμότητες ή βασανιστήρια.

ι. Να βλάδουν εναντίον του κληρώματος και των επιβατών πολιτικών ή στρατιωτικών αεροπλάνων, όταν αυτοί πέφτουν με αλεξίπτωτο από σκάφος που κινδυνεύει, εκτός εάν κερνουν μέρος σε αεροκίνητη επιχείρηση.

ια. Να αναγκάζουν τους υπήκοους της εχθρικής χώρας να κάνουν μέρος σε επιχειρήσεις εναντίον της χώρας τους.

ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΧΜΑΛΩΤΩΝ

16. Οι αιχμάλωτοι πρέπει να έχουν καλή μεταχείριση. Πρέπει να προστατεύονται από κάθε πράξη βίας και από τις εκθέσεις και την περιέργεια του κοινού. Έχουν δικαιώματα σεβασμού προς το άτομο και την τιμή τους.

Από τους αιχμάλωτους αφαιρείται οσκελισμός, η εξάρτηση και τα στρατιωτικά έγγραφα, αφήνονται όμως ο' αυτούς τα αντίμαστα προσωπικά υφάσματα.

17. Ο αιχμάλωτος δεν είναι υποχρεωμένος να δηλώσει, όταν τον ερωτήσουν σχετικά, παρά μόνο το ονοματεπώνυμό του, το βαθμό του, τον αριθμό μητρώου και το έτος γεννήσεώς του.

A P Θ P O 15

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ

1. Η στρατιωτική αγωγή έχει σκοπό να προετοιμάσει τα άτομα σωματικά και ψυχικά για την εκκλήρωση της αποστολής του στρατού. Η στρατιωτική αγωγή η οποία πρέπει να είναι προγραμματισμένη, συνεχής και ενταταγμένη σε ένα γενικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, αναπτύσσει το αίσθημα ευθύνης, την κειθαρσία, την συλλογική συνείδηση και την αλληλεγγύη μεταξύ των στρατιωτικών και αφορά όλους, τόσο τους εκπαιδευόμενους όσο και τους εκπαιδευτές. Η στρατιωτική αγωγή περιλαμβάνει:

α. Στρατιωτική εκπαίδευση τέτοια, που να κάνει το στρατιωτικό προσωπικό αξιόμολο και ικανό να υπερασπίσει την εδαφική ακεραιότητα της χώρας.

β. ΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ που να διηγορφώνει πόλτες κιστους στο Δημοκρατικό κολίτευμα της Χώρας, έτοιμους να το υπερασπίσουν από κάθε επιβουλή.

γ. Συνεχή προσπάθεια για το ανέβασμα τού πολιτιστικού επιπέδου των στρατιωτικών με φροντίδα για την ψυχαγωγία και την δόληση τους και τη δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου.

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ-ΕΚΘΕΣΕΙΣ

2. Οι επιθεωρήσεις εκιτρέπουν στη διοίκηση να διαπιστώνει την κατάσταση ετοιμότητας των Μονάδων. Δείχνουν ακριβώς τις διαφορές, που μπορεί να υπάρχουν μεταξύ των αντικειμενικών σκοπών, που ορίστηκαν και των αποτελεσμάτων που εκιτεύτηκαν και έτσι, είναι ευκαιρία καθορισμού των ευθυνών των διοικητών και των υφισταμένων τους.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2'

ΤΥΠΟΙ ΕΚΑΝΑΡΙΣΕΩΣ ΣΕΒΑΣΜΟΥ

A P Θ P O 16

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Σε κάθε τόπο και χρόνο και εκτός υπηρεσίας ακόμη, ο στρατιωτικός πρέπει να σέβεται τους ανώτερους του και όταν συναντιέται μ' αυτούς να τους χαιρετά.

2. Ο κατώτερος προλαβαίνει τον ανώτερο και χαιρετά πρώτος και εκείνος ανταποδίδει το χαιρετισμό. Οι ομοίβαθμοι στρατιωτικοί χαιρετούν ο ένας τον άλλο. Αν όμως, ανήκαν σε ομοίβαθμους υπάρχει εξάρτηση υπηρεσιακή, οι κτώ νεοί χαιρετούν πρώτοι τους αρχαιότερους.

3. Χαιρετισμός απονέμεται και στους αξιωματικούς ξένων Στρατών, σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, όπως και για το δικό μας Στρατό.

4. Εξαιρούνται από την υποχρέωση να απονέμουν χαιρετισμό, ο' όλους γενικά τους ανώτερους τους, οι στρατιωτικοί που κάνουν υπηρεσία τροχονόμου, ευρίσκονται σε δημόσιες συγκεντρώσεις για τήρηση της τάξεως και συνοδεύουν κρατούμενους.

5. Όλα αυτά που αναφέρονται ο' αυτό το άρθρο σχετικά με το χαιρετισμό, εφαρμόζονται σε περιπτώσεις μεμονωμένων στρατιωτικών, δηλαδή στρατιωτικών που δεν ανήκουν σε κάποιο στρατιωτικό τμήμα, καθώς και σε περιπτώσεις στρατιωτικών που δεν κάνουν καθήκοντα σκοπού. Τα σχετικά με την απόδοση τιμών από στρατιωτικά τμήματα και από σκοπούς, καθορίζονται σε άλλους Κανονισμούς.

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΣ ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

6. Ο τρόπος του στρατιωτικού χαιρετισμού περιγράφεται στο αντίστοιχο εγχειρίδιο εκστρατείας. Ο στρατιωτικός χαιρετισμός απονέμεται και ανταποδίδεται από τους στρατιωτικούς, όταν φορούν στρατιωτική στολή και κηλίκιο.

7. Σε κλειστούς χώρους οι αξιωματικοί και ανθυπασπιστές με στολή, όταν δε φορούν κηλίκιο, χαιρετούν, όπως καθορίζεται για τους στρατιωτικούς, που φορούν πολιτικά και οι οικοί εξαιρείται χωρίς κηλίκιο. (παράγρ. 10).

8. Οι οκλ'τες, όταν κρατούν στα χέρια τους κάποιο αντικείμενο, που τους εμποδίζει να χαιρετήσουν, ή, όταν δεν φορούν κηλίκιο, εκείνη ευρίσκονται σε κλειστούς χώρους, απονέμουν χαιρετισμό στρέφοντας ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς το τιμώμενο πρόσωπο.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΥΝ ΠΟΛΙΤΙΚΑ

9. Κάθε στρατιωτικός που φορά πολιτικά, έχει τις ίδιες υποχρεώσεις απονομής και ανταπόδοσης χαιρετισμού, σαν να φορά στρατιωτική στολή. Δικαιούται επίσης χαιρετισμό από κάθε κατώτερό του, εάν βέβαια ο τελευταίος τον γνωρίζει.

10. Όσοι στρατιωτικοί φορούν πολιτικά, αν έχουν καπέλλο, χαιρετούν βγάζοντας το και κλόνοντας ελαφρά το κεφάλι, όσοι δεν φορούν καπέλλο χαιρετούν με ελαφρά κλίση του κεφαλιού. Στην απονομή και ανταπόδοση αυτού του χαιρετισμού, οι στρατιωτικοί δεν υποκλίνονται.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗ ΣΗΜΑΙΑ

11. Η σημαία είναι το σύμβολο της Πατρίδας και οφείλεται σεβασμός ο' αυτή, από κάθε στρατιωτικό, σύμφωνα μ' αυτό που καθορίζεται παρακάτω.

12. Στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά την Πολεμική Σημαία, σταματάει εγκαίρα, κάνει κλίση προς το μέρος, απ' όπου κερνεί η Σημαία και όταν αυτή φθάσει σε απόσταση 4 βημάτων από εκείνον, στρέφει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς το μέρος της και χαιρετά μέχρι να απομακρυνθεί η Σημαία 4 βήματα από αυτόν.

13. Σε περίπτωση παρατάξεων, στις οποίες η Πολεμική Σημαία παραμένει ακίνητη, ο στρατιωτικός, όταν κερνά μπροστά της, σταματά όταν φθάσει στο ύψος της, παίρνει μέτωπο προς αυτήν και χαιρετά. Μετά απ' αυτό, αφού τυρλώσει κέλι προς την κατεύθυνση που βαδίζει, συνεχίζει την κίνησή του.

14. Όταν ανεβαίνει σε πολεμική Πλοία ο στρατιωτικός, όσο είναι υψωμένη η Σημαία, όταν φθάσει στην κορυφή της σκάλας, παίρνει μέτωπο προς τη Σημαία και χαιρετά. Το ίδιο πράγμα κάνει και όταν κατεβαίνει από το Πλοίο.

15. Στην έκταση και υποστολή της Σημαίας, ο στρατιωτικός παίρνει μέτωπο προς τη Σημαία και χαιρετά. Εάν η Σημαία δε φαίνεται, ακούγεται όμως το εμβατήριο της, ο στρατιωτικός κάθεται προσοχή.

16. Χαιρετισμός απονέμεται και προς τις Σημαίες ξένων κρατών, σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΕ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΛΑ

17. Στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά θρησκευτική κομπή, δηλαδή τον Άγιο Εξίταφιο, το Σταυρό, τα Άχραντα Μυστήρια, λitanεία Άγιας Εικόνας ή κηδεύα αναγνωρισμένης θρησκείας, χαιρετά, όπως ορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του Άρθρου.

18. Ο χαιρετισμός απονέμεται στα θρησκευτικά σύμβολα της κομπής.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19. Στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον χαιρετά, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στην παράγραφο 12 αυτού του Άρθρου.

20. Στρατιωτικός που κερνά εμπρός από τον Πρόεδρο, ο οποίος στέκεται, στρέφει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς αυτόν από απόσταση 4 βημάτων από το ύψος του και χαιρετά, συνεχίζοντας να βαδίζει και να κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει. Όταν βαδίζει πίσω από αυτόν και είναι αναγκασιμύς να τον προσπεράσει, χαιρετά, όταν φθάσει στο ύψος του και κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει 2 βήματα.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΟΥΣ ΓΕΝΙΚΑ

21. Κάθε στρατιωτικός που βαδίζει και συναντά ανώτερό του, στρέφει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα σ' αυτόν από απόσταση 4 βημάτων από το ύψος του και χαιρετά, συνεχίζοντας να βαδίζει και να κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει. Όταν βαδίζει πίσω από αυτόν και είναι αναγκασιμύς να τον προσπεράσει, χαιρετά, όταν φθάσει στο ύψος του και κρατά τη στάση του χαιρετισμού, μέχρι να τον προσπεράσει 2 βήματα.

22. Απονέμεται χαιρετισμός με τον ίδιο τρόπο, όπως στην προηγούμενη παράγραφο, από κάθε στρατιωτικό και στους Μητροπολίτες, όταν αυτοί φορούν τα αρχιερατικά εγκόλτια.

23. Κάθε οκλίτης που συναντά τον Πρωθυπουργό, τον Υπουργό ή Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας ή Ανώτατο Αξιωματικό, τους χαιρετά, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του άρθρου. Με τον ίδιο τρόπο χαιρετά και το διοικητή του Στρατοπέδου του ή το διοικητή της Μονάδας του, όταν συναντιέται μ' αυτούς, μέσα στο Στρατόπεδο και με τον όρο όμως, ότι αυτοί έχουν βαθμό ανώτερου αξιωματικού.

24. Σ' όλους γενικά τους παραπάνω στρατιωτικούς, όταν αυτοί φορούν πολιτικά, οι οκλίτες απονέμουν χαιρετισμό, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 21.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΟΡΘΙΟΥΣ Ή ΚΑΘΙΣΜΕΝΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ

25. Κάθε στρατιωτικός, όταν στέκεται όρθιος ενώ κερνούν εμπρός του τα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα, που αναφέρονται στις παραγράφους 11, 17 και 19 αυτού του Άρθρου, παίρνει μέτωπο προς την κατεύθυνσή τους και χαιρετά, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 του Άρθρου. Εάν κάθεται, σηκώνεται και ενεργεί, όπως προαναφέρθηκε.

26. Κάθε στρατιωτικός, όταν στέκεται όρθιος, ενώ κερνά ανώτερός του, παίρνει μέτωπο προς την κατεύθυνσή του, γυρίζει ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα σ' αυτόν από απόσταση 4 βημάτων από το ύψος του και χαιρετά, μέχρι ο ανώτερος να τον προσπεράσει. Εάν κάθεται, σηκώνεται και ενεργεί, όπως προαναφέρθηκε. Ο ανώτερος, εάν κάθεται, ανταποκρίνεται το χαιρετισμό καθισμένος.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΜΕΣΑ ΣΕ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ

27. Οι στρατιωτικοί που είναι μέσα σε αυτοκίνητα, χαιρετούν ή ανταποκρίνονται το χαιρετισμό καθισμένοι.

28. Όταν συναντιούνται όμως με τα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα, που αναφέρονται στις παραγράφους 11, 17 και 19, το αυτοκίνητο στην περίπτωση που είναι στρατιωτικό και όταν οι κυκλοφοριακές συνθήκες επιτρέπουν τη στάση, σταματά στο δεξιά της οδού. Οι στρατιωτικοί που είναι σ' αυτό κατεβαίνουν στέκονται προς το μέρος, απ' όπου έρχονται τα τιμώμενα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα και χαιρετούν, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του άρθρου. Εάν η στάση είναι αδύνατη, το αυτοκίνητο ελαττώνει την ταχύτητά του, όσο μπορεί και οι στρατιωτικοί που είναι μέσα, χαιρετούν καθισμένοι. Όταν το αυτοκίνητο είναι ιδιωτικό και σταματήσει, οι στρατιωτικοί που είναι μέσα, κατεβαίνουν και ενεργούν, όπως προαναφέρθηκε, διαφορετικά χαιρετούν καθισμένοι.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΟΔΗΓΟΥΣ

29. Στρατιωτικοί που οδηγούν αυτοκίνητα, δίκυκλα, ποδήλατα ή φορητά ζώα, δε χαιρετούν, ούτε γυρίζουν το κεφάλι στη συνάντησή τους με ανώτερο.

30. Όταν συναντιούνται όμως με τα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα, που αναφέρονται στις παραγράφους 11, 17 και 19 αυτού του άρθρου, κάνουν τις εξής ενέργειες:

α. Οι οδηγοί αυτοκινήτων ή δίκυκλων σταματούν αν γίνεται, στο δεξιά της οδού, κατεβαίνουν από το αυτοκίνητο και ενώ στέκονται στο ύψος της μηχανής του αυτοκινήτου τους, χαιρετούν, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 12 αυτού του Άρθρου. Όταν η στάση είναι αδύνατη, συνεχίζουν την κίνησή τους με μειωμένη ταχύτητα και δε χαιρετούν, ούτε γυρίζουν το κεφάλι.

β. Οι οδηγοί ποδηλάτων, αν είναι δυνατή η στερέωση του ποδηλάτου, κάνουν τις ίδιες ενέργειες με τους οδηγούς των αυτοκινήτων, διαφορετικά, αφού κάθουν να κινούνται, στέκονται στο ποδήλατο, έχουν τα πόδια στο έδαφος και ενώ

κρατούν το σύστημα οδήγησης με τα δύο χέρια, γυρίζουν ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς τα τιμώμενα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα.

γ. Αυτοί που οδηγούν φορητά κτήνη σταματούν, κάθονται προσοχή, γυρίζουν ζωηρά το κεφάλι και το βλέμμα προς τα τιμώμενα σύμβολα ή υψηλά πρόσωπα και κρατούν τα κτήνη με το δεξιά χέρι, όπως ορίζεται στο σχετικό Κανονισμό.

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΕΙΡΑΨΙΑ

31. Στο χαιρετισμό με χειραψία, ποτέ ο κατώτερος δε δίνει πρώτος το χέρι στον ανώτερό του, ανταποκρίνεται όμως αμέσως τη χειραψία, μόλις ο ανώτερος απλώσει το χέρι προς αυτόν, βγάζοντας πρώτα, εάν φοράει, το γάντι του δεξιού χεριού και αφού ο ανώτερος δε φοράει γάντια. Σε περίπτωση που ο ανώτερος φοράει γάντια, ο κατώτερος δεν το βγάζει στη χειραψία.

32. Οι στρατιωτικοί που είναι στη γραμμή ή εκκεφαλής παρατεταγμένων τμημάτων, κάνουν τις ίδιες ενέργειες, που προαναφέρθηκαν, χωρίς όμως να βγάζουν τα γάντια.

33. Στο χαιρετισμό με χειραψία, οι στρατιωτικοί δεν υποκλίνονται, όταν όμως δε φορούν καπέλλο, είτε με στρατιωτική στολή είτε με πολιτικά, κλίνουν ελαφρά το κεφάλι.

ΜΑΘΗΤΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

34. Οι Μαθητές των Παραγωγικών Στρατιωτικών Σχολών αξιωματικών χαιρετούν τους ανώτερούς τους μαθητές και όλους γενικά τους αξιωματικούς. Δε χαιρετούν τους ανθυποαξιωματικούς, τους δόκιμους έφεδρους αξιωματικούς και τους οκλίτες, ούτε δικαιούνται χαιρετισμό από αυτούς.

35. Οι μαθητές των Παραγωγικών Στρατιωτικών Σχολών μονίμων υπαξιωματικών χαιρετούν τους ανώτερούς τους μαθητές και όλους γενικά τους στρατιωτικούς, εκτός από της κληρωτούς οκλίτες, από τους οποίους όμως δε δικαιούνται χαιρετισμό ούτε αυτοί.

A.P.O. 17

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟ ΧΩΡΟ

1. Κάθε στρατιωτικός, που παρουσιάζεται σε ανώτερό του, ο οποίος εισέρχεται μέσα σε αίθουσα, γραφείο ή άλλο κλειστό χώρο, βγάζει, εάν φοράει, τα γάντια και το καπέλλο, κρατώντας τα ως εξής:

α. Όταν πρόκειται για καπέλλο υπασμάτινο (πηλίκιο, μεκρές ή δίκωλο), το βάζει κάτω από την αριστερή μασχάλη με το εθνόσημο προς τα εμπρός και το εσωτερικό του καπέλλου προς το μέρος του σώματος. Το αριστερό χέρι, που συγκρατεί το καπέλλο, ευρίσκεται τεντωμένο κατακόρυφα προς τα κάτω και κολλημένο στο αριστερό πλευρό του σώματος. Τα γάντια είναι διπλωμένα μέσα στην αριστερή παλάμη και τα δάχτυλα αυτών είναι στραμμένα εμπρός.

β. Όταν πρόκειται για κράνος το κρατεί με την αριστερή παλάμη, στο σημείο προσαρμογής του υποσπίνου, με τα τέσσερα δάχτυλα στην εσωτερική επιφάνεια του κράνους, τον αντίχειρα στην εξωτερική και το εσωτερικό του κράνους προς τα δεξιά. Τα γάντια τα κρατεί μέσα στην αριστερή παλάμη και με τα δάχτυλά τους προς τα εμπρός. Το αριστερό χέρι είναι τεντωμένο και κολλημένο στο αριστερό πλευρό του σώματος κατά το δυνατόν.

γ. Οι αξιωματικοί, εάν κρατούν ζέφος και καπέλλο, τα κρατούν, όπως ορίζεται στον αντίστοιχο Κανονισμό.

δ. Εάν φοράει πολιτικά, κρατά το καπέλλο με το αριστερό χέρι από το γύρο, με το εσωτερικό του καπέλλου προς τα δεξιά, το μερσινό μέρος του στραμμένο εμπρός και τα γάντια μέσα στην αριστερή παλάμη. Το αριστερό χέρι είναι τεντωμένο και κολλημένο στο αριστερό πλευρό του σώματος.

2. Στη συνέχεια κτυπά την πόρτα και μόλις πάρει την άδεια εισόδου, μπαίνει και χαιρετά με ελαφρά κλίση του κεφαλιού. Όταν φεύγει χαιρετά, με τον ίδιο τρόπο και βάζει το καπέλλο του αφού βγει.

3. Κάθε στρατιωτικός, όταν πρόκειται να μπει σε κλειστό χώρο, όπου υπάρχει κατώτερός του, που δεν είναι όμως στις διαταγές τους, κτυπά πρώτα την πόρτα.

A.P.O. 18

ΤΕΛΕΤΕΣ

1. Στρατιωτικός που παρακολουθεί θεατή λειτουργία, δοξολογία, εκμνημόσυνη δέηση ή άλλη θρησκευτική τελετή, μέσα σε ιερούς ναούς, κρατά το καπέλλο και τα γάντια, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 17 και κάθεται προσοχή στις εξής στιγμές:

α. Στην ανάγνωση του Ιεροού Ευαγγελίου.

β. Στη Μεγάλη Είσοδο, δηλαδή όταν βγαίνει ο ιερέας κρατώντας τα Άγια των Αγίων.

γ. Στην εκπόνηση του Συμβόλου της Πίστεως ("Πιστεύω") και της Κυριακής Προσευχής ("Πάτερ ημών").

δ. Στην προσφορά, δηλαδή όταν ο ιερέας λέγει "Τα σα εκ των σών".

2. Στις τελετές στην ύπαιθρο, σχετικά με το θρησκευτικό μέρος της τελετής, όταν περιλαμβάνεται τέτοιο σ' αυτήν, ο στρατιωτικός ακολουθεί αυτά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Σχετικά με το υπόλοιπο μέρος κάνει τα εξής:

α. Χαιρετά, όταν έρχεται και όταν φεύγει η κολεμική Σημαία, στην έκταση και υποστολή της Σημαίας και στην ανάκρουση του Εθνικού Ύμνου.

β. Κάθεται προσοχή, όταν έρχεται και όταν φεύγει

το Ιερό Ευαγγέλιο, στην ανάκρουση της προσευχής από τη μουσική, στην τήρηση ενός λεπτού σιγής, στο προσκλητήριο νεκρών, όταν καταθέτουν στεφάνι και όταν απαγγέλλεται ο στρατιωτικός όρκος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19

ΠΡΟΣΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Κάθε στρατιωτικός που απευθύνεται σε ανώτερό του, μέχρι και το βαθμό του Ταξάρχου, τον προσφωνεί με το βαθμό του, τοποθετώντας εμπρός τη λέξη "Κύριε", όταν απευθύνεται σε Υποστράτηγο ή Αντιστράτηγο, τον προσφωνεί με τη λέξη "Στρατηγέ".
2. Κάθε στρατιωτικός, όταν απευθύνεται, σε κατώτερό του, εάν αυτός είναι αξιωματικός ή ανθυποασπιστής τον προσφωνεί με το βαθμό του, τοποθετώντας εμπρός τη λέξη "Κύριε", εάν είναι υπαξιωματικός τον προσφωνεί μόνο με το βαθμό του. Σε όλες τις περιπτώσεις, αν το κρίνει αναγκαίο, προσθέτει και το επώνυμο μετά το βαθμό.
3. Οι στρατιώτες προσφωνούνται με τις ιδιαίτερες τυχόν ονομασίες, κατά Όλο ή Ξμό, όπως στρατιώτης, κυροβολητής, καταδρομέας, αλεξιπτωτιστής, κεζοναυτής κλπ. ή με το επώνυμό τους.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

4. Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας προσφωνείται με τη φράση "Κύριε Πρόεδρε".
5. Ο Πρωθυπουργός, ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί Εθνικής Άμυνας προσφωνούνται με τις φράσεις "Κύριε Πρωθυπουργέ", "Κύριε Υπουργέ" και "Κύριε Υφυπουργέ" αντίστοιχα.
6. Ο Αρχιστράτηγος προσφωνείται με τη φράση "Κύριε Αρχιστράτηγ". Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας καθώς και οι Αρχηγοί των Γενικών Επιτελείων των Κλάδων Ενδελών Δυνάμεων προσφωνούνται με τη φράση "Κύριε Αρχηγέ" και οι Υπαρχηγοί με τη φράση "Κύριε Υπαρχηγέ".
7. Οι Επιτελάρχες Σχηματισμών, οι Διοικητές και υποδιοικητές Συγκροτημάτων και Μονάδων, οι Υποασπιστές, καθώς και οι διευθυντές και υποδιευθυντές γραφείων, οικουοῦντες κλημαιοῦ, προσφωνούνται από τους στρατιωτικούς, που έχουν κάτω από τις άμεσες διαταγές τους, με τις εξής φράσεις: "Κύριε Επιτελάρχα", "Κύριε Διοικητή", "Κύριε Υποδιοικητή", "Κύριε Υποασπιστή" και "Κύριε Διευθυντή", "Κύριε Υποδιευθυντή" αντίστοιχα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20

ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ

1. Κάθε στρατιωτικός που εμφανίζεται μπροστά σε ανώτερό του, για να αναφέρει προφορικά, τον κλησιδίσει σε απόσταση δύο βημάτων, κλίνεται προσοχή, χαιρετά, κατεβάζει το χέρι, παρουσιάζεται αναφέροντας το βαθμό, το επώνυμο, το όνομα και την υπηρεσία που εκτελεί και στη συνέχεια αναφέρει ως εξής: "Αναφέρω (προσφώνηση)....." και μιλά ζωηρά, τρήγορα και με σαφήνεια.
2. Όταν πρόκειται να δώσει κάποιο έγγραφο, το κρατά με το αριστερό χέρι, ανεργεί, όπως προαναφέρθηκε, αναφέροντας τα εξής: "Αναφέρω (προσφώνηση), ότι ο κύριος (βαθμός ονοματεπώνυμο) με δίδει, να σας παραδώσω αυτό το έγγραφο" και δίνει το έγγραφο με το αριστερό χέρι.
3. Αφού απαντήσει ο ανώτερος, εάν αυτός που ανέφερε είναι αξιωματικός ή ανθυποασπιστής, φεύγει αφού χαιρετήσει, εάν είναι οπλίτης χαιρετά, κάνει μεταβολή και φεύγει.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΕΝΟΠΙΟ ΟΠΛΙΤΗ

4. Ένοπλος οπλίτης, όταν εμφανίζεται σε ανώτερό του, για να αναφέρει ή να παραδώσει έγγραφο, έχει πάντα το όπλο στη θέση "Αναρρίσσει" από το δεξί ώμο, κλησιδίσει τον ανώτερο στην κανονική απόσταση των δύο βημάτων και ανεργεί, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου, χωρίς όμως να χαιρετά, γιατί το δεξί χέρι κρατάει το όπλο.
5. Οι ένοχοι αγγελοφόροι, έχουν το όπλο χιαστί και ανεργούν, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

6. Αναφορά από Μουσικούς και Σαλκιγκτές.
Οι μουσικοί και οι σαλκιγκτές, όταν πρόκειται να αναφέρουν σε ανώτερό τους, κλησιδίζουν στην καθορισμένη απόσταση ή τη θέση, ανεργούν, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου, με τη διαφορά όμως, ότι δε χαιρετούν.
7. Αναφορά από Έπικτο Στρατιωτικό.
Έπικτος στρατιωτικός που αναφέρει σε ανώτερό του, αν εκείνος είναι έπικτος, λαμβάνει θέση αριστερά, αν όμως ο ανώτερός είναι κείος, τότε ο κατώτερος κατεβαίνει, προχωρεί κρατώντας τα χέρια με το αριστερό χέρι, κλησιδίσει ο αυτόν που απευθύνεται σε απόσταση δύο βημάτων και ανεργεί, όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου.
8. Αναφορά από Αξιωματικό με Γυμνό Βέλος.
Αξιωματικός με γυμνό βέλος, που αναφέρει σε ανώτερό του, τον κλησιδίσει σε απόσταση τριών βημάτων, κλίνεται προσοχή, χαιρετά με το βέλος, το ξαναφέρει στη θέση "φέρεται" και έπειτα ανεργεί, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου.

9. Αναφορά σε κλειστό χώρο.

Αυτός που έχει σκοπό να αναφέρει προφορικά σε ανώτερό του, σε κλειστό χώρο, μιλάει και χαιρετά, όπως καθορίζεται στο άρθρο 17, έπειτα κλησιδίσει τον ανώτερό του σε απόσταση δύο βημάτων, ανεργεί, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 αυτού του Άρθρου, χαιρετά όμως με κλίση του κεφαλιού, εκειόθ δε θα φορέ καπέλλο.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΟΥ Ο ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΧΕΤΑΙ ΤΙΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

10. Κάθε προϊστάμενος δέχεται τις συνηθισμένες υπηρεσιακές αναφορές στις ορισμένες ώρες και σε ορισμένο τόπο, φωνάζοντας την καθορισμένη στολή και τις έκτακτες οκουοῦντες, κανονικά ντυμένος όμως και πάντοτε όρθιος.
11. Όπως ακριβώς ο κατώτερος που απευθύνει την αναφορά, πρέπει να το κάνει με όλο το σεβασμό που ταιριάζει, έτοιμο και ο ανώτερος που τη δέχεται, πρέπει να ακούει αυτόν, που αναφέρει, όπως αρμόζει, με την απαιτούμενη κοσμιοῦτητα και αξιοπρέπεια, ανταποδίνοντας κάθε χαιρετισμό που θα του απονεμηθεί στη διάρκεια της αναφοράς.
12. Ποτέ δε γίνεται δεκτή αναφορά, όταν παρευρίσκονται πρόσωπα, που δεν ανήκουν στην ανόλογη Στρατιωτική Αρχή και όταν ο ανώτερος ευρίσκεται ανάμεσα σε τέτοια πρόσωπα, ειδοποιείται και δέχεται την αναφορά μόνος του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21

ΓΡΑΠΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όσα αναφέρονται σ' αυτό το Άρθρο, έχουν θέση με ατομικές αναφορές, που υποβάλλονται από τους στρατιωτικούς. Τα σχετικά με αναφορές και έγγραφα κδές εδους των Στρατιωτικών Αρχών εκδρχουν στον Κανονισμό Στρατιωτικής Αλληλογραφίας.
2. Οι γραπτές αναφορές των στρατιωτικών χαρακτηρίζονται υπηρεσιακές, αν έχουν σχέση με την υπηρεσία και μη υπηρεσιακές αν έχουν σχέση με τους ίδιους.
3. Όλες οι γραπτές αναφορές των στρατιωτικών υποβάλλονται πάντα στους ανώτερους, κάτω από τις άμεσες διαταγές των οποίων ευρίσκονται, αυτοί που αναφέρουν.
4. Ο τύπος της γραπτής ατομικής αναφοράς φαίνεται στον Κανονισμό Στρατιωτικής Αλληλογραφίας.
5. Η γραπτή αναφορά πρέπει να είναι σύντομη, με σαφήνεια και ακρίβεια, γραμμένη στην επίσημη γλώσσα του Κράτους και διατυπωμένη με τον πρόπονα σεβασμό. Αυτή αρχίζει πάντοτε, όπως και η προφορική αναφορά με την φράση "Αναφέρω ότι....."

ΓΡΑΠΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ-ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΩΝ-ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ

6. Οι αξιωματικοί, οι ανθυποασπιστές, οι μόνιμοι και εθελοντές υπαξιωματικοί και οι στρατευόμενοι οπλίτες έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται γραπτά για ζητήματα, που έχουν σχέση με την υπηρεσία ή μ' αυτούς τους ίδιους, στις εξής περιπτώσεις:
 - α. Όταν ευρίσκονται σε τόπο διαφορετικό από τον τόπο της προϊσταμένης Αρχής, που απευθύνονται.
 - β. Όταν σχετικά με την αναφορά απαιτείται γραπτή απόφαση ή ενέργεια άλλης Αρχής.
 - γ. Όταν πρόκειται για θέμα διοικητικής ή οικονομικής φύσεως, που θέλει γραπτές αποδείξεις ή δικαστική ενέργεια.
7. Οι οπλίτες που διοικούν αποσπασμένα τμήματα, όταν είναι διορισμένοι αρχιφύλακες ή εφοδεύοντες ή όταν κάνουν στρατονομικά καθήκοντα, απευθύνονται γραπτά, αλλά μόνο για ζητήματα που έχουν σχέση με την υπηρεσία.
8. Στις μη υπηρεσιακές αναφορές των αξιωματικών, ανθυποασπιστών, μόνιμων και εθελοντών υπαξιωματικών, χρειάζεται χαιρετισμό, που η αξία του ορίζεται από τον "Περί χαρτοσήμου" Νόμο, καθώς και το ένομο που προβλέπεται από το Μετοχικό Ταμείο Στρατού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 22

Σ Τ Ο Α Η

1. Οι διάφορες στολές, τα εδία από τα οποία αποτελούνται, όπως και ο τρόπος που τις φορούν, καθορίζονται από τους Κανονισμούς, που ισχύουν για τη στολή και από τις σχετικές διαταγές.
2. Το κανονικό της Στολής, σ' όλες γενικά τις περιπτώσεις όπου οι στρατιωτικοί είτε είναι συγκεντρωμένοι και αποτελούν Στρατεύματα, είτε μόνοι τους και είτε είναι υπηρεσία, είτε όχι, είναι πέρα πολύ οκουδαίο ζήτημα. Το κανονικό της στολής συμβάλλει στο γόητρο του Στρατού και της Μουδας. Είναι απόδειξη κειθαρχίας, καθώς και ότι κάθε άτομο στο Στρατεύμα οφείλει τον εαυτό του, το Στρατό και τους Κανονισμούς.
3. Κάθε διοικητής είναι υπεύθυνος για το κανονικό της Στολής των αξιωματικών και οπλιτών, που έχει στις διαταγές του και επιβάλλει με κάθε αυστηρότητα, την ομοιομορφία και την καθαριότητα της, τον τρόπο που φορούν αυτήν, καθώς και τα διάφορα εξαρτήματά της.
Απαγορεύεται αυστηρά, οκουοῦντες, έστω και την ελδ-

χιστη τροποποίηση ή προσθήκη που είναι αντίθετη με τις διατάξεις περί στολής.

Αν διαπιστώσει τέτοιου είδους παράβαση, αν πρόκειται για αξιωματικό, ανθυποστράτηγος ή μόνιμο ή εθελοντή υπαξιωματικό, τιμωρεί τον παραβάτη και του απαγορεύει, να φορέ τη στολή, που τροποποίησε. Αν πρόκειται για κληρωτό οκλίτη, εκτός από την τιμωρία, διατάζει, να δοθεί νέα στολή και να χρεωθεί η αξία της, σε βάρος της ιδιαίτερης περιουσίας του παραβάτη.

4. Ο διοικητής της Μονάδας, καθορίζει τα σχετικά με τη στολή των ανδρών του, για όλα τα είδη της εσωτερικής υπηρεσίας της Μονάδας. Ο θροναρχός, ακολουθώντας, στην προκειμένη περίπτωση, τις διατάξεις του Ανώτερου Διοικητή θροναρχίας, κανονίζει, τα σχετικά με τη στολή των στρατιωτικών στην πόλη, καθώς και των αξιωματικών, που διορίζονται στις διάφορες υπηρεσίες της θροναρχίας. Εκβλέπει, επίσης, συνεχώς για την κανονικότητα της στολής, δώνον στρατιωτικών κυκλοφορούν στην πόλη.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

5. Στις ξένες χώρες δεν εκτρέφεται να φορούν στολή παρά μόνο οι εξής στρατιωτικοί:

α. Οι τοκοθετημένοι στις Ελληνικές Πρεσβείες ή σε Συμμαχικά Στρατηγεία.

β. Όσοι είναι σ'έκδοση ακοστολής.

γ. Αυτοί που πηγαίνουν σε ξένη χώρα ή μόνο κέρνουν για υπηρεσιακούς λόγους, στους οποίους περιλαμβάνονται και όσοι εκκαίδονται σε ξένες Στρατιωτικές Σχολές.

6. Οι στρατιωτικοί, που είναι σε άδεια στο εξωτερικό, δεν εκτρέφεται να φορούν τη στολή τους. Παρ' όλα αυτά όμως, όταν παρέρχονται σε έκδοση ή ιδιωτική τελετή, σαν άτομα, μπορούν να φορούν τη στολή τους, μετά από άδεια του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Στρατού.

ΟΠΑΙΣΜΟΣ

7. Οι κληρωτοί οκλίτες, εκτός υπηρεσίας, δεν έχουν οκλισμό.

8. Οι αξιωματικοί, ανθυποστράτηγος καθώς και οι μόνιμοι ή εθελοντές οκλίτες, μπορούν να έχουν τον ατομικό οκλισμό τους (πιστόλι ή περίστροφο) και εκτός υπηρεσίας, είτε με στολή είτε με πολιτικά, μετά από ειδική άδεια γι' αυτό του Ανώτερου Διοικητή θροναρχίας, αν αυτός έχει βαθμό ανώτατου Αξιωματικού. Είναι όμως υποχρεωμένος ο τελευταίος, ν' αναφέρει ιεραρχικά στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατού τους λόγους, που προκάλεσαν το μέτρο αυτό.

A.P.Θ.P.O. 23

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ

1. Οι αξιωματικοί, οι ανθυποστράτηγος καθώς και οι μόνιμοι ή εθελοντές υπαξιωματικοί, μπορούν να φορούν πολιτικά εκτός υπηρεσίας και μέσα στο στρατόπεδο, τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2. Όσοι από τους παραπάνω έχουν ειδική υπηρεσία, μπορούν να φορούν πολιτικά και στην υπηρεσία είτε μέσα είτε έξω από το Στρατόπεδο, με διαταγή του Διοικητή του Σχηματισμού, που ανήκει η Μονάδα τους.

ΚΛΗΡΩΤΟΙ ΟΠΑΙΤΕΣ

3. Οι κληρωτοί οκλίτες οφείλουν να φορούν στρατιωτική στολή σε όλες τις περιπτώσεις, εκτός όταν ευρίσκονται σε άδεια ακουσίας ή μικρότερη του 24ωρου, οπότε μπορούν να φορούν πολιτικά. Εάν στη διάρκεια της άδειας τους εργάζονται, τότε τις ώρες εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να φορούν πολιτικά.

4. Από τον παραπάνω κανόνα υπάρχουν οι εξής εξαιρέσεις:

α. Οι οκλίτες Ασφαλείας Στρατεύματος και της Στρατονομίας, μπορούν να φορούν πολιτικά, με διαταγή του Διοικητή της Μονάδας, όταν έχουν ειδική υπηρεσία.

β. Οι αγγελιαφόροι ή οδηγοί ανώτατων αξιωματικών, μπορούν να φορούν πολιτικά εκτός Στρατοπέδου, με διαταγή του αξιωματικού, όπου έχουν διατεθεί.

γ. Ειδικά αυτοί που υπηρετούν σε φυλάκια και Υπομονάδες προκαλύψεως, που η έδρα τους ευρίσκεται μέσα σε απαγορευμένες ή επιτηρούμενες ζώνες, δεν εκτρέφεται να φορούν πολιτική περιβολή.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του Αρχηγού του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, μπορεί να απαγορευτεί η πολιτική ενδυμασία.

A.P.Θ.P.O. 24

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα όσα αναφέρονται σ' αυτό το Άρθρο, δεν είναι οδηγός καλής συμπεριφοράς, αλλά δίνουν γενικές αρχές και υπογραμμίζουν βασικές υποχρεώσεις, που η παράλειψή τους αποτελεί κειταρχικό παράπτωμα και σαν τέτοιο τιμωρείται.

2. Η υψηλή ακοστολή του Στρατού εκβάλλει σε όλους, όσους έχουν την τιμή να φορούν τη στρατιωτική στολή, άφογη παράσταση και συμπεριφορά σε κάθε τόπο και χρόνο.

3. Ο στρατιωτικός, στη συμπεριφορά του και παράστασή του, πρέπει πάντα να εμπνέεται από την αντίληψη του υψηλού

προορισμού του. Δεν πρέπει να ξεχνά, ότι η όλη εμφάνισή του, όπως και κάθε πράξη του, καλή ή κακή, δεν αποδίδεται μόνο σ' αυτόν τον ίδιο, αλλά και στη Μονάδα του και στο Στρατό ολόκληρο, όπου είναι μέλος.

Διακινούμενος από το στρατιωτικό πνεύμα, οφείλει όχι μόνο ν' αποφεύγει κάθε πράξη που θα μπορούσε να εκθέσει το Στρατό, αλλά και να συμπεριφέρεται με τρόπο, που να τιμά τον εαυτό του και το Στρατό.

4. Οι Στρατιωτικοί οφείλουν να σέβονται τους Νόμους και τις αστυνομικές διατάξεις, να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των οργάνων της τάξεως, να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και να δίνουν σ' αυτά κάθε βοήθεια, όταν ζητηθεί.

5. Προς τους πολίτες ο στρατιωτικός πρέπει να φέρεται με αξιοπρέπεια και ευγένεια. Αποφεύγει με προσοχή προστριβές, φιλονικίες και προκλήσεις μ' αυτούς.

ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ

6. Η εικόνα του στρατιωτικού πρέπει να είναι εικόνα ανθρώπου σοβαρού, ευχερούς και πολιτισμένου. Η στολή πρέπει να είναι καθαρή και σιδερωμένη, τα μεταλλικά της μέρη και τα παπούτσια γυαλισμένα, τα μαλλιά κομμένα με κομψότητα. Οι υπερβολές απαγορεύονται και η όλη εμφάνιση του στρατιωτικού πρέπει να χαρακτηρίζεται από την ακρίβεια και το μέτρο.

7. Η πολιτική ενδυμασία των Αξιωματικών πρέπει να είναι κόσμια και ανώδυνη με τον τόπο παρουσίας, το σκοπό και την εποχή.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΕΤΑΒΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ

8. Η συμπεριφορά των στρατιωτικών μεταξύ τους, εκτός υπηρεσίας, πρέπει να διακρίνεται από πνεύμα συναδελφικότητας και αμοιβαίας εκτιμήσεως, που προέρχεται από το γεγονός, ότι αυτοί είναι μέλη μιάς οικογένειας, της στρατιωτικής οικογένειας, τα οποία συνδέονται με τους δεσμούς της κοινής αποστολής και των στρατιωτικών παραδόσεων.

9. Οι κατώτεροι και εκτός υπηρεσίας ακόμη, οφείλουν σεβασμό στους ανώτερους τους, σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού. Ο σεβασμός αυτός, δεν πρέπει να συγχέεται καθόλου με την κολακεία, που είναι ελάττωμα.

10. Η προσφορά δώρων από κατώτερους σε ανώτερους απαγορεύεται και τόσο ο ανώτερος που τα δέχεται, όσο και ο κατώτερος που τα προσφέρει, πρέπει να τιμωρούνται.

A.P.Θ.P.O. 25

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι Ένοπλες Δυνάμεις ανήκουν στο Έθνος. Κάθε στρατιωτικός μπορεί να έχει τις πεποιθήσεις και τις προσωπικές του αντιλήψεις, οφείλει όμως στα κλάδια της υπηρεσίας του να τηρεί αυστηρή ουδετερότητα. Κάθε πολιτική δραστηριότητα απαγορεύεται αυστηρά.

2. Οι κληρωτοί, που είχαν ενταχθεί σε πολιτικές οργανώσεις πριν τη στράτευσή τους, αναστέλλουν την πολιτική και συνδικαλιστική τους δραστηριότητα κατά την διάρκεια της θητείας τους.

3. Οι στρατιωτικοί έχουν δικαίωμα να εκφράζουν γραπτώς τις απόψεις τους και να δημοσιεύουν κείμενα καθαρά εκτιμηματικά, πολιτιστικά ή λογοτεχνικά περιεχομένου. Δεν μπορούν όμως να κάνουν το ίδιο για ζητήματα πολιτικού ή κομματικού περιεχομένου, ούτε να κάνουν δηλώσεις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης χωρίς άδεια του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

4. Απαγορεύεται στους Αξιωματικούς, Υπαξιωματικούς και Ανθυποστράτηγους να ασκούν οποιοδήποτε εκάγγελμα ή να ασχολούνται με οποιαδήποτε αμειβόμενη εργασία. Κατ' εξαίρεση εκτρέφεται στους Αξιωματικούς, Ανθυποστράτηγους και Οκλίτες του Μουσικού, η δημόσια διεθδυνση ιδιωτικών οργάνων, ή η συμμετοχή σε ιδιωτικές ορχήστρες και θεάματα, φωνητάς πολιτικά, με αμοιβή, μετά από ονομαστική εγκριτική διαταγή του Σχηματισμού, όπου ανήκουν.

5. Επίσης εκτρέφεται στους υγειονομικούς Αξιωματικούς η εξδσκηση του Ιατρικού επαγγέλματος, εξ' αιτίας της ιδιομορφίας του και της γενικότερης κοινωνικής ακοστολής, μετά από εγκριτική διαταγή του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, που μπορεί να μεταβιβάζει αυτό το δικαίωμα στους διοικητές των Σχηματισμών.

6. Οι Έφεδροι Αξιωματικοί και κληρωτοί οκλίτες μπορούν κατά τον εκτός υπηρεσίας χρόνο να σκούν το εκάγγελμά τους.

7. Εκτρέφεται η συμμετοχή των στρατιωτικών σε εκτιμηματικές, αθλητικές ή επαγγέλματικές Ενδσεις, Συνδεδσμος ή Σωματεία. Για τα μόνιμα στελέχη απαιτείται άδεια της υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9'

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

A.P.Θ.P.O. 26

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΟΥΣ

1. Κάθε αξιωματικός ή ανθυποστράτηγος παρουσιάζεται ιεραρχικά στους προϊστάμενούς του, μέχρι το διοικητή, φωνώντας τη στολή, που προβλέπεται από τον Κανονισμό, ως εξής:

α. Αυτός που φεύγει λόγω μεταθέσεως ή ακοσκίας, παρουσιάζεται την εκόμενη της παραδόσεως της υπηρεσίας, που ήταν υπεθύνος.

β. Αυτός που τοκοθετείται ή ακοσκείται σε νέα θέση, παρουσιάζεται την εκόμενη της αφίσεως και πριν ν' αναλάβει τα νέα καθήκοντά του.

7. Αυτός που προδίδεται, παρουσιάζεται την εκδόμενη από την κοινοποίηση της προαγωγής του.

2. Οι αξιωματικοί και ανθυπασπιστές, που εκστρέφουν από οικισθήκοτε άδεια ακουσίας, παρουσιάζονται στους άμεσους προϊσταμένους τους, αν υπηρετούν στην ίδια θρουρά, διαφορετικά αναφέρονται τηλεφωνικά.

3. Οι αξιωματικοί που υπηρετούν στα Εκτελεστικά Σχηματισμούς, από το βαθμό του Λοχαγού και πάνω, παρουσιάζονται σε όλους τους προϊσταμένους τους στην ιεραρχία μέχρι το διοικητή του Σχηματισμού, στις περιπτώσεις της παραγράφου 1, παραπάνω.

4. Στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατό οι Ανώτατοι Αξιωματικοί, παρουσιάζονται σε όλους τους ιεραρχικά προϊσταμένους τους, μέχρι τον Αρχηγό. Οι υπόλοιποι Αξιωματικοί, παρουσιάζονται μέχρι το προϊστάμενό τους Κλιμάκιο, στις περιπτώσεις της παραγράφου 1, παραπάνω. Περισσότερες λεπτομέρειες μπορεί να καθορίζονται με διαταγές του ΓΕΣ.

5. Στις περιπτώσεις της υποπαραγράφου 1β και αφού αυτός που τοποθετήθηκε ή αποσπαστήκε, θα παρουσιαστεί, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, σε περισσότερους από έναν ιεραρχικά προϊσταμένους, την παρουσίαση κάνει ο άμεσος προϊστάμενός του.

6. Εάν ο προϊστάμενος δε μένει στην ίδια θρουρά, μπορεί να εκτρέφει στον υφιστάμενο να μη παρουσιαστεί πρώτος, περιμένοντας να δεχθεί την παρουσίαση του τελευταίου στην πρώτη ευκαιρία.

7. Οι διοικητές Μονάδων, Συγκροτημάτων και Σχηματισμών, πριν την ανάληψη της διοικήσεως, καθώς και μετά την παράδοσή της, παρουσιάζονται στους άμεσους προϊσταμένους τους, έστω κι αν αυτοί μένουν στην ίδια θρουρά.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ

8. Οι αξιωματικοί και ανθυπασπιστές που υπηρετούν σε Μονάδες, παρουσιάζονται όλοι μαζί στον Διοικητή της Μονάδας, μόλις αναλάβει τη διοίκηση, σε ώρα που εκείνος ορίζει, φορώντας τη στολή που προβλέπεται από το σχετικό Κανονισμό.

Με τις ίδιες συνθήκες, παρουσιάζονται και οι μόνιμοι και εθελοντές Υπαξιωματικοί της Μονάδας.

9. Εκτός αξιωματικοί και ανθυπασπιστές σε οικισθήκοτε θέση και να υπηρετούν, παρουσιάζονται όλοι μαζί στον άμεσο προϊστάμενό τους, μόλις αναλάβει τα καθήκοντά του, σε ώρα που εκείνος ορίζει, φορώντας τη στολή που προβλέπεται από το σχετικό Κανονισμό.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27

ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ

ΜΙΚΡΟΤΕΡΩΝ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αξιωματικοί που αναλαμβάνουν διοίκηση Συγκροτήματος Μονάδας, Υπομονάδας ή Διμοιρίας-Ουλαμού, παρουσιάζονται στα Στρατεύματα την ημέρα, που αναλαμβάνουν τη διοίκησή τους, σε ώρα, που ορίζεται από τον άμεσο προϊστάμενό τους.

2. Την παρουσίαση κάνουν οι άμεσοι προϊστάμενοι αυτών που παρουσιάζονται.

3. Η παρουσίαση των νέων διοικητών Συγκροτημάτων και Μονάδων και η ανάληψη απ'αυτούς της διοικήσεως, γίνεται ταυτόχρονα με την παράδοση της διοικήσεως από τους προκάτοχούς τους.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

4. Εάν όλες οι Μονάδες του Συγκροτήματος διαμένουν στο ίδιο Στρατόπεδο, στην παρουσίαση παρατάσσεται ολόκληρο το Συγκρότημα, διαφορετικά η παρουσίαση γίνεται στο Στρατόπεδο κάποιων Μονάδων του Συγκροτήματος. Σ'αυτήν την περίπτωση, από τις υπόλοιπες Μονάδες του Συγκροτήματος παρευρίσκονται οι διοικητές με δύο αξιωματικούς του Εκτελεστικού τους και αντιπροσωπευτικό τμήμα ίσο με μία Διμοιρία.

5. Τα Στρατεύματα, που φορούν την κανονική στολή παρέλασης, χωρίς αυτοκίνητα και κήνη παίρνουν σχηματισμό εκπαράσεως, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο σχετικό Κανονισμό.

Διοικητής της παρατάξεως είναι ο υφιοδιοικητής του Συγκροτήματος ή ο αρχαιότερος από τους αξιωματικούς του Συγκροτήματος. Ο διοικητής της παρατάξεως ευρίσκεται στο μέτρο της παρατάξεως και στην κανονική από τον πρώτο ζυγό απόσταση. Αν το Συγκρότημα διαβέται σημαία, αυτή, μαζί με τη θρουρά της τοποθετείται στο δεξιό της παρατάξεως.

6. Αυτός που παραδίδει και αυτός που παραλαμβάνει, στέκονται εκτός παρατάξεως, σ'απόσταση 20 βημάτων από το διοικητή της παρατάξεως και με μέτωπο στα παραταγμένα Στρατεύματα.

7. Ο διοικητής που κάνει την παρουσίαση πλησιάζει το χώρο της παρατάξεως. Ο διοικητής παρατάξεως δίνει το παράγγελμα "Προσοχή". Λίγο πριν φτάσει στο μέτρο της παρατάξεως αυτός που κάνει την παρουσίαση, ο διοικητής της παρατάξεως δίνει παράγγελμα "Παρουσιάστε όρη" και μόλις αυτό εκτελεστεί, αναφέρει αμέσως στο διοικητή που παρουσιάζει. Την ίδια στιγμή αυτός που παραδίδει και αυτός που παραλαμβάνει, περπατούν και στέκονται δεξιά και αριστερά του διοικητή που παρουσιάζει και σε απόσταση ενός βήματος πίσω απ'αυτόν. Ο τελευταίος στέκεται στο μέτρο της παρατάξεως και δεξιά και αριστερά του ευρίσκονται οι δύο διοικητές, αυτός που παραδίδει και αυτός που παραλαμβάνει. Και οι τρεις χαίρεται τα Στρατεύματα. Ο διοικητής της παρατάξεως στέκεται έξη(6) βήματα δεξιά και ένα(1) πίσω από αυτόν που κάνει την παρουσίαση και μόλις διαταχθεί απ'αυτόν, δίνει το παράγγελμα "Παρά κόδα 'Αρη".

8. Αυτός που παρουσιάζει, αεκυθύνεται στα Στρατεύματα και εκφωνεί τα εξής:

"Αξιωματικός, υπαξιωματικός και στρατιώτες, από αυτή τη στιγμή πρέπει ν'αναγνωρίζετε σαν διοικητή σας τον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα) και να τον υπακούετε σε ότιδήποτε σας διατάξει, για το καλό της Υπηρεσίας, την εκτέλεση των στρατιωτικών Κανονισμών, την τήρηση των νόμων και την επιτυχία των Ελληνικών Όπλων".

9. Κατόπιν, ο διοικητής που παραδίδει, μιλώντας στα Στρατεύματα, κάνει την παρακάτω δήλωση:

"Παραδίδοντας τη διοίκηση του... (τίτλος Συγκροτήματος π.χ. 16ου Συντάγματος Πεζικού) θα διατηρώ με υπερωφεία την ανδμνηση της περιόδου, όπου υπήρξα διοικητής του".

10. Έπειτα, ο διοικητής που παραλαμβάνει, μιλώντας στα Στρατεύματα, κάνει την παρακάτω δήλωση:

"Έχοντας συναίσθηση της τιμής και της ευθύνης που πηλίζουν από την ανάληψη της διοικήσεως του... (τίτλος Συγκροτήματος), δηλώνω, ότι θα τηρήσω πιστά τους στρατιωτικούς Κανονισμούς και τους Νόμους και θα απαιτήσω την τήρησή τους απ'όλους, χωρίς καμία εξαίρεση".

11. Μετά απ'αυτό, αυτός που έκανε την παρουσίαση με τη συνοδεία των διοικητών που παραλαμβάνουν και παραδίδουν, οι οποίοι τον ακολουθούν σε απόσταση δύο βημάτων, εκιθεωρεί τα παρατεταγμένα Στρατεύματα, όπως αναφέρεται στο σχετικό Κανονισμό. Ο διοικητής της παρατάξεως ακολουθεί σε απόσταση έξη (6) βημάτων.

Μετά το τέλος της παρατάξεως, γίνεται παρέλαση μικροστά από το διοικητή που έκανε την παρουσίαση, ο οποίος έχει δεξιά και αριστερά του, ένα βήμα πίσω του, τους διοικητές που κήραν μέρος στην παράδοση και παραλαβή.

12. Εάν, για οικισθήκοτε λόγο, ο καλός διοικητής δεν είναι παρών, η παρουσίαση του νέου διοικητή γίνεται, όπως εκτέθηκε παραπάνω, αφού όμως παραλειφθούν, όσα έχουν σχέση με το διοικητή, που παραδίδει.

Σ'αυτήν την περίπτωση, αυτός που εκτελεί προσωρινά χρέη διοικητή, είναι ο διοικητής της παρατάξεως.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

13. Η παρουσίαση των διοικητών Ταγμάτων, Εκilarχιών και Μοιρών, γίνεται, όπως αναφέρεται στις προηγούμενες παραγράφους.

14. Στις υπόλοιπες Μονάδες την παρουσίαση του νέου διοικητή, κάνει ο διοικητής που παραδίδει ή αυτός που εκτελεί προσωρινά καθήκοντα διοικητή.

Γενικά, η διαδικασία είναι παρόμοια μ'αυτή, που περιγράφεται για το Συγκρότημα, με τις εξής όμως τροποποιήσεις:

α. Ο διοικητής που παραδίδει, μιλώντας στα Στρατεύματα, κάνει την παρακάτω δήλωση:

"Από αυτήν την στιγμή παραδίδω τη διοίκηση στον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα), που πρέπει ν'αναγνωρίζετε σαν διοικητή σας και να υπακούετε σ'αυτόν, σε ό,τιδήποτε σας διατάξει για το καλό της Υπηρεσίας, την εκτέλεση των στρατιωτικών Κανονισμών και την τήρηση των Νόμων. Παραδίδοντας τη διοίκηση κλπ. (όπως στην παράγραφο 9, παραπάνω).

β. Εάν την παρουσίαση κάνει αυτός, που εκτελεί προσωρινά καθήκοντα διοικητή, τότε κάνει αυτόν την εξής δήλωση:

"Από τη στιγμή αυτή πρέπει να αναγνωρίζουμε σαν διοικητή τον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα) και να υπακούμε σ'αυτόν, σ'οτιδήποτε διατάξει, για το καλό της Υπηρεσίας, την εκτέλεση των Στρατιωτικών Κανονισμών και την τήρηση των Νόμων".

15. Στις Μονάδες, που δε διαθέτουν στρατεύματα, καθώς και στις διάφορες μικρές Μονάδες, η παρουσίαση των διοικητών δεν ακολουθεί ίδιόαίτρο τύπο.

16. Σε Μονάδες ισοτίμες με Συγκροτήματα ή Σχηματισμούς, η παρουσίαση των διοικητών γίνεται σύμφωνα μ'αυτά, που καθορίζονται για το Συγκρότημα.

17. Οι διοικητές των Σχηματισμών, καθορίζουν, με διαταγή τους, τις Μονάδες, όπου η παρουσίαση των διοικητών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4-12, 14 και 15.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΩΝ ΥΠΟΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΜΟΙΡΙΩΝ-ΟΥΛΑΜΩΝ

18. Η παρουσίαση των Διοικητών Υπομονάδων γίνεται από το διοικητή Μονάδας, στην αναφορά της Μονάδας. Κατά τον ίδιο τρόπο, η παρουσίαση των διοικητών Διμοιριών και Ουλαμών, γίνεται από το Διοικητή Υπομονάδας στην αναφορά της Υπομονάδας.

19. Αυτός που παρουσιάζει, έχοντας σ'αριστερά του αυτόν που παρουσιάζεται, στέκεται στο μέτρο της παραταγμένης Μονάδας ή Υπομονάδας και μιλώντας στο Στρατεύμα, λέει:

"Σας παρουσιάζω τον... (βαθμός, επώνυμο, όνομα), που από αυτήν τη στιγμή αναλαμβάνει τη διοίκηση του ή της... (π.χ. του λόχου ή της 1ης Διμοιρίας)".

20. Στη συνέχεια, αυτός που παρουσιάζει, χαίρεται εκείνον, που τον παρουσίασε και πηλαίνει στην κανονική θέση του στην Υπομονάδα ή τη Διμοιρία ή τον Ουλαμό, που αναλαμβάνει τη διοίκηση.

21. Η ημερήσια διαταγή του διοικητή που παραδίδει, διαβάζεται πριν την παρουσίαση του νέου διοικητή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28

ΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Αυτοί που τοποθετούνται, σαν διοικητές Ταξιαρχίας, Μεραρχίας, Σώματος Στρατού ή Στρατιάς παρουσιάζονται στο Στρατηγείο του Σχηματισμού για ανάληψη της διοικήσεως.

2. Στο Στρατηγείο, υποδέχεται το νέο διοικητή αυτός που παραδίδει, εάν είναι νεώτερός του, διαφορετικά τον υποδέχεται ο Υποδιοικητής ή ο Επιτελάρχης. Στην άφιξη αποδίδονται στο νέο διοικητή οι προβλεπόμενες τιμές.

3. Ο διοικητής που παραδίδει, παρουσιάζει, σ' αυτόν που παραλαμβάνει, τον Υποδιοικητή, τον Επιτελάρχη, τους Διοικητές Όπλων και τους Διευθυντές Σωμάτων. Ο Επιτελάρχης παρουσιάζει τους Αξιωματικούς του Επιτελείου και οι Διοικητές Όπλων και Διευθυντές Σωμάτων, παρουσιάζουν τους αξιωματικούς τους.

4. Μετά την ανάληψη της διοικήσεως του Σχηματισμού, ο διοικητής πρέπει, όσο το δυνατόν πιο σύντομα, να επισκεφθεί και να εκπαιθεύσει τις Μονάδες, που υπάρχουν στη διοίκησή του, τα Συγκροτήματα και τους Σχηματισμούς για να τον γνωρίσουν τα Στρατεύματα.

5. Με διαταγές του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Στρατού μπορεί να καθορίζονται περισσότερες λεπτομέρειες για την ανάληψη διοικήσεως Σχηματισμών ή για την ανάληψη της Αρχηγίας του Γενικού Επιτελείου Στρατού.

ΜΕΡΟΣ ΤΑΡΑΠΤΟ

ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΣΚΙΣΤΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 29

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι άδειες απουσίας, που χορηγούνται στους Αξιωματικούς, εκτός από τους έφεδρους, που υπηρετούν θητεία κανονική ή παρατεταμένη, είναι οι εξής:

- α. Άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας".
- β. Άδειες απουσίας κανονικές.
- γ. Άδειες απουσίας παραπάνω από τις κανονικές.
- δ. Άδειες απουσίας εκπαιδευτικές.
- ε. Άδειες απουσίας αναρρωτικές ή θεραπευτικές.
- στ. Άδειες απουσίας φοιτητικές.

2. Στους Μόνιμους Ανθυπασκιστές χορηγούνται όλες οι παραπάνω άδειες, εκτός από τις εκπαιδευτικές.

3. Στους έφεδρους αξιωματικούς χορηγούνται όλες οι παραπάνω άδειες απουσίας εκτός από τις εκπαιδευτικές και επί πλέον ειδικές άδειες (αγροτικές, φοιτητικές, λόγω θεομηνιών και τιμητικές).

4. Εκτός από τις άδειες "μικρές διαρκείας" που χορηγούνται μόνο για το εσωτερικό της χώρας, όλες οι άλλες μπορεί να δοθούν και για το εξωτερικό.

5. Όλες γενικά οι άδειες απουσίας, που χορηγούνται στους αξιωματικούς και ανθυπασκιστές, εκτός από τις ημερήσιες, γράφονται στην Ημερήσια Διαταγή.

6. Οι παραπάνω άδειες απουσίας, δεν έχουν καμία επίδραση στις αποδοχές του αξιωματικού ή ανθυπασκιστή, εκτός από τις άδειες απουσίας πέρα από τις κανονικές, για τις οποίες ισχύουν ειδικές διατάξεις (Ν3486/1928 και Ν3102/1924).

Α Ρ Θ Ρ Ο 30

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ "ΜΙΚΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ"

1. Άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" είναι, όσες διαρκούν μία έως τέσσερες ημέρες. Αυτές χορηγούνται μετά από γραπτή αναφορά του ενδιαφερομένου αξιωματικού ή ανθυπασκιστή, που υποβάλλεται ιεραρχικά, σ' αυτόν που έχει το δικαίωμα να χορηγήσει την άδεια.

2. Δικαίωμα παροχής.

Οι άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" χορηγούνται, για όσους αξιωματικούς και ανθυπασκιστές ανήκουν σε Μονάδες από το διοικητή της Μονάδας. Για τους διοικητές όμως των Μονάδων και μεγαλύτερων κλιμακίων, καθώς και για τους αξιωματικούς και ανθυπασκιστές, που υπηρετούν στα επιτελεία, χορηγούνται από τον άμεσο προϊστάμενό τους, που συντάσσει και τις εκθέσεις ικανότητας αυτών. Ο τελευταίος είναι υπεύθυνος για την ανακήρυξη του αξιωματικού, στον οποίο έδωσε άδεια.

3. Σύνολο ημερών Αδειών "Μικρές Διάρκειας".

α. Μέσα σ' ένα ημερολογιακό έτος, το σύνολο των ημερών αδειών, που χορηγούνται σε μόνιμο αξιωματικό ή ανθυπασκιστή σαν άδειες "μικρές διάρκειας" 2 έως 4 ημερών, δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 10. Οι άδειες διάρκειας 2 έως 4 ημερών, που χορηγούνται πάνω από τον αριθμό αυτό, υπολογίζονται σαν κανονικές και αφαιρούνται από τον αριθμό των ημερών κανονικής άδειας που μπορεί να πάρει ο αξιωματικός ή ανθυπασκιστής, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. (Άρθρο 31, παράγραφος 3α).

β. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους Αξιωματικούς ειδικής μονιμότητας και ανακατατάξεως.

γ. Για τους έφεδρους αξιωματικούς και ανθυπασκιστές που υπηρετούν τη θητεία τους, κανονική ή παρατεταμένη, ισχύει ό,τι και για τους κληρωτούς οκλίτες (Άρθρο 37, παράγραφος 6α).

4. Απαγορεύεται να δοθούν μαζί, περισσότερες από μία άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" ή διαδοχικά, χωρίς διακοπή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 31

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

1. Άδειες απουσίας κανονικές, είναι όσες διαρκούν από 5 μέχρι 30 ημέρες. Αυτές χορηγούνται μετά από γραπτή αναφορά του ενδιαφερομένου αξιωματικού ή ανθυπασκιστή, που υποβάλλεται ιεραρχικά, σ' αυτόν που έχει δικαίωμα, να χορηγήσει την άδεια, που ζητήθηκε.

2. Δικαίωμα παροχής.

α. Στους αξιωματικούς και ανθυπασκιστές, τις κανονικές άδειες δίνουν οι προϊστάμενοί τους, που αναφέρονται στο Άρθρο 30, παράγραφος 2.

β. Όταν πρόκειται, να δοθεί κανονική άδεια στο διοικητή Μονάδας ή μεγαλύτερου κλιμακίου αυτός που δίνει την άδεια, πρέπει να αναφέρει σχετικά, στον άμεσο προϊστάμενό του.

3. Σύνολο Ημερών Κανονικών Αδειών.

α. Το σύνολο των ημερών κανονικών αδειών που χορηγούνται σε μόνιμο αξιωματικό ή ανθυπασκιστή, εφ' όσον η τημετική, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 30. Από αυτό τον αριθμό αφαιρούνται οι ημέρες άδειας "μικρές διάρκειας", που χορηγήθηκαν επί πλέον των δέκα (10) ημερών, που δικαιούνται στο ίδιο ημερολογιακό έτος. (Άρθρο 30 παρ. 3).

β. Για τους έφεδρους αξιωματικούς, που υπηρετούν θητεία, ισχύει ό,τι για τους κληρωτούς οκλίτες.

4. Περιορισμοί για τους Υγειονομικούς Αξιωματικούς και τους Διαχειριστές.

α. Αν στη Μονάδα υπηρετεί ένας μόνο υγειονομικός αξιωματικός, για να πάρει αυτός κανονική άδεια, πρέπει η Μονάδα να ζητήσει προηγουμένως την προσωρινή αντικατάστασή του, από την προϊστάμενη αρχή, με άλλον υγειονομικό αξιωματικό.

β. Οι αξιωματικοί, που έχουν διαχείριση δεν μπορούν να πάρουν κανονική άδεια, που να ξεπερνάει τις 20 ημέρες, χωρίς να τηρηθούν οι προϋποθέσεις του ισχύοντος από τους αντίστοιχους Οικονομικούς Κανονισμούς, ή οι διαταγές του Γενικού Επιτελείου Στρατού. Το υπόλοιπο της άδειας, δίνεται σε άλλη χρονική περίοδο.

5. Μετατιθέμενοι Αξιωματικοί και Ανθυπασκιστές.

Σε αξιωματικό ή ανθυπασκιστή, για τον οποίο εκδόθηκε διαταγή μεταθέσεως, δικαίωμα παροχής κανονικής άδειας, που ξεπερνάει την ημερομηνία, στην οποία αυτός πρέπει να παρουσιασθεί στη νέα του θέση, έχει ο νέος προϊστάμενός του, που αναφέρεται στην υποκατάγραφο 2α.

6. Κανονικές άδειες απουσίας για το Εξωτερικό.

Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων ισχύουν και για τις κανονικές άδειες απουσίας για το εξωτερικό, με τη διαφορά όμως, ότι δικαίωμα να τις δώσει έχει μόνο ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού, όπου υποβάλλονται ιεραρχικά οι σχετικές αναφορές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 32

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

1. Μόνιμος, αξιωματικός ή ανθυπασκιστής, που εξάνηλεσε το όριο κανονικής άδειας, που αναφέρεται στο Άρθρο 31, παράγραφος 3 και έχει ανάγκη να πάρει κι άλλη άδεια απουσίας υποβάλλει ιεραρχικά αναφορά σ' αυτόν που έχει το δικαίωμα χορηγήσεως.

2. Δικαίωμα χορηγήσεως

Δικαίωμα χορηγήσεως άδειας απουσίας παραπάνω από την κανονική έχουν:

α. Ο Διοικητής Συγκροτήματος μέχρι 6 ημέρες.

β. Ο Διοικητής Μεραρχίας, ανεξάρτητης Ταξιαρχίας και Ισθμίων Σχηματισμών μέχρι 10 ημέρες.

γ. Ο Διοικητής Σώματος Στρατού και ο Διοικητής Στρατιάς μέχρι 20 ημέρες.

δ. Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού μέχρι 40 ημέρες.

ε. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας μέχρι 60 ημέρες.

3. Συνέπειες

Στις ημέρες άδειας παραπάνω από την κανονική, κληρώνονται στον αδειούχο αξιωματικό ή ανθυπασκιστή οι αποδοχές, που προβλέπονται και ο χρόνος αυτού του είδους αδειών, δεν υπολογίζεται σαν χρόνος ασκήσεως των καθηκόντων του βαθμού του. (Αποδοχές 50% Ν3486/1928 και Ν3102/1924).

4. Ειδικές Διατάξεις για τους Έφεδρους Αξιωματικούς.

α. Στους Έφεδρους αξιωματικούς δίνονται άδειες απουσίας παραπάνω από τις κανονικές από τους προϊστάμενους, που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και ο μισός αριθμός ημερών, απ' ό,τι στους μόνιμους.

β. Στις ημέρες άδειας απουσίας παραπάνω από τις κανονικές κληρώνονται και δικαιολογημένοι αποδοχές και γίνονται αντίστοιχες κρατήσεις, στον αδειούχο έφεδρο αξιωματικό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για το αντικείμενο αυτό, για τους μόνιμους αξιωματικούς. Ο χρόνος αυτής της άδειας, δεν υπολογίζεται σαν χρόνος υπηρεσίας.

5. Όταν πρόκειται για τέτοιου είδους άδειες για το εξωτερικό, οι σχετικές αναφορές υποβάλλονται ιεραρχικά στον Αρχηγό Γενικού Επιτελείου Στρατού.

Α.Ρ.Ο.Ρ.Ο.33

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ

Άδειες απουσίας για το εξωτερικό και εσωτερικό, για εκπαιδευτικούς λόγους, χορηγούνται στους Μόνιμους εκπαιδευτικούς με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, μετά από προτάσεις του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Στρατού, σύμφωνα με το σχετικό Νόμο.

Α.Ρ.Ο.Ρ.Ο.34

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ Ή ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ

1. Οι αναρρωτικές άδειες απουσίας διδόνται μέχρι δύο μηνών, χορηγούνται από το Στρατιωτικό Νοσοκομείο στους μόνιμους εκπαιδευτικούς και ανθυποστράτες μετά φέρει:

α. Νοσοκομειακή νοσηλεία τους.

β. Σχετική γνωμάτευση της Επιτροπής Ασφαλών του αντίστοιχου Σχηματισμού.

γ. Έγκριση της παραπάνω γνωμάτευσης, από το Σχηματισμό, όπου ανήκουν, στον οποίο υποβάλλεται αυτή από την Επιτροπή Ασφαλών.

2. Οι αναρρωτικές άδειες χορηγούνται συνολικά και όχι τμηματικά, χωρίς να επιτρέπεται η διακοπή τους, αυτές με συλλογικό γινόμενο μέχρι και μετά από διαταγή του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

3. Εάν οι λόγοι υγείας υποχρεώσουν, είτε παραμένουν είτε όχι οι λόγοι διακοπής, ο ασθενής εκπαιδευτικός ή ανθυποστράτης, παραμένει και επί της Επιτροπής Ασφαλών, για να ελεήσει την αναρρωτική άδεια που έχει ανάγκη από την αρχή. Όταν πρόκειται για άδεια νοσηλείας ή θεραπείας στο εξωτερικό, ισχύουν οι διατάξεις του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος "Περί Νοσοκομειακής Περιορίσεως".

4. Επίσης, αυτές από τα παραπάνω, στους ασθενείς μόνιμους εκπαιδευτικούς και ανθυποστράτες χορηγούνται από την Ανάπτυξη του Στρατιωτικού Νοσοκομείου Στρατού, οι "μικρές αναρρωτικές άδειες" που προβλέπονται από το Νόμο "Περί κατεστάσεων εκπαιδευτικών", που ισχύει ήδη από.

5. Έσθροι εκπαιδευτικοί. Για τους άρρωστους εκπαιδευτικούς, που υπηρετούν θητεία, ισχύει ό,τι και για τους κληρωτούς οαλίτες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ'

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΟΠΑΙΤΩΝ

Α.Ρ.Ο.Ρ.Ο.35

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι άδειες διανέμονται σε άδειες εσωτερικού και άδειες εξωτερικού. Οι άδειες εσωτερικού ισχύουν για διατήρηση ή αν υπέρβαση αν υπηρεσιακής ανάγκης επιβάλλουν κάποιο τοιαύτο περιορισμό. Ο άδειος οαλίτης είναι υπεύθυνος για την, σε κάθε περίπτωση, άσκηση ενόχου στη μονάδα του.

Οι άδειες, που χορηγούνται στους οαλίτες, είναι οι εξής:

α. Άδειες μικρότερες του 24ώρου.

Αυτές δεν υπολογίζονται σαν άδειες απουσίας.

β. Άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας".

γ. Άδειες απουσίας κανονικές.

δ. Άδειες απουσίας παραπάνω από τις κανονικές.

ε. Άδειες απουσίας αναρρωτικές.

στ. Ειδικές άδειες απουσίας.

2. Επιτρέπεται η έξοδος από το Στρατιωτικό ή άλλο χώρο και από την ώρα, που καθορίζεται με τα προγράμματα όπου υπηρεσίας και εκπαιδεύσεως μέχρι τη βραδινή πρόσληψη όλων των οαλιτών, αυτές από τους τιμημένους, τους εκπαιδευτικούς υπηρεσίας, αυτούς που έχουν οριστική υπηρεσία και τους νοσηλευτικούς, που δεν έχουν οριστική ανώνη. Γι' αυτόν του είδους την έξοδο και παραμονή αυτές Στρατιωτικού, δε χορηγείται ειδική τραπεζία άδεια.

3. Όλες γενικά οι άδειες απουσίας της παραπάνω 1 του άρθρου αυτές από τις ημερήσιες που χορηγούνται στους μόνιμους και εθελοντές οαλίτες, τρέπονται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας.

4. Έξοδος Οαλιτών από το Στρατιωτικό για λόγους Υπηρεσιακού ή Ατομικού.

Εδώ οαλίτης, που γίνεται από το Στρατιωτικό για υπηρεσιακού ή ατομικού λόγους, πρέπει να έχει υπηρεσιακό σημείωμα, υπογραμμένο από το διοικητή της Μονάδας του.

5. Άδειες Απουσίας για το Εξωτερικό. Με εξέταση τις άδειες των υποκαταρκτών α και β της παραπάνω παραπάνω 1, όλες οι υπαλλήλους άδειες μπορούν να δοθούν και για το εξωτερικό. Οι σχετικές αιτήσεις υποβάλλονται παραπάνω στον Αρχηγό Γενικού Επιτελείου Στρατού, που είναι ο μόνος αρμόδιος για την έγκριση τέτοιων αδειών.

Α.Ρ.Ο.Ρ.Ο.36

ΑΔΕΙΕΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΗΣ ΤΟΥ 24ΩΡΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι άδειες, οι μικρότερες του 24ώρου, είναι οι εξής:

α. Άδειες διανυστερεύσεως στην κατοικία.

β. Άδειες παραμονής αυτές Στρατιωτικό δύο ώρες μετά τη βραδινή πρόσληψη.

2. Οι παραπάνω άδειες, δίνονται σ' όλους γενικά τους οαλίτες, αυτές από τους νοσηλευτικούς που δεν ορισμένοι από τη, μόνο για τον τόπο όπου είναι η άδεια της Μονάδας.

ΠΟΙΟΤΕΤΑ

3. Τα ποσοστά χορηγήσεως αδειών παραμονής αυτές Στρατιωτικό για δύο ώρες μετά τη βραδινή πρόσληψη και άδεια διανυστερεύσεως στην κατοικία καθορίζονται με διαταγή του ΓΕ. Για τους έγγαμους οαλίτες δεν ισχύουν τα παραπάνω ποσοστά.

ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ

4. Οι άδειες παραμονής έξι από το Στρατιωτικό για 2 ώρες και οι άδειες διανυστερεύσεως χορηγούνται από το διοικητή της Υπομονάδας, όπου υποβάλλονται αυτές του είδους οι αιτήσεις παραπάνω, στην πρώτη αναφορά της Υπομονάδας. Όταν πρόκειται για Μονάδα, που λόγω της μικρής δύναμης των οαλιτών δεν είναι οργανωμένες σε Υπομονάδες, αυτές τις άδειες τις δίνει ο διοικητής της Μονάδας.

5. Τα φύλλα των αδειών αυτών υπογράφονται μετά την αποδοχή και δίνονται σ' αυτούς, που τις δικαιούνται, στην αρμόδια από το πρόγραμμα όπου υπηρεσίας και εκπαιδεύσεως από εξέδου των οαλιτών.

6. Εάν κατά τη διάρκεια της ημέρας κάποιοι οαλίτες, έχει ανάγκη να ελεήσει άδεια παραμονής έξι από το Στρατιωτικό για 2 ώρες, υποβάλλει τη σχετική αίτηση παραπάνω στο διοικητή της Υπομονάδας ή, εάν λείπει αυτός, στον εκπαιδευτικό υπηρεσίας. Γ' αυτή τη περίπτωση η άδεια υπογράφεται από τον εκπαιδευτικό υπηρεσίας, ο οποίος, στην αναφορά της επόμενης ημέρας, αναφέρει τα σχετικά με την χορήγηση της παραπάνω άδειας στο διοικητή της Υπομονάδας.

7. Άδειες διανυστερεύσεως στην κατοικία παραπάνω από μία ημέρα δίνει ο διοικητής Μονάδας, που μπορεί επίσης να δώσει διαρκή άδεια διανυστερεύσεως όπου έγγαμους οαλίτες, αναφέροντάς την μέσα μήνα.

8. Ο διοικητής της Μονάδας, έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει, περιορίζει ή να απαγορεύσει όλες τις παραπάνω άδειες, όποτε το συμφέρον της υπηρεσίας επιβάλλει το μέτρο αυτό. Προηγούμενος όμως οαλίτης να αναφέρει τους λόγους των περιορισμών ή της απαγορεύσεως στην ανώτερη αρμόδια αρχή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΟΤΗΤΩΝ

9. Αυτοί που έχουν άδεια παραμονής έξι από το Στρατιωτικό για 2 ώρες, τρέφουν στο Στρατιωτικό, δύο ώρες μετά τη βραδινή πρόσληψη. Όσοι έχουν άδειες διανυστερεύσεως, πρέπει να ελεήσει στο Στρατιωτικό την ώρα της πρωινής πρόσληψης της Υπομονάδας τους.

10. Οι παραπάνω αδειοδοτούν κατά την επιστροφή τους στο Στρατιωτικό, δίνουν τα φύλλα των αδειών τους στον αρχηγό της Μονάδας, ο οποίος παραδίδει αυτά στον εκπαιδευτικό υπηρεσίας.

Α.Ρ.Ο.Ρ.Ο.37

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

1. Άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" είναι, όσες διανέμονται μέσα στις 24ώρες ημέρας.

2. Γενικά νοσηλευτικούς οαλίτες δε χορηγούνται άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" μέχρι να ορισθούν, αυτές αν υπέρβαση ορισμού κατεστάσεων ανάγκης.

3. Οι άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" χορηγούνται από το διοικητή της Μονάδας, μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων, που υποβάλλεται παραπάνω. Η αίτηση αυτή τρέφεται στην ημερήσια κατεστάνη αναφοράς της αντίστοιχης Υπομονάδας.

4. Τα φύλλα αδειών "μικρές διαρκείας" των κληρωτών οαλιτών, δίνονται από ειδικό διατάκτη βίλλο, που είναι αρμόδιος και δίνονται γι' αυτόν το σκοπό.

5. Για τους μόνιμους, εθελοντές και κληρωτούς οαλίτες οι άδειες απουσίας "μικρές διαρκείας" δεν έχουν καμία επίδραση στις αποδοχές τους. Οι κληρωτοί οαλίτες τις κληρώσεις αυτών των αδειών δε δικαιούνται τρέφει.

6. Ισχύει Ημερήσια Άδεια "μικρές διαρκείας".

α. Για τους κληρωτούς οαλίτες και τους εθελοντές, που δε συμπληρώσουν δύο χρόνια υπηρεσίας στο Στρατιωτικό, το Ισχύει των κληρωτών των αδειών απουσίας 2 ώρες 4 ημερών, οι οποίες δίνονται στη διάρκεια της θητείας τους των δύο ετών, δεν μπορεί να ξεπεράσουν τις εφτά. Αυτές δεν συσχετίζονται με τις κανονικές. Γενικά οαλίτες κατεσταμένης θητείας ή εγγαμμένους, μπορεί να δοθούν ακόμη 10 ημέρες άδεια απουσίας "μικρές διαρκείας".

β. Για τους μόνιμους και τους εθελοντές οαλίτες, ισχύει ό,τι και για τους κληρωτούς εκπαιδευτικούς.

7. Απαγορεύεται να δοθούν μαζί περισσότερες από μία άδειες "μικρές διαρκείας" ή να δοθούν διαδοχικά, χωρίς διακοπή.

Α.Ρ.Ο.Ρ.Ο.38

ΑΔΕΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΘΟΙΚΗΣ

1. Κανονικές άδειες απουσίας είναι όσες διανέμονται από 5 μέχρι 30 ημέρες.

2. Σε κανένα οαλίτη δε δίνεται κανονική άδεια απουσίας αν δεν έχει συμπληρώσει εξαμηνιαία υπηρεσία από την κατεστάνη του στο Στρατιωτικό.

3. Οι κανονικές δόσεις αποστέλλονται όπως και οι δόσεις "μικρής διάρκειας" (Άρθρο 37 παρ. 3).

4. Ισόλο Ημερών Κανονικής Αδείας.

α. Για τους κληρωτούς οπλίτες και τους εθελοντές, που δε συμπληρώσουν δύο χρόνια υπηρεσία στο Ισραήλ, το σύνολο των ημερών των κανονικών αδειών αποστέλλεται και χορηγούνται στη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 30. Οι κληρωτοί οπλίτες παρατεταμένης θητείας ή παρατεταμένης εκ-
τυμνόμενοι, μπορούν να πάρουν περισσότερη κανονική άδεια, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από το Νόμο περί Στρατολογίας.

β. Για τους μόνιμους και εθελοντές οπλίτες, που έχουν συμπληρώσει δύο χρόνια υπηρεσία, ισχύει ό,τι για τους μόνιμους αξιωματικούς. (Άρθρο 31, Παρ. 3α).

5. Οικονομικές Συντάξεις.

Οι οικονομικές συντάξεις, στις αποδοχές των οπλιτών για τις ημέρες κανονικής αδείας, καθορίζονται από τους Νόμους που ισχύουν.

A.P.P.O. 32

ΛΕΞΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΙΑΣ ΠΑΡΑΠΑΝΟ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

1. Κάθε οπλίτης που αξιωνήσας το όριο κανονικής αδείας, που αντιστοιχεί στο άρθρο 38 παρ. 3α, δικαιούται ειδική σύνταξη, να πάρει παραπάνω δόση αποστέλλεται ιεραρχικά, από αυτόν που έχει δικαίωμα χορήγησης.

2. Δικαίωμα χορήγησης.

Δικαίωμα χορήγησης αδείας αποστέλλεται παραπάνω από την κανονική έχουν:

- Ο Διοικητής της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας εφόσον έχει βαθμό ανώτερου αξιωματικού, μέχρι 10 ημέρες.
- Ο Διοικητής του Συγκροτήματος, μέχρι 20 ημέρες.
- Ο Διοικητής Περιφέρειας, ανεξάρτητης Ταξιαρχίας και ισοτίμων σχηματισμών μέχρι 30 ημέρες.
- Ο Διοικητής Σχολής Στρατού και Στρατιάς μέχρι 40 ημέρες.
- Ο Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού μέχρι 60 ημέρες.

3. Συντάξεις

α. Για τους μόνιμους και εθελοντές οπλίτες, ισχύουν όσα καθορίζονται για τους μόνιμους αξιωματικούς (Άρθρο 32, παρ. 3).

β. Οι κληρωτοί οπλίτες, στις ημέρες αυτών των αδειών αποστέλλεται, δε δικαιούνται μισθό ούτε τροφή και ο χρόνος αυτών των αδειών, δεν υπολογίζεται σαν χρόνος υπηρεσίας.

Άδειες για Ειδικούς Οικογενειακούς Λόγους.

4. Για ειδικούς οικογενειακούς λόγους, ο κληρωτός δικαιούται να πάρει άδεια, στην περίπτωση:

- Γάμου του.
- Γεννήσεως παιδιού του.

γ. Θανάτου του γονέου του, των αδελφών του και των μελών της οικογένειάς του με την στενή έννοια (ορφάνια, παππούς). Η παραπάνω δόση είναι τριήμερη και υπολογίζεται σαν χρόνος υπηρεσίας.

A.P.P.O. 40

ΛΕΞΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΙΑΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚ

1. Οι αναρρωτικές δόσεις, διάρκειας μέχρι δύο μηνών, χορηγούνται στους οπλίτες από τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία που νοσηλεύτηκαν μετά από:

- Νοσοκομειακή νοσηλεία τους.

β. Ξεκούνηση των τραυματισμών της Επιστροφής Αναρρωτικών αδειών νοσοκομείων που νοσηλεύτηκαν.

2. Το Στρατιωτικό Νοσοκομείο στέλνει στη Μονάδα το εξιτήριο, όπου αναγράφει τη διάγνωση, τον αριθμό των ημερών της άδειας που δόθηκε και τον αριθμό των ημερών της Επιστροφής.

3. Τα σχετικά με τις αποδοχές των οπλιτών στο χρόνο της αναρρωτικής αδείας, ρυθμίζονται από ειδικές διατάξεις.

4. Οι αναρρωτικές δόσεις αρχίζουν από την επόμενη ημέρα, απ' αυτή που δόθηκαν και τελειώνουν μετά από τόσες ημέρες, όσες και οι ημέρες της άδειας. Ο αποστέλλας πρέπει να παρουσιάσει στη Μονάδα την επόμενη ημέρα από τη λήξη της άδειας του.

A.P.P.O. 41

ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΞΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΙΑΣ

1. Σύμφωνα με το Νόμο περί Στρατολογίας, ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, μπορεί με διαταγές του, μετά από πρόταση του Συμβουλίου Αρχηγών Γενικών Επιτελείων, να δίνει στους κληρωτούς οπλίτες δόση παραπάνω απ' όσα προβλέπονται από τα άρθρα 38, 39 και 40 αυτού του κανονισμού.

2. Με τις διατάξεις αυτές καθορίζονται και οι αναγκαίες διοικητικές λεπτομέρειες, όπως και οι οικονομικές και στρατολογικές συντάξεις.

3. Στους κληρωτούς οπλίτες, μπορεί να δοθούν τιμητικές δόσεις για διακεκριμένες πράξεις τους, από τους:

α. Διοικητή Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας, εάν αυτός έχει βαθμό ανώτερου αξιωματικού, μέχρι 5 ημέρες.

β. Διοικητή Συγκροτήματος μέχρι 10 ημέρες.

γ. Διοικητή Σχηματισμού μέχρι 20 ημέρες.

δ. Διοικητή Σώματος Στρατού και ανωτέρων κλιμακίων μέχρι 30 ημέρες.

Οι τιμητικές δόσεις, εκδίδονται δικαιολογημένες, δίνονται, είτε απ' ευθείας από τους διοικητές, που έχουν αυτό το δικαίωμα, είτε από τα προϊστάμενα κλιμάκια, μετά από σχετική πρόταση της αντίστοιχης Μονάδας και κοινοποίηση της δια-
τάξης χορήγησης σ' όλες τις Μονάδες του Σχηματισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

A.P.P.O. 42

ΛΕΞΙΚΕΣ ΕΚΚΥΝΟΥΣΗ

Οι δόσεις εκκυνούσης του γυναικείου Στρατιωτικού Προσωπικού, ρυθμίζονται από τις σχετικές διατάξεις που εφευδύν το Σώμα των Αδειών Νοσοκομείων.

A.P.P.O. 43

ΚΟΡΕΪΚΗ ΑΔΕΙΑ

ΕΙΣΗΛΑ

1. Αυτός που δέχεται την αίτηση χορήγησης άδειας, αφού λάβει υπ' όψη τις αιτιολογίες αυτής και μετά πρώτο λόγο το συμφέρον της υπηρεσίας, αν κρίνει αναγκαία την παρουσία στην υπηρεσία αυτού, που ζητά την άδεια, μπορεί να περιορίσει τον αριθμό των ημερών αποστέλλεται ή να μεταφέρει την ημερομηνία χορήγησης σε άλλη περίοδο.

2. Η υπηρεσία, όπου ανήκει ο στρατιωτικός, μέσα στο δεύτερο ετήσιο μέσο στους χορηγεί υποχρεωτικά στην κανονική του άδεια και στην περίπτωση αυτή, που ανήκει στην αίτηση. Ο στρατιωτικός δικαιούται αποζημίωση, που καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις, οι οποίες ισχύουν μέσα στον χρόνο της άδειας που δε χορηγήθηκε σ' αυτόν για οποιοδήποτε λόγο και την οποία δικαιούται μέσα στον χρόνο της άδειας που χορηγήθηκε, απελευθερώνεται, μέσα από την κανονική άδεια των 30 ημερών που δικαιούται, η χορήγηση μέρους της κανονικής άδειας του ετήσιου αυτού, όταν αυτό επιβληθεί για σοβαρούς οικονομικούς ή οικογενειακούς λόγους.

3. Ο Αρχηγός του Γενικού Επιτελείου Στρατού, μπορεί να καθορίζει το ποσοστό κανονικών αδειών που θα δοθούν, με βάση τη δύναμη που υπάρχει.

4. Σε κανένα αξιωματικό δεν χορηγείται άδεια αποστέλλεται, με διάρκεια μεγαλύτερη από 4 ημέρες, εάν στη Μονάδα δεν υπάρχει άλλος να τον αντικαταστήσει. Αλλά όταν υπάρχει ανάγκη να δοθεί τέτοια άδεια, ο διοικητής της Μονάδας, ζητά από την Διοίκηση προϊστάμενη Αρχή, να γίνουν οι ενέργειες για αντικατάσταση αυτού, που θα αποστέλλεται.

5. Κάθε άδεια αποστέλλεται εκδίδεται σε έγγραφο.

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

6. Στις ειδικές περιπτώσεις, απαιτείται να χορηγούνται δόσεις αποστέλλεται, εκτός από τις αναρρωτικές:

α. Στους αξιωματικούς, ανθυποαξιωματικούς και οπλίτες της εφεδρείας, που καλούνται για λόγους ανώτερων, δεν χορηγείται καμία άδεια αποστέλλεται, εκτός από ημερήσια δόση τις Κυριακές και τις εορτές.

β. Στη διάρκεια των "επείξεων μετά Στρατεύματος" Μονάδας και μεγαλύτερων Κλιμακίων, δε χορηγούνται δόσεις αποστέλλεται στους στρατιωτικούς. Σε περίπτωση ανάγκης δικαίωμα να δοθεί άδεια έχει αυτός, που διαστέλλεται την άδεια.

γ. Κατά τη διάρκεια των 30 ημερών πριν από την ημέρα εφημερίας που ακολουθεί την άδεια, δεν χορηγούνται δόσεις αποστέλλεται στους στρατιωτικούς αφού μόνο με προεξόφληση που καθορίζονται από τον ισχύοντα μέσα στον ετήσιο Νόμο. (ΠΔ 893/81 ΣΕΚ Α227).

7. Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας μπορεί, λόγω ειδικών συνθηκών, να απαιτείται με διατάξεις του ορισμένες ή όλες τις δόσεις αποστέλλεται, σ' όλη την περίπτωση ή μέρος αυτής.

Με τις διατάξεις αυτές, καθορίζονται και οι προεξοφτήσεις κάτω από τις οποίες θα είναι, (ως, δυνατόν να χορηγούνται ορισμένες δόσεις αποστέλλεται σε περιπτώσεις ανάγκης και εξαίρεσης αυτής).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

8. Στρατιωτικοί Αποσπασμένοι σε μη Στρατιωτική Αρχή.

Κάθε στρατιωτικός με απόσπαση σε οποιαδήποτε μη στρατιωτική Αρχή για εκτέλεση ειδικής υπηρεσίας, ο οποίος έχει ανάγκη να πάρει οποιαδήποτε άδεια αποστέλλεται, υποβάλλει σχετική αίτηση σ' αυτόν. Η Αρχή αυτή διαβιβάζει την αίτηση στη Στρατιωτική Αρχή, που ανήκει ο Στρατιωτικός και η οποία είναι η μόνη αρμόδια, να χορηγήσει την άδεια.

9. Στρατιωτικοί Αιχμαλωτισμένοι με Καταστολή Εκτός της Μονάδας.

Στρατιωτικοί αιχμαλωτισμένοι με οποιαδήποτε καθήκοντα εκτός της Μονάδας τους, σαν καθήκοντα σε Στρατιωτική Αρχή ή άλλη περίπτωση, για να πάρουν οποιαδήποτε άδεια αποστέλλεται, υποβάλλουν στις Μονάδες τους, μαζί με την σχετική αναφορά άδειας και υπηρεσιακό σημείωμα των προϊσταμένων, στους οποίους δ-

χουν διατεθεί για εκτέλεση των καθηκόντων αυτών, για το αν είναι δυνατή ή όχι η ακουσία τους, χωρίς την αντικατάστασή τους.

10. Όταν χορηγούνται οι άδειες ακουσίας "μικρές διαρκείας" για όλους γενικά τους στρατιωτικούς, προσθέτονται ημέρες κορείας, αφού ληφθεί υπ' όψη ο τόπος προορισμού και τα συγκοινωνιακά μέσα που υπάρχουν. Οι ημέρες κορείας δίνονται, αν έχει εξαντληθεί η κανονική άδεια ή δε δικαιούται τέτοια άδεια ο στρατιωτικός και αφού η μέγιστη άδεια ακουσίας μικρής διαρκείας που δίνεται, δεν είναι αρκετή για τη μετάβαση, παραμονή και επιστροφή του στρατιωτικού που την παίρνει.

11. Ειδικές φοιτητικές άδειες

Οι στρατιωτικοί, εκτός από αυτούς που υπηρετούν θητεία, που είναι γραμμένοι στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, δικαιούνται ειδική φοιτητική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

Α Ρ Θ Ρ Ο 44

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΑΔΕΙΩΝ

1. Οι άδειες ακουσίας, εκτός από τις ημερήσιες, υπολογίζονται στον αριθμό των ημερών, όπου ο στρατιωτικός θ' ακουσιαστικά την υπηρεσία του. Οι ημερήσιες άδειες είναι διάρκειας 24 ωρών.

2. Την ημέρα άδειας ακουσίας, θεωρείται το χρονικό διάστημα, από την ώρα αναφοράς της Μονάδας ή από την ώρα έναρξης της πρώτης εργασίας στα γραφεία των Ειδικών και Στρατηγικών, μέχρι την ίδια ώρα της άλλης ημέρας.

3. Τα φύλλα αδειών ακουσίας, δίνονται στους στρατιωτικούς, μετά το τέλος της ημερήσιας εκπαιδευτικής ή της υπηρεσίας γραφείου και η άδεια ακουσίας αρχίζει από την ώρα της επόμενης ημέρας, που αναφέρεται στην παράγραφο 2.
Εάν παρουσιάσθει ανάγκη, να δοθεί άδεια ακουσίας πριν το τέλος της ημερήσιας εκπαιδευτικής ή της υπηρεσίας γραφείου, τότε αυτή υπολογίζεται, ότι αρχίζει από την ώρα της ίδιας ημέρας, που αναφέρεται στην παράγραφο 2, που δόθηκε η άδεια.

4. Οι άδειες ακουσίας λήγουν την ώρα της ημέρας που αναφέρεται στην παράγραφο 2, στην οποία συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών άδειας ακουσίας. Οι Στρατιωτικοί κατά την ώρα που λήγει η άδεια τους πρέπει να ευρισκονται στις θέσεις τους.

5. Οι άδειες ακουσίας "μικρής διαρκείας" λήγουν την ώρα της ημέρας που αναφέρεται στην παράγραφο 2, όπου συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών άδειας ακουσίας, με την προσθήκη και των ημερών κορείας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 45

ΘΕΩΡΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Με εξαίρεση τις άδειες ακουσίας "μικρής διαρκείας", όλες οι υπολοίπες πρέπει να θεωρούνται από τα Φρουραρχεία του τόκου ή των τόπων, όπου πρόκειται να μείνει ο στρατιωτικός.

2. Σε περιπτώσεις που δίνεται άδεια ακουσίας "μικρής διαρκείας" με ημέρες κορείας μπορεί ο Διοικητής να διατάξει τη θεωρήση κι αυτής της άδειας του στρατιωτικού.

ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΦΡΟΥΡΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

3. Κάθε στρατιωτικός, όταν φθάσει στον τόκο, για τον οποίο πήρε την άδεια ακουσίας, διάρκειας άνω των 4 ημερών, οφείλει εντός 24 ωρών από την άφιξή του, να εμφανιστεί ο ίδιος στο Φρουραρχείο, να υποβάλει το φύλλο άδειας ακουσίας του για θεωρήση και να δηλώσει την διεύθυνση διαμονής του.

Το Φρουραρχείο θεωρεί το φύλλο άδειας για την άφιξη και σημειώνει την ημερομηνία αφίξεως και τη διεύθυνση διαμονής του αδειούχου.

4. Ο αδειούχος στρατιωτικός, πρέπει να έλθει πάλι στο Φρουραρχείο, την προηγούμενη ημέρα από την αναχώρησή του και να θεωρήσει το φύλλο άδειας ακουσίας, για την αναχώρησή του.

5. Εάν ο στρατιωτικός πρόκειται να μείνει στη διάρκεια της άδειας του, σε περισσότερους από έναν τόπους διαμονής, πρέπει να εφαρμόσει, όσα αναφέρονται παραπάνω, κάθε φορά που φθάνει σε τόπο, όπου πρόκειται να παραμείνει περισσότερο από 24 ώρες.

6. Εάν ο αδειούχος στρατιωτικός έχει βαθμό 100 ή ανώτερο από το Φρουραρχείο, μπορεί να στείλει το φύλλο της άδειας για θεωρήση, αφού σημειώσει σ' αυτό τη διεύθυνσή του.

ΤΟΠΟΙ ΟΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΦΡΟΥΡΑΡΧΕΙΑ

7. Όπου δεν υπάρχουν Φρουραρχεία, οι θεωρήσεις γίνονται από τις Αστυνομικές Αρχές.

8. Στις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζονται ακριβώς, όσα αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, με την αντικατάσταση των λέξεων "Φρουραρχείο" και "Φρουραρχος" με τις "Αστυνομική Αρχή" και "Προϊστάμενος της Αστυνομικής Αρχής" αντίστοιχα.

ΑΝΩΤΑΤΟΙ ΑΣΙΜΑΤΙΚΟΙ

9. Τα φύλλα αδειών ακουσίας των ανωτάτων αξιωματικών δε θεωρούνται.

10. Αυτοί, οφείλουν να κάνουν γνωστό στο Φρουραρχείο ή αν δεν υπάρχει, στην Αστυνομική Αρχή, τη διεύθυνσή τους, καθώς και το χρόνο αναχώρησής τους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 46

ΠΑΡΑΤΑΞΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

1. Κάθε στρατιωτικός, όταν υπάρχει απόλυτη ανάγκη να ζητηθεί παράταση της προθεσμίας της άδειας ακουσίας, που του δόθηκε, από αυτές που αναφέρονται στα άρθρα 30 έως 33 και

37 έως 39, πρέπει να κάνει έγκαιρα την αναφορά του για παράταση, ώστε και στην περίπτωση που δεν εγκριθεί η παράταση που ζητάει, να μπορεί να εκτιοτρήσει στη θέση του, χωρίς παραβίαση της προθεσμίας της άδειας ακουσίας του.

2. Η αναφορά για την παράταση της άδειας, όταν πρόκειται για αξιωματικό ή ανθυποαξιωματικό, γίνεται στο Διοικητή της Μονάδας μέσω του Φρουραρχείου, ή εάν δεν υπάρχει Φρουραρχείο, απ' ευθείας ταχυδρομικά με συστημένη εκίστολή και

στην ανάγκη με τηλεγράφημα. Όταν πρόκειται, αντίθετα, για οκλίτη η αναφορά για παράταση γίνεται προφορικά στο Φρουραρχείο και αν δεν υπάρχει τέτοιος, στην αντίστοιχη Αστυνομική Αρχή.

Ο Διοικητής της Μονάδας κάνει γνωστή την απόφασή του, σ' αυτόν που ζητάει παράταση, με σήμα. Εάν ο Διοικητής της Μονάδας κρίνει, ότι είναι δικαιολογημένη η αίτηση για παράταση πάλιν όμως η παράταση είναι πάνω από τη δικαιολογία του, ζητάει ιεραρχικά την έγκριση από τον προϊστάμενό του, που έπει αυτήν τη δικαιολογία.

4. Στους στρατιωτικούς που ευρισκονται σε άδεια ακουσίας "μικρής διαρκείας", δεν μπορεί να δοθεί παράταση στην άδεια ούτε άλλη άδεια "μικρής διαρκείας", αλλά άδεια ακουσίας κανονική, που υπολογίζεται από τη λήξη της άδειας "μικρής διαρκείας" που δόθηκε.

5. Οι στρατιωτικοί που είναι σε άδεια ακουσίας στο εξωτερικό, κάνουν τις σχετικές αιτήσεις για δοθεί παράταση στην Μονάδα Ειδικού Στρατού, μέσω των στρατιωτικών ακολουθών που υπάρχουν στις Ελληνικές Πρεσβείες ή, αν δεν υπάρχουν αυτοί, ταχυδρομικά με συστημένη εκίστολή απ' ευθείας και στην ανάγκη με τηλεγράφημα.

6. Αν ο στρατιωτικός που ζητήσει, σύμφωνα με τα παραπάνω, παράταση της προθεσμίας της άδειας, που του είχε δοθεί, δεν πήρε ακίνδυνη έγκαιρα, πρέπει να φέρει για να βρεθεί στη θέση του εμπρόθεσμα, γιατί παραβίαση της άδειας, με τη δικαιολογία αναμονής ακαντίθεσης στην αίτηση για παράταση που έγινε, δεγίνεται δεκτή.

ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

7. Αυτοί που παίρνουν οικολογική άδεια ακουσίας, απ' όσες αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου και απ' όσες στα άρθρα 34 και 41, οφείλουν να πηγαίνουν στον τόκο ή τους τόπους, για τους οποίους τους δόθηκε.

8. Εάν σε αδειούχο στρατιωτικό, παρουσιάσθει σοβαρός λόγος αλλαγής τόκου διαμονής, πρέπει να ζητήσει την έγκριση γι' αυτό, από εκείνον που του έδωσε την άδεια, γιατί απαγορεύεται η αυθαίρετη αλλαγή του τόκου διαμονής.

Η σχετική αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στην παράγραφο 2 ή 5 του άρθρου αυτού αντίστοιχα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 47

ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΕΥΡΙΣΚΟΝΤΑΙ

ΣΕ ΑΔΕΙΑ

ΑΣΙΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΟΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΙ

1. Κάθε αξιωματικός ή ανθυποαξιωματικός, που ευρίσκεται σε οικολογική άδεια ακουσίας και ο οποίος ασθενήσει και δεν μπορεί να εκτιοτρήσει έγκαιρα στη θέση του, ειδοποιεί για την ασθένειά του το Φρουραρχείο ή, εάν δεν υπάρχει, την Αστυνομική Αρχή του τόκου, όπου περνά την άδεια του. Τότε διατάσσεται ο αξιωματικός που εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία της Φρουρίας, ή εάν δεν υπάρχει τέτοιος αξιωματικός, ιδιώτης ιατρός, να εκτιοτρήσει τον ασθενή. Ο ιατρός, αφού τον εξετάσει ενεργεί ως εξής:

α. Αποφασίζει αν μπορεί αυτός να ταξιδεύσει ή όχι.
β. Του δίνει ιατρική γνωμάτευση, που δικαιολογεί τη διαμονή του σ' εκείνο τον τόκο για ορισμένο αριθμό ημερών, μετά τη λήξη της άδειας ακουσίας.

γ. Γνωστοποιεί τέλος το παραπάνω γεγονός, στην Αρχή που διέταξε την εξέταση, το δυνατόν ταχύτερο.

2. Το Φρουραρχείο ή η Αστυνομική Αρχή γνωστοποιεί στη Μονάδα, που έδωσε την άδεια, το περιστατικό της ασθένειας και τον αριθμό των ημερών, που ο ασθενής θα παραμείνει στην κατοικία του.

ΟΠΑΙΤΕΣ

3. Κάθε οκλίτης, ευρισκόμενος σε οικολογική άδεια ακουσίας και συνεκεία ασθενείας δεν μπορεί να εκτιοτρήσει έγκαιρα στη θέση του, ειδοποιεί το Φρουραρχείο ή την Αστυνομική Αρχή του τόκου, όπου περνά την άδεια του. Αυτή τον ειδοποιεί στο πλησιέστερο Στρατιωτικό Νοσοκομείο για νοσηλεία, εκτός αν η φύση του νοσήματος ή η κατάσταση της υγείας του, που πιστοποιείται από υγειονομικό αξιωματικό ή εάν δεν υπάρχει τέτοιος από ένα ιδιώτη ιατρό, δεν επιτρέπει τη μεταφορά του.

4. Και οι δύο αυτές περιπτώσεις ανακοινώνονται έγκαιρα από το Φρουραρχείο ή την Αστυνομική Αρχή στη Μονάδα που έδωσε την άδεια, καθώς και η ημέρα την οποία, αφού βγήκε από το Νοσοκομείο, διατάχθηκε να ξαναγυρίσει στη θέση του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 48

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

1. Ο Υπουργός Εθνικής Άμυνας, μπορεί λόγω ειδικών συνθηκών, να ανακαλέσει με διαταγές του, ορισμένες ή όλες τις άδειες ακουσίας που δόθηκαν στους στρατιωτικούς.

2. Ο Αρχηγός του Γενικού Ειδικού Στρατού μπορεί να ανακαλέσει με διαταγή του την άδεια ακουσίας με εξαίρεση τις εκπαιδευτικές, αναρωτικές άδειες και αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 41 οι οποίες δόθηκαν από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

νας, κάθε στρατιωτικού, που η παρουσία του στην υπηρεσία κρίνεται αναγκαία.

3. Οι Μονάδες στις οποίες ανήκουν οι αδειούχοι στρατιωτικοί, κάνουν γνωστή τη διαταγή ανακλήσεως, στα θρωραρχεία και Αστυνομικές Αρχές των τόπων, για τους οποίους δόθηκαν οι άδειες.

Τα θρωραρχεία και οι Αστυνομικές Αρχές, κάνουν γνωστή στους αδειούχους στρατιωτικούς τη διαταγή ανακλήσεως επί αποδείξει.

4. Οι στρατιωτικοί που ανακαλούνται από την άδεια τους, πρέπει να αναχωρήσουν για τη Μονάδα τους, μέσα σε 24 ώρες από τη γνωστοποίηση σ' αυτούς της διαταγής ανακλήσεως.

Α Ρ Θ Ρ Ο 49 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΑΔΕΙΑ

ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΕΣ

1. Οι αξιωματικοί και ανθυπασιότητες που επιστρέφουν από οποιαδήποτε άδεια ακουσίας, παρουσιάζονται στους προϊστάμενους τους, όπως καθορίζεται στο άρθρο 26 του Κανονισμού αυτού και παραδίδουν τα φύλλα άδειάς τους, ως εξής:

α. Όσοι ανήκουν σε Υπομονάδες, στο διοικητή της Υπομονάδας.

β. Οι υπόλοιποι αξιωματικοί και ανθυπασιότητες των Μονάδων, στον υπασπιστή της Μονάδας.

γ. Όσοι υπηρετούν σε Επιστελεία και Στρατηγεία, στο αρμόδιο για την τήρηση των μεταβολών Γραφείο.

2. Αυτοί που παίρνουν τα φύλλα άδειας ακουσίας τα θεωρούν, πιστοποιώντας την ημέρα παρουσίσεως των αξιωματικών και ανθυπασιωτών που γύρισαν από άδεια ακουσίας.

ΟΠΑΙΤΕΣ

3. Ο σκλήτης που επιστρέφει από οποιαδήποτε άδεια ακουσίας, παρουσιάζεται στο διοικητή της Υπομονάδας που ανήκει, την ώρα της αναφοράς και αναφέρει την παρουσίασή του, παράλληλα παραδίδει το φύλλο της άδειάς του στον αρχιλοχία.

4. Τα φύλλα άδειας ακουσίας των σκλήτων των Υπομονάδων που επιστρέφουν, υποβάλλονται στη Μονάδα με την ημερήσια αναφορά καταστάσεως της Υπομονάδας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 50

ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ Ή ΑΥΘΑΙΡΕΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Όσοι στρατιωτικοί δεν επιστρέφουν έγκαιρα (Άρθρο 44, παράγραφος 4) στη θέση τους μετά τη λήξη οποιασδήποτε άδειας ακουσίας, που τους δόθηκε και δεν μπορούν να δικαιολογήσουν πλήρως τη βραδυπλοία τους, καθώς και όσοι ακουσιάζουν αυθαίρετα (χωρίς άδεια) τιμωρούνται, ανάλογα με το χρόνο και τις συνθήκες παραβιάσεως της άδειας ή της αυθαίρετης ακουσίας, με κλάση ή φυλάκιση, αφού η ακουσία τους δεν ξεπέρασε τις προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα για την ποινική δίωξη τους.

2. Όσοι ξεπερνούν τις προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, διώκονται για λικοταξία, άσχετα αν η παραβίαση της άδειάς τους, ή η αυθαίρετη ακουσία τους, υπήρξε δικαιολογημένη.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΥΠΕΡΒΑΣΕΩΝ ΑΔΕΙΑΣ Ή ΑΥΘΑΙΡΕΤΗΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

3. Οι ημέρες παραβιάσεως οποιασδήποτε άδειας ακουσίας ή αυθαίρετης ακουσίας, για τις οποίες δόθηκε επαρκής δικαιολογία από το στρατιωτικό, αν δεν ξεπερνούν τις προθεσμίες που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, υπολογίζονται σαν ημέρες κανονικής άδειας ακουσίας. Τούτο γίνεται με διαταγή του προϊστάμενου, που έχει το δικαίωμα να δώσει άδεια ακουσίας κανονική. Η άδεια αυτή υπολογίζεται ίση με το σύνολο των ημερών παραβιάσεως της άδειας ή αυθαίρετης ακουσίας και των ημερών άδειας που έλαβε.

4. Οι ημέρες παραβιάσεως οποιασδήποτε άδειας ακουσίας ή αυθαίρετης ακουσίας, που δε δικαιολογήθηκαν πλήρως από το στρατιωτικό, υπολογίζονται σαν ημέρες άγνοιας.

5. Για τις ημέρες άγνοιας πάνω από 10 ημέρες μέσα σε ένα μήνα ο Στρατιωτικός δεν δικαιούται αποδοχές. Όλες οι ημέρες άγνοιας ανεξάρτητα από τον αριθμό τους δεν υπολογίζονται σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας (ΒΔ447/69ΦΕΚΑ145 και ΝΔ720/70 ΦΕΚ Α253/70).

6. Οι ημέρες άγνοιας ή κάρνημης ακουσίας, εκτός του ότι αποτελούν χρόνο στρατιωτικής υπηρεσίας, που δεν υπολογίζεται, αφαιρούνται από το σύνολο των ημερών κανονικής άδειας, που χορηγείται στους στρατεύμενους στρατιωτικούς.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΩΣΕΩΣ ΟΠΑΙΤΩΝ

7. Η Υπομονάδα, όπου ανήκει ο σκλήτης, που ακουσιάζει, υποβάλλει στη Μονάδα "αναφορά άγνοιας", μόλις περάσουν έξι ημέρες (σε κατάσταση ειρήνης) ή δύο ημέρες (σε κατάσταση εκστρατείας) από τη λήξη της άδειας του ή της αυθαίρετης ακουσίας του.

Η Μονάδα, που παίρνει την αναφορά άγνοιας, στέλνει την ίδια ημέρα "σήμα άγνοιας", προς τις εξής Αρχές:

α. Αν πρόκειται για κάποιον που δεν επέστρεψε από άδεια.

Προς τους λόγους Στρατονομίας και τα θρωραρχεία των μεγάλων αστικών κέντρων του τόκου, όπου έχει έδρα η Μονάδα, του τόκου για τον οποίο πήρε άδεια ο σκλήτης, που ακουσιάζει, του τόκου καταγωγής και του τόκου όπου έμεινε αυτός, πριν να καταταγεί στο Στρατό.

β. Αν πρόκειται για αυθαίρετη ακουσία.

Προς τους λόγους Στρατονομίας και τα θρωραρχεία των μεγάλων αστικών κέντρων, του τόκου, όπου έχει έδρα η Μονάδα και του τόκου, όπου έμεινε ο σκλήτης, πριν καταταγεί στο Στρατό.

8. Στους τόκους όπου δεν υπάρχουν λόχοι Στρατονομίας ή θρωραρχεία, το "σήμα άγνοιας" στέλνεται στις Αστυνομικές Αρχές.

9. Όταν περάσουν οι προθεσμίες, που ορίζει ο Στρατιωτικός Ποινικός Κώδικας, η Υπομονάδα υποβάλλει στη Μονάδα αναφορά για λικοταξία κατά του στρατιώτη, που ακουσιάζει. Με βάση αυτή ο διοικητής της Μονάδας διατάζει την ενεργεία ένορκης προανακρίσεως.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΩΣΕΩΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΩΝ

10. Η Μονάδα, στην οποία ανήκει ο αξιωματικός ή ανθυπασιότης, αφού περάσουν δύο ημέρες από τη λήξη της άδειας ή αυθαίρετης ακουσίας, στέλνει "σήμα αναζήτησεως" προς τις Αρχές των παραγράφων 7 και 8, το οποίο κοινοποιεί στους προϊστάμενους Σχηματισμούς μέχρι Σώματος Στρατού.

11. Όταν περάσουν οι προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα, η Μονάδα διατάζει ένορκο προανάκριση.

12. Ο διοικητής του Σώματος Στρατού μπορεί, ανάλογα με τις συνθήκες ακουσίας, να διατάξει τη σύλληψη και μεταφορά του αδικολογήτου ακουσιάζοντα στη Μονάδα, ακόμα και πριν να περάσουν οι προθεσμίες, που ορίζονται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα.

13. Όταν συλληφθεί ή ξαναγυρίσει ο στρατιωτικός, που ακουσίαζε αδικολογήτως, η Μονάδα του στέλνει σχετικό σήμα σ' όλες γενικά τις Αρχές, που ασχολήθηκαν με την αναζήτησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Μ'

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 51

ΓΕΝΙΚΑ

1. Απόσπαση είναι η με διαταγή προσωρινή ακρόαση, από την οργανική του διοίκηση στρατιωτικού ή μέρους Μονάδας και η διάθεσή του αλλού, για ικανοποίηση υπηρεσιακών ή γενικότερων αναγκών.

2. Οι αποσπάσεις δεν πρέπει να γίνονται αλόγιστα και να είναι όσο το δυνατό μικρότερης διάρκειας.

Αυτές ελέγχονται από το Γενικό Επιτελείο Στρατού και εκτελούνται με διαταγές του ή με διαταγές προς τους Σχηματισμούς, που είναι εξουσιοδοτημένοι γι' αυτό.

3. Κάθε στρατιωτικός ή τμήμα που ευρίσκεται σε κίνηση εξ' αιτίας αποσπάσεως, παίρνει από τη Μονάδα του φύλλο κορείας ή φύλλο μεταβάσεως.

4. Οι στρατιωτικοί που αποσπώνται ή τα τμήματα, εξακολουθούν να ανήκουν στην οργανική δύναμη της Μονάδας, από όπου αποσκόπησαν. Για θέματα εκτελέσεως υπηρεσίας συμμορφώνονται πλήρως με τις διαταγές της αρχής, όπου διατεθήκαν.

Η απόσπαση στρατευμένων στρατιωτικών σε μη στρατιωτικές Αρχές απαγορεύεται. Μπορεί όμως να διατεθεί στρατευμένο προσωπικό και μέσα για περιορισμένο χρόνο για την ικανοποίηση αναγκών Κοινωνικής φύσεως (Εκτέλεση ή συντήρηση μικρών έργων κοινής ωφελείας, ήρων, εκκλησιών), για βοήθεια σε σκλήτους στην άσκηση Εθνικού ή θρησκευτικού έργου. Η διάθεση των παραπάνω, γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

5. Επίσης, με εξαίρεση, επιτρέπεται η διάθεση ιατρών, όπως ορίζει ο Νόμος περί Στρατολογίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 52

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΞΙΩΤΩΝ

1. Η απόσπαση του αξιωματικού ή ανθυπασιότη, γίνεται πάντοτε μετά από διαταγή του Γενικού Επιτελείου Στρατού και δεν μπορεί να ξεπερνά τους τρεις μήνες, εκτός από τις περιπτώσεις εκπαίδευσως, οπότε δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από έξι μήνες.

2. Στην περίπτωση που η απόσπαση, για ειδικούς λόγους, προβλέπεται να ξεπεράσει το τμήνο ή εξάμηνο, σε περίπτωση εκπαίδευσως, τότε πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία της μεταβάσεως.

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΟΠΑΙΤΩΝ

3. Κατά κανόνα οι αποσπάσεις σκλήτων γίνονται αριθμητικά, με διαταγή του Γενικού Επιτελείου Στρατού ή των Σχηματισμών, που είναι εξουσιοδοτημένοι γι' αυτό, στην οποία αναφέρεται βαθμός και ειδικότητα, εκτός αν ειδικοί λόγοι επιβάλλουν ονομαστική διαταγή.

4. Δε γίνεται καμία απόσπαση σκλήτη, αν δε συμπληρωθούν εννέα μήνες από την κατάταξή του. Η διάρκεια της αποσπάσεως, δεν πρέπει να ξεπερνά το βίμηνο.

5. Αποσπάσεις σκλήτων που ασχολούνται με τη συντήρηση υλικού ή που έχουν κρίσιμες ειδικότητες και των οποίων η ακουσία θα προκαλούσε ανωμαλίες στην εκτέλεση της υπηρεσίας της Μονάδας, πρέπει να αποφεύγονται.

6. Περιπτώσεις αριθμητικής αποσπάσεως μονίμων ή σεμνών υπαξιωματικών, πρέπει να εκικυρώνονται με ονομαστική διαταγή.

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

7. Με τον όρο απόσπαση τμήματος, εννοείται απόσπαση μέρους Μονάδας, Υπομονάδας, Διμοιρίας-Ουλαμού, Ομάδας-Στοιχείου και η διάθεση του αλλού, για εκτέλεση υπηρεσίας προς όφελος της Στρατιωτικής Αρχής, όπου γίνεται η διάθεση του τμήματος και κττω από την εκβλεψη της.

8. Τα τμήματα που αποσπώνται αποτελούνται βασικά από Οργανικές Υπομονάδες, Διμοιρίες-Ουλαμούς, Ομάδες-Στοιχεία και στην περίπτωση που γίνονται συχνές αποσπάσεις από την ίδια Μονάδα, κρατείται σειρά μεταξύ των επί μέρους τμημάτων της.

9. Στη διαταγή αποσπάσεως που εκδίδεται, καθορίζεται το μέγεθος του τμήματος, ή Μονάδα απ'όπου αποσπάται, η Αρχή στην οποία γίνεται η διάθεση, ο σκοπός, η διάρκεια αποσπάσεως, η προοδολογία για μισθοτροφοδοσία και άλλα θέματα. Πρέπει να αποφεύγεται ο ονομαστικός καθορισμός του τμήματος, αφήνοντας τον στην κρίση του διοικητή της Μονάδας, απ'όπου αποσπάται το τμήμα.

10. Το τμήμα που αποσπάθηκε εξακολουθεί ν'ανήκει στην οργανική δύναμη της Μονάδας, από την οποία αποσπάθηκε και παρακολουθείται απ'αυτήν, για τα διοικητικά ζητήματα καθώς και για τα θέματα διοικητικής μέριμνας, όπως καθορίζονται από τη διαταγή, σύμφωνα με ό,τι αναφέρεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας των Στρατευμάτων.

11. Όταν η διάρκεια της αποσπάσεως είναι μεγαλύτερη από εκατό ημέρες, όλα τα ατομικά έγγραφα του προσωπικού του τμήματος, στέλνονται και τηρούνται από την Αρχή, όπου διατέθηκε και η οποία είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση αυτού του προσωπικού.

12. Ο διοικητής του τμήματος που αποσπάθηκε, συμμορφώνεται πλήρως με τις διαταγές της Αρχής, όπου διατέθηκε και είναι υπεύθυνος προς το διοικητή της για κάθε ζήτημα τάξεως, πειθαρχίας, ασφαλείας, εκπαιδεύσεως και συμπεριφοράς του τμήματος του.

13. Σε περίπτωση αουσίας ή κωλύματος του διοικητή του τμήματος που αποσπάθηκε, γίνεται ανάθεση της διοικήσεώς του στον ανώτερο ή αρχαιότερο κατά βαθμό και όταν απαιτείται η διάθεση άλλου διοικητή και δεν υπάρχει ανάμεσα σ'αυτούς, που ευρίσκονται στο τμήμα, η Μονάδα απ'όπου αποσπάθηκε αυτό, είναι υποχρεωμένη να στείλει άλλον. Επίσης, όταν η δύναμη του τμήματος, εξ'αιτίας απολύσεων ή άλλων λόγων, μειώνεται αισθητά η Μονάδα απ'όπου αποσπάθηκε, έχει υποχρέωση να την συμπληρώνει και να τη διατηρεί γενικά στο επίπεδο που έχει διαταχθεί.

Α Ρ Θ Ρ Ο 53

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

1. Απόσπασμα είναι:

α. Οργανικό στρατιωτικό τμήμα μιάς Μονάδας ή Τμήμα, που συγκροτήθηκε από στοιχεία αυτής και αποσπάθηκε προσωρινά για εκτέλεση ειδικής αποστολής αλλού, χωρίς να διατεθεί σε άλλη Μονάδα.

β. Στρατιωτικό τμήμα που συγκροτήθηκε προσωρινά από στοιχεία Μονάδων Όπλων ή Σωμάτων του Στρατού ή και των υπόλοιπων Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για εκτέλεση ειδικής αποστολής.

2. Η σύνθεση των Αποσπασμάτων εξαρτάται από την αποστολή, που τους αναθέτουμε Αυτή καθώς και ο διοικητής του Αποσπασμού ορίζονται με διαταγή αυτού, που διέταξε τη συγκρότηση του Αποσπασματος.

3. Στο διοικητή του Αποσπασματος δίνονται διαταγές και οδηγίες σχετικά με την αποστολή του και τον τρόπο, που θα την εκπληρώσει, καθώς επίσης και για διοικητικά θέματα, εκπαιδευτικά και διοικητικής μέριμνας.

4. Ο διοικητής του Αποσπασματος είναι υπεύθυνος, για όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3 παραπάνω, όπως και για τη συνεχή ενημέρωση της οργανικής διοικήσεώς του για την πρόοδο εκπληρώσεως της αποστολής του και γενικά για κάθε ζήτημα, που δημιουργείται στο Αποσπασμάτου.

5. Το Αποσπασμα διαλύεται μετά την εκπλήρωση της αποστολής και τα στοιχεία που το αποτέλεσαν, ξαναγυρίζουν στις οργανικές τους Μονάδες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ν'

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 54

ΓΕΝΙΚΟΤΗΤΕΣ

1. Μετακίνηση είναι η κίνηση στρατιωτικού για λόγους υπηρεσιακούς, έξω από την έδρα της Στρατιωτικής Αρχής στην οποία αυτός υπάγεται. Για τέτοια μετακίνηση απαιτείται γραπτή διαταγή κινήσεως.

2. Δικαίωμα εκδόσεως διαταγών κινήσεως έχουν:

α. Οι Διοικητές Σχηματισμών, για μετακινήσεις μέσα στη ζώνη ευθύνης τους.

β. Ο Αρχηγός του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, για μετακινήσεις στο εσωτερικό της Χώρας ή στο εξωτερικό. Αυτό το δικαίωμα μπορεί να το μεταβιβάσει σύμφωνα με την αρμοδιότητά του σε κατώτερα όργανα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 55

ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΕΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. Κάθε στρατιωτικός που μετακινείται, εφοδιάζεται με φύλλο κορείας, που εκδίδεται από τη Στρατιωτική Αρχή, στην οποία υπάγεται αυτός.

2. Με ατομικά φύλλα κορείας εφοδιάζονται επίσης, οι αξιωματικοί, ανθυπασιστές και μόνιμοι ή εθελοντές οκλίτες, που μετακινούνται με τη Μονάδα τους ή με άλλο μη οργανικό τμήμα Στρατού.

3. Στο φύλλο κορείας γράφονται όλα γενικά τα στοιχεία αυτού που μετακινείται, ο τόπος ή οι τόποι όπου θα πάει, ο σκοπός της κινήσεως, ο αριθμός διαταγής κινήσεως, η ημερομηνία αναχωρήσεως, καθώς και η ημερομηνία επιστροφής.

Εάν πρόκειται για το στρατιωτικό που μετακινείται, γράφεται αντί της ημερομηνίας επιστροφής, η ημερομηνία αφίξεως στη νέα του θέση, καθώς και η ημερομηνία, κατά την οποία αυτός διαγράφεται από τη δύναμη της Μονάδας, από την οποία πήρε τη μετάθεση.

4. Κάθε στρατιωτικός, που μετακινείται ή αποσπάται μέσα στην ίδια φρουρά ή σε μικρή απόσταση, που δε δικαιολογεί έξοδο μετακινήσεως, εφοδιάζεται με φύλλο μεταβάσεως. Το υπόδειγμα του φύλλου μεταβάσεως είναι όπως αυτό του φύλλου κορείας με επικεφαλίδα "Φύλλο Μεταβάσεως".

5. Τα φύλλα κορείας αυτών που ανακαλούνται από την εφεδρεία στην ενέργεια, με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο ή από την κανονική τους άδεια, καθώς και τα φύλλα κορείας αυτών που επιστρέφουν από διαθεσιμότητα ή "μικρά αναρωτική άδεια", εκδίδονται από το φρουραρχείο ή, εάν δεν υπάρχει, από τις πλησιέστερες Αστυνομικές Αρχές.

6. Όταν πρόκειται για ανάκληση στρατιωτικού που είναι σε κανονική άδεια, όπως αναφέρεται αυτό στο Άρθρο 48, η σχετική διαταγή ανάκλησεως, έχει θέση διαταγής κινήσεως και το φύλλο άδειας θέση φύλλου κορείας. Τα στοιχεία της διαταγής ανάκλησεως γράφονται στο φύλλο άδειας κατά τη θεώρηση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 56

ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. Κάθε μη οργανικό τμήμα Στρατού που μετακινείται, εφοδιάζεται, προτού αναχωρήσει με φύλλο κορείας. Όταν πρόκειται για τμήμα που αποσπάται μέσα στην ίδια φρουρά, αντί για φύλλο κορείας, εκδίδεται φύλλο μεταβάσεως.

2. Στο φύλλο κορείας ή μεταβάσεως αναφέρονται ονομαστικά, ο επικεφαλής, καθώς και όλοι οι οκλίτες, που ανήκουν στο τμήμα, που μετακινείται εκτός από τους μόνιμους και εθελοντές οκλίτες. Αναφέρεται επίσης σ'αυτό ο αριθμός οχημάτων και κτηνών, οι σταθμοί διανυκτερεύσεως και οι μεγάλες στάσεις εάν απαιτούνται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 57

ΘΕΩΡΗΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΚΟΡΕΙΑΣ

1. Τα φύλλα κορείας δε θεωρούνται από τα φρουραρχεία. Πάνω σ'αυτό, ο διοικητής, που έδωσε το φύλλο κορείας, βεβαιώνει τη μετακίνηση και τη διάρκεια της, βάσει υπεύθυνης δηλώσεως αυτού που μετακινήθηκε.

2. Επίσης δε θεωρούνται τα φύλλα μεταβάσεως.

3. Ειδικές περιπτώσεις θεωρήσεως φύλλων κορείας, καθορίζονται κάθε φορά από ειδικούς νόμους ή διαταγές του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού.

4. Τα φύλλα κορείας των στρατιωτικών, που πηγαίνουν στο εξωτερικό, θεωρούνται για την έξοδο και είσοδο στο Ελληνικό έδαφος από τα όργανα ελέγχου κινήσεως της Χώρας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 58

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε στρατιωτικός, που κερδίζει φύλλο κορείας, για οποιονδήποτε λόγο, πρέπει να αναχωρήσει για τον τόπο προορισμού του σε 24 ώρες.

2. Στρατιωτικοί, που μετακινούνται, μόνοι τους ή ομαδικά και αναγκάζονται για οποιονδήποτε λόγο (έλλειψη συγκοινωνιακών μέσων ή ασθένεια) να διακόψουν την κίνησή τους πριν από 24 ώρες, υποχρεούνται σε ειδική θεώρηση του φύλλου κορείας για αυτό το γεγονός.

3. Επίσης, κάθε στρατιωτικός που φθάνει στον τόπο που αναφέρεται στο φύλλο κορείας, οφείλει να παρουσιασθεί σε 24 ώρες στην Αρχή για την οποία προορίζεται.

4. Στη μετακίνηση για εκτέλεση υπηρεσίας σε τόπους, όπου δεν υπάρχει φρουραρχείο ή Αστυνομική Αρχή, η μετακίνηση και η διάρκεια της, βεβαιώνονται από το διοικητή της Μονάδας, που εκδίδει το φύλλο κορείας.

5. Όσοι στρατιωτικοί δεν επιστρέφουν ή δεν παρουσιάζονται έγκαιρα στις θέσεις τους, μετά τη λήξη της ημερομηνίας του φύλλου κορείας ή φύλλου μεταβάσεως, θεωρούνται ακόντες αυθαίρετα και εφαρμόζονται εις βάρος τους αυτά που αναφέρονται στο Άρθρο 50.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΑΜΟΙΒΕΣ-ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ
Α Ρ Θ Ρ Ο 59

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Με τις ηθικές αμοιβές αναγνωρίζεται η αξία.
Οι ηθικές αμοιβές είναι για τη διοίκηση ένα αποτελεσματικό μέσο, για να εκδηλώνει επίσημα την ικανοποίησή της και να προκαλεί την έμπιστοτητα.
- Για να διατηρούν την αξία τους οι ηθικές αμοιβές, πρέπει να απονέμονται με μέτρο στους πραγματικά αξιόλους και χωρίς καθυστέρηση.
- Οι ηθικές αμοιβές απονέμονται:
 - Για ξεχωριστές πράξεις θάρρους και αυτοθυσιότητας.
 - Για υποδειγματική απόδοση στην υπηρεσία.
 - Για προσφορά εξαιρετικών υπηρεσιών.
 - Για υποδειγματική αφοσίωση στο καθήκον.
- Για να προκαλούν την έμπιστοτητα οι ηθικές αμοιβές, πρέπει να γίνονται ευρύτητα γνωστές.

Α Ρ Θ Ρ Ο 60

ΕΙΔΗ ΗΘΙΚΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

- Οι ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με Προεδρικό Διάταγμα, είναι οι εξής:
 - Η προαγωγή για ανδραγαθία.
 - Τα παράσημα των Ταγμάτων Αριστείας, δηλαδή Σωτήρος, Τιμής, Φοίνικος και Ευκρίας.
 - Τα μετάλλια, δηλαδή το Αριστερό Ανδρείας, ο Πολεμικός Σταυρός, το Μετάλλιο Εξαιρέτων Πράξεων Στρατιωτικής Αξίας, Ευδόκιμης Υπηρεσίας και τα Αναμνηστικά των Πολέμων Μετάλλια.
- Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία απονομής των παραπάνω ηθικών αμοιβών, καθορίζονται από τους Νόμους, που ισχύουν.

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ ΜΕ ΔΙΑΤΑΓΗ

- Οι ηθικές αμοιβές που απονέμονται με διαταγή αυτών, που έχουν δικαίωμα γι' αυτό, είναι οι εξής:
 - Η Προεδρική ευαρέσκεια.
 - Ο έπαινος.
 - Η εὐφημη μνεία.
 - Τα συγχαρητήρια.
 - Η ονομασία Υποδεκανέα.
 - Οι τιμητικές δόσεις.
- Στις εκδόμενες παραγράφους αναφέρονται, όσοι έχουν το δικαίωμα απονομής τέτοιου είδους ηθικών αμοιβών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την απονομή τους.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ

- Ευαρέσκεια, Έπαινος, Εὐφημη Μνεία και Συγχαρητήρια.
Η Προεδρική Ευαρέσκεια, ο έπαινος και τα συγχαρητήρια απονέμονται σε Σχηματισμούς, Συγκροτήματα, μονάδες και κατάτετρα κλιμάκια, για υποδειγματική απόδοση στην υπηρεσία ή σε άτομα για την ίδια αιτία ή για υποδειγματική αφοσίωση στο καθήκον ή για προσφορά εξαιρετικών υπηρεσιών.
 - Η Προεδρική ευαρέσκεια απονέμεται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.
 - Ο έπαινος απονέμεται από τους διοικητές Σωμάτων Στρατού και ανώτερων κλιμακίων.
 - Η εὐφημη μνεία απονέμεται:
 - (1) Για όλους γενικά τους Στρατιωτικούς από τους Διοικητές Σωμάτων Στρατού και ανώτερων κλιμακίων.
 - (2) Για τους ανώτερους και κατάτετρα αξιωματικούς, τους ανθυποασπιστές και οκλίτες, από τους Διοικητές Μερarchιών και Ισοτιμών Σχηματισμών.
 - (3) Για τους κατώτερους αξιωματικούς, τους ανθυποασπιστές και οκλίτες, από τους Διοικητές Ταξιαρχιών και Ισοτιμών Σχηματισμών.
 - Τα συγχαρητήρια απονέμονται από τους διοικητές Συγκροτημάτων και διοικητές Μονάδων ή ανεξάρτητων Υπομονάδων.
- Λοιπές Ηθικές Αμοιβές.
Η ονομασία Υποδεκανέα και οι τιμητικές δόσεις, απονέμονται στους κληρωτούς οκλίτες για εξαιρετική επίδοση στην Υπηρεσία, για το ήθος και την αφοσίωση στο καθήκον.
 - Η ονομασία Υποδεκανέα γίνεται από το διοικητή του άμεσα προτάμενου της Μονάδας ή ανεξάρτητης Υπομονάδας κλιμακίου.
 - Οι τιμητικές δόσεις δίνονται, σύμφωνα μ' αυτά καθορίζονται στο Άρθρο 41 του Κανονισμού αυτού.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ

- Για την απονομή οποιασδήποτε ηθικής αμοιβής, υποβάλλεται ιεραρχικά, σ' αυτόν που έχει δικαίωμα απονομής, αιτιολογημένη πρόταση, όπου αναφέρονται με λεπτομέρειες τα περιστατικά και οι λόγοι, που δικαιολογούν την απονομή.
- Ειδικά η Προεδρική ευαρέσκεια, ο έπαινος, η εὐφημη μνεία και τα συγχαρητήρια, μπορεί να απονέμονται και χωρisc, όταν, αυτοί που έχουν δικαίωμα απονομής, διαπιστώνουν από προσωπική αντίληψη στη διάρκεια επιθεωρήσεων ή με άλλο τρόπο, τα περιστατικά, που δικαιολογούν την απονομή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 61

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΙΔΟΣΗ, ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΗ

- Κάθε απονομή ηθικής αμοιβής κοινοποιείται με την Ημερησία Διαταγή της Μονάδας, την εκδόμενη από την λήψη του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος ή της διαταγής.
- Τα παράσημα και τα μετάλλια, δίνονται στους αξιωματικούς και ανθυποασπιστές από το διοικητή του αντίστοιχου Σχηματισμού και στους οκλίτες από το διοικητή της Μονάδας τους, σε ειδική τελετή.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

- Όταν πρόκειται για ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με Προεδρικό Διάταγμα, καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα των στρατιωτικών η πρόταση απονομής, καθώς και η ηθική αμοιβή, που απονεμήθηκε.
- Όταν πρόκειται για ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με διαταγή διοικητή Ταξιαρχίας και ανώτερου κλιμακίου, καταχωρίζεται στα ατομικά έγγραφα του στρατιωτικού η διαταγή απονομής. Αν η ηθική αμοιβή απονέμεται σε Μονάδα ή μέρος της, γίνεται σχετική αναφορά στα ατομικά έγγραφα εκείνων που πήραν μέρος στην ενέργεια, για την οποία τιμάται η Μονάδα ή το Τμήμα. Όταν πρόκειται για ηθική αμοιβή, που απονέμεται σε μεγαλύτερο κλιμάκιο από τη Μονάδα, δε γίνεται καμία καταχώριση στα ατομικά έγγραφα των στρατιωτικών.

ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΞΕΝΑ ΚΡΑΤΗ Ή ΑΡΧΕΣ

- Απαγορεύεται σε κάθε στρατιωτικό, να φέρει παράσημο ή μετάλλιο, που του απονεμήθηκε από ξένο Κράτος, αν δε λάβει άδεια γι' αυτό, που δίνεται με Προεδρικό Διάταγμα. Για την απόκτηση αυτής της άδειας, ο στρατιωτικός που τιμήθηκε, υποβάλλει ιεραρχικά αναφορά στο Γενικό Εκτελεστικό Στρατού, με επίσημη αντίγραφο εις διπλούν του δικαιώματος ή της διαταγής απονομής για την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.
- Ηθικές αμοιβές, που απονέμονται με διαταγή ξένης στρατιωτικής Αρχής, καταχωρίζονται στα ατομικά έγγραφα του στρατιωτικού, μόνο μετά από έγκριση του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Στρατού, προς τον σκοπό ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλει ιεραρχικά αναφορά μαζί με τη σχετική διαταγή απονομής.
- Απαγορεύεται επίσης σε κάθε στρατιωτικό να φέρει οποιαδήποτε Ελληνικά μη στρατιωτικά μετάλλια, όπως θρησκευτικά, Αστυνομικά, Προσοκικά, Πολιτικών οργανώσεων, Συνδέσμων, Συλλόγων και Ιδρυμάτων.
Κατ' εξαίρεση, εκτρέφεται, σ' όσους στρατιωτικούς τιμήθηκαν με τα θρησκευτικά μετάλλια Άγιου Μάρκου, Αθανάσιου Πατριάρχη και χιλιοετηρίδας Άγιου Όρους, να τα φέρουν, όποτε παρουσιάζονται στους αντίστοιχους Πατριάρχες ή συμμετέχουν σε τελετές και συγκεντρώσεις, στις οποίες κατεργάζονται αυτοί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ο'

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 62

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Οι πειθαρχικές ποινές διακρίνονται σε συνηθισμένες και σε καταστατικές.
- Οι συνηθισμένες πειθαρχικές ποινές εκτιμούνται στους στρατιωτικούς, με βάση τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού. Αυτές είναι ηθική τιμωρία ή περιορισμός της ελευθερίας του παραβάτη.
- Οι καταστατικές πειθαρχικές ποινές εκτιμούνται στους μόνιμους στρατιωτικούς, με βάση τους Νόμους "Περί Καταστάσεων Μόνιμων Αξιωματικών" και "Περί Καταστάσεων Ανθυποασπιστών και Μονίμων ή Εθελοντών Οκλιτών". Αυτές αλλοιώνουν την κατάσταση του παραβάτη.
- Για τα ποινικά αδικήματα οι στρατιωτικοί δικάζονται από τα Στρατοδικεία και για ορισμένες περιπτώσεις, που προβλέπονται από το Νόμο, από τα κοινά ποινικά Δικαστήρια.
- Η ίδια πράξη μπορεί να τιμωρηθεί ποινικά και πειθαρχικά. Η πειθαρχική ποινή είναι ανεξάρτητη από τη δικαστική και μπορεί να επιβληθεί είτε πριν, είτε μετά την εκδίκασή της υποθέσεως. Η ποινική καταδίκη δεν έχει σαν απαραίτητη συνέπεια την επιβολή πειθαρχικής ποινής. Εξ άλλου, η απόφαση ή η απαλλαγή δεν αποκλείει την επιβολή πειθαρχικής ποινής, αρκεί αυτή να στηρίζεται σε πράξεις αξιωματικά και οι οποίες μπορούν να τιμωρηθούν πειθαρχικά.
- Οι πειθαρχικές ποινές συμβάλλουν στη βελτίωση της διαγωγής των παραβατών και με τον παραδειγματισμό τους κάνουν όλους προσεκτικούς. Είναι το τελευταίο μέσο συντηρήσεως της πειθαρχίας.
- Για να πραγματοποιηθούν τα αποτελέσματα, που επι-

διώνονται με τις κειθαρχικές κοινές, πρέπει η τιμωρία των παρακτώματων, να είναι άμεση και η έκταση των κοινών να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.

8. Η συνεχής και χωρίς σοβαρό λόγο επιβολή κειθαρχικών κοινών, φανερώνει αυθαίρετη διοικήσεως και γι' αυτό πρέπει να προλαμβάνεται και να ελέγχεται από τις προϊστάμενες διοικήσεις.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 63 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΤΩΜΑΤΑ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι οι πράξεις, που τιμωρούνται με κειθαρχικές κοινές. Στην έννοια της λέξεως "πράξη" περιλαμβάνεται και η παράλειψη οφειλόμενης ενέργειας.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται και σαν τέτοια τιμωρούνται, με βάση τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού:

α. Από Ανώτερο προς τους Κατώτερούς του:

- (1) Η χαλάρωσις, αδράνεια και αδιαφορία σχετικά με τη διοίκηση.
- (2) Κάθε κατάχρηση εξουσίας, όταν αυτή δεν είναι κοινικό αδίκημα.
- (3) Η βδύναση συμπεριφοράς, όπως και κάθε σχήμα ή λόγος υβριστικός προς κατώτερο.
- (4) Η αδικία σχετικά με την επιβολή κοινών.
- (5) Η μεροληψία ή η έλλειψη αντικειμενικότητας στη μεταχείριση των κατώτερων γενικά.
- (6) Η λήψη δώρων ή δανείων από τους κατώτερους.
- (7) Η αδιαφορία για την τήρηση των γενικών κανόνων κειθαρχίας και συμπεριφοράς από τους κατώτερους.
- (8) Η στενή οικειότητα με τους κατώτερους, ιδίως κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
- (9) Η απόκρυψη οικοιοδύσκοτε θέματος που σχετίζεται με παράνομα των υφισταμένων.
- (10) Κάθε πράξη γενικά που είναι δυνατό να μειώσει το κύρος του ή την εξουσία του.

β. Από τον κατώτερο προς τους Ανώτερούς του:

- (1) Κάθε αυθάδεια.
- (2) Η απροθυμία, αδιαφορία, δυστροκία ή καθυστέρηση στην εκτέλεση διαταγής.
- (3) Η εκτίμηση ή σχολιασμός διαταγών ή ενεργειών των ανώτερων.
- (4) Η κολακεία ή η προσφορά δώρων στους ανώτερους.
- (5) Η μη απονομή του χαιρετισμού και η αδιαφορία για την τήρηση των τύπων εκδηλώσεως σεβασμού στους ανώτερους.
- (6) Η υπέρβαση της Ιεραρχίας και η χρησιμοποίηση κλάδων μέσων.
- (7) Κάθε έλλειψη σεβασμού γενικά ή υπακοής, όσο κι αν υποτεθεί, ότι ο κατώτερος νομίζει, ότι αδικείται.

γ. Από κάθε Στρατιωτικό.

- (1) Η αδικαιολόγητη απουσία από τα προσκλητήρια, την εκπαίδευση ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, όταν δεν αποτελεί κοινικό αδίκημα.
- (2) Η αμέλεια ή αδιαφορία στην εργασία ή την εκπαίδευση και γενικά η κακή θέληση στην εκτέλεση υπηρεσίας.
- (3) Η εξδίκηση οικοιοδύσκοτε επαγγέλματος εκτός υπηρεσίας, όπως και η απασχόληση σε εξωστρατιωτικά καθήκοντα ή έργα με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή, εκτός των περιπτώσεων του Άρθρου 25.
- (4) Η αναξιοκρατικής εμφάνιση, η ανάρμοστη συμπεριφορά και το αντικανονικό της στολής.
- (5) Η έλλειψη συμμόρφωση στις υποχρεώσεις συντηρήσεως, χρήσεως ή διαχειρίσεως των κάθε είδους υλικών και εγκαταστάσεων του Στρατού.
- (6) Η μη απονομή του οφειλόμενου χαιρετισμού στη Σημαία και τα θρησκευτικά σύμβολα.
- (7) Η πολιτική δραστηριότητα και ιδιαίτερα η άσκηση πολιτικής επιρροής.
- (8) Οι φιλονικίες με στρατιωτικούς και ι-διώτες, η χαρτοπαιξία με χρήματα, η μέθη, η αναξιοκρατικής διαβίωση, η τσίχα για δημιουργία χρεών, η ανειλημμένη και γενικά κάθε πράξη αντίθετη προς την εντιμότητα, την ευθύτητα, την αξιοπρέπεια και τα χρηστά ήθη.
- (9) Η αδιακρισία ή η αμέλεια για τη διαφύλαξη του άκρορτου, εφόσον αυτό δεν είναι κοινικό αδίκημα.
- (10) Κάθε πράξη γενικά, που προσβάλλει την κειθαρχία και την υπηρεσιακή τάξη στο Στρατό, όπως ορίζονται αυτές από τους Νόμους και Κανονισμούς και τις διατάξεις. Τα παραπτώματα θεωρούνται τόσο σοβαρότερα, όσο επαναλαμβάνονται με μεγαλύτερη συχνότητα είτε μεμονωμένα είτε σε συν-

δυασμό με άλλες παραβάσεις, ιδιαίτερα κατά την διάρκεια της υπηρεσίας ή εμπρός σε κατώτερους ή σε πολλούς ή σε ξένη χώρα. Επίσης είναι σοβαρά τα παραπτώματα, όταν συμβαίνουν και περιστάσιμα, που έχουν σχέση με τη στρατιωτική τιμή, την ατομική αξιοπρέπεια, το γόητρο του Στρατού ή έχουν σαν συνέπεια διασφάλιση της τάξεως ή κίνδυνο της ζωής του προσωπικού.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 64 ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΩΝ

1. Κάθε ανώτερος πρέπει, να επιβάλλει με κάθε μέσο, να προλαμβάνει τα παραπτώματα, όταν όμως είναι αναγκασμένος να τιμωρήσει, εξετάζει και δέχεται κάθε ελαφρυντικό, όταν αυτό έχει βάσιμη δικαιολογία.

2. Η ατιμωρησία υποβάλλει την κειθαρχία. Γι' αυτό, η επιβολή κοινών δεν είναι μόνο δικαίωμα του ανώτερου, αλλά περισσότερο είναι καθήκον.

3. Με τις κειθαρχικές κοινές, τιμωρούνται οι πράξεις. Κατ' αυτόν τον τρόπο, η έλλειψη δόλου ή κακής θέλησεως είναι ελαφρυντική περίπτωση, αλλά δεν ακαλλάσσει την πράξη από το κειθαρχικό αξιόλογο.

4. Η κοινή τότε μόνο είναι αποτελεσματική και δίκαιη, όταν προσαρμόζεται σε κάθε ειδική περίπτωση. Έτσι, οι κειθαρχικές κοινές που επιβάλλονται, πρέπει να είναι ανάλογες όχι μόνο στα παραπτώματα αλλά και στη συνθηγομένη διαγωγή, το χαρακτήρα, το χρόνο υπηρεσίας και το βαθμό νοημοσύνης του παραβάτη.

5. Οι κοινές πρέπει να επιβάλλονται με δίκαιη κρίση και αμεροληψία και ποτέ δεν πρέπει να έχουν κίνητρα μίσους ή εμπάθειας. Αυτός που επιβάλλει μια κοινή, ποτέ δε χειρονομεί, φωνάζει ή μεταχειρίζεται υβριστικές φράσεις. Η επιβολή κοινής με ηρεμία, είναι απόδειξη, ότι αυτός που τιμωρεί, οδηγείται μόνο από το συμφέρον της υπηρεσίας και από τη συναίσθηση του καθήκοντος.

6. Για τον καθορισμό της κοινής που πρέπει να επιβληθεί και για να οριστεί το μέγεθός της, εξετάζεται, από αυτόν που την επιβάλλει η βαρύτητα του παραπτώματος ανάλογα με:

α. Τη σοβαρότητα των συνθηκών όπου ευρίσκεται η Μονάδα, δηλαδή αν πρόκειται για κατάσταση πολέμου, γενικής επικυλικής ή ασκήσεων.

β. Τον κλονισμό που έγινε ή που θα μπορούσε να γίνει από το παράπτωμα, στην τάξη και γενικά στην κειθαρχία της Μονάδας.

γ. Τα περιστατικά της παραγράφου 2 του Άρθρου 63 καθώς και τις υποκειμενικές συνθήκες του παραβάτη που αναφέρονται σ' άλλο το Άρθρο.

7. Κανείς δεν τιμωρείται ταυτόχρονα ή διαδοχικά με περισσότερες από μία κειθαρχικές κοινές για το ίδιο παράπτωμα.

8. Καμία κειθαρχική κοινή δεν επιβάλλεται, αν δεν απολογηθεί πριν ο παραβάτης.

9. Ποτέ ατομικά παραπτώματα δεν είναι δυνατό να γίνουν αιτία επιβολής ομαδικής κοινής.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 65 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία είναι το δικαίωμα, που δίνεται στους αξιωματικούς, τους ανθυποασπιστές και τους υπαξιωματικούς, να επιβάλλουν κειθαρχικές κοινές στους υφισταμένους τους.

2. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, δίνεται σε αξιωματικούς, για να διευκολυνθεί η εκτέλεση της αποστολής τους, πειθαρχική δικαιοδοσία και για τους κατώτερους τους στρατιωτικούς, που δεν υπάγονται στη διοίκησή τους. Οι περιπτώσεις αυτές αναφέρονται στο Κεφάλαιο Σ' του παρόντος Κανονισμού.

3. Η κειθαρχική δικαιοδοσία ασκείται σε οικοιοδύσκοτε χρόνο και τόπο, με τους παρακάτω περιορισμούς:

α. Όταν ο παραβάτης στρατιωτικός, πριν επιβληθεί σ' αυτόν η κειθαρχική κοινή μετατεθεί, τιμωρείται από το διοικητή στον οποίο υπάγονται, άμεσα ή έμμεσα, η στρατιωτική Αρχή, όπου έκανε το παράπτωμα και εκείνη, όπου μετατέθηκε.

β. Δεν επιβάλλονται κοινές για κειθαρχικά παραπτώματα, όταν περάσουν πέντε χρόνια από τη διαπραχτή τους, εκτός αν θεωρούνται ότι παραγράφτηκαν, εκτός από τα εξής παραπτώματα:

(1). Όσα τιμωρούνται με καταστατικές κειθαρχικές κοινές. Σ' αυτήν την περίπτωση, μπορεί να επιβληθεί συνηθισμένη κειθαρχική κοινή και μετά από ακαλλάστητη γνωμοδότηση από το Ανακριτικό Συμβούλιο.

(2). Όσα σχετίζονται με κοινικό αδίκημα. Σ' αυτήν την περίπτωση, μπορεί να επιβληθεί οικοιοδύσκοτε κειθαρχική κοινή, μετά την εκδίκαση της υποθέσεως από το Δικαστήριο, ακόμη και αν από τη χρονολογία κατά την οποία έγινε η πράξη, κέρασαν περισσότερο από πέντε χρόνια.

4. Η κειθαρχική δικαιοδοσία που δίνεται στους διοικητές στα διάφορα κλιμάκια, πάνω στους υφιστάμενους τους αξιωματικούς, ανθυποασπιστές και οκλίτες, αναφέρεται στα Άρθρα 67 και 70.

Εάν κάποιος διοικητής κρίνει, ότι η κειθαρχική δικαιοδοσία, που του έχει δοθεί, δεν είναι αρκετή για την τιμωρία κειθαρχικού παραπτώματος, που έγινε από υφιστάμενό του, αναφέρει στον άμεσα προϊστάμενό του διοικητή και ζητά από εκείνον την τιμωρία του παραβάτη.

ΑΡΧΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

5. Πειθαρχική αρμοδιότητα είναι το δικαίωμα και το καθήκον κάθε βαθμοφόρου, να φροντίζει για την τήρηση των γενικών κανόνων πειθαρχίας και συμπεριφοράς απέναντι στους κατώτερους του στρατιωτικούς, σ' οικοδομήκοτε Μονάδα ή κλάδο των Ενσέλων συνάμενων και αν ανήκουν.

6. Κάθε βαθμοφόρος (αξιωματικός, ανθυποασπιστής ή υπαξιωματικός) που αντιλαμβάνεται οικοδομήκοτε παράπτωμα, το οποίο γίνεται από κατώτερό του, που δεν υπάρχει στη δικαιοδοσία του, οφείλει να εκέμβει και να πάρει κάθε μέτρο για την άμεση εκί-σποφή του παραβάτη στην τάξη, την πειθαρχία και την κοσμιότητα.

7. Εάν το παράπτωμα δεν προκαλεί κλονισμό της τάξεως και δεν προσβάλλει τον νόμο ή δεν προκαλεί το κοινό, ο ανώτερος, που το αντιλήφθηκε, οφείλει να καλέσει τον παραβάτη, να του κάνει σχετικές παρατηρήσεις και συστάσεις και να του πάρει τα στοιχεία ταυτότητας, για να κάνει αναφορά σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 10 παρακάτω.

8. Εάν το παράπτωμα διασαλεύει την τάξη, ή προσβάλλει το Νόμο, ή προκαλεί το κοινό, ή αν ο παραβάτης δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις, που του έγιναν, όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο, ο ανώτερος οφείλει να πάρει μέτρα για τη σύλληψη του παραβάτη και τη μεταφορά του στη Μονάδα ή την παράδοσή του στο φρουραρχείο. Σ' αυτή του την προσπάθεια, ο ανώτερος πρέπει ν' αποφεύγει, κατά το δυνατόν, τις λογομαχίες με τον κατώτερό του ιδίως όταν ο τελευταίος είναι σε κατάσταση μέθης ή μεγάλης συγχύσεως ή παραλογισμού. Τότε εκιχειρεί τη σύλληψη του παραβάτη με ομοιόδαμους του ή σε έσχατη ανάγκη, με όργανα της δημόσιας τάξεως.

9. Αυτός που φορά πολιτικά, πρέπει πριν οικοδομήκοτε εκέμβαση, σύμφωνα με τα παραπάνω, να κάνει γνωστή την ταυτότητά του, ειδικεινύοντας το δελτίο ταυτότητάς του.

10. Κάθε βαθμοφόρος, που αντιλήφθηκε παράπτωμα, που έγινε από κατώτερό του, οφείλει, να υποβάλει στη Μονάδα του αναφορά, όπου θα εκθέτει τα περιστατικά και τις συνθήκες, κάτω από τις οποίες έγινε το παράπτωμα. Η Μονάδα στέλνει την αναφορά αυτή στη Μονάδα, όπου ανήκει ο παραβάτης. Ο διοικητής της τελευταίας, εξετάζει τον παραβάτη, διακιστώνει την ακρίβεια των γεγονότων και ενημερώνει με έγγραφο μέσα σε 15 ημέρες, την ενδιαφερόμενη Μονάδα για τα μέτρα που πήρε σε βάρος του παραβάτη.

11. Η πειθαρχική αρμοδιότητα ασκείται σε κάθε τόπο και χρόνο.

12. Για θέματα ασφαλείας εγκαταστάσεων Μονάδων, οι Διοικητές Σχηματισμών έχουν πειθαρχική αρμοδιότητα πάνω σε κάθε Στρατιωτικό του Στρατού Ήπρας, του οποίου η Μονάδα ευρίσκεται σε Στρατόκεδο μέσα στη Ζώνη Ευθύνης (ΖΕ) του Σχηματισμού, ανεξάρτητα από τη διοικητική υπαγωγή της.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΡΑΤΗΓΩΝ

13. Οι Αντιστράτηγοι μπορούν να τιμωρούν οικοδομήκοτε στρατιωτικό του Στρατού Ήπρας, εξαιτίας ελλείψεως σεβασμού ή παραβάσεως των κανόνων της τάξεως, της πειθαρχίας και κοσμιότητας, ή για το αντικανονικό της στολής, σ' οικοδομήκοτε Μονάδα ή Υπηρεσία και αν ανήκει αυτός. Για παραπτώματα όμως, που γίνονται στην εκτέλεση της υπηρεσίας του, κάθε στρατιωτικός τιμωρείται μόνο από τον προϊστάμενό του διοικητή.

14. Οι Αντιστράτηγοι, οικοδομήκοτε υπηρεσία και αν εκτελούν, έχουν πειθαρχική δικαιοδοσία ίση μ' αυτή του διοικητή Μεραρχίας, για όλους τους στρατιωτικούς που δεν είναι κάτω από τις διαταγές τους.

15. Όταν οι Αντιστράτηγοι, εκιβάλλουν κάποια κοινή σε οικοδομήκοτε αξιωματικό, ανθυποασπιστή ή οκλήτη, την κάνουν γνωστή απέναντι στο διοικητή της Μονάδας, στην οποία ανήκει αυτός, που τιμωρήθηκε. Εάν πρόκειται για κοινή σε διοικητή Μονάδας αυτή γίνεται γνωστή στο διοικητή του προϊστάμενου κλιμακίου, στο οποίο υπάρχει η Μονάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IIΠΟΙΝΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΕΣA. P. Θ. P. O. 66ΕΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝΓΕΝΙΚΑ

1. Οι συνηθισμένες πειθαρχικές ποινές, που εκιβάλλονται στους αξιωματικούς και ανθυποασπιστές, είναι η εκέκληξη, ο περιορισμός, η κρήτηση και η φυλάκιση.

2. Οι καταστατικές πειθαρχικές ποινές, που εκιβάλλονται στους μόνιμους αξιωματικούς, είναι η "αργία δια προσαφούς καύσεως" αργία δι' ακούσεως και η ακόταξη. Αυτές εκιβάλλονται, σύμφωνα μ' αυτό που ορίζεται στο Νόμο, που ισχύει "Περ' καταστάσεως Μονίμων Αξιωματικών".

3. Για τους έφεδρους αξιωματικούς, σαν καταστατικές πειθαρχικές ποινές θεωρούνται η εκέκληξη και η διαγραφή τους από τα στελέχη της φρεδρείας. Οι κοινές αυτές εκιβάλλονται, σύμφωνα με όσα ορίζονται από το Νόμο "Περ' Εφεδρών Αξιωματικών".

4. Οι καταστατικές πειθαρχικές ποινές που εκιβάλλονται στους ανθυποασπιστές, είναι η προσωρινή ακόλυση και η ακόταξη. Αυτές εκιβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται από το Νόμο "Περ' Καταστάσεως Ανθυποασπιστών και Μονίμων ή Εβελοντών Οκλήτων".

ΕΙΣΠΛΗΞΗ

5. Η εκέκληξη εκιβάλλεται για ελαφρά γενικά παραπτώματα και είναι προειδοποίηση για σωφρονισμό του παραβάτη.

6. Γίνεται γραπτά ή προφορικά. Στην τελευταία περίπτωση, γίνεται προς τον παραβάτη με την παρουσία ενός ή περισσότερων

αξιωματικών ή ανθυποασπιστών, ανώτερων ή αρχαιότερων αυτού, που δέχεται την εκέκληξη και έπειτα ακολουθεί γραπτή διατύπωση και κοινοποίηση.

7. Οι παρατηρήσεις που γίνονται από ανώτερο σε κατώτερο για ελαφρά σφάλματα ή παραλείψεις, δεν είναι πειθαρχική κοινή αλλά διοικητικό μέτρο για να εκισημανθούν και να διορθωθούν αυτές.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ

8. Ο περιορισμός εκιβάλλεται για ελαφρά πειθαρχικά παραπτώματα, που γίνονται από αμέλεια ή άγνοια για πρώτη φορά.

9. Οι αξιωματικοί και ανθυποασπιστές που τιμωρούνται με περιορισμό, δεν ακαλλάσσονται από καμία υπηρεσία και τις εκτός υπηρεσίας ώρες, είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν σέβτι τους.

ΚΡΑΤΗΣΗ

10. Η κρήτηση εκιβάλλεται για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα για ελαφρά, τα οποία εκαναλαμβάνονται συχνά.

11. Οι αξιωματικοί και ανθυποασπιστές που τιμωρούνται με κρήτηση, δεν ακαλλάσσονται από καμία υπηρεσία. Τις εκτός υπηρεσίας ώρες, είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν σέβτι τους.

ΦΥΛΑΚΙΣΗ

12. Η φυλάκιση εκιβάλλεται για σοβαρότερα πειθαρχικά παραπτώματα, για τα οποία δεν κρίνονται εκαρκείς ή εκτελεσματικές οι μικρότερες πειθαρχικές ποινές.

13. Οι αξιωματικοί ή ανθυποασπιστές, που τιμωρούνται με φυλάκιση, εκτίουν την κοινή σέβτι τους και σε εκαιρετικές περιπτώσεις στο στρατόκεδο, σε ειδικό θάλαμο, που ορίζεται για το σκοπό αυτόν και κατόπιν εγκρίσεως του προϊστάμενου Σχηματισμού. Ακαλλάσσονται κάθε εκωτερικής υπηρεσίας ή και της εκαιδεύσεως και των ασκήσεων, κατά την κρήση αυτού που εκέβαλε την κοινή. Μετά από έγκριση του διοικητή του προϊστάμενου Σχηματισμού, μπορεί να εκτίουν την κοινή τους στις Στρατιωτικές φυλακές.

A. P. Θ. P. O. 67ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Δικαιοδοσία εκιπέληξεως έχουν όλοι οι διοικητές από το κλιμάκιο Μονάδας και πάνω.

2. Η πειθαρχική δικαιοδοσία των διοικητών στα διάφορα κλιμάκια, σε ημέρες περιορισμού, κρητήσεως και φυλακίσεως, φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΣΕ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΘΥΠΑΣΠΙΣΤΕΣ

A/A	Κλιμάκιο Διοικήσεως	Ημέρες Περιορισμός	Κρήση	Φυλάκιση
1	Υπουργός Εθνικής Άμυνας	-	60	60
2	Αρχηγός Γενικού Εκτελεστικού Στρατού	-	60	50
3	Διοικητής Στρατιάς	60	50	40
4	Διοικητής Σώματος Στρατού	50	40	30
5	Διοικητής Μεραρχίας	40	30	20
6	Διοικητής Ταξιαρχίας	40	30	15
7	Διοικητής Συγκροτήματος	30	20	10
8	Διοικητής Μονάδας (ανώτερος Αξκός)	30	20	10
9	Διοικητής Μονάδας (κατώτερος Αξκός)	20	10	4
10	Διοικητής Υπομονάδας	6	4	-
11	Διοικητής Διμοιρίας-Ουλαμού	4	-	-

Η πειθαρχική δικαιοδοσία των διοικητών Υπομονάδων εκέκει-ται στην έγκριση του διοικητή Μονάδας.

3. Την πειθαρχική δικαιοδοσία που καθορίζεται από τον Πίνακα 1, έχουν και οι διοικητές ισότιμων Σχηματισμών, Συγκροτημάτων και Μονάδων ή Αποσπασμάτων και των κατώτερων από αυτά κλιμακίων, με βάση την ισοτιμία που καθορίζεται από τους αντίστοιχους Πίνακες Οργανώσεως ή από τις διαταγές συγκροτήσεως των Αποσπασμάτων.

4. Αξιωματικός, που υπηρετούν σε Εκτελεστικά γενικά (Γενικού Εκτελεστικού, Σχηματισμών, Συγκροτημάτων ή Μονάδων), έχουν την εξής πειθαρχική δικαιοδοσία.

α. Οι Αντιστράτηγοι, Υποστράτηγοι ή Ταξιαρχοί, ίση με την πειθαρχική δικαιοδοσία του διοικητή του Σώματος Στρατού, Μεραρχίας ή Ταξιαρχίας αντίστοιχα.

β. Οι ανώτεροι Αξιωματικοί, εάν έχουν δικαίωμα συντάξεως εκθέσεως ικανότητας αξιωματικών και ανθυποασπιστών, έχουν την πειθαρχική δικαιοδοσία διοικητή Μονάδας. Αν όμως δεν έχουν τέτοιο δικαίωμα, έχουν το μισό της παραπάνω πειθαρχικής δικαιοδοσίας, για κοινές περιορισμούς και κρητήσεως, αλλά δεν έχουν το δικαίωμα εκιβολής κοινής φυλακίσεως.

γ. Οι κατώτεροι αξιωματικοί, εάν είναι λοχαγοί, έχουν την πειθαρχική δικαιοδοσία διοικητή Υπομονάδας, αν είναι Υπολοχαγοί ή Ανθυπολοχαγοί έχουν την πειθαρχική δικαιοδοσία του διοικητή Διμοιρίας ή Ουλαμού.

5. Η πειθαρχική δικαιοδοσία των διοικητών ή προϊστάμενων,

ασκεύεται σ' όλους τους υφιστάμενους τους, σε όλη γενικά την κλίμακα της διοικήσεώς τους και όχι μόνο σ' όλους είναι κάτω από τις άμεσες διαταγές τους.

6. Η κειθαρχική δικαιοδοσία του Αρχηγού Γενικού Εκτελεστικού Εθνικής Άμυνας καθορίζεται από το Νόμο "Περί Υπουργείου Εθνικής Άμυνας" που ισχύει κάθε φορά.

Α Ρ Θ Ρ Ο 68 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Οι διοικητές Υπομονάδων και Διομοιριών-Ουλαμών κοινοποιούν τις ποινές, που επιβάλλουν στους υφιστάμενους τους αξιωματικούς και ανθυπασιούς με υπηρεσιακό σημείωμα, στο οποίο υπογράφουν οι τιμωρημένοι. Κατόπιν, αυτοί που τους τιμώρησαν υποβάλλουν το παραπάνω υπηρεσιακό σημείωμα ιεραρχικά στο διοικητή της Μονάδας τους με αναφορά, στην οποία εκθέτουν τα περιστατικά του κειθαρχικού παραπτώματος.

Ο διοικητής της Μονάδας, αφού εγκρίνει την κοινή, διατάζει την καταχώρισή της στην Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών.

2. Οι διοικητές Μονάδων κοινοποιούν τις ποινές, που επιβάλλονται απ' αυτούς ή τους προϊστάμενους διοικητές στους υφιστάμενους τους αξιωματικούς και ανθυπασιούς, με την Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών, στην οποία υπογράφουν αυτοί που τιμωρούνται.

3. Οι διοικητές σε Συγκροτήματα και ανώτερα Κλιμάκια κοινοποιούν τις ποινές που επιβάλλονται από αυτούς ως εξής:

Όταν επιβάλλονται στους αξιωματικούς και ανθυπασιούς του Εκτελεστικού τους με την Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών και όταν επιβάλλονται στους υφιστάμενους με εμπιστευτική διαταγή προς τις στρατιωτικές Αρχές, όπου υπηρετούν οι τιμωρημένοι.

4. Οι αξιωματικοί που υπηρετούν σε Εκτελεστικά, κοινοποιούν τις ποινές, που επιβάλλονται απ' αυτούς σε υφιστάμενους αξιωματικούς και ανθυπασιούς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις παραγράφους 1 έως 3 του Άρθρου αυτού, ανάλογα με την κειθαρχική δικαιοδοσία τους (Άρθρο 67 παράγραφος 4).

5. Για να ασκούν οι κειθαρχικές ποινές την παραδειγματική τους επίδραση πρέπει να κοινοποιούνται σε συγκεντρωμένη αξιωματικών και ανθυπασιών ανώτερων ή αρχαιότερων αυτού που τιμωρήθηκε.

6. Επιτρέπεται η χορήγηση, μετά από αίτηση, αντιγράφου Ημερήσιας Διαταγής Αξιωματικών, σε Αξιωματικό για ποινές που επιβλήθηκαν στον ίδιο.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

7. Εκτός από την Ημερήσια Διαταγή Αξιωματικών οι ποινές που επιβάλλονται καταχωρούνται από το διοικητή, που τηρεί τα ατομικά έγγραφα των αξιωματικών και ανθυπασιών, στο βιβλίο Μητρώου κάθε αξιωματικού ή ανθυπασιού.

Ε' αυτό καταχωρείται το είδος της ποινής, η διάρκεια της, αυτός που την επέβαλε και ολόκληρη η αιτιολογία.

8. Οι ποινές που επιβάλλονται, καταχωρούνται και στο φάκελλο κάθε αξιωματικού και ανθυπασιού, που υπάρχει στην αντίστοιχη διεύθυνση του Γενικού Εκτελεστικού Στρατού. Αυτοί ενημερώνονται με τις Περιοδικές καταστάσεις που υποβάλλονται στις Διευθύνσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ρ' ΠΟΙΝΕΣ ΟΠΛΙΤΩΝ Α Ρ Θ Ρ Ο 69 ΕΙΔΗ ΠΟΙΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι κειθαρχικές ποινές, που επιβάλλονται στους οκλίτες, είναι η στέρηση δόξιας εξόδου, ο περιορισμός, η κράτηση, η φυλάκιση και η αυστηρή φυλάκιση.

2. Στους υπαξιωματικούς επιβάλλονται επί πλέον οι εξής ποινές:

α. Στους μόνιμους και εθελοντές, η κοινή της εκκλήσεως.

β. Στους κληρωτούς, ο υποβιβασμός και η έκπτωση.

γ. Στους κληρωτούς υποδεκανείς η αφαίρεση του τίτλου του υποδεκανέα.

3. Οι καταστατικές κειθαρχικές ποινές, που επιβάλλονται στους μόνιμους και εθελοντές υπαξιωματικούς, είναι η απόλυση και η απόταξη. Αυτές επιβάλλονται σύμφωνα με το νόμο που ισχύει "Περί Καταστάσεως Ανθυπασιών και Μόνιμων ή Εθελοντών Οκλιτών".

ΣΤΕΡΗΣΗ ΔΟΞΙΑΣ ΕΞΟΔΟΥ

4. Η κοινή της στέρησης εξόδου επιβάλλεται σε κληρωτούς οκλίτες για τιμωρία ελαφρών παραβάσεων, ιδιαίτερα για ό,τι σχετίζεται με την κανονικότητα της στολής, τη γενική εμφάνιση, καθαριότητα και συμπεριφορά μέσα στο Στρατόπεδο.

5. Εκτίεται με παραμονή του τιμωρημένου στο Στρατώνι την πρώτη ημέρα κατά την οποία θα έπαιρνε δόξια εξόδου.

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ

6. Η κοινή του περιορισμού επιβάλλεται για αμέλεια σχετική με την καθαριότητα και τον κανονικό τρόπο που φέρεται ή στολή, για αμέλεια ως προς τη συντήρηση του ιματισμού, οπλισμού και των άλλων δημοσίων ειδών και γενικά για ελαφρές υπηρεσιακές παραλείψεις.

7. Αυτοί που τιμωρούνται με περιορισμό δεν απαλλάσσονται από καμία υπηρεσία ή εκπαίδευση και εκτίουν την κοινή στο θάλαμο, όπου μένουν, ενώ απαγορεύεται η συμμετοχή τους σε φυλαγωγικές συγκεντρώσεις. Οι μόνιμοι ή εθελοντές υπαξιωματικοί στους οποίους εκτρέφεται η παραμονή στην πόλη, εκτίουν την κοινή στην κατοικία τους.

ΚΡΑΤΗΣΗ

8. Η κοινή της κράτησεως επιβάλλεται για τιμωρία σοβαρών παραπτωμάτων, που έχουν σχέση με την υπηρεσία, κειθαρχία, γενικά την τάξη και τη συμπεριφορά, καθώς και για ακουσία από το βραδινό ή οποιδήποτε προσηλητήριο, για λόγους απειρείς, φιλονικίες, μέθη και άλλα παραπτώματα.

9. Όσοι τιμωρούνται με κράτηση δεν απαλλάσσονται από καμία υπηρεσία ή εκπαίδευση. Η κοινή εκτίεται απ' όλους στο κειθαρχείο, όπου κλεινούνται τις ώρες, τις οποίες σύμφωνα με το πρόγραμμα δεν είναι απασχολημένοι σε υπηρεσία ή εκπαίδευση.

10. Οι υπαξιωματικοί εκτίουν την κοινή της κράτησεως σε ιδιαίτερο κειθαρχείο, όπου υπάρχει, διαφορετικά διατάσσεται από το διοικητή της Μονάδας, να εκτίουν την κοινή στο θάλαμο. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι μόνιμοι και εθελοντές υπαξιωματικοί για τους οποίους επιτρέπεται η διαμονή στην πόλη, εκτίουν την κοινή κρατήσεως στην κατοικία τους, εκτός εάν διαταχθεί διαφορετικά από το διοικητή.

ΦΥΛΑΚΙΣΗ

11. Η κοινή της φυλάξεως επιβάλλεται για τιμωρία βαρύτερων παραπτωμάτων κατά της κειθαρχίας ή ελαφρών, που όμως γίνονται σε κατάσταση μέθης, ή εκανελημένα ή κατά τη διάρκεια ενοχλητικής μέθης.

12. Όσοι τιμωρούνται με φυλάκιση απαλλάσσονται, κατά την κρίση του διοικητή της Μονάδας, από την υπηρεσία και εκτίουν την κοινή στο κειθαρχείο της Μονάδας στις ώρες, που δεν ασχολούνται με εκπαίδευση, σύμφωνα με το πρόγραμμα ωρών υπηρεσίας με μέριμνα των οργάνων υπηρεσίας.

13. Οι υπαξιωματικοί εκτίουν την κοινή φυλάξεως σε ιδιαίτερο κειθαρχείο, στην περίπτωση όμως που δεν υπάρχει κατάλληλο κειθαρχείο, μπορεί να διαταχθεί η έκτιση της κοινής στις στρατιωτικές φυλακές, μετά από έγκριση του αντίστοιχου διοικητή, που ασκεί την κοινική δίωξη.

14. Οι στρατιώτες που τιμωρούνται με φυλάκιση, χρησιμοποιούνται σ' όλες τις ποσότητες υπηρεσίας της Μονάδας, τις ώρες αναπαύσεως.

ΑΥΣΤΗΡΗ ΦΥΛΑΚΙΣΗ

15. Η αυστηρή φυλάκιση επιβάλλεται στους οκλίτες για βαριά κειθαρχικά παραπτώματα, που γίνονται ιδιαίτερα κατά την διάρκεια Ένοχλης Υπηρεσίας ή εκανελημένα.

16. Οι οκλίτες που τιμωρούνται με αυστηρή φυλάκιση, απαλλάσσονται από κάθε υπηρεσία και εκπαίδευση και εκτίουν την κοινή σε ιδιαίτερο κειθαρχείο ή στις στρατιωτικές φυλακές. Με διαταγή του διοικητή του Σχηματισμού μπορεί να χρησιμοποιούνται σε διάφορες υπηρεσίες.

ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟΣ

17. Υποβιβασμός στον αμέσως κατώτερο βαθμό, επιβάλλεται στους κληρωτούς υπαξιωματικούς για βαρύτατο κειθαρχικό παράπτωμα ή για εκανελημένα βαριά παραπτώματα, με γνωμοδότηση του αντίστοιχου Πειθαρχικού Συμβουλίου Οκλιτών (Άρθρο 71).

18. Όταν πρόκειται για υποδεκανείς, που κάνουν τα παραπτώματα, που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, αφαιρείται ο τίτλος του Υποδεκανέα από τον Διοικητή του άμεσα προϊστάμενου της Μονάδας κλιμακίου, στην οποία ανήκει ο Υποδεκανέας.

19. Οι Υπαξιωματικοί που υποβιβάζονται, μετατίθενται σε άλλη Μονάδα.

ΕΚΠΤΩΣΗ

20. Έκπτωση είναι η στέρηση του βαθμού και η μεταφορά στην τάξη του στρατιώτη.

21. Έκπτωση επιβάλλεται στους κληρωτούς υπαξιωματικούς, με γνωμοδότηση του αντίστοιχου Πειθαρχικού Συμβουλίου οκλιτών:

α. Για βαρύτατο κειθαρχικό παράπτωμα, που έχει σχέση με τη στρατιωτική τιμή και κειθαρχία.

β. Για φανερά αδιόρθωτη διαγωγή.

γ. Μετά από εκανονομητική κοινή, που επιβλήθηκε από οποιδήποτε δικαστήριο, για πράξη που έχει σχέση με τη στρατιωτική τιμή ή την κειθαρχία.

δ. Για πράξεις που κλονίζουν την κειθαρχία του Στρατεύματος.

ε. Για έλλειψη πίστωσης στην Πατρίδα, τα εθνικά ιδεώδη και τις εθνικές παραδόσεις.

στ. Για εκδηλώσεις οι οποίες έχουν σκοπό την ανατροπή ή την υπονόμευση του νόμιμου πολιτεύματος της Χώρας.

ζ. Για κάθε κειθαρχικό παράπτωμα γενικά που κρίνεται ανεπαρκές ή χωρίς αποτέλεσμα οι μικρότερες κειθαρχικές ποινές.

22. Αυτοί που εκπίπτουν από το βαθμό τους μετατίθενται σ' άλλη Μονάδα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 70 ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Η δικαιοδοσία επιβολής κειθαρχικών ποινών, από τα διάφορα κλιμάκια διοικήσεως, που περιορίζουν την ελευθερία των υφισταμένων τους οκλιτών σ' όλη την κλίμακα της διοικήσεώς τους, φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΣΕ ΟΠΛΙΤΕΣ

Α/Α	Κλιμάκια Διοικήσεως	Ημέρες Ποινής			
		Στάση	Ποινή	Κράτος	Φυλάκιση
1	Υπουργός Εθνικής Άμυνας	-	-	60	60
2	Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού	-	-	60	50
3	Διοικητής Στρατιάς	-	-	50	40
4	Διοικητής Σώματος Στρατού	-	-	50	40
5	Διοικητής Μεραρχίας	-	-	40	30
6	Διοικητής Ταξιαρχίας	-	-	40	25
7	Διοικητής Συγκροτήματος	-	-	30	20
8	Διοικητής Μονάδας (ανώτερος Αξικός)	-	30	30	20
9	Διοικητής Μονάδας (κατώτερος Αξικός)	-	20	20	10
10	Διοικητής Υπομονάδας	10	10	8	5
11	Διοικητής Διμοιρίας-Ουλαμού	5	5	4	-
12	Αρχιλοχίας Υπομονάδας	2	2	-	-

2. Την ίδια δικαιοδοσία, όπως αναφέρεται πιο πάνω, έχουν και οι διοικητές σε ισότιμα κλιμάκια διοικήσεως. Η ισότιμη αυτή καθορίζεται με τους Πίνακες Οργανώσεως.

3. Δικαιοδοσία επιβολής κοινής υποβιβασμού ή εκπτώσεως σε κληρωτούς υπαξιωματικούς έχουν οι διοικητές Σχηματισμών (Άρθρο 71, παράγρ. 9).

4. Η κοινή φυλακίσεως, που για πρώτη φορά επιβάλλεται στον κληρωτό, υπολογίζεται σαν χρόνος θητείας (δεν υπερτερείται), εάν σε όλη τη διάρκεια της υπολόγισης θητείας του δεν τιμωρηθεί ξανά με φυλάκιση.

5. Αν, οι συνολικές ποινές του κληρωτού που επιβλήθηκαν στην ίδια Μονάδα, υπερβούν της 60 ημέρες φυλακίσεως, διαβιβάζονται αυτοδίκαια οι σχετικοί φάκελλοι στο ανώτερο κλιμάκιο για εξέταση.

6. Αν, κατά τη στιγμή της απολύσεώς του οι ημέρες φυλακίσεως, που έχουν επιβληθεί στον κληρωτό οκλήτη δεν υπερβούν της δέκα, του χαρίζονται και δεν υπηρέτουνται.

A.P.O. 71

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΟΠΛΙΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Σε κάθε Σχηματισμό λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο Οπλιτών, που αποτελείται από πέντε αξιωματικούς, από τους οποίους οι δύο τουλάχιστον πρέπει να είναι ανώτεροι. Από το Συμβούλιο εξαιρούνται ο Διοικητής της Μονάδας και Υπομονάδας και ο αξιωματικός που έκανε τη σχετική ανάκριση. Για να υπάρχει απαρτία, πρέπει να ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη.

2. Η συγκρότηση και η σύγκληση του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνεται με διαταγή του αντίστοιχου Σχηματισμού. Καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο ανώτερος ή αρχαιότερος και εισηγητής το νεότερο μέλος. Το συμβούλιο είναι σε απαρτία, όταν είναι παρών ο Πρόεδρος και τα 4 μέλη του.

3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωματεύει για τα παρακάτω ζητήματα:

- Υποβιβασμός κληρωτού υπαξιωματικού.
- Έκπτωση κληρωτού υπαξιωματικού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΠΤΩΣΗ

4. Κάθε διοικητής Υπομονάδας και γενικά κάθε αξιωματικός, που είναι προϊστάμενος μιάς υπηρεσίας, ο οποίος θεωρεί, ότι κάποιος κληρωτός υπαξιωματικός απ' αυτούς που υπηρέτουν κάτω από τις διαταγές του, έκανε παράπτωμα, που δικαιολογεί υποβιβασμό ή έκπτωση, κάνει τις εξής ενέργειες: Υποβάλλει στη Μονάδα του σχετική έκθεση, όπου αναφέρει με λεπτομέρειες τους λόγους, οι οποίοι συνηγορούν γι' αυτή την πρόταση. Κατόπιν στέλνει, μαζί με την αναφορά αντίγραφο του φύλλου Μητρώου του υπαξιωματικού που παραπέμπει καθώς και οποιδήποτε άλλο στοιχείο, ικανό να στηρίξει την πρότασή του (δικωγραφίες, έγγραφα Αρχών ασφαλείας, αναφορές Υπομονάδας).

5. Ο διοικητής της Μονάδας, υποβάλλει ιεραρχικά τη σχετική πρόταση προς το Σχηματισμό, που ανήκει, μαζί με τη γνώμη του. Ο διοικητής του Σχηματισμού εάν κρίνει, ότι τα περιστατικά δε δικαιολογούν την κοινή του υποβιβασμού ή της εκπτώσεως, επιστρέφει τη σχετική αλληλογραφία και τιμωρεί τον υπαξιωματικό με ελαφρότερη ποινή, αν όμως κρίνει τα περιστατικά αρκετά, διατάζει να παραπεμφθεί ο υπαξιωματικός στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Οπλιτών.

6. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου συγκαλεί αυτό μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της παραπεμπτικής διαταγής. Το συμβούλιο εξετάζει την υπόθεση και αφού συντάξει αιτιολογημένη γνωμοδότηση, την υποβάλλει μέσα σε τρεις ημέρες στον αντίστοιχο Σχηματισμό.

7. Ο Πρόεδρος καλεί υποχρεωτικά στο Συμβούλιο τον κατηγορούμενο υπαξιωματικό και αν κρίνει απαραίτητο και μάρτυρες για τη διαφώτιση του Συμβουλίου.

8. Η απόφαση παίρνεται με κλειοψηφία, μετά από μυστική ψηφοφορία.

Αν το ερώτημα είναι η έκπτωση και το Συμβούλιο αποφάνθηκε ευνοικά για τον κατηγορούμενο, ο Πρόεδρος στη συνέχεια θέτει στο Συμβούλιο το ερώτημα του υποβιβασμού.

9. Καταδικαστική απόφαση που κάρθηκε καμψηφεί ή με κλειοψηφία 4 προς 1, είναι υποχρεωτική για το διοικητή του Σχηματισμού. Αν η καταδικαστική απόφαση κάρθηκε με κλειοψηφία 3 προς 2, τότε ο διοικητής του Σχηματισμού μπορεί ή να τη δεχθεί ή όχι, οκότε τιμωρεί τον κατηγορούμενο υπαξιωματικό με ελαφρότερη ποινή. Εάν η απόφαση είναι ακαλλακτική είτε καμψηφεί είτε με κλειοψηφία, τότε είναι υποχρεωτική για το διοικητή του Σχηματισμού, ο οποίος τιμωρεί τον απαλλαγμένο υπαξιωματικό με μικρότερη πειθαρχική ποινή, αφού τον κρίνει πειθαρχικά.

10. Η απόφαση για υποβιβασμό ή έκπτωση κοινοποιείται με την Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας.

11. Για την παρακοπή σε Πειθαρχικά Συμβούλια των Μόνιμων και Εθελοντών Υπαξιωματικών, τη συγκρότησή τους και τη διαδικασία σ' αυτά, εφαρμόζονται οι διατάξεις των σχετικών Νόμων, που ισχύουν κάθε φορά.

A.P.O. 72

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Εντός της Υπομονάδας, αυτός που επιβάλλει κάποια κοινή σε οκλήτη, του την κοινοποιεί προφορικά και κατόπιν δίνει σημείωμα στον αρχιλοχία της Υπομονάδας. Ο Αρχιλοχίας ενημερώνει σχετικά τα όργανα Υπηρεσίας της Υπομονάδας και καταχωρεί τις κοινές στο "Βιβλίο Αιτήσεων και Αναφορών" αυτής. Το ίδιο υποβάλλει στο διοικητή της Υπομονάδας πριν από την κανονική ώρα της Αναφοράς αυτής. Οι οκλήτες που τιμωρήθηκαν, παρουσιάζονται στην αναφορά της Υπομονάδας και εξετάζονται από το διοικητή αυτής, που εγκρίνει ή τροποποιεί, πιθανόν, τις κοινές που επιβλήθηκαν. Η απόφαση του Διοικητή της Υπομονάδας μαζί με τις κοινές που επιβλήθηκαν από τον ίδιο, καταχωρείται από τον Αρχιλοχία αυτής στην Ημερήσια Αναφορά της Υπομονάδας, που υποβάλλεται στο διοικητή της Μονάδας.

2. Ο διοικητής της Μονάδας, αφού εγκρίνει τις κοινές που επιβλήθηκαν όπως αναφέρονται στις Ημερήσιες αναφορές των Υπομονάδων, διατάζει την καταχώρισή τους στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας, μαζί με τις κοινές που επιβλήθηκαν τόσο απ' αυτόν τον ίδιο, όσο και από άλλους αξιωματικούς της Μονάδας (Υποδιοικητή, Εκόκτη Ασφαλείας κλπ) ή από άλλες Αρχές (Ανώτερο Διοικητή Φρουράς, Φρουράρχο, Προϊστάμενες Αρχές).

3. Τα όργανα υπηρεσίας (Άρθρο 73 παράγρ. 6) κοινοποιούν τις κοινές που επιβάλλονται απ' αυτά στους οκλήτες, προφορικά και αναφέρουν σχετικά προς τον αντίστοιχο διοικητή (Υπομονάδας ή Στρατοπέδου) με τα "Δελτία Συμβάντων" που υποβάλλουν.

4. Οι Φρουράρχοι και οι Στρατοπεδάρχες (Άρθρο 73, παράγρ. 3 και 4) κοινοποιούν τις κοινές που επιβάλλονται απ' αυτούς στους οκλήτες με τις Ημερήσιες Διαταγές Φρουραρχείου και Στρατοπέδου, αντίστοιχα.

5. Όλες οι Αρχές, οι προϊστάμενες της Μονάδας, κοινοποιούν τις κοινές που επιβάλλονται από αυτές στους οκλήτες, με διαταγή προς τις αντίστοιχες Μονάδες.

6. Οι κοινές φυλακίσεως, αχλής ή αυστηρής, που επιβάλλονται στους κληρωτούς οκλήτες, κοινοποιούνται από τη Μονάδα στο Στρατολογικό Γραφείο, όπου υπάρχουν (στρατολογικά) οι τιμαρουμενοί.

7. Για παραδειγματισμό οι κοινές, που επιβάλλονται στους οκλήτες, κοινοποιούνται κατά το προσλητήριο, σε όλους γενικά τους οκλήτες της Μονάδας, με την Ημερήσια Διαταγή.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

8. Οι κοινές στερήσεως άδειας εξόδου, που επιβάλλονται από το Διοικητή Υπομονάδας και τους υφιστάμενους του, καταχωρούνται στην Ημερήσια Διαταγή της Υπομονάδας. Όλες οι υπόλοιπες κοινές των οκλήτων, καταχωρούνται στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας.

9. Εκτός από την Ημερήσια Διαταγή, οι κοινές των μόνιμων και εθελοντών οκλήτων, καταχωρούνται στα στοιμικά τους έγγραφα, ενώ των κληρωτών στα βιβλία και μητρώα, που προβλέπονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

A.P.O. 73

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ

1. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται σε βαθμοφόρους, για διευκόλυνση της εκπληρώσεως της αποστολής τους, πειθαρχική δικαιοδοσία και κών σε κατώτερους τους αξιωματικούς, ανθυποαξιωματικούς και οκλήτες, που δεν υπάρχουν στην άμεση ή έμμεση διοίκησή τους.

2. Υποδιοικητές

Η πειθαρχική δικαιοδοσία, που παρέχεται στους υποδιοικητές, ασκείται σ' όλους τους κατώτερους τους στρατιωτικούς, που ανήκουν στη δύναμη του κλιμακίου, του οποίου είναι υποδιοικητές. Η πειθαρχική αυτή δικαιοδοσία καθορίζεται ως εξής:

α. Οι υποδιοικητές Μεραρχιών και υποδιοικητές Ταξιαρχιών έχουν πειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Συγκροτήματος).

β. Οι υποδιοικητές Συγκροτημάτων, έχουν πειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Μονάδας, όταν είναι ανώτερος αξιωματικός).

γ. Οι υποδιοικητές Μονάδων έχουν πειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του διοικητή Υπομονάδας).

δ. Οι υποδιοικητές Υπομονάδων έχουν πειθαρχική δικαιοδοσία (ση μ' αυτήν του Διοικητή Διμοιρίας ή Ουλαμού).

3. Ανώτερος Διοικητής Φρουράς (κώλεως) και Φρουράρχος. Οι Ανώτεροι Διοικητές Φρουρών και Φρουράρχοι, εάν στους

τελευταίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα τῆς πειθαρχίας, έχουν πειθαρχική δικαιοδοσία σε όλους τους κατώτερους τους στρατιωτικούς του Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων, στον οποίο αυτοὶ ανήκουν, οι οποίοι υπηρετούν στη θοροὶα καὶ οὗτοι που περνοῦν ἀπὸ αὐτὴ, χωρίς να υπάγουν στὶς διατάξεις τους. Η δικαιοδοσία τους αὐτὴ ἐκτείνεται σε ὅλα τα ζητήματα, που ἔχουν σχέση με τὴν πειθαρχία, τὴν τάξη, τὴν ἐμφάνιση καὶ γενικὰ τὴν συμπεριφορὰ στὴν πόλη. Η πειθαρχική δικαιοδοσία αὐτὴν καθορίζεται ὡς ἐξῆς:

α. Ἐάν ἔχουν βαθμὸ ἀνώτατου αξιωματικοῦ, ἔχουν πειραρχική δικαιοδοσία οἱ Ἀντιστράτηγοι ὅση μ' αὐτὴν τοῦ διοικητῆ Σώματος Στρατοῦ, οἱ Υποστράτηγοι καὶ Ταξίάρχοι ὅση μ' αὐτὴν τοῦ διοικητῆ Μεραρχίας.

β. Ἐάν ἔχουν βαθμὸ ἀνωτέρου αξιωματικοῦ, ἔχουν πειθαρχική δικαιοδοσία ὅση μ' αὐτὴν τοῦ διοικητῆ Μονάδας.

γ. Ἐάν ἔχουν βαθμὸ κατώτερου αξιωματικοῦ, ἔχουν πειθαρχική δικαιοδοσία ὅση μ' αὐτὴν τοῦ διοικητῆ Υπομονάδας.

δ. Η πειθαρχική δικαιοδοσία ὅλων αὐτῶν ἐπὶ τῶν κατώτερων τους στρατιωτικῶν, τῶν ὑπόλοιπων Κλάδων τῶν Ενόπλων Δυνάμεων, καθορίζεται ἀπὸ τὸν Κανονισμὸν "Ἐξωτερικῆς Υπηρεσίας Στρατευμάτων", που ἰσχύει κάθε φορὰ.

4. Στρατοκεδάρχεις ὅταν στο ὅλο Στρατόκεδο στρατωνίζονται περισσότερες ἀπὸ μία Μονάδες, οἱ ὁποῖες δὲν εἶναι κάτω ἀπὸ μία διοίκηση, οἱ ἀρχαιότεροι διοικητῆς Μονάδας ὀρίζεται Στρατοκεδάρχεις με διαταγὴ τοῦ Ἀνώτερου Διοικητῆ θοροῦς. Αὐτοὶ ἔχει πειθαρχική δικαιοδοσία διοικητῆ Μονάδας καὶ στο προσωπικὸ τῶν ὑπόλοιπων Μονάδων τοῦ Στρατοκέδου, ἀλλὰ μόνον γὰρ ζητήματα που σχετίζονται με τὴν τάξη καὶ τὴν γενικὴν λειτουργία του καὶ ὅχι γὰρ θέματα που σχετίζονται με τὴν εσωτερικὴ λειτουργία καὶ υπηρεσία τῶν Μονάδων.

5. Διοικητὲς Ἀποσπασμάτων καὶ Τακτικῶν Συγκροτημάτων. Οἱ διοικητὲς Ἀποσπασμάτων (Ἄρθρο 53) καὶ Τακτικῶν Συγκροτημάτων (Ἄρθρο 5 παράρ. 9), καὶ ὅσοι ὑφιστάμενοὶ τους διοικητῆς ὅλη τὴν κλίμακα, ἐξασκοῦν πλήρη διοίκηση στους ὑφιστάμενους τους στρατιωτικούς. Κατὰ συνέπεια, αὐτοὶ ἔχουν τὴν πειθαρχική δικαιοδοσία ἐπὶ ἀντίστοιχα κλίμακα διοικήσεως (Ἄρθρα 67 καὶ 70).

6. Ὅργανα Υπηρεσίας Τὶς ἡμέρες ἀρχίας, καὶ τὶς μὴ ἐργάσιμες ὥρες, οἱ αξιωματικοὶ ἐκδίδουν ἀσφαλείας, ἢ ἐπιφυλακὴς τοῦ Στρατοκέδου, οἱ ὁποῖοι εἶναι υπεύθυνοι γὰρ τὴν ἀσφάλεια καὶ τὴν τάξη στο Στρατόκεδο, ἔχει δικαίωμα να διατάξει τὴ μεταφορὰ στο πειθαρχεῖο ἢ τὸν με οὐλοῦντοτε τρόπο περιορισμὸ καὶ κατώτερο τοῦ στρατιωτικοῦ, οἱ ὁποῖοι διατάζει τὴν τάξη στο Στρατόκεδο ἢ κάνει παράπτωμα, που απαιτεῖ ἄμεση καταστολή. Το ὅλο δικαίωμα ἔχουν καὶ οἱ αξιωματικοὶ υπηρεσίας τῶν στρατωνιζομένων στο Στρατόκεδο Μονάδων ἢ Υπομονάδων, που υπάγουν στὶς διατάξεις του, γὰρ τοὺς ἀπλῆς τῆς ἀντίστοιχης Μονάδας, ἢ Υπομονάδας ἐάν, λόγω θέσεως, δὲν ἔχουν ἄλλη πειθαρχική δικαιοδοσία. Σε περίπτωση ἀπουσίας αξιωματικῶν, οἱ υπαξιωματικοὶ υπηρεσίας ἢ οἱ ἀρχαιότεροι ἀπὸ τοὺς παρόντες υπαξιωματικούς τῆς Μονάδας ἢ Υπομονάδας, ἔχει αὐτὸ τὸ δικαίωμα.

7. Ἄλλες περιπτώσεις Με ἀποφάσεις τοῦ Υπουργοῦ Ἐθνικῆς Ἀμύνης που ἐκδίδονται μετὰ ἀπὸ πρόταση τοῦ Ἀρχηγοῦ Γενικοῦ Ἐκτελεστοῦ Στρατοῦ, μπορεῖ να καθορίζεται, με βάση τὶς γενικὲς ἀρχές αὐτοῦ τοῦ Κανονισμοῦ, ἡ πειθαρχική δικαιοδοσία αξιωματικῶν γὰρ να ἀντιμετωπίζονται ἐιδικὲς περιπτώσεις, οἱ ὁποῖες δὲν προβλέπονται ὁ αὐτὸν τὸν Κανονισμὸ καὶ ἰδιαίτερα γὰρ ὅ,τι ἔχει σχέση με τοὺς στρατιωτικούς που υπηρετοῦν στο ἔξωτερικὸ.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 74

ΕΠΙΛΕΞΗ, ΜΕΙΩΣΗ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΕΚΤΙΣΕΩΣ ΠΟΙΝΩΝ

1. Κάθε διοικητὴς προϊστάμενος αὐτοῦ που ἐπέβαλε μὴ ποινή, ὅταν κρίνει, ἀν κρίνει, ὅτι ἡ φύση τοῦ παραπτώματος, οἱ συνθήκες κατὰ τὴν ὁποῖα ἐγένετο αὐτὸ, ἢ προηγουμένη διαταγὴ τοῦ τιμωροῦ ἢ ἡ ἀνάγκη καταστολῆς συχνῶν παρόμοιων παραπτωμάτων, ἐπιβάλλουν πρὸ αὐτοῦ ποινή. Με τὸν ὅρο ἐπαύξηση ἐννοεῖται καὶ ἡ μετατροπὴ τῆς ποινῆς ἐν ἀσθενέστερη.

2. Αὐτοὶ που ἐπιβάλλει μὴ ποινή μπορεῖ να τὴν μειώσει ἢ να τὴν ἀφαιρέσει, ἀν διαπιστωθεῖ ἀπὸ νεότερη ἐξέταση, ὅτι ἡ ἀρχικὴ ἀπόφαση στηρίχθηκε ἐν λανθασμένῃ ἢ ἀτελεῖς πληροφορίῃς. Με τὸν ὅρο μείωση ἐννοεῖται καὶ ἡ μετατροπὴ τῆς ποινῆς ἐν ἐλαφρότερη.

3. Η ὁρση ἢ ἡ μείωση ποινῆς που ἀναφέρεται στὴν προηγουμένη παράγραφο, πρέπει να γίνῃ ἐν τριάντα (30) ἡμέρες ἀπὸ τὴν ἡμερομηνία που ἐπιβλήθηκε.

Πέρα ἀπὸ αὐτὴν τὴν ἡμερομηνία δικαίωμα ὁρσεως ἢ μειώσεως ποινῆς, ἔχει μόνον οἱ προϊστάμενοι αὐτοῦ που τὴν ἐπέβαλε, μετὰ ἀπὸ ἀναφορὰ τοῦ τελευταίου.

4. Κάθε διοικητὴς προϊστάμενος αὐτοῦ που ἐπέβαλε μὴ ποινή, ὅταν κρίνει ἀπὸ τοιολογικὸ τῆς, ὅτι εἶναι δυσανάλογα αὐστηρὰ, διατάζει να ὑποβληθοῦν ὁ αὐτὸν περισσότερα στοιχεῖα. Ἀν ἀπὸ αὐτὰ κρίνει δίκαια τὴν μείωση ἢ τὴν ὁρση τῆς ποινῆς, ὑποδεικνύει ὁ αὐτὸν που τὴν ἐπέβαλε τοὺς λόγους, οἱ ὁποῖοι συνηγοροῦν γὰρ μείωση ἢ ὁρση, γὰρ να μείωση ἢ να ἀφαιρέσει τὴν ποινή, αὐτοὺς οἱ ὅτι οἱ τελευταῖοι δὲν κρίνεται, τότε οἱ προϊστάμενοι διοικητῆς ἐλαττώνει ἢ ἀφαιρέσει τὴν ποινή καὶ τιμωρεῖ αὐτὸν που τὴν ἐπέβαλε, ἐάν κρίνει, ὅτι ὁλοῦν προσωπικοῦ τὸν ἐκπράσαν στὴν ἐκτίμησή του.

5. Οἱ διοικητῆς Υπομονάδας, ὅταν θεωρεῖ δίκαια τὴν μείωση ἢ ὁρση καὶ ποινῆς που ἐπιβλήθηκε ἀπὸ υπαξιωματικὸν, ἐάν ἔχει σχέση ἡ ποινή με τὴν Υπομονάδα του καὶ μόνον, τὴν ἐλαττώνει ἢ τὴν ἀφαιρέσει.

Ἀν ὁμως ἡ ποινή ἐπιβλήθηκε ἀπὸ αξιωματικὸ ἢ ἀνθυκασι-στικὸ, ζητῇ τὴν μείωση ἢ ὁρση τῆς ἀπὸ τὸν διοικητῆ τῆς Μονάδας.

6. Ὅταν πρόκειται γὰρ ἐπαύξηση ποινῆς που ἔχει ἐπιβληθεῖ, λαμβάνονται ὑπόψη καὶ ἀφαιροῦνται γὰρ τὴν ἐκτίμησή της, οἱ ἡμέρες που ἦδη ἐκτίμησαν ἀπὸ τὴν ἀρχικὴ ποινή, ἀνεξάρτητα ἀπὸ τὸ εἶδος τῆς.

7. Διακοπὴ ἐκτίσεως ποινῆς ἀπαγορεύεται, ἐκτὸς ἀνισυντρέχουν λόγοι υγείας ἢ ἄλλοι σοβαροὶ λόγοι, που πιστοποιοῦνται με ἐπίσημα ἔγγραφα.

Στὴν πρώτη περίπτωση, δικαίωμα διακοπῆς ἐκτίσεως ἔχει οἱ διοικητῆς τῆς Μονάδας, μετὰ ἀπὸ υποβολὴ ὁ αὐτὸν ἱατρικῆς γνωματεύσεως. Στὴ δεύτερη περίπτωση, οἱ διοικητῆς τῆς Μονάδας, μπορεῖ να διατάξει τὴ διακοπὴ ἐκτίσεως ποινῆς, μόνον ἀν αὐτὴ ἐπιβλήθηκε ἀπὸ αὐτὸν ἢ ἀπὸ τοὺς ὑφιστάμενους του. Ἐάν ἡ ποινή ἐπιβλήθηκε ἀπὸ προϊστάμενο διοικητῆ, ὑποβάλλεται ὁ αὐτὸν ἱεραρχικὰ ἢ αἴτηση, μαζί με τα σχετικὰ δικαιολογητικά.

Τὸ ὑπόλοιπο τῆς ποινῆς, που διακόπηκε σύμφωνα με τὰ παραπάνω, ἐκτίεται μόλις ἐκλείψουν οἱ λόγοι, που ἐπέβαλαν τὴν διακοπή.

8. Ἀπαλλαγὴ ἐκτίσεως τοῦ ὑπόλοιπου τῶν συνηθισμένων πειθαρχικῶν ποινῶν, διατάζεται μόνον ἀπὸ τὸν Πρόεδρο τῆς Δημοκρατίας με τὴν εὐκαιρία Ἐθνικῶν ἐορτῶν ἢ εὐτυχῶν Ἐθνικῶν γεγονότων.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 75

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΠΟΙΝΩΝ

1. Οἱ ποινὲς περιορισμοῦ, κρατήσεως καὶ φυλακίσεως, ἀκλῆς ἢ αὐστηρῆς, ἐπιβάλλονται ἐν ἡμέρας καὶ ἀρχίζουν ἀπὸ τὴν στιγμὴ που ἐπιβλήθηκαν, ὑπολογίζονται ὁμως ἀπὸ τὴν ὥρα τῆς ἀναφορῆς τῆς ἡμέρας ἐνδρέξεως τους καὶ τελειοῦν τὴν ἡμέρα, κατὰ τὴν ὁποία συμπληρώνεται ὁ ἀριθμὸς τῶν ἡμερῶν τῆς ποινῆς. Ἐφόσον οἱ παραπάνω ποινὲς ἐπιβάλλονται ἀπὸ προϊστάμενα τῆς Μονάδας κλίμακα, ἀρχίζουν ἀπὸ τὴ στιγμὴ, που ἔλαβε γνῶση τῆς ποινῆς ὁ στρατιώτης, που τιμωρήθηκε καὶ λήγουν τὴν ἡμέρα, που συμπληρώνεται ὁ ἀριθμὸς τῶν ἡμερῶν τῆς ποινῆς.

2. Κάθε νέα ποινή, βαρύτερη ἀπ' αὐτὴν που ἦδη ἐκτίεται, ἀρχίζει ἀπὸ τὴν ὥρα που ἐπιβλήθηκε καὶ λήγει ὅταν συμπληρωθεῖ ὁ ἀριθμὸς τῶν ἡμερῶν τῆς, ὁποῖα συνεχίζεται αὐτὴ, που διακόπηκε.

3. Οἱ χρόνος νοσηλείας τοῦ στρατιωτικοῦ που ἔχει ποινή, δὲν ὑπολογίζεται ἐν τὸν χρόνῳ τῆς ποινῆς.

4. Οἱ διοικητῆς τῆς Μονάδας, οφείλει να διατάζει τὴν ἀποφυγὴ καὶ καὶ ὑφιστάμενοῦ του, που ὁδηγήθηκε ἐκτάκτως στο πειθαρχεῖο, στον ὁποῖο δὲν ἐπιβλήθηκε κάποια ποινή, μετὰ ἀπὸ διαμονὴ 24 ὥρων στο πειθαρχεῖο.

5. Κάθε αξιωματικὸς ἢ ἀνθυκασιστικὸς οφείλει ἐν 24 ὥρες ἀπὸ τὴ λήξῃ τῆς ποινῆς, που τὸν ἐπιβλήθηκε, εἶτε κράτηση εἶτε βαρύτερη ποινή, να παρουσιασθεῖ στο διοικητῆ τῆς Μονάδας καὶ να ἀναφέρει τὴ λήξῃ τῆς ποινῆς τῶν.

6. Οἱ οκλήτες, μετὰ τὴ λήξῃ τῆς ποινῆς κρατήσεως ἢ καποι-ας βαρύτερης, παρουσιάζονται στο διοικητῆ τῆς Υπομονάδας, τὴν ὥρα τῆς ἡμερησίας ἀναφορῆς καὶ ἀναφέρουν τὴ λήξῃ τῆς ποινῆς. Ὅσοι τιμωρήθηκαν με φυλάκιση ἢ καὶ με βαρύτερη ποινή, παρουσιάζονται καὶ στο διοικητῆ τῆς Μονάδας τὴν ὥρα τῆς ἡμερησίας ἀναφορῆς.

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 76

ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΤΙΜΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΑΡΣΕ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΥΣ

1. Γὰρ τοὺς στρατιωτικούς που εὐρίσκονται μακριὰ ἀπὸ τὴν ἔδρα τῆς Μονάδας τους, ἐν ἀδεια ἢ ἐκτέλεση υπηρεσίας καὶ οἱ ὁποῖοι τιμωροῦνται ἀπὸ τοὺς κατὰ τόπους Ἀνώτερους Διοικητῆς ἢ θοροῦς (Ἄρθρο 73 παράρ. 3), ἐφαρμοζοῦνται αὐτὰ, που ἀναφέρονται στὶς ἐκδόμενες παραγράφους, σχετικὰ με τὴν ἐκτίμησιν τῶν ποινῶν.

2. Ὅσοι τιμωροῦνται με περιορισμὸ ἢ κράτηση, ἐκτὸν τὴν ποινή τους, μετὰ τὴν ἐκτίμησιν στὴ Μονάδα τους.

3. Αὐτοὶ που εὐρίσκονται ἐν κανονικῇ ἀδεια καὶ τιμωροῦνται με φυλάκιση, εἶναι δυνατόν, ἐν τὸν παρόντως εἶναι πολὺ σοβαρὸ, να σταλοῦν στὴ Μονάδα τους, ἀφού διακοπὴ ἢ ἀδεια τους ἢ να ἐκτίσουν τὴν ποινή τους στο πειθαρχεῖο τῆς θοροῦς τοῦ τόπου τῆς ἀδείας τους.

4. Αὐτοὶ που εὐρίσκονται ἐν ἀναρρωτικῇ ἀδεια ἢ διαμένουν προσωρινὰ στὴ θοροὶα γὰρ ἐκτέλεση υπηρεσίας καὶ τιμωροῦνται με φυλάκιση, ἐκτὸν τὴν ποινή τους μετὰ τὴν ἐκτίμησιν στὴ Μονάδα τους.

Ἀν ὁμως τὸ παράπτωμα εἶναι πολὺ σοβαρὸ καὶ απαιτεῖται ἄμεσος περιορισμὸς τοῦ παραβάτη, οἱ Ἀνώτεροι Διοικητῆς θοροῦς γὰρ αὐτοὺς που εἶναι ἐν ἀναρρωτικῇ ἀδεια, διατάζει τὴν ἐισαγωγή τους στο πρὸ κοντινὸ Στρατιωτικὸ Νοσοκομεῖο γὰρ ἐκτίμησιν τῆς ποινῆς τους. Γὰρ ὁσους διαμένουν προσωρινὰ στὴ θοροὶα γὰρ ἐκτέλεση υπηρεσίας, διατάζει τὴν προσωρινὴ τους κράτηση ἐν πειραρχεῖο τῆς θοροῦς καὶ ζητῇ ἀπὸ τὸν Ἀρχηγὸ Γενικοῦ Ἐκτελεστοῦ Στρατοῦ τὴν ἀνάκλησή τους στὴ Μονάδα τους.

5. Σ' αὐτοὺς που στέλνονται ἢ ἀνακαλοῦνται στὶς Μονάδας τους, σύμφωνα με τὶς παραπάνω διατάξεις, οἱ θοροῦς ἀνακαλοῦνται στο φύλλο τῆς ἀδείας ἢ στο φύλλο πορείας τῶν αὐτῶν τὴν ἀπόφαση. Αὐτοὶ οφείλουν να ἀναχωρήσουν μετὰ ἐν 24 ὥρες γὰρ τὴ Μονάδα τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Τ'

ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Α.Ρ.Θ.Ρ.Ο. 77

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΕΡΙ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

1. Κάθε στρατιωτικὸς δικαιούται να παραπονεθεῖ, σύμφωνα με τὶς διατάξεις που ἀναφέρονται ὁ αὐτὸ τὸ Κεφάλαιο, ἀν θεωρήσει, ὅτι ἀδικήθηκε ἀπὸ κάποια διαταγὴ, που τοῦ δόθηκε ἢ ἀπὸ κάποια ἐνέργεια ἢ μέτρο τῶν προϊστάμενών του. Πρέπει ὁμως προηγουμένως να υποκαταστήσει καὶ να συμμορφωθεῖ πλήρως στὴ διαταγὴ ἢ τὰ μέτρα, που λήφθηκαν. Ἐκτὸς ἀπὸ τὴν περίπτωση τῆς παραγράφου 11 τοῦ ἀρθρο 11. Χωρὶς αὐτὸν τὸν ὅρο, δὲ γίνεται δεκτὸ τὸ παράπονόν του, καὶ ἔχει ἀκέραια τὴν εὐθύνη ἐπὶ αὐτῆς τῆς ἀνυπακοῆς.

2. Ἀναστολή ἐκτελέσεως διαταγῆς ἢ ἐκτίσεως ποινῆς γὰρ ἐξέταση παραπόνων, ἀπαγορεύεται. Μόνον μετὰ τὴν ἐκτέλεση τῆς διαταγῆς ἢ τὴν ἐνάρξιν ἐκτίσεως ποινῆς, μπορεῖ να γίνῃ δεκτὸ τὸ παράπονόν.

3. Υποβολή μόνο ατομικών παραπόνων επιτρέπεται, δηλαδή για αδικία που έγινε στον παραπονούμενο και όχι σ'άλλον ή άλλους. Κατά συνέπεια υποβολή παραπόνων, εκ μέρους άλλου ή για υπεράσπιση άλλου, απαγορεύεται.

Επίσης, απαγορεύεται η υποβολή παραπόνων από ομάδα στρατιωτικών, που ενεργούν κατόπιν συμφωνίας, έστω και αν οι αναφορές παραπόνων υποβάλλονται χωριστά. Η πράξη αυτή αποτελεί το ποινικό αδίκημα της ομαδικής απειθείας που τιμωρείται από το Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα.

4. Κάθε παράπονο υποβάλλεται ιεραρχικά. Γραπτά από τους αξιωματικούς, Ανθυποαξιωματικούς και Μόνιμους ή εθελοντές οπλίτες και προφορικά από τους κληρωτούς οπλίτες.

5. Τα παράπονα υποβάλλονται μέσα σε 15 ημέρες απ'την ημέρα, κατά την οποία ο παραπονούμενος έλαβε γνώση της διαταγής ή της ενέργειας με την οποία νομίζει, ότι αδικείται, εκτός εάν διαφορετικά καθορίζεται από άλλες διατάξεις.

Πέρα από αυτή την προθεσμία, τα παράπονα δε γίνονται δεκτά.

6. Η ίδια προθεσμία των 15 ημερών ισχύει και για την εκ νέου υποβολή παραπόνων, στην περίπτωση, κατά την οποία ο παραπονούμενος δεν έμεινε ικανοποιημένος από την απάντηση, που δόθηκε στα παράπονα του (Άρθρο 78).

Α Ρ Θ Ρ Ο 78

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Στη διατύπωση του παραπόνου του, γραπτά ή προφορικά, ο παραπονούμενος οφείλει να εκφράζεται με το σεβασμό που αρμόζει και να εκθέτει μόνο τα περιστατικά, που συνιστούν το παράπονο που αποφεύγοντας χαρακτηρισμούς και κρίσεις περί των προσώπων των ανωτέρων του.

2. Εάν ο παραπονούμενος στη διατύπωση του παραπόνου του, δείχνει έλλειψη σεβασμού, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1 του Άρθρου, το παράπονο γίνεται δεκτό και εξετάζεται, έπειτα όμως τιμωρείται ο παραπονούμενος για αυτήν την έλλειψη σεβασμού ή για άλλες παραβάσεις που έγιναν με την αναφορά.

3. Σε κάθε Μονάδα τηρείται βιβλίο εξετάσεως παραπόνων, όπου αναγράφεται ημερομηνία εγγραφής, το παράπονο και η απόφαση της διοικήσεως.

ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

4. Ο Διοικητής, ο οποίος δέχεται το παράπονο και είναι αρμόδιος να το κρίνει, το εξετάζει και εάν διαπιστώσει, ότι είναι βάσιμο, ικανοποιεί τον παραπονούμενο. Εάν το κρίνει αβάσιμο, εξηγεί στον παραπονούμενο τους λόγους, για τους οποίους το παράπονό του είναι αβάσιμο.

Εάν ο παραπονούμενος δεν πείθεται και επιμένει, ο Διοικητής υποβάλλει το παράπονό του στον αμέσως προϊστάμενό του, για να κριθεί στον επόμενο βαθμό.

Εάν ο Αξιωματικός που δέχεται το παράπονο, δεν έχει δικαίωμα να κρίνει αυτό, το υποβάλλει με τις παρατηρήσεις του ιεραρχικά σ'εκείνον που έχει το δικαίωμα κρίσεως.

Γραπτές εξετάσεις για παράπονα γίνονται όταν είναι δύσκολη η εξακρίβωση των πραγματικών περιστατικών. Επίσης όταν προκύπτουν κοινικά αδικήματα ή βαριές πειθαρχικές παραβάσεις, που τιμωρούνται με καταστατικές πειθαρχικές ποινές.

5. Δικαίωμα να κρίνει το παράπονο σε πρώτο βαθμό, έχει εκτός, για τις ενέργειες του οποίου γίνεται το παράπονο.

Δικαίωμα να κρίνει το παράπονο σε δεύτερο βαθμό έχει ο αμέσως προϊστάμενος εκείνου, κατά του οποίου στρέφεται αυτό.

Δικαίωμα κρίσεως του παραπόνου σε τρίτο βαθμό έχει ο αμέσως προϊστάμενος εκείνου, που έχει το δικαίωμα να κρίνει αυτό σε δεύτερο βαθμό. Η απόφαση αυτού είναι τελεσίδικη και εάν ο παραπονούμενος εξακολουθεί να επιμένει σ'αυτό, τιμωρείται από αυτόν, που έχει το δικαίωμα τρίτου βαθμού κρίσεως.

Η απάντηση στα παράπονα δίνεται προφορικά στους κληρωτούς οπλίτες και γραπτά στους Αξιωματικούς και Ανθυποαξιωματικούς, Μόνιμους και Εθελοντές Οπλίτες.

6. Η απόκρυψη από κάθε ανώτερο, οποιουδήποτε παραπόνου που του υποβλήθηκε σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, έχει σαν συνέπεια την επιβολή ποινής σ'αυτόν.

Επίσης απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε ανώτερο, να μη δε-

χθεί ή να απορρίψει παράπονα υφιστάμενού του, που έχουν σχέση με το πρόσωπό του.

7. Η εξέταση ή η παραπέρα προώθηση των παραπόνων, γίνεται κατά προτεραιότητα, με τρόπο, ώστε ο παραπονούμενος να λαμβάνει γνώση των αποφάσεων για τα παράπονά του μέσα σε έξι εργάσιμες ημέρες από την υποβολή τους, αν πρόκειται για πρώτο βαθμό κρίσεως και σε 15 εργάσιμες ημέρες, αν πρόκειται για δεύτερο και τρίτο βαθμό κρίσεως, για κάθε κλιμάκιο διοικήσεως.

Εάν μέσα σε τρεις μήνες δεν πάρει απάντηση, έχει δικαίωμα να υπερβεί την ιεραρχία για μια φορά απευθυνόμενος σε προϊστάμενό του που έχει δικαίωμα τελεσίδικης κρίσεως.

Η υποβολή παραπόνων ακολουθεί αυστηρά την ιεραρχική οδό. Εάν λόγω μεταθέσεως ο παραπονούμενος δεν είναι στις διαταγές του ανωτέρου του, τον οποίο αφορά το παράπονο, τότε ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Πρωτεύεται ιεραρχικά μέχρι το διοικητή που είναι άμεσος ή έμμεσος προϊστάμενος, τόσο του παραπονούμενου όσο και εκείνου τον οποίο αφορά το παράπονο. Αυτός ο διοικητής, αφού ζητήσει και πάρει τις παρατηρήσεις του τελευταίου αποφασίζει σχετικά.

ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ

8. Κάθε υπέρβαση ιεραρχίας στην υποβολή παραπόνων τιμωρείται από το διοικητή, προς τον οποίο ή με τον οποίο ο παραπονούμενος οφείλει να υποβάλει το παράπονό του. Ο προϊστάμενος διοικητής απορρίπτει χωρίς εξέταση το παράπονο και διατάζει να υποβληθεί ιεραρχικά.

9. Υπέρβαση της ιεραρχίας, επιτρέπεται στους παραπονούμενους, όταν αυτοί δεν πήραν καμιά απάντηση για τα παράπονά τους, μετά την πάροδο των προθεσμιών που αναφέρονται στην παράγραφο 7.

Στην περίπτωση αυτή, ο παραπονούμενος μπορεί ν'απευθυνθεί απ'ευθείας στην αμέσως προϊστάμενη Αρχή εκείνης, που δεν απάντησε. Έχει υποχρέωση όμως να κοινοποιήσει την ενέργειά του αυτή στην Αρχή, η οποία δεν του απάντησε. Εάν το παραλείψει αυτό τιμωρείται.

10. Στις διοικητικές επιθεωρήσεις, αυτός που επιθεωρεί, μπορεί να εξετάσει απ'ευθείας οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημα αξιωματικού, ανθυποαξιωματικού ή οπλίτη, που υποβλήθηκε σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις ιεραρχικά και παρέμεινε ανικανοποίητο.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ γ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α Ρ Θ Ρ Ο 79

ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Όλοι οι διοικητές, σ'όλη την κλίμακα της Ιεραρχίας είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού.

2. Διαταγές ή οδηγίες που δίνονται προς εφαρμογή των διατάξεων αυτού του Κανονισμού, πρέπει να κυριαρχούνται από το πνεύμα και το σκοπό αυτών των διαταγών.

3. Οι αξιωματικοί πρέπει να ερμηνεύουν τις διατάξεις αυτές με βάση τη λογική, με οδηγό το συμφέρον της υπηρεσίας και να έχουν υπόψη τους, ότι αυτές δεν αφήνουν περιθώρια για εξαιρέσεις.

Στον Υπουργό Ανακληρωτή Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1984

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΔΡΟΣΟΓΙΑΝΝΗΣ**

