



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ  
21 ΜΑΡΤΙΟΥ 1990

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
**36**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- |  |   |
|--|---|
| 77. Ιδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Άμφισσας και έγκριση του οργανισμού αυτής: .....                   | 1 |
| 78. Ιδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής χωρίς οικοτροφείο στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Έδεσσας και εγκρίσεως του οργανισμού αυτής. .... | 2 |

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 77 (1)

Ιδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Άμφισσας και έγκριση του οργανισμού αυτής.

#### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 (Α' 124) «Περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ. 217 Α') ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.

β) Των άρθρων 9 παρ. 9 και 86 (παρ. 3) του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167/30.9.85 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διαπούθηκε στο πρακτικό της 12/25.6.1987.

3. Το γεγονός ότι δεν έχει συγχροτηθεί ΠΕΣΥ.

4. Την υπ' αριθ. 272/12.4.89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας Κυβέρνησης, της Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών κα: Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρυση

1. Ιδρύεται στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Άμφισσας Μέση Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολή διετούς φοιτήσεως. χωρίς οικοτροφείο αποτελουόντα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Λασφαλίσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 (ΦΕΚ. 124 Α'), του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167 Α') και του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ. 217 Α').

2. Η Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολή εκπροσωπείται: ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τούτου απόντος ή καλυπτμένου από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από αυτό.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδος ικανό να παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3

Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Άμφισσας στο οποίο και λειτουργεί.

2. Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολής:

α. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από ειστήγηση της Δ/νσης.

β. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη κατάσταση του προσωπικού της σχολής και ασκεί τη πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά κείμενες διατάξεις.

γ. Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από ειστήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ. Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της σχολής δια των αρμοδιών της οργάνων.

ε. Εγκρίνει κατ' αρχή τον προϋπολογισμό της σχολής τρεις (3) τουλάχιστο μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτόν στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

σ. α) Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό του λήξαντος έτους και υποβάλλει αυτούς στη Νομαρχία μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται ο απολογισμός.

β) Αντιγράφο του απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάζει και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ. Αποφασίζει τα περί της απόδοχης ή μη των υπέρ της σχολής αφεμένων κληρονομιών, διωρέων, κληροδοσιών και εισφορών.

η. Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδάσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλασίων, περί συνάφεως δανειών πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της σχολής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνη-

της περιουσίας της σχολής.

Η περί υποθήκης ακυνήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της σχολής απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της σχολής άνευ φήμου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη σχολή.

4. Οι περί της σχολής αποφάσεις του Δ.Σ., ανακοινώνονται στο Διευθυντή της σχολής δια κοινοποίησεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

#### Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσ/μείου έχει: τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξούσιους.

2. Καταρτίζει με τον Δ/ντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στη ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντή τις σχετικές επιταγές και: τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Δ/ντής ή οι προϊστάμενοι των τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντή της σχολής.

#### Άρθρο 6

Διεύθυνση - Όρες εργασίας

Όργανα Διεύθυνσης της σχολής είναι ο Δ/ντής, Υποδιευθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 Ν. 1566/85).

1. Διευθυντής και: Υποδιευθυντής ορίζεται: εκπαιδευτικός του κλάδου: ΠΕ14 εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος διδασκόντων

α. Ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδασκόντων στην σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και: έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής.

Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του.

Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και: δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

β. Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει. Έστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστον μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος της τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ξητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και: σε καμπιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ. Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και: την καλύτερη λειτουργία της σχολής.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και: αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει: για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στις διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ του Ν. 1566/85).

δ. Ο Διευθυντής, Υποδιευθυντής και: ο σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Όρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού προσωπικού

Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται: ως εξής:

αα. Διεύθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 υπό την λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

ββ. Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γγ. Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και: ώρες δέκα οχτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτική στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για τη προσφορά και: άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κτημάτων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και: εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτική στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ίδιου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται: οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ. Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσης Γ' εφαρμόζονται ανάλογα και: για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι απεσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

#### Άρθρο 7

Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί διοικητική εργασίας πρωτόχολο και: αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε Νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

#### Άρθρο 8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσοκομείου που διατίθενται: αποκλειστικά για: τη σχολή είναι:

α. Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάστης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β. Εσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτού.

γ. Κάθε άλλο έσοδο.

Ως προς τα υπέρ του Νοσ/μείου για τη Σχολή δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται: οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως της σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέχεται, στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί: τη σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και: συντηρήσεως της Σχολής ή πως και: η μισθοδοσία του διδακτικού και: λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται: κάθε χρόνο για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και: κωδικούς αριθμούς.

#### Άρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη δύως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

#### Άρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται: στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται: μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται: στην εκπαίδευση των Μαθητών και: την εφαρμογή των εγχεκριμένων προγραμμάτων εκπαίδευσεως και: πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθεύση, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής.

Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και: επικύρωση της φωτοαντιγράφων σύμφωνα με το άρθρο (14 του Ν. 1599/86).

## Άρθρο 11

## Θέσεις προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις:

## Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικές θέσεις τέσσερες (4).
2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).
3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα του κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μια θέση Διευθυντή και μία θέση Υποδιευθυντή.

## Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1. Κλάδος ΤΕ Επιμελητών θέση μία (1).

Οι λοιπές ανάγκες της σχολής σε Διοικητικό-Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ. προσωπικό και μέχρι της σύστασης αντιστοίχων θέσεων στη σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

## Άρθρο 12

## Τυπαλληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής διέπεται: από τις διατάξεις του Ν. 1566/85 εκτός ότι άλλως ορίζεται στο παρόν.
2. Το υπόλοιπο προσωπικό της σχολής εξουμούνεται: για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το νοσηλευτικό προσωπικό του ίδρυματος στο οποίο λειτουργεί η σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

## Άρθρο 13

## Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ./γμα 194/88 (ΦΕΚ. 84/A/6.5.88) ορίζονται τα εξής:

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχίο Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Γειας τημάτων νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντιστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης. σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 160 και καταληκτικό το 10.

β. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νυσσοκόρμων και επισκεπτρών 4ετούς φοίτησης αρμόδιητος του Υπουργείου Γειας. Πρόνοιας και Κοινωνικών Λοσφαλίσεων. ή ισότιμο πτυχίο αντιστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 170 και καταληκτικό το 20.

γ. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχίο των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νυσσοκόρμων 3ετούς ροήτησης αρμόδιητος του Υπουργείου Γειας. Ηρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τημάτων νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντιστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 170 και καταληκτικό το 20.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του προβότους διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις ήλιων ειναι βαθμών είναι σε κάθε κλάδο

οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των εκπαιδευτών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για τη προαγωγή στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

## 3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτριών υγείας.

## Άρθρο 14

## Προϊστάμενοι υπηρεσιών

1. Της σχολής προϊσταται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διασκόντων της σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της σχολής.

2. Του τμήματος σπουδών προϊσταται ο Υποδιευθυντής της σχολής ή αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής των Κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17, ΠΕ18, ή αν υπάρχουν ομοιόβαθμοι, εκείνος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσημένου ήστερα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικών υποθέσεων προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού σύμφωνα με τον νόμο 1586/86.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της σχολής το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει ως το τέλος του Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους εκπαιδευτικούς της σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις: καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολίου έτους.

## Άρθρο 15

## Τροφή - Ιματισμός Μαθητών - Προσωπικού

1. Στους μαθητές της σχολής παρέχονται οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο (43 του Π.Δ. 192/82 ΦΕΚ. 30/3.3.82 τ. Α').

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωτό, πρότυπα και γενικά, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερεις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά τη πρόσλ.ψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσιακές, μία (1) ζαχαρέτα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται: κα: το Νοστηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται: μια στολή εξόδου πλήρη (χειρωνακτίκη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτή κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και: Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στη παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ίδρυματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

## Άρθρο 16

## Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στη πρόγραμμα εκπαίδευσες προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκονται:

α. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.

β. Επιτρέπεται η με αριθμία μαθηματικά ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 1566/85 προσόντα, άρθρα (14, παράγρ. 1, 17, 18 και 19) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι: περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. Όταν οι κάτω πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτουν τη στη Σχολή.

γ. Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προγράμματος πραγματικής ή ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστη-

ριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Δ/νσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω ορίζομενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς 1/70 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο (7 παρ. 2 του Ν. 1810/88 ΦΕΚ. 223).

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζόμενων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περί κανονικών αναρρωτικών κ.λπ. άδειών διατάξεις του Υπαλλήλικου Κώδικα.

#### Άρθρο 17

##### Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου (30 του Ν. 1566/85 ΦΕΚ. 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων.

#### Άρθρο 18

##### Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί τους στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Δ/νσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

#### Άρθρο 19

##### Εσωτερικός Κανονισμός

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με διάταγμα, το οποίο προτείνεται από τους Υπουργούς Προεδρίας της Κυβερνησης, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

#### Άρθρο 20

##### Στολή

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

#### Άρθρο 21

##### Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 ΦΕΚ. 167/30.9.85 τ.Α').

#### Άρθρο 22

##### Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου και της Δ/νσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Έπαινος. Θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Γ. ΜΕΡΙΚΑΣ  
Κ. ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

#### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 78 (2)

Ίδρυση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής χωρίς οικοτροφείο στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Έδεσσας και εγκρίσεως του οργανισμού αυτής.

#### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών» (ΦΕΚ 124Α'), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1579/85 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 217Α').

2. Την γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο πρακτικό της 9/16.5.89.

3. Το γεγονός ότι δεν έχει συγκροτηθεί ΠΕΣΥ.

4. Την υπ' αριθμ. 695/11.10.89 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επιχρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ίδρυεται στο Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Έδεσσας Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτησεως, χωρίς οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 του Ν. 1566/85 και του Ν. 1579/85.

2. Η Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολή εκπροσωπείται ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή άλλης αρχής ως και στις συναλλαγές αυτής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τούτου απόντος ή κωλυμένου από τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζομένου προς τούτο από αυτό.

#### Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδως ικανό να παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

## Αρθρο 3

## Αριθμός Μαθητών

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα της σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 του Ν. 1566/85).

## Αρθρο 4

## Διοικηση - Αρμοδιότητες Δ.Σ.

1. Η σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Έδεσσας στο οποίο και υπάγεται.

2. Το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολής.

α) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον κανονισμό της σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77 ειδικότερα δε με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

γ) Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ) Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της σχολής διά των αρμοδιών της οργάνων.

ε) Εγκρίνει κατ' αρχή τα αφορών στη σχολή κονδύλιο τον προϋπολογισμό του Νοσ/μείου τρεις (3) τονδάχιστο μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και υποβάλλει αυτό μαζί με τον Προϋπολογισμό του Νοσ/μείου στην οικεία Νομαρχία για έγκριση.

στ) α. Εγκρίνει τον Ισολογισμό και Απολογισμό του λήξαντος έτους για το κονδύλιο του προϋπολογισμού του Νοσ/μείου που αφορά τη σχολή και υποβάλλει αυτούς μαζί με τα λοιπά στοιχεία του Νοσ/μείου στη Νομαρχία μέσα σε τρεις μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους που αναφέρεται στο Απολογισμός.

β. Αντίγραφο του Απολογισμού μαζί με όλα τα σχετικά λογιστικά στοιχεία διαβιβάσει και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

ζ) Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της σχολής αφιεμένων κληρονομιών, δωρών, κληροδοσιών και εισφορών.

η) Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεων οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παρέχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της σχολής όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της σχολής.

Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της σχολής απόφασης λαμβάνεται διά πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παριστάται ο Διευθυντής της σχολής άνευ φήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη σχολή.

4. Οι περί της σχολής αποφάσεις του Δ.Σ. ανακοινώνονται στο Διευθυντή της σχολής διά κοινοποίησεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

## Αρθρο 5

## Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Νοσ/μείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί τη σχολή στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις της, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξόδους.

2. Καταρτίζει με τον Δ/ντη την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση.

Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντη τις σχετικές επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Δ/ντης ή ο Προϊστάμενος των τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό της σχολής τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντη της σχολής.

## Αρθρο 6

## Διεύθυνση - Ήρες εργασίας

Όργανα Διεύθυνσης της σχολής είναι ο Δ/της, Υποδιεύθυντής και ο σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 ν. 1566/85).

1. Διεύθυντής και Υποδιεύθυντής ορίζεται εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ14 εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 εκπαιδευτικός.

2. Σύλλογος διδασκόντων:

α) Ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολής αποτελείται από όλους τους με πλήρη διδακτική απασχόληση, διδασκόντες στην σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διεύθυντή της Σχολής.

Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας μετέχει στο Σύλλογο όταν στις συνεδριάσεις του εξετάζονται θέματα της αρμοδιότητάς του.

\* Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν και δύο εκπρόσωποι τους που ορίζονται από το διοικητικό συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων.

β) Ο σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστον μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μία φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγχειριμένα θέματα τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών του.

Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμία περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

γ) Ο Σύλλογος διδασκόντων αποτελεί συλλογικό δργανο για την χρασή κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της σχολής.

Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού Προγράμματος την υγεία και προστασία των μαθητών, την ξαθαρίστητη των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπιση τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ του ν. 1566/85).

5. Ο Διευθυντής, Υποδιεύθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων έχουν εκπαιδευτικά καθήκοντα.

3. Ήρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού προσωπικού.

Οι Ήρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής:

αα) Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9, 5 από 10-12 και 3 όταν λειτουργούν με περισσότερα από 12 τμήματα τάξεων.

ββ) Υποδιεύθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γγ) Καθηγητής, ώρες είκοσι μισά (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δέκα εννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δέκα οκτώ (18), αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

β) Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωση του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

γ) Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για τη προσφορά και όλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών.

Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγχειριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι δύο πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ιδίου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

δ) Οι παραπάνω διατάξεις της περίπτωσης Γ' εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι απεσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαιώματος.

## Αρθρο 7

## Αλληλογραφία της Σχολής

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απ' ευθείας με κάθε Νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

## 'Αρθρο 8

Πόροι - Δαπάνες

1. Πόροι του Νοσ/μείου που διατίθενται για τη σχολή είναι:  
 α) Οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων.

β) Έσοδα από τόκους, τοκομερίδια, μερίσματα, μισθώματα, εκποίηση ακινήτων ή κινητών της περιουσίας αυτής.

γ) Κάθε άλλο έσοδο.

Ως προς τα υπέρ της Σχολής δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως της σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί περιέχεται, στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η σχολή.

3. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για τον σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

## 'Αρθρο 9

Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

## 'Αρθρο 10

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω:

α) Τμήμα Σπουδών: Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαίδευσεων και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικές διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής, καθώς και κάθε θέμα που αναφέρεται στην εν γένει μέριμνα των μαθητών της Σχολής.

Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και επικύρωση των πρωτοαντιγράφων σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1599/86.

## 'Αρθρο 11

Θέσεις προσωπικού

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις:

A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικές θέσεις τέσσερες (4).

Σ. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικές θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας καλύψθηκαν από πτυχιούχους Α.Ε.Ι. πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πλήρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας καλύψθηκαν από πτυχιούχους φοίτησης πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα των κλάδων ΠΕ18 Εκπαιδευτικού ή σύρριγχο ούρο χρόνο οι θέσεις είναι πλήρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικού.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντού και μία θέση Υποδιευθυντή.

B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών θέση μία (1).

Οι λοιπές ανάγκες της σχολής σε Διοικητικό-Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ προσωπικό και μέχρι της σύστασης κυττοτίχων θέσεων στη σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

## 'Αρθρο 12

Τηλεληλική κατάσταση προσωπικού

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85 εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το νοσηλευτικό προσωπικό του δρυματός στο οποίο λειτουργεί η σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

## 'Αρθρο 13

Προσόντα διορισμού

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού για τους παρακάτω κλάδους που δεν καλύπτονται από το Π.Δ./γμα 194/88 (ΦΕΚ. 84/A/6.5.88) καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαιού, ορίζονται τα εξής:

α. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, πτυχιού Α.Ε.Ι. σχολής Επιστημών Υγείας, τημήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχιού αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχιού Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 160 και καταληκτικό το 10.

β. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, πτυχιού των πρώην ανωτέρω σχολών αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτρών 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχιού ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τημήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχιού αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν και πτυχιού Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 170 και καταληκτικό το 20.

γ. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, πτυχιού των πρώην ανωτέρων σχολών αδελφών νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή πτυχιού ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ τημήματος νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχιού αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής προτιμωμένων εκείνων που έχουν πτυχιού Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 170 και καταληκτικό το 20.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενισιάες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του καθηγητή ή εκπαιδευτικού εργαστηρίου με βαθμό Γ'. Για την προσαργή των εκπαιδευτών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για τη προσαργή στο βαθμό Α' εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Π.Δ. 194/88 για την ειδικότητα νοσηλευτικής ή επισκεπτών και επισκεπτρών υγείας.

## 'Αρθρο 14

Προστάτευση υπηρεσιών

1. Της σχολής προστατεύεται ο Διευθυντής.

Ο Διευθυντής εισηγείται στο σύλλογο διδασκόντων της σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λιτόσυργία της σχολής, καληγ. Ηθέματα που ορίζονται στο παρόν.

2. Του τημήματος σπουδών προστατεύεται ο Υποδιευθυντής της σχολής, ο ανώτερος σε βαθμό από τους εκπαιδευτικούς της σχολής των Κλάδων ΠΕ17, ΗΕ18, ΗΕ19, ΗΕ20, ΗΕ21, ΗΕ22, ΗΕ23, ΗΕ24, ΗΕ25, ΗΕ26, ΗΕ27, ΗΕ28, ΗΕ29, ΗΕ30, ΗΕ31, ΗΕ32, ΗΕ33, ΗΕ34, ΗΕ35, ΗΕ36, ΗΕ37, ΗΕ38, ΗΕ39, ΗΕ40, ΗΕ41, ΗΕ42, ΗΕ43, ΗΕ44, ΗΕ45, ΗΕ46, ΗΕ47, ΗΕ48, ΗΕ49, ΗΕ50, ΗΕ51, ΗΕ52, ΗΕ53, ΗΕ54, ΗΕ55, ΗΕ56, ΗΕ57, ΗΕ58, ΗΕ59, ΗΕ60, ΗΕ61, ΗΕ62, ΗΕ63, ΗΕ64, ΗΕ65, ΗΕ66, ΗΕ67, ΗΕ68, ΗΕ69, ΗΕ70, ΗΕ71, ΗΕ72, ΗΕ73, ΗΕ74, ΗΕ75, ΗΕ76, ΗΕ77, ΗΕ78, ΗΕ79, ΗΕ80, ΗΕ81, ΗΕ82, ΗΕ83, ΗΕ84, ΗΕ85, ΗΕ86, ΗΕ87, ΗΕ88, ΗΕ89, ΗΕ90, ΗΕ91, ΗΕ92, ΗΕ93, ΗΕ94, ΗΕ95, ΗΕ96, ΗΕ97, ΗΕ98, ΗΕ99, ΗΕ100, ΗΕ101, ΗΕ102, ΗΕ103, ΗΕ104, ΗΕ105, ΗΕ106, ΗΕ107, ΗΕ108, ΗΕ109, ΗΕ110, ΗΕ111, ΗΕ112, ΗΕ113, ΗΕ114, ΗΕ115, ΗΕ116, ΗΕ117, ΗΕ118, ΗΕ119, ΗΕ120, ΗΕ121, ΗΕ122, ΗΕ123, ΗΕ124, ΗΕ125, ΗΕ126, ΗΕ127, ΗΕ128, ΗΕ129, ΗΕ130, ΗΕ131, ΗΕ132, ΗΕ133, ΗΕ134, ΗΕ135, ΗΕ136, ΗΕ137, ΗΕ138, ΗΕ139, ΗΕ140, ΗΕ141, ΗΕ142, ΗΕ143, ΗΕ144, ΗΕ145, ΗΕ146, ΗΕ147, ΗΕ148, ΗΕ149, ΗΕ150, ΗΕ151, ΗΕ152, ΗΕ153, ΗΕ154, ΗΕ155, ΗΕ156, ΗΕ157, ΗΕ158, ΗΕ159, ΗΕ160, ΗΕ161, ΗΕ162, ΗΕ163, ΗΕ164, ΗΕ165, ΗΕ166, ΗΕ167, ΗΕ168, ΗΕ169, ΗΕ170, ΗΕ171, ΗΕ172, ΗΕ173, ΗΕ174, ΗΕ175, ΗΕ176, ΗΕ177, ΗΕ178, ΗΕ179, ΗΕ180, ΗΕ181, ΗΕ182, ΗΕ183, ΗΕ184, ΗΕ185, ΗΕ186, ΗΕ187, ΗΕ188, ΗΕ189, ΗΕ190, ΗΕ191, ΗΕ192, ΗΕ193, ΗΕ194, ΗΕ195, ΗΕ196, ΗΕ197, ΗΕ198, ΗΕ199, ΗΕ200, ΗΕ201, ΗΕ202, ΗΕ203, ΗΕ204, ΗΕ205, ΗΕ206, ΗΕ207, ΗΕ208, ΗΕ209, ΗΕ210, ΗΕ211, ΗΕ212, ΗΕ213, ΗΕ214, ΗΕ215, ΗΕ216, ΗΕ217, ΗΕ218, ΗΕ219, ΗΕ220, ΗΕ221, ΗΕ222, ΗΕ223, ΗΕ224, ΗΕ225, ΗΕ226, ΗΕ227, ΗΕ228, ΗΕ229, ΗΕ230, ΗΕ231, ΗΕ232, ΗΕ233, ΗΕ234, ΗΕ235, ΗΕ236, ΗΕ237, ΗΕ238, ΗΕ239, ΗΕ240, ΗΕ241, ΗΕ242, ΗΕ243, ΗΕ244, ΗΕ245, ΗΕ246, ΗΕ247, ΗΕ248, ΗΕ249, ΗΕ250, ΗΕ251, ΗΕ252, ΗΕ253, ΗΕ254, ΗΕ255, ΗΕ256, ΗΕ257, ΗΕ258, ΗΕ259, ΗΕ260, ΗΕ261, ΗΕ262, ΗΕ263, ΗΕ264, ΗΕ265, ΗΕ266, ΗΕ267, ΗΕ268, ΗΕ269, ΗΕ270, ΗΕ271, ΗΕ272, ΗΕ273, ΗΕ274, ΗΕ275, ΗΕ276, ΗΕ277, ΗΕ278, ΗΕ279, ΗΕ280, ΗΕ281, ΗΕ282, ΗΕ283, ΗΕ284, ΗΕ285, ΗΕ286, ΗΕ287, ΗΕ288, ΗΕ289, ΗΕ290, ΗΕ291, ΗΕ292, ΗΕ293, ΗΕ294, ΗΕ295, ΗΕ296, ΗΕ297, ΗΕ298, ΗΕ299, ΗΕ300, ΗΕ301, ΗΕ302, ΗΕ303, ΗΕ304, ΗΕ305, ΗΕ306, ΗΕ307, ΗΕ308, ΗΕ309, ΗΕ310, ΗΕ311, ΗΕ312, ΗΕ313, ΗΕ314, ΗΕ315, ΗΕ316, ΗΕ317, ΗΕ318, ΗΕ319, ΗΕ320, ΗΕ321, ΗΕ322, ΗΕ323, ΗΕ324, ΗΕ325, ΗΕ326, ΗΕ327, ΗΕ328, ΗΕ329, ΗΕ330, ΗΕ331, ΗΕ332, ΗΕ333, ΗΕ334, ΗΕ335, ΗΕ336, ΗΕ337, ΗΕ338, ΗΕ339, ΗΕ340, ΗΕ341, ΗΕ342, ΗΕ343, ΗΕ344, ΗΕ345, ΗΕ346, ΗΕ347, ΗΕ348, ΗΕ349, ΗΕ350, ΗΕ351, ΗΕ352, ΗΕ353, ΗΕ354, ΗΕ355, ΗΕ356, ΗΕ357, ΗΕ358, ΗΕ359, ΗΕ360, ΗΕ361, ΗΕ362, ΗΕ363, ΗΕ364, ΗΕ365, ΗΕ366, ΗΕ367, ΗΕ368, ΗΕ369, ΗΕ370, ΗΕ371, ΗΕ372, ΗΕ373, ΗΕ374, ΗΕ375, ΗΕ376, ΗΕ377, ΗΕ378, ΗΕ379, ΗΕ380, ΗΕ381, ΗΕ382, ΗΕ383, ΗΕ384, ΗΕ385, ΗΕ386, ΗΕ387, ΗΕ388, ΗΕ389, ΗΕ390, ΗΕ391, ΗΕ392, ΗΕ393, ΗΕ394, ΗΕ395, ΗΕ396, ΗΕ397, ΗΕ398, ΗΕ399, ΗΕ400, ΗΕ401, ΗΕ402, ΗΕ403, ΗΕ404, ΗΕ405, ΗΕ406, ΗΕ407, ΗΕ408, ΗΕ409, ΗΕ410, ΗΕ411, ΗΕ412, ΗΕ413, ΗΕ414, ΗΕ415, ΗΕ416, ΗΕ417, ΗΕ418, ΗΕ419, ΗΕ420, ΗΕ421, ΗΕ422, ΗΕ423, ΗΕ424, ΗΕ425, ΗΕ426, ΗΕ427, ΗΕ428, ΗΕ429, ΗΕ430, ΗΕ431, ΗΕ432, ΗΕ433, ΗΕ434, ΗΕ435, ΗΕ436, ΗΕ437, ΗΕ438, ΗΕ439, ΗΕ440, ΗΕ441, ΗΕ442, ΗΕ443, ΗΕ444, ΗΕ445, ΗΕ446, ΗΕ447, ΗΕ448, ΗΕ449, ΗΕ450, ΗΕ451, ΗΕ452, ΗΕ453, ΗΕ454, ΗΕ455, ΗΕ456, ΗΕ457, ΗΕ458, ΗΕ459, ΗΕ460, ΗΕ461, ΗΕ462, ΗΕ463, ΗΕ464, ΗΕ465, ΗΕ466, ΗΕ467, ΗΕ468, ΗΕ469, ΗΕ470, ΗΕ471, ΗΕ472, ΗΕ473, ΗΕ474, ΗΕ475, ΗΕ476, ΗΕ477, ΗΕ478, ΗΕ479, ΗΕ480, ΗΕ481, ΗΕ482, ΗΕ483, ΗΕ484, ΗΕ485, ΗΕ486, ΗΕ487, ΗΕ488, ΗΕ489, ΗΕ490, ΗΕ491, ΗΕ492, ΗΕ493, ΗΕ494, ΗΕ495, ΗΕ496, ΗΕ497, ΗΕ498, ΗΕ499, ΗΕ500, ΗΕ501, ΗΕ502, ΗΕ503, ΗΕ504, ΗΕ505, ΗΕ506, ΗΕ507, ΗΕ508, ΗΕ509, ΗΕ510, ΗΕ511, ΗΕ512, ΗΕ513, ΗΕ514, ΗΕ515, ΗΕ516, ΗΕ517, ΗΕ518, ΗΕ519, ΗΕ520, ΗΕ521, ΗΕ522, ΗΕ523, ΗΕ524, ΗΕ525, ΗΕ526, ΗΕ527, ΗΕ528, ΗΕ529, ΗΕ530, ΗΕ531, ΗΕ532, ΗΕ533, ΗΕ534, ΗΕ535, ΗΕ536, ΗΕ537, ΗΕ538, ΗΕ539, ΗΕ540, ΗΕ541, ΗΕ542, ΗΕ543, ΗΕ544, ΗΕ545, ΗΕ546, ΗΕ547, ΗΕ548, ΗΕ549, ΗΕ550, ΗΕ551, ΗΕ552, ΗΕ553, ΗΕ554, ΗΕ555, ΗΕ556, ΗΕ557, ΗΕ558, ΗΕ559, ΗΕ560, ΗΕ561, ΗΕ562, ΗΕ563, ΗΕ564, ΗΕ565, ΗΕ566, ΗΕ567, ΗΕ568, ΗΕ569, ΗΕ570, ΗΕ571, ΗΕ572, ΗΕ573, ΗΕ574, ΗΕ575, ΗΕ576, ΗΕ577, ΗΕ578, ΗΕ579, ΗΕ580, ΗΕ581, ΗΕ582, ΗΕ583, ΗΕ584, ΗΕ585, ΗΕ586, ΗΕ587, ΗΕ588, ΗΕ589, ΗΕ590, ΗΕ591, ΗΕ592, ΗΕ593, ΗΕ594, ΗΕ595, ΗΕ596, ΗΕ597, ΗΕ598, ΗΕ599, ΗΕ600, ΗΕ601, ΗΕ602, ΗΕ603, ΗΕ604, ΗΕ605, ΗΕ606, ΗΕ607, ΗΕ608, ΗΕ609, ΗΕ610, ΗΕ611, ΗΕ612, ΗΕ613, ΗΕ614, ΗΕ615, ΗΕ616, ΗΕ617, ΗΕ61

τις παραπάνω θέσεις, καθώς και: 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

### Άρθρο 15

#### Τροφή - Ιματισμός Μαθητών - Προσωπικού

1. Στους μαθητές της σχολής παρέχονται: οι διευκολύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 192/82 (ΦΕΚ. 30/3.3.82 τ. Α').

2. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωινό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται: τέσσερεις (4) υπηρεσιακές στολές αρμέσως μετά τη πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μια (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μια (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό της Σχολής.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επί πλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτική και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στη παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στόλη στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

### Άρθρο 16

#### Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαίδευσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκονται:

α. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής.

β. Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν. 1566/85 προσόντα, (άρθρα 14, παράγ. 1, 17, 18 και 19) στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1. Όταν οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων είναι περιορισμένες και δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. Όταν ο: κατά πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ. Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προτροφούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίων, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται: για κάθε σχολικό έτος μετά από εισήγηση της Δ/νσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και: που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω ορίζομενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζομενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων. ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στα υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργητυμένων εξετάσεων ισή προς το 1/70 των παστής φύσεων αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλίμακού του αντιστοιχου κλάδου, χωρίς προσαρχήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο (7 παρ. 2 του Ν. 1810/88 ΦΕΚ. 223).

5. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών ακλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18 δικαιούται: κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζούμενων των περιορισμάτων της Εκπαίδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής ισχύουν οι περιορισμένων διατάξεων αναφεροτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

### Άρθρο 17

#### Μετεκπαίδευση

1. Για τη μετεκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού έχουν ανά-

λογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ. 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμοζούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μονιμών δημοσίων υπαλλήλων.

### Άρθρο 18

#### Σήμα

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί τους στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Δ/νσης της Σχολής.

3. Στο πισω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

### Άρθρο 19

#### Εσωτερικός Κανονισμός

1. Εξωχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με διάταγμα, το οποίο προτείνεται από τους Υπουργούς Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων κα: Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

### Άρθρο 20

#### Στολή

1. Η στολή είναι: χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται υπέρερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό όπω τημάτα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητού.

### Άρθρο 21

#### Πτυχίο

Οι απόφοιτοι των Μ.Τ.Ε.Ν. Σχολών λαμβάνουν πτυχίο (άρθρο 64 Ν. 1566/85 ΦΕΚ. 167/30.9.85 τ.Α').

### Άρθρο 22

#### Απονομή βραβείων

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά την λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε γρήγορο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου και της Δ/νσης ορίζεται: ο αριθμός των αποφοίτων της σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση την τελική γενική βαθμολογία κα: το επίπεδο της διαγωγής του μαθητού.

3. Επαινος. Θα ακολουθείται η διαδικασία της παραγρ. 2 του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας. Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναζητούμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Ν. ΘΕΜΕΛΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Γ. ΜΕΡΙΚΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΑΓΑΠΗΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Κ. ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34  
 Ταχ. Κώδικας: 104 32  
 TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ  
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.30'

## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα πολαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

## Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:

a) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500
β) » » B	»	12.500
γ) » » Γ	»	5.000
δ) » » Δ	»	12.000
ε) » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500
στ) » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000
ζ) » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000
η) » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	6.000
θ) » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500
ι) » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλο-  
 βοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	425
»	625
»	250
»	600
»	475
»	250
»	150
»	300
»	75
»	1.250
»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320