



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 97

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 317/2020

Οργανισμός της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ) της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1, 13 του Συντάγματος,

2. τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 3, 4 περ. ε, 9, 42, 46 παρ. 2 και 47 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (ΦΕΚ 146/τ.Α'/31-5-1977), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν υπό των διατάξεων του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/τ.Α'/11-02-2014),

3. τας διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2 εδάφ. 4 της από 11-5-1988 «Σύμβασης παραχώρησης στο Δημόσιο της δασικής και αγροτολιβαδικής περιουσίας των Ιερών Μονών της Εκκλησίας της Ελλάδος, που συμβάλλονται στη σύμβαση αυτή», η οποία εκυρώθη διά του άρθρου πρώτου του ν. 1811/1988 (ΦΕΚ 231/τ.Α'/13-10-1988),

4. τας διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 1 υποπαρ. 3 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/τ.Α'/11-2-2014),

5. τας διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του υπ' αριθμ. 3/1977 Κανονισμού «Περί των αρμοδιοτήτων, συνθέσεως, οργανώσεως και λειτουργίας του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Εκκλησίας (Α.Υ.Σ.Ε.)» (Α' 273),

6. την ανάγκην αντικαταστάσεως του υπ' αριθμ. 267/2015 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-9-2015) Κανονισμού αναδιοργανώσεως των δομών και οργανικών θέσεων της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. την υπ' αριθμ. ΙΒ'/4-5/18-12-2019 πρότασιν της ΔΕ της ΕΚΥΟ,

8. τας υπ' αριθμ. 41-42/2019 γνωμοδοτήσεις του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

9. την από 3-2-2020 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει τον υπ' αριθμ. 317/2020 Κανονισμόν έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 317/2020

«Οργανισμός της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ) της Εκκλησίας της Ελλάδος»

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΝ
ΔΙΑΘΕΡΩΣΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'

Άρθρον 1
Σύστασις

1. Η συσταθείσα, διά του υπ' αριθμ. 100/1998 Κανονισμού (ΦΕΚ 261/τ.Α'/20-11-1998), Εκκλησιαστική Κεντρική Υπηρεσία Οικονομικών (ΕΚΥΟ) αποτελεί υπηρεσίαν - οργανικήν μονάδα επιπέδου Γενικής Διευθύνσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος υποκειμένην εις τον ιεραρχικόν έλεγχον της Ιεράς Συνόδου.

2. Η λειτουργία αυτής διέπεται υπό των Ιερών Κανόνων, του ν. 590/1977, των νόμων και των Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου.

3. Η υπ' αυτής άσκησις των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού συνιστά τον σκοπόν της Υπηρεσίας, επί τω τέλει της προαγωγής του πνευματικού έργου της Εκκλησίας, της διακονίας του λαού της Ελλάδος και της κοινωνικής προσφοράς και αλληλεγγύης.

4.α'. Άπαντα τα κατά το άρθρον 8 του ν. 4684/1930 (Α' 150) και τα εκτελεστικά του διατάγματα προσδιορισθέντα ακίνητα της ρευστοποιητέας μοναστηριακής περιουσίας, τα οποία διοικεί και διαχειρίζεται η Εκκλησία της Ελλάδος διά της ΕΚΥΟ, ως οιονεί καθολικός διάδοχος του «Οργανισμού Διοικήσεως Μοναστηριακής και Εκκλησιαστικής Περιουσίας» (ΟΔΕΠ), αργότερον μετονομασθέντος ως «Οργανισμού Διοικήσεως και Διαχειρίσεως της Εκκλησιαστικής Περιουσίας» (ΟΔΔΕΠ) και ως «Οργανισμού Διοικήσεως της Εκκλησιαστικής Περιουσίας» (ΟΔΕΠ), από της ημερομηνίας καταργήσεως του τελευταίου (13-10-1988), εξακολουθούν να αποτελούν ρευστοποιητέαν περιουσίαν των Ιερών Μονών, αι οποίαι έχουν την κυριότητά των, αμέσως τεταγμένην διά την εξυπηρέτησιν αφ' ενός των δημοσίων σκοπών, οι οποίοι ωρίσθησαν διά του ν. 4684/1930 (Α' 150), ως έχει τροποποιηθή και ισχύει, αφ' ετέρου των σκοπών, περί των προβλέπεται εις τον παρόντα Κανονισμόν ότι θεραπεύονται υπό των πόρων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

β'. Άπασαι αι χρηματικά αξιώσεις της Εκκλησίας της Ελλάδος, τας οποίας διαχειρίζεται η ΕΚΥΟ, οιασδήποτε μορφής (όπως παρακαταθέσεις χρημάτων εις πιστωτικά ιδρύματα, αξιογραφικοί ή παραξιογραφικοί τίτλοι, απαιτήσεις εκ συμβάσεων κ.λπ.), ακόμη και εάν προέρχονται αιτιωδώς από εννόμους σχέσεις ιδιωτικού δικαίου (π.χ. τραπεζικές συναλλαγές, μισθώσεις ακινήτων), τάσσονται προς άμεσον εξυπηρέτησιν ειδικού δημοσίου σκοπού, ήτοι διά: αα) την άμεσον αρωγήν και οικονομικήν υποστήριξιν των υπηρεσιών της Εκκλησίας της Ελλάδος, ββ) την επιχορήγησιν των εποπτευομένων νομικών προσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος, γγ) την επιχορήγησιν των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977 και δδ) την προαγωγήν του αγιαστικού, θρησκευτικού, εκκλησιαστικού πνευματικού έργου και φιλανθρωπικών, μορφωτικών και εν γένει φιλοκοινωνικών σκοπών του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

γ'. Άπασαι αι αρμοδιότητες της Εκκλησίας της Ελλάδος περί την διοίκησιν και διαχείρισιν της ρευστοποιητέας περιουσίας τελούν υπό τους όρους του άρθρου 20 του ν. 4684/1930 περί του ΟΔΕΠ, τον οποίον διεδέχθη από της καταργήσεώς του η Εκκλησία της Ελλάδος.

Άρθρον 2 Αρμοδιότητες

1. Εις την αρμοδιότητα της ΕΚΥΟ, ως Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, ανήκει:

α'. Η διοίκησις, διαχείρισις, αξιοποίησις και δικαστική και εξώδικος εκπροσώπησις της προσδιορισθείσης (κατά το άρθρον 8 του ν. 4684/1930 (Α' 150) και τα εις εκτέλεσίν του σχετικά προεδρικά ή βασιλικά διατάγματα) ως ρευστοποιητέας (εκποιητέας) μοναστηριακής περιουσίας των Ιερών Μονών της Εκκλησίας της Ελλάδος, καθ' όσον κατά τας διατάξεις του άρθρου πρώτου και τρίτου του ν. 1811/1988 (Α' 231), ο ΟΔΕΠ κατηργήθη από της δημοσιεύσεως του ν. 1811/1988 (13-10-1988) και έκτοτε περιήλθεν εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος, ως οιονεί καθολικήν διάδοχόν του, η διοίκησις και διαχείρισις της ρευστοποιητέας μοναστηριακής περιουσίας,

β'. η διοίκησις, διαχείρισις, αξιοποίησις και δικαστική και εξώδικος εκπροσώπησις της κατά τα ως άνω προσδιορισθείσης ρευστοποιητέας μοναστηριακής περιουσίας των Ιερών Μονών, αι οποίαι συνεβλήθησαν με το Δημόσιον εις την από 11-5-1988 Σύμβασιν, η οποία εκυρώθη διά του άρθρου πρώτου του ν. 1811/1988 (Α' 231),

γ'. η διοίκησις, διαχείρισις, αξιοποίησις και δικαστική και εξώδικος εκπροσώπησις της ανηκούσης κατά κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις τον καταργηθέντα ΟΔΕΠ ακινήτου, κινητής και αϋλου περιουσίας, η οποία περιήλθε κατά κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος κατόπιν της καταργήσεως του ΟΔΕΠ,

δ'. η διοίκησις, διαχείρισις αξιοποίησις και δικαστική και εξώδικος εκπροσώπησις πάσης ετέρας ακινήτου, κινητής και αϋλου περιουσίας, η οποία ανήκει κατά κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις το νομικόν πρόσωπον της Εκκλησίας της Ελλάδος,

ε'. η διοίκησις, διαχείρισις αξιοποίησις και δικαστική και εξώδικος εκπροσώπησις της περιουσίας, η οποία παρεχωρήθη εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος, δυνάμει

της από 18-9-1952 Συμβάσεως μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του ΟΔΕΠ και της Εκκλησίας της Ελλάδος (κυρωθείσης διά του ν.δ. της 26-9-1952, ΦΕΚ 289 Α') και των τροποποιητικών της Συμβάσεων, ως και η άσκησις παντός δικαιώματος (της Εκκλησίας της Ελλάδος, των Μονών και του καταργηθέντος ΟΔΕΠ), το οποίον απορρέει ή ερείδεται επί των ανωτέρω Συμβάσεων, περιλαμβανομένης και της αρμοδιότητος εισηγήσεων εις την ΔΙΣ προς άσκησιν, κατόπιν εγκρίσεως ταύτης, των δικαιωμάτων τα οποία αναφέρονται εις το άρθρον 26 του ν.δ. 3096/1954 (Α' 253), και προς εκτέλεσιν των σχετικών αποφάσεών της,

στ'. η αρμοδιότης εισηγήσεως κανονιστικών πράξεων προς την Διαρκή Ιεράν Σύνοδον της Εκκλησίας της Ελλάδος περί της διοικήσεως, ελέγχου, διαφυλάξεως και καταγραφής, λογιστικής διαχειρίσεως, αναθέσεως, εκπονήσεως και διενεργείας έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών, εκποιήσεως και εκμισθώσεως και διά παν εν γένει ζήτημα της διαχειρίσεως και αξιοποίησεως της ακινήτου, κινητής ή αϋλου περιουσίας, η οποία ανήκει κατά κυριότητα, νομήν και κατοχήν ή κατά διοίκησιν και διαχείρισιν εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος (άρθρον 46 παρ. 2 του ν. 590/1977, ως ισχύει).

2. Η ΕΚΥΟ σχεδιάζει και επιμελείται, κατόπιν εγκρίσεως της ΔΙΣ, της ιδρύσεως υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος κάθε νομικής μορφής εταιρειών και της συμμετοχής της Εκκλησίας της Ελλάδος εις αυτάς, εισηγείται προς την ΔΙΣ τα μέλη διοικήσεως των εταιρειών και την άσκησιν των εταιρικών δικαιωμάτων της Εκκλησίας της Ελλάδος εις τας οποίας μετέχει αμέσως ή εμμέσως η Εκκλησία της Ελλάδος και εισηγείται προς την ΔΙΣ εν γένει περί της ιδρύσεως εταιρειών, δυνάμει του άρθρου 46 παρ. 3 του ν. 590/1977, 52 παρ. 2 του ν. 2778/1999 και της εν ισχύι εκάστοτε νομοθεσίας.

3. Κατόπιν ειδικών αποφάσεων της ΔΙΣ δύναται να μετέχη εις προτεινομένας συνεργασίας οικονομικού, επικοινωνιακού και πολιτιστικού περιεχομένου μετ' εξουσιοδοτημένων φορέων άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών (άρθρον 9 παρ. 1 περ. δ του ν. 590/1977).

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β' ΔΙΑΡΘΡΩΣΙΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρον 3 Διάρθρωσις ΕΚΥΟ

Η ΕΚΥΟ έχει την ακόλουθον διάρθρωσιν:

1. Διοικούσα Επιτροπή (ΔΕ).

- 1.1. Αυτοτελές Γραφείον Γραμματείας ΔΕ.

2. Γενική Διεύθυνσις.

- 2.1. Διεύθυνσις Διοικήσεως.

- 2.2. Διεύθυνσις Περιουσίας.

- 2.3. Διεύθυνσις Οικονομικών.

- 2.4. Διεύθυνσις Τεχνικών Υπηρεσιών.

- 2.5. Τεχνικόν Συμβούλιον.

- 2.6. Αυτοτελές Γραφείον Νομικού Συμβούλου.

- 2.7. Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων.

- 2.8. Αυτοτελές Γραφείον Οργανώσεως και Παρακολούθησεως Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Δράσεων.

- 2.9. Αυτοτελές Γραφείον Μακεδονίας - Θράκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΔΕ)

Άρθρον 4

Ιεραρχική θέσις και συγκρότησις της ΔΕ

1. Η Διοικούσα Επιτροπή (ΔΕ) αποτελεί συλλογικόν όργανον διοικήσεως της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών, ελέγχουσα και συντονίζουσα τας δραστηριότητας αυτής.

2. Συγκροτείται εκ τριών Αρχιερέων, ενός Ηγουμένου Ιεράς Μονής και τριών λαϊκών, επιστημόνων εγνωσμένου κύρους, εχόντων γνώσεις και εμπειρίαν περί τα οικονομικά, τεχνικά και νομικά θέματα.

3. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο έχων τα πρεσβεία της Αρχιερωσύνης Αρχιερέυς.

4. Γενικός εισηγητής της ΔΕ είναι ο Γενικός Διευθυντής της ΕΚΥΟ. Άπαντα τα θέματα των υπηρεσιών της ΕΚΥΟ διά την λήψιν αποφάσεων εισηγείται ο Γενικός Διευθυντής, τηρουμένων των διαδικασιών της ιεραρχικής προωθήσεώς των.

5. Γραμματέυς ορίζεται υπό της ΔΕ κληρικός ή λαϊκός υπάλληλος της Υπηρεσίας ταύτης.

Άρθρον 5

Διορισμός της ΔΕ

1. Τα μέλη της ΔΕ διορίζονται μετά των αναπληρωτών αυτών, δι' αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου (ΔΙΣ), επί τριετείς θητεία δυναμένη να ανανεούται.

2. Η ΔΙΣ δύναται να αντικαταστήσῃ ωρισμένα ή άπαντα τα μέλη της ΔΕ, τακτικά ή αναπληρωματικά, και προ της λήξεως της θητείας των.

Άρθρον 6

Λειτουργία της ΔΕ

1. Η ΔΕ ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τουλάχιστον πέντε μελών αυτής εξ ων τρεις κληρικοί.

2. Αι αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν. Εν ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Δι' εκάστην απόφασίν της απαιτείται προηγουμένη γνωμοδότησις του Νομικού Συμβούλου της ΕΚΥΟ.

3. Ενισχυμένη πλειονοψηφία τουλάχιστον εκ πέντε ψήφων απαιτείται:

α'. Διά τας δικαιοπραξίας της παρ. 2, ως και διά τας δικαστικάς και εξωδίκους ενεργείας της παρ. 3 στοιχ. η', του άρθρου 4 του Κεφ. Γ' του παρόντος.

β'. Διά την αγοράν ή πώλησιν ή αξιοποίησιν ή μετατροπήν μετοχών και εν γένει κινητών αξιών, ως και διά την συμμετοχήν εις ομόλογα, αμοιβαία κεφάλαια, *peros* και εν γένει εις τραπεζικά και χρηματοοικονομικά προϊόντα.

γ'. Διά την κατασκευήν κτιρίων και έργων υποδομής, την αγοράν και πώλησιν ακινήτων κ.λπ.

δ'. Διά την μείωσιν ή διατήρησιν σταθερού μισθώματος διά χρονικόν διάστημα άνω των τριών ετών, εφ' όσον το αρχικόν μίσθωμα υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €) ή ζητείται περαιτέρω μείωσις ή διατήρησις σταθερού μισθώματος ανεξαρτήτως του ύψους του μισθώματος.

ε'. Διά την παροχήν επιχορηγήσεων άνω των τριάκοντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €).

στ'. Διά την συμμετοχήν της Εκκλησίας της Ελλάδος εις επιχειρήσεις, την υπ' Αυτής ίδρυσιν κάθε νομικής μορφής εταιρειών και διά την παραχώρησιν ακινήτων προς διαχείρισιν υπό των οιασδήποτε νομικής μορφής εταιρειών του άρθρου 46 παρ. 3 του ν. 590/1977.

ζ'. Διά τον δανεισμόν υπό πιστωτικών ή επενδυτικών ιδρυμάτων, ως και διά την χορήγησιν εγγυήσεων υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος υπέρ των πάσης νομικής μορφής εταιρειών του άρθρου 46 παρ. 3 του ν. 590/1977.

η'. Διά την χάραξιν των κατευθυντηρίων γραμμών της πολιτικής της Ελλάδος ως και των ιδρυομένων υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος παντός είδους εταιρειών.

4. Τα πρακτικά εκάστης συνεδριάσεως καταχωρίζονται εις Η/Υ, τηρούνται ως ψηφιακά αρχεία και εκτυπούμενα βιβλιοδετούνται μετά των συνοδευτικών στοιχείων εκάστου θέματος, επικυρούνται δε κατά την έναρξιν της επομένης συνεδριάσεως και εν συνεχεία υπογράφονται δεόντως. Τα πρακτικά τηρούνται εις δύο πρωτότυπα, εξ ων το εν εις το αρχείον της Γραμματείας της ΔΕ, το έτερον εις το κεντρικόν αρχείον της Υπηρεσίας. Ενυπόγραφα αντίγραφα τούτων εκδίδει ο Γραμματέυς της ΔΕ κατόπιν εντολής του Γενικού Διευθυντού.

Επί επείγοντων θεμάτων τα πρακτικά συντάσσονται και επικυρούνται αυθημερόν υπό του Προέδρου της ΔΕ, του Γενικού Διευθυντού της Υπηρεσίας και του Γραμματέως.

5. Επείγοντα θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως, συζητούνται εις την ΔΕ κατόπιν προτάσεως του Γενικού Διευθυντού και συμφώνου γνώμης της πλειονοψηφίας των μελών της. Δύνανται κατόπιν προτάσεως του Γενικού Διευθυντού να συζητηθούν μη επείγοντα θέματα, εφ' όσον είναι παρόντα και συμφωνούν προς τούτο άπαντα τα μέλη της ΔΕ.

6. Τα μέλη της ΔΕ δύνανται να αιτούνται παρά του Γενικού Διευθυντού ή των αρμοδίων Διευθύνσεων πάντα τα χρήζοντα μελέτης στοιχεία εκ των φακέλων των υπό εξέτασιν θεμάτων της ημερησίας διατάξεως, προκειμένου να διαμορφώσουν γνώμην επ' αυτών.

Άρθρον 7

Αρμοδιότητες της ΔΕ

1. α'. Η Διοικούσα Επιτροπή αποφασίζει επί παντός θέματος αναγομένου εις τας εν άρθρω 2 του Κεφ. Α' του παρόντος Κανονισμού περιγραφομένας αρμοδιότητας της Υπηρεσίας ταύτης.

β'. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν ητιολογημένων γραπτών ή προφορικών εισηγήσεων του Γενικού Διευθυντού της ΕΚΥΟ, καταχωριζομένων επακριβώς εις τα πρακτικά. Διά την αιτιολόγησιν των εισηγήσεων ο Γενικός Διευθυντής δύναται να επικαλήται και να συνυποβάλλη προτάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων ή και γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβούλου ή του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων ή των ειδικών επιστημονικών Συμβούλων, εμπειρογνομώνων και τεχνογνωστών.

2. Αι αποφάσεις της ΔΕ είναι οριστικά, εκτός εάν αφορούν εις την αγοράν ή αντιπαροχήν ή ανταλλαγήν ακινήτων ή την μακροχρόνιον μίσθωσιν τούτων (αρχικήν μίσθωσιν πέραν της δωδεκαετίας ή ανανέωσιν πέραν της εξαετίας) ή την μίσθωσιν δι' ανταλλάγματος ή μηνιαίου

μισθώματος άνω των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) ή την πώλησιν ακινήτων άνω των πενήκοντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) ή την αποποίησιν κληρονομικού δικαιώματος, όπότεν χρήζουν εγκρίσεως της ΔΙΣ διά να καταστούν οριστικά.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή ασκεί διοικητικήν και πειθαρχικήν εξουσίαν επί των υπαλλήλων της ΕΚΥΟ και έχει τας κάτωθι αρμοδιότητες:

α'. Ψηφίζει αφ' ενός τον προϋπολογισμόν και αφ' ετέρου τον ισολογισμόν και τον απολογισμόν εκάστου έτους.

β'. Εγκρίνει τας δαπάνας από είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (25.000,01 €) έως πενήκοντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €), ισχυόντων τα εν άρθρω 10 παρ. 11 του παρόντος περί κατατμήσεως δαπανών. Δί' ανωτέρας του ποσού αυτού δαπάνας εισηγείται εις την ΔΙΣ την έγκρισίν των.

γ'. Εγκρίνει την αγοράν και πώλησιν αξιογράφων και χρεογράφων.

δ'. Εγκρίνει άπαξ τους όρους των διακηρύξεων εκμισθώσεων και των συμφωνητικών μισθώσεων, ως και πάσαν τυχόν έκτακτον δι' οιανδήποτε αιτίαν τροποποίησιν αυτών.

ε'. Εγκρίνει την τιμήν εκκινήσεως: α) των δημοπρασιών μισθώσεως άνω των χιλίων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (1.500,01 €) και β) των δημοπρασιών εκποιήσεως εκκλησιαστικών ακινήτων έως πενήκοντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €).

στ'. Εγκρίνει τας μισθώσεις ακινήτων με αντάλλαγμα ή μηνιαίον μίσθωμα από δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (2.500,01 €) έως και δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).

ζ'. Εγκρίνει τους όρους των διακηρύξεων και τα αποτελέσματα των πλειοδοτικών ή μειοδοτικών διαγωνισμών, μετά των σχετικών τευχών, διά συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης από είκοσι πέντε χιλιάδων και ενός λεπτού (25.000,01 €) έως πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €) πλέον ΦΠΑ.

η'. Αποφασίζει περί δικαστικών και εξωδίκων συμβιβασμών, διαιτησιών, παραιτήσεων από δικαιώματος ή δικογράφου αγωγής ή ενδίκων μέσων, τα οποία έχουν σχέσιν με την εν γένει εκκλησιαστικήν περιουσίαν και δεν υπερβαίνουν το ποσόν των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €).

Εάν η δαπάνη των ανωτέρω υπερβαίνη το ως άνω ποσόν, εισηγείται προς την ΔΙΣ την έγκρισίν των.

θ'. Κατόπιν εισηγήσεων του Γενικού Διευθυντού, εισηγείται εις την ΔΙΣ τον διορισμόν υπαλλήλων εις υπάρχουσας κενάς οργανικάς θέσεις μονίμου ή ειδικού επιστημονικού ή βοηθητικού προσωπικού, ως και την πρόσληψιν προσωπικού με σύμβασιν εργασίας ωρισμένου χρόνου άνω των οκτώ μηνών ή με σύμβασιν έργου.

ι'. Εγκρίνει, κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού, τον διορισμόν και την τοποθέτησιν, μονίμως ή προσωρινώς, των Διευθυντών, Τμηματάρχων και Προϊσταμένων Γραφείων της ΕΚΥΟ.

ια'. Αποφασίζει διά την πρόσληψιν προσωπικού εις την ΕΚΥΟ με συμβάσεις εργασίας ωρισμένου χρόνου μη

υπερβαίνουσας τους οκτώ μήνας, ή ειδικού επιστημονικού ή βοηθητικού προσωπικού, ως και διά την ανάθεσιν συμβάσεων έργου, μη υπερβαίνουσών χρονικόν διάστημα οκτώ μηνών, προς αντιμετώπισιν απροβλέπτου ή επειγούσης ή ειδικής υπηρεσιακής ανάγκης.

ιβ'. Αποφασίζει διά την πρόσληψιν Νομικού Συμβούλου εις την ΕΚΥΟ διά συμβάσεως επί παγία αντιμισθία.

ιγ'. Αποφασίζει διά την σύναψιν ή ανανέωσιν συμβάσεων, ωρομισθίου ή ημερομισθίου εργατοτεχνικού προσωπικού προς κάλυψιν εκτάκτων ή επειγουσών ή ειδικών υπηρεσιακών αναγκών.

ιδ'. Ασκεί εις δεύτερον βαθμόν, μετά τον Γενικόν Διευθυντήν, διοικητικήν και πειθαρχικήν εξουσίαν επί των υπαλλήλων της ΕΚΥΟ, τηρουμένων των διατάξεων του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων ως εκάστοτε ισχύει.

ιε'. Εισηγείται προς την Διαρκή Ιεράν Σύνοδον την τροποποίησιν τόσον του παρόντος, όσον και του Εσωτερικού Κανονισμού συστάσεως των θέσεων του προσωπικού και της ειδικωτέρας διαρθρώσεως και λειτουργίας των επί μέρους Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Γραφείων της Υπηρεσίας ταύτης.

ιστ'. Μελετά και εγκρίνει τας προτεινομένας διεθνείς συμμετοχάς οικονομικού, επικοινωνιακού, μορφωτικού, πολιτιστικού, προνοιακού και κοινωφελούς χαρακτήρος εις συνεργασίας μετά των Πατριαρχείων και των λοιπών Ορθοδόξων Εκκλησιών, κατά το άρθρον 2 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού.

ιζ'. Κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού ορίζει ένα εκ των Διευθυντών ως αναπληρωτήν του, όταν δι' οιανδήποτε αιτίαν απουσιάζη ή κωλύηται.

ιη'. Ενεργεί, ητιολογημένως, οτιδήποτε ενδείκνυται διά την εύρυθμον λειτουργίαν της Υπηρεσίας, υπό την επιφύλαξιν των ανωτέρω εδαφίων και των αρμοδιοτήτων της ΔΙΣ.

ιθ'. Ασκεί πάσαν ετέραν αρμοδιότητα, η οποία της ανατίθεται διά κανονιστικής πράξεως της ΔΙΣ ή της ΙΣΙ.

Άρθρον 8

Αρμοδιότητες Προέδρου ΔΕ

1. Ο Πρόεδρος της ΔΕ:

α'. Προεδρεύει των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων της ΔΕ, αναπληρούμενος υπό του έχοντος τα πρεσβεία της Αρχιερωσύνης εκ των παρισταμένων μελών - Αρχιερέων.

β'. Συγκαλεί εις τακτικές συνεδριάσεις την ΔΕ άπαξ καθ' έкаστον μήνα, εκτάκτως δε οσάκις ήθελε κρίνει αναγκαίον.

γ'. Ο Πρόεδρος της ΔΕ και ο Γενικός Διευθυντής είναι σύνδεσμοι μεταξύ της ΕΚΥΟ και της Συνοδικής Επιτροπής επί των Οικονομικών.

δ'. Συνεργάζεται μετά του Γενικού Διευθυντού της Υπηρεσίας διά την σύνταξιν της ημερησίας διατάξεως της ΔΕ, την οποίαν υπογράφει και συγκοινοποιεί μετά της προσκλήσεως προς τα μέλη αυτής, δι' οιουδήποτε προσφόρου μέσου, τουλάχιστον τέσσαρας (4) ημέρας προ της συνεδριάσεως.

ε'. Ελέγχει την απαρτίαν της συνεδριάσεως και φροντίζει διά την τήρησιν των πρακτικών, έχων την αποκλειστικήν περί τούτων ευθύνην.

στ'. Υπογράφει ως εκπρόσωπος της ΕΚΥΟ συμβάσεις έχουσας αντικείμενον άνω του ποσού του ενός εκατομμυρίου ευρώ και ενός λεπτού (1.000.000,01 €).

ζ'. Εγκρίνει δαπάνας ποσού άνω των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (15.000,01 €) και μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €), υπό την επιφύλαξιν του άρθρου 10 παρ. 11 του Κεφ. Γ' του παρόντος περί κατατμήσεως δαπανών.

η'. Εγκρίνει τα αποτελέσματα των διαγωνισμών εκμίσθωσης εκκλησιαστικών ακινήτων ως και της παρατάσεως αυτών, εφ' όσον το μηνιαίον μίσθωμα είναι από χιλίων πεντακοσίων ευρώ και ενός λεπτού (1.500,01 €) έως και δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €) και η χρονική των διάρκειά είναι μέχρι δώδεκα (12) έτη διά την αρχικήν μίσθωσιν και μέχρι τρία (3) έτη διά την ανανέωσιν των.

θ'. Αποφαίνεται, ως δεύτερος Αξιολογητής, επί των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας των Διευθυντών, των Προϊσταμένων των υπαγομένων εις την Γενικήν Διεύθυνσιν Γραφείων και του Γραμματέως της ΔΕ.

ι'. Συνεννοείται μετά του Γενικού Διευθυντού διά παν θέμα το οποίον κατά την κρίσιν του χρήζει προωθήσεως ή θα συμβάλη εις την πλέον εύρυθμον λειτουργίαν της Υπηρεσίας.

ια'. Ασκεί πάσαν ετέραν αρμοδιότητα, η οποία του ανατίθεται διά κανονιστικής πράξεως της ΔΙΣ ή της ΙΣΙ.

2. Διά κοινής αποφάσεως του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντού της ΕΚΥΟ δύναται να ασκήται αρμοδιότης της ΔΕ, κατόπιν προηγουμένης ενημερώσεως του Προέδρου της ΔΙΣ, επί θεμάτων ζωτικής σημασίας ή μη δεκτικών αναβολής και εφ' όσον δεν είναι εφικτή η σύγκλησις της ΔΕ, ανακοινουμένων των Αποφάσεων αυτών εις την πρώτην μετά ταύτα συνεδρίαν της ΔΕ και εγκρινόμενων υπ' αυτής.

3. Διά κοινής εισηγήσεως του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντού προτείνονται εις την ΔΕ αι διεθνείς συμμετοχαί της ΕΚΥΟ οικονομικού, επικοινωνιακού, μορφωτικού, πολιτιστικού, προνοιακού και κοινωφελούς χαρακτήρος.

4. Κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου δύναται να συμμετάσχουν μετά γνώμης και άνευ ψήφου εις συνεδριάσεις της ΔΕ ειδικοί επιστήμονες, Σύμβουλοι της Εκκλησίας της Ελλάδος, ως επίσης και αναπληρωματικά μέλη της ΔΕ.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ

Άρθρον 9

Προϊστάμενος Γενικής Διευθύνσεως
(Γενικός Διευθυντής)

1. Η θέσις του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντού) πληρούται διά μίαν τριετίαν, ανανεουμένη κατά την κρίσιν της ΔΙΣ, είτε εκ των Διευθυντών της Υπηρεσίας, είτε μέσω απ' ευθείας διορισμού υπό της ΔΙΣ επιστήμονος εγνωσμένου κύρους και ήθους, έχοντος επιδείξει εξαιρετικήν δημοσίαν προσφοράν, διοικητικήν ικανότητα και πίστιν εις την προαγωγήν του έργου της Εκκλησίας.

2. Εις την θέσιν αυτήν δύναται να διορισθή υπό της ΔΙΣ και κληρικός επί βαθμώ 1ω κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) αναλόγων προσόντων.

Άρθρον 10

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντού)

Ο Προϊστάμενος Γενικής Διευθύνσεως (Γενικός Διευθυντής) ασκεί τας ακόλουθους αρμοδιότητας:

1. Διευθύνει, ασκεί την εποπτείαν επί των υπαγομένων εις την ΕΚΥΟ Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων, και παρακολουθεί, εις το πλαίσιον των εκάστοτε εντολών της ΔΙΣ, την πορείαν και τα αποτελέσματα (ως εκπρόσωπος του μετόχου - Εκκλησίας της Ελλάδος) των ιδρυομένων υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος οιασδήποτε νομικής μορφής εταιρειών ή εταιρειών εις τας οποίας συμμετέχει ή κατά νόμον είναι μέτοχος Αυτή, και αι οποίαι διαχειρίζονται περιουσιακά στοιχεία ή θέματα οικονομικού ή επικοινωνιακού ή πολιτιστικού χαρακτήρος της Εκκλησίας της Ελλάδος ή των φορέων των επιχορηγουμένων υπ' Αυτής, τακτικώς ή εκτάκτως, με ποσοστόν άνω του 20% του συνολικού προϋπολογισμού των.

2. Εισηγείται γραπτώς ή προφορικώς προς την ΔΕ υπηρεσιακά θέματα και τας υπό των Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων υποβαλλομένας υποθέσεις και παρίσταται εις τας συνεδριάσεις αυτής άνευ ψήφου. Μετά πάσης εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού συνυποβάλλεται γνωμοδότησις του Νομικού Συμβούλου της ΕΚΥΟ.

3. Εισηγείται προς τον Πρόεδρον της ΔΕ τα θέματα της ημερησίας διατάξεως εκάστης συνεδριάσεως και ενημερώνει τούτον ως και την ΔΕ περί των στοιχείων των οικείων φακέλων.

4. Παρακολουθεί την εξέλιξιν των διεθνών οικονομικών, επικοινωνιακών, πολιτιστικών, μορφωτικών, προνοιακών και κοινωφελών συμπράξεων της Εκκλησίας της Ελλάδος μετά των άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών και εισηγείται δεόντως εις την ΔΕ.

5. Αξιολογεί εις πρώτον βαθμόν κατ' έτος τας υπηρεσιακάς εκθέσεις των Διευθυντών και των Προϊσταμένων των απ' ευθείας υπαγομένων εις την Γενικήν Διεύθυνσιν Τμημάτων και Γραφείων, ως και του Γραμματέως της ΔΕ.

6. Εκτελεί τας αποφάσεις της ΔΕ και της ΔΙΣ, αι οποίαι είναι υποχρεωτικά και εκτελούνται αμέσως.

7. Υπογράφει, ως εκπρόσωπος της Εκκλησίας της Ελλάδος, απάσας τας συμβάσεις τας έχουσας αντικείμενον μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €), εφ' όσον δε υπερβαίνουν το ποσόν τούτο και μέχρις ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €), κατόπιν πληρεξουσιοδοτήσεως της ΔΙΣ, αναλόγως της αξίας των.

8. Προβαίνει εις ανανέωσιν και εν γένει διαχείρισιν των πάσης φύσεως καταθέσεων, ομολόγων και λοιπών αξιογράφων. Αι σχετικά ενέργειαι του ανακοινούνται εις την ΔΕ κατά την αμέσως επομένην μετά την διενέργειάν των συνεδρίαν αυτής.

9. Εις περιπτώσεις μη δυνατότητος λήψεως εγκαίρου αποφάσεως υπό της ΔΕ, αποφασίζει μετά του Μακαριωτάτου Προέδρου της Ιεράς Συνόδου και του Προέδρου της Διοικούσης Επιτροπής, διά συμμετοχήν εις την αύξησιν του μετοχικού κεφαλαίου των τραπεζικών και λοιπών πιστωτικών ιδρυμάτων, των οποίων η Εκκλησία της Ελλάδος κατέχει μετοχάς, ως και εν γένει διά την αγοράν και πώλησιν μετοχών. Η απόφασις αυτή ανακοινούται

προς την ΔΕ και την ΔΙΣ κατά τας αμέσως επομένως της λήψεως τούτων συνεδρίας των.

Αι πράξεις της Γενικής Διευθύνσεως των παρ. 8 και 9 του παρόντος άρθρου λαμβάνουν χώραν κατόπιν εξουσιοδοτήσεως της ΔΕ, λαμβανομένης κατά την συνεδρίαν του Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αφορώσης εις το αμέσως επόμενον έτος.

10. Προτείνει εις την ΔΕ τας αμοιβάς των υπηρετούντων εις την ΕΚΥΟ υπαλλήλων, συνεργατών και συμβούλων.

11. Εγκρίνει δαπάνας μέχρι του ποσού των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €).

Η κατάτμησις του ποσού μιάς και της αυτής δαπάνης καθ' όλον το έτος απαγορεύεται.

Δεν θεωρείται όμως κατάτμησις δαπάνης και υπογράφεται υπό του Γενικού Διευθυντού η ανεξαρτήτως ποσού πληρωμή των νομίμων αποδοχών, ήτοι μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων, αμοιβών, προσθέτων παροχών, κρατήσεων δι' Ασφαλιστικά Ταμεία κ.λπ. των υπαλλήλων της Ιεράς Συνόδου και της ΕΚΥΟ, η καταβολή υποτροφιών, αποζημιώσεων εις μέλη της ΔΙΣ ή της ΔΕ ή Επιτροπών, δαπανών εκ δικαστικών αποφάσεων και προστίμων.

Επίσης, δεν θεωρείται κατάτμησις δαπάνης η πληρωμή δαπανών προκυπτουσών κατά διαφορετικά διαστήματα, ως λ.χ. αι πάσης φύσεως συνδρομαί, η αποστολή εγγράφων, βιβλίων ή εντύπων, η δημοσίευσις ανακοινώσεων κ.λπ., η αγορά καυσίμων, η πληρωμή κοινοχρήστων δαπανών και δαπανών προς Δημοσίους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς κοινής ωφελείας (π.χ. παροχής ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών διά τηλεφώνου, διαδικτύου, ταχυμεταφορών κ.λπ.), η πληρωμή δαπανών συντηρήσεως ανελκυστήρων, κλιματιστικών μηχανημάτων, υδραυλικών, ξυλουργικών, ηλεκτρολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων, ως και εν γένει η δαπάνη επισκευής και συντηρήσεως ακινήτων ιδιοκτησίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, εφ' όσον αφορούν εις διαφορετικόν κτίριον ή διαφορετικόν τμήμα του αυτού κτιρίου ή διαφορετικόν αντικείμενον εργολαβίας, η πληρωμή δαπανών προμηθείας ηλεκτρομηχανολογικού υλικού και προγραμμάτων Η/Υ, η καταβολή μισθωμάτων διά χρονομίσθωσης (leasing), η συντήρησις και επισκευή υπηρεσιακών αυτοκινήτων, η προμήθεια αναλωσίμων ειδών γραφείου, ανταλλακτικών, ειδών καθαριότητος, η αγορά δώρων δι' εθιμοτυπικούς λόγους, αι δαπάναι δημοσίων σχέσεων, φιλοξενίας, δεξιώσεων και οδοιπορικών εξόδων, είτε διαφορετικών προσώπων είτε των αυτών μεν αλλά κατά διαφορετικά διαστήματα, αι δαπάναι εθιμοτυπίας, συνεδρίων, ημερίδων, εκπαιδεύσεως και μετεκπαιδεύσεως προσωπικού κ.λπ.

Τα ως άνω ισχύουν και διά τας δαπάνας τας αναγομένας εις την αρμοδιότητα του Προέδρου ή της ΔΕ, τηρουμένων εις απάσας τας ανωτέρω περιπτώσεις των ισχυουσών διατάξεων περί αναθέσεως έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

12. Εγκρίνει, προς αντιμετώπισιν μικροδαπανών είτε της Αρχιγραμματείας της Ιεράς Συνόδου, είτε της ΕΚΥΟ, είτε του Αυτοτελούς Γραφείου Μακεδονίας - Θράκης της ΕΚΥΟ, την προκαταβολήν δι' εν έκαστον εκ των Ταμεί-

ων τούτων ποσού έως επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00 €), επί αποδόσει λογαριασμού, του οποίου υπόλογοι είναι οι εκάστοτε οριζόμενοι διαχειρισταί αυτών.

13. Εις επειγούσας ή εκτάκτους περιπτώσεις αποστολής εντός ή εκτός Ελλάδος Εκπροσώπων της Εκκλησίας της Ελλάδος ή Επιτροπών, ως και εις ετέρας επειγούσας ή εκτάκτους περιπτώσεις, δύναται να εκδίδη χρηματικά εντάλματα προκαταβολής μέρους ή του συνόλου της προβλεπομένης δαπάνης, επί αποδόσει λογαριασμού παρά του υπολόγου αυτής. Η απόφασις αύτη θα κοινοποιήται εις την ΔΕ κατά την αμέσως μετά την λήψιν ταύτης συνεδρίαν αυτής, προκειμένου να εγκριθῇ υπ' αυτής.

14. Υπογράφει απάσας τας διακηρύξεις διαγωνισμών.

15. Εγκρίνει την τιμήν εκκινήσεως των διαγωνισμών μισθώσεων έως του ποσού των 1.500,00 € μηνιαίως.

16. Εγκρίνει τα αποτελέσματα των διαγωνισμών εκμίσθωσης εκκλησιαστικών ακινήτων ως και της παρατάσεως αυτών, εφ' όσον το μηνιαίον μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσόν των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) και η χρονική των διάρκεια είναι μέχρι δώδεκα (12) ετών διά την αρχικήν μίσθωσιν και μέχρι τριών (3) ετών διά την ανανέωσίν των.

17. Μονογράφει πάντα τα εισερχόμενα έγγραφα και υπογράφει τα εξερχόμενα.

18.α'. Εκπροσωπεί την Εκκλησίαν της Ελλάδος, ως το καθ' όλου Εκκλησιαστικόν ΝΠΔΔ επί των θεμάτων της εκκλησιαστικής περιουσίας, ενώπιον παντός Δικαστηρίου και πάσης Διοικητικής Αρχής.

β'. Αποφασίζει, κατόπιν εισηγήσεως ή του Νομικού Συμβούλου ή του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων ή των υπ' αυτόν Διευθύνσεων, περί της εγέρσεως αγωγών υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος, ασκήσεως ενδίκων μέσων και λήψεως παντός δικαστικού μέτρου προς διασφάλισιν της εκκλησιαστικής περιουσίας, ενημερώνων κατά τακτά χρονικά διαστήματα περί των εν λόγω ενεργειών του την ΔΕ.

γ'. Αναθέτει και παρέχει γενικήν ή μερικήν εξουσιοδότησιν και πληρεξουσιότητα εις δικηγόρους, είτε του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων της ΕΚΥΟ είτε εις τον Νομικόν Σύμβουλον, είτε εις εξωτερικούς, ίνα εκπροσωπούν την Εκκλησίαν της Ελλάδος, ενώπιον παντός Δικαστηρίου και εξωδίκως, διά πάσαν υπόθεσιν υποκειμένην εις την διαχείρισιν της ΕΚΥΟ.

19. Κινεί την πειθαρχικήν διαδικασίαν κατά των υποκειμένων εις αυτόν υπαλλήλων της Υπηρεσίας, συμφώνως ταις διατάξεσι του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, ως εκάστοτε ισχύει.

20. Ενημερώνει δις του έτους την ΔΕ περί της εν γένει καταστάσεως της Υπηρεσίας, των στόχων, των επιδιώξεών της και της πορείας του Προϋπολογισμού.

21. Συγκροτεί, δι' αποφάσεώς του, Επιτροπάς Διενεργείας Διαγωνισμών και των ενστάσεων αυτών, ειδικάς Επιτροπάς και Συμβούλια προς αντιμετώπισιν προκυπτόντων εκάστοτε ζητημάτων, των οποίων η θεραπεία έχει ανατεθῇ υπό της ΔΙΣ ή της ΔΕ εις τας υπηρεσίας της ΕΚΥΟ, ή κρίνονται αναγκαίαι υπό της Γενικής Διευθύνσεως διά την προώθησιν του έργου της Υπηρεσίας εις τον τομέα των αρμοδιοτήτων της.

22. Δι' εισηγήσεώς του, προς την ΔΕ προτείνει τον διορισμόν και την τοποθέτησιν μόνιμως ή προσωρινώς, των Διευθυντών, Τμηματάρχων και Προϊσταμένων Γραφείων και εν γένει τοποθετεί το μόνιμον και το έκτακτον προσωπικόν της ΕΚΥΟ εις τας Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία.

23. Δι' αποφάσεώς του, ομοίως γνωστοποιουμένης εις τον Πρόεδρον και την ΔΕ, δύναται, συμφώνως προς τας εκάστοτε ισχύουσας διατάξεις του Κώδικος Διοικητικής Διαδικασίας, να εκχωρή μέρος των αρμοδιοτήτων του εις Διευθυντάς, Τμηματάρχας ή Προϊσταμένους Γραφείων, διά συγκεκριμένον ή αόριστον χρόνον ή να παρέχη εις αυτούς εξουσιοδότησιν υπογραφής.

24. Δι' απλής εγγράφου εξουσιοδοτήσεώς του δύναται να δίδη εντολήν, εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων του, εις οιονδήποτε υπάλληλον της ΕΚΥΟ ίνα διενεργή συγκεκριμένην υλικήν πράξιν, να υπογράφη παν σχετικόν έγγραφον και γενικώτερον να προβαίη εις πάσαν νόμιμον ενέργειαν διά την εκτέλεσιν της εντολής ταύτης.

25. Ασκέι πάσαν ετέραν αρμοδιότητα, η οποία του ανατίθεται διά κανονιστικής πράξεως της ΔΕ ή της ΔΙΣ ή της ΙΣΙ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Άρθρον 11

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αι θέσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων (Διευθυντών) πληρούνται, είτε διά προαγωγής των εχόντων τα νόμιμα προσόντα υπαλλήλων, είτε δι' υπαλλήλων που μετατάσσονται υπό ετέρου εκκλησιαστικού Ν.Π.Δ.Δ., είτε υπό του Δημοσίου είτε υπό οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ., συμφώνως ταις διατάξεσι του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων ως εκάστοτε ισχύει. Δέον όπως άπαντες οι ανωτέρω υπάλληλοι εμφορώνται υπό ορθοδόξου χριστιανικού φρονήματος και διαθέτουν διοικητικήν ικανότητα, εμπειρίαν και πίστιν εις την προαγωγήν του έργου της Εκκλησίας.

Εις τας θέσεις αυτάς δύνανται να ορισθούν και κληρικοί, με ανάλογα προσόντα.

2. Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων:

α'. Παρακολουθούν, ελέγχουν, εποπτεύουν και συντονίζουν τας υπ' αυτούς Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία.

β'. Τηρούν με ακρίβειαν το διέπον την Εκκλησίαν της Ελλάδος νομοκανονικόν καθεστώς και ευθύνονται διά τας προς την Γενικήν Διεύθυνσιν εισηγήσεις των.

γ'. Συντάσσουν τας υπηρεσιακάς εκθέσεις των υπ' αυτούς Τμηματάρχων και Προϊσταμένων Γραφείων.

δ'. Εισηγούνται προς τον Γενικόν Διευθυντήν οτιδήποτε ενδείκνυται διά την προστασίαν, ασφάλειαν και αξιοποίησιν των περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος και την εύρυθμον και αξιόπιστον λειτουργίαν των Διευθύνσεων των.

Άρθρον 12

Προϊστάμενοι Τμημάτων και

Προϊστάμενοι Γραφείων

1. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων (Τμηματάρχαι) και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων έχουν τας αντιστοιχούς προς τους Διευθυντάς ευθύνas και αρμοδιότητας διά τα υπ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία.

2. Ούτοι συντάσσουν τας υπηρεσιακάς εκθέσεις των υπ' αυτούς υπηρετούντων υπαλλήλων.

Άρθρον 13

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων (Τμηματάρχαι) και οι Προϊστάμενοι Γραφείων αναφέρονται διά πάσαν ενέργειάν των εις τους Διευθυντάς των, οι δε Διευθυνταί και οι Προϊστάμενοι των ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων αναφέρονται εις τον Γενικόν Διευθυντήν, υπέχοντες υποχρέωσιν διά την υποβολήν γραπτών εισηγήσεων.

Άρθρον 14

Διεύθυνσις Διοικήσεως

Επιλαμβάνεται των γενικωτέρων θεμάτων Διοικήσεως και Οργανώσεως της Υπηρεσίας. Εις την Διεύθυνσιν ταύτην υπάγονται:

1. Τμήμα Διαχειρίσεως Προσωπικού:

α'. Παρακολουθεί την υπηρεσιακήν κατάστασιν του προσωπικού, εισηγείται και εκτελεί τας νομίμους περί αυτού ενεργείας.

β'. Τηρεί τους υπηρεσιακούς φακέλους του προσωπικού.

γ'. Επιμελείται του νομίμου και κανονικού διορισμού ή της προσλήψεως του προσωπικού και της λήξεως της υπηρεσιακής σχέσεως τούτου, και παρακολουθεί την καταλληλότητα και αποδοτικότητα του.

δ'. Εποπτεύει την ορθήν τήρησιν των όρων ασφαλείας, υγιεινής και καλής λειτουργίας των χώρων εργασίας, ως επίσης και την ευπρεπή παρουσίαν και συμπεριφοράν του πάσης φύσεως προσωπικού της ΕΚΥΟ.

ε'. Εκδίδει απάσας τας Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά της Υπηρεσίας.

στ'. Εισηγείται την κατάρτισιν και τροποποίησιν του Εσωτερικού Κανονισμού Αξιολογήσεως και Αποδόσεως Εργασίας του Προσωπικού.

ζ'. Είναι υπεύθυνον διά τους κλητήρας - οδηγούς της Υπηρεσίας και διά τας μετακινήσεις των, ως και διά τας ευτρεπιστρίας και την καθαριότητα των χώρων της Υπηρεσίας.

2. Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών:

α'. Συγκεντρώνει άπαντα τα παραστατικά των δαπανών, ελέγχει την κατ' αρχήν πληρότητα και νομιμότητά των.

β'. Εν συνεχεία αποστέλλει ταύτα προς το Τμήμα Εκκλησιαστικού Προληπτικού Ελέγχου (ΤΕΠΕ) της Διευθύνσεως Δημοσιονομικού Ελέγχου της Εκκλησίας της Ελλάδος, διά τον έλεγχον της νομιμότητος, συμφώνως προς τα οριζόμενα εις τον περί αυτού Κανονισμόν.

γ'. Εκδίδει και προσυπογράφει τας Αποφάσεις πληρωμής των εν λόγω δαπανών.

3. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπαιώσεως:

α'. Παρακολουθεί την καλήν κατάστασιν και έχει την ευθύνην της ασφαλείας και της ευρύθμου λειτουργίας του ψηφιακού κεντρικού αρχείου και εν γένει του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των οπτικών και ηλεκτρονικών δικτύων και των φωτοτυπικών και τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων της Ιεράς Συνόδου και της ΕΚΥΟ, της αποτελεσματικότητος των Η/Υ και του λογισμικού των, και μεριμνά διά την αξιοποίησιν και αναβάθμισιν αυτών.

β'. Οργανώνει και παρακολουθεί την εκπαίδευσιν και μετεκπαίδευσιν του προσωπικού εις τους Η/Υ και εις τα προγράμματα πληροφορικής.

γ'. Φέρει την ευθύνην διά την ασφαλή διαφύλαξιν, προφύλαξιν και ηλεκτρονικήν διαχείρισιν του γενικού αρχαιοτικού υλικού της Υπηρεσίας.

δ'. Έχει την μέριμναν και την ευθύνην διά την τακτοποίησιν, καταγραφήν, αναζήτησιν και εύρεσιν παντός είδους στοιχείου - εγγράφου, το οποίον θα ζητηθή από την Γενικήν Διεύθυνσιν, τας Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία της ΕΚΥΟ.

ε'. Φροντίζει διά την καταγραφήν, τακτοποίησιν και αρχειοθέτησιν νέου αρχαιοτικού υλικού, το οποίον εκάστοτε θα προκύπτει.

στ'. Παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, διανέμει και αρχειοθετεί άπαντα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και αποφάσεις της Υπηρεσίας.

ζ'. Φέρει την ευθύνην της επισήμου σφραγίδος της Υπηρεσίας και του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου υπό την άμεσον επίβλεψιν του Διευθυντού Διοικήσεως.

4. Γραφείον Προμηθειών:

α'. Επιλαμβάνεται απασών των προμηθειών κατά τας νομίμους διαδικασίας.

β'. Παρακολουθεί την παραλαβήν και ασφαλή αποθήκευσιν των υλικών.

γ'. Τηρεί τα Μητρώα Παγίων, ήτοι τα βιβλία επίπλων, μηχανημάτων, σκευών, οχημάτων, ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού κ.λπ.

δ'. Έχει την ευθύνην των υπηρεσιακών οχημάτων.

Άρθρον 15

Διεύθυνσις Περιουσίας

Μεριμνά διά την κτηματογράφησιν και την κατά τον προσφορώτερον τρόπον αξιοποίησιν της ακινήτου εκκλησιαστικής περιουσίας. Εις την Διεύθυνσιν αυτήν υπάγονται:

1. Τμήμα Κτηματολογίου:

α'. Παρακολουθεί και καταγράφει την κατάστασιν των ακινήτων της εκκλησιαστικής περιουσίας.

β'. Καταρτίζει και τηρεί μετά πάσης υπευθυνότητος το αρχείον των ακινήτων, τα οποία διαχειρίζεται η ΕΚΥΟ, είναι υπεύθυνον διά την ασφαλή φύλαξιν και αρχειοθέτησιν των στοιχείων αυτού και διά την παρακολούθησιν και τήρησιν της περί Εθνικού Κτηματολογίου νομοθεσίας.

γ'. Έχει την ευθύνην της παρακολουθήσεως των φυλάκων των εκκλησιαστικών κτημάτων και της αμέσου λήψεως των αναγκαίων μέτρων, εν συνεργασία μετά του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων, διά την προστασίαν από πάσης επεμβάσεως.

2. Τμήμα Αξιοποίησεως και Διαχειρίσεως Ακινήτου Περιουσίας:

α'. Συντάσσει ητιολογημένας προτάσεις (από οικονομικής, τεχνικής και νομικής απόψεως) περί της αποδόσεως και αναπτύξεως της εκκλησιαστικής περιουσίας και της εν γένει ωφελείας εκ της αγοράς ακινήτων ή της ανοικοδομήσεως, αντιπαροχής, μακροχρονίου μισθώσεως ή πωλήσεως περιουσιακών στοιχείων της Εκκλησίας της Ελλάδος, εισηγούμενον σχετικών προς την Διεύθυνσιν Περιουσίας.

β'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και προβαίνει εις αναλύσεις περί της αγοράς ακινήτων.

γ'. Ενεργεί τα δέοντα διά την εκμίσθωσιν, εκποίησιν, διάθεσιν των ακινήτων και παρακολουθεί τας μισθώσεις και την ορθήν εφαρμογήν των μισθωτικών συμβάσεων.

δ'. Λαμβάνει ή εισηγείται τα προσήκοντα μέτρα κατά των ασυνεπών μισθωτών εν συνεργασία μετά του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικών Υποθέσεων.

ε'. Παρακολουθεί την συντήρησιν και καλήν λειτουργίαν των ακινήτων εν συνεργασία μετά του Τμήματος Συντηρήσεως και Επιβλέψεων της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών.

στ'. Παρακολουθεί την έγκαιρον καταβολήν των μισθωμάτων και των κοινοχρήστων δαπανών.

ζ'. Φροντίζει διά την ασφάλισιν των δομημένων ακινήτων, τα οποία διαχειρίζονται υπό της ΕΚΥΟ.

η'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και προβαίνει εις αναλύσεις περί της μισθώσεως των ακινήτων.

θ'. Τηρεί υποχρεωτικώς ιδιαιτέρους λογαριασμούς χρεοπιστώσεως δι' έκαστον μεμισθωμένον ακίνητον, ώστε να προκύπτει η καθαρά οικονομική θέσις του.

ι'. Έχει την ευθύνην της παρακολουθήσεως των θυρών των εκκλησιαστικών κτιρίων διά την καλήν λειτουργίαν αυτών.

3. Τμήμα Τοπογραφίας:

α'. Αποτυπώνει άπαντα τα ακίνητα τα διαχειριζόμενα υπό της ΕΚΥΟ και ο συντάξας τοπογράφος μηχανικός υπογράφει τα υπ' αυτού συνταχθέντα σχεδιαγράμματα.

β'. Τηρεί τα τοπογραφικά στοιχεία και μελετά τα εκ της πολεοδομικής και δασικής νομοθεσίας προκύπτοντα προβλήματα.

γ'. Οσάκις υπηρεσιακαί ανάγκαι επιβάλλουν τούτο, εισηγείται την ανάθεσιν εις εξωτερικούς συνεργάτας τοπογραφικών αποτυπώσεων ή συναφών μελετών, πολεοδομικού ή μη χαρακτήρος.

Άρθρον 16

Διεύθυνσις Οικονομικών

Έχει την γενικήν ευθύνην της λογιστικής αποτυπώσεως και παρακολουθήσεως των οικονομικών στοιχείων και της προσφορώτερας αποδόσεως αυτών. Εις την Διεύθυνσιν αυτήν υπάγονται:

1. Τμήμα Λογιστηρίου:

α'. Εφαρμόζει το εκάστοτε ισχύον Λογιστικόν Σχέδιον.

β'. Τηρεί με επιμέλειαν τα εκ των νόμων και των φορολογικών διατάξεων οριζόμενα βιβλία και στοιχεία.

γ'. Φροντίζει διά την υποβολήν των φορολογικών δηλώσεων.

δ'. Μεριμνά διά την εν τω πλαισίω των νόμων καταβολήν των πάσης φύσεως υποχρεώσεων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ε'. Παρακολουθεί και ελέγχει τους τραπεζικούς λογαριασμούς της Υπηρεσίας.

στ'. Παρακολουθεί και καταγράφει επισταμένως μετά των λοιπών λογαριασμών και τους λογαριασμούς ενός εκάστου των πωλουμένων ή απαλλοτριουμένων ακινήτων, κατόπιν σχετικού ενημερωτικού σημειώματος της Διευθύνσεως Περιουσίας.

ζ'. Ελέγχει τα παραστατικά των εισπράξεων και εκδίδει το ισόποσον γραμμάτιον εισπράξεως, το οποίον υπογράφει ο εκδότης υπάλληλος, ο Τμηματάρχης και ο Διευθυντής Οικονομικών.

η'. Ελέγχει διεξοδικώς την νομιμότητα και την πληρότητα των παραστατικών των δαπανών, κατά τας ισχύουσας διατάξεις.

θ'. Εφ' όσον πληρούνται αι νόμιμοι προϋποθέσεις εκδίδει χρηματικόν ένταλμα πληρωμής (ΧΕΠ), επί του οποίου αναγράφεται το ποσόν της δαπάνης ολογράφως και αριθμητικώς. Το χρηματικόν ένταλμα μονογράφει ο εκδότης υπάλληλος, ο Τμηματάρχης και ο Διευθυντής Οικονομικών.

ι'. Μετά από έλεγχον της αριθμητικής πληρότητος και των εξωτερικών στοιχείων των παραστατικών, ενεργεί, βάσει των Γραμματίων, τας εισπράξεις και βάσει των Ενταλμάτων, τας πληρωμάς.

ια'. Ευθύνεται διά την τήρησιν του Ταμείου και την κατάρτισιν, ημερησίως, πινάκων των εισπράξεων και των πληρωμών.

ιβ'. Συντάσσει και παρακολουθεί τους χρηματικούς καταλόγους απαιτήσεων της Εκκλησίας της Ελλάδος και την βεβαίωσιν των απαιτήσεων.

ιγ'. Παρακολουθεί τας χρηματοοικονομικάς εξελίξεις τας αφορώσας εις τας καταθέσεις και τα αξιόγραφα της ΕΚΥΟ.

ιδ'. Κατόπιν εντολής της Γενικής Διευθύνσεως εισηγείται την επωφελεστέραν αξιοποίησιν των διαθεσίμων της Κεντρικής Διοικήσεως και προτείνει τα επωφελέστερα δανειοληπτικά σχήματα εις το πλαίσιον των οικονομικών δραστηριοτήτων της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ιε'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία έχοντα σχέσιν με τας συναλλαγάς της Υπηρεσίας με πιστωτικά και λοιπά ιδρύματα και χρηματοοικονομικούς φορείς.

2. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Λογιστικής Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών Προγραμμάτων:

α'. Καταρτίζει υπό την εποπτείαν του Διευθυντού Οικονομικών τον προϋπολογισμόν, τον απολογισμόν και τον ισολογισμόν, οι οποίοι, κατόπιν επεξεργασίας, υποβάλλονται εις τον Γενικόν Διευθυντήν, προκειμένου να συντάξη σχετικήν έκθεσιν. Εν συνεχεία άπαντα υποβάλλονται εις την ΔΕ, ο μεν προϋπολογισμός κατά την συνεδρίασιν αυτής του μηνός Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους εις το οποίον αφορά, ο δε απολογισμός και ο ισολογισμός κατά την συνεδρίασιν αυτής του μηνός Ιουνίου του επομένου έτους εις το οποίον αφορά. Τα ανωτέρω ακολούθως υποβάλλονται εγκαίρως διά της ΔΕ εις την ΔΙΣ προς τελικήν έγκρισιν.

β'. Συντάσσει και υποβάλλει προς τα αρμόδια όργανα εκθέσεις και ενημερωτικά σημειώματα που αφορούν εις την πορείαν των οικονομικών στοιχείων και εις την ορθήν τήρησιν των στόχων, οι οποίοι τίθενται.

γ'. Τηρεί στατιστικά στοιχεία έχοντα σχέσιν με τους προϋπολογισμούς και τους απολογισμούς προηγούμενων ετών.

δ'. Ευθύνεται διά την λογιστικήν παρακολουθήσιν των ανατεθέντων εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος αναπτυξιακών προγραμμάτων.

ε'. Ελέγχει κατά τας ισχύουσας διατάξεις την νομιμότητα και την πληρότητα των παραστατικών των δαπανών, αι οποίαι αφορούν εις τα προγράμματα και εφ' όσον πληρούνται αι νόμιμοι προϋποθέσεις εκδίδει ΧΕΠ και ενεργεί τας πληρωμάς.

στ'. Δι' έκαστον αναπτυξιακόν πρόγραμμα τηρεί κεχωρισμένον φάκελον με τα παραστατικά των δαπανών και μεριμνά διά την τήρησιν του σχετικού αρχείου.

3. Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών:

α'. Έχει υπό τον έλεγχόν του το Ίδρυμα της Εκκλησίας της Ελλάδος υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα καταλειφθεισών περιουσιών της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β'. Έχει την γενικήν ευθύνην, εν συνεργασία μετά του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Οικονομικών, της λογιστικής αποτυπώσεως και παρακολουθήσεως των οικονομικών στοιχείων του ανωτέρω Ιδρύματος.

γ'. Καταρτίζει υπό την εποπτείαν του Διευθυντού Οικονομικών τον προϋπολογισμόν, τον απολογισμόν και τον ισολογισμόν του Ιδρύματος και πάσης επιμέρους καταλειφθείσης περιουσίας, οι οποίοι, κατόπιν επεξεργασίας, υποβάλλονται εις τον Γενικόν Διευθυντήν, προκειμένου να συντάξη σχετικήν έκθεσιν. Εν συνεχεία άπαντα υποβάλλονται εις την ΔΕ, ο μεν προϋπολογισμός κατά την συνεδρίασιν αυτής του μηνός Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους εις το οποίον αφορά, ο δε απολογισμός και ο ισολογισμός κατά την συνεδρίασιν αυτής του μηνός Ιουνίου του επομένου έτους εις το οποίον αφορά. Τα ανωτέρω ακολούθως υποβάλλονται εγκαίρως διά της ΔΕ εις την ΔΙΣ προς τελικήν έγκρισιν.

δ'. Τηρεί τα εκ των νόμων και των φορολογικών διατάξεων οριζόμενα Βιβλία και Στοιχεία.

ε'. Τηρεί το αρχείον του Ιδρύματος και κεχωρισμένον φάκελον δι' έκαστην περιουσίαν.

4. Γραφείον Εκκαθαρίσεως Αποδοχών:

α'. Επιμελείται την εκκαθάρισιν των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Ιεράς Συνόδου και της ΕΚΥΟ, καθώς και των συνεργατών αυτών.

β'. Παρακολουθεί τας προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία υποχρεώσεις της Ιεράς Συνόδου και της ΕΚΥΟ.

γ'. Τηρεί λογιστικώς λογαριασμόν διά την καταβολήν της αναλογούσης «εφ' άπαξ» παροχής κατά την συνταξιοδότησιν των τακτικών υπαλλήλων.

Άρθρον 17

Διεύθυνσις Τεχνικών Υπηρεσιών

Επιμελείται της συντηρήσεως και της επισκευής των υπαρχόντων εκκλησιαστικών κτιρίων και μεριμνά διά την κατασκευήν νέων.

Εις την Διεύθυνσιν ταύτην υπάγονται:

1. Τμήμα Μελετών και Έργων:

α'. Συντάσσει μελέτας και τεύχη δημοπρατήσεως έργων της ΕΚΥΟ.

β'. Παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίησιν των έργων.

γ'. Οργανώνει και επιβλέπει τα έργα τα εκτελούμενα δι' αυτεπιστασίας εις κτίρια της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος.

δ'. Εισηγείται προς την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, συμφώνως προς την σχετική νομοθεσία, την ανάθεση μελετών, τεχνικών δελτίων, τευχών δημοπρατήσεως, διακηρύξεων ή προδιαγραφών διαγωνισμών πολλαπλών απαιτήσεων ή την επίβλεψη έργων εις εξωτερικούς συνεργάτας ή εταιρείας της Εκκλησίας της Ελλάδος συναφούς προς τα έργα αντικειμένου, οσάκις η σημασία των έργων ή ειδικοί τεχνικοί λόγοι ή υπηρεσιακά αδυναμίες ή σοβαρά ανάγκαι επιβάλλουν τούτο.

2. Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων:

α'. Είναι υπεύθυνον διά την καλήν, τεχνικήν και λειτουργικήν, κατάστασιν και συντήρησιν των ακινήτων, τα οποία διαχειρίζεται η ΕΚΥΟ.

β'. Παρακολουθεί άπαντα τα εκτελούμενα έργα επισκευών και συντηρήσεων.

γ'. Καταρτίζει μελέτας και προτείνει λύσεις επί των ανακυπτόντων τεχνικών προβλημάτων εις τα κτίρια της Εκκλησίας της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ'
ΤΕΧΝΙΚΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΝ -
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρον 18
Τεχνικόν Συμβούλιον

α'. Το Τεχνικόν Συμβούλιον είναι πενταμελές και ορίζεται υπό της ΔΙΣ, κατόπιν προτάσεως της ΔΕ και προηγούμενης εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού.

Η θητεία των μελών αυτού είναι τριετής και δύναται να ανανεωθεί.

Η ΔΙΣ δύναται να αντικαταστήση μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου και προ της λήξεως αυτής.

Το Τεχνικόν Συμβούλιον αποτελείται από:

i. τον εκάστοτε Τεχνικόν Σύμβουλον της Εκκλησίας της Ελλάδος ή της ΕΚΥΟ, ως Πρόεδρον,

ii. δύο μέλη έχοντα την ιδιότητα του Αρχιτέκτονος ή του Πολιτικού Μηχανικού,

iii. ένα εκπρόσωπον του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος και

iv. τον Διευθυντήν των Τεχνικών Υπηρεσιών της ΕΚΥΟ.

Εάν κατά τον διορισμόν του Τεχνικού Συμβουλίου δεν υφίσταται Τεχνικός Σύμβουλος, Πρόεδρος ορίζεται εις μηχανικός.

Χρέη Γραμματέως εκτελεί ο οριζόμενος υπό της Γενικής Διευθύνσεως υπάλληλος.

Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειονοψηφίαν. Εν ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

β'. Το Τεχνικόν Συμβούλιον:

i. Γνωμοδοτεί επί θεμάτων διά τα οποία απαιτείται κατά νόμον και τους κανονισμούς της Ιεράς Συνόδου η γνώμη Τεχνικού Συμβουλίου, ως επίσης και επί ετέρων τεχνικής φύσεως θεμάτων, τα οποία παραπέμπονται εις αυτό προς γνωμοδότησιν.

ii. Αποφαίνεται επί ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπειών, επί πάσης διαφοράς προκυπτούσης εξ εργολαβικής συμβάσεως, κατά την διάρκειαν ή την λύσιν αυτής, εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από της εμφανίσεως της διαφοράς.

iii. Αποφαίνεται, με ηυξημένην πλειονοψηφίαν, επί αιτήσεων αναθεωρήσεως, ασκουμένων υπό των ενδιαφερομένων κατά των εις την προηγούμενην περίπτωσιν εκδοθεισών αποφάσεων αυτής. Αι αιτήσεις αναθεωρήσεως είναι δυνατόν να ασκηθούν εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από της νομίμου επιδόσεως της αποφάσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

Κατά των ανωτέρω (υπό στοιχ. ii. και iii.) αποφάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου χωρεί προσφυγή ενώπιον της ΔΕ της ΕΚΥΟ, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από της νομίμου επιδόσεως της αποφάσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

Άρθρον 19
Αυτοτελές Γραφείον Γραμματείας ΔΕ

1. Η Γραμματεία της ΔΕ υπάγεται απ' ευθείας εις τον Πρόεδρον, προετοιμάζει τα θέματα των συνεδριάσεων της ΔΕ και επιμελείται με απόλυτον υπευθυνότητα της τηρήσεως και φυλάξεως των πρακτικών της ΔΕ.

2. Η Γραμματεία ενημερώνει τα μέλη της ΔΕ διά την ημερομηνίαν των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων αυτής και αποστέλλει την ημερησίαν διάταξιν των θεμάτων εκάστης συνεδριάσεως.

Άρθρον 20
Αυτοτελές Γραφείον Νομικού Συμβούλου

Ο Νομικός Σύμβουλος υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γενικόν Διευθυντήν της ΕΚΥΟ και έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Γνωμοδοτεί προς την ΔΕ και τον Γενικόν Διευθυντήν κατά τα όσα ορίζονται εις τα σχετικά άρθρα περί των αρμοδιοτήτων των.

2. Γνωμοδοτεί, οσάκις του ζητείται, προς τον Πρόεδρον της ΔΕ και τον Γενικόν Διευθυντήν περί της νομιμότητος και της κανονικότητος της υπογραφής των.

3. Συμβουλεύει τα διοικητικά όργανα της ΕΚΥΟ περί ζητημάτων νομικής τάξεως, διαφανείας και τηρήσεως της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας, καθώς και νομίμου λειτουργίας και χρηστής οργανώσεως των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της ΕΚΥΟ.

Άρθρον 21
Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Το Τμήμα τούτο υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γενικόν Διευθυντήν και:

α'. Υποστηρίζει την ΕΚΥΟ από νομικής απόψεως, τόσον ενώπιον παντός Δικαστηρίου όσον και εξωδίκως, ως και διά γνωμοδοτήσεων, όποτε κρίνεται απαραίτητον, επί εισηγήσεων υποβαλλομένων εις την ΔΕ ή όποτε άλλοτε ζητηθή.

β'. Παρακολουθεί την όλην πορείαν των δικαστικών υποθέσεων, ενεργεί και ενημερώνει αναλόγως τας αρμοδίας δι' εκάστην υπόθεσιν Διευθύνσεις.

γ'. Τηρεί το αρχείον νομικών υποθέσεων της Υπηρεσίας και παρακολουθεί την αφορώσαν εις την Εκκλησίαν της Ελλάδος νομοθεσίαν και νομολογίαν.

δ'. Συνεργάζεται μετά του Νομικού Συμβούλου ή της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, οσάκις παρίσταται ανάγκη.

Άρθρον 22

Αυτοτελές Γραφείον Οργανώσεως και
Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών και
Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Δράσεων

Το Γραφείον τούτο υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γενικόν Διευθυντήν και:

α'. Είναι αρμόδιον διά τον συντονισμόν των απαιτούμενων ενεργειών διά την κατάρτισιν και υποβολήν προτάσεων επί των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, διά την παρακολουθήσιν, τον έλεγχον και την διαχείρισιν απάντων τούτων, άτινα ενδιαφέρουν την Εκκλησίαν της Ελλάδος και τα υλοποιεί η ΕΚΥΟ.

β'. Παρακολουθεί, σχεδιάζει και εισηγείται εις τον Γενικόν Διευθυντήν προτάσεις εις το πλαίσιον των αναπτυξιακών παρεμβάσεων διά τας προγραμματικές περιόδους, ως αύται οριοθετούνται υπό του Εταιρικού Συμφώνου διά το Πλαίσιον Αναπτύξεως (Ε.Σ.Π.Α.), ως επίσης και προτάσεις εις το πλαίσιον των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, αίτινες χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους υπό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή ετέρους πόρους και την κατανομήν των πιστώσεων υπό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

γ'. Είναι υπεύθυνον διά την υποδοχήν αιτημάτων διά την συμμετοχήν της Εκκλησίας της Ελλάδος και των Ιερών Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος εις διακρατικά προγράμματα διά τας εισηγήσεις προς πάντα ενδιαφερόμενον και την παρακολουθήσιν και υλοποίησιν πάσης φύσεως υποχρεώσεων, αι οποίαι προκύπτουν εκ της ανωτέρω συμμετοχής.

δ'. Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει την υλοποίησιν αναπτυξιακών και επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων υπό τας εντολάς και κατευθύνσεις της Γενικής Διευθύνσεως, τα οποία χρηματοδοτούνται υπό εθνικών, ευρωπαϊκών ή ετέρων πόρων.

ε'. Υποστηρίζει γραμματειακώς, συμβουλευτικώς και πρακτικώς την Γενικήν Διεύθυνσιν εις καθήκοντα που αφορούν εις επιχειρησιακά και αναπτυξιακά προγράμματα και δράσεις, ως ενδεικτικώς, εις πρωτοβουλίας διά την προσέλκυσιν επενδύσεων, εις πρωτοβουλίας ενημερώσεως και ευαισθητοποιήσεως του κοινού, εις την επιτέλεσιν δημοσίων σχέσεων, εις την έρευναν αγοράς, εις την διενέργειαν μελετών εκτιμήσεως κινδύνου, μελετών γενικής ή ειδικής αξιολογήσεως έργων, εκτελεστικής παρακολουθήσεως, ποιοτικού σχεδιασμού, επιτελέσεως και αξιολογήσεως προγραμμάτων και δράσεων εις τα διάφορα στάδια αυτών.

Άρθρον 23

Αυτοτελές Γραφείον Μακεδονίας - Θράκης

α'. Το Γραφείον τούτο υπάγεται απ' ευθείας εις τον Γενικόν Διευθυντήν και λειτουργεί διά την περιοχήν της Βορείου Ελλάδος, έχον ως έδραν την Θεσσαλονίκην.

β'. Παρακολουθεί, συνεργαζόμενον μετά των Διευθύνσεων της ΕΚΥΟ, την καλήν λειτουργίαν των αυτόθι μισθωθέντων εκκλησιαστικών ακινήτων, την πιστήν εφαρμογήν των μισθωτικών συμβάσεων και τας δικαστικές υποθέσεις τας αφορώσας εις άπαντα τα εν Βορείω Ελλάδι εκκλησιαστικά ακίνητα τα οποία διαχειρίζεται η ΕΚΥΟ.

γ'. Επιμελείται, εν συνεργασία μετά της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών και υπό την εποπτείαν αυτής, της διαδικασίας εκδόσεως οικοδομικών αδειών, της συντηρήσεως των ακινήτων, της διεξαγωγής των δημοπρασιών και διαγωνισμών και παρακολουθεί την εκτέλεσιν των κατασκευών τας οποίας αναλαμβάνει η ΕΚΥΟ εις την Βόρειον Ελλάδα.

δ'. Παρακολουθεί την εν γένει κατάστασιν των εν Βορείω Ελλάδι εκκλησιαστικών ακινήτων και εισηγείται προς τον Γενικόν Διευθυντήν και την Διεύθυνσιν Περιουσίας της ΕΚΥΟ, τρόπους καλύτερας αξιοποιήσεως αυτών.

ε'. Καταθέτει δις του έτους έκθεσιν πεπραγμένων και καθ' έкаστον Σεπτέμβριον ετήσιον προγραμματισμόν των στόχων του διά το επόμενο έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε'

ΠΟΡΟΙ

Άρθρον 24

Πόροι και διάθεσίς των

1. Πόροι του καθ' όλου νομικού προσώπου της Εκκλησίας της Ελλάδος είναι οι αναφερόμενοι εις το άρθρον 46 παρ. 1 του ν. 590/1977, όπως εκάστοτε ισχύει, οι νενομοθετημένοι ειδικώς δι' Αυτήν, ως επίσης δωρεάι, κληρονομίαι και κληροδοσίαι.

2. Οι πόροι του αλληλοχρέου λογαριασμού διατίθενται, δι' αποφάσεων της ΔΙΣ ή της ΔΕ και συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, διά:

α'. Το εν γένει ποιμαντικόν, πνευματικόν, ιεραποστολικόν, μορφωτικόν, προνοιακόν, κοινωφελές, κοινωνικόν και φιλανθρωπικόν έργον της Εκκλησίας, ως και την ανάπτυξιν των δημοσίων και διεθνών σχέσεων της Εκκλησίας.

β'. Τα λειτουργικά έξοδα της Ιεράς Συνόδου (ΔΙΣ και ΙΣΙ).

γ'. Τας αποδοχάς των υπηρετούντων εις την Αρχιγραμματείαν της Ιεράς Συνόδου και εις απάσας τας Υπηρεσίας της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος.

δ'. Τα λοιπά έξοδα λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εκκλησίας της Ελλάδος και των Συνοδικών Επιτροπών.

ε'. Την συμμετοχήν της Εκκλησίας της Ελλάδος εις την, κατά το δυνατόν, αντιμετώπισιν εκτάκτων κοινωνικών αναγκών, προερχομένων εκ φυσικών και άλλων καταστροφών.

στ'. Την ενίσχυσιν, ανάπτυξιν και δημιουργίαν των εκκλησιαστικών υποδομών της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος, ως ενδεικτικώς Ιατρικών Κέντρων και Εκπαιδευτικών Συγκροτημάτων όλων των βαθμίδων της Εκπαιδεύσεως, ως και την σύμπραξιν μετά τρίτων προς πραγμάτωσιν των ως άνω στόχων.

ζ'. Την ενίσχυσιν των οικονομικώς αδυνάτων Ιερών Μητροπόλεων και Ιερών Μονών, εντός του πλαισίου του Κανονισμού 151/2002, ως εκάστοτε ισχύει.

η'. Τας πάσης φύσεως επισκευάς, συντηρήσεις και βελτιώσεις κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Διοικήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος.

θ'. Την οικονομικήν ενίσχυσιν διά την ανέγερσιν Βρεφονηπιακών Σταθμών ή την αλλαγήν χρήσεως κτιρίων διά την δημιουργίαν Βρεφονηπιακών Σταθμών.

ι'. Την ίδρυσιν υπό της Εκκλησίας της Ελλάδος κάθε νομικής μορφής εταιρειών, συμφώνως προς την παρ. 2

του άρθρου 2 του Κεφ. Α' του παρόντος Κανονισμού, και την πραγμάτωσιν του έργου αυτών, συμφώνως προς τους σκοπούς των Καταστατικών των.

ια'. Την οικονομικήν στήριξιν Εκκλησιαστικών Οργανισμών και Φορέων και εκκλησιαστικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

ιβ'. Την οικονομικήν ενίσχυσιν των λόγω γήρατος ή ασθενείας σχολαζόντων Αρχιερέων, αναλόγως των δυνατοτήτων του Προϋπολογισμού και μετ' ειδικήν απόφασιν της ΔΙΣ.

ιγ'. Την ανάπτυξιν της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης, την χορήγησιν υποτροφιών και την μετεκπαίδευσιν του προσωπικού των Κεντρικών Εκκλησιαστικών Υπηρεσιών.

ιδ'. Την ανάληψιν έργων δι' επιχειρησιακά και αναπτυξιακά προγράμματα.

ιε'. Την ενίσχυσιν του ποιμαντικού, ιεραποστολικού και φιλανθρωπικού έργου των λοιπών Ορθοδόξων Πατριαρχείων και Εκκλησιών.

ιστ'. Ει τι έτερον ήθελε καθορίσει η ΔΙΣ δι' αποφάσεών της.

3. Τα αρμόδια όργανα της ΕΚΥΟ υποχρεούνται εις την άμεσον εκτέλεσιν και εφαρμογήν των αποφάσεων της ΔΙΣ και της ΔΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΣΤ' ΓΕΝΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 25

Αναπροσαρμογαί χρηματικών ορίων
και λοιπαί διατάξεις

1. Τα αναφερόμενα εν τω παρόντι όρια χρηματικών ποσών (αρμοδιότητος ΔΕ, Προέδρου και Γενικού Διευθυντού) δύνανται να αναπροσαρμόζονται άπαξ του έτους δι' αποφάσεων της ΔΕ και εγκρίσεων της ΔΙΣ, δημοσιευομένων διά της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

2. Δι' αποφάσεων της ΔΙΣ καθορίζεται και αναπροσαρμόζεται η αποζημίωσις του Προέδρου και των μελών της ΔΕ, του Τεχνικού Συμβουλίου, Συνεργατών και Συμβούλων, ως και τα κατά την ισχύουσαν νομοθεσίαν έξοδα μετακινήσεως και διαμονής των μελών ετέρων Επιτροπών, αι οποίαι συνιστώνται είτε υπό της ΔΙΣ είτε υπό της ΔΕ και επικουρούν το έργον των.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α' ΓΕΝΙΚΑΙ ΑΡΧΑΙ - ΟΡΓΑΝΙΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρον 26

Γενικά αρχαί λειτουργίας της Υπηρεσίας

1. Το καθεστώς των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της Εκκλησιαστικής Κεντρικής Υπηρεσίας Οικονομικών (ΕΚΥΟ) διέπεται υπό του υπ' αριθμ. 5/1978 Κανονισμού «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων» (Α' 48) και των σχετικών νομοθετικών διατάξεων, ως εκάστοτε ισχύουν. Αι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται υπό την επιφύλαξιν όσων αντιθέτων ρυθμίσεων προβλέπονται εις κανονιστικές αποφάσεις της Εκκλησίας της Ελλάδος και εις νομοθετικές διατάξεις.

2. Πέραν των υπό του Συντάγματος, της νομοθεσίας και των Κανονισμών της Εκκλησίας της Ελλάδος θεσπιζομένων υποχρεώσεων και καθηκόντων των εκκλησιαστικών υπαλλήλων, τα οποία ισχύουν δι' άπαντας τους υπαλλήλους της ΕΚΥΟ, κληρικούς και λαϊκούς, πρέπει να ακολουθώνται και αι κατωτέρω αρχαί: α'. Η επιμελής και ελευθέρα εξέτασις και υποβολή ιεραρχικών προτάσεων προαγωγής του συμφέροντος της Υπηρεσίας. β'. Η υπεύθυνος, ανεπηρέαστος και πλήρης άσκησις των υπηρεσιακών καθηκόντων, αποκλειομένης της αμέσου ή εμμέσου ανεπιτρέπτου παρεμβάσεως προς διαμόρφωσιν απόψεως. γ'. Η διασφάλισις της εμπιστευτικότητος των στοιχείων της Υπηρεσίας και των φακέλων των συναλλασσομένων μετ' αυτής. δ'. Η διασφάλισις των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των συναλλασσομένων μετά της ΕΚΥΟ. ε'. Η διά παντός νομίμου μέσου προστασία της περιουσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και η αποφυγή σπατάλης πόρων. στ'. Η ταχεία και προσήκουσα διεκπεραίωσις των υποθέσεων. ζ'. Η ταχεία και ητιολογημένη απάντησις επί αιτήσεων ή αναφορών. η'. Η ανάπτυξις του πνεύματος της υπηρεσιακής καλής αμίλλης και αλληλεγγύης. θ'. Η συνεπής εκτέλεσις των ανατεθειμένων εις τους υπαλλήλους καθηκόντων, η ακριβής τήρησις του κεκανονισμένου ωραρίου εργασίας και η απόδοσις έργου ποιότητος και ποσότητος. ι'. Η πιστή εφαρμογή των εκάστοτε θεσπιζομένων διατάξεων διά δηλώσεις περιουσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων, όπου ειδικώς υφίσταται τοιαύτη υποχρέωσις. ια'. Η πλήρης διαφάνεια ενεργειών και αποφάσεων της Υπηρεσίας εις όλα τα κλιμάκιά της. ιβ'. Η υποχρέωσις ενός εκάστου υπαλλήλου προς προστασίαν των συμφερόντων και του κύρους της Αυτοκεφάλου Εκκλησίας της Ελλάδος. ιγ'. Η τήρησις του Συστήματος Διαχειρίσεως Ποιότητος της Υπηρεσίας.

3. Διά την άσκησιν των αρμοδιοτήτων του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται οργανικάί θέσεις διά του παρόντος, τας οποίας καταλαμβάνουν υπάλληλοι ή νομικοί σύμβουλοι - δικηγόροι είτε μόνιμοι, είτε επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου εξηρητημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή με σύμβασιν εμίσθου εντολής αντιστοίχως.

Άρθρον 27

Γενική Διεύθυνσις

Διά την άσκησιν των αρμοδιοτήτων των άρθρων 9 και 10 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι κάτωθι θέσεις:

1.α'. Προϊστάμενος Γενικής Διευθύνσεως (Γενικός Διευθυντής): θέσις μία (1) υπαλλήλου επί θητεία κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών. Εισαγωγικός βαθμός: 1ος (Ειδικών Θέσεων Ε.Θ.). Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Γραμματεύς Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως: θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλ-

λικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρον 28

Διεύθυνσεις Διοικήσεως

Διά την άσκησην των αρμοδιοτήτων του άρθρου 14 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις εις τας κατωτέρω οργανικάς μονάδας:

1. Διεύθυνσις: Γραμματεύς Προϊσταμένου Διευθύνσεως: θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Διαχειρίσεως Προσωπικού:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις εξ (6) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας και γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Ευτρεπίστριαι - Γενικών Καθηκόντων: θέσεις τρεις (3) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Ευτρεπιστών ή ΥΕ Ευτρεπιστών. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

γ'. Οδηγοί - Κλητήρες: θέσεις τέσσαρες (4) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Οδηγών - Κλητήρων ή ΥΕ Οδηγών - Κλητήρων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

3. Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών: θέσεις τρεις (3) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

4. Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου (Ηλεκτρονική Διακυβέρνησις): θέσεις εξ (6) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) πολύ καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και γ) πολύ καλός χειρισμός Η/Υ.

β'. Υπάλληλος Γραφείου (Πρωτόκολλον - Διεκπεραίωσις): θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου: ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) πολύ καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) καλός χειρισμός Η/Υ.

5. Γραφείον Προμηθειών:

Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις τέσσαρες (4) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή

ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρον 29

Διεύθυνσις Περιουσίας

Διά την άσκησην των αρμοδιοτήτων του άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις εις τας κατωτέρω οργανικάς μονάδας:

1. Διεύθυνσις:

α'. Γραμματεύς Προϊσταμένου: θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Κτηματολογίου:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις εξ (6) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Αγρονόμων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Δασοπόνων ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Φύλακες Εκκλησιαστικών Ακινήτων (κτιρίων, οικοπέδων και λοιπών εκτάσεων): θέσεις πέντε (5) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Φυλάκων ή ΥΕ Φυλάκων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

3. Τμήμα Αξιοποιήσεως και Διαχειρίσεως Περιουσίας:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις εννέα (9) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Θυρωροί εκκλησιαστικών κτιρίων: θέσεις πέντε (5) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Φυλάκων ή ΥΕ Φυλάκων. Εισαγωγικός βαθμός: Ε'.

4. Τμήμα Τοπογραφίας:

Υπάλληλοι Τμήματος: θέσεις τέσσαρες (4) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ και αρίστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός των.

Άρθρον 30

Διεύθυνσις Οικονομικών

Διά την άσκησην των αρμοδιοτήτων του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις εις τας κατωτέρω οργανικάς μονάδας:

1. Διεύθυνσεις:

α'. Γραμματεύς Προϊσταμένου: θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Λογιστηρίου:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις πέντε (5) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

3. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Λογιστικής Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών Προγραμμάτων:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις τρεις (3) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

4. Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών:

α'. Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις δύο (2) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός Η/Υ.

5. Γραφείον Εκκαθαρίσεως Αποδοχών:

Υπάλληλοι Γραφείου: θέσεις δύο (2) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου: ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'.

Άρθρον 31

Διεύθυνσις Τεχνικών Υπηρεσιών

Διά την άσκησιν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 17 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις εις τας κατωτέρω οργανικάς μονάδας:

1. Διεύθυνσις:

α'. Γραμματεύς Προϊσταμένου: θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Μηχανικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

2. Τμήμα Μελετών και Έργων: θέσεις εξ (6) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) άριστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός των.

3. Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων: θέσεις πέντε (5) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου: ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) άριστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός των.

Άρθρον 32

Αυτοτελές Γραφείον

Γραμματείας Διοικούσης Επιτροπής

Διά την άσκησιν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται θέσεις δύο (2) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρον 33

Αυτοτελές Γραφείον Νομικού Συμβούλου

Διά την άσκησιν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΚΥΟ συνιστάται μία (1) θέσις Νομικού Συμβούλου με σύμβασιν εμίσθου εντολής επί παγία αντιμισθία ή σύμβασιν ανεξαρτήτων υπηρεσιών κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα προσλήψεως: α) δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, β) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρον 34

Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Διά την άσκησιν των αρμοδιοτήτων του άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις τακτικών υπαλλήλων, δικηγόρων επί συμβάσει εμίσθου εντολής, δικηγόρων και ασκουμένων δικηγόρων επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου:

α'. Θέσεις εξ (6) δικηγόρων με σύμβασιν εμίσθου εντολής επί παγία αντιμισθία κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα προσλήψεως: α) δικηγόρος παρ' Εφέταις (οποσδήποτε διά την μίαν εκ των θέσεων), β) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Θέσεις τρεις (3) ασκουμένων δικηγόρων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα προσλήψεως: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

γ'. Γραμματεύς: θέσις μία (1) τακτικού υπαλλήλου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας και Η/Υ.

Άρθρον 35

Αυτοτελές Γραφείον Οργανώσεως και Παρακολούθησεως Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Διά την άσκησην των αρμοδιοτήτων άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται τρεις (3) θέσεις τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) αρίστη ή καλή γνώσις της αγγλικής γλώσσης, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρον 36

Αυτοτελές Γραφείον Μακεδονίας - Θράκης

Διά την άσκησην των αρμοδιοτήτων του άρθρου 23 του παρόντος Κανονισμού συνιστώνται αι ακόλουθοι θέσεις τακτικών υπαλλήλων και επί συμβάσει εμμίθου εντολής δικηγόρων:

α'. Θέσεις μία (1) δικηγόρου με σύμβαση εμμίθου εντολής επί παγία αντιμισθία κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) δικηγόρος παρ' Εφέταις, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Θέσεις δύο (2) μηχανικών κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ, δ) αρίστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός των.

γ'. Θέσεις τρεις (3) υπαλλήλων γραφείου κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Εισαγωγικός βαθμός: Δ'. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

Άρθρον 37

Θέσεις ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού

Συνιστώνται οκτώ (8) θέσεις ιδιωτικού δικαίου πληρούμεναι με ειδικόν επιστημονικόν ή τεχνικόν ή βοηθητικόν προσωπικόν, προσλαμβανόμενον επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατόπιν διαδικασίας προσκλήσεως, συνεντεύξεως και ητιολογημένης εκτιμήσεως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων και του ειδικού κριτηρίου της υψηλής επιστημονικής γνώσεως ή ειδικής τεχνογνωσίας των εις τα καθήκοντα άτινα θα τους ανατεθούν, υπό ειδικώς συγκροτουμένης προς τον σκοπόν αυτόν Τριμελούς Επιτροπής, απαρτιζομένης υπό του Γενικού Διευθυντού, του Προϊσταμένου της αρμοδίας Διευθύνσεως και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Διοικήσεως ή των αναπληρωτών αυτών. Η εισήγησις της Επιτροπής υποβάλλεται εις την ΔΕ, η οποία εισηγείται τελικώς εις την ΔΙΣ. Οι υπηρετούντες εις τας εν λόγω θέσεις επικουρούν οργανικάς μονάδας της ΕΚΥΟ αναλόγως του αντικειμένου των συμβάσεων των και των εντολών της ΔΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'

ΕΙΔΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 38

Βασικά Προσόντα - Τρόπος πληρώσεως θέσεων

Καθορίζονται ως κατωτέρω τα βασικά προσόντα κατά λήψεως οργανικών θέσεων κατά κατηγορίαν και κλάδον:

α'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού οι απαραίτητοι τίτλοι σπουδών είναι οποιοδήποτε πτυχίον ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένον ισότιμον και αντίστοιχον της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

β'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΠΕ Μηχανικών είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και των Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

γ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΤΕ Μηχανικών είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων μηχανικών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

δ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου Πληροφορικής είναι πτυχίον ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένον ισότιμον και αντίστοιχον της αλλοδαπής, Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.), τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

ε'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΠΕ Δασολογίας είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων δασολόγων των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

στ'. Προσόν προσλήψεως διά τας θέσεις κλάδου ΠΕ Νομικών είναι πτυχία Νομικών σχολών της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένος αντίστοιχος της αλλοδαπής.

ζ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού είναι πτυχίον ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. ή το

ομώνυμον ή αντιστοίχου ειδικότητας πτυχίον ή δίπλωμα ισοτίμων τίτλων σχολών ή πτυχίον Κ.Α.Τ.Ε.Ε. της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένον αντίστοιχον της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

η'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΤΕ Πληροφορικής είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων πληροφορικής των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

θ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΤΕ Τοπογράφων είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων τοπογράφων μηχανικών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

ι'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΤΕ Δασοπονίας είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων δασοπόνων των ΤΕΙ της ημεδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

ια'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ορίζεται: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ., οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέως Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή πτυχίον Β' κύκλου Σπουδών Τ.Ε.Ε., ανεξαρτήτως ειδικότητας, ή πτυχίον Α' κύκλου Σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέως Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, κλάδων: α) Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραμματέων, β) Οικονομίας, γ) Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων: α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών, γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου, δ) Υπαλλήλων Διοικήσεως, ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσεως ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται διά της προκηρύξεως της θέσεως κατά τας ανάγκας της υπηρεσίας.

ιβ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΔΕ Φυλάκων είναι οποιοσδήποτε πτυχίον ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβαθμίου ή μεταδευτεροβαθμίου εκπαίδευσως της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιγ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΥΕ Φυλάκων είναι οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

ιδ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΔΕ Οδηγών είναι οποιοσδήποτε πτυχίον ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβαθμίου ή μεταδευτεροβαθμίου εκπαίδευσως της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιε'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΥΕ Οδηγών-Κλητήρων είναι οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

ιστ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΔΕ Ευτρεπιστών είναι οποιοσδήποτε πτυχίον ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβαθμίου ή μεταδευτεροβαθμίου εκπαίδευσως της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιζ'. Προσόν διορισμού εις τον εισαγωγικόν βαθμόν διά τας θέσεις κλάδου ΥΕ Ευτρεπιστών είναι οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

Άρθρον 39

Επιλογή Προϊσταμένων Μονάδων

1. Η επί ηγεσία θέσις του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως πληρούται είτε εκ των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Υπηρεσίας, είτε δι' απ' ευθείας διορισμού υπό της ΔΙΣ και με τα προσόντα των άρθρων 9 και 27 παρ. 1.α του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων επιλέγονται ενιαίως μεταξύ των μονίμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και των επί συμβάσει εντολής δικηγόρων, ως εξής:

α'. Εις την Διεύθυνσιν Διοικήσεως εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, κατά προτίμησιν της αγγλικής, β) δεκαετής προϋπηρεσία εις θέσιν ευθύνης της ΕΚΥΟ, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

β'. Εις το Τμήμα Διαχειρίσεως Προσωπικού εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης και δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

γ'. Εις το Τμήμα Εκκαθαρίσεως Δαπανών εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

δ'. Εις το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβερνήσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσης.

ε'. Εις το Γραφείον Προμηθειών εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσης, β) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσης, γ) καλός χειρισμός Η/Υ.

στ'. Εις την Διεύθυνσιν Περιουσίας εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δεκαετής προϋπηρεσία εις θέσιν ευθύνης της ΕΚΥΟ, γ) άριστη γνώσις της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ζ'. Εις το Τμήμα Κτηματολογίου εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

η'. Εις το Τμήμα Αξιοποιήσεως και Διαχειρίσεως Περιουσίας εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

θ'. Εις το Τμήμα Τοπογραφίας εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ και άριστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός του.

ι'. Εις την Διεύθυνσιν Οικονομικών εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δεκαετής προϋπηρεσία εις θέσιν ευθύνης της ΕΚΥΟ, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) γνώσις των εθνικών και διεθνών λογιστικών προτύπων.

ια'. Εις το Τμήμα Λογιστηρίου εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) γνώσις των εθνικών και διεθνών λογιστικών προτύπων.

ιβ'. Εις το Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Λογιστικής Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών Προγραμμάτων εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: καλή γνώσις δύο τουλάχιστον γλωσσών, αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιγ'. Εις το Τμήμα Καταλειφθεισών Περιουσιών εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής εργασιακή προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιδ'. Εις το Γραφείον Εκκαθαρίσεως Αποδοχών εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας,

β) καλός χειρισμός ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

ιε'. Εις την Διεύθυνσιν Τεχνικών Υπηρεσιών εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) δεκαετής προϋπηρεσία εις θέσιν ευθύνης της ΕΚΥΟ, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) άριστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός του.

ιστ'. Εις το Τμήμα Μελετών και Έργων εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) άριστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός του.

ιζ'. Εις το Τμήμα Συντηρήσεων και Επιβλέψεων εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μηχανικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τριετής προϋπηρεσία, γ) καλός χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ, ε) άριστη γνώσις τεχνικού λογισμικού της ειδικότητός του.

ιη'. Εις το Αυτοτελές Γραφείον Γραμματείας Διοικούσης Επιτροπής εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

θ'. Εις το Αυτοτελές Τμήμα Νομικών Υποθέσεων μεταξύ των δικηγόρων εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Νομικών. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, β) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κ'. Εις το Αυτοτελές Γραφείον Οργανώσεως και Παρακολουθήσεως Αναπτυξιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, γ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

κα'. Εις το Αυτοτελές Γραφείον Μακεδονίας - Θράκης εκ της κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Πρόσθετα προσόντα επιλογής: α) καλή γνώσις της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, β) τετραετής προϋπηρεσία, γ) άριστος χειρισμός της ελληνικής γλώσσας, δ) άριστος χειρισμός Η/Υ.

3. Η επιλογή εις τας ανωτέρω θέσεις γίνεται κατά τον παρόντα Κανονισμόν, τους Κανονισμούς περί Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων και περί λειτουργίας της ΕΚΥΟ καθώς και την νομοθεσίαν, ως εκάστοτε ισχύουν. Εφ' όσον οι κατέχοντες τας ανωτέρω θέσεις κωλύονται προσωρινώς εις την άσκησιν των καθηκόντων των, η αναπλήρωσις των δι' υπαλλήλων κατεχόντων τα ως ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα ορίζεται είτε υπό του Γενικού Διευθυντού,

εφ' όσον αφορά εις μεμονωμένην ενέργειαν, είτε υπό της ΔΕ, κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού ως προς το είδος και την έκτασιν αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ' ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΝ

Άρθρον 40

Ειδικαί διατάξεις υπαλληλικού καθεστώτος

1. Ο διορισμός, η πρόσληψις, η προαγωγή και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της ΕΚΥΟ γίνεται κατά τας διατάξεις του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων ως εκάστοτε ισχύει.

2. Η ΔΙΣ δύναται, κατόπιν εισηγήσεως της ΔΕ, και προς κάλυψιν απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών (άρθρο 103 παρ. 2 του Συντάγματος), να προσλαμβάνη, εκτός οργανικών θέσεων και δι' ωρισμένην χρονικήν περίοδον, προσωπικόν επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου ωρισμένου χρόνου, αι αποδοχαί του οποίου καθορίζονται διά της αποφάσεως περί προσλήψεως κατά την ισχύουσαν νομοθεσίαν.

3. Αι αποδοχαί των υπαλλήλων της ΕΚΥΟ καθορίζονται υπό της εκάστοτε ισχυούσης νομοθεσίας περί δημοσίων υπαλλήλων (άρθρο 42 παρ. 2 του ν. 590/1977).

4. Η άσκησης πειθαρχικής εξουσίας επί των υπαλλήλων της ΕΚΥΟ γίνεται κατά πρώτον βαθμόν υπό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων (Διευθυντών) ή υπό του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντού). Προσφυγήν κατά αποφάσεων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων δύναται να ασκηθή κατά σειράν εις τον Προϊστάμενον Γενικής Διευθύνσεως, εις την Διοικούσαν Επιτροπήν, εις το Τριμελές Υπηρεσιακόν Συμβούλιον και εις το ΑΥΣΕ, τηρουμένων των διατάξεων του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων.

Άρθρον 41

Υπαλληλικά καθήκοντα εις κληρικούς

1. Δι' αποφάσεως της ΔΙΣ, μετ' εισήγησιν του Γενικού Διευθυντού και πρότασιν της ΔΕ, δύναται να ανατίθενται καθήκοντα υπαλλήλων εις την ΕΚΥΟ και εις κληρικούς παραλλήλως προς τα εφημεριακά των καθήκοντα.

2. Η ανάθεσις γίνεται δι' ωρισμένην χρονικήν περίοδον, δυναμένη να ανανεωθή ή να παύση προ της λήξεως αυτής, κατ' ελευθέραν εκτίμησιν της ΔΕ και της ΔΙΣ. Οι επί τηθεία κληρικοί υπάλληλοι θα λαμβάνουν το οριζόμενον υπό της ΔΙΣ επίδομα δι' όλους τους κληρικούς μετακλητούς υπαλλήλους της Εκκλησίας της Ελλάδος, εξαιρουμένων των διοριζομένων εις τον κλάδον Ειδικών Θέσεων.

3. Κληρικοί δύναται επίσης να διορισθούν εις την ΕΚΥΟ, συμφώνως τω άρθρω 42 παρ. 6 του ν. 590/1977 και των διατάξεων του Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων.

4. Η πρόσληψις κληρικών ως μετακλητών υπαλλήλων γίνεται κατόπιν προηγουμένης συγκαταθέσεως του επιχωρίου Μητροπολίτου των.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ' ΓΕΝΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 42

Μεταβατικά Διατάξεις

1. Παν ατομικόν ζήτημα, μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος Κανονισμού, ρυθμίζεται υπό της ΔΙΣ, μετά πρότασιν της Διοικούσης Επιτροπής της ΕΚΥΟ και εισήγησιν του Γενικού Διευθυντού.

2. Κατόπιν προτάσεως του Γενικού Διευθυντού και αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής της ΕΚΥΟ, οι κατά την δημοσίευσιν του παρόντος υπάλληλοι και δικηγόροι της ΕΚΥΟ τοποθετούνται εις τας οργανικάς θέσεις του παρόντος Κανονισμού, κατά τα τυπικά προσόντα τα οποία προβλέπονται ανωτέρω.

3. Πέραν των ρητώς αναφερομένων εν τω παρόντι αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της ΕΚΥΟ, αι οργανικά μονάδες ασκούν ετέρας αρμοδιότητας προβλεπόμενας υπό νομοθετικών ή κανονιστικών διατάξεων, έστω και εάν αι αρμοδιότητες αύται δεν αναφέρονται ως αντικείμενον των μονάδων αυτών εις τον παρόντα Κανονισμόν.

4. Αι κατά την δημοσίευσιν του παρόντος κείμεναι διατάξεις ή αποφάσεις της Ιεράς Συνόδου, αίτινες προβλέπουν την σύστασιν, συγκρότησιν και λειτουργίαν επιτροπών και ομάδων εργασίας επί θεμάτων εκκλησιαστικής περιουσίας δεν καταργούνται διά του παρόντος Κανονισμού.

5. Όπου εις διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι υπηρεσιών διαφορετικοί του παρόντος Κανονισμού, νοούνται εφεξής αι υπηρεσίαι εις τας οποίας περιήλθον αι αρμοδιότητες των παλαιών υπηρεσιών.

Άρθρον 43

Έναρξις ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του διά της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

2. Ο Κανονισμός 267/2015 (Α' 120), ως και πάσα ειδική κανονιστική διάταξις, η οποία αντιβαίνει εις τας διατάξεις του παρόντος, καταργούνται από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος.

Άρθρον 44

Κάλυψις δαπάνης

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

