



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
25 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
185

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 397
Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παράγραφος 5 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 51/1975 (ΦΕΚ 125/Α/1975) «Περί αναδιοργάνωσης των δημοσίων πολιτικών υπηρεσιών».

3. Τις διατάξεις του Ν.Α. 367/1969 (ΦΕΚ 259/Α/1969) «Περί οργανώσεως και λειτουργίας των εν τω εξωτερικώ υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου» και του άρθρου 6 του Ν. 373/1976 (ΦΕΚ 167/Α/1976) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων το προσωπικό του Υπουργείου Εμπορίου, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Α. 367/1969 κ.λπ.».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/Α/1986) «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του Ν.Α. 17/1974 (ΦΕΚ 236/Α/1974) «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης».

6. Τη με αριθ. πρωτ. 072.2/7/Γ. 1564/6.11.1986 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 784/Β/1987).

7. Τη με αριθ. 6474/30/6/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 471 Β/1988).

8. Τις με αριθ. 569/1987 και 744/1987 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Άμυνας, Οικονομικών και Εμπορίου, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ Α'
Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου διαρθρώνεται ως εξής:

- α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού
- β) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού
- γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- δ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών
- ε) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου
- στ) Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
- ζ) Διεύθυνση Ανανύμων Εταιρειών - Πίστεως
- η) Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής
- θ) Διεύθυνση Έρευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού
- ι) Διεύθυνση Τιμών Τροφίμων - Ποτών
- ια) Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων
- ιβ) Διεύθυνση Τιμών Παροχής Υπηρεσιών
- ιγ) Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή
- ιδ) Διεύθυνση Διοικητικού
- ιε) Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής
- ιστ) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)
- ιζ) Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών
- ιη) Τμήμα Κοινοτικών Υποθέσεων
- ιθ) Γραφείο Επιθεώρησης
- κ) Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών
- (1) Διεύθυνση Συντονισμού Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών
- (2) Διεύθυνση Κρατικών Αγορών
- (3) Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών
- (4) Διεύθυνση Τεχνική
- (5) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- (6) Γραφείο Νομικής Κάλυψης
- κα) Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου
- (1) Διεύθυνση Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής
- (2) Διεύθυνση Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων
- (3) Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου
- (4) Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών
- (5) Γραφείο Εθιμοτυπίας
- (6) Υπηρεσίες Εξωτερικού
- 2. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που τις διέπουν:
- α) Νομική Διεύθυνση
- β) Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.)
- γ) Γραφείο Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- δ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
- ε) Υπηρεσία Στατιστικής της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος (ΕΣΥΕ).

Άρθρο 2

Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργού
και Γραφεία Γενικών Γραμματέων

Για Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού, του Υφυπουργού, τα Γραφεία του Γενικού Γραμματέα, του Γενικού Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών και του Γενικού Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση του Υπουργού, του Υφυπουργού του Γενικού Γραμματέα, του Γενικού Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών και του Γενικού Γραμματέα Εξωτερικού Εμπορίου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους γενικά και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

ΤΜΗΜΑ Β'

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εμπορικών
Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

1. Τη Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων-Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Επιμελητηρίων και Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων
β) Τμήμα Υποδομής Εσωτερικής Αγοράς
γ) Τμήμα Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων-Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Επιμελητηρίων και Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας, η παρακολούθηση της δραστηριότητας των Επιμελητηρίων στην ημεδαπή και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων.
- (2) Η μέριμνα της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τα Ελληνικά Επιμελητήρια στο εξωτερικό, για τα ξένα Επιμελητήρια στη χώρα μας, την Εθνική Ελληνική Επιτροπή του Διεθνούς Επιμελητηρίου καθώς και η παρακολούθηση της δραστηριότητάς τους και η άσκηση εποπτείας σ' αυτά.
- (3) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την προαγωγή των ανωτέρω θεσμών.
- (4) Η μέριμνα της άσκησης διοικητικής και διαχειριστικής εποπτείας στους ανωτέρω Οργανισμούς της τέως Διοικήσεως Πρωτεύουσας.
- (5) Η παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για τα ανωτέρω θέματα.
- (6) Η επιμέλεια του ελέγχου της νομιμότητας και γενικά η μέριμνα για την παροχή έγκρισης των πράξεων που εκδίδονται από τα εποπτευόμενα από τη Διεύθυνση Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και που αφορούν το διορισμό, τις προαγωγές, τις απολύσεις και τις λοιπές μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Ο. της τέως Διοικήσεως Πρωτεύουσας, για δε τα υπόλοιπα, μόνο τους διορισμούς, τις απολύσεις, τις αποσπάσεις και τις μετατάξεις.
- (7) Η έγκριση και η τροποποίηση των Οργανισμών των εποπτευόμενων από τη Διεύθυνση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα σύνθεσης προσωπικού, καθορισμού οργανικών θέσεων, διάρθρωσης των υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων τους.
- (8) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των Επιτροπών Επιμελητηριακής κατάταξης εμπόρων, βιομηχάνων, επαγγελματιών και βιοτεχνών (τριμελών και πενταμελών), καθώς και ο διορισμός των μελών των εκλογικών Επιτροπών στα Επιμελητήρια.

β) Τμήμα Υποδομής Εσωτερικής Αγοράς, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η κατάρτιση προγράμματος για διαργάνωση εκθέσεων με πανελλήνιο χαρακτήρα και παρόμοιων εκθεσιακών εκδηλώσεων καθώς και η μέριμνα για την έγκρισή τους.
- (2) Η σύνταξη μελετών και η μέριμνα με κάθε πρόσφορο μέσο για τη βελτίωση της προβολής και διαφήμισης των ελληνικών προϊόντων στο εσωτερικό, που διενεργείται από υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου ή με ανάθεση σε τρίτους. Η εκπόνηση αρχιτεκτονικών, διακοσμητικών, στατιστικών, ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και γενικά η τεχνική οργάνωση για τα πρότυπα περίπτερα, καθώς και η επίβλεψη τους. Η μέριμνα για τη δημιουργία μόνιμων Εμπορικών Κέντρων στο εσωτερικό.
- (3) Η εποπτεία της Διεθνούς Εκθέσεως Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΔΕΘ), της Πανελληνίας Εκθέσης Λαμίας (ΠΕΛ) και άλλων παρόμοιων οργανισμών και συλλογικών οργάνων, καθώς και εκθέσεων του εσωτερικού με οργανωτές συλλογικά όργανα ή ιδιώτες.
- (4) Οι ενέργειες για την επιχορήγηση των ΔΕΘ, ΠΕΛ κ.λ.π. από τον κρατικό προϋπολογισμό και των προϋπολογισμών Δημοσίων Επενδύσεων και η παρακολούθησή τους για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της υπηρεσίας και τέλος για την προμήθεια, την διατήρηση και τη φύλαξη κάθε υλικού της υπηρεσίας.
- (5) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τις Γενικές Αποθήκες, τους Εμπορικούς Αντιπροσώπους και η προαγωγή με το Κοινωνικό Δίκαιο.
- (6) Η μέριμνα της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τους Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων και η εισήγηση μέτρων για την άσκηση των Επαγγελματιών και Βιοτεχνικών επιτηδευμάτων.
- (7) Η μέριμνα έκδοσης διοικητικών πράξεων που ρυθμίζουν τις πωλήσεις με δόσεις και τις λιανικές πωλήσεις με πίστωση.
- (8) Η παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για τα ανωτέρω θέματα.
- (9) Η μέριμνα για την κατάρτιση Γενικού Εμπορικού Μητρώου και η εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματική εφαρμογή του.
- (10) Η εισήγηση για τη λήψη των απαραίτητων γενικών μέτρων για την ορθολογική διάρθρωση και δημιουργία κινήτρων

για την προαγωγή και τον εκσυγχρονισμό του εσωτερικού εμπορίου της χώρας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας του και η παρακολούθηση της εν γένει δραστηριότητας του εμπορίου στο εσωτερικό.

- (11) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των Πειθαρχικών Συμβουλίων Μεσίτων Αστικών Συμβάσεων Αθήνας και Πειραιά καθώς και της Επιτροπής Ελέγχου Πωλήσεων επί πιστώσει.

γ) Τμήμα Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας σε ότι αφορά τη διαδικασία κατάθεσης σημάτων.
- (2) Η παραλαβή και ο έλεγχος των δηλώσεων σημάτων (Ημεδαπών-Αλλοδαπών), η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων στα ειδικά βιβλία και η ευρετηρίαση των σημάτων.
- (3) Η τήρηση ειδικού βιβλίου συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και η μέριμνα για τη γνωστοποίηση στους καταθέτες της ημερομηνίας της σχετικής δικασίμου.
- (4) Η καταχώριση στα βιβλία των σχετικών μεταβολών επί των σημάτων, η χορήγηση πιστοποιητικών για τις πιο πάνω πράξεις, καθώς και η χορήγηση αντιγράφων σημάτων σε κάθε ενδιαφερόμενο ύστερα από αίτησή του.
- (5) Η μέριμνα τήρησης και λειτουργίας μηχανογραφικού αρχείου των σημάτων.
- (6) Η εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας για την παραδοχή των σημάτων.
- (7) Ο έλεγχος των προϋποθέσεων που απαιτεί ο νόμος για την παραδοχή των σημάτων και η υποβολή εισήγησης στις Διοικητικές Επιτροπές.
- (8) Η μέριμνα για τη λειτουργία των Πρωτοβαθμίων και Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων, μέχρις ότου εκδικασθούν οι υποθέσεις που αφορούν την άσκηση εφέσεως, τριτακοπής κ.τ.λ. κατά των αποφάσεών τους, προγενέστερων της 11/6/1984, υπό την επιφύλαξη του δευτέρου εδαφίου του άρθρου 10 του Ν.1406/1983 (ΦΕΚ) 182/Α/83, όπως προστέθηκε από την παράγραφο 2 του άρθρου 9 του Ν.1649/1986 (ΦΕΚ 149/Α/86).
- (9) Η μέριμνα για τη λειτουργία των Διοικητικών Επιτροπών, Δικαστηρίων και των Γραμματειών τους. Η δημοσίευση των εγκριτικών αποφάσεων και των αμετάκλητων αποφάσεων επί των ενδίκων μέσων, στο ειδικό δελτίο βιομηχανικής ιδιοκτησίας και κοινοποίηση των απορριπτικών αποφάσεων στους ενδιαφερόμενους.
- (10) Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων που αφορούν τα αντικείμενα της βιομηχανικής ιδιοκτησίας, η μελέτη και η εισήγηση σε θέματα επέκτασης της προστασίας με την κατάθεση και άλλων αντικειμένων αυτής.
- (11) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων.

Άρθρο 4

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστωσης

1. Τη Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστωσης συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών
β) Τμήμα Τραπεζικών Επιχειρήσεων
γ) Τμήμα Εποπτείας Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστωσης αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση και η παροχή οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες για την εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τις πάσης φύσεως Ανόνημες Εταιρείες, ημεδαπές και αλλοδαπές, πλην των ασφαλιστικών και των αντασφαλιστικών. Η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω σκοπών.
- (2) Η μέριμνα για την προαγωγή του ανωτέρω αναφερόμενου θεσμού, όπως και του θεσμού των Εταιρειών περιωρισμένης Ευθύνης.
- (3) Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών σε περιπτώσεις κατά τις οποίες αυτές εδρεύουν σε περισσότερους του ενός Νομούς ή Νομαρχίες του Νομού Αττικής.
- (4) Η παρακολούθηση της κοινοτικής Νομοθεσίας που αφορά τις Ανόνημες Εταιρείες και η εναρμόνιση του Ελληνικού δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης με το Κοινωνικό Δίκαιο.
- (5) Η τήρηση του μητρώου των εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Εταιρειών.

β) Τμήμα Τραπεζικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η έκδοση αποφάσεων που αφορούν την παροχή άδειας σύστασης και έγκρισης των καταστατικών και των τροποποιήσεών τους των Τραπεζικών Επιχειρήσεων όλης της χώρας. Η έκδοση άδειας εγκατάστασης υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζικών επιχειρήσεων στην Ελλάδα και η εποπτεία τους για την εφαρμογή της υφιστάμενης Νομοθεσίας των Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας για τις Τραπεζικές επιχειρήσεις, ημεδαπές και αλλοδαπές. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω σκοπών.
- (2) Η παρακολούθηση της Κοινοτικής Τραπεζικής Νομοθεσίας και η εναρμόνιση της Ελληνικής Τραπεζικής Νομοθεσίας με την αντίστοιχη Κοινοτική.
- (3) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Νομοθεσίας για τους ορκωτούς λογιστές σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις.

γ) Τμήμα Εποπτείας Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα και η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης χρηματιστηριακής νομοθεσίας, καθώς και της λειτουργίας και της δραστηριότητας του εποπτευόμενου χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

- Η ειδήθηση για τη λήψη μέτρων για την προαγωγή και τον εκσυγχρονισμό του θεσμού του Χρηματιστηρίου.
- (2) Η τήρηση της τάξης στο Χρηματιστήριο.
- (3) Η σύνταξη του επίσημου ημερήσιου Δελτίου Τιμών του Χρηματιστηρίου, η παραλαβή και ο έλεγχος των πινακίδων εκτέλεσης εντολής που εκδίδονται από τους χρηματιστές και η τήρηση του αρχείου αυτών, καθώς και η έκδοση του ημερήσιου πίνακα συναλλαγών.
- (4) Ο έλεγχος και η θεώρηση των χρηματιστηριακών βιβλίων που προβλέπονται από τις υφιστάμενες διατάξεις και τηρούνται από τους χρηματιστές και των στοιχείων γενικά που αφορούν τις χρηματιστηριακές συναλλαγές.
- (5) Η παρακολούθηση και η μέριμνα για την κατάθεση των σφειλόμενων πρόσθετων εγγυήσεων για την ασφάλεια των χρηματιστηριακών πράξεων (μετρητοίς, προθεσμίας, μεταφοράς κ.λ.π.) σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, καθώς και των αποδείξεων που εκδίδονται από τους χρηματιστές για την κατάθεση από αυτούς μετρητών ή άλλων κινητών αξιών σαν εγγύηση (περιθώρια) για την εκτέλεση οποιασδήποτε χρηματιστηριακής πράξης.
- (6) Η έγκριση για την εκποίηση χρηματιστηριακών πραγμάτων, λόγω αναγκαστικής εκτέλεσης ή δικαστικής διανομής κ.λ.π.
- (7) Η παρακολούθηση διεθνώς και σε επίπεδο Ε.Ο.Κ. των Χρηματιστηρίων Αξιών, σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας, διοίκησης συστημάτων τιμών.
- Η μέριμνα για την προσαρμογή της Ελληνικής Χρηματιστηριακής Νομοθεσίας προς τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ε.Ο.Κ. και η συμμετοχή σε Επιτροπές και ομάδες εργασίας αυτής σχετικά με χρηματιστηριακά θέματα.
- (8) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στο Ν.Π.Ι.Δ. Ελ.Χ.Χ.
- Συνεργητικών Κεφάλαιον Ασφαλείας των Χρηματιστηρίων Συναλλαγών.
- (9) Η μέριμνα της άσκησης διοικητικής και διαχειριστικής εποπτείας του Χρηματιστηρίου.
- Ο διορισμός ελεγκτών για τη διενέργεια οικονομικών ελέγχων στην διαχείριση του Χρηματιστηρίου και τον έλεγχο του απολογισμού και ισολογισμού αυτού.
- (10) Η έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού του Χρηματιστηρίου και η έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού αυτού.
- (11) Ο έλεγχος της νομιμότητας και η μέριμνα για την παροχή έγκρισης των από το Χρηματιστήριο εκδιδόμενων πράξεων διορισμού, απόλυσης και λοιπών μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Χρηματιστηρίου, καθώς και η τήρηση στοιχείων του προσωπικού του.
- (12) Η μέριμνα για την έγκριση του Οργανισμού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και τροποποίηση αυτού.
- (13) Η μέριμνα για την σύγκληση των γενικών συνελεύσεων του Σώματος των Χρηματιστών και η τήρηση των πρακτικών.
- (14) Η διενέργεια εκλογών του Σώματος των Χρηματιστών σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις για την ανάδειξη της Διοικούσας Επιτροπής του Χρηματιστηρίου, καθώς και η μέριμνα για το διορισμό των μελών της.
- (15) Η μέριμνα και η παρακολούθηση της εφαρμογής των κειμένων διατάξεων για το διορισμό και απόλυση Χρηματιστών, καθώς και η άσκηση της πειθαρχικής δίωξης των Χρηματιστών και Αντικρυστών για παραβάσεις τους, όπως ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.
- (16) Η τήρηση των ατομικών φακέλων των Χρηματιστών και Αντικρυστών και η τήρηση του μητρώου αυτών.
- (17) Η μέριμνα για το διορισμό των μελών του Συμβουλίου Τιμής του Χρηματιστηρίου.
- (18) Η έκδοση πιστοποιητικών χρηματιστηριακών τιμών των χρεογράφων, χρυσών λιρών κ.λ.π.
- (3) Η παρακολούθηση των εργασιών και η συμμετοχή στο Κοινοτικό Όργανο για τα θέματα ιδιωτικής ασφάλισης, η μελέτη και επεξεργασία σχεδίων κοινοτικών πράξεων, οι προτάσεις για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων και η έκδοσή τους στο εσωτερικό δίκαιο. Η παρακολούθηση των εξελίξεων και των εργασιών στον Ο.Ο.Σ.Α.
- (4) Η έρευνα παραπόνων-καταγγελιών ασφαλισμένων.
- (5) Η εποπτεία και παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης νομοθεσίας από τους ασφαλιστικούς συνεταιρισμούς, ως ανωτέρω για τις ασφαλιστικές εταιρείες υπό στοιχεία 1.
- (6) Η εποπτεία για την εφαρμογή της νομοθεσίας για τους μεσάζοντες Πλάυδης Ιονδίνου.
- (7) Η εποπτεία για την εφαρμογή της Νομοθεσίας για τα διαμεσολαβούντα στις συμβάσεις ασφαλίσεως πρόσωπα (ασφαλιστικοί πράκτορες, παραγωγοί, συντονιστές παραγωγών ασφαλίσεων ζωής, γενικοί πράκτορες), τήρηση γενικού μητρώου ασφαλιστικών πρακτόρων.
- Οι μελέτες, προτάσεις και εισηγήσεις για τη σωστότερη οργάνωση και αναβάθμιση του επαγγέλματος αυτών.
- (8) Η άσκηση διοικητικής εποπτείας επί του Σώματος Ειδικών Πραγματογνωμόνων Τροχαίων Ατυχημάτων (ΣΕΠΤΑ), Επικουρικού Κεφαλαίου, Ελληνικού Γραφείου Διεθνούς Ασφάλισης.
- 8) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
- (1) Ο έλεγχος και η αξιολόγηση του προγράμματος δραστηριότητας για την έκδοση άδειας λειτουργίας ή επέκτασης.
- (2) Η εφαρμογή του περιθωρίου φερεγγυότητας (έλεγχος των οικονομικών δεδομένων, τεχνικών στοιχείων και ισολογισμών για τη πιστοποίηση της φερεγγυότητας).
- (3) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της εντοπιζόμενης ασφαλιστικής τοποθέτησης.
- (4) Ο έλεγχος των τιμολογίων ασφαλιστών κλάδου ζωής και κεφαλαιοποίησης.
- (5) Ο έλεγχος των μαθηματικών αποθεμάτων κλάδου ζωής και κεφαλαιοποίησης και των τεχνικών αποθεμάτων λοιπών κλάδων.
- (6) Η άσκηση τεχνικο-οικονομικού ελέγχου και τεχνικής εποπτείας επί της λειτουργίας των ασφαλιστικών εταιρειών.
- (7) Οι μελέτες, προτάσεις και εισηγήσεις για αποτελεσματικότερο τεχνικό έλεγχο.
- (8) Η παρακολούθηση των εργασιών και η συμμετοχή στα κοινοτικά όργανα και Ο.Ο.Σ.Α., η επεξεργασία σχεδίων κοινοτικών πράξεων, προτάσεις για διαμόρφωση ελληνικών θέσεων επί τεχνικών θεμάτων και η προσαρμογή στο εσωτερικό δίκαιο.
- (9) Η συνεργασία με τις άλλες εποπτικές αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ.
- (10) Η έρευνα παραπόνων-καταγγελιών.
- (11) Ο έλεγχος της επάρκειας τιμολογίων των προαιρετικών καλύψεων.
- (12) Ο τεχνικός έλεγχος των ασφαλιστικών συμβάσεων.
- (13) Η έκδοση γενικών όρων συμβολών σε ενιαία μορφή από τεχνικής πλευράς.
- (14) Ο καθορισμός ασφαλιστών στους τιμολογημένους κλάδους ασφάλισης.
- (15) Οι μελέτες, εισηγήσεις και η επεξεργασία ειδικών ασφαλιστικών θεμάτων (πυρός, αυτοκινήτου, μεταφορών, ζωής, κ.λ.π.)
- γ) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
- (1) Οι ίδιες αρμοδιότητες με εκείνες του Τμήματος Τεχνικο-οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, για τις αλλοδαπές ασφαλιστικές επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα.
- (2) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και παρουσίαση αυτών για τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις που λειτουργούν στην Ελλάδα.
- Η κατάρτιση μελετών για την εξέλιξη των διαφόρων δεικτών της Ελληνικής ασφαλιστικής αγοράς.
- (3) Η μηχανοργάνωση του αντικειμένου της Διεύθυνσης.
- (4) Η συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικοοικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων για τα θέματα των παραγράφων 13, 14 και 15.

Άρθρο 5
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

1. Τη Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:
- α) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.
- β) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.
- γ) Τμήμα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων.
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:
- α) Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων στο οποίο υπάγονται:
- (1) Η Εποπτεία και η παρακολούθηση της εφαρμογής της υφιστάμενης Νομοθεσίας από τις ασφαλιστικές επιχειρήσεις (ελληνικές-αλλοδαπές), όσον αφορά στη:
- αα) σύσταση (έλεγχος και έγκριση καταστατικού, παροχή άδειας λειτουργίας για τον ασκούμενο ή ασκούμενους κλάδους ασφαλίσεων μετά από έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών).
- ββ) παρακολούθηση της λειτουργίας (έλεγχος των στοιχείων που υποβάλλονται, όπως αποφάσεις Γ.Σ. και Δ.Σ., λογαριασμών, εξακρίβωση καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου, εγκρίσεις συγχωνεύσεων εταιρειών, εγκρίσεις μεταφοράς χαρτοφυλακίων, διορισμού Νομίμων Αντιπροσώπων κ.λ.π.)
- γγ) τήρηση μητρώου Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων
- δδ) επιβολή κυρώσεων (πρόστιμο-ανάκληση άδειας λειτουργίας) σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις κατά τις υφιστάμενες διατάξεις
- εε) συνεργασία με αντίστοιχες αρχές εποπτείας χωρών Ε.Ο.Κ.
- (2) Οι μελέτες, προτάσεις και εισηγήσεις για την εξέλιξη του θεσμού της ιδιωτικής ασφάλισης, η επεξεργασία σχεδίων Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Κανονισμών σε εκτέλεση Νόμου, η κωδικοποίηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ερευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού

1. Την Διεύθυνση Ερευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:
- α) Τμήμα Ερευνας Αγοράς
- β) Τμήμα Πολιτικής Ανταγωνισμού
- γ) Τμήμα Εφαρμογής της Νομοθεσίας του Ανταγωνισμού
2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ερευνας Αγοράς-Ανταγωνισμού αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:
- α) Τμήμα Ερευνας Αγοράς στο οποίο υπάγονται:
- (1) Η συλλογή και η παροχή πληροφοριών σχετικά με την εξέλιξη, διάρθρωση και τάσεις της εγχώριας κατανάλωσης.
- (2) Η οργάνωση και η δομή της αγοράς προϊόντων και κλάδων καθώς και οι συνθήκες ανταγωνισμού κάθε κλάδου.
- (3) Η κατάρτιση πινάκων διακλαδικών κοστολογικών σχέσεων.
- (4) Η κατάρτιση δεικτών.
- (5) Η παρακολούθηση και η ανάλυση της ασκούμενης πολιτικής τιμών και η διατύπωση προτάσεων στα πλαίσια της γενικότερης οικονομικής πολιτικής όπως αυτή διατυπώνεται μέσω της εισοδηματικής, δημοσιονομικής, συναλλαγματικής και πιστωτικής πολιτικής.
- (6) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Τιμών, η παρακολούθηση του έργου της και η υποβολή ερωτημάτων και εισηγήσεων, όπου από τις ισχύουσες διατάξεις απαιτείται η γνωμοδότησή της.

β) Τμήμα Πολιτικής Ανταγωνισμού στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μελέτη και η αξιολόγηση των αποφάσεων του Υπουργού Εμπορίου και των αποφάσεων της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, που εκδίδονται σε εκτέλεση του Ν.703/77 και των άρθρων 85 και 86 της Συνθήκης της Ρώμης αντίστοιχα και η υποβολή προτάσεων στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου για την αρθρολογικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας ανταγωνισμού.
- (2) Η παρακολούθηση της συμπεριφοράς των δημοσίων ή κοινής ωφέλειας επιχειρήσεων στα πλαίσια του Ν.703/77 και των άρθρων 85 και 86 της Συνθήκης της Ρώμης.
- (3) Η παρακολούθηση του βαθμού συγκέντρωσης των επιχειρήσεων, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και ιδιαίτερα των συγκεντρώσεων που προκύπτουν από την εξαγορά μετοχών μιας επιχείρησης από άλλη.
- (4) Η εφαρμογή των Κοινοτικών Κανόνων ανταγωνισμού, που προβλέπονται από τα άρθρα 85-86 της Συνθήκης Ε.Ο.Κ. και 65-66 της Συνθήκης ΕΚΑΧ και από τους σχετικούς Κανονισμούς καθώς και η συμμετοχή στα αρμόδια Κοινοτικά όργανα.
- (5) Η συμμετοχή στις εργασίες της Επιτροπής Εμπειρογνομημάτων του ΟΟΣΑ για τις περιοριστικές επιχειρηματικές πρακτικές και της Διακυβερνητικής Ομάδας Εμπειρογνομημάτων της UNCTAD.

γ) Τμήμα Εφαρμογής της Νομοθεσίας Ανταγωνισμού στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η ευθύνη για τον έλεγχο των καταγγελιών, γνωστοποιήσεων ή αυτεπάγγελτης δώσης για παραβάσεις νόμων που ισχύουν για την προστασία του Ανταγωνισμού και η σύνταξη σχετικών εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ανταγωνισμού.
- (2) Η σύνταξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης των αποφάσεων του Υπουργού Εμπορίου και των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται επ' αυτών και η διενέργεια των απαραίτητων κοινοποιήσεων και δημοσιεύσεων.
- (3) Η παραπομπή των ποινικών παραβάσεων της Νομοθεσίας Ανταγωνισμού στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές.
- (4) Η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων του Υπουργού Εμπορίου, η βεβαίωση των προστίμων και η κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στους ενδιαφερόμενους.
- (5) Η ευθύνη για την τήρηση του Μητρώου συμπτύξεων επιχειρήσεων.
- (6) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ανταγωνισμού και η γραμματειακή εξυπηρέτησή της.
- (7) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προς αποτροπή της άσκησης αθέμιτου ανταγωνισμού.

Άρθρο 7
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών

1. Την Διεύθυνση Τιμών Τροφίμων-Ποτών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Καστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας.
- β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης.
- γ) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Φυτικής Προέλευσης και Ποτών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων-Ποτών αναφέρεται

στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Καστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η έρευνα, ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση της εξέλιξης του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης των ειδών Διατροφής και Ποτών.
- (2) Η μέριμνα, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Έρευνας Αγοράς και Ανταγωνισμού, για την έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων ή άλλων Διοικητικών Πράξεων για τον καθορισμό κανόνων καστολόγησης και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή των κανόνων αυτών.
- (3) Η αυτόνομη αλλά και διαμέσου των Περιφερειακών Υπηρεσιών, συλλογή στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εξέλιξη των τιμών των ειδών διατροφής και ποτών, σε διαδικασίες τιμοληψίας ή υποβολής τιμοκαταλόγων και η οργάνωση και δημιουργία σχετικού αρχείου.
- (4) Ο έλεγχος, σε ολόκληρη την επικράτεια, της εφαρμογής εκ μέρους των επιχειρήσεων, της ασκούμενης κάθε φορά Αγορανομικής Πολιτικής μέσω των Αγορανομικών Διατάξεων που ισχύουν.

β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση επάρκειας των ζωικών προϊόντων στη χώρα.
- (2) Η παρακολούθηση της διακίνησης και εμπορίας, στο εσωτερικό, των ζωικών προϊόντων με σκοπό την εναρμόνισή τους προς τις υποχρεώσεις μας απέναντι στην ΕΟΚ.
- (3) Η προβολή των απόψεων του Υπουργείου που σχετίζονται με τη μέριμνα για το εμπόριο και τον καταναλωτή σε Διυπουργικά όργανα και σε συσκέψεις με σκοπό τη διαμόρφωση ορθότερων Ελληνικών θέσεων, πριν από τη λήψη αποφάσεων από τα κοινοτικά όργανα.
- (4) Η εκπροσώπηση και έκφραση των απόψεων του Υπουργείου σε συνεργασίες κοινοτικών οργάνων και επιτροπών της ΕΟΚ, αναφορικά με θέματα εμπορίας των ζωικών προϊόντων.
- (5) Η παρακολούθηση της εξέλιξης του τρόπου διανομής και εμπορίας των Προϊόντων αυτών σε διάφορες χώρες μέλη της ΕΟΚ.
- (6) Η εκπροσώπηση, με συμμετοχή υπαλλήλων, στα όργανα και επιτροπές της ΕΟΚ για θέματα τιμών και επάρκειας.
- (7) Η θέσπιση όρων προσαφοράς, προς την καταναλωτή των ζωικών προϊόντων, εφόσον δεν συνιστάται αρμοδιότητα άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου ή άλλου Υπουργείου.
- (8) Η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων που ισχύουν σε όλη τη χώρα ή σε περισσότερους

από ένα Νομού για τη ρύθμιση κάθε θέματος, όπως ειδικότερα προβλέπεται από τον Αγορανομικό Κώδικα και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

- (9) Η έκδοση Εγκυκλίων Διαταγών και η παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των ανωτέρω διοικητικών πράξεων.
- (10) Η παρακολούθηση του έργου των Αγορανομικών Επιτροπών, των Αγορανομικών Διατάξεων, των Δελτίων Τιμών και Αποφάσεων που εκδίδονται από τους Νομάρχες και η έκδοση εντολής για την ανάκλησή τους στις περιπτώσεις που δεν εναρμονίζονται με την γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
- (11) Η κατάργηση των Αγορανομικών Διατάξεων των Νομαρχών, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Αγορανομικό Κώδικα σε συνδυασμό και με τις διατάξεις που ισχύουν για τη διοικητική αποκέντρωση.
- (12) Η μέριμνα επιβολής εισφοράς υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις, λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ζωικών Προϊόντων, στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται αυτό από άλλες διατάξεις.
- (13) Η εισήγηση και η έκδοση σχετικών πράξεων για την επιβολή εξισωτικών εισφορών σε προϊόντα εισαγόμενα από το εξωτερικό, με σκοπό την προστασία της εγχώριας παραγωγής.
- (14) Ο έλεγχος και ο καθορισμός των τιμών πώλησης ειδών βιοτικής ανάγκης που προσφέρονται από χονδρόμεπαρους και λιανοπωλητές.
- (15) Τα ερωτήματα και οι εισηγήσεις στην Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή, όπου από τις ισχύουσες Διατάξεις απαιτείται γνωμοδότησή της.
- (16) Οι επιτάξεις και οι δεσμεύσεις, όπου και όπως ο Νόμος ορίζει.
- (17) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Κεντρικής Αγορανομικής Επιτροπής και η παροχή οδηγιών σχετικά με τη λειτουργία των Αγορανομικών Επιτροπών.

γ) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Φυτικής Προέλευσης και Ποτών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Οι ασκούμενες αρμοδιότητες 1-16 του Τμήματος Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης στα φυτικά προϊόντα και ποτά.
- (2) Η εποπτεία και ο έλεγχος των Κεντρικών Λαχαναγορών, του Κέντρου Συσκευσσίας, των Λαϊκών Αγορών, του Ταμείου Λαϊκών Αγορών και των Αγορών χονδρεμπορίου.
- (3) Ο καθορισμός των εγγυήσεων που εισπράττονται κατά την διακίνηση πλαστικών κιβωτίων και γυάλινων φιαλών.
- (4) Ο καθορισμός των δικαιωμάτων αρτοποίησης και εψήσεως και των αλεστικών δικαιωμάτων των κυλινδρομύλων. Στις επί μέρους αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής περιλαμβάνονται οι αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα πτηνοκτενωτοφών και άλατος.

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων

Τη Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Καστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας.
- β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής και Βιομηχανικών Προϊόντων.
- γ) Τμήμα Τιμών Φαρμάκων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Καστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες οι ασκούμενες από το Τμήμα Καστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών στα Βιομηχανικά Προϊόντα (καταναλωτικά και διαρκή).

β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής και Βιομηχανικών Προϊόντων στο οποίο υπάγονται:
Οι αρμοδιότητες 1-16 οι ασκούμενες από το Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Ειδών Διατροφής Ζωικής Προέλευσης της Διεύθυνσης Τιμών Τροφίμων - Ποτών στα Βιομηχανικά Προϊόντα (καταναλωτικά και διαρκή).
Ο καθορισμός εγγυήσεων που εισπράττονται κατά τη διακίνηση φιαλών υγρoαερίου.

γ) Τμήμα Τιμών Φαρμάκων, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Ο έλεγχος των καστολογίων που υποβάλλονται από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και γενικά ο προσδιορισμός του κόστους και των προτεινόμενων τιμών πώλησης στα φάρμακα ανθρώπινης χρήσης που παράγονται και συσκευάζονται εγχώρια ή εισάγονται έτοιμα από το εξωτερικό. Επίσης ο καθορισμός των τιμών των φαρμακοτεχνικών εργασιών.
- (2) Ο έλεγχος των καστολογίων που υποβάλλονται από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις και γενικά ο προσδιορισμός των τιμών σε γεωργικά φάρμακα που παράγονται και συσκευάζονται εγχώρια ή εισάγονται έτοιμα από το εξωτερικό.
- (3) Η συγκέντρωση στοιχείων για τα συστήματα που ισχύουν στο εξωτερικό σχετικά με την καστολόγηση και τον τρόπο που διαμορφώνονται οι τιμές πώλησης των φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης.
- (4) Η συγκέντρωση στοιχείων για το κόστος και τις τιμές των φαρμάκων και των πρώτων υλών τους καθώς και η παρακολούθηση της διαμόρφωσης και εξέλιξης των διαφόρων οικονομικών μεγεθών που αφορούν τον κλάδο των φαρμάκων.
- (5) Η έκδοση Δελτίων Τιμών, με τα οποία καθορίζονται οι τιμές των φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης ο όλη την Επικράτεια.
- (6) Ο έλεγχος των τιμών φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης, των φαρμακευτικών υλών και των φυτοφαρμάκων, η παρακολούθη-

ση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς, η έκδοση Αγορανομικών Διατάξεων και η εισήγηση για τη λήψη διοικητικών μέτρων για την προστασία της κατανάλωσης.

- (7) Η παραπομπή θεμάτων στην Επιτροπή Τιμών Φαρμάκων και η εισήγηση πάνω σε αυτά καθώς και η τήρηση των πρακτικών της Γραμματείας της Επιτροπής Τιμών Φαρμάκων.
- (8) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Τιμών Φαρμάκων.

Άρθρο 9

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τιμών Παροχής Υπηρεσιών

1. Τη Διεύθυνση Τιμών Παροχής Υπηρεσιών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Καταστημάτων και Κέντρων Αναψυχής.
β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Παροχής Υπηρεσιών.
γ) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τιμών Παροχής Υπηρεσιών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

- α) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Καταστημάτων και Κέντρων Αναψυχής, στο οποίο υπάγονται:
- (1) Η παρακολούθηση, η μέριμνα επάρκειας και ρύθμισης των τιμών των ειδών που προσφέρονται από αναψυκτήρια, θέατρα, κινηματογράφους, καφεενία, ζυθοπωλεία, ξενοδοχεία, σκατορφέα, ενοικιαζόμενα δωμάτια, εστιατόρια, οινόπνευμαπωλεία, γαλακτοπωλεία, μαγειρεία, σινομαγειρεία, πρατήρια, εργαστήρια, δημόσια κέντρα πάσης φύσεως και λοιπά παρόμοια καταστήματα (οποδήποτε λειτουργούν και επί μεταφορικών μέσων ακόμη).
 - (2) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων, αποφάσεων και δελτίων τιμών που ισχύουν σε όλη τη χώρα ή σε περισσότερους από ένα νομούς καθώς και η έκδοση εγκυκλίων διαταγών και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή αυτών.
 - (3) Η παρακολούθηση του έργου των Αγορανομικών Επιτροπών και των υπό των Νομαρχών εκδιδόμενων αγορανομικών διατάξεων, αποφάσεων και δελτίων τιμών, καθώς και η ανάκληση του τύπου σε όσες περιπτώσεις δεν εναρμονίζονται προς τη γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
 - (4) Η θέσπιση των όρων προσαφοράς των ειδών που πωλούνται από τα καταστήματα και κέντρα αναψυχής που αναφέρονται στην παραπάνω (1) παράγραφο, εφόσον δεν υπάρχει αρμοδιότητα άλλης Υπηρεσίας.
 - (5) Η μέριμνα της, κατά τις κείμενες διατάξεις, επιβολής εισφοράς υπέρ του δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πωλήσεως των ειδών των παραπάνω καταστημάτων και κέντρων αναψυχής.
 - (6) Η ρύθμιση θεμάτων σε αντικείμενα του Τμήματος κατά τον ισχύοντα Αγορανομικό Κώδικα.
 - (7) Η ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις αγορανομικές κατηγορίες των εν λόγω κέντρων και καταστημάτων.
 - (8) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων επί των τιμών που διαμορφώνονται στα είδη που πωλούνται από τα παραπάνω καταστήματα και κέντρα αναψυχής, σε όλη την επικράτεια.

- β) Τμήμα Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Παροχής Υπηρεσιών, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση και η συγκέντρωση στοιχείων που έχουν σχέση με τις αμοιβές των πάσης φύσεως παροχών υπηρεσιών και τις ρυθμίσεις μισθώσεων αγαθών και κατοικιών.
- (2) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων και αποφάσεων καθορισμού των αμοιβών των πάσης φύσεως παροχών υπηρεσιών και μισθώσεων αγαθών και κατοικιών που ισχύουν σε όλη την επικράτεια ή σε έναν και περισσότερους Νομούς, καθώς και η έκδοση εγκυκλίων διαταγών και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή αυτών.
- (3) Η παρακολούθηση του έργου των Αγορανομικών Επιτροπών και των υπό των Νομαρχών εκδιδόμενων διατάξεων και αποφάσεων για τις αμοιβές των πάσης φύσεως παροχών υπηρεσιών και μισθώσεων αγαθών και η ανάκληση αυτών σε όσες περιπτώσεις δεν εναρμονίζονται προς την γενικότερη πολιτική του Υπουργείου.
- (4) Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με την πώληση αγαθών με μειωμένες τιμές (εκπτώσεις - προσφορές).

- γ) Τμήμα Κοστολόγησης, Αγορανομικών Ελέγχων και Τιμοληψίας, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες κοστολογικής έρευνας, αγορανομικών ελέγχων και τιμοληψίας στα αγαθά, υπηρεσίες και εν γένει αντικείμενα των παραπάνω Τμημάτων Αγορανομικής Πολιτικής Τιμών Καταστημάτων και Κέντρων Αναψυχής και Αγορανομικής Πολιτικής Παροχής Υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Αγαθών
β) Τμήμα Χημικών Εργαστηρίων
γ) Τμήμα Μετρολογίας
δ) Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης Καταναλωτή

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

- α) Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Αγαθών, στο οποίο υπάγονται:
- (1) Η σύνταξη τεχνικοοικονομικών και εργαστηριακών μελετών για την συμπλήρωση και βελτίωση των κειμένων διατάξεων (Κώδικα Τροφίμων Ποτών κ.λ.π.), με σκοπό την προστασία

του καταναλωτή και την προσαρμογή στα νέα τεχνολογικά δεδομένα.

- (2) Η επεξεργασία και εισήγηση ρυθμίσεων που αφορούν την κυκλοφορία, τη διάθεση και την επισήμανση των προϊόντων.
- (3) Η παρακολούθηση και μελέτη των τεχνολογικών εξελίξεων στη βιομηχανική παραγωγή των προϊόντων και των επιδράσεων τους πάνω στο κόστος τους.
- (4) Η παροχή τεχνικών οδηγιών σε θέματα ποιοτικής παραλαβής συγκεντρωμένων εφοδίων του Δημοσίου, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου, καθώς και η επισυνήρτηση και αποθήκευση των εν λόγω εφοδίων.
- (5) Η παροχή πληροφοριών σε θέματα τεχνικής φύσης, τα οποία παρουσιάζονται στις εισαγωγές ή εξαγωγές τροφίμων κατόπιν ερωτημάτων ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.
- (6) Ο καθορισμός των τεχνικών όρων εκτέλεσης βιομηχανικών επιχειρηματιών σε εφόδια του Δημοσίου αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου.
- (7) Η τεχνικοοικονομική μελέτη θεμάτων αρμοδιότητας του τομέα που ανακύπτουν από ενδιαφερόμενες εμποροβιομηχανικές τάξεις και Κρατικές Υπηρεσίες.
- (8) Η εποπτεία των δειγματοληψιών και ελέγχων της ποιότητας που διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και η παροχή σχετικών κατευθύνσεων και οδηγιών.
- (9) Η μέριμνα για τον εφοδιασμό με αναγκαία δειγματοληπτικά υλικά των περιφερειακών υπηρεσιών και η αποστολή των δειγμάτων στα αρμόδια εργαστήρια.
- (10) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων στα αποτελέσματα των δειγματοληψιών, η μελέτη αυτών και η ενημέρωση των υπηρεσιών που διενεργούν τη δειγματοληψία για τα συμπεράσματα.
- (11) Ο συντονισμός των ελέγχων σε συνεργασία με υπηρεσίες άλλων αρμοδίων Υπουργείων.
- (12) Η ρύθμιση θεμάτων που αναφέρονται στους όρους λειτουργίας των φυετών, η έκδοση σχετικών αγορανομικών διατάξεων και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους από τις περιφερειακές Υπηρεσίες.
- (13) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την λειτουργία των φυετών γενικά.

- β) Τμήμα Χημικών Εργαστηρίων στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η εργαστηριακή έρευνα και μελέτη των φυσικών, χημικών και τεχνολογικών - εμπορευματολογικών χαρακτηριστικών διαφόρων προϊόντων για την σύνταξη και αναθεώρηση νομοθετικών ρυθμίσεων.
- (2) Η εργαστηριακή μελέτη χημικοτεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου που προκύπτουν από τις ενδιαφερόμενες εμποροβιομηχανικές τάξεις όπως:
 - Αποδόσεις κατά τη βιομηχανοποίηση τροφίμων.
 - Μελέτη και διερεύνηση φυσικοχημικών χαρακτηριστικών των αντίστοιχων προϊόντων, για την υποβοήθηση στη διαμόρφωση των τιμών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου.
- (3) Η εργαστηριακή έρευνα με σκοπό να βρεθούν και να καθοριστούν νέες μέθοδοι ανάλυσης για τον προσδιορισμό της νοθείας σε διάφορα προϊόντα.
- (4) Η μελέτη και η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στη βιομηχανική παραγωγή διαφόρων ειδών τροφίμων και ειδών βιοτικής ανάγκης.
- (5) Η συνεργασία με πανεπιστήμια και άλλους κρατικούς φορείς σε εργαστηριακές έρευνες και άλλα θέματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, λόγω έλλειψης προσωπικού ή εργαστηριακής υποδομής.
- (6) Ο εργαστηριακός έλεγχος δειγμάτων κρατικών προμηθειών εφόσον προβλέπεται από τους όρους των Διακηρύξεων και και των Συμβάσεων του Υπουργείου Εμπορίου.
- (7) Η εξέταση αντικειμένων κοινής χρήσης, ανάλογα με τις δυνατότητες.

- γ) Τμήμα Μετρολογίας στο οποίο υπάγονται:

- (1) Ο καθορισμός των μονάδων μέτρησης των διαφόρων φυσικών μεγεθών.
- (2) Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών που πρέπει να πληρούν όλα τα σταθμικά και μετρικά όργανα, που χρησιμοποιούνται για εμπορική και επιστημονική χρήση, όπως σταθμικά, όργανα μέτρησης μάζας, μετρητές υγρών καυσίμων, μετρητές θερμού ύδατος, ψυχρού ύδατος, ελασίου, γάλακτος και άλλων υγρών, μετρητές αερίων και υγρερίων, μετροδοχεία, μέτρα μήκους, ταχύμετρα, συσκευές άμεσης ογκομέτρησης δημοπρασιών, μετρητές ηλεκτρικών μεγεθών, θερμόμετρα, αλκοολόμετρα, συσσωρευτές.
- (3) Ο καθορισμός των ανεκτών ορίων σφάλματος μετρήσεων των παραπάνω οργάνων.
- (4) Η παρακολούθηση, ενημέρωση και προσαρμογή με τα ισχύοντα στα θέματα μετρολογίας, στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και στο Διεθνές Οργανισμό Νομίμου Μετρολογίας (O.I.M.L.).
- (5) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του Αρχικού και Περιόδικου Ελέγχου των Μέτρων και Σταθμών, που προσρίζονται και χρησιμοποιούνται για εμπορικές συναλλαγές σε όλη τη χώρα.
- (6) Ο καθορισμός του ύψους των τελών που καταβάλλονται στους παραπάνω ελέγχους.
- (7) Η μέριμνα της προμήθειας και του εφοδιασμού των Υπηρεσιών Ελέγχου, σε όλη τη χώρα, με τα απαραίτητα ελεγκτικά και έντυπα υλικά και δευτερεύοντα πρότυπα όργανα.
- (8) Η επιθεώρηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών και των Συνεργείων Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών σε ότι αφορά την ποιοτική κατάσταση των δευτερευόντων προτύπων που χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες αυτές για τον έλεγχο ακριβείας των μετρικών και σταθμικών μονάδων και η παροχή τεχνικών οδηγιών για τη συντήρηση και χρήση αυτών.
- (9) Η μελέτη και οι δοκιμές, στα Εργαστήρια της υπηρεσίας, για να διαπιστωθεί ότι τα διάφορα μετρικά όργανα των προηγούμενων παραγράφων είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

- (10) Η χορήγηση έγκρισης κυκλοφορίας στη χώρα των παραπάνω οργάνων ή η ανάκληση αυτής.

- (11) Η χορήγηση έγκρισης προτύπου ΕΟΚ για όργανα μέτρησης.
- (12) Ο προσδιορισμός των ηλεκτρικών και φωτομετρικών χαρακτηριστικών των λαμπτήρων, καθώς και η διάκριση ζωής τους.

- (13) Η προμήθεια, η φύλαξη, η συντήρηση και ο εκσυγχρονισμός των Εθνικών - πρωταρχικών και δευτερευόντων - πρωτογενών οργάνων μέτρησης ή στάθμισης.
- (14) Η πρωτοποσίωση και επαναπρωτοποσίωση των δευτερευόντων πρωτογενών σταθμών και οργάνων κυριότητας της Υπηρεσίας, όπως και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, Α.Ε.Ι., παραγωγικών τάξεων, βιομηχανιών, καθώς και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

δ) Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης Καταναλωτή στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η επικοινωνία με τους καταναλωτές για θέματα Υπουργείου Εμπορίου.
- (2) Η συνεργασία με τις υποδιευθύνσεις της Αγορανομίας και άλλες Υπηρεσίες Ελέγχου του Υπουργείου Εμπορίου.
- (3) Ο συντονισμός και η μελέτη νομικών προβλημάτων των καταναλωτών.
- (4) Η κωδικοποίηση και η επεξεργασία των μηνυμάτων των καταναλωτών.
- (5) Η μελέτη των αντίστοιχων Υπηρεσιών του Εξωτερικού, του Διεθνούς και Ελληνικού Κινήματος των Καταναλωτών, καθώς επίσης και η συμμετοχή στις διαδικασίες των οργάνων και επιτροπών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ΟΟΣΑ και άλλων διεθνών οργανισμών.
- (6) Η εκπαίδευση των καταναλωτών στη σχολική και μετασχολική ηλικία (σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και άλλα Υπουργεία).
- (7) Η επιμέλεια και εκτύπωση φυλλαδίων, αφισών και άλλων εντύπων.
- (8) Η διοργάνωση ενημερωτικών εκπομπών, μηνυμάτων και ανακοινώσεων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- (9) Η διοργάνωση και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία και ενημέρωση του καταναλωτή.

Άρθρο 11

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Τη Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού
β) Τμήμα Προυπολογισμού και Ειδικών Λογαριασμών
γ) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας - Προμηθειών
ε) Τμήμα Μεταφραστών - Διερμηνέων
στ) Γραμματεία

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:

- (1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.
- (2) Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

β) Τμήμα Προυπολογισμού και Ειδικών Λογαριασμών, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και η παρακολούθηση και εκτέλεση αυτών.
- (2) Η μέριμνα για τον καθορισμό ορίων διαθέσιμων πιστώσεων και υπνησίων πληρωμών.
- (3) Η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση θεμάτων του πρώην λογαριασμού Καταναλωτικών Αγαθών.
- (4) Η ευθύνη για την έκδοση αποφάσεων διάθεσης των εσόδων του Λογαριασμού Έσοφες από εγγυήσεις φιαλών υγραερίου και η λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού αυτού.
- (5) Η ευθύνη για την έκδοση αποφάσεων διάθεσης των εσόδων του λογαριασμού "Μέτρων και Σταθμών" και η λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού αυτού.
- (6) Η παρακολούθηση των τηρούμενων ειδικών λογαριασμών ελαϊοεξοφωμένων, οταποθνήκων, καθώς και των λοιπών πιστώσεων που διατίθενται για τη συντήρηση κ.λ.π. αποθηκευτικών χώρων, η έκδοση εντολών, ο έλεγχος και η πληρωμή των σχετικών δαπανών.
- (7) Η διαχείριση κάθε δαπάνης και η μέριμνα για την εισπραξη κάθε εσόδου.

γ) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης, στο οποίο υπάγεται:

Η εκκαθάριση των αποδοχών και γενικά των αποζημιώσεων του προσωπικού.

δ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας-Προμηθειών, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, αποθηκευτικών χώρων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, οχημάτων κ.λ.π.).
- (2) Η μέριμνα για την εκπόνηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.
- (3) Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
- (4) Η συγκέντρωση στοιχείων, ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση των αναγκών των υπηρεσιών για την συμμετοχή του Υπουργείου Εμπορίου στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
- (5) Η μέριμνα για τη στέγαση της υπηρεσίας.
- (6) Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.
- (7) Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.
- (8) Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
- (9) Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.
- (10) Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων αντισεισμικής προστασίας στο χώρο ευθύνης του Υπουργείου, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας.

ε) Τμήμα Μεταφραστών - Διερμηνέων στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μεταφραστική επεξεργασία εγγράφων καθημερινής αλληλογραφίας, κειμένων επιστημονικής, τεχνολογικής ορολογίας σε θέματα του Υπουργείου και τεχνικών προδιαγραφών στην Ελληνική και αντίθετα, όλων των Υπηρεσιών, του Υπουργείου.
- (2) Η δακτυλογράφηση, ο έλεγχος και η επικύρωση των ανωτέρω μεταφράσεων.

στ) Γραμματεία στην οποία υπάγονται:

- (1) Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

- (2) Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- (3) Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
- (4) Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Άρθρο 12

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής

1. Τη Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού.
β) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών.
γ) Τμήμα Εκπαίδευσης.
δ) Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής.
ε) Τμήμα Λειτουργιών (Εκμετάλλευση - Παραγωγή).
στ) Τμήμα Πληροφορικής Κρατικών Προμηθειών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Νομοθετικού Συντονισμού στο οποίο υπάγονται:

- (1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου.
- (2) Η μέριμνα για τη μετάβιβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική υπηρεσία στις περιφερειακές αρχές.
- (3) Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση, Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.
- (4) Η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.
- (5) Ο συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.
- (6) Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.
- (7) Η αντιπαραφειοκρατική επεξεργασία των κανονιστικών πράξεων της Διοίκησης και των νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

β) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών και Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μελέτη, η υπόδειξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάρτιση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.
- (2) Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που απαιτούνται, κατά περίπτωση, να υποβάλλουν οι πολίτες που συναλλάσσονται με τη Διοίκηση.
- (3) Η μελέτη των εντύπων που χρησιμοποιούνται και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.
- (4) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσηρότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.
- (5) Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις, κατά αντικείμενο, αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία κ.λ.π.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.
- (6) Η εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
- (7) Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανογράφησης-πλην του υλικού αυτόνομης επεξεργασίας στοιχείων-έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.
- (8) Η παρακολούθηση του έργου της εκκαθάρισης και μικροφωτογράφησης των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.
- (9) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.
- (10) Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.
- (11) Η μέριμνα για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.
- (12) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.
- (13) Η μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.
- (14) Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.
- (15) Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (κεντρικές και περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμων και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για τη διακίνηση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.
- (2) Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, σε πλαίσια της ισχύουσας, κάθε φορά, σχετικής νομοθεσίας.

- (3) Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετακτιπιδευθέντων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.
- (4) Η μέριμνα για τη λειτουργία της κεντρικής βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπα υλικά, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

δ) Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η σύνταξη μελετών σκοπιμότητας για την ανάπτυξη των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων.
- (2) Η ανάλυση συστήματος (Συγγραφή υποχρεώσεων-λειτουργική ανάλυση-οργανωτική ανάλυση).
- (3) Ο σχεδιασμός του συστήματος.
- (4) Η προετοιμασία της επίσημης πρότασης για την μηχανογράφηση του συγκεκριμένου συστήματος.
- (5) Η εγκατάσταση του συστήματος - εισαγωγή του στο στάδιο παραγωγής.
- (6) Η παράδοση των νέων εφαρμογών στο Τμήμα Λειτουργιών.
- (7) Η βελτίωση των συστημάτων και οι διορθώσεις που χρειάζονται οι εφαρμογές.
- (8) Ο προσδιορισμός των σφαλμάτων που προκύπτουν από την εκμετάλλευση των εφαρμογών.
- (9) Η αξιολόγηση (μέσω μεθόδων σύγχρονης οικονομικής και στατιστικής ανάλυσης) των στοιχείων των διαφόρων υειθύνσεων.
- (10) Η κατάρτιση-δημιουργία και εξειδίκευση διαρκούς Σετούς προγράμματος ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Υπουργείου Εμπορίου.
- (11) Οι οικονομικές αναλύσεις των στοιχείων της ΕΣΥΕ (με την χρήση πακέτων στατιστικών αναλύσεων), που αφορούν το Υπουργείο Εμπορίου.
- (12) Άμεση συνεργασία με την αντίστοιχη Διεύθυνση της ΕΣΥΕ, για τα θέματα του Υπουργείου Εμπορίου, για τη δημιουργία της υποδομής συλλογής των απαραίτητων στοιχείων που πρέπει να τυχουν επεξεργασίας.

ε) Τμήμα Λειτουργιών (εκμετάλλευση - παραγωγή) στο οποίο υπάγονται:

- (1) Ο χειρισμός των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ)
- (2) Η επεξεργασία των χρονογραμμάτων ροής των εφαρμογών (ημερήσια-μηνιαία-ετήσια κυκλώματα ροής).
- (3) Η ροή των προγραμμάτων των εφαρμογών μόνο με βάση την τεκμηρίωση με τα καθιερωμένα πρότυπα (STANDARDS).
- (4) Η συμπλήρωση των σχετικών εντύπων παρακολούθησης καλής λειτουργίας (ημερολόγιο) των Η/Υ.
- (5) Η τήρηση των διαδικασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συστήματος Η/Υ καθώς και του δικτύου μετά από οποιαδήποτε διακοπή ή βλάβη.
- (6) Η τήρηση των διαδικασιών για την ασφάλεια των αρχείων του συστήματος και των προγραμμάτων - βιβλιοθηκών του συστήματος.
- (7) Ο έλεγχος της εκτέλεσης των μηχανογραφικών εφαρμογών σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες (ασφάλεια πληροφοριών - τήρηση εφεδρικών αρχείων (BACK-UPS) κ.λ.π.).
- (8) Η εκτίμηση της απόδοσης του υφιστάμενου εξοπλισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης και Συντήρησης Συστημάτων Πληροφορικής και πρόταση για την αντικατάσταση ή βελτίωση του υφιστάμενου εξοπλισμού, κάνοντας και τις απαραίτητες τεχνικοοικονομικές μελέτες.
- (9) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των απαραίτητων τραπεζών πληροφοριών, για την ικανοποίηση των αναγκών του παρόντος και του μελλοντικού συστήματος.
- (10) Η συντήρηση και η φροντίδα για την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων (DATA-BASE ADMINISTRATORS).
- (11) Η εγκατάσταση και ο συντονισμός συστημάτων για την επεξεργασία (BACK-UP), και επαναλειτουργία της Τράπεζας Πληροφοριών σε περίπτωση βλάβης των μηχανογραφικών εξοπλισμών.
- (12) Η συντήρηση του λογισμικού (SOFTWARE) και η βελτιστοποίηση της λειτουργίας του σε συνεργασία με τις προμηθευτικές εταιρείες και η παρακολούθηση της εγκατάστασης νέου λογισμικού τόσο του βασικού λογισμικού όσο και του λογισμικού δικτύου με σκοπό την αποδοτικότερη εκμετάλλευση των συστημάτων Η/Υ.
- (13) Η συντήρηση (προληπτική ή έκτακτη) και η διαρρύθμιση προβλημάτων, σφαλμάτων για τα συστήματα Η/Υ που η συντήρησή τους έχει αναλωθεί από την υπηρεσία.
- (14) Η συνεργασία με μηχανογραφικά κέντρα άλλων Υπουργείων και Οργανισμών με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων για καλύτερη υποστήριξη της λειτουργίας των συστημάτων.
- (15) Η συντήρηση των μηχανών που χαρακτηρίζονται σαν ηλεκτρονικές και η συντήρηση των ηλεκτρονικών συστημάτων μελών των μηχανημάτων που χαρακτηρίζονται σαν ηλεκτρολογικά ή μηχανολογικά.
- (16) Η μέριμνα για την ασφάλεια των αρχείων (διπλή τήρηση βασικών αρχείων σε διαφορετικό χώρο).
- (17) Ο χειρισμός των βοηθητικών μηχανημάτων.
- (18) Ο καθορισμός ημερησίων προληπτικής συντήρησης των μηχανημάτων. Η γενική μέριμνα της συντήρησης των μηχανημάτων.
- (19) Ο καθορισμός χρονοδιαγράμματος παραγωγής.
- (20) Η τήρηση στοιχείων για την λειτουργία των μηχανημάτων.
- (21) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση του εξοπλισμού, την διαθεσιμότητα των συστημάτων και την αξιοπιστία του δικτύου.
- (22) Ο καθορισμός των προτύπων (STANDARDS) και η επέμβαση στον καθορισμό της τεκμηρίωσης κάθε εργασίας (Ανάπτυξης και Εκμετάλλευσης).

στ) Τμήμα Πληροφορικής Κρατικών Προμηθειών, στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την πλήρη κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της ΓΓΚΠ από την πλευρά της ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και υλοποίησης των εφαρμογών.
- (2) Η σύνταξη τεχνικών μελετών σκοπιμότητας, που αναφέρονται στην ανάλυση, στο σχεδιασμό και υλοποίηση της μηχανογραφικής επεξεργασίας όλων των συστημάτων κρατικών προμηθειών, από τη φάση του προγραμματισμού των προμη-

θειών μέχρι και την παρακολούθηση της τελικής υλοποίησης του, και στην ανάπτυξη γενικότερων εφαρμογών, με στόχο το λειτουργικότερο προγραμματισμό και την εκτέλεση των προμηθειών για την καλύτερη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και τη λήψη αποφάσεων.

- (3) Η παρακολούθηση των τεχνικών εξελίξεων του τομέα Πληροφορικής με στόχο:
- τη συμμετοχή σε διαδικασίες αξιολόγησης προϊόντων πληροφορικής
 - τη κατάρτιση μελετών για τον καθορισμό πολιτικής προμηθειών για προϊόντα πληροφορικής
 - την εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού και τη βελτίωση της οργάνωσης της ΓΓΚΠ.

Άρθρο 13

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Σχεδίασης και Προγραμματισμού
β) Τμήμα Πολιτικής Άμυνας
γ) Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδίασης και Προγραμματισμού στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η κατάρτιση, τήρηση και αναθεώρηση των σχεδίων οργάνωσης, σχετικά με τη διάρθρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και του προσωπικού του, κινητοποίησης και προπαρασκευής των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Αναστολών Καταστάσεων, σε περίπτωση κρίσης ή πολέμου, για την πληρέστερη συμβολή στην Εθνική Άμυνα ή σε έκτακτη ανάγκη σε καιρό ειρήνης.
- (2) Η εποπτεία στη σχεδίαση των περιφερειακών υπηρεσιών.
- (3) Η συνεργασία στη σχεδίαση με άλλα Υπουργεία.
- (4) Η κατάρτιση και τήρηση σχεδίων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών λόγω θεομηνιών.
- (5) Η κατάρτιση του ετήσιου προπολογισμού ΠΣΕΑ και η επασφάλιση των οικονομικών μέσων για την υλοποίηση των ανωτέρω σχεδίων.
- (6) Ο χειρισμός κάθε θέματος γενικού ή ειδικού που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τη σχεδίαση στο Κέντρο και στη Περιφέρεια.

β) Τμήμα Πολιτικής Άμυνας στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την οργάνωση του Ομηδίου Ανεξαρτήτου Ιερόματος (Ο.Α.Ι.), η καθοδήγηση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κάθε μορφής Εθνικών προσβολών, δολιοφθορών, άλλων δραστηριοτήτων και καταστροφών στο τομέα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου.
- (2) Η παρακολούθηση και προώθηση θεμάτων ΝΑΤΟ.
- (3) Η εποπτεία στην εφαρμογή του Κανονισμού Ασφάλειας Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού, η εξουσιοδότηση για το χειρισμό διαβαθμισμένων εγγράφων και υλικών του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.
- (4) Η μέριμνα για την ενημέρωση, καθοδήγηση και εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ και Εθνικής Άμυνας γενικότερα, καθώς και για την προπαρασκευή, σχεδίαση και διεξαγωγή ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού Επιπέδου και ΝΑΤΟ.
- (5) Η λήψη μέτρων για την προστασία των Υπηρεσιών και Επιχειρήσεων.
- (6) Η εισήγηση και η λήψη κάθε μέτρου που έχει σχέση με τα ανωτέρω.

γ) Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η εφαρμογή των μέτρων κινητοποίησης ΠΣΕΑ και η Οργάνωση των διαδικασιών για την εξασφάλιση των μέσων υποστήριξης της σχεδίασης.
- (2) Η παρακολούθηση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου, των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων και η πραγματοποίηση των διαδικασιών για τη χορήγηση αναστολών κατάστασης σε επείγουσες, καθώς και η πολιτική επιστράτευση του ανθρώπινου δυναμικού που ελέγχεται από το Υπουργείο Εμπορίου.
- (3) Η μέριμνα για την εκκλήρωση στο Υπουργείο Εμπορίου Βιομηχανιών και Επιχειρήσεων που κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίηση των σχεδίων και για την ομαλή λειτουργία του Εμπορίου γενικά.
- (4) Η λήψη κάθε μέτρου που άπτεται της πολιτικής κινητοποίησης και ανάγεται στην κάλυψη ζωτικών αναγκών των Ενόπλων Δυνάμεων και του πληθυσμού.
- (5) Η επιβολή δεσμεύσεων και επιτάξεων σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.
- (6) Η διενέργεια απογραφών εφοδίων, μέσων και υλικών αρμοδιότητας του Υπουργείου.
- (7) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων.
- (8) Η μελέτη των οικονομικών επιπτώσεων από την πολιτική σχεδίαση του Υπουργείου και η ταξινόμηση αυτών κατά βαθμό προτεραιότητας και επείγοντος.
- (9) Η λήψη κάθε μέτρου που έχει σχέση με τα ανωτέρω.

Άρθρο 14

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Στο Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων και Διανομών υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα της εξασφάλισης πιστώσεων για την προμήθεια από τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου, ειδών για την κάλυψη των αναγκών πληττομένων περιοχών ή περιοχών που χρειάζονται την κρατική αρωγή.
- (2) Η εκκαθάριση των λογαριασμών των κρατικών συγκεντρώσεων εγγυμένων γεωργικών προϊόντων (σιτηρά, ελαιόλαδο, όσπρια κ.λ.π.).

- (3) Ο έλεγχος της διαχείρισης των Κρατικών Εφοδίων και ζωοτροφών του Δημοσίου που ασκείται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες και η επεξεργασία των αποτελεσμάτων αυτών.
- (4) Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εκκαθάριση των απαιτήσεων από τις συμβάσεις συγκέντρωσης προϊόντων και λοιπών πράξεων.
- (5) Η μέριμνα για την αποθήκευση, προώθηση και διακίνηση των εφοδίων του Δημοσίου και των φιλανθρωπικών Οργανώσεων. Η παραπομπή στην Επιτροπή Ελλειμμάτων και Αλλοιωμένων Εφοδίων των περιπτώσεων αλλοιώσεων, ελλειμμάτων και λοιπών διαφορών.
- (6) Η οργάνωση και εφαρμογή των σχετικών σχεδίων Π.Σ.Ε.Α. σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους, για την διανομή εφοδίων, με επισιτιστικά δελτία (Γενικών και Ειδικών Διανομών), στον πληθυσμό της χώρας σε περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων.
- (7) Η μέριμνα για την προμήθεια αποθεμάτων των Ενόπλων Δυνάμεων και η εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων

Στο Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την αντιμετώπιση και επίλυση κάθε θέματος αναφερόμενου στον τομέα των παραβάσεων του Κοινωνικού Δικαίου στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.
- (2) Η νομική προετοιμασία των υποθέσεων και των τελικών θέσεων του Υπουργείου σε προφυγές ενώπιον του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου ή των Εθνικών Δικαστηρίων, που έχουν σχέση με την εφαρμογή του Κοινωνικού Δικαίου στην Ελλάδα, καθώς και η υποβολή του αρμόδιου οργάνου για την εκπροσώπηση σε αυτά των ελληνικών δικαιωμάτων και συμφερόντων.
- (3) Η αντιμετώπιση κάθε άλλου νομικού θέματος, που θα παραπεμφθεί σε αυτό το Τμήμα.
- (4) Η παρακολούθηση των προωδούμενων σχεδίων Κανονισμών, Οδηγιών και αποφάσεων της ΕΟΚ και η μέριμνα για τη διαμόρφωση και την υλοποίηση των θέσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.
- (5) Η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου στα ανωτέρω θέματα.
- (6) Η συγκέντρωση και η ταξινόμηση, κατά θέμα, των ενημερωτικών σημειωμάτων που συντάσσουν οι εκπρόσωποι του Υπουργείου στα κοινωνικά όργανα, των σχετικών αναλυτικών εκθέσεων που υποβάλλουν καθώς και κάθε εγγράφου που αναφέρεται στο θέμα.
- (7) Η σύσταση βιβλιοθήκης για τη συγκέντρωση της Κοινωνικής Νομοθεσίας, πρωτογενούς και παραγώγου, η οποία αναφέρεται στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.
- (8) Η τήρηση ειδικού πρωτοκόλλου για τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας που αφορά το χειρισμό Κοινωνικών Θεμάτων.

Άρθρο 16

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Γραφείου Επιθεώρησης

1. Στο Γραφείο Επιθεώρησης υπάγονται:

- (1) Η επιθεώρηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέματα νομιμότητας και η υποβολή εκθέσεων, καθώς και η επιθεώρηση των Κεντρικών Υπηρεσιών κατόπιν Υπουργικών εντολών.
- (2) Η διενέργεια επιθεώρησης όλων των διαχειρίσεων Κρατικών Εφοδίων και αυτών που αναθέτονται στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.
- (3) Η ενέργεια διοικητικών εξετάσεων ενόρκων ή όχι, σύμφωνα με τις Υπουργικές εντολές σε αναφορές ή καταγγελίες που υποβάλλονται σε θέματα που αφορούν τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου και τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα.

Η κατά περιφέρεια αρμοδιότητα των Επιθεωρητών κατανέμεται ως εξής:

- Πελοποννήσου, Ν.Αττικής, Ν.Βοιωτίας, Ν.Ευβοίας, Κρήτης, Ν.Σπάρτης και Ν.Δωδεκανήσου.
- Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ν.Αιτωλοακαρνανίας, Ν.Φωκίδας, Ν.Ευρυτανίας και ν.π.σ. Ιονίου.
- Δυτικής - Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης.

Τμήμα Γ

Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών

Άρθρο 17

Βασική Διάρθρωση Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών

Η Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών (ΓΓΚΠ) αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες:

- α) Διεύθυνση Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών
- β) Διεύθυνση Κρατικών Αγορών
- γ) Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών
- δ) Διεύθυνση Τεχνική
- ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- στ) Γραφείο Νομικής Κάλυψης.

Άρθρο 18

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών

1. Τη Διεύθυνση Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών

- β) Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών
- γ) Τμήμα Ελέγχου και Τελικής Εγκρίσης Προμηθειών
- δ) Τμήμα Απολογισμού και Κωδικοποίησης

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Ο συντονισμός των ενεργειών των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών και των φορέων του Ενιαιού Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ) δια της παροχής των κατάλληλων οδηγιών και η φροντίδα έτσι ώστε να επιτυγχάνεται τόσο η ορθή εφαρμογή του ενιαίου προγράμματος προμηθειών και η αποτελεσματική λειτουργία του προγραμματισμού - υλοποίησης των προμηθειών, όσο και η ενιαία αντιμετώπιση των όμοιων θεμάτων από τους διάφορους φορείς και υπηρεσίες.
- (2) Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εισήγηση μέτρων, προτάσεων, και λύσεων για θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των κρατικών προμηθειών, την οργάνωση και λειτουργία του ολόου συστήματος κρατικών προμηθειών, την ορθολογική αξιοποίηση της αγοραστικής δύναμης του Δημοσίου και την χρησιμοποίηση των κρατικών προμηθειών σαν μέσο για την άσκηση αναπτυξιακής, οικονομικής και βιομηχανικής πολιτικής και πολιτικής εξωτερικού εμπόρου, όπως και για κάθε άλλο ειδικό θέμα σχετικό με τις κρατικές προμήθειες.
- (3) Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής στο χώρο των κρατικών προμηθειών, μέσω των προγραμμάτων προμηθειών, καθώς και η μελέτη μέτρων για την απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών που απαιτούνται για την κατάρτιση και εκτέλεση των προγραμμάτων των κρατικών προμηθειών και την αποδοτική και διαφανή λειτουργία του ολόου συστήματος των προμηθειών του δημοσίου τομέα.
- (4) Ο συντονισμός, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, των διαδικασιών προγραμματισμού και υλοποίησης των προμηθειών, έτσι ώστε τα προγράμματα προμηθειών να εγκρίνονται έγκαιρα και να είναι σύμφωνα με την γενικότερη πολιτική, τα τυχόν όρια ισοδύναμο πληρωμών και τους προϋπολογισμούς.
- (5) Η ενημέρωση των εγχώριων κατασκευαστών - προμηθευτών πάνω στις προγραμματιζόμενες ανάγκες του Δημοσίου τομέα, τόσο τις βραχυχρόνιες όσο και τις μακροχρόνιες.
- (6) Η παρακολούθηση και η παροχή οδηγιών και επιτάξεων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών και τους φορείς του ΕΠΠ, τόσο η εφαρμογή της χαρτοσχεδιασμένης για τις κρατικές προμήθειες πολιτικής, όσο και η συμμόρφωση τους προς την νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών.
- (7) Η εκπόνηση μελετών, σε συνεργασία, όπου αυτό απαιτείται, με την Τεχνική Διεύθυνση και η παροχή οδηγιών σε θέματα που αφορούν ιδίως:
 - τη μορφή και το περιεχόμενο των διακηρύξεων και τον τρόπο σύνταξης προδιαγραφών
 - τον τρόπο αξιολόγησης των προμηθευτών, κατασκευαστών και των προσφορών
 - τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν στον προγραμματισμό των προμηθειών τους
 - τη σύνταξη των μακροχρόνιων προγραμμάτων προμηθειών και του Ενιαιού Προγράμματος Προμηθειών
 - τον τρόπο πληρωμής των προμηθευτών, κ.λ.π.
- (8) Η έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς τις άλλες υπηρεσίες της ΓΓΚΠ και τους φορείς του Δημοσίου τομέα πάνω σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω θέματα.
- (9) Η παρακολούθηση όλων των εξελίξεων που αφορούν κρατικές προμήθειες και η διατήρηση της απαραίτητης επικοινωνίας και συνεργασίας για ανταλλαγή πείρας στα θέματα των κρατικών προμηθειών.
- (10) Η ανάπτυξη και διατήρηση συστήματος πληροφορικής σε συνεργασία και με άλλες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας και η επιμέλεια για την έκδοση μέσω του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ενημερωτικών δελτίων για τις διάφορες δραστηριότητες όλου του συστήματος κρατικών προμηθειών όπως π.χ. ύψος αγοράς από το εξωτερικό, ποσοστό υλοποίησης προγραμμάτων προμηθειών κ.λ.π.
- (11) Η συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών για την έκδοση απ αυτό της εγκυκλίου κατάρτισης του ΕΠΠ καθώς και των αποφάσεων εφαρμογής του.
- (12) Η εισήγηση από κοινού με το Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών για την τελική μορφή του ΕΠΠ που υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Προμηθειών.
- (13) Η κατάρτιση με βάση την προτεραιότητα των αναγκών των φορέων αναλυτικών προγραμμάτων (ετησίων και μηνιαίων) σχετικά με τον χρόνο προκήρυξης των διαγωνισμών από την Διεύθυνση Κρατικών Αγορών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους.
- (14) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στα θέματα Κρατικών Προμηθειών στην ΕΟΚ και στην ΓΑΤΤ, και η εισήγηση για την διατύπωση θέσεων και την εκπροσώπηση της Ελλάδας στα αρμόδια όργανα και φορείς των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- (15) Η λήψη πληροφοριών για τον τρόπο εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας και του κώδικα προμηθειών ΓΑΤΤ από τα κράτη-μέλη και η εξασφάλιση της διαρκούς ενημέρωσης των υπηρεσιών της ΓΓΚΠ και των φορέων του ΕΠΠ για τις κοινοτικές ρυθμίσεις στα θέματα των κρατικών προμηθειών.
- (16) Η εισήγηση για τις αναγκαίες προσαρμογές της ελληνικής νομοθεσίας και πρακτικής, προς τις αντίστοιχες κοινοτικές.

β) Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η έκδοση της εγκυκλίου κατάρτισης του ΕΠΠ, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.
- (2) Η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση, τον έλεγχο και την επεξεργασία των στοιχείων των προμηθειών των φορέων.
- (3) Η κατάρτιση, τροποποίηση και συμπλήρωση, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών, του ΕΠΠ, η μέριμνα για την υποβολή του στην Επιτροπή Προγράμματος Προμηθειών και για την έκδοση των αποφάσεων.

εφαρμογής του, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.

- (4) Η ενημέρωση του Τμήματος Ελέγχου και Τελικής Έγκρισης προμηθειών για κάθε τροποποίηση και συμπλήρωση του ΕΠΠ.

γ) Τμήμα Ελέγχου και Τελικής Έγκρισης Προμηθειών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παροχή της τελικής έγκρισης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, για προμήθειες προϊόντων ανεξαρτήτως αν είναι ενταγμένες ή όχι στο ΕΠΠ.
- (2) Ο έλεγχος των φορέων κατά την χορήγηση της παραπάνω έγκρισης, στα θέματα της αρμοδιότητάς τους και η παροχή των κατάλληλων κατευθύνσεων και οδηγιών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή εφαρμογή του ΕΠΠ και η συμμόρφωσή τους προς την νομοθεσία των κρατικών προμηθειών.
- (3) Η ευθύνη για την απευθείας τακτοποίηση, μέσω του Τμήματος Προγραμματισμού Προμηθειών, παραλείψεων ή απαιτούμενων συμπληρώσεων σε θέματα προγραμματισμού των προμηθειών που ανακύπτουν κατά το στάδιο της τελικής έγκρισης.
- (4) Η ενημέρωση του Τμήματος Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών και του Τμήματος Προγραμματισμού Προμηθειών για όλα προβλήματα πουκύπτουν κατά τον έλεγχο.
- (5) Η προέγκριση, σε επείγουσες και επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, της προμήθειας προϊόντων από το εξωτερικό και ο καθορισμός του τρόπου προμήθειας, όταν δεν είναι καθορισμένος από το ΕΠΠ, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία.
- (6) Η εξέταση και η μέριμνα για τις απαιτούμενες ενέργειες που αφορούν τις διάφορες αναφορές, διαμαρτυρίες και παράπονα τόσο των φορέων του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών όσο και των προμηθευτών.

δ) Τμήμα Απολογισμού και Κωδικοποίησης στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την συγκέντρωση απολογιστικών στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση του ΕΠΠ.
- (2) Η επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων αυτών και η διαβίβαση στο Τμήμα Πληροφορικής Κρατικών Προμηθειών της Διεύθυνσης Απολύστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής για συγκριτική μηχανογραφική επεξεργασία και ανάλυση.
- (3) Η ευθύνη διαρκούς ενημέρωσης και παροχής απολογιστικών στοιχείων προς όλες τις Υπηρεσίες της ΓΓΚΠ.
- (4) Η κατάσταση ύστερα από συνεργασία με την Τεχνική Διεύθυνση και η τήρηση αρχείου ειδών του ΕΠΠ.
- (5) Η κωδικοποίηση, ύστερα από συνεργασία με την Τεχνική Διεύθυνση και η τήρηση αρχείου κατά κατηγορίες και ομάδες ειδών και η φροντίδα για την συνεχή ενημέρωσή του.

Άρθρο 19

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών

1. Τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα:

- α) Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
- β) Τμήμα Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Ηλεκτρονικομηχανολογικού Εξοπλισμού
- γ) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων
- δ) Τμήμα Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών
- ε) Τμήμα Κασίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων
- στ) Τμήμα Τεκμηρίωσης Τιμών και Κόστους.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού στο οποίο υπάγονται:

Η διενέργεια, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, των απαραίτητων διαδικασιών, μέχρι και του σταδίου της υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ειδικότερα η καθιέρωση των διακηρύξεων, η προκήρυξη των διαγωνισμών, η εισήγηση συγκεκριμένης πρότασης στα αρμόδια συλλογικά όργανα επί των αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή απ ευθείας ανάθεσης και γενικά κάθε άλλη ενέργεια μέχρι και της υπογραφής της σύμβασης για την προμήθεια των παρακάτω ειδών: Μηχανών, μηχανημάτων και εξοπλισμού εγκαταστάσεων (Μηχανήματα χωματουργικά και οδοποιίας γενικά, μηχανές και μηχανήματα αποθήκευσης και γεωργίας, μηχανήματα καλλιεργητικά, εκλυκιστήρες, ατμομηχανές, βενζινομηχανές και δισελωπιπχανές, μηχανήματα μηχανουργείου, κυλινδρικού, τυπογραφικού, μηχανικού εξοπλισμού εγκαταστάσεων γενικά, μηχανές γραφείου γενικά όπως γραφομηχανές, αριθμομηχανές, πολυγραφοί κ.λ.π. μηχανήματα βιομηχανικής φύσης, αερίσμου, κλιματισμού, γεωτρητικό υλικό γενικά, μηχανήματα γραμμής για τον ΟΣΕ κ.λ.π.). Ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών (Ηλεκτροκίνητες, ηλεκτρογεννήτριες, εξοπλισμός εγκαταστάσεων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας, ηλεκτρόδια διάφορα, μετασχηματιστές, πίνακες ρεύματος, ενισχυτές, πυκνωτές, στεγνωτήρια, πλυντήρια και οποιοδήποτε ηλεκτρολογικό υλικό γενικά).

Μετάλλων, μεταλλικών κατασκευών και προϊόντων επεξεργασίας μετάλλου (αγγεία φαγητού, δοχεία νερού, μαχαιροπρουνα, μεταλλικά εργαλεία διάφορα, μεταλλικά αντικείμενα, πινακίδες, σιλό, σπείρα, κατασκευές, όπως θερμοκήπια κ.λ.π., αλουμίνιο, αντιμόνιο, μόλυβδος, χάλυβας κ.λ.π. μεταλλικά έπιπλα, σωλήνες μεταλλικοί διάφοροι όπως ύδρευσης, άρδευσης, τεχνητής βροχής, γεωτρήσεων κ.λ.π. πυροσβεστήρες, τορσαίο υλικό - εκτός από οχήματα - όπως σιδηροτροχιές, αλλαγές, μικρό υλικό γραμμής, μεταλλικές κατασκευές αθλητικών ειδών κ.λ.π.).

Ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για τα παραπάνω είδη.

β) Τμήμα Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Ηλεκτρονικομηχανολογικού Εξοπλισμού στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών: Κινηματογραφικών, φωτογραφικών και φωτοτυπικών μηχανημάτων, μηχανογράφων, συσκευών και οργάνων μετρήσεων εργαστηρίων, οργάνων τοπογραφικών και σχεδίασης. (Κινηματογραφικές και φωτογραφικές μηχανές, προβολικά μηχανήματα, εμφανιστήρια φίλμ, εκτυπωτικά μηχανήματα, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα κ.λ.π., υλικά σχεδίασης, αναγωγικά όργανα, ταχυμέτρα κ.λ.π., όργανα φυσικής και χημείας, οπτικά διδασκαλίας,

συνοί, μαγνητομετρα, γεννήτριες, παλμογράφοι, μικροσκόπια, συσκευές εδαφομηχανικής, περιοχρωματογράφοι, φωτόμετρα, φασματομετρητές, υδρολούτρα, υδατόλουτρα, φασματοφωτόμετρα, μαγνητόφωνα, κ.λ.π.).

Ηλεκτρονικών συσκευών και ηλεκτρονικομηχανολογικού υλικού γενικά (σταθμοί ασυρματικής επικοινωνίας κάθε είδους, πομποί ραδιοφωνίας και τηλεόρασης, αναμεταδότες, τηλεφωνικά και τηλετυπικά κέντρα, μηχανήματα και συσκευές για την τηλεόραση, όπως μαγνητοσκόπια, τραπεζές μίξης κ.λ.π. συσκευές και υλικά για κλειστά κυκλώματα τηλεόρασης, συσκευές ραδιοτηλεφωνίας, ραδιοτηλεγραφίας, ανιχνευσης πυρκαϊάς, τηλεόρασης και ραδιοφωνίας, ραντάρ γενικά όπως ναυτιλιακής χρήσης και ελέγχου ταχύτητας οχημάτων, συστήματα μετρωρολογίας, στάσεων, λυχνίας, κ.λ.π.).

Επιστημονικών οργάνων και συσκευών, ιατρικών μηχανημάτων, συσκευών και οργάνων και ηλεκτρονικών υπολογιστών (ακτινολογικά, οδοντιατρικά, χειρουργικά, καρδιολογικά αναλυστολογικά και λοιπά μηχανήματα, αιματολογικές συσκευές και συσκευές τεχνητού νεφρού, όργανα και συσκευές των μηχανημάτων αυτών, όργανα και συσκευές αστρονομίας, μετεωρολογίας, ναυτιλίας, αεροπορίας και εγγεγραμματολογικής έρευνας, κτηνιατρικά όργανα, συσκευές και εργαλεία, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, διερευνητές, ηλεκτρονικά όργανα και συσκευές αθλητισμού κ.λ.π.).

Ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για όλα τα παραπάνω είδη.

γ) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών: Μεταφορικών μέσων γενικά και ελαστικών επιβατικών και αεροπλανίων (δieselμάχες, αυτοκίνητα, επιβατικά, φορτηγά, φορτηγά και γενικά οποιοδήποτε όχημα - βαγόνι, αυτοκίνητα κάθε είδους, όπως ασθενοφόρα, νοσοκομειακά, ειδικών χρήσεων, πυροσβεστικά διάφορα, συνεργεία ειδικών χρήσεων, ψυγεία μεταφοράς αίματος, επιβατηγά, τσίπ, λεωφορεία πουλάν, αποκομιδής απορριμμάτων, βυτιοφόρα υγρών και αερίων, φορτηγά, ασυρματοφόρα περιπολικά, γερανοφόρα, με συγκρότημα παρασκευής μπτόν, σάρωθρα, ρυμουλκά, ρυμουλκούμενα κ.λ.π. μοτοποδήλατα, μοτοσυκλέτες, πλωτά μέσα και αεροσκάφη).

Ανταλλακτικών και εξαρτημάτων για όλα τα παραπάνω είδη.

δ) Τμήμα Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών: Πρώτων υλών, υφασμάτων και ετοιμών ειδών με ίνες από βαμβάκι, μαλλί, λιβέρια καθώς και με τεχνητές και συνθετικές ίνες, συμμεκτικές υφασμάτων, πλεκτών γενικά, δερμάτων, πλαστικών και ελαστικών (πλήν επιπορώτων και αεροθαλάμων), κατασκευές από τις ύλες αυτές και αθλητικών ειδών γενικά, εκτός των μεταλλικών κατασκευών και ηλεκτρονικών οργάνων και συσκευών (μαλλί και νήματα από μαλλί, υφάσματα από μαλλί, κλινοσκεπάσματα γενικά, στολές από μαλλί, λαιμοδέτες, σμάρτες, τσάντες, βαμβάκι, νήματα από βαμβάκι, υφάσματα από βαμβάκι και νάυλον, υφάσματα συμμεκτικά και ειδικής κατασκευής όπως ακριλικά, βάτα κ.λ.π., στολές εργασίας γενικά, σχοινιά, κλωστές, σπάγγοι γενικά, πλεκτά γενικά, πουλόβερ, γάντια, υπερδερ, φανέλλες, κάλτσες κ.λ.π., κορόνια γενικά, υφάσματα ειδών κλινοστρωμνής και κατασκευές αυτών, στολές ειδικής προστασίας όπως αντιπυρικές κ.λ.π., υφάσματα βαρέα από βαμβάκι γενικά, ελόν εξάρτηση από βαμβάκι, σκηνές, αντισκίνα, ασιδάβροχα γενικά καθώς και αθλητικά είδη γενικά, εκτός των μεταλλικών κατασκευών και ηλεκτρονικών οργάνων και συσκευών, δέρματα, κατασκευές από δέρμα, πλαστικά και ελαστικά γενικά).

ε) Τμήμα Κασίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού για την προμήθεια των παρακάτω ειδών: Τροφίμων από τον φυτικό και ζωικό κόσμο που υπέστησαν προηγούμενη επεξεργασία όπως ζάχαρη, τοματοπολτός, μαρμελάδα, φρούτα κατεψυγμένα ή σε κονσέρβες, κρέας κατεψυγμένο ή σε κονσέρβες, κοτόπουλα κατεψυγμένα, ελιές, τυρί, τυρί σε κονσέρβες, γάλα σε κονιά και σε σκόνη, ποτά, βιομηχανοποιημένες κτηνοτροφικές κ.λ.π.

Προϊόντων από τον φυτικό και ζωικό κόσμο, όπως: σιτάρι, σιελύρι, σιμιγδάλι, ρύζι, τόπι, κτηνοτροφικές, λάδι, πασάλια, φασόλες κ.λ.π. Ζωικού, φυτικού και γενικά πολλαπλοαστικού υλικού.

Αργά πετρελαίου, καυσίμων υγρών και στερεών γενικά, υγραερίων, πυρηνικών καυσίμων, ορυκτελαίων και λιπαντελαίων και παραπροϊόντων πετρελαίου.

Φαρμακευτικού και επιδερμικού υλικού γενικά, νορκωτικών και γλυκαντικών σε πρώτες ύλες, ανάθεση χορηγιών φαρμακευτικού υλικού, χημικών προϊόντων (αντιδραστηρίων χημικών πρώτων υλών, βιομηχανικών παρασκευασμάτων, απορρυπαντικών, απολυμαντικών, χρωμάτων και πρώτων υλών αυτών κ.λ.π.), φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων.

Ξυλείας γενικά και κατασκευών απ αυτή, φελλών και κατασκευών απ αυτόν, οικοδομικών υλικών, όπλων, πυρομαχικών, χημικών μέσων και εκρηκτικών υλών, ειδών από γυαλί, γάρτι κάθε είδους και κατασκευές απ αυτό, αείων δημοσίου, γραφικής ύλης και χαρτίων, ειδών γραφείου, ανάθεση χορηγιών γραφικής ύλης κ.λ.π. ανάθεση βιβλιοδεσιών και εκτυπωτικών εργασιών, όπως και άλλα διάφορα είδη που δεν μπορούν να ενταχθούν στις παραπάνω κατηγορίες.

(στ) Τμήμα Τεκμηρίωσης Τιμών Κόστους στο οποίο υπάγονται:

(1) Η τήρηση στοιχείων, ύστερα από σχετική οικονομική έρευνα της τιτοπίας και έβνη αγοράς, σχετικά με τις τιμές των ειδών που προμηθεύεται το Δημόσιο.

(2) Η ανάθεση συνεργασίας με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες που εδρεύουν στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για την άντληση χρήσιμων πληροφοριών με σκοπό την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

(3) Η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και η έγκαιρη πληροφόρηση των λοιπών τμημάτων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών σχετικά με το στοιχείο τιμών, για την τεκμηρίωση απ αυτό του κανονικού ή μη αυτών.

Άρθρο 20
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών

1. Η Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Τεχνολογικού Εφοπλισμού
β) Τμήμα Καυσίμων, Τροφίμων, Προϊόντων Ζωικής, Φυτικής και Χημικής Προέλευσης.
γ) Τμήμα Δειγμάτων Εκτελωνισμού και Ασφαλίσεων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών αναφέρεται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Τεχνολογικού Εφοπλισμού στο οποίο υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες που ασκούνται για τις συμβάσεις προμηθειών που καταρτίζονται από τα Τμήματα Μηχανολογικού Εφοπλισμού - Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού Εφοπλισμού - και Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών.

- (1) Η εκτέλεση των συμβάσεων και ειδικότερα η μέριμνα για την πληρωμή του συμβατικού τμήματος στους προμηθευτές, η επιβολή κάθε είδους κυρώσεων στους προμηθευτές για παράβαση συμβατικών υποχρεώσεων και γενικά η αντιμετώπιση κάθε θέματος που ανακύπτει κατά την πορεία εκτέλεσης των συμβάσεων από της υπογραφής τους μέχρι της οριστικής παραλαβής των ειδών και την αποπληρωμή του τμήματος στον προμηθευτή.
- (2) Η εισήγηση στον Υπουργό για την ανάγκη διενέργειας:
 - Επιθεωρήσεων, με σκοπό είτε την ακριβή εφαρμογή των όρων των συμβάσεων, όσον αφορά την ποιότητα των προς προμήθεια ειδών και την έγκαιρη παράδοση αυτών, είτε την εξακρίβωση των οικονομικοτεχνικών δυνατοτήτων και της συναλλακτικής πίστης των επιχειρήσεων.
 - Ελέγχου, όσον αφορά την ποιότητα και την έγκαιρη προμήθεια από τους προμηθευτές πρώτων υλών που χρειάζονται για την εκτέλεση των συμβάσεων για τις οποίες χορηγήθηκε προκαταβολή.
- (3) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των επιτροπών παραλαβής, ύστερα από σχετική πρόταση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.
- (4) Η παρακολούθηση και η άσκηση εποπτείας στις επιτροπές παραλαβής.
- (5) Η εκκαθάριση των παραπάνω συμβάσεων και η αποστολή των σχετικών φακέλλων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.).
- (6) Η τήρηση στοιχείων σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων.

β) Τμήμα Καυσίμων, Τροφίμων, Προϊόντων Ζωικής, Φυτικής και Χημικής Προέλευσης στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Τεχνολογικού Εφοπλισμού, για τις συμβάσεις που καταρτίζονται από τα Τμήματα Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών - Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών.

γ) Τμήμα Δειγμάτων Εκτελωνισμού και Ασφαλίσεων στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παραλαβή, διαφύλαξη, διακίνηση και διαχείριση των δειγμάτων.
- (2) Η ανάδειξη, μετά από διαγωνισμό, Γραφείων Εκτελωνισμού, Ασφαλίσεων και Επίβλεψης ποσοτικού ή ποσοτικού ελέγχου των ειδών που αγοράζονται, πωλούνται, μεταφέρονται και διαχειρίζονται από την Διεύθυνση Κρατικών Αγορών ή άλλες Υπηρεσίες ή Νομικά πρόσωπα που ενεργούν ύστερα από εξουσιοδότηση του Υπουργείου Εμπορίου για οποιαδήποτε είδος.
- (3) Η ανάθεση και εποπτεία του εκτελωνισμού, της ασφάλισης και του ποσοτικού ή ποσοτικού ελέγχου των ειδών που προμηθεύονται τους γίνεται από τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών, καθώς και η εκκαθάριση των σχετικών συμβάσεων και η αποστολή τους στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων (Υ.Ε.Ε.).
- (4) Ο έλεγχος των εφοδολογίων εκτελωνισμού και η έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής και τυχόν καταλογισμών.

Άρθρο 21
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τεχνικής

1. Η Διεύθυνση Τεχνική συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και Μητρώου Προμηθευτών
β) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, Μηχανολογικού και Ηλεκτρολογικού Εφοπλισμού
γ) Τμήμα Κλωστοϋφαντουργικών και Χημικών Προϊόντων, Καυσίμων, Τροφίμων.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τεχνικής, αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και Μητρώου Προμηθευτών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα, σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα της Τεχνικής Διεύθυνσης, για την κατάρτιση και οργάνωση αρχείου τεχνικών προδιαγραφών και η φροντίδα για την συνεχή ενημέρωσή του.
- (2) Η παροχή τεχνικών πληροφοριών στη Διεύθυνση Συντονισμού Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, προκειμένου να ενταχθούν στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, τα είδη που ζητούνται από τους φορείς του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.
- (3) Η μέριμνα για τη τυποποίηση - ενοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών των ειδών που προμηθεύονται οι φορείς του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών και η φροντίδα για την προσαρμογή τους στα δεδομένα της εγχώριας αγοράς.
- (4) Η μέριμνα για τη κατάρτιση, τήρηση και συνεχή ενημέρωση του μητρώου κατασκευαστών - προμηθευτών, κατά κατηγορίες ειδών.
- (5) Η μελέτη, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού, Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, καθώς και με τα

άλλα τμήματα της Τεχνικής Διεύθυνσης, τεχνικών θεμάτων των κρατικών προμηθειών όπως π.χ. τρόπος σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, τρόπος αξιολόγησης προμηθευτών - κατασκευαστών και προσφορών κ.λ.π.

- (6) Η μέριμνα για τη δημιουργία και συνεχή ενημέρωση αρχείου εντύπων τεχνικού επιστημονικού υλικού, περιοδικών, φυλλαδίων, κ.λ.π.

β) Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, Μηχανολογικού και Ηλεκτρολογικού Εφοπλισμού, στο οποίο υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες που ασκούνται για τις προμήθειες των ειδών αρμοδιότητας των Τμημάτων Μηχανολογικού Εφοπλισμού, Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού Εφοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών, καθώς και του Τμήματος Τεχνολογικού Εφοπλισμού της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

- (1) Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων, προτάσεων και λύσεων για κάθε θέμα τεχνικής φύσεως των Κρατικών Προμηθειών.
- (2) Η μελέτη, ο έλεγχος και η θεώρηση, από τεχνικής απόψεως, των καταρτιζόμενων από τους οικείους φορείς προδιαγραφών των ειδών.
- (3) Η μελέτη και η επεξεργασία των στοιχείων διαγωνισμού ή απευθείας αναθέσεων, που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών.
- (4) Η σύνταξη και η διαβίβαση στη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών έκθεσης τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.
- (5) Η εισήγηση γενικά επί ποσοτικών εκτροπών, που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των συμβάσεων στα υπό παραλαβή

είδη καθώς και για κάθε άλλο συναφές θέμα, το οποίο παραπέμπεται από τη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

- (6) Η μέριμνα, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού - Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών και τα άλλα τμήματα της Τεχνικής Διεύθυνσης, για την ανάπτυξη κριτηρίων αξιολόγησης κατασκευαστών - προμηθευτών, για τον τρόπο αξιολόγησης προσφορών καθώς και τον καθορισμό διαδικασίας επιθεώρησης εγκαταστάσεων κατασκευαστών - προμηθευτών.
 - (7) Η παροχή οδηγιών στους φορείς του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, ύστερα από συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού, Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού, Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, σχετικά με τον τρόπο σύνταξης των προδιαγραφών, τον τρόπο αξιολόγησης κατασκευαστών - προμηθευτών και των προσφορών.
 - (8) Η εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης ποσοτικού ή ποσοτικού ελέγχου.
 - (9) Η διενέργεια, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κρατικών Αγορών, επιθεωρήσεων για την εξακρίβωση των οικονομικοτεχνικών δυνατοτήτων και της συναλλακτικής πίστης των επιχειρήσεων. Για το σκοπό αυτό εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών.
- Επίσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών, διενεργεί, με την ίδια διαδικασία, επιθεωρήσεις όσον αφορά την ποιότητα και την έγκαιρη προμήθεια από τους προμηθευτές των πρώτων υλών, που χρειάζονται για την εκτέλεση των συμβάσεων για τις οποίες χορηγήθηκε προκαταβολή, καθώς και για τη διαπίστωση της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων σχετικά με την ποιότητα των προς προμήθεια ειδών και γενικά με την πορεία εκτέλεσης των συμβάσεων.
- (10) Η παροχή τεχνικών οδηγιών για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ' αυτό από τις Διευθύνσεις της ΓΓΚΠ.

γ) Τμήμα Κλωστοϋφαντουργικών και Χημικών Προϊόντων, Καυσίμων, Τροφίμων στο οποίο υπάγονται:

Οι ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Μεταφορικών Μέσων, Μηχανολογικού και Ηλεκτρολογικού Εφοπλισμού για τις προμήθειες των ειδών αρμοδιότητας των Τμημάτων Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών - Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών, καθώς και του Τμήματος Καυσίμων, Τροφίμων, Προϊόντων Ζωικής, Φυτικής και Χημικής Προέλευσης της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

Άρθρο 22

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης υπάγονται:

- (1) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών.
- (2) Ο προγραμματισμός της δράσης της ΓΓΚΠ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και η μέριμνα για την κατάλληλη οργάνωση των αναγκαίων μέσων για την υλοποίηση των προγραμμάτων.
- (3) Η μελέτη, η παρακολούθηση και η υπόδειξη της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και των διαδικασιών και την κατάργηση των περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ'αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.
- (4) Η μελέτη των εντύπων που χρησιμοποιούνται και η εισήγηση για τη βελτίωση ή τροποποίηση τους.
- (5) Η μελέτη της προτυποποίησης και απλούστευσης των εργασιών, των διαδικασιών, των μεθόδων και των εγγράφων.
- (6) Η μελέτη των αναγκών των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών σε μέσα και προσωπικό καθώς και η τοποθέτηση του προσωπικού, που διατίθεται από τη Διεύθυνση Διοικητικού για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών, στις οργανικές της μονάδες.
- (7) Η μελέτη της διαρθρωτικής και λειτουργικής οργάνωσης των υπηρεσιών της ΓΓΚΠ.
- (8) Η μέριμνα για την επαγγελματική επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού.
- (9) Η επιμέλεια της οργάνωσης, της λειτουργίας και του εμπολισμού με έντυπο υλικό της βιβλιοθήκης καθώς και η συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΓΓΚΠ.
- (10) Η διοικητική μέριμνα για το διορισμό των μελών των μ-

νιμών επιτροπών που λειτουργούν στη ΓΓΚΠ, όπως και ο διορισμός μελών καθώς και ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων έκτακτων επιτροπών ή ομάδων εργασίας για ειδικά θέματα Κρατικών Προμηθειών.

- (11) Η μέριμνα και η παροχή οδηγιών στη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών για το διορισμό των μελών των Επιτροπών Παραλαβών.
- (12) Η έκδοση πρότασης για τα μέλη των επιτροπών αυτών στη Διεύθυνση Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών, ύστερα από προηγούμενη κλήρωση.
- (13) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Παραλαβών και Αποσφράγισης Προσφορών.
- (14) Η μέριμνα για την αποζημίωση των μελών των επιτροπών, καθώς και κάθε τρίτου που δικαιούται αμοιβής λόγω συμμετοχής του σε συμβούλια, επιτροπές ή άλλο όργανο οποιασδήποτε μορφής ή λόγω ανάθεσης σε αυτά ειδικού έργου.
- (15) Η μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων καθημερινής αλληλογραφίας, επιστημονικής και τεχνικής ορολογίας, διακηρύξεων, τεχνικών προδιαγραφών, συμβάσεων (στην Ελληνική και αντίστροφα), καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που αφορά τις υπηρεσίες της ΓΓΚΠ.
- (16) Η μέριμνα για τη δημόσια προβολή του έργου της ΓΓΚΠ.
- (17) Η ενημέρωση των υπηρεσιών της ΓΓΚΠ για τα δημοσιεύματα του τύπου.
- (18) Η ρύθμιση των θεμάτων των σχέσεων της ΓΓΚΠ με τον τύπο, το ραδιόφωνο και την τηλεόραση, η φροντίδα για την προβολή, μέσα από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, του έργου της ΓΓΚΠ και η ενημέρωση του κοινού.
- (19) Η μέριμνα για την απάντηση στον τύπο δημοσιευμάτων που αφορούν τη ΓΓΚΠ.
- (20) Η μέριμνα για την προετοιμασία και πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων (συνεδριάσεων, συνδιασκέψεων, προγραμμάτων επισκέψεων, κ.λ.π.).
- (21) Η έκδοση, σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού, Σχεδιασμού και Μελετών της Διεύθυνσης Συντονισμού - Προγραμματισμού και Ελέγχου Προμηθειών, ενημερωτικών δελτίων για τις διάφορες δραστηριότητες όλου του συστήματος κρατικών προμηθειών, τόσο συγκεντρωτικά, όσο και κατά φορείς, κλάδους ή κατηγορίες αγαθών καθώς και για τους τρόπους υλοποίησης των προμηθειών, όπως π.χ. ύψος αγορών από το εσωτερικό και το εξωτερικό, ποσοστό υλοποίησης, προμηθειών, κ.ο.κ.
- (22) Η μέριμνα για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την εκτύπωση, την δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή των κειμένων.
- (23) Η ευθύνη της δημοσίευσης περιλήψεων διακηρύξεων και κάθε μορφής ανακοινώσεων, τόσο στον εσωτερικό τύπο, όσο και την επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- (24) Η παρακολούθηση της αναπαραγωγής και διανομής των διακηρύξεων.
- (25) Η μέριμνα για την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο των πράξεων που δημοσιεύονται στα ΦΕΚ και για τη διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες των ΓΓΚΠ.
- (26) Η μέριμνα για τη βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και δικαιολογητικών.
- (27) Η τήρηση βιβλίου καταχώρισης των συμβάσεων και αρχείου των πρωτοτύπων συμβάσεων.
- (28) Η θέσπιση αντιτύπων συμβάσεων.

Άρθρο 23

Γραφείο Νομικής Κάλυψης

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικής Κάλυψης υπάγονται:

- (1) Η επεξεργασία από νομικής και νομοτεχνικής άποψης, όλων των σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων, που προετοιμάζει η ΓΓΚΠ και η μέριμνα για την ψήφιση, έκδοση και δημοσίευσή τους.
- (2) Ο συντονισμός των αρμόδιων, κατά περίπτωση, υπηρεσιών της ΓΓΚΠ, για το χειρισμό κάθε θέματος, που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο και τις σχετικές απαντήσεις.
- (3) Η φροντίδα για την αντιμετώπιση άμεσων ζητημάτων νομικής φύσεως, που ανακύπτουν κατά τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των κρατικών προμηθειών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΓΓΚΠ.
- (4) Η συγκέντρωση, μελέτη, επεξεργασία και ταξινόμηση της νομοθεσίας, που αφορά τις κρατικές προμήθειες και η φροντίδα για την κωδικοποίησή της, σε συνεργασία, με τις άλλες υπηρεσίες της ΓΓΚΠ.

Τμήμα 6

Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου

Άρθρο 24

Βασική Διάρθρωση Γενικής Γραμματείας Εξωτερικού Εμπορίου.

Η Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου, η οποία συστάθηκε με Π.Δ.234/88 (ΦΕΚ 99/Α/88) αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσίες:

- α) Διεύθυνση Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής
- β) Διεύθυνση Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων
- γ) Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου
- δ) Γραφείο Αντισταθμιστικών Όψεων
- ε) Γραφείο Εθνοτυπίας
- στ) Υπηρεσίες Εξωτερικού

Άρθρο 25

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής

1. Τη Διεύθυνση Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Εξαγωγών Αγροτικών Προϊόντων

β) Τμήμα Εξαγωγών Βιομηχανικών - Βιοτεχνικών Προϊόντων
γ) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Εξαγωγών Αγροτικών Προϊόντων στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση και σε συνεργασία με τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της χώρας μας όσον αφορά τα αγροτικά νωπά και μεταποιημένα προϊόντα. Για το σκοπό αυτό, συγκεντρώνει, αξιολογεί και επεξεργάζεται στοιχεία που αφορούν αφενός μεν τις τρέχουσες εκδόσεις και προβλέψεις του Ισοζυγίου Διάθεσης των επί μέρους αγροτικών προϊόντων (παραγωγή - εσωτερική κατανάλωση - μεταποίηση - εξαγωγές - απόσυρση - αποθέματα κ.λ.π.), αφετέρου δε τη διαμόρφωση των αντίστοιχων τιμών στις αγορές εξωτερικών. Επίσης, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθούν Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, παρακολουθεί και τα αντίστοιχα με τα παραπάνω στοιχεία των κυριότερων ανταγωνιστριών μας χωρών.
- (2) Η επιλογή, σε ετήσια βάση με προκαθορισμένα κριτήρια, αφενός μεν συγκεκριμένων εξαγόμενων αγροτικών νωπών και μεταποιημένων προϊόντων, αφετέρου δε μεμονωμένων χωρών ή γεωγραφικών ζωνών προς τις οποίες συγκεντρώνεται η προσπάθεια για προώθηση των εξαγωγών μας. Η παραπάνω επιλογή γίνεται μετά από συνεργασία με τους Συμβούλους - Ακολουθούν Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων καθώς και με τους αρμόδιους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (ΟΠΕ, ΙΤΟ, ΑΓΡΕΞ κ.λ.π.).
- (3) Η επισημάνση των διαφόρων προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εξαγωγή συγκεκριμένων προϊόντων, σε συνεργασία με τις περιφερειακές υπηρεσίες, και η υποβολή προτάσεων για την επίλυση τους.

β) Τμήμα Εξαγωγών Βιομηχανικών - Βιοτεχνικών Προϊόντων στο οποίο υπάγονται:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εξαγωγών Αγροτικών Προϊόντων όσον αφορά τα βιομηχανικά - βιοτεχνικά προϊόντα.

γ) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτικής Εξωτερικού Εμπορίου στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου, της εγχώριας προσφοράς και ζήτησης αγροτικών προϊόντων και σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για μεταβολές στο καθεστώς εξαγωγής συγκεκριμένων αγροτικών προϊόντων και η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων στη Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου, που είναι αρμόδια για την εφαρμογή τέτοιων αποφάσεων.
- (2) Η παρακολούθηση σε μόνιμη βάση, των στοιχείων που αφορούν ελληνικές εξαγόμενες πρώτες υλές, ενδιάμεσα και ενδιάμεσα προϊόντα για τα οποία το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας - Τεχνολογίας έχει γνωμοδοτήσει ότι είναι απαραίτητα στην εγχώρια βιομηχανία σαν πρώτη ύλη. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για μεταβολές στο καθεστώς εποπτείας συγκεκριμένων εξαγόμενων βιομηχανικών - βιοτεχνικών προϊόντων και η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων στη Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου.
- (3) Η παρακολούθηση, σε μόνιμη βάση, των στοιχείων που υπορούν εισαγόμενες πρώτες υλές, ενδιάμεσα και κεφαλαιουχικά αγαθά, για τα οποία το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας - Τεχνολογίας έχει γνωμοδοτήσει ότι παράγονται και από την εγχώρια βιομηχανία. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για μεταβολές στο καθεστώς εισαγωγής.
- (4) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της εξαγωγικής διαδικασίας, η επισημάνση τυχόν αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων για την άρση των αντικινήτρων αυτών. Ιερίωότερα, η μελέτη και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση του θερμικού - οργανωτικού πλαισίου των Ελληνικών εξαγωγών.
- (5) Η αξιολόγηση της εφαρμοσόμενης εξωτερικής εμπορικής πολιτικής, η μελέτη της αντίστοιχης πολιτικής που εφαρμόζεται σε άλλες χώρες καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη μέτρων που απασχολούν στη βελτίωση της εφαρμοσόμενης εμπορικής πολιτικής.
- (6) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με το Υπουργείο Μεταφορών - Επικοινωνιών και άλλους φορείς π.χ. Οργανισμό Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ), Ανώνυμη Εταιρεία Διεθνούς Εμπορίου (ΙΤΟ), ΑΓΡΕΞ, Οργανισμό Σύνταξης Ελλείψεων (ΟΣΕ), Συνδέσμους Εξαγωγών, Συνδέσμους Μεταφορών κ.λ.π., για την έγκαιρη και άρτια κάλυψη των εξαγωγών μας από πλεονάζοντες μεταφορικών υπηρεσιών. Η εξέταση, σε μόνιμη βάση, των σχετικών προβλημάτων και αδυναμιών που υπάρχουν και η υποβολή προτάσεων για την οριστική επίλυσή τους.
- (7) Η παρακολούθηση της εξέλιξης του εμπορικού ισοζυγίου της χώρας συνολικά και κατά κατηγορίες προϊόντων. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο, η υποβολή προτάσεων για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.
- (8) Η έγκριση προγραμμάτων επίσημης συμμετοχής της χώρας μας σε διεθνείς εκθέσεις Εξωτερικού και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

- (9) Η αξιολόγηση πεπραγμένων που αφορούν συμμετοχές της χώρας μας σε διεθνείς εκθέσεις Εξωτερικού, με τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων κόστους, κάλυψης, τεχνικής οργάνωσης εκθέσεων χωρών, εμπορικών πληροφοριών κ.λ.π. με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό αντίστοιχων μελλοντικών ενεργειών. Η αξιολόγηση στοιχείων από εκθεσιακές δραστηριότητες άλλων κρατών στη χώρα μας. Οι σχέσεις με τη Διεύθυνση Εκθέσεων της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας (Ε.Ο.Κ.), καθώς και με το Διεθνές Γραφείο Εκθέσεων. Η αξιολόγηση προτάσεων, αρμοδίων φορέων και ο συντονισμός.

σμός ενεργειών για τη δημιουργία μόνιμων Εμπορικών Κέντρων στο Εξωτερικό.

- (10) Η εποπτεία του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ ΑΕ), της Εταιρείας Διεθνούς Εμπορίου (ΙΤΟΕ) και του Κεφαλαίου Ασφάλισης Πιστώσεων Εξαγωγών (ΚΑΠΕ).
- (11) Οι ενέργειες για την επιχορήγηση του ΟΠΕ Α.Ε. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων και η παρακολούθηση αυτών, για την έκδοση σχετικών αποφάσεων επί των ενταλμάτων, για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της υπηρεσίας και για τον έλεγχο δικαιολογητικών των υπολόγων.
- (12) Η επιμέλεια για το διορισμό μελών του Συμβουλίου Εξαγωγών.

Αρθρο 26
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων

1. Η Διεύθυνση Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας (Ε.Ο.Κ.), χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ), Η.Π.Α., Καναδά.
- β) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες Κρατικού Εμπορίου.
- γ) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με λοιπές χώρες.
- δ) Τμήμα Διεθνών Οργανισμών και Εμπορευματικών Συμφωνιών.

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

- α) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας (Ε.Ο.Κ.), χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ), Η.Π.Α., Καναδά, στα οποία υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εμπορικών σχέσεων της Ελλάδας με κάθε μία από τις παραπάνω χώρες, συνολικά και κατά βασικές κατηγορίες προϊόντων. Η επισήμανση, κατά χώρα, των παραγόντων που προκαλούν διευρυνση των εμπορικών ελλειμμάτων σε βάρος της χώρας μας και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την βαθμιαία μείωση ή και εξάλειψη των παραπάνω ελλειμμάτων.
- (2) Η παρακολούθηση και η μελέτη των Εμπορικών και Οικονομικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις λοιπές χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, των ειδικών συμφωνιών, των αυτόνομων εμπορικών καθεστώτων που εφαρμόζονται έναντι των χωρών αυτών καθώς και κάθε θέματος που έχει σχέση με την κοινή εξωτερική εμπορική πολιτική της Ε.Ο.Κ. έναντι των χωρών αυτών.

Η συμμετοχή της υπηρεσίας στις Μικτές και Ειδικές Επιτροπές Ε.Ο.Κ. - λοιπών χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος.

- (3) Η εκτίμηση των επιπτώσεων των παραπάνω Συμφωνιών και αυτόνομων μέτρων πάνω στο Ελληνικό Εξωτερικό Εμπόριο, η διαμόρφωση των θέσεων του Υπουργείου στα παραπάνω θέματα και η προβολή των θέσεων αυτών στα αρμόδια Ελληνικά και Κοινοτικά Όργανα και Υπηρεσίες, με ενεργό συμμετοχή σε αυτές.
- (4) Η προπαρασκευή και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων καθώς και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τα αρμόδια Όργανα της Ε.Ο.Κ., στα πλαίσια των Μικτών Επιτροπών Ε.Ο.Κ. - λοιπών χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος, της σύναψης, ανανέωσης ή τροποποίησης των Εμπορικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις παραπάνω χώρες, η παρακολούθηση της εφαρμογής των Συμφωνιών αυτών και η μερίμνα για τη ρύθμιση των προβλημάτων που ανακύπτουν από αυτές.
- (5) Η υποβολή προτάσεων για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα Κοινοτικά Όργανα, η παρακολούθηση των εκάστοτε συμμετοχών, καθώς και των υποβαλλόμενων εκθέσεων.
- (6) Η συνεχής επικοινωνία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας που βρίσκονται στις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος με Διευνείς Οργανισμούς, καθώς και με Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ. για την παρακολούθηση της εμπορικής και οικονομικής κατάστασης των χωρών αυτών. Η έρευνα των σημειωμένων τάσεων και εξελίξεων του εμπορίου στις αγορές των παραπάνω χωρών, σε συσχέτιση, πάντα, με τις δυνατότητες απορρόφησης ελληνικών εξαγωγικών προϊόντων.
- (7) Η εξέταση των προβλημάτων που ανακύπτουν σε διμερές πλαίσιο με τις παραπάνω χώρες και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, με τα αντίστοιχα Γραφεία των χωρών αυτών στην Ελλάδα καθώς και με τους κατά περίπτωση ενδιαφερομένους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- (8) Η συμμετοχή σε Μικτές Διυπουργικές Συνόδους για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας, η υποβολή προτάσεων της υπηρεσίας για το εμπορικό μέρος των παραπάνω Συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τέλος, η επίσημη των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του εμπορικού μέρους των Συμφωνιών και η υποβολή προτάσεων για επίλυσή τους. Οι θέσεις του Υπουργείου και όλες οι αντίστοιχες προτάσεις της υπηρεσίας, στα πλαίσια των Διακρατικών Συμφωνιών, θα συντονίζονται έγκαιρα με εκείνες άλλων συναρμοδίων φορέων.
- (9) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση των Εμπορικών Αποστολών στο εξωτερικό που γίνονται στα πλαίσια της προώθησης των εξαγωγών μας και η έγκριση των αντίστοιχων Επιμελητηριακών Εμπορικών Αποστολών.
- (10) Για όλα από τα παραπάνω θέματα κρίνεται αναγκαίο, γίνεται σε μόνιμη βάση, αμοιβαία ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών για αποτελεσματική προώθηση των εξαγωγών μας.

- β) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με χώρες Κρατικού Εμπορίου στα οποία υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εμπορικών σχέσεων της Ελλάδας με κάθε μία από τις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, συνολικά και κατά βασικές κατηγορίες προϊόντων. Η επισήμανση, κατά χώρα, των παραγόντων που προκαλούν

διευρυνση των εμπορικών ελλειμμάτων σε βάρος της χώρας μας και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την βαθμιαία μείωση ή και εξάλειψη των παραπάνω ελλειμμάτων.

- (2) Η παρακολούθηση και η μελέτη των εμπορικών και οικονομικών συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, των αυτόνομων εμπορικών καθεστώτων που εφαρμόζονται έναντι των χωρών αυτών, καθώς και κάθε θέματος που έχει σχέση με την κοινή εξωτερική εμπορική πολιτική της Ε.Ο.Κ. έναντι των χωρών αυτών. Η συμμετοχή της υπηρεσίας στις Μικτές και Ειδικές Επιτροπές Ε.Ο.Κ. - χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (3) Η εκτίμηση των επιπτώσεων των παραπάνω Συμφωνιών και αυτόνομων μέτρων πάνω στο Ελληνικό Εξωτερικό Εμπόριο, η διαμόρφωση των θέσεων του Υπουργείου στα παραπάνω θέματα και η προβολή των θέσεων αυτών στα αρμόδια Ελληνικά και Κοινοτικά Όργανα και Υπηρεσίες, με ενεργό συμμετοχή σε αυτές.
- (4) Η προπαρασκευή και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων καθώς και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τα αρμόδια Όργανα της Ε.Ο.Κ., στα πλαίσια των Μικτών Επιτροπών Ε.Ο.Κ. - χωρών Κρατικού Εμπορίου, της σύναψης, ανανέωσης ή τροποποίησης των Εμπορικών Συμφωνιών Ε.Ο.Κ. - χωρών Κρατικού Εμπορίου, η παρακολούθηση της εφαρμογής των Συμφωνιών αυτών και η μερίμνα για τη ρύθμιση των προβλημάτων που ανακύπτουν από αυτές.
- (5) Η υποβολή προτάσεων για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα Κοινοτικά Όργανα, η παρακολούθηση των εκάστοτε συμμετοχών, καθώς και των υποβαλλόμενων εκθέσεων.
- (6) Η συνεχής επικοινωνία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, που βρίσκονται στις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, με Διευνείς Οργανισμούς, καθώς και με Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ., για την παρακολούθηση της εμπορικής και οικονομικής κατάστασης των χωρών αυτών. Η έρευνα των σημειωμένων τάσεων και εξελίξεων του εμπορίου στις αγορές των παραπάνω χωρών, σε συσχέτιση, πάντα, με τις δυνατότητες απορρόφησης ελληνικών εξαγωγικών προϊόντων.
- (7) Η εξέταση των προβλημάτων που ανακύπτουν, σε διμερές πλαίσιο, με τις παραπάνω χώρες και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, με τα αντίστοιχα Γραφεία των χωρών Κρατικού Εμπορίου στην Ελλάδα καθώς και με τους κατά περίπτωση ενδιαφερομένους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- (8) Η συμμετοχή σε Μικτές Διυπουργικές συνόδους για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας, η υποβολή προτάσεων της υπηρεσίας για το εμπορικό μέρος των παραπάνω Συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τέλος, η επίσημη των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του εμπορικού μέρους των Συμφωνιών και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους. Οι θέσεις του Υπουργείου και όλες οι αντίστοιχες προτάσεις της υπηρεσίας, στα πλαίσια των Διακρατικών Συμφωνιών, συντονίζονται έγκαιρα με εκείνες άλλων συναρμοδίων φορέων.
- (9) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση των Εμπορικών Αποστολών στο εξωτερικό που γίνονται στα πλαίσια της προώθησης των εξαγωγών μας και η έγκριση των αντίστοιχων Επιμελητηριακών Εμπορικών Αποστολών.
- (10) Για όλα από τα παραπάνω θέματα κρίνεται αναγκαίο, γίνεται σε μόνιμη βάση, αμοιβαία ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών για αποτελεσματική προώθηση των εξαγωγών μας.

- γ) Τμήμα Εμπορικών Σχέσεων με Λοιπές Χώρες στα οποία υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση της εξέλιξης των εμπορικών σχέσεων της Ελλάδας με κάθε μία από τις παραπάνω χώρες, συνολικά και κατά βασικές κατηγορίες προϊόντων. Η επισήμανση, κατά χώρα, των παραγόντων που προκαλούν διευρυνση των εμπορικών ελλειμμάτων σε βάρος της χώρας μας και η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την βαθμιαία μείωση ή και εξάλειψη των παραπάνω ελλειμμάτων.
- (2) Η παρακολούθηση και η μελέτη των Εμπορικών και Οικονομικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις χώρες αρμοδιότητας του Τμήματος, των Ειδικών Συμφωνιών, των Αυτόνομων Εμπορικών καθεστώτων που εφαρμόζονται έναντι των χωρών αυτών καθώς και κάθε θέματος που έχει σχέση με την κοινή εξωτερική εμπορική πολιτική της Ε.Ο.Κ. έναντι των χωρών αυτών. Η συμμετοχή της υπηρεσίας στις Μικτές και Ειδικές Επιτροπές Ε.Ο.Κ. - χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (3) Η εκτίμηση των επιπτώσεων των παραπάνω Συμφωνιών και αυτόνομων μέτρων πάνω στο Ελληνικό Εξωτερικό Εμπόριο, η διαμόρφωση των θέσεων του Υπουργείου στα παραπάνω θέματα και η προβολή των θέσεων αυτών στα αρμόδια Ελληνικά και Κοινοτικά Όργανα και Υπηρεσίες, με ενεργό συμμετοχή σε αυτές.
- (4) Η προπαρασκευή και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων, καθώς και η διαπραγμάτευση σε συνεργασία με τα αρμόδια Όργανα της Ε.Ο.Κ., στα πλαίσια των Μικτών Επιτροπών Ε.Ο.Κ. - χωρών αρμοδιότητας του Τμήματος, της σύναψης, ανανέωσης ή τροποποίησης των Εμπορικών Συμφωνιών της Ε.Ο.Κ. με τις παραπάνω χώρες, η παρακολούθηση της εφαρμογής των Συμφωνιών αυτών και η μερίμνα για τη ρύθμιση των προβλημάτων που ανακύπτουν από αυτές.
- (5) Η υποβολή προτάσεων για την εκπροσώπηση της Υπηρεσίας στα Κοινοτικά Όργανα, η παρακολούθηση των εκάστοτε συμμετοχών, καθώς και των υποβαλλόμενων εκθέσεων.
- (6) Η συνεχής επικοινωνία με τα Γραφεία Συμβούλων - Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, που βρίσκονται στις παραπάνω χώρες, με Διευνείς Οργανισμούς, με Υπηρεσίες της Ε.Ο.Κ. κ.λ.π. για την παρακολού-

λούθηση της εμπορικής και οικονομικής κατάστασης των χωρών αυτών.
Η έρευνα των σημειωμένων τάσεων και εξελίξεων του εμπορίου στις αγορές των παραπάνω χωρών, σε συσχέτιση, πάντα, με τις δυνατότητες απορρόφησης των ελληνικών εξαγωγικών προϊόντων.

- (7) Η εξέταση των προβλημάτων που ανακύπτουν, σε διμερές πλαίσιο, με τις παραπάνω χώρες και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους, σε συνεργασία με τα Γραφεία Συμβουλών - Ακολουθούν Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων της χώρας μας, με τα αντίστοιχα Γραφεία των χωρών αυτών στην Ελλάδα καθώς και με τους κατά περίπτωση ενδιαφερομένους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
 - (8) Η συμμετοχή σε Μικτές Διευθυντικές συνόδους για τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας, η υποβολή προτάσεων της υπηρεσίας για το εμπορικό μέρος των παραπάνω Συμφωνιών, η παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τέλος, η επίσημη ανακοίνωση των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση του εμπορικού μέρους των Συμφωνιών και η υποβολή προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Οι θέσεις του Υπουργείου και όλες οι αντίστοιχες προτάσεις της υπηρεσίας, στα πλαίσια των διακρατικών Συμφωνιών, συντονίζονται έγκαιρα με εκείνες άλλων συναρμοδίων φορέων.
- (9) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση των Εμπορικών Αποστολών στο εξωτερικό που γίνονται στα πλαίσια της προώθησης των εξαγωγών μας και η έγκριση των αντίστοιχων Επιμελητηριακών Εμπορικών Αποστολών.
 - (10) Για όσα από τα παραπάνω θέματα κρίνεται αναγκαίο, γίνεται σε μόνιμη βάση, αμοιβαία ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία Συμβουλών - Ακολουθούν Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών για αποτελεσματική προώθηση των εξαγωγών.

5) Τμήμα Διεθνών Οργανισμών και Εμπόρευματικών Συμφωνιών στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η παρακολούθηση των εργασιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT), της Διάσκεψης των Ηνωμένων Εθνών για το Εμπόριο και την Ανάπτυξη (UNCTAD), του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), του Οργανισμού Τροφίμων και Γεωργίας (FAO), της Επιτροπής Ανάπτυξης Εμπορίου Ανατολής - Δύσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το εξωτερικό εμπόριο (Σύστημα Γενικευμένων Προτιμήσεων, UNCTAD-EOK).
- (2) Η μελέτη και η ανάλυση των αποφάσεων που λαμβάνονται από τους παραπάνω Οργανισμούς και των αντίστοιχων επιπτώσεων γενικά στο εξωτερικό εμπόριο καθώς και η υποβολή προτάσεων για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη διαμόρφωση της Ελληνικής θέσης έναντι των Διεθνών αυτών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της χώρας μας σαν κράτος - μέλος της Κοινότητας.
- (3) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων σε εμπορικά θέματα που προκύπτουν από τις αποφάσεις των παραπάνω Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών, για τη διαμόρφωση της Ελληνικής θέσης έναντι αυτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- (4) Η παρακολούθηση της εναρμόνισης του εφαρμοσμένου εισαγωγικού και εξαγωγικού καθεστώτος της χώρας μας, σαν κράτος - μέλος της Κοινότητας, προς όσα συμφωνήθηκαν έναντι της GATT και των λοιπών Διεθνών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών καθώς και η υποβολή προτάσεων για τις ενδεικνυόμενες σε κάθε περίπτωση προσαρμογές.
- (5) Η παρακολούθηση των εξελίξεων και ρυθμίσεων του εξωτερικού εμπορίου των χωρών που μετέχουν στους παραπάνω Οργανισμούς, Διασκέψεις και Συμφωνίες, από την άποψη των συμβατικών τους υποχρεώσεων σαν μέλη αυτών.
- (6) Η οργάνωση της συμμετοχής της χώρας μας στις εργασίες των Διεθνών Οργανισμών, Διασκέψεων και Συμφωνιών με τη συνεργασία και άλλων αρμοδίων υπηρεσιών.
- (7) Η συμμετοχή της υπηρεσίας στην Επιτροπή του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης.
- (8) Η παρακολούθηση των εργασιών και των αποφάσεων που λαμβάνονται από τις Διεθνείς Εμπόρευματικές Συμφωνίες Καφέ, Κακάου, Ζάχαρης, Καουτσούκ, Ελαιολάδου, Ρυτίου, Τσιγανίου, Σκληρών Ίνων, Μπανανών, Κασσιτέρου, Βαμβακιού, Βελτίου, Τροπικών Ξυλείας, Γλυτών, Σιδηρομεταλλευμάτων, Μαγνησίου, Μαγγανίου, Φωσφορικών κ.λ.π. στα πλαίσια του Ολοκληρωμένου Προγράμματος της UNCTAD για τα Βασικά προϊόντα (UNCTAD/INTERGRATE PROGRAMME FOR COMMODITIES).
- (9) Η μελέτη και η υποβολή προτάσεων σε εμπορικά θέματα που προκύπτουν από τις αποφάσεις των παραπάνω Συμφωνιών, για τη διαμόρφωση της Ελληνικής θέσης, σαν κράτος - μέλος της Κοινότητας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- (10) Η παρακολούθηση των εξελίξεων του εξωτερικού εμπορίου των χωρών που μετέχουν στις παραπάνω Συμφωνίες, από την άποψη των συμβατικών τους υποχρεώσεων σαν μέλη αυτών.
- (11) Η οργάνωση της συμμετοχής της χώρας μας στις διασκέψεις και εργασίες των παραπάνω Διεθνών Εμπόρευματικών Συμφωνιών με τη συνεργασία και άλλων αρμοδίων υπηρεσιών.

Άρθρο 27
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου

1. Τη Διεύθυνση Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξαγωγής
- β) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προϊόντων Δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.).
- γ) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προϊόντων Δασμολογικών Κλάσεων 50-99 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.).

2. Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου αναφέρεται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

- α) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξαγωγής στο οποίο υπάγονται:
 - (1) Η παροχή, προς κάθε ενδιαφερόμενο, πληροφοριών και οδηγιών, σχετικών με την εξαγωγική διαδικασία σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.
 - (2) Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων, η κοινοποίηση εγκυκλίων κ.λ.π., μετά από σχετικές προτάσεις της Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής, σχετικά με το εφαρμοστέο εξαγωγικό καθεστώς.
 - (3) Η μέριμνα για την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων προς την Τράπεζα της Ελλάδος, τις Τελωνειακές και λοιπές Αρχές του Κράτους, για το ισχύον εκάστοτε εξαγωγικό καθεστώς.

Επίσης η παροχή οδηγιών προς τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα Εμπορίου των Νομαρχιών του Κράτους, που χειρίζονται τα θέματα εξαγωγικού εμπορίου για την ορθή εφαρμογή των περί εξαγωγικού εμπορίου διατάξεων.

 - (4) Η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων και η κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων, σχετικών με την εφαρμογή των κοινοτικών πράξεων στον τομέα των εξαγωγικών εμπορίου και γενικότερα η μέριμνα για την εφαρμογή αποφάσεων προσαρμοσμένων στις εκάστοτε κοινοτικές ρυθμίσεις.
 - (5) Η παρακολούθηση και η εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν και αφορούν τον έλεγχο του εξαγωγικού εμπορίου (Ν.Δ. 3999/59).
 - (6) Η τήρηση Γενικού Μητρώου εξαγωγών.
 - (7) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών του Αγώτατου Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου.
 - (8) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Εκδόσεως Προσφύγων.
 - (9) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ελέγχου Συναλλάγματος Εξαγωγών.

β) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προϊόντων Δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.) στο οποίο υπάγονται:

- (1) Η μέριμνα για την εφαρμογή των ενδεικνυόμενων μέτρων με σκοπό την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την προχώρηση της χώρας μας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες καθώς και η άσκηση των δικαιωμάτων μας στον τομέα των εισαγωγικών εμπορίου, για τα προϊόντα των δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε.
- (2) Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων και η κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων προς την Τράπεζα της Ελλάδος, τις Τελωνειακές Αρχές, τις αρμόδιες Επιτροπές κ.λ.π., σχετικά με το εισαγωγικό καθεστώς των προϊόντων δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε., μετά από σχετικές επιγνητικές προτάσεις της Διεύθυνσης Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής.
- (3) Η λήψη κάθε ενδεικνυόμενου μέτρου με σκοπό τη διενέργεια συναλλαγματικών ελέγχων στα εισαγόμενα προϊόντα δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε. καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών προς κάθε ενδιαφερόμενο.
- (4) Η λήψη των απαραίτητων μέτρων, στον αφορά την εισαγωγή με κρατικό συνάλλαγμα από το ιδιωτικό εμπόριο των προϊόντων δασμολογικών κλάσεων 1-49 του Τ.Δ.Ε. Η μέριμνα για την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων.

γ) Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προϊόντων Δασμολογικών Κλάσεων 50-99 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.) στο οποίο υπάγονται:

Οι (δύο) αρμοδιότητες που ισχύουν για το Τμήμα Ρυθμιστικών Θεμάτων Εισαγωγής Προϊόντων Δασμολογικών Κλάσεων 1-49 του Τελωνειακού Δασμολογίου Εισαγωγής (Τ.Δ.Ε.) με τη διαφορά ότι αναφέρονται στα εισαγόμενα προϊόντα των δασμολογικών κλάσεων 50-99 του Τ.Δ.Ε.

Επί πλέον, στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

- (1) Ο χειρισμός όλων των διαχειριστικών θεμάτων και η παροχή σχετικών οδηγιών για την εισαγωγή κλωστοϋφαντουργικών και χαλυβουργικών προϊόντων.
- (2) Ο χειρισμός των θεμάτων NTAMPIK (DUMPING) (διαδικασία προώθησης σχετικών εθνικών θεμάτων, διατύπωση θέσεων για όμοια θέματα των υπόλοιπων κρατών - μελών κ.λ.π.).
- (3) Η μελέτη και η έρευνα των προτάσεων της Επιτροπής ή των αιτημάτων των κρατών - μελών, σχετικά με τις αναστολές των δασμών, που γίνονται στα πλαίσια της ενίσχυσης της Κοινότητας Βιομηχανίας.
- (4) Η μελέτη και η έρευνα των προτάσεων της Επιτροπής για την καθορισμό των δασμολογικών ποσοστώσεων, στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων της Κοινότητας ή αυτόνομων αναγκών.
- (5) Η μελέτη και η εισήγηση των ενδεικνυόμενων μέτρων για την εισαγωγή αγαθών χωρίς τη χρήση κρατικού συναλλάγματος καθώς και ο χειρισμός κάθε θέματος σχετικού.
- (6) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Χορηγήσεως Αδειών των Πινάκων "Α" και "Β".
- (7) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ρύθμισης Θεμάτων Εισαγωγής.
- (8) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ελέγχου Συναλλάγματος Εισαγωγών.
- (9) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών του Συμβουλίου Έρευνας Τιμών.

Άρθρο 28
Αρμοδιότητες Γραφείου Αντισταθμιστικών Οφελών

Στο Γραφείο Αντισταθμιστικών Οφελών υπάγονται:

- (1) Η έρευνα, σε μόνιμη βάση, των δυνατοτήτων διαισάνσεως της εξαγωγικής πολιτικής με την πολιτική κρατικών προμηθειών (προμήθειες φορέων του πολιτικού κράτους), φροντίδας έγκαιρα, στη φάση των διαπραγματεύσεων, να ελαφρύνεται η πραγματοποίηση εξαγωγών προϊόντων ή υπηρεσιών, με βάση την αρχή της "προσθετικής αξίας", δηλαδή επί πλέον αυτών που θα γίνονταν χωρίς τη συγκεκριμένη προμήθεια.
- (2) Η προετοιμασία των παραπάνω συμφωνιών, η οποία γίνεται σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών.

θελών και με τους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς του δημόσιου τομέα.

- (3) Η παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνιών ανταγορών και τήρησης των σχετικών όρων, όπως π.χ. εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης καθώς επίσης και η στήριξη των αρμόδιων Επιτροπών Κρατικών Προμηθειών, με εισήγησεις επί θεμάτων ανταλλαγών.
- Η τήρηση σχετικού αρχείου, απαντήσεις-εγκρίσεις προς τους φορείς σχετικά με συμβατικούς όρους συμφωνιών κ.λ.π.
- (4) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Χειρισμών και Διαπραγμάτευσης του Τρόπου Πληρωμής του Εισαγόμενου Εξοπλισμού.

Άρθρο 29

Γραφείο Εθιμοτυπίας στο οποίο υπάγονται:

Η άσκηση καθηκόντων εθιμοτυπίας καθώς και η οργάνωση υποδοχής ξένων αποστολών εμπορικών ενδιαιφερόντων. Η εθιμοτυπική διοργάνωση των αποστολών του Υπουργείου Εμπορίου στις ξένες χώρες, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Εξωτερικού. Η συνεργασία με την Εθιμοτυπία άλλων Υπουργείων και Υπηρεσιών, σε περιπτώσεις υποδοχής, φιλοξενίας κ.λ.π. ξένων αποστολών, που γίνονται στα πλαίσια Διυπουργικών Συνόδων.

Άρθρο 30

Διάρθρωση Υπηρεσιών Εξωτερικού

Τις Υπηρεσίες Εξωτερικού του Υπουργείου Εμπορίου συγκροτούν:

- α) Τα Γραφεία Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.
β) Τα Γραφεία Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων.

Τα Γραφεία Συμβούλων και Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων αποτελούν τις Υπηρεσίες Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων (ΥΟΕΥ) των Ελληνικών Πρεσβειών στο Εξωτερικό και ορίζονται ως εξής:

Α) Γραφεία Συμβούλων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων:

Πρεσβεία:	Εδρα:	Περιφέρεια αρμοδιότητας:
Λονδίνου	Λονδίνο	Ηνωμένο Βασίλειο, Δημοκρατία Ιρλανδίας
Παρισιών	Παρίσι	Γαλλία
Ρώμης	Ρώμη	Ιταλία - Μάλτα
Βόννης	Βόννη	Δ. Γερμανία
Βρυξελλών	Βρυξέλλες	Βέλγιο - Λουξεμβούργο
Χάγης	Χάγη	Ολλανδία
Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην ΕΔΚ	Βρυξέλλες	Ελβετία
Βέρνης	Βέρνη	Ισπανία - Πορτογαλία
Μαδρίτης	Μαδρίτη	Σουηδία - Φινλανδία
Στακχόλμης	Στακχόλμη	Γιουγκοσλαβία
Βελιγραδίου	Βελιγράδι	Ε.Σ.Σ.Δ.
Μόσχας	Μόσχα	Η.Π.Α.
Ουασιγκτώνς	Ουάσινγκτον	Ανατολικές Πολιτείες των Η.Π.Α.
Ουασιγκτώνς	Ν. Υόρκη	Αιγύπτος - Σουδάν
Κάιρου	Κάιρο	Σαουδική Αραβία - Υεμένη
Ριάντ	Τέντα	Ιαπωνία, Ν. Κορέα, Φιλιππίνες, Φορμόσα
Τόκυο	Τόκυο	

Β) Γραφεία Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων:

Πρεσβεία:	Εδρα:	Περιφέρεια αρμοδιότητας:
Κοπεγχάγης	Κοπεγχάγη	Δανία - Νορβηγία
Παρισιών	Μασσαλία	Νότια Γαλλία
Ρώμης	Μιλάνο	Βόρεια Ιταλία
Βόννης	Αμβούργο	Βόρεια Γερμανία (Δυτική)
Βόννης	Μόναχο	Νότια Γερμανία (Δυτική)
Βιέννης	Βιέννη	Αυστρία
Λευκωσίας	Λευκωσία	Κύπρος
Πράγας	Πράγα	Τσεχοσλοβακία
Βαρσοβίας	Βαρσοβία	Πολωνία
Βουκουρεστίου	Βουκουρεστί	Ρουμανία
Σόφιας	Σόφια	Βουλγαρία
Αν. Βερολίνου	Αν. Βερολίνο	Γαϊκή Δημοκρατία Γερμανίας
Βουδαπέστης	Βουδαπέστη	Ουγγαρία
Ουασιγκτώνς	Σικάγο	Μεσοδυτικές Πολιτείες Η.Π.Α.
Μπραζιλίας	Ρίο Ντε Ιζανέιρο	Βραζιλία
Βηρυτού	Βηρυτός	Λίβανος - Ιορδανία
Κουβέιτ	Κουβέιτ	Κουβέιτ - Εμιράτα Περσικού Κόλπου
Τελ Αβίβ	Τελ Αβίβ	Ισραήλ
Δαμασκού	Δαμασκός	Συρία
Βαγδάτης	Βαγδάτη	Ιράκ
Τεχεράνης	Τεχεράνη	Ιράν, Πακιστάν, Αφγανιστάν
Καμπέρας	Σίδνεϋ	Αυστραλία - Ν. Ζηλανδία
Αγκυρας	Κωνσταντινούπολη	Τουρκία
Πεκίνου	Πεκίνο	Λαϊκή Δημοκρατία Κίνας
Αλγερικού	Αλγερία	Αλγερία - Μαρόκο - Τυνησία
Κινσάσα	Κινσάσα	Ζάιρ - Νιγηρία
Τρίπολης	Τρίπολη	Λιβύη
Ελσίνκι	Ελσίνκι	Φινλανδία
Βόννης	Ντύσελντορφ	Βόρεια Ρηνανία και Βεστφαλία της Δυτικής Γερμανίας
Οττάβα	Μόντρεαλ	Καναδάς

Άρθρο 31

Αρμοδιότητες

Στα Γραφεία Συμβούλων και Ακολουθών Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων υπάγονται:

- Η μελέτη της γενικής οικονομικής κατάστασης και η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων των χωρών της αρμοδιότητάς τους.
- Η μελέτη της παραγωγής και εμπορίας των χωρών της αρμοδιότητάς τους σε σχέση με την παραγωγή και το εμπόριο της Ελλάδας.
- Η συνεχής και μεθοδική έρευνα της αγοράς των χωρών της αρμοδιότητάς τους για την εξακρίβωση της δυνατότητας τοποθέτησης ελληνικών προϊόντων καθώς και των συνθηκών που επικρατούν σ' αυτές, δηλαδή των συνθηκών, προτιμήσεων και απαιτήσεων της κατανάλωσης, των τάσεων που διαγράφονται και προβλέπονται σε συστηματικό και με τη θέση των ελληνικών προϊόντων από άποψη ανταγωνιστικότητας προς τα ομοειδή προϊόντα άλλων προελεύσεων.
- Η παρακολούθηση και η μελέτη της εν γένει κίνησης του ελληνικού εμπορίου στις χώρες της αρμοδιότητάς τους και η υποβολή λεπτομερών ετησίων εκθέσεων στο Υπουργείο Εμπορίου γι' αυτήν και για τις δραστηριότητες που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους με στοιχεία (1), (2) και (3).
- Η ενημέρωση του Υπουργείου Εμπορίου για τα μέτρα που μελετώνται και λαμβάνονται από τις χώρες της αρμοδιότητάς τους, σχετικά με το εξωτερικό εμπόριο, τις τροποποιήσεις του Τελωνειακού Δασμολογίου, την οργάνωση και τα τιμολόγια των μεταφορών, τις εμπορικές συμβάσεις και τον οικονομικό ή δημοσιονομικό τομέα.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη των εμπορικών συναλλαγών με τις χώρες της αρμοδιότητάς τους για την επίδωξη συνεχούς και προοδευτικής αύξησης των εξαγωγών ελληνικών προϊόντων, τόσο για την παροχή ανάπτυξη αυτών που ήδη εξάγονται όσο και για την διεύρυνση των εξαγωγών με την προσθήκη νέων.
- Οι προπαρασκευαστικές εργασίες για την σύναψη εμπορικών και οικονομικών συμφωνιών μεταξύ της Ελλάδας και των χωρών της αρμοδιότητάς τους καθώς και η υποβολή προτάσεων και η συμμετοχή σε θέματα εμπορικών διαπραγματεύσεων με τις χώρες αυτές.
- Η παροχή κάθε χρήσιμης πληροφορίας στους ελληνικούς εμπορικούς οίκους για τους εισαγωγικούς και εξαγωγικούς οίκους της περιφέρειάς τους καθώς και κάθε δυνατή συνδρομή για την τοποθέτηση των προϊόντων τους.
- Η μελέτη και η εισήγηση για την οργάνωση εκθέσεων ελληνικών προϊόντων, για την εγκατάσταση μόνιμων ή προσωρινών εκθετηρίων στις χώρες της αρμοδιότητάς τους καθώς και για την προβολή και διαφήμιση των εξαγόμενων ελληνικών προϊόντων με τα ποιά πρόσφορα μέσα.
- Η παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρχές που βρίσκονται στην Ελλάδα και είναι αρμόδιες για τον έλεγχο των τιμολογίων εισαγωγών και εξαγωγών.

ΜΕΡΥΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 32

Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου διακρίνονται κατά κατηγορίες και κλάδους, ως εξής:

1. Κλάδοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

- Κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών
- Κλάδος ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού
- Κλάδος ΠΕ Τεχνικών
- Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών
- Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
- Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
- Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
- Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών
- Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών (Προσωπινός Κλάδος)

2. Κλάδοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

- Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
- Κλάδος ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού (Προσωπινός Κλάδος)
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Τροφίμων και Διατροφής
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
- Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

3. Κλάδοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός
- Κλάδος ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού
- Κλάδος ΔΕ Οικονομολογικών - Στενογράφων
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
- Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων
- Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
- Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

4. Κλάδοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

- Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
- Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων

Άρθρο 33

- Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός

Γ' και καταληκτικός βαθμός αυτών, ο βαθμός Α'.

2. Ειδικωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης, ορίζεται ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γ'.
3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των θέσεων των κλάδων Προσωπικού μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου, που αναφέρονται στο άρθρο 32 του παρόντος, ορίζονται τα προσόντα που προβλέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό το Προεδρικό Διάταγμα.

Άρθρο 34
Κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών περιλαμβάνει πεντακάσιες ογδόνα επτά (587) θέσεις.
2. Για τριάντα επτά (37) από τις παραπάνω θέσεις, πέρα από τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος, απαιτούνται άριστη γνώση από τις γλώσσες Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής, που αποδεικνύεται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλους σπουδών) εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από γενικές διατάξεις και ειδικεύση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, στους παρακάτω επιστημονικούς τομείς:
 - (1) Νομικού κύκλου, με ειδικεύση στο Κοινοτικό Δίκαιο και ειδικότερα:
 - α) Σε θέματα Ανωνύμων Εταιρειών, θέσεις δύο (2)
 - β) Σε θέματα Ανταγωνισμού, θέσεις τρεις (3)
 - γ) Σε θέματα Ασφαλιστικού Δικαίου, θέσεις δύο (2)
 - δ) Σε θέματα Κοινωνικών Υποθέσεων, θέσεις δύο (2)
 - ε) Σε θέματα Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, θέση μία (1)
 - στ) Σε θέματα Διοικητικού Δικαίου, θέση μία (1)
 - (2) Οικονομικού κύκλου, με ειδικεύση:
 - α) Στην Οικονομετρία ή τις ποσοτικές μεθόδους, θέσεις τέσσερις (4).
 - β) Στον Προγραμματισμό, θέση μία (1)
 - γ) Στην Κεφαλαιαγορά, θέση μία (1)
 - δ) Στο Διεθνές Εμπόριο, θέσεις πέντε (5)
 - ε) Στην Τιμολογιακή Πολιτική, θέση μία (1)
 - στ) Στα Διοικητικά συστήματα ελέγχου (MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS), θέσεις δύο (2).
 - ζ) Στην έρευνα αγοράς (MARKETING), θέσεις πέντε (5)
 - η) Στο MANAGEMENT και ιδιαίτερα στην οργάνωση, θέση μία (1).
 - θ) Στην ανάλυση κόστους, θέση μία (1)
 - ι) Στην έρευνα αγοράς και μικροοικονομίας, θέσεις πέντε (5).
3. Πέραν των παραπάνω οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκουν:
 - α) Δύο (2) προσωρινές θέσεις του Ν.1288/82 και δέκα οκτώ (18) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/1984, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Άρθρο 35
Κλάδος ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού

1. Ο κλάδος ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού περιλαμβάνει εβδομήντα (70) θέσεις.
2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται: Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., ή πτυχίο ή δίπλωμα της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών (ΑΣΟΕΕ) ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών (ΠΑΣΕΠ) ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής καθώς και άριστη γνώση δύο (2) ξένων γλωσσών, που αποδεικνύεται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλους σπουδών) εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από γενικές διατάξεις. Η μία εκ των δύο ξένων γλωσσών θα είναι υποχρεωτικά η Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική. Η άλλη θα είναι οποιαδήποτε ξένη γλώσσα χωρίς να αποκλείεται σύμπτωση γνώσης δύο (2) ξένων γλωσσών από τις υποχρεωτικές.
3. Πέραν των παραπάνω οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκουν:
 - α) Τρεις (3) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/84 και δύο (2) προσωρινές θέσεις του Ν.1586/86, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Άρθρο 36
Κλάδος ΠΕ Τεχνικών

1. Ο κλάδος ΠΕ Τεχνικών, περιλαμβάνει ενενήντα τρεις (93) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Χημικών	θέσεις πενήντα τρεις (53)
β. Χημικών Μηχανικών	θέσεις δέκα (10)
γ. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	θέσεις έντεκα (11)
δ. Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις οκτώ (8)
ε. Ηλεκτρονικών Μηχανικών	θέσεις έξι (6)
στ. Κλωστοϋφαντουργιών	θέσεις δύο (2)
ζ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις δύο (2)
η. Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις μία (1)
2. Για πέντε (5) θέσεις, πέρα από τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος, απαιτείται και ειδικεύση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, στις παρακάτω ειδικότητες:
 - (1) Ηλεκτρονικού Μηχανικού, με ειδικεύση στην Ηλεκτρονική Μηχανική, θέση μία (1).
 - (2) Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού, με ειδικεύση στη Μηχανική ή στην Τεχνολογία των Τηλεπικοινωνιών, θέση μία (1).

- (3) Μηχανολόγου Μηχανικού, με ειδικεύση στην Τεχνολογία κατασκευής μηχανών ή την κατασκευαστική μηχανική, θέση μία (1).
- (4) Χημικού με ειδικεύση στη Χημεία τροφίμων, θέση μία (1).
- (5) Χημικού με ειδικεύση στην οργανική χημική Τεχνολογία, θέση μία (1).

3. Οι δύο (2) θέσεις ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της παραγράφου 1 εδάφιο 5 του άρθρου αυτού καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Άρθρο 37
Κλάδος ΠΕ Αναλογιστών

1. Ο κλάδος ΠΕ Αναλογιστών, περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις.
2. Προσόντα διορισμού στις θέσεις του κλάδου αυτού, ορίζονται: Πτυχίο Μαθηματικού Τμήματος των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο Οικονομικής Σχολής των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών ή αναγνωρισμένης ισοτιμίας της αλλοδαπής, στις οποίες (Σχολές) διδάσκονται σαν κύρια μαθήματα, διαφορικός και ολοκληρωτικός λογισμός, γραμμική άλγεβρα, θεωρία πιθανοτήτων και μαθηματική στατιστική. Πέρα από τα προσόντα του εδαφίου αυτού, απαιτείται και διετής τουλάχιστον προηπηρεσία στην αναλογιστική, που προσφέρθηκε σε Ασφαλιστική Επιχείρηση, που απασχολεί πλήρως, ένα (1) τουλάχιστον αναλογιστή που έχει νόμιμη άδεια, ή σε αναλογιστική υπηρεσία των Νομικών Προσώπων του άρθρου 1 παρ.6 του Ν.1256/82 ή σε Ασφαλιστική Επιχείρηση του εξωτερικού, που απασχολεί πλήρως τουλάχιστον ένα (1) αναλογιστή, που είναι αναγνωρισμένος σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στη χώρα αυτή. Η προηπηρεσία βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο αναλογιστή της Ασφαλιστικής Επιχείρησης, που έχει νόμιμη άδεια αναλογιστή. Για τους κάτοχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναλογιστικής επιστήμης, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, δεν απαιτείται προηπηρεσία.
3. Τα παραπάνω προβλεπόμενα προσόντα αποδεικνύονται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλους σπουδών).

Άρθρο 38
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

1. Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:
 - α. Ειδικότητα επιστήμης των υπολογιστών θέσεις δώδεκα (12).
 - β. Ειδικότητα Μηχανικών Η/Υ θέση μία (1).
2. Για τρεις (3) θέσεις, από τις δώδεκα (12) ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών, πέρα από τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 33 του παρόντος απαιτείται και ειδικεύση, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, στην επιστήμη των υπολογιστών (SOFTWARE).
3. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν.1476/84 που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Άρθρο 39
Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών

Ο κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

- α. Γεωπόνων θέσεις δύο (2)
- β. Κτηνιάτρων θέσεις δύο (2)

Άρθρο 40
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων

1. Ο κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Αγγλικής γλώσσας	θέσεις δύο (2)
β. Γαλλικής γλώσσας	θέση μία (1)
γ. Γερμανικής γλώσσας	θέση μία (1)
δ. Ιταλικής γλώσσας	θέση μία (1)
ε. Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας	θέση μία (1)
2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει και μία (1) προσωρινή θέση (Ν.1586/86) που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Άρθρο 41
Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών

1. Ο κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Μαθηματικών	θέσεις τέσσερις (4)
β. Φυσικών	θέσεις πέντε (5)
2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει και μία (1) προσωρινή θέση (Ν.1476/84) που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Άρθρο 42
Κλάδος ΠΕ Στατιστικής

Ο κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.

Άρθρο 43
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικότητας
(Προσωρινός Κλάδος άρθρο 62 Π.Δ.607/76).

1. Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει μία (1) θέση, ειδικότητας οδοντίατρου.

2. Ο κλάδος και η θέση είναι προσωρινοί και καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία του υπαλλήλου που την κατέχει.

Αρθρο 44
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός

1. Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει τριακόσιες είκοσι εννέα (329) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Λογιστικής	θέσεις τριακόσιες τρεις (303)
β. Διοίκησης Επιχειρήσεων	θέσεις είκοσι δύο (22)
γ. Εμπορίας και Διαφήμισης	θέσεις δύο (2)
δ. Βιβλιοθηκονομίας	θέσεις δύο (2)

2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκουν οι παρακάτω προσωρινές θέσεις, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους:
- α) πέντε (5) θέσεις του Ν.1476/84
β) δέκα έξι (16) θέσεις του Ν.1586/85 και
γ) μία (1) θέση του Ν.887/79.

Αρθρο 45
Κλάδος ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού
(Προσωρινός Κλάδος αρθρ.15 Ν.434/76).

1. Ο Κλάδος ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού περιλαμβάνει μία (1) θέση.
2. Ο Κλάδος και η θέση είναι προσωρινοί και καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία του υπαλλήλου που την κατέχει.

Αρθρο 46
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής περιλαμβάνει εξήντα δύο (62) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Τεχνολογίας Τροφίμων	θέσεις τριάντα (30)
β. Ουνολογίας & Τεχνολογίας Ποτών	θέσεις δύο (2)
γ. Διατροφής	θέσεις τριάντα (30)

Αρθρο 47
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Κλωστοϋφαντουργίας	θέσεις τρεις (3)
β. Μηχανολογίας	θέση μία (1)
γ. Ηλεκτρολογίας	θέση μία (1)
δ. Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων	θέση μία (1)

Αρθρο 48
Κλάδος ΙΕ Πληροφορικής

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α. Πληροφορικής	θέσεις πέντε (5)
β. Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων	θέσεις δύο (2)

Αρθρο 49
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

1. Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει τετρακόσιες πενήντα δύο (452) θέσεις.
2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκουν ενενήντα επτά (97) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/84 που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 50
Κλάδος ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού

1. Ο Κλάδος ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού περιλαμβάνει σαράντα τέσσερις (44) θέσεις.
2. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξετάσεις γυμνασίου ή ισοτίμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα, και άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής που θα αποδεικνύεται με έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία (τίτλος σπουδών) εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από γενικές διατάξεις και γνώση δακτυλογραφίας της Ελληνικής γλώσσας και μιας από τις παραπάνω ξένες γλώσσες.
3. Πέραν των παραπάνω οργανικών θέσεων στον Κλάδο αυτό ανήκουν πέντε (5) προσωρινές θέσεις του Ν.1476/84 που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 51
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων

1. Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει εκατόν εβδομήντα μία (171) θέσεις, που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:
- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| α.Ελληνικής δακτυλογραφίας | θέσεις εκατόν εξήντα δύο (162) |
| β.Ξενόγλωσσας δακτυλογραφίας | θέσεις έξι (6) |
| γ.Στενογραφίας | θέσεις τρεις (3) |

2. Τριάντα έξι (36) θέσεις ειδικότητας Ελληνικής δακτυλογραφίας της παραγράφου 1 εδάφιο α του άρθρου αυτού, καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

3. Πέρα των οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκουν είκοσι επτά (27) προσωρινές θέσεις του Ν. 1476/84, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 52
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει πενήντα πέντε (55) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α.Εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων	θέσεις δύο (2)
β.Χημικών εργαστηρίων	θέσεις δύο (2)
γ.Ελαιοχρωματιστών	θέση μία (1)
δ.Υδραυλικών και θερμικών εγκαταστάσεων	θέση μία (1)
ε.Σχεδιαστών γενικής σχεδιάσεως	θέσεις δύο (2)
στ.Συλουργού-Επιπλοποιού	θέση μία (1)
ζ.Οδηγών αυτοκινήτων	θέσεις τριάντα τέσσερις (34)
η.Εκτυπώσεων	θέσεις δώδεκα (12)

2. Τέσσερις (4) από τις δώδεκα (12) θέσεις της ειδικότητας εκτυπώσεων της παραγράφου 1 εδάφιο η του άρθρου αυτού, καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

3. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό, ανήκουν και οι παρακάτω προσωρινές θέσεις που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους: α) μία (1) θέση του Π.Δ.607/1976, β) οκτώ (8) θέσεις του Ν. 1476/1984, γ) τέσσερις (4) θέσεις του Ν. 1586/1986.

Αρθρο 53
Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων

1. Ο Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α.Αγγλικής γλώσσας	θέσεις επτά (7)
β.Γαλλικής γλώσσας	θέση μία (1)
γ.Γερμανικής γλώσσας	θέση μία (1)
δ.Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας	θέση μία (1)

2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84, που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 54
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

1. Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.
2. Πέρα των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84, που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 55
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

1. Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) θέσεις που διακρίνονται στις παρακάτω ειδικότητες:

α.Προγραμματιστών Η/Υ	θέσεις δέκα (10)
β.Χειριστών Η/Υ	θέσεις έντεκα (11)
γ.Χειριστών διατρητικών μηχανών	θέσεις είκοσι έξι (26)
δ.Αυτοματισμού Η/Υ	θέση μία (1)

2. Πέραν των οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84 που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή της.

Αρθρο 56
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

1. Ο Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει εκατόν τρεις (103) θέσεις.
2. Πέραν των οργανικών θέσεων, στον κλάδο αυτό ανήκουν είκοσι (20) προσωρινές θέσεις του Ν. 1476/84, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 57
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

1. Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει σαράντα (40) θέσεις.
2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον κλάδο αυτό ανήκει μία (1) προσωρινή θέση του Ν. 1476/84, που καταργείται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

Αρθρο 58
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων

1. Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις.
2. Πέραν των οργανικών θέσεων στον Κλάδο αυτό, ανήκουν και δύο (2) προσωρινές θέσεις του Ν. 1476/84, που καταργούνται με την με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 59

Κατηγορίες και αριθμός θέσεων

1. Δέκα πέντε (15) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου άρθρο 7 παράγραφος 4 Ν.1554/85, (ΦΕΚ 97/τ.Α/24-5-1985) και άρθρο 18 παράγραφος 2 Π.Δ.437/85 (ΦΕΚ 157/τ.Α/19-9-1985), για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών.
2. Τέσσερις (4) προσωρινές θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, του άρθρου 4 Ν.992/1979 (ΦΕΚ 280/τ.Α/21-12-1979).
3. Δύο (2) προσωρινές θέσεις Μεταφραστών.
4. Μία (1) προσωρινή θέση Αγορανομικού Ελεγκτού.
5. Τρείς (3) προσωρινές θέσεις υπαλλήλων.
6. Επτά (7) προσωρινές θέσεις κλητήρων.
7. Μία (1) προσωρινή θέση απεντομοστή.
8. Μία (1) προσωρινή θέση Ξυλουργού.
9. Έξι (6) προσωρινές θέσεις φυλάκων.
10. Έξι (6) προσωρινές θέσεις εργατών.
11. Δέκα τρείς (13) προσωρινές θέσεις καθαριστριών.

Οι παραπάνω σαράντα τέσσερις (44) προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των παραγράφων 2 μέχρι και 11 του άρθρου αυτού καταργούνται με τη με οποιοδήποτε τρόπο κένωσή τους, από τους υπαλλήλους που τις κατέχουν.

12. Σε κάθε Γραφείο Συμβούλου ή Ακολουθού Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων μπορούν να προλαμβάνονται γραφείς - δακτυλογράφοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 6 του Ν.373/1976.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 60

1. Οι θέσεις όλων των κλάδων του μόνιμου προσωπικού κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εμπορίου ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΙ	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Προσωρινές θέσεις	Σύνολο θέσεων	Υφιστάμ. Προσωπ. θέσεις
ΠΕ Διοικητικών-Εμπορικών Υπηρεσιών	365	222	-	587	20
ΠΕ Εξωτερικού	70	-	-	70	5
ΠΕ Τεχνικών	57	34	2	93	-
ΠΕ Αναλογιστών	16	-	-	16	-
ΠΕ Πληροφορικής	13	-	-	13	1
ΠΕ Γεωτεχνικών	4	-	-	4	-
ΠΕ Μεταφραστών	-	-	-	-	-
ΠΕ Διεργημένων	6	-	-	6	1
ΠΕ Βετιών	-	-	-	-	-
ΠΕ Επιστημών	7	2	-	9	1
ΠΕ Στατιστικής	6	-	-	6	-
ΠΕ Ιατρών	-	-	-	-	1
Σύνολο ΠΕ	544	258	2	804	29

ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός	169	160	-	329	22
ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού	-	-	-	-	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής	24	38	-	62	-
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	6	-	-	6	-
ΤΕ Πληροφορικής	7	-	-	7	-
Σύνολο ΤΕ	206	198	-	404	23

Διοικητικός-Λογιστικός	203	249	-	452	97
Υπηρεσιών Εξωτερικού	48	-	-	48	5
ΔΕ Δακτυλογράφων	-	-	-	-	-
ΔΕ Στενογράφων	70	65	36	171	27
ΔΕ Τεχνικός	28	23	4	55	13
ΔΕ Μεταφραστών	-	-	-	-	-
ΔΕ Διεργημένων	10	-	-	10	1
ΔΕ Τηλεφωνητών	4	-	-	4	1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	48	-	-	48	1
Σύνολο ΔΕ	411	337	40	788	145

ΚΛΑΔΟΙ	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακές Υπηρεσίες	Προσωρινές θέσεις	Σύνολο θέσεων	Υφιστάμ. Προσωπ. θέσεις
ΥΕ βοηθητικού Προσωπικού	46	57	-	103	20
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	40	-	-	40	1
ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων	12	-	-	12	2
Σύνολο ΥΕ	98	57	-	155	23
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1259	850	42	2151	220

Άρθρο 61

1. Οι δέκα πέντε (15) θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου (άρθρο 59, παρ.1).
2. Οι σαράντα τέσσερις (44) προσωρινές θέσεις με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου (άρθρο 59, παράγραφοι 2-11).

Άρθρο 62

1. Η κατανομή των θέσεων του προσωπικού του Υπουργείου Εμπορίου στις επί μέρους Περιφερειακές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες του Εξωτερικού γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να ανακατανέμονται οι θέσεις προσωπικού.
3. Οι τυχόν υπηρετούντες υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών, ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικών και ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, κατά τη δημοσίευση του Προεδρικού Διατάγματος αυτού, στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου πέραν των οργανικών θέσεων που θα οριστούν με την απόφαση που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού, παραμένουν υπηρετούντες στους κλάδους που ανήκουν σαν υπεράριθμοι και θεωρείται ότι καλύπτουν κενές οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικών - Λογιστικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Προϊστάμενοι

Άρθρο 63

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου μπορούν να προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, ως ακολούθως:

1. Στη Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών, ΠΕ Αναλογιστών και ΠΕ Βετιών Επιστημών.
2. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Τεχνικών, ΠΕ Βετιών Επιστημών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
3. Στη Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Πληροφορικής, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Στατιστικής, ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών και ΠΕ Πληροφορικής.
4. Στη Διεύθυνση Τεχνική, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Τεχνικών και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.
5. Στη Διεύθυνση ΠΣΕΑ, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Εμπορικού, κατά προτίμηση απόφοιτοι της Σχολής Εθνικής Αμύνης, μετεκπαιδευμένοι σε θέματα ΠΣΕΑ και να έχουν εξουσιοδότηση για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού μέχρι του βαθμού "Ακρως Απόρρητο".
6. Σε όλες τις άλλες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, μπορούν να προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ (εκτός των κλάδων ΠΕ Μεταφραστών - Διεργημένων και ΠΕ Ιατρών), ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Άρθρο 64

Προϊστάμενοι Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων

Των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, μπορούν να προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής
 - α. Στο Τμήμα Διοικητικής Εποπτείας Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών.
 - β. Στα Τμήματα Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Ελληνικών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Τεχνικο-Οικονομικού Ελέγχου Αλλοδαπών Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Αναλογιστών.
2. Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή.
 - α. Στα Τμήματα Ελέγχου Ποιότητας Αγαθών και Χημικών Εργαστηρίων, υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Τεχνικών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής.
 - β. Στο Τμήμα Μετρολογίας, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Βετιών Επιστημών.

3. Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής.
Στα τμήματα σχεδιασμού, ανάπτυξης και συντήρησης συστημάτων πληροφορικής και λειτουργιών (Εκμετάλλευση - Παραγωγή), υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

4. Διεύθυνση Τεχνική
Στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικής υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Τεχνικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφή.

5. Διεύθυνση Π Σ Ε Α
Στα τμήματα της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικών-Εμπορικών, κατά προτίμηση απόφοιτοι της Σχολής Εθνικής Αμύνης, μετεκπαιδευμένοι σε θέματα ΠΣΕΑ και να έχουν εξουσιοδότηση για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού μέχρι του βαθμού "Ακρώς Απορρητό".

6. Διεύθυνση Διοικητικού
Στα τμήματα Μεταφραστών-Διερμηνέων, υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων και ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων.

7. Σε όλα τα τμήματα των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και στα αυτοτελή τμήματα και αυτοτελή Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου μπορούν να προτάσσονται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ (εκτός ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων και ΠΕ Ιατρών), ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Για την οργάνωση των Νομαρχιακών Υπηρεσιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις που ισχύουν κατά την δημοσίευση του Διατάγματος αυτού.

ΜΕΡΟΣ ΙΒ' - II

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Κεφάλαιο Α

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 65

Στα Συμβούλια και Επιτροπές των άρθρων 66, 67 και 68 ισχύουν:

1. Οι διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1599/1986.

2. Οι επόμενες διατάξεις, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό το Προεδρικό Διάταγμα.

α. Τα μέλη των Συμβουλίων και των Επιτροπών των οποίων η θητεία ορίζεται για δύο χρόνια, διορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου, κατά μνην Δεκεμβρίου κάθε δεύτερο χρόνο.

Η πρώτη απόφαση διορισμού των μελών των Επιτροπών θα εκδοθεί μέσα σε τέσσερις μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος, η δε θητεία αυτών λήγει την 31 Δεκεμβρίου του επόμενου έτους από τη δημοσίευση του παρόντος.

Όπου, στα Συμβούλια και Επιτροπές προβλέπεται η συμμετοχή μελών εκτός από το Υπουργείο Εμπορίου, αυτά ορίζονται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Υπουργό ή άλλο αρμόδιο όργανο. Τα ήδη υφιστάμενα Συμβούλια και Επιτροπές, των οποίων οι αρμοδιότητες ασκούνται στα εφέα από τα Συμβούλια και τις Επιτροπές που προβλέπονται από το παρόν Π.Δ., και μέχρι διαρρύθμισης των μελών αυτών, εξακολουθούν να λειτουργούν κατά τις περί τούτων κείμενες διατάξεις.

Μέλος που ορίζεται σε αντικατάσταση άλλου για οποιαδήποτε αιτία, διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας. Μέλος που εξάντλησε τη θητεία του, μπορεί να διοριστεί επανέως.

β. Στα Συμβούλια και Επιτροπές προσέρχεται ο ανώτερος κατά βαθμό δημοσίας υπάλληλος και σε ισοβάθμια αυτός, ο οποίος ορίζεται με την απόφαση διορισμού των μελών του συλλογικού οργάνου. Εάν συμμετέχει δικαστικός λειτουργός, προσέρχεται του Συμβουλίου ή της Επιτροπής ορισμένος υποχρεωτικά.

γ. Τα σπάνια ή κωλύμενα μέλη αναπληρώνουν οι οριζόμενοι με την απόφαση διορισμού των μελών του συλλογικού Οργάνου αναπληρωτές τους. Μέλη Συμβουλίων και Επιτροπών, που θυνάσσονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και τον τέταρτο βαθμό εξ αίματος ή αγχίστεας δεν δύναται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση.

δ. Τα αναγόμενα θέματα στα Συμβούλια και τις Επιτροπές εισήγονται οι αρμόδιοι καθ' ύλην Προϊστάμενοι Υπηρεσιών ή Διευθύνσεων ή Προϊστάμενοι Τμημάτων ή οι κατά περίπτωση αρμόδιοι χειριστές των συζητούμενων θεμάτων, όπου ρητά αναφέρεται τούτο. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίσει και μέλος του Συμβουλίου ή της Επιτροπής για ειδικότερη μελέτη και εισήγηση στο θέμα που είναι για συζήτηση.

ε. Χρέη Γραμματέα των Συμβουλίων ή Επιτροπών και αναπληρωτού αυτού ανατίθεται με απόφαση του Υπουργού σε υπαλλήλους του Υπουργείου.

στ. Τα Συμβούλια και οι Επιτροπές ευρίσκονται σε απαρτία, εάν ο αριθμός των παρόντων μελών είναι μεγαλύτερος από τους απόντες. Τα τριμελή Συμβούλια και Επιτροπές συνεδριάζουν, όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη τους.

ζ. Οι Συνεδριάσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών είναι μυστικές. Ο Πρόεδρος Συμβουλίου ή Επιτροπής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιαδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για την παροχή πληροφοριών ή γνώμων σχετικά με τα συζητούμενα θέματα.

η. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερά ψηφοφορία και κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε ισοψηφία δε, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, αυτές που ακολουθούν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες.

θ. Οι αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις των Συμβουλίων και Επιτροπών διατυπώνονται σε πρακτικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και το Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα όλων των μελών που συμμετέχουν ή γίνεται ρητή μνεία για την απουσία ή το κώλυμα τακτικού μέλους και τη συμμετοχή του αναπληρωματικού, καταχωρούνται δε σ' αυτά και οι γνώμες των μελών που μειοψηφούν.

ι. Κάθε Συμβούλιο ή Επιτροπή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, αλληλογραφεί δια του Προέδρου της απ' ευθείας με δημοσία αρχή ή Υπηρεσία ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και ιδιώτες.

ια. Τα αναγκαία βιβλία που τηρούνται, με μέριμνα του Γραμματέα, σε κάθε Συμβούλιο ή Επιτροπή, είναι τα εξής:

(α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

(β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων.

(γ) Βιβλίο διεκπεραίωσης των εγγράφων που παραδίδονται με απόδειξη.

(δ) Βιβλίο καταχώρισης τηλεφωνικών ή τηλεγραφικών κλητεύσεων μελών.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο από το Γραμματέα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο στο τελευταίο φύλλο τους.

Κεφάλαιο Β

Τα κατά ιδίαν Συλλογικά Όργανα

Τμήμα Α

Άρθρο 66

1. - Διοικητική Επιτροπή Σημάτων.

Η Διοικητική Επιτροπή Σημάτων περιλαμβάνει δύο (2) τμήματα, που καθένα έχει την παρακάτω συγκρότηση:

(α) Συγκρότηση:

- Ένας Πρόεδρος της Διοίκησης, ως Πρόεδρος.

- Ο Διευθυντής ή Τμηματάρχης της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων-Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, ως μέλος.

- Ένας Βιομήχανος, ως μέλος.

Τα μέλη των Τμημάτων των δύο παραπάνω Επιτροπών διορίζονται με ισόριθμους αναπληρωτές. Χρέη Γραμματέα εκτελεί μόνιμος υπάλληλος, πτυχιούχος του Τμήματος Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

(β) Αρμοδιότητες:

Η Επιτροπή αποφασίζει σύμφωνα με το Νόμο για την παραδοχή ή απόρριψη των κατατεθειμένων σημάτων, των παρεμβάσεων κατά της παραδοχής τους, την παραδοχή ή απόρριψη των τριτονακόπων, των αιτήσεων διαγραφής σημάτων καθώς και των αιτήσεων περί παραχώρησης αδείας χρήσεως σήματος.

2. - Πειθαρχικό Συμβούλιο Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων Αθήνας.

(α) Συγκρότηση:

- Ένας Πρωτοδικής Πολιτικών Δικαστηρίων, ως Πρόεδρος.

- Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

- Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθήνας (Ε.Ε.Α.).

Χρέη Γραμματέα εκτελεί ένας υπάλληλος του Ε.Ε.Α.

(β) Αρμοδιότητες:

Η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στους Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων Αθήνας.

3. - Πειθαρχικό Συμβούλιο Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων Πειραιά.

(α) Συγκρότηση:

- Ένας Πρωτοδικής Πολιτικών Δικαστηρίων, ως Πρόεδρος.

- Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εμπορικών Οργανώσεων - Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

- Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά (Ε.Ε.Π.).

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Ε.Ε.Π.

(β) Αρμοδιότητες:

Η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στους Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων Πειραιά.

4. - Πενταμελής Επιτροπή Επιμελητηριακής Κατάταξης Εμπόρων Βιομηχανών, Επαγγελματιών και Βιοτεχνών.

(α) Συγκρότηση:

- Ένας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.

- Δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ένας από κάθε Επιμελητήριο, μεταξύ των οποίων υπάρχει αμοιωβήτηση.

- Δύο υπάλληλοι, ένας από κάθε Επιμελητήριο, μεταξύ των οποίων υπάρχει αμοιωβήτηση.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Επιμελητηρίου, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

(β) Αρμοδιότητες:

Η επιμελητηριακή κατάταξη στο οικείο Επιμελητήριο.

5. - Τριμελής Επιτροπή Επιμελητηριακής Κατάταξης Εμπόρων Βιομηχανών, Επαγγελματιών και Βιοτεχνών στο οικείο τμήμα του οικείου Επιμελητηρίου.

(α) Συγκρότηση:

- Ένας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.

- Δύο μέλη του Επιμελητηρίου, ένα από κάθε τμήμα.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Επιμελητηρίου, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

(β) Αρμοδιότητες:
Η επιμελητηριακή κατάταξη στο οικείο Γμήμα του Επιμελητηρίου.

6.-Εκλογικές Επιτροπές στα Επιμελητήρια.

- (α) Συγκρότηση:
- Ένας Πρωτοδικής Πολιτικών Δικαστηρίων, ή ελλείψει τούτου, Ειρηνοδίκης.
 - Δύο υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου.
 - Ένας υπάλληλος του Επιμελητηρίου.
 - Ένα μέλος του Επιμελητηρίου.
- (β) Αρμοδιότητες:
Η μέριμνα και η εποπτεία της διεξαγωγής των εκλογών στα Επιμελητήρια.

7.-Επιτροπή Ελέγχου Πωλήσεων επί Πίστωσει.

- (α) Συγκρότηση:
- Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
 - Ένας υπάλληλος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
 - Ένας υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών.
 - Ένας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου.
 - Ένας υπάλληλος της Τράπεζας της Ελλάδος.
- Χρήν Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Τράπεζας της Ελλάδος.

- (β) Αρμοδιότητες:
Ο έλεγχος και η εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν για τον έλεγχο των πωλήσεων με πίστωση.

8.-Γνωμοδοτική Επιτροπή Τιμών.

- (α) Συγκρότηση:
- Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
 - Ένας καθηγητής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, που αναπληρώνει τον Πρόεδρο.
 - Ένας εκπρόσωπος της Ένωσης Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Ελλάδος.
 - Ένας εκπρόσωπος των Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων της Χώρας.
 - Ένας εκπρόσωπος των Επαγγελματικών επιμελητηρίων της Χώρας.
 - Ένας εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ).
 - Ένας εκπρόσωπος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ).
 - Ένας εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εμποροβιοτεχνών Ελλάδος (ΓΣΕΒΕ).
 - Ένας εκπρόσωπος των Εμπορικών Συλλόγων της Χώρας.
 - Ένας εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών (ΣΕΒ).
 - Ένας εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΟΚΕ).
 - Ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
 - Ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας.
 - Ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Γεωργίας.
 - Ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορίου.

- (β) Αρμοδιότητες:
- Η γνωμοδότηση για την κατάταξη και μετάταξη στις αγορανομικές κατηγορίες των αντικειμένων, παραχών και ειδών βιοτικής ανάγκης.
 - Η εισήγηση για συμφωνίες τιμολογιακής πολιτικής με κλάδους ή επιχειρήσεις.
 - Η μελέτη του υπάρχοντος συστήματος ελέγχου τιμών και η εισήγηση για τρόπους βελτίωσής του.
 - Η εξέταση θεμάτων, τα οποία αφορούν τιμές συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών, που παραπέμπονται στην Επιτροπή από την Κυβέρνηση.
- Η γνώμη της Επιτροπής είναι συμβουλευτική και γνωμοδοτική για τον Υπουργό Εμπορίου και την Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων.

9.-Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή.

- (α) Συγκρότηση:
- Ο Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών του Ειδικού Αγορανομικού Τμήματος της Εισαγγελίας Αθηνών, ως Πρόεδρος.
 - Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας κατ'αντικείμενο Διεύθυνσης, ως τακτικό μέλος, που αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.
 - Ένας Αστυνομικός Διευθυντής της Γενικής Εποπτείας Αγορανομίας της Ελληνικής Αστυνομίας, ως τακτικό μέλος.
 - Ένας κοινός εκπρόσωπος των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Αθηνών και Πειραιά, ως τακτικό μέλος.
 - Ένας εκπρόσωπος του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθηνών, ως τακτικό μέλος.
 - Ένας εκπρόσωπος του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Αθηνών, ως τακτικό μέλος.
 - Ένας εκπρόσωπος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων, ως τακτικό μέλος.
 - Ένας εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος, ως τακτικό μέλος.

Χρήν εισηγητή, χωρίς ψήφο, στην παραπάνω επιτροπή εκτελεί ο αρμόδιος κάθε φορά Τμηματάρχης, που αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Ίσαμμετάς ορίζεται, ένας μόνιμος υπάλληλος των Διευθύνσεων Τιμών, που αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

(β) Αρμοδιότητες:

Η παραπάνω επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Ν.Δ. 136/46 "Περί Αγορανομικού Κώδικα", όπως ισχύει.

10.-Συμβούλιο Έρευνας Τιμών (ΣΕΤ).

(α) Συγκρότηση:

Το Συμβούλιο Έρευνας Τιμών αποτελείται από εννέα μέλη και την Τεχνική Γραμματεία. Τα μέλη του Συμβουλίου αποτελούνται από υπαλλήλους με βαθμό Α του κλάδου ΠΕ των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Εμπορίου, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας, και των υπ'αυτών εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, της Τράπεζας της Ελλάδος καθώς και από μέλη του Σώματος Ορκωτών Λογιστών (ΣΟΛ) και των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ).

Ο Πρόεδρος, τα μέλη, οι αναπληρωτές αυτών, ο Γραμματέας και το βοηθητικό προσωπικό του Συμβουλίου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.936/1979, άρθρο 3, παρ.2 (ΦΕΚ 144/Α/79).

Η θητεία των μελών ορίζεται τριετής, είναι δυνατόν δε να παραταθεί με ομοίες, ως ανωτέρω, αποφάσεις.

Το Συμβούλιο Έρευνας Τιμών, συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου αυτού, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή στο Υπουργείο ή στα γραφεία του Συμβουλίου Έρευνας Τιμών.

(β) Αρμοδιότητες:

- Η μέριμνα για την καθύφηση και ανάπτυξη συστήματος πληροφόρησης για τις τιμές, με απ'ευθείας επαφές με ειδικά πρόσωπα ή οίκους εσωτερικού - εξωτερικού.
- Η παρακολούθηση και η έρευνα για τη διαμόρφωση των τιμών των εισαγόμενων και εξαγόμενων αγαθών.
- Η εξέταση θεμάτων, που έχουν σχέση με τις τιμές των εισαγόμενων και εξαγόμενων αγαθών, δικαιωμάτων και υπηρεσιών.
- Η εισήγηση στον Υπουργό Εμπορίου για την έκδοση γενικών οδηγιών και κατευθύνσεων και η παροχή διαφόρων πληροφοριών.
- Η διενέργεια ελέγχου σε οποιαδήποτε επιχείρηση δια μέλων της Τεχνικής Γραμματείας του ΣΕΤ ή των φοροτεχνικών υπηρεσιών του Κράτους ή των υπαλλήλων του Υπουργείου Εμπορίου ή της Υπηρεσίας Ελέγχου για την εφαρμογή των συναλλαγματικών νόμων της Τράπεζας της Ελλάδος ή δια μέλων του Σώματος Ορκωτών Λογιστών.
- Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων, που ορίζονται στο άρθρο Β του Ν.936/1979, με εξουσιοδότηση του Υπουργού Εμπορίου, σε λόγους εκείνων που εμφανίζουν ψευδή στοιχεία για τις τιμές των εισαγόμενων και εξαγόμενων αγαθών, δικαιωμάτων και υπηρεσιών.
- Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών στις αρμόδιες τελωνειακές αρχές και λοιπές Υπηρεσίες για το ύψος των σε συνάλλαγμα πληρωμών για τη χρήση τεχνολογικών μεθόδων, ευρεσιτεχνιών, σημάτων κ.λ.π.

11.-Επιτροπή Ανταγωνισμού.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος και ο αναπληρωτής του, που προέρχονται από καθ'ηγήτες Εμπορικού Δικαίου Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
- Έξι μέλη με τους αναπληρωτές τους, που προέρχονται από:
 - Το Υπουργείο Οικονομικών.
 - Την Τράπεζα της Ελλάδος.
 - Τον Εμπορικό Σύλλογο Αθηνών.
 - Το Σύνδεσμο Ελληνικών Βιομηχανιών.
 - Τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος και
 - Τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.
- Γενικός Εισηγητής της Επιτροπής είναι ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Έρευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού, χωρίς ψήφο, που βοηθείται από τον Εισηγητή ή τους Εισηγητές της συζητούμενης υπόθεσης.
- Γραμματέας της Επιτροπής είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης Έρευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού, που αναπληρώνεται από υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

(β) Αρμοδιότητες:

Η Επιτροπή περιορίζεται σε απλές γνωμοδοτικές αρμοδιότητες, όλες δε οι αποφασιστικές αρμοδιότητες, που προβλέπονται στο Ν.703/1977 (ΦΕΚ 278/Α/77), περιέχονται στον Υπουργό Εμπορίου και ασκούνται από αυτόν, χωρίς συμφωνη γνώμη της Επιτροπής και χωρίς την υποχρεωτική τήρηση των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του Ν.703/1977 διαδικασιών.

12.-Επιτροπή Τιμών Φαρμάκων.

(α) Συγκρότηση:

- Ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Εμπορίου, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ), που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.
- Ένας εκπρόσωπος της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.
- Ένας εκπρόσωπος του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου, που ορίζεται από τον Υπουργό Υγείας - Πρόνοιας, μετά από πρόταση του Πανελληνίου Φαρμακευτικού Συλλόγου.
- Ένας εκπρόσωπος των εργοδοτικών φορέων παραγωγής, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου, από τους προτεινόμενους από τους αντίστοιχους φορείς.
- Ένας ορκωτός λογιστής, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Ένας υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου με πτυχίο Ανώτατης Οικονομικής Σχολής και πείρα στην κοστολόγηση, που ορίζεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων που ορίζεται από τη Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ).
- Ένας εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΟΚΕ).
- Ένας εκπρόσωπος των Ασφαλιστικών Ισμείων, που ορίζεται από τον Υπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων και
- Ένας εκπρόσωπος των εργοδοτικών φορέων εισαγωγής, που ορίζεται με τον τρόπο που καθορίζεται ανωτέρω στην περίπτωση των εργοδοτικών φορέων παραγωγής.

Με την ίδια διαδικασία προτείνονται και ορίζονται ανά ένας αναπληρωτής για κάθε μέλος της Επιτροπής. Η λειτουργία της Επιτροπής καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εμπορίου και Υγείας και Πρόνοιας.

Τμήμα Β

Αρθρο 67

(β) Αρμοδιότητες:

Η γνωμοδότηση σε θέματα που αφορούν τις τιμές χονδρικής, λιανικής και νοσοκομειακής πώλησης πρωτογενών αρμοδιότητας ΕΥΦ, οι οποίες ελέγχονται αγορανομικά.

13.-Επιτροπή Μεταφορών Κρατικών Εφοδίων (στο επιλιμνίο κέντρο Πειραιά).

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών Πειραιά ή ένας Πρωτοδίκης ή Ειρηνοδίκης, από τους υπαρκτούς στον Πειραιά, ως Πρόεδρος
- Ο προϊστάμενος του Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών του Υπουργείου Εμπορίου, ως εισηγτής με δικαίωμα ψήφου.
- Ο Διευθυντής Πειραιά.
- Ο αρμόδιος Διευθυντής Επιθεώρησης Εμπορικών πλοίων του Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας.

(β) Αρμοδιότητες:

Η εξεύρεση των κατάλληλων πλωτών και γεραίων μεταφορικών μέσων για την εγκαίρως και ασφαλή διακίνηση των κρατικών εφοδίων, αυτών που συγκεντρώνουν οι φιλανθρωπικές οργανώσεις και οι κρατικοί οργανισμοί, φορτίων πάνω από πέντε τόνους και η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, για την εξεύρεση γεραίων μεταφορικών μέσων προώθησης στο εσωτερικό, στις περιπτώσεις που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν αυτές σιδηροδρομικά.

14.-Επιτροπή Δειγματοληψιών Πειραιά και Ελλειμμάτων και Αλλοιωμένων Εφοδίων (Αποθηκευτικού Κέντρου Πειραιά).

(α) Συγκρότηση:

- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Ένας υπάλληλος με βαθμό Α της Διεύθυνσης Τελωνείων Πειραιά.
- Ένας κτηνίατρος που ορίζεται από το Αρχηγείο Στρατού, προκειμένου για εφόδια του Στρατεύματος.
- Ένας χημικός, υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας χημικός, υπάλληλος με βαθμό Α του Α παραρτήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους.

(β) Αρμοδιότητες:

Ο ποιοτικός έλεγχος των κοιμισμένων εφοδίων, ύστερα από μακροσκοπική εξέταση, η δειγματοληψία αυτών και η αποστολή των δειγμάτων που λαμβάνονται στο Γενικό Χημείο του Κράτους και κατά περίπτωση στο Κτηνιατρικό και Μικροβιολογικό Ινστιτούτο του Υπουργείου Γεωργίας, η γνωμάτευση για την καταλληλότητα των εφοδίων, καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος των πωλούμενων για εξαγωγή ειδών. Η γνωμοδότηση σ' όλες τις περιπτώσεις ελλειμμάτων, αλλοιώσεων και άλλων διαφορών, που προκύπτουν κατά τη συγκέντρωση, διαχείριση, εναποθήκευση και διακίνηση των εφοδίων του Δημοσίου και των Φιλανθρωπικών Οργανώσεων από τον Κέντρο του Πειραιά σε οποιοδήποτε τόπο προορισμού και ο καθορισμός ποσοστών ανεκτήσας φώρας και σκόνης.

15.-Επιτροπές Μικροπωτογράφησης.

(α) Συγκρότηση:

Τριμελής Επιτροπή, στις οποίες μετέχει ένας τουλάχιστον υπάλληλος με βαθμό Α, ο Προϊστάμενος της οικείας υπηρεσίας αρχείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και ένας υπάλληλος με βαθμό Β ή Γ της αρμόδιας Διεύθυνσης. Στα αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία μετέχει ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας ως Πρόεδρος. Στην περίπτωση δε ελλείψεως προσωπικού μετέχουν υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικής.

(β) Αρμοδιότητες:

- Ο έλεγχος της γνησιότητας των αρχείων για μικροπωτογράφηση.
- Η εξασφάλιση της μικροπωτογράφησης των αρχείων αυτοτελών στις μικροπωτοστατίες με αυτοπρόσωπη επίβλεψη. Οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν σε κάθε Διεύθυνση του Υπουργείου για θέματα αρμοδιότητάς της.

16.-Επιτροπές Εκκαθάρισης Αρχείων.

(α) Συγκρότηση:

Τρεις υπάλληλοι, εκ των οποίων ο Προϊστάμενος ενός των Τμημάτων της αρμόδιας Διεύθυνσης θα εκτελεί χρέη Προέδρου. Στα αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία μετέχει ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας ως Πρόεδρος. Στην περίπτωση δε ελλείψεως προσωπικού μετέχουν υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικής.

(β) Αρμοδιότητες:

Οι ανωτέρω Επιτροπές αποφασίζουν για τη διατήρηση στα δηνεκές ή για ορισμένο χρόνο ή για την καταστροφή εγγράφων σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν σε κάθε Διεύθυνση του Υπουργείου για θέματα αρμοδιότητάς της.

Στη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών λειτουργούν τα παρακάτω Συμβούλια και Επιτροπές.

1. Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών:

Οι Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών γνωμοδοτούν για :

- α) Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού.
 - Ανάδειξη χορηγική.
 - Αν' ευθείας ανάθεση της προμήθειας, ύστερα από τεχνικο-οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.
- β) Συνέχιση, επανάληψη ή ματαίωση του διαγωνισμού.
- γ) Χορήγηση εξουσιοδότησης στους φορείς για όσα είδη δεν έχει δοθεί εξουσιοδότηση μέσω του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.
- δ) Απόδοξη εγγυητικών επιστολών περιορισμένης ισχύος.
- ε) Κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.
- στ) Παράταση του χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης μέχρι του 1/4 του συμβατικού χρόνου.
- ζ) Μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης.
- η) Κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου και επιβολή σε βάρος του των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- θ) Έγκριση ή μη, παραλαβής εκπρόθεσμα παραδοθέντος είδους.
- ι) Όλα τα θέματα σχετικά με ποιοτικές εκτροπές.
- ια) Παραλαβή ή μη, είδους που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής.
- ιβ) Απορρίψη είδους.
- ιγ) Επιβολή ποινών για παραβάσεις χορηγικών.
- ιδ) Ανάδειξη γραφείου ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, ασφαλιστών, εκτελωνιστών, μεταφορέων, κ.λ.π.
- ιε) Αναθεώρηση αποφάσεων επιβολής κυρώσεων, χωρίς προηγούμενη γνωμοδότηση συλλογικού οργάνου.
- ιστ) Τροποποίηση ή ερμηνεία όρου σύμβασης.
- ις) Απόδοξη ή μη, συναλλαγματικών εγγράφων, που φέρουν παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις.
- ιζ) Έγκριση ή μη, εξόδων εκτελωνισμού, σταλίων, δικαιωμάτων Ο.Α.Π. κ.λ.π.
- ιθ) Τακτοποίηση ελλειπόντων δικαιολογητικών κατά την εκκαθάριση των συμβάσεων.
- κ) Αναπροσαρμογή τιμών βάσει συμβατικού όρου.
- κα) Αναθεώρηση αποφάσεων σχετικά με προσκόμιση υπολειπόμενης συμβατικής ποσότητας.
- κβ) Ενστάσεις.

Ειδικότερα για κάθε μία Επιτροπή:

1η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ένας Μηχανολόγος - Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας - Έρευνας - Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Οπλουργός, ανάλογα με το συζητούμενο θέμα, του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του Υπουργείου Εθνικής Αμυνας ή του Υπουργείου Υγείας Ιάσης αντίστοιχα ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών. Επίσης, είναι αρμόδια για τα θέματα που αφορούν όλη τη διαδικασία καυσίμων, τροφίμων, ζυλείας και χημικών προϊόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

2η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ένας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΟΤΕ ή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΟΤΕ ή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Ηλεκτρολογικού, Ηλεκτρονικού και Τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

3η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ένας Μηχανολόγος - Μηχανικός ή Μηχανικός - Ηλεκτρολόγος του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος - Μηχανικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για θέματα του Τμήματος Μεταφορών μέσω της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

4η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ένας Χημικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Γενικού Χημείου του Κράτους ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Κλωστοϋφαντουργός του Υπουργείου Εμπορίου ή του ΕΟΜΜΕΧ ή εκπαιδευτικός Κλωστοϋφαντουργός Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή Εκπαιδευτικός Κλωστοϋφαντουργός Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.).
- Ένας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Υφασμάτων, Δερμάτων και Πλαστικών της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

5η Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Ένας Χημικός του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή του Γενικού Χημείου του Κράτους ή του ΕΟΜΜΕΧ.
- Ένας Χημικός, εξειδικευμένος στα τρόφιμα, του Υπουργείου Εμπορίου ή του Γενικού Χημείου του Κράτους, ή ένας Τεχνολόγος Τροφίμων του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Γεωργίας, ή ένας Φαρμακοποιός του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ένας Γεωπόνος του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Γεωργίας, ή ένας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας ή της Δημόσιας Επιχείρησης Πετρελαίου (ΔΕΠ), ανάλογα με το συζητούμενο θέμα.
- Ένας Οικονομολόγος του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φορέα, ειδικότητας ανάλογης με το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

Ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες για τα θέματα του Τμήματος Καυσίμων, Τροφίμων, Ξυλείας και Χημικών Προϊόντων της Διεύθυνσης Κρατικών Αγορών και τα αντίστοιχα θέματα της Διεύθυνσης Εκτέλεσης Συμβάσεων και Παραλαβών.

6. Δευτεροβάθμια Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου.
- Οι τέσσερις (4) από τους πέντε (5) Προέδρους των Μόνιμων Επιτροπών Προμηθειών, εξαιρουμένου του Προέδρου της Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών που γνωμοδότησε αρχικά για το συζητούμενο θέμα.

(β) Αρμοδιότητες:

- Γνωμοδοτεί για:
- Αναθεώρηση των αποφάσεων που εκδόθηκαν ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Μόνιμης Επιτροπής Προμηθειών και αναφέρονται στα στοιχεία Δ.Ε.Σ.Τ.Σ.Π.Θ.Ι.Ι.Α.Ι.Β.Ι.Υ.Ι.Σ.Τ.Ι.Σ.Ι.Θ και κ θέματα γενικών αρμοδιοτήτων των Μόνιμων Επιτροπών Προμηθειών.
- Κάθε θέμα, που παραπέμπεται για εξέταση από τον Υπουργό Εμπορίου ή τον Γενικό Γραμματέα Κρατικών Προμηθειών. Τα μέλη των Επιτροπών προέρχονται από τους υπηρετούντες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, στις παραπάνω καθορισμένες υπηρεσίες.
- Για τα μέλη που προβλέπεται από το διάταγμα αυτό ή δυνατότητα να προέρχονται από περισσότερες της μιάς υπηρεσίες, η επιλογή τους, κατά τη συγκρότηση των Επιτροπών, γίνεται από τον Υπουργό Εμπορίου.
- Χρέη Εισηγητών στις παραπάνω Επιτροπές εκτελεί ο κατά περίπτωση αρμόδιος χειριστής του συζητούμενου θέματος.
- Χρέη Γραμματέα στις παραπάνω Επιτροπές εκτελούν υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Με μέριμνα του Γραμματέα των Επιτροπών τηρούνται οι εδής:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.
- Αρχείο πρωτοτύπων πρακτικών.
- Αρχείο ημερησίων διατάξεων συζητούμενων θεμάτων.
- Βιβλίο καταχώρισης τηλεφωνικών ή τηλεγραφικών κλητεύσεων των μελών (τακτικών ή αναπληρωματικών).

3. Μόνιμη Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, από τους υπάλληλους του Υπουργείου Εμπορίου με βαθμό Α.
- Όσο μέλη, από τους υπάλληλους του Υπουργείου Εμπορίου. Από τους παραπάνω υπάλληλους εξαιρούνται οι υπηρετούντες στη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών.

(β) Αρμοδιότητες:

Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, που κατατίθενται για τους διαγωνισμούς που διενεργούνται από τη Γενική Γραμματεία Κρατικών Προμηθειών, καθορίζεται με την απόφαση διορισμού τους, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.

Τμήμα Γ'

Άρθρο 68

Στη Γενική Γραμματεία Εξωτερικού Εμπορίου λειτουργούν τα παρακάτω Συμβούλια και Επιτροπές:

1.-Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εξαγωγικού Εμπορίου

(α) Συγκρότηση:

- Ένας Εφέτης Πολιτικών Δικαστηρίων Αθηνών, ως Πρόεδρος.
- Ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Γεωργίας (κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών) ή του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, όταν πρόκειται για την εκδίκαση προσφυγής εναντίον απόφασης, που αφορά την ποιότητα και εμφάνιση βιομηχανικών προϊόντων.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ τεχνικών με βαθμό Α του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Ένας Εξαγωγέας, οριζόμενος από τον αρμόδιο για θέματα Εξαγωγικού Εμπορίου Υπουργό.

(β) Αρμοδιότητες:

Η εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων Εξαγωγικού Εμπορίου. Με τις αποφάσεις αυτές επιβάλλονται ποινές στους εξαγωγείς που παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις περί εξαγωγών, με σκοπό τη διασφάλιση της πίστης του εξαγωγικού εμπορίου της χώρας.

2.-Επιτροπή Εκδίκασης Προσφυγών

(α) Συγκρότηση:

- Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Όσο (2) υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας εκπρόσωπος του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων.

(β) Αρμοδιότητες:

Η εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής του οικείου Επιμελητηρίου για καταχώριση επωνυμίας στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων.

3.-Επιτροπή χορηγήσεως αδειών των Πινάκων " Α " και " Β "

(α) Συγκρότηση:

- Ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α, ως Πρόεδρος.
- Ένας υπάλληλος του Κεντρικού Καταστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος, με βαθμό τουλάχιστον εντεταλμένου Τμηματάρχη.
- Ένας υπάλληλος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α.

Χρέη εισηγητών εκτελούν υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί μόνιμος υπάλληλος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.

(β) Αρμοδιότητες:

Η χορήγηση αδειών εισαγωγής για ολοκλήρωση την Επικράτεια και για τα είδη που τελούν υπό παρακολούθηση, κυρίως για λόγους προστασίας της εγχώριας παραγωγής ή ένεκα ανειλημμένων συμβατικών υποχρεώσεων. Η Επιτροπή εδρεύει στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών.

4.-Επιτροπή Ρύθμισης Θεμάτων Εισαγωγής.

(α) Συγκρότηση:

- Τρεις υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Προέδρου.

- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Τελωνείου Αθηνών.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Ένας υπάλληλος του Κεντρικού Καταστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος, με βαθμό τουλάχιστον εντεταλμένου Τμήμα-τάρχη.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος της Τράπεζας της Ελλάδος.

(β) Αρμοδιότητες:

Θέματα που ανατίθενται στην Επιτροπή απ'ευθείας από τις ισχύουσες κάθε φορά αποφάσεις, που δίδονται το καθεστώς εισαγωγής των αγαθών από την αλλοδαπή, όπως:

- Επιβολή προστίμων για εκπρόθεσμο διακανονισμό ή εκτελ-νισμό των εισαγομένων αγαθών.
- Επιβολή προστίμων στις περιπτώσεις, που δεν πραγματο-ποιείται η εισαγωγή των αγαθών ή εισάγονται ποιοτικά κατώτερα των παραγγελθέντων.
- Επιβολή προστίμων στις περιπτώσεις, που κατά τον εκτε-λνισμό των αγαθών παρουσιάζεται επί έλαττον διαφορά, η οποία δεν δικαιολογείται από τη φύση των αγαθών.
- Επιβολή προστίμων για καθυστέρηση εισαγωγής αγαθών, για τα οποία έχει διενεργηθεί προέμβαση.
- Εγκρίσεις χορήγησης συναλλάγματος για την πληρωμή των εξόδων επισκευής στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων αγαθών.
- Εγκρίσεις για την εισαγωγή ορισμένων αγαθών, που τελούν σε ειδικό εισαγωγικό καθεστώς.
- Παρατάσεις ισχύος των εγκρίσεων εισαγωγών, για τη φόρτω-ση ή κόμηση των αγαθών, ή παρατάσεις για το άνοιγμα της πίστωσης πέραν από τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

5.-Επιτροπή Ελέγχου Συναλλάγματος Εισαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Επί υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Ρυθμιστικών Θεμάτων Εξωτερικού Εμπορίου του Υπουργείου Εμπορίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντού, ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Προέδρου.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Γενικής Γραμματείας Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α της Διεύθυνσης Τίμων Προστίμων - Ποτών του Υπουργείου Εμπορίου.
- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Οικονομικών, εκ των οποίων ο ένας του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Τρεις υπάλληλοι της Τράπεζας της Ελλάδος, με βαθμό τουλά-χιστον εντεταλμένου Τμήματάρχη.
- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Επαγγελματι-κού Επιμελητηρίου Αθηνών.

(β) Αρμοδιότητες:

Ο έλεγχος των πράξεων επί του συναλλάγματος για την εισα-γωγή αγαθών.
Εδρα της Επιτροπής είναι το Κεντρικό Κατάστημα της Τράπε-ζας της Ελλάδος.

6.-Επιτροπή Ελέγχου Συναλλάγματος Εξαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Εννέα υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α των Διευθύνσεων Εξωτερικής Εμπορικής Πολιτικής και Εξωτερικών Εμπορικών Σχέσεων του Υπουργείου Εμπορίου.
Πρόεδρος ορίζεται, με την απόφαση διορισμού των μελών, ο ένας από τους δύο Προστατημένους των Διευθύνσεων που προαναφέρονται.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.
- Τρεις υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, εκ των οποίων ένας μεταλλειολόγος και ένας ειδικός στα πετρελαιοειδή.
- Τρεις υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Υπουργείου Οικονομικών, εκ των οποίων ένας του Γενικού Χημείου του Κράτους και ένας της Διεύθυνσης Τελωνείων.
- Τέσσερις υπάλληλοι της Τράπεζας της Ελλάδος με βαθμό του-λάχιστον εντεταλμένου Τμήματάρχη.
- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Αθηνών ή Πειραιά.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Οργανισμού Βάμβακος.
- Ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α του Οργ. Λαϊκού Κανών.

(β) Αρμοδιότητες:

Ο έλεγχος των πράξεων επί του συναλλάγματος για την εξα-γωγή αγαθών.
Εδρα της Επιτροπής είναι το Κεντρικό Κατάστημα της Τράπε-ζας της Ελλάδος.

7.-Επιτροπή Χειρισμών και Διαπραγμάτευσης του Τρόπου Πληρωμής Εισαγομένων Εξαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Δύο υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ του Γραφείου Αντισταθμια-στικών Θεμάτων, εκ των οποίων ο ένας είναι ο προϊστάμενος του γραφείου και ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Προέδρου.
- Ένας υπάλληλος με βαθμό Α της Διεύθυνσης Εξωτερικών Εμπο-ρικών Σχέσεων, από τα μέρη που είναι κατά περίπτωση, αρ-μόδιο για την ξένη χώρα από την οποία γίνεται η συγκεκρι-μένη προμήθεια ή εισαγωγή.
- Ένας υπάλληλος με βαθμό Α της Γενικής Γραμματείας Κρατι-κών Προμηθειών, από τον τομέα που είναι κατά περίπτωση, αρμόδιος για τη συγκεκριμένη προμήθεια ή εισαγωγή.
- Ένας εκπρόσωπος, κατά περίπτωση, του φορέα που πραγματο-ποιεί την προμήθεια ή εισαγωγή.

Χρέη Εισηγητού εκτελεί υπάλληλος του Γραφείου Αντισταθμι-στικών Θεμάτων του Υπουργείου Εμπορίου.
Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Υπουργείου Εμπορίου.

(β) Αρμοδιότητες:

- Η πρόταση, κατά περίπτωση, συγκεκριμένων μέτρων και τρό-πων κατάρτισης και υλοποίησης συμφωνιών εμπορικού χαρα-κτήρα σε διμερές διακρατικό πλαίσιο.
- Η γνωμάτευση για τον τρόπο πληρωμής του συναλλαγματικού μέρους της αξίας του εξοπλισμού, που προμηθεύονται το Ελληνικό Δημόσιο, οι Δημόσιες Επιχειρήσεις και Υπηρεσι-μοί καθώς και άλλοι δημόσιοι φορείς, τόσο στα πλαίσια του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών όσο και εκτός αυτού. Επίσης, η γνωμάτευση στις περιπτώσεις εισαγωγής εξοπλι-σμού για μεγάλα επενδυτικά προγράμματα του δημοσίου το-μέα, τεχνικά έργα, κ.λ.π.
- Η διαπραγμάτευση, στα πλαίσια των παραπάνω αρμοδιοτήτων, με σίκους του εξωτερικού και του εσωτερικού, για την κα-τάληξη σε συμφωνία, όσον αφορά τον τρόπο πληρωμής του ε-ξοπλισμού, με στόχο την κατά το δυνατό ευρύτερη αξιοποι-ηση των δυνατότητων που προσφέρουν σύγχρονες μορφές και πρακτικές συναλλαγών του διεθνούς εμπορίου (π.χ. ανταγο-ρές) καθώς και η προώθηση των εξαγωγών ελληνικών προϊό-ντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με τους γενικότερους όρους και τα κριτήρια διεξαγωγής των συγκεκριμένων προμηθειών των φορέων που τις διενεργούν.

8.-Συμβούλιο Εξαγωγών.

(α) Συγκρότηση:

- Ο Υπουργός Εμπορίου, ως Πρόεδρος.
- Είδη υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ με βαθμό Α εκ των οποίων δύο του Υπουργείου Εμπορίου, ένας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, ένας του Υπουργείου Οικονομικών, ένας του Υπου-ργείου Γεωργίας, ένας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοι-νωνιών και ένας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.
- Οκτώ εκπρόσωποι εξαγωγικών φορέων, εκ των οποίων δύο του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων, ένας του Συνδέσμου Εξα-γωγέων Βορείου Ελλάδος, ένας της Ένωσης Εξαγωγέων Βιομη-χανικών Προϊόντων, ένας του Συνδέσμου Ελλήνων Εξαγωγέων Νηπιών Γεωργικών Προϊόντων, ένας του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών, ένας της Ένωσης Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων Ελλάδος και ένας του Συνδέσμου Μεταλλευ-τικών Επιχειρήσεων.
- Οκτώ εκπρόσωποι διαφόρων Οργανισμών, εκ των οποίων ένας του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ), ένας της Τράπε-ζας της Ελλάδος, ένας του Ελληνικού Οργανισμού Μικροεπι-χειρήσεων Μεταποικιακών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΗΕΧ), ένας της Πανελληνίας Συνμοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ), ένας του Κεφαλαίου Ασφάλισης Πιστώσεων Εξαγωγών (ΚΑΠΕ), ένας της Ανώνυμης Εταιρείας Διεθνούς Εμπορίου (ΙΤΕΟ), ένας της Ένωσης Ελλη-νικών Τραπεζών και ένας της ΑΓΡΕΣ.
- Η Γραμματεία του Συμβουλίου Εξαγωγών αποτελείται από:
 - Δύο υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ του Υπουργείου Εμπορίου.
 - Δύο υπαλλήλους του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών.
 - Δύο υπαλλήλους του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων.

(β) Αρμοδιότητες:

- Η ανταλλαγή απόψεων, σε πάγια και οργανωμένη βάση, μεταξύ όλων των φορέων του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα, που εκπέμπονται στο εξαγωγικό εμπόριο καθώς και η υποβολή με-λετών προς την Κυβέρνηση, για την υποβοήθηση της στη χάραξη της εξαγωγικής πολιτικής και στην επίλυση συγκεκριμένων θε-μάτων του χώρου του εξαγωγικού εμπορίου. Προς το σκοπό αυτό, το Συμβούλιο Εξαγωγών:
 - Εξετάζει θέματα που υποβάλλονται σ'αυτό από τον Υπουργό Εμπορίου και εισπνέεται βάσει τεκμηριωμένων μελετών.
 - Υποβάλλει, με δική του πρωτοβουλία, μετά από αίτηση του-λάχιστον του 1/3 των μελών του, προτάσεις σε συγκεκριμένα θέματα εξαγωγικής πολιτικής.
 - Παρακολουθεί τις εξελίξεις του εξωτερικού εμπορίου (βάσει εκθέσεων των αρμόδιων Υπηρεσιών ή φορέων) και διατυπώνει γενικές προτάσεις για τη βελτίωση της απόδοσης της εξαγω-νικής προσπάθειας.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

Μεταβολικές και Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 67

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

Οι μόνιμοι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που κατέχουν στους συνιστάμενους νέους κλάδους, ως εξής:

- Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικών Υπαλλήλων, ΠΕ2 Στα-τιστικοί και οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών Υπαλλήλων, ΠΕ4 Φο-τογράφοι, ΠΕ5 Γραμματείς, ΠΕ6 Γραμματείς, ΠΕ7 Γραμματείς, ΠΕ8 Γραμματείς, ΠΕ9 Γραμματείς, ΠΕ10 Γραμματείς, ΠΕ11 Γραμματείς, ΠΕ12 Γραμματείς, ΠΕ13 Γραμματείς, ΠΕ14 Γραμματείς, ΠΕ15 Γραμματείς, ΠΕ16 Γραμματείς, ΠΕ17 Γραμματείς, ΠΕ18 Γραμματείς, ΠΕ19 Γραμματείς, ΠΕ20 Γραμματείς, ΠΕ21 Γραμματείς, ΠΕ22 Γραμματείς, ΠΕ23 Γραμματείς, ΠΕ24 Γραμματείς, ΠΕ25 Γραμματείς, ΠΕ26 Γραμματείς, ΠΕ27 Γραμματείς, ΠΕ28 Γραμματείς, ΠΕ29 Γραμματείς, ΠΕ30 Γραμματείς, ΠΕ31 Γραμματείς, ΠΕ32 Γραμματείς, ΠΕ33 Γραμματείς, ΠΕ34 Γραμματείς, ΠΕ35 Γραμματείς, ΠΕ36 Γραμματείς, ΠΕ37 Γραμματείς, ΠΕ38 Γραμματείς, ΠΕ39 Γραμματείς, ΠΕ40 Γραμματείς, ΠΕ41 Γραμματείς, ΠΕ42 Γραμματείς, ΠΕ43 Γραμματείς, ΠΕ44 Γραμματείς, ΠΕ45 Γραμματείς, ΠΕ46 Γραμματείς, ΠΕ47 Γραμματείς, ΠΕ48 Γραμματείς, ΠΕ49 Γραμματείς, ΠΕ50 Γραμματείς, ΠΕ51 Γραμματείς, ΠΕ52 Γραμματείς, ΠΕ53 Γραμματείς, ΠΕ54 Γραμματείς, ΠΕ55 Γραμματείς, ΠΕ56 Γραμματείς, ΠΕ57 Γραμματείς, ΠΕ58 Γραμματείς, ΠΕ59 Γραμματείς, ΠΕ60 Γραμματείς, ΠΕ61 Γραμματείς, ΠΕ62 Γραμματείς, ΠΕ63 Γραμματείς, ΠΕ64 Γραμματείς, ΠΕ65 Γραμματείς, ΠΕ66 Γραμματείς, ΠΕ67 Γραμματείς, ΠΕ68 Γραμματείς, ΠΕ69 Γραμματείς, ΠΕ70 Γραμματείς, ΠΕ71 Γραμματείς, ΠΕ72 Γραμματείς, ΠΕ73 Γραμματείς, ΠΕ74 Γραμματείς, ΠΕ75 Γραμματείς, ΠΕ76 Γραμματείς, ΠΕ77 Γραμματείς, ΠΕ78 Γραμματείς, ΠΕ79 Γραμματείς, ΠΕ80 Γραμματείς, ΠΕ81 Γραμματείς, ΠΕ82 Γραμματείς, ΠΕ83 Γραμματείς, ΠΕ84 Γραμματείς, ΠΕ85 Γραμματείς, ΠΕ86 Γραμματείς, ΠΕ87 Γραμματείς, ΠΕ88 Γραμματείς, ΠΕ89 Γραμματείς, ΠΕ90 Γραμματείς, ΠΕ91 Γραμματείς, ΠΕ92 Γραμματείς, ΠΕ93 Γραμματείς, ΠΕ94 Γραμματείς, ΠΕ95 Γραμματείς, ΠΕ96 Γραμματείς, ΠΕ97 Γραμματείς, ΠΕ98 Γραμματείς, ΠΕ99 Γραμματείς, ΠΕ100 Γραμματείς, ΠΕ101 Γραμματείς, ΠΕ102 Γραμματείς, ΠΕ103 Γραμματείς, ΠΕ104 Γραμματείς, ΠΕ105 Γραμματείς, ΠΕ106 Γραμματείς, ΠΕ107 Γραμματείς, ΠΕ108 Γραμματείς, ΠΕ109 Γραμματείς, ΠΕ110 Γραμματείς, ΠΕ111 Γραμματείς, ΠΕ112 Γραμματείς, ΠΕ113 Γραμματείς, ΠΕ114 Γραμματείς, ΠΕ115 Γραμματείς, ΠΕ116 Γραμματείς, ΠΕ117 Γραμματείς, ΠΕ118 Γραμματείς, ΠΕ119 Γραμματείς, ΠΕ120 Γραμματείς, ΠΕ121 Γραμματείς, ΠΕ122 Γραμματείς, ΠΕ123 Γραμματείς, ΠΕ124 Γραμματείς, ΠΕ125 Γραμματείς, ΠΕ126 Γραμματείς, ΠΕ127 Γραμματείς, ΠΕ128 Γραμματείς, ΠΕ129 Γραμματείς, ΠΕ130 Γραμματείς, ΠΕ131 Γραμματείς, ΠΕ132 Γραμματείς, ΠΕ133 Γραμματείς, ΠΕ134 Γραμματείς, ΠΕ135 Γραμματείς, ΠΕ136 Γραμματείς, ΠΕ137 Γραμματείς, ΠΕ138 Γραμματείς, ΠΕ139 Γραμματείς, ΠΕ140 Γραμματείς, ΠΕ141 Γραμματείς, ΠΕ142 Γραμματείς, ΠΕ143 Γραμματείς, ΠΕ144 Γραμματείς, ΠΕ145 Γραμματείς, ΠΕ146 Γραμματείς, ΠΕ147 Γραμματείς, ΠΕ148 Γραμματείς, ΠΕ149 Γραμματείς, ΠΕ150 Γραμματείς, ΠΕ151 Γραμματείς, ΠΕ152 Γραμματείς, ΠΕ153 Γραμματείς, ΠΕ154 Γραμματείς, ΠΕ155 Γραμματείς, ΠΕ156 Γραμματείς, ΠΕ157 Γραμματείς, ΠΕ158 Γραμματείς, ΠΕ159 Γραμματείς, ΠΕ160 Γραμματείς, ΠΕ161 Γραμματείς, ΠΕ162 Γραμματείς, ΠΕ163 Γραμματείς, ΠΕ164 Γραμματείς, ΠΕ165 Γραμματείς, ΠΕ166 Γραμματείς, ΠΕ167 Γραμματείς, ΠΕ168 Γραμματείς, ΠΕ169 Γραμματείς, ΠΕ170 Γραμματείς, ΠΕ171 Γραμματείς, ΠΕ172 Γραμματείς, ΠΕ173 Γραμματείς, ΠΕ174 Γραμματείς, ΠΕ175 Γραμματείς, ΠΕ176 Γραμματείς, ΠΕ177 Γραμματείς, ΠΕ178 Γραμματείς, ΠΕ179 Γραμματείς, ΠΕ180 Γραμματείς, ΠΕ181 Γραμματείς, ΠΕ182 Γραμματείς, ΠΕ183 Γραμματείς, ΠΕ184 Γραμματείς, ΠΕ185 Γραμματείς, ΠΕ186 Γραμματείς, ΠΕ187 Γραμματείς, ΠΕ188 Γραμματείς, ΠΕ189 Γραμματείς, ΠΕ190 Γραμματείς, ΠΕ191 Γραμματείς, ΠΕ192 Γραμματείς, ΠΕ193 Γραμματείς, ΠΕ194 Γραμματείς, ΠΕ195 Γραμματείς, ΠΕ196 Γραμματείς, ΠΕ197 Γραμματείς, ΠΕ198 Γραμματείς, ΠΕ199 Γραμματείς, ΠΕ200 Γραμματείς, ΠΕ201 Γραμματείς, ΠΕ202 Γραμματείς, ΠΕ203 Γραμματείς, ΠΕ204 Γραμματείς, ΠΕ205 Γραμματείς, ΠΕ206 Γραμματείς, ΠΕ207 Γραμματείς, ΠΕ208 Γραμματείς, ΠΕ209 Γραμματείς, ΠΕ210 Γραμματείς, ΠΕ211 Γραμματείς, ΠΕ212 Γραμματείς, ΠΕ213 Γραμματείς, ΠΕ214 Γραμματείς, ΠΕ215 Γραμματείς, ΠΕ216 Γραμματείς, ΠΕ217 Γραμματείς, ΠΕ218 Γραμματείς, ΠΕ219 Γραμματείς, ΠΕ220 Γραμματείς, ΠΕ221 Γραμματείς, ΠΕ222 Γραμματείς, ΠΕ223 Γραμματείς, ΠΕ224 Γραμματείς, ΠΕ225 Γραμματείς, ΠΕ226 Γραμματείς, ΠΕ227 Γραμματείς, ΠΕ228 Γραμματείς, ΠΕ229 Γραμματείς, ΠΕ230 Γραμματείς, ΠΕ231 Γραμματείς, ΠΕ232 Γραμματείς, ΠΕ233 Γραμματείς, ΠΕ234 Γραμματείς, ΠΕ235 Γραμματείς, ΠΕ236 Γραμματείς, ΠΕ237 Γραμματείς, ΠΕ238 Γραμματείς, ΠΕ239 Γραμματείς, ΠΕ240 Γραμματείς, ΠΕ241 Γραμματείς, ΠΕ242 Γραμματείς, ΠΕ243 Γραμματείς, ΠΕ244 Γραμματείς, ΠΕ245 Γραμματείς, ΠΕ246 Γραμματείς, ΠΕ247 Γραμματείς, ΠΕ248 Γραμματείς, ΠΕ249 Γραμματείς, ΠΕ250 Γραμματείς, ΠΕ251 Γραμματείς, ΠΕ252 Γραμματείς, ΠΕ253 Γραμματείς, ΠΕ254 Γραμματείς, ΠΕ255 Γραμματείς, ΠΕ256 Γραμματείς, ΠΕ257 Γραμματείς, ΠΕ258 Γραμματείς, ΠΕ259 Γραμματείς, ΠΕ260 Γραμματείς, ΠΕ261 Γραμματείς, ΠΕ262 Γραμματείς, ΠΕ263 Γραμματείς, ΠΕ264 Γραμματείς, ΠΕ265 Γραμματείς, ΠΕ266 Γραμματείς, ΠΕ267 Γραμματείς, ΠΕ268 Γραμματείς, ΠΕ269 Γραμματείς, ΠΕ270 Γραμματείς, ΠΕ271 Γραμματείς, ΠΕ272 Γραμματείς, ΠΕ273 Γραμματείς, ΠΕ274 Γραμματείς, ΠΕ275 Γραμματείς, ΠΕ276 Γραμματείς, ΠΕ277 Γραμματείς, ΠΕ278 Γραμματείς, ΠΕ279 Γραμματείς, ΠΕ280 Γραμματείς, ΠΕ281 Γραμματείς, ΠΕ282 Γραμματείς, ΠΕ283 Γραμματείς, ΠΕ284 Γραμματείς, ΠΕ285 Γραμματείς, ΠΕ286 Γραμματείς, ΠΕ287 Γραμματείς, ΠΕ288 Γραμματείς, ΠΕ289 Γραμματείς, ΠΕ290 Γραμματείς, ΠΕ291 Γραμματείς, ΠΕ292 Γραμματείς, ΠΕ293 Γραμματείς, ΠΕ294 Γραμματείς, ΠΕ295 Γραμματείς, ΠΕ296 Γραμματείς, ΠΕ297 Γραμματείς, ΠΕ298 Γραμματείς, ΠΕ299 Γραμματείς, ΠΕ300 Γραμματείς, ΠΕ301 Γραμματείς, ΠΕ302 Γραμματείς, ΠΕ303 Γραμματείς, ΠΕ304 Γραμματείς, ΠΕ305 Γραμματείς, ΠΕ306 Γραμματείς, ΠΕ307 Γραμματείς, ΠΕ308 Γραμματείς, ΠΕ309 Γραμματείς, ΠΕ310 Γραμματείς, ΠΕ311 Γραμματείς, ΠΕ312 Γραμματείς, ΠΕ313 Γραμματείς, ΠΕ314 Γραμματείς, ΠΕ315 Γραμματείς, ΠΕ316 Γραμματείς, ΠΕ317 Γραμματείς, ΠΕ318 Γραμματείς, ΠΕ319 Γραμματείς, ΠΕ320 Γραμματείς, ΠΕ321 Γραμματείς, ΠΕ322 Γραμματείς, ΠΕ323 Γραμματείς, ΠΕ324 Γραμματείς, ΠΕ325 Γραμματείς, ΠΕ326 Γραμματείς, ΠΕ327 Γραμματείς, ΠΕ328 Γραμματείς, ΠΕ329 Γραμματείς, ΠΕ330 Γραμματείς, ΠΕ331 Γραμματείς, ΠΕ332 Γραμματείς, ΠΕ333 Γραμματείς, ΠΕ334 Γραμματείς, ΠΕ335 Γραμματείς, ΠΕ336 Γραμματείς, ΠΕ337 Γραμματείς, ΠΕ338 Γραμματείς, ΠΕ339 Γραμματείς, ΠΕ340 Γραμματείς, ΠΕ341 Γραμματείς, ΠΕ342 Γραμματείς, ΠΕ343 Γραμματείς, ΠΕ344 Γραμματείς, ΠΕ345 Γραμματείς, ΠΕ346 Γραμματείς, ΠΕ347 Γραμματείς, ΠΕ348 Γραμματείς, ΠΕ349 Γραμματείς, ΠΕ350 Γραμματείς, ΠΕ351 Γραμματείς, ΠΕ352 Γραμματείς, ΠΕ353 Γραμματείς, ΠΕ354 Γραμματείς, ΠΕ355 Γραμματείς, ΠΕ356 Γραμματείς, ΠΕ357 Γραμματείς, ΠΕ358 Γραμματείς, ΠΕ359 Γραμματείς, ΠΕ360 Γραμματείς, ΠΕ361 Γραμματείς, ΠΕ362 Γραμματείς, ΠΕ363 Γραμματείς, ΠΕ364 Γραμματείς, ΠΕ365 Γραμματείς, ΠΕ366 Γραμματείς, ΠΕ367 Γραμματείς, ΠΕ368 Γραμματείς, ΠΕ369 Γραμματείς, ΠΕ370 Γραμματείς, ΠΕ371 Γραμματείς, ΠΕ372 Γραμματείς, ΠΕ373 Γραμματείς, ΠΕ374 Γραμματείς, ΠΕ375 Γραμματείς, ΠΕ376 Γραμματείς, ΠΕ377 Γραμματείς, ΠΕ378 Γραμματείς, ΠΕ379 Γραμματείς, ΠΕ380 Γραμματείς, ΠΕ381 Γραμματείς, ΠΕ382 Γραμματείς, ΠΕ383 Γραμματείς, ΠΕ384 Γραμματείς, ΠΕ385 Γραμματείς, ΠΕ386 Γραμματείς, ΠΕ387 Γραμματείς, ΠΕ388 Γραμματείς, ΠΕ389 Γραμματείς, ΠΕ390 Γραμματείς, ΠΕ391 Γραμματείς, ΠΕ392 Γραμματείς, ΠΕ393 Γραμματείς, ΠΕ394 Γραμματείς, ΠΕ395 Γραμματείς, ΠΕ396 Γραμματείς, ΠΕ397 Γραμματείς, ΠΕ398 Γραμματείς, ΠΕ399 Γραμματείς, ΠΕ400 Γραμματείς, ΠΕ401 Γραμματείς, ΠΕ402 Γραμματείς, ΠΕ403 Γραμματείς, ΠΕ404 Γραμματείς, ΠΕ405 Γραμματείς, ΠΕ406 Γραμματείς, ΠΕ407 Γραμματείς, ΠΕ408 Γραμματείς, ΠΕ409 Γραμματείς, ΠΕ410 Γραμματείς, ΠΕ411 Γραμματείς, ΠΕ412 Γραμματείς, ΠΕ413 Γραμματείς, ΠΕ414 Γραμματείς, ΠΕ415 Γραμματείς, ΠΕ416 Γραμματείς, ΠΕ417 Γραμματείς, ΠΕ418 Γραμματείς, ΠΕ419 Γραμματείς, ΠΕ420 Γραμματείς, ΠΕ421 Γραμματείς, ΠΕ422 Γραμματείς, ΠΕ423 Γραμματείς, ΠΕ424 Γραμματείς, ΠΕ425 Γραμματείς, ΠΕ426 Γραμματείς, ΠΕ427 Γραμματείς, ΠΕ428 Γραμματείς, ΠΕ429 Γραμματείς, ΠΕ430 Γραμματείς, ΠΕ431 Γραμματείς, ΠΕ432 Γραμματείς, ΠΕ433 Γραμματείς, ΠΕ434 Γραμματείς, ΠΕ435 Γραμματείς, ΠΕ436 Γραμματείς, ΠΕ437 Γραμματείς, ΠΕ438 Γραμματείς, ΠΕ439 Γραμματείς, ΠΕ440 Γραμματείς, ΠΕ441 Γραμματείς, ΠΕ442 Γραμματείς, ΠΕ443 Γραμματείς, ΠΕ444 Γραμματείς, ΠΕ445 Γραμματείς, ΠΕ446 Γραμματείς, ΠΕ447 Γραμματείς, ΠΕ448 Γραμματείς, ΠΕ449 Γραμματείς, ΠΕ450 Γραμματείς, ΠΕ451 Γραμματείς, ΠΕ452 Γραμματείς, ΠΕ453 Γραμματείς, ΠΕ454 Γραμματείς, ΠΕ455 Γραμματείς, ΠΕ456 Γραμματείς, ΠΕ457 Γραμματείς, ΠΕ458 Γραμματείς, ΠΕ459 Γραμματείς, ΠΕ460 Γραμματείς, ΠΕ461 Γραμματείς, ΠΕ462 Γραμματείς, ΠΕ463 Γραμματείς, ΠΕ464 Γραμματείς, ΠΕ465 Γραμματείς, ΠΕ466 Γραμματείς, ΠΕ467 Γραμματείς, ΠΕ468 Γραμματείς, ΠΕ469 Γραμματείς, ΠΕ470 Γραμματείς, ΠΕ471 Γραμματείς, ΠΕ472 Γραμματείς, ΠΕ473 Γραμματείς, ΠΕ474 Γραμματείς, ΠΕ475 Γραμματείς, ΠΕ476 Γραμματείς, ΠΕ477 Γραμματείς, ΠΕ478 Γραμματείς, ΠΕ479 Γραμματείς, ΠΕ480 Γραμματείς, ΠΕ481 Γραμματείς, ΠΕ482 Γραμματείς, ΠΕ483 Γραμματείς, ΠΕ484 Γραμματείς, ΠΕ485 Γραμματείς, ΠΕ486 Γραμματείς, ΠΕ487 Γραμματείς, ΠΕ488 Γραμματείς, ΠΕ489 Γραμματείς, ΠΕ490 Γραμματείς, ΠΕ491 Γραμματείς, ΠΕ492 Γραμματείς, ΠΕ493 Γραμματείς, ΠΕ494 Γραμματείς, ΠΕ495 Γραμματείς, ΠΕ496 Γραμματείς, ΠΕ497 Γραμματείς, ΠΕ498 Γραμματείς, ΠΕ499 Γραμματείς, ΠΕ500 Γραμματείς, ΠΕ501 Γραμματείς, ΠΕ502 Γραμματείς, ΠΕ503 Γραμματείς, ΠΕ504 Γραμματείς, ΠΕ505 Γραμματείς, ΠΕ506 Γραμματείς, ΠΕ507 Γραμματείς, ΠΕ508 Γραμματείς, ΠΕ509 Γραμματείς, ΠΕ510 Γραμματείς, ΠΕ511 Γραμματείς, ΠΕ512 Γραμματείς, ΠΕ513 Γραμματείς, ΠΕ514 Γραμματείς, ΠΕ515 Γραμματείς, ΠΕ516 Γραμματείς, ΠΕ517 Γραμματείς, ΠΕ518 Γραμματείς, ΠΕ519 Γραμματείς, ΠΕ520 Γραμματείς, ΠΕ521 Γραμματείς, ΠΕ522 Γραμματείς, ΠΕ523 Γραμματείς, ΠΕ524 Γραμματείς, ΠΕ525 Γραμματείς, ΠΕ526 Γραμματείς, ΠΕ527 Γραμματείς, ΠΕ528 Γραμματείς, ΠΕ529 Γραμματείς, ΠΕ530 Γραμματείς, ΠΕ531 Γραμματείς, ΠΕ532 Γραμματείς, ΠΕ533 Γραμματείς, ΠΕ534 Γραμματείς, ΠΕ535 Γραμματείς, ΠΕ536 Γραμματείς, ΠΕ537 Γραμματείς, ΠΕ538 Γραμματείς, ΠΕ539 Γραμματείς, ΠΕ540 Γραμματείς, ΠΕ541 Γραμματείς, ΠΕ542 Γραμματείς, ΠΕ543 Γραμματείς, ΠΕ544 Γραμματείς, ΠΕ545 Γραμματείς, ΠΕ546 Γραμματείς, ΠΕ547 Γραμματείς, ΠΕ548 Γραμματείς, ΠΕ549 Γραμματείς, ΠΕ550 Γραμματείς, ΠΕ551 Γραμματείς, ΠΕ552 Γραμματείς, ΠΕ553 Γραμματείς, ΠΕ554 Γραμματείς, ΠΕ555 Γραμματείς, ΠΕ556 Γραμματείς, ΠΕ557 Γραμματείς, ΠΕ558 Γραμματείς, ΠΕ559 Γραμματείς, ΠΕ560 Γραμματείς, ΠΕ561 Γραμματείς, ΠΕ562 Γραμματείς, ΠΕ563 Γραμματείς, ΠΕ564 Γραμματείς, ΠΕ565 Γραμματείς, ΠΕ566 Γραμματείς, ΠΕ567 Γραμματείς, ΠΕ568 Γραμματείς, ΠΕ569 Γραμματείς, ΠΕ570 Γραμματείς, ΠΕ571 Γραμματείς, ΠΕ572 Γραμματείς, ΠΕ573 Γραμματείς, ΠΕ574 Γραμματείς, ΠΕ575 Γραμματείς, ΠΕ576 Γραμματείς, ΠΕ577 Γραμματείς, ΠΕ578 Γραμματείς, ΠΕ579 Γραμματείς, ΠΕ580 Γραμματείς, ΠΕ581 Γραμματείς, ΠΕ582 Γραμματείς, ΠΕ583 Γραμματείς, ΠΕ584 Γραμματείς, ΠΕ585 Γραμματείς, ΠΕ586 Γραμματείς, ΠΕ587 Γραμματείς, ΠΕ588 Γραμματείς, ΠΕ589 Γραμματείς, ΠΕ590 Γραμματείς, ΠΕ591 Γραμματείς, ΠΕ592 Γραμματείς, ΠΕ593 Γραμματείς, ΠΕ594 Γραμματείς, ΠΕ595 Γραμματείς, ΠΕ596 Γραμματείς, ΠΕ597 Γραμματείς, ΠΕ598 Γραμματείς, ΠΕ599 Γραμματείς, ΠΕ600 Γραμματείς, ΠΕ601 Γραμματείς, ΠΕ602 Γραμματείς, ΠΕ603 Γραμματείς, ΠΕ604 Γραμματείς, ΠΕ605 Γραμματείς, ΠΕ606 Γραμματείς, ΠΕ607 Γραμματείς, ΠΕ608 Γραμματείς, ΠΕ609 Γραμματείς, ΠΕ610 Γραμματείς, ΠΕ611 Γραμματείς, ΠΕ612 Γραμματείς, ΠΕ613 Γραμματείς, ΠΕ614 Γραμματείς, ΠΕ615 Γραμματείς, ΠΕ616 Γραμματείς, ΠΕ617 Γραμματείς, ΠΕ618 Γραμματείς, ΠΕ619 Γραμματείς, ΠΕ620 Γραμματείς, ΠΕ621 Γραμματείς, ΠΕ622 Γραμματείς, ΠΕ623 Γραμματείς, ΠΕ624 Γραμματείς, ΠΕ625 Γραμματείς, ΠΕ626 Γραμματείς, ΠΕ627 Γραμματείς, ΠΕ628 Γραμματείς, ΠΕ629 Γραμματείς, ΠΕ630 Γραμματείς, ΠΕ631 Γραμματείς, ΠΕ632 Γραμματείς, ΠΕ633 Γραμματείς, ΠΕ634 Γραμματείς, ΠΕ635 Γραμματείς, ΠΕ636 Γραμματείς, ΠΕ637 Γραμματείς, ΠΕ638 Γραμματείς, ΠΕ639 Γραμματείς, ΠΕ640 Γραμματείς, ΠΕ641 Γραμματείς, ΠΕ642 Γραμματείς, ΠΕ643 Γραμματείς, ΠΕ644 Γραμματείς, ΠΕ645 Γραμματείς, ΠΕ646 Γραμματείς, ΠΕ647 Γραμματείς, ΠΕ648 Γραμματείς, ΠΕ649 Γραμματείς, ΠΕ650 Γραμματείς, ΠΕ651 Γραμματείς, ΠΕ652 Γραμματείς, ΠΕ653 Γραμματείς, ΠΕ654 Γραμματείς, ΠΕ655 Γραμματείς, ΠΕ656 Γραμματείς, ΠΕ657 Γραμματείς, ΠΕ658 Γραμματείς, ΠΕ659 Γραμματείς, ΠΕ660 Γραμματείς, ΠΕ661 Γραμματείς, ΠΕ662 Γραμματείς, ΠΕ663 Γραμματείς, ΠΕ664 Γραμματείς, ΠΕ665 Γραμματείς, ΠΕ666 Γραμματείς, ΠΕ667 Γραμματείς, ΠΕ668 Γραμματείς, ΠΕ669 Γραμματείς, ΠΕ670 Γραμματείς, ΠΕ671 Γραμματείς, ΠΕ672 Γραμματείς, ΠΕ673 Γραμματείς, ΠΕ674 Γραμματείς, ΠΕ675 Γραμματείς, ΠΕ676 Γραμματείς, ΠΕ677 Γραμματείς, ΠΕ678 Γραμματείς, ΠΕ679 Γραμματείς, ΠΕ680 Γραμματείς, ΠΕ681 Γραμματείς, ΠΕ682 Γραμματείς, ΠΕ683 Γραμματείς, ΠΕ684 Γραμματείς, ΠΕ685 Γραμματείς, ΠΕ686 Γραμματείς, ΠΕ687 Γραμματείς, ΠΕ688 Γραμματείς, ΠΕ689 Γραμματείς, ΠΕ690 Γραμματείς, ΠΕ691 Γραμματείς, ΠΕ692 Γραμματείς, ΠΕ693 Γραμματείς

- 18.α.Οι υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων και οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ12 Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Διοικητικών - Εμπορικών.
- 2.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Αρχιτεκτόνων - Πολιτικών Μηχανικών κλάδων διπλώματος Πολιτικού Μηχανικού, ΠΕ3 Χημικών, ΠΕ5 Κλωστοϋφαντουργών, ΠΕ6 Ειδικών Μέτρων και Σταθμών κλάδου διπλώματος Πολυτεχνικής Σχολής, ΠΕ7 Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων και ΠΕ7 Υφαντουργών, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Τεχνικών και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
- β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Αρχιτεκτόνων - Πολιτικών Μηχανικών κλάδοι διπλώματος Αρχιτέκτονα, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Τεχνικών.
3. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ4 Αναλογιστών στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Αναλογιστών.
- 4.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ10 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ και ΠΕ11 Προγραμματιστών Η/Υ, που κατέχουν οργανικές θέσεις στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Πληροφορικής και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
- β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ10 Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.
5. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ13 Γεωπόνων, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
6. Οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Στατιστικών κλάδοι πτυχίου Φυσικομαθηματικής Σχολής, ΠΕ6 Ειδικών Μέτρων και Σταθμών κλάδοι πτυχίου Φυσικομαθηματικής Σχολής και ΠΕ14 Μαθηματικών, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Βετικών Επιστημών και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
7. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ15 Μεταφραστών - Διερμηνέων σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
8. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΠΕ5 Υγειονομικών σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου προσωρινού κλάδου ΠΕ Ιατρών.
- 9.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.
- β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΠΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού.
10. Οι υπάλληλοι των προσωρινών κλάδων ΤΕ1 Διοικητικών Υπαλλήλων, ΤΕ3 Οικιακής Οικονομίας, ΤΕ4 Στατιστικών, ΤΕ6 Ραδιοτηλεγραμμάτων, ΤΕ9 Χειριστών Φωτοεκτυπωτών, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός.
11. Οι υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ2 Κλωστοϋφαντουργών και ΤΕ7 Υφαντουργών στο συνιστώμενο κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
12. Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ5 Χειριστών Η/Υ, στο συνιστώμενο κλάδο ΤΕ Πληροφορικής και καταλαμβάνουν θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
13. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΑΡΒ Υπηρεσιών Εξωτερικού σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου προσωρινού κλάδου ΤΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού.
- 14.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ1 Διοικητικών Υπαλλήλων, ΔΕ2 Οακτυλογράφων που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού κατέχουν τον Α βαθμό, ΔΕ11 Χειριστών Εισαγωγής Στοιχείων Η/Υ, που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού υπηρετούν σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.
- β.Οι υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός.
- 15.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Οακτυλογράφων, που κατέχουν οργανικές θέσεις και που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού έχουν βαθμούς Β και Γ, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Οακτυλογράφων - Στενογράφων και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
- β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ2 Οακτυλογράφων που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Οακτυλογράφων - Στενογράφων.
- 16.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ7 Χειριστών Φωτοεκτυπωτών, ΔΕ13 Διακομπτών - Σχεδιαστών, ΔΕ14 Ηλεκτρολόγων και ΔΕ15 Συντηρητών Μηχανολογικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Τεχνικός και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
- β.Οι υπάλληλοι των παραπάνω κλάδων που κατέχουν προσωρινές θέσεις και οι υπάλληλοι των προσωρινών κλάδων ΔΕ4 Τεχνιτών, ΔΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων, ΔΕ12 Βοηθών Χημικών Εργαστηρίων, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Τεχνικός.
- 17.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ3 Μεταφραστών - Διερμηνέων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
- β.Οι υπάλληλοι του κλάδου που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων.
- 18.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ5 Τηλεφωνητών, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.
- β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου, που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Τηλεφωνητών.
- 19.α.Οι υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ9 Προγραμματιστών Η/Υ, ΔΕ10 Χειριστών Η/Υ και ΔΕ11 Χειριστών Εισαγωγής Στοιχείων Η/Υ, που κατέχουν οργανικές θέσεις και που κατά τη δημοσίευση του Π.Δ. αυτού υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Προσωπικού Η/Υ και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις αντίστοιχες της ειδικότητάς τους.
- β.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ11 Χειριστών Εισαγωγής Στοιχείων Η/Υ, που κατέχουν προσωρινές θέσεις, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
- 20.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ8 Υπηρεσιών Εξωτερικού που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.
- β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΔΕ Υπηρεσιών Εξωτερικού.
- 21.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.
- β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου, που κατέχουν προσωρινές θέσεις και οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΥΕ3 Εργατών, σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.
- 22.α.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ4 Καθαριστριών, που κατέχουν οργανικές θέσεις, στο συνιστώμενο κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις.
- β.Οι υπάλληλοι του παραπάνω κλάδου, που κατέχουν προσωρινές θέσεις σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
23. Οι υπάλληλοι του προσωρινού κλάδου ΥΕ2 Φυλάκων σε προσωρινές θέσεις του συνιστώμενου κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων.
24. Σε περίπτωση που υπάλληλος δεν συμπεριλαμβάνεται στις ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου, εντάσσεται σε κλάδο ανάλογα με τα τυπικά του προσόντα.

Άρθρο 70

Για τη εξεύρεση των κενών οργανικών θέσεων των κλάδων προσωπικού του άρθρου 30 του Π.Δ. αυτού, εκτός από αυτούς που κατέχουν οργανικές θέσεις, συνυπολογίζονται και αυτοί που υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις του κλάδου, καθώς και αυτοί που υπηρετούν

σε θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και εξυπηρετούν ανάγκες του κλάδου.

Άρθρο 71

Κβταγούμενες Διατάξεις

Το Β.Δ. 648/72 (ΦΕΚ 185/Α/72) "Περί συγκροτήσεως Επιτροπών Παραλαβής και αποσφραγίσεως προσφωρών διαγωνισμών", το Π.Δ. 607/76 (ΦΕΚ 224/Β/76) "Περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου, κατά το μέρος που αφορά την Οργάνωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και τις Υπηρεσίες Εξωτερικού", το Π.Δ. 247/78 (ΦΕΚ 54/Α/78) "Περί οργάνωσης της Υπηρεσίας Προστασίας του Ανταγωνισμού παρά τη Υπουργείω Εμπορίου", η απόφαση Β1-2436/78 (ΦΕΚ 207/Β/78) "Περί συστάσεως εις το Υπουργείο Εμπορίου Υπηρεσίας Σχέσεων Ελλείψεως μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων", το Π.Δ. 928/79 (ΦΕΚ 259/Α/79) "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Π.Δ. 607/76 περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου", η απόφαση Δ.Κ. 29728/191/84 (ΦΕΚ Β13/Β/84) "Συγχώνευση Οργανικών Μονάδων Εξαγωγικών Επιμεριών του Υπουργείου Εθν.Οικονομίας", η απόφαση Β3-956/84 (ΦΕΚ 849/Β/84) "Συγκρότηση Γραφείου Εξυπηρέτησεως Πολιτών (ΓΕΠ) στο Υπουργείο Εμπορίου", η απόφαση Β3-957/84 (ΦΕΚ 849/Β/84) "Τροποποίηση του Π.Δ. 607/79 περί του Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου", το Π.Δ. 147/85 (ΦΕΚ 54/Α/85) "Σύσταση Διεύθυνσης Επιθεώρησης Εμπορικών Γραφείων Εξωτερικού στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας", το Π.Δ.13/77 (ΦΕΚ 8/Α/77) "Περί οργάνωσης και λειτουργίας της Διεύθυνσεως Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης παρά τη Υπουργείω Εμπορίου", η απόφαση Β3-53/86 (ΦΕΚ 20/Β/86) "Αρμοδιότητες Διεύθυνσεως Ελέγχου και Παραλαβών", η απόφαση Β3-319/86 (ΦΕΚ 297/Β/86) "Σύσταση Γραφείου Ελέγχου και Εγκρίσεως Προμηθειών" καθώς και κάθε άλλη διάταξη γενική ή ειδική, που είναι αντίθετη με τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, ή ρυθμίσεις διασφαρτικά τα θέματα που διέπει.

Στον Υπουργό Εμπορίου αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 18. Ιανουαρίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΔΗΜ. ΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	ΟΡ. ΠΑΡΑΣΤΡΑΤΗΣ	ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ	Ν. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

