



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 132

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡ. 319/2020

Κανονισμός διαρθρώσεως υπηρεσιών και θέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1, της παρ. 5 του άρθρου 29 και της παρ. 2 του άρθρου 42 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146), καθώς και της υποπαρ. 3 της παρ. 1, του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους ιερούς Κανόνες και τους νόμους του Κράτους,

3. τις υφισταμένες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

4. την υπ' αρ. 3378/29.5.2020 πρόταση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

5. την υπ' αρ. 210/2020 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. Την από 2.6.2020 γνωμοδότηση του Ανωτάτου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. την από 3.6.2020 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει τον υπ' αρ. 319/2020 Κανονισμό ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡ. 319/2020

«Κανονισμός διαρθρώσεως υπηρεσιών και θέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»

Μέρος Α'
Νομική υπόσταση

Άρθρο 1
Σύσταση - Σκοπός

1. Η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, φορέας άσκησης του ποιμαντικού και διοικητικού έργου και έδρα του Μακα-

ριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος, αποτελεί Ιερά Μητρόπολη της Ορθόδοξης Εκκλησίας της Ελλάδος (άρθρο 1 και παρ. 1 του άρθρου 11 ν. 590/1977, «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», Α' 146), η οποία έχει κεφαλή της τον Κύριον ημών Ιησούν Χριστόν, είναι αναπόσπαστα δογματικά ενωμένη με τη Μεγάλη Εκκλησία της Κωνσταντινουπόλεως και κάθε άλλη ομόδοξη Εκκλησία του Χριστού, τηρώντας απαρασάλευτα τους ιερούς αποστολικούς και συνοδικούς κανόνες και τις ιερές παραδόσεις (άρθρο 3 του Συντάγματος).

2. Κατά τις νομικές της σχέσεις η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών αποτελεί αυτοδιοικούμενο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (παρ. 2 και 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1997, Α' 146), που συστάθηκε το πρώτον με τον ν. Σ' / 9.7.1852 (25/10.7.1852) και η οποία στο πλαίσιο των περί θρησκείας άρθρων του Συντάγματος και του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (ν. 590/1977) ασκεί την πνευματική και κοινωνική της αποστολή στο έδαφος της κανονικής της δικαιοδοσίας και μητροπολιτικής (αρχιεπισκοπικής) της περιφέρειας, προς το σκοπό της προαγωγής του πνευματικού έργου της Εκκλησίας, της διακονίας του λαού του Θεού και της κοινωνικής προσφοράς και αλληλεγγύης (άρθρα 1 και 2 ν. 590/1977).

Άρθρο 2

Διοικητική εποπτεία - Ιεραρχικός έλεγχος

1. Η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών ασκεί το αγιαστικό, πνευματικό, σωτηριολογικό, φιλανθρωπικό και κοινωνικό της έργο, διά των Ενοριών (Ενοριακών Ναών), Παρεκκλησίων, Εξωκκλησίων, Ιερών Μονών, Ησυχαστηρίων, Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων, Εκκλησιαστικών Μουσείων και λοιπών εκκλησιαστικών νομικών προσώπων (είτε δημοσίου είτε ιδιωτικού δικαίου), που υπάγονται στην πνευματική και κανονική της δικαιοδοσία και με τα οποία την συνδέει σχέση διοικητικής εποπτείας, αλλά και διά των υπηρεσιών, των λειτουργών και του προσωπικού που υπάγονται απευθείας στο νομικό της πρόσωπο και αποτελούν όργανά της (με την ευρεία έννοια) και υπάγονται στον ιεραρχικό έλεγχό της.

2. Οι υπηρεσίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών δι-
αρθρώνονται ως κατωτέρω:

α. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει
τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Γραφείο Προσωπικού - Διοικητικής Μέριμνας
2. Γραφείο Γάμων - Διαζυγίων
3. Γραφείο Γραμματείας και Πρωτοκόλλου
4. Τμήμα Οικονομικών:
5. α. Γραφείο Λογιστηρίου
5. β. Γραφείο Ταμείου
5. γ. Γραφείο Προμηθειών
6. Τμήμα Νομικών Υποθέσεων
7. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Τμήμα Προστασίας και Αξιοποίησης Ακίνητης Πε-
ριουσίας

β. Αυτοτελή Γραφεία - Υπηρεσίες:

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Μακαριωτάτου
2. Γραφείο Πρωτοσυγκελλίας
3. Γραμματεία Μητροπολιτικού Συμβουλίου
4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
5. Αυτοτελής Υπηρεσία Πληροφορικής, Ψηφιακών
Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων
6. Υπηρεσία Διασύνδεσης και Διεθνών Σχέσεων της
Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Μέρος Β'

Διοικητικά όργανα

Άρθρο 3

Αρχιεπίσκοπος

1. Ανώτατο μονοπρόσωπο διοικητικό όργανο της Ιε-
ράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, πνευματικός προεστώς και
νόμιμος εκπρόσωπος Αυτής (παρ. 2 άρθρο 1, άρθρο 29
και άρθρο 30 του ν. 590/1977), είναι ο Μακαριώτατος
Αρχιεπίσκοπος Αθηνών και πάσης Ελλάδος.

2. Ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος ασκεί εντός της
αρχιεπισκοπικής περιφέρειας του την υπό των Ιερών Κα-
νόνων, των εκκλησιαστικών διατάξεων και των νόμων
εν γένει της Πολιτείας προβλεπόμενη εξουσία. Έχει το
τεκμήριο αρμοδιότητας διοικήσεως, διαχειρίσεως και
εκπροσωπήσεως για τις υποθέσεις της Ιεράς Αρχιεπισκο-
πής Αθηνών. Ασκεί την εποπτεία επί των Ενοριών, Μο-
νών, Ησυχαστηρίων και λοιπών εκκλησιαστικών νομικών
προσώπων της αρχιεπισκοπικής περιφέρειας.

3. Ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος Αθηνών και πάσης
Ελλάδος είναι Πρόεδρος και των Ιερών Προσκυνημάτων,
Εκκλησιαστικών Μουσείων και Ιδρυμάτων της Ιεράς Αρ-
chieπισκοπής Αθηνών, που υπάγονται στη δικαιοδοσία
της (παρ. 4 άρθρο 1, παρ. 2 άρθρο 29, παρ. 2 άρθρο 59
ν. 590/1977).

Άρθρο 4

Μητροπολιτικό Συμβούλιο

Το Μητροπολιτικό Συμβούλιο (Μ.Σ.) αποτελεί συλλο-
γικό όργανο διοικήσεως, το οποίο ιεραρχικώς υπόκειται
στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο και τον επικουρεί. Οι
αρμοδιότητες, η συγκρότηση και λειτουργία του Μ.Σ.
καθορίζονται στον κατ' άρθρο 35 του ν. 590/1977 εκδι-

δόμενο Κανονισμό (νυν Κανονισμό 263/2014, Α' 272) ή
σε άλλους Κανονισμούς.

Άρθρο 5

Πρωτοσύγκελλος

1. Μονοπρόσωπο διοικητικό όργανο της Ιεράς Αρχιεπι-
σκοπής Αθηνών και Γενικός Διευθυντής των Υπηρεσιών
της είναι ο εκάστοτε Πρωτοσύγκελλος, και ιεραρχικώς
υπάγεται αμέσως στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο.

2. Προβλέπεται σχετικώς μία (1) θέση μετακλήτου
υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Κληρικών, ο οποίος διορίζεται
στη θέση αυτή με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπι-
σκόπου. Ο Πρωτοσύγκελλος, πλην αν άλλως ορίζεται
σε ειδικές διατάξεις, είναι ο νόμιμος αναπληρωτής του
Αρχιεπισκόπου, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός
του στη διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση του
νομικού προσώπου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,
ως και των Ιερών Προσκυνημάτων, Εκκλησιαστικών
Μουσείων και Ιδρυμάτων και στην άσκηση εποπτείας
επί των Ενοριακών Ναών, Παρεκκλησίων, Ιερών Μονών
και Ησυχαστηρίων της αρχιεπισκοπικής περιφέρειας.

3. Η θέση αυτή πληρούται δι' αγάμων κληρικών (άρθρο
148 του υπ' αρ. 5/1978 Κανονισμού) εχόντων πτυχίο Θε-
ολογικής Σχολής και τα σχετικά προς τις αρμοδιότητες
του Πρωτοσυγγέλλου ουσιαστικά και τυπικά προσόντα,
κατόπιν προτάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου
και αποφάσεως της Δ.Ι.Σ.

4. Η άσκηση καθηκόντων Πρωτοσυγγέλλου δύναται
να ανατεθεί και σε έγγαμο Κληρικών έχοντα τα υπό της
προηγούμενης παραγράφου τυπικά και ουσιαστικά προ-
σόντα, δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. κατόπιν προτάσεως του
Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου.

5. Ο Πρωτοσύγκελλος ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιό-
τητες:

α) λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα αρμοδιότητας των
υπηρεσιών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και εντέλ-
λεται αναλόγως,

β) εισηγείται για κάθε θέμα στον Αρχιεπίσκοπο ή το
Μητροπολιτικό Συμβούλιο και ευθύνεται για την εκτέ-
λεση των λαμβανομένων αποφάσεων,

γ) προϊστάται των Διευθύνσεων και συντονίζει αυτές,

δ) ελέγχει την σύννομη, ορθή και εύρυθμη λειτουργία
των υπηρεσιών,

ε) εγκρίνει την καταβολή δαπανών εντός ορίων των
πιστώσεων του προϋπολογισμού και υπογράφει τα
εντάλματα πληρωμών,

στ) μονογράφει όλα τα εισερχόμενα έγγραφα και υπο-
γράφει τα εξερχόμενα,

ζ) κινεί την πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαλλή-
λων της Υπηρεσίας,

η) συγκροτεί επιτροπές προς αντιμετώπιση των υφι-
σταμένων αναγκών.

Συγκαλεί, τουλάχιστον ανά δίμηνο, τους προϊσταμέ-
νους των Υπηρεσιών, και τα άτομα στα οποία έχει ανα-
τεθεί επιτελικό έργο, συσκέπτεται επί των εκκρεμών
θεμάτων και προβλημάτων και παρέχει τις αναγκαίες
οδηγίες και κατευθύνσεις. Στις συσκέψεις δύναται να
τηρούνται πρακτικά.

Άρθρο 6

Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος

1. Ο Γενικός Αρχιερατικός Επίτροπος ασκεί όσες αρμοδιότητες ρητώς του εκχωρηθούν με την πράξη διορισμού του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου.

2. Η θέση (μία) Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου είναι θέση μετακλητού υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Κληρικών, στην οποία διορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου κληρικός με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Μέρος Γ'

Διάρθρωση οργανικών μονάδων
και θέσεων προσωπικού

Κεφάλαιο Β'

Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Διευθύνσεως

1. Ο Προϊστάμενος Διευθύνσεως (Διευθυντής) Διοικητικού - Οικονομικού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (θέση μία επί θητεία ή μετακλητού υπαλλήλου) είναι ιεραρχικός Προϊστάμενος των Υπηρεσιών της και αναπληρωτής του Πρωτοσυγκέλλου, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του και συνεπικουρεί τον Πρωτοσύγκελλο στο έργο διοίκσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

2. Προϊστάμενος διορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, κληρικός κλάδου ΠΕ Κληρικών, με αναπληρωτή του κληρικό (θέση μία) κλάδου ΠΕ Κληρικών.

Άρθρο 8

Γραφείο Προσωπικού - Διοικητικής Μέριμνας

1. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού περιλαμβάνονται:

α) η εκτίμηση των αναγκών των Υπηρεσιών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε προσωπικό και η εισήγηση για την κατανομή του σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες,

β) η μέριμνα για την πρόσληψη τακτικού και έκτακτου προσωπικού και ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής καταστάσεως και εξελίξεώς του,

γ) η μέριμνα για θέματα ιατρικής περιθάλψεως και χορηγήσεως των πάσης φύσεως αδειών,

δ) η μέριμνα για την έκδοση των σχετικών πράξεων συνταξιοδοτήσεως των αποχωρούντων ή απολυομένων υπαλλήλων και Κληρικών και των μελών των οικογενειών τους,

ε) η τήρηση των υπηρεσιακών φακέλλων του προσωπικού και των Κληρικών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

στ) κάθε άλλη αρμοδιότητα διοικητικής φύσεως, η οποία δεν κατονομάζεται ρητώς ως αρμοδιότητα άλλου τμήματος,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ρητώς ανατίθεται με απόφαση του Μακ. Αρχιεπισκόπου Αθηνών,

η) η επίβλεψη της τηρήσεως αρχείου των υπηρεσιών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

θ) η τήρηση βιβλίου δικών Επισκοπικού δικαστηρίου και αρχείου δικογραφιών εκκλησιαστικών δικαστηρίων,

ι) η επεξεργασία των σχεδίων εγκρίσεων των διορισμών και απολύσεων των Ιεροψαλτών και των Νεωκόρων των Ναών,

ια) η μέριμνα για τη συνεργασία με τις ΚΑ' Αρχιεπισκοπικές Περιφέρειες, η τήρηση Αρχείου για τις Ιερές Μονές / Ησυχαστήρια - Ιερούς Ναούς - Ιερά Προσκυνήματα, Παρεκκλήσια,

ιβ) η μέριμνα για την υπηρεσιακή κατάσταση των Βοηθών Επισκόπων - Τιτουλαρίων Μητροπολιτών και Ιεροκλήρων.

2. Στο Γραφείο υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α) έξι (6) θέσεις κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου Κληρικών, β) δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, γ) έξι (6) θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, δ) μία (1) θέση κλάδου ΔΕ οδηγών, ε) τρεις (3) θέσεις κλάδου ΥΕ Κλητήρων, στ) δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ ή ΥΕ Τηλεφωνητών, ζ) οκτώ (8) θέσεις κλάδου ΥΕ Ευπρεπιστριών, η) τρεις (3) θέσεις κατηγορίας κλάδου ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Βιβλιοθηκονόμων, θ) τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΠΕ Κληρικών ή ελλείψει αυτών υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ελλείψει αυτών υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ.

Άρθρο 9

Γραφείο Γάμων - Διαζυγίων

1. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Γάμων - Διαζυγίων ανήκουν:

α) η έκδοση των Αδειών Γάμων και των Διαζευκτηρίων, βάσει των κειμένων διατάξεων, των Ιερών Κανόνων και των Εγκυκλίων της Ιεράς Συνόδου,

β) η έκδοση πιστοποιητικών περί των τελεσθέντων ή μη Γάμων και της πνευματικής λύσεως αυτών,

γ) Η τήρηση αρχείου αδειών Γάμων, Διαζυγίων και Πιστοποιητικών αγαμίας.

2. Στο Γραφείο Γάμων - Διαζυγίων υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α. μία (1) θέση μετακλητού υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ Κληρικών, β. δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Κληρικών, γ. πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, ή ΤΕ ή ΔΕ, κλάδου Διοικητικών Γραμματέων.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου ο μετακλητός υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κληρικών.

Άρθρο 10

Γραφείο Γραμματείας και Πρωτοκόλλου

1. Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Γραμματείας και Πρωτοκόλλου ανήκουν:

α) η τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, καθώς και η παρακολούθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας αυτής,

β) η μέριμνα για την ασφαλή τήρηση των αρχείων σχεδίων της εξερχομένης αλληλογραφίας, καθώς και των αρχείων Εγκυκλίων και αποφάσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

γ) η μέριμνα για τη δακτυλογράφηση των εγγράφων και των Εγκυκλίων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

2. Στο Γραφείο υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α) πέντε (5) θέσεις γραμματέων, κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή Διοικητικών Γραμματέων, β) τέσσερις (4) θέσεις Γραμματέων, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ελλείπει αυτοί υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ.

Κεφάλαιο Γ'

Άρθρο 11

Οικονομικός Σύμβουλος

Συνιστάται θέση (μία) μετακλητού υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος ασκεί καθήκοντα οικονομικού συμβούλου και διορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνεται η άσκηση καθηκόντων επίβλεψης του Τμήματος Οικονομικών και του Τμήματος Προστασίας και αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας και η υποβολή εισηγήσεων στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο.

Άρθρο 12

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών

Το Τμήμα Οικονομικών διαιρείται στα κατωτέρω γραφεία με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Λογιστηρίου. Είναι αρμόδιο για:

α) την τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, καθώς και των σχετικών λογαριασμών,

β) την κατάρτιση του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, του ετήσιου Ισολογισμού και Απολογισμού, καθώς και την φύλαξη των δικαιολογητικών της οικονομικής διαχείρισης,

γ) την παρακολούθηση της κινήσεως των διαθεσίμων κεφαλαίων,

δ) την εκκαθάριση των αποδοχών του Αρχιεπισκόπου Αθηνών, των Σχολαζόντων Αρχιερέων, των Επισκόπων, των Κληρικών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, καθώς και του τακτικού και εκτάκτου προσωπικού Αυτής,

ε) τη διενέργεια ελέγχου πριν από κάθε εισπραξη οποιουδήποτε ποσού, και την έκδοση του ισόποσου γραμματίου εισπράξεως κανονικώς υπογεγραμμένου από τον εκδότη υπάλληλο και τον Ταμία,

στ) τη διενέργεια ελέγχου, πριν από κάθε πληρωμή οποιουδήποτε ποσού, για τη βεβαίωση του νομότυπου της διαθήκης και της υπάρξεως όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, κατά τις διατάξεις περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος, υπογεγραμμένου από τον εκδότη υπάλληλο και το Γενικό Διευθυντή,

ζ) την μέριμνα για τον έλεγχο όλων των Απολογισμών των Ιερών Ναών της Αρχιεπισκοπής Αθηνών, καθώς και των Ερανικών Επιτροπών αυτών,

η) την διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογρα-

φίας του Γραφείου, καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

2. Γραφείο Ταμείου. Είναι αρμόδιο για:

α) την εκκαθάριση και καταβολή των δαπανών μισθοδοσίας των αποδοχών του εκτάκτου προσωπικού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και των κάθε φύσεως αποζημιώσεων,

β) την μέριμνα για την καταβολή οφειλομένων ποσών στο Δημόσιο ή τρίτους, την εισπραξη και κατάθεση ποσών σε Τράπεζες,

γ) την διενέργεια των εισπράξεων και πληρωμών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

δ) την διεξαγωγή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου, καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.

3. Γραφείο Προμηθειών. Είναι αρμόδιο για:

α) την μέριμνα για την προμήθεια κάθε υλικού, είδους και μέσου απαραίτητου στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και τις υπηρεσίες Αυτής,

β) την διαχείριση, επίβλεψη και συντήρηση των ανωτέρω υλικών, ειδών και μέσων,

γ) την τήρηση βιβλίων αποθηκών και λοιπών στοιχείων για την παρακολούθηση της διακινήσεως των υλικών,

δ) την εισήγηση για την εκποίηση ή καταστροφή μη χρησιμοποιούμενων υλικών,

ε) την εισήγηση για τη συγκρότηση Επιτροπών προμηθειών και παραλαβής,

στ) τη διεξαγωγή και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Γραφείου και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

Άρθρο 13

Θέσεις Τμήματος Οικονομικών

1. Στο Τμήμα Οικονομικών υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις:

α. Στο Γραφείο Λογιστηρίου. Στο Γραφείο Λογιστηρίου υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α) δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΠΕ κλάδου Κληρικών ή Διοικητικού-Οικονομικού, β) μία (θέση 1) Προϊσταμένου του Τμήματος, στην οποία διορίζεται κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, γ) τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δ) πέντε (5) θέσεις γραμματέων κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (με κατεύθυνση τίτλου σπουδών Οικονομικού - Λογιστικού).

β. Στο Γραφείο Ταμείου υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α) μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Κληρικών ή κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, β) μία (1) θέση κλάδου ΤΕ Διοικητικού, γ) μία (1) θέση κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (με κατεύθυνση τίτλου σπουδών Οικονομικού - Λογιστικού).

γ. Στο Γραφείο Προμηθειών υφίσταται μία (1) θέση γραμματέως κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ κλάδου Κληρικών ή ελλείπει αυτών υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ελλείπει αυτών υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Άρθρο 14

Τμήμα Προστασίας και Αξιοποίησης
Ακίνητης Περιουσίας

1. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει ο έλεγχος της πραγματικής και νομικής κατάστασης των ακινήτων, η τήρηση βιβλίου κτηματολογίου, η σύνταξη τεχνικών εκθέσεων αναφορικά με την καταλληλότητα αυτών και τυχόν ανάγκες επισκευής τους, προσθηκών κ.λπ., η παρακολούθηση της πορείας των μισθώσεων και η συνεργασία με το Τμήμα Νομικών Υποθέσεων για την άσκηση μισθωτικών αγωγών ή αιτήσεων διαταγών απόδοσης μισθίου και την εκτέλεσή τους, για τη σύναψη μισθωτηρίων και την ανανέωσή τους, καθώς και για τη διενέργεια διαγωνισμών εκμίσθωσης ή εκποίησης ακινήτων και η υποβολή προτάσεων προς τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο για την αξιοποίηση των ακινήτων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

2. Στο Τμήμα αυτό υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α) μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών), β) μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, γ) μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Τοπογράφων Μηχανικών), δ) μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή Διοικητικών Γραμματέων, ε) μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ ή ΥΕ κλάδου Προσωπικού Ασφαλείας.

3. Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ελλείψει αυτών υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ ή ελλείψει αυτού υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ.

Κεφάλαιο Δ'

Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Άρθρο 15

Θέσεις Τμήματος Νομικών Υποθέσεων

Στο Τμήμα Νομικών Υποθέσεων υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις, που πληρούνται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου: α) μία (1) θέση Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, κλάδου ΠΕ Νομικών με σχέση έμμισθης εντολής επί παγία αντιμισθία, β) μία (1) θέση Δικηγόρου τουλάχιστον παρ' Εφέταις ή παρά Πρωτοδικαίς ή και ασκούμενου δικηγόρου, κλάδου ΠΕ Νομικών, με σχέση έμμισθης εντολής επί παγία αντιμισθία, γ) μία (1) θέση ή ασκούμενου δικηγόρου κλάδου ΠΕ Νομικών ή γραμματέως κλάδου ΠΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Άρθρο 16

Προϊστάμενος - Αρμοδιότητες

1. Προϊστάμενος Τμήματος Νομικών Υποθέσεων διορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου νομικών σπουδών, με επιστημονική εξειδίκευση και ενασχόληση, ως και δικαστηριακή εμπειρία περί το δημόσιο (διοικητικό) ή/και εκκλησιαστικό δίκαιο.

2. Στα καθήκοντα και υποχρεώσεις του Προϊσταμένου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Τμήματος, παρέχοντας τις υπηρεσίες του και με αυτοπρόσωπη παρουσία στα γραφεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

β. παρίσταται και εκπροσωπεί την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών σε όλες τις εξώδικες και δικαστηριακές υποθέσεις, σε όλα τα δικαστήρια και όλους τους βαθμούς δικαιοδοσίας και συνεργάζεται, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο των συναδέλφων του δικηγόρων της Υπηρεσίας, ή και προτείνει στη Διοίκηση της Αρχιεπισκοπής, την ανάθεση κατ' αποκοπή υποθέσεων σε εξωτερικούς συνεργάτες, στους οποίους επιμερίζει με ελεύθερη αλλά αιτιολογημένη επιστημονική κρίση το χειρισμό των υποθέσεων, στοχεύοντας στην καλύτερη δυνατή αντιπροσώπευση του νομικού προσώπου της Αρχιεπισκοπής, οι οποίοι επίσης δύνανται να παρίστανται και εκπροσωπούν την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών ενώπιον των άνω δικαστηρίων, κατόπιν σχετικής εντολής - εξουσιοδότησης και παροχής πληρεξουσιότητας,

γ. παραλαμβάνει, μελετά και επεξεργάζεται -μετά τη διαβίβασή τους από τον Αρχιεπίσκοπο ή τον Πρωτοσύγκελλο- τα εξώδικα και δικαστικά έγγραφα και δικόγραφα που επιδίδονται στην Αρχιεπισκοπή και αναφέρονται σε ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν από το Τμήμα και τηρεί σχετικό αρχείο τους,

δ. γνωμοδοτεί για νομικά θέματα που αφορούν στην Αρχιεπισκοπή Αθηνών και στα λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα και ιδρύματα που εποπτεύονται από αυτή,

ε. εισηγείται στον Αρχιεπίσκοπο ή και το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για κάθε αναγκαία για την προάσπιση των συμφερόντων του νομικού προσώπου της Ι. Αρχιεπισκοπής Αθηνών διαδικαστική ενέργεια ή πράξη και επίσης εισηγείται για κάθε νομικό ζήτημα που αφορά στη λειτουργία των υπηρεσιών της Αρχιεπισκοπής, όποτε το κρίνει αναγκαίο ή όποτε του ζητηθεί ανάλογη εισήγηση, στ. εισηγείται στα όργανα της Ι. Αρχιεπισκοπής Αθηνών ή στα Καθιδρύματα αυτής την άσκηση αγωγών, ενδίκων μέσων και βοηθημάτων ή την παραίτηση από αυτά καθώς και τη σύναψη συμβιβασμού εξωδίκου ή δικαστικού, επί εκκρεμών υποθέσεων,

ζ. παρέχει προς τους Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών κάθε ζητούμενη συμβουλή του καθώς και τη γνώμη του επί θεμάτων που απαιτούν ειδική νομική έρευνα και επεξεργασία,

η. μετέχει σε όργανα της Ι. Αρχιεπισκοπής ή σε Επιτροπές, όποτε προβλέπεται από διάταξη νόμου ή κανονισμού και καλείται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς παροχή νομικής γνώμης,

θ. επεξεργάζεται από νομική άποψη τα σχέδια συμβάσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με τρίτους.

Άρθρο 17

Γραμματεία Τμήματος Νομικών Υποθέσεων

Η Γραμματεία Τμήματος Νομικών Υποθέσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) την τήρηση βιβλίου δικών και αρχείου δικογραφιών αστικών και ποινικών υποθέσεων, καθώς και διοικητικών δικαστηρίων, όλων των βαθμών δικαιοδοσίας και ενώπιον Αρείου Πάγου, Συμβουλίου της Επικρατείας και Ελεγκτικού Συνεδρίου,

β) την τήρηση βιβλίου κτηματολογίου ακινήτων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

γ) την τήρηση ημερολογίου δικών και τη συνεργασία με τον Προϊστάμενο και τους παριστάμενους ενώπιον των δικαστηρίων Δικηγόρους για την προετοιμασία του φακέλου δικογραφιών, την τήρηση των νομίμων και δικαστικών προθεσμιών και τη διενέργεια διαδικαστικών πράξεων.

Κεφάλαιο Ε'

Άρθρο 18

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών αναλαμβάνει την σύνταξη ή επίβλεψη σύνταξης μελετών, τεχνική συνδρομή, εκτέλεση, παρακολούθηση, και επίβλεψη απάντων των εκκλησιαστικών έργων εκτελουμένων επί ακινήτων ιδιοκτησίας είτε της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών είτε των Ιερών Ναών και Μονών ή των εκκλησιαστικών ιδρυμάτων και εν γένει εκκλησιαστικών νομικών προσώπων εποπτείας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών είναι οι προβλεπόμενες στον Κανονισμό Διαδικασίας, Αναθέσεως και Εκτελέσεως Έργων, Μελετών και Παροχής Συναφών Υπηρεσιών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (υπ' αρ. 4974/2428/4.11.2015 απόφαση Δ.Ι.Σ., Β' 2612/2015), ως και οι ακόλουθες:

α. η σύνταξη προγράμματος απάντων των εκτελουμένων και προς εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων, ως και η παρακολούθηση της εφαρμογής του στην περιφέρεια της Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

β. ο έλεγχος των υποβαλλομένων προς έγκρισιν υπό των Προέδρων των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων των Ιερών Ναών, Μονών ή Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων,

γ. οικονομικών μελετών και Λογαριασμών, Συγκριτικών Πινάκων (Σ.Π.), Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ), Ενστάσεων, Αιτήσεων Θεραπείας,

δ. η εισήγηση για την παραπομπή των θεμάτων στην Υπηρεσία Δομήσεως της Εκκλησίας της Ελλάδος,

ε. η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάθεση μελετών και την εκτέλεση των εκκλησιαστικών έργων,

στ. η παρακολούθηση των εκτελουμένων εκκλησιαστικών έργων,

ζ. η εισήγηση για την συγκρότηση Επιτροπών προσωρινής και οριστικής παραλαβής των αποπερατωθέντων έργων,

η. η παροχή τεχνικής αρωγής προς τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, Μονών και Ιδρυμάτων, των εποπτευομένων από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών,

θ. η σύνταξη εισηγήσεων προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο επί πάντων των ανωτέρω.

Άρθρο 19

Θέσεις Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α. μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονος Μηχανικού). Πρόσθετο προσόν διορισμού: δεκαετής εμπειρία, β. δύο (2) θέσεις ελεγκτών μηχανικών κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ήτοι μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Αρχιτέκτονος

Μηχανικού) και μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού). Πρόσθετο προσόν διορισμού: εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και εκτέλεση ή επίβλεψη εκκλησιαστικών έργων, γ) μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου για την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού. Πρόσθετο προσόν: άριστη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ).

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών αυτός ορίζει με πράξη του το αναπληρωτή του από τους ελεγκτές Μηχανικούς.

3. Η στελέχωση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών γίνεται επί σχέσει δημοσίου δικαίου ή διά συμβάσεως εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή συμβάσεως έργου ή έμμισθης εντολής, δι' αποφάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου.

4. Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονος Μηχανικού). Ο Προϊστάμενος του Γραφείου είναι και εισηγητής των σχετικών θεμάτων αρμοδιότητας του Γραφείου προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Κεφάλαιο ΣΤ'

Αυτοτελή Γραφεία - Υπηρεσίες

Άρθρο 20

Ιδιαίτερο Γραφείο Μακαριωτάτου

1. Λειτουργεί αυτοτελές Ιδιαίτερο Γραφείο, που υπάγεται στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών, με αρμοδιότητες την τήρηση του ημερολογίου προγράμματος του Μακαριωτάτου, τον ορισμό των επισήμων επισκέψεών του, ως και των εν γένει συναντήσεών του, κατόπιν προηγουμένης εντολής και συνεννοήσεως, καθώς και τη διευθέτηση του προγράμματος των ιεροπραξιών και χοροστασιών του Μακαριωτάτου. Επιπλέον, το Γραφείο διεξάγει την υπηρεσία εκδόσεων και επιστολογραφίας Μακαριωτάτου και επιμελείται τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και την επιμέλεια εκδόσεων του Μακαριωτάτου.

2. Το Γραφείο υποστηρίζεται επί θεμάτων διοικητικής μέριμνας από το Τμήμα Διοικήσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, επί δε οικονομικών θεμάτων από το Τμήμα Οικονομικών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής.

3. Το Ιδιαίτερο Γραφείο του Μακαριωτάτου στελεχώνεται ως εξής: α) μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού ή Διοικητικών Γραμματέων ή Κληρικών, β) μία (1) θέση Αρχιδιακόνου, κλάδου ΠΕ Κληρικών, γ) οκτώ (8) θέσεις γραμματέων, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδου Διοικητικών Γραμματέων ή ΠΕ Κληρικών, δ) τρεις (3) θέσεις γραμματέων, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ή ΠΕ Κληρικών, ε) δύο (2) θέσεις οδηγών, κατηγορίας ΔΕ, κλάδου Οδηγών, στ) πέντε (5) θέσεις Ασφαλείας, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδου Προσωπικού Ασφαλείας, ζ) μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Φιλολόγων, με αρμοδιότητες την επεξεργασία, διόρθωση και επιμέλεια κειμένων και εκδόσεων εκκλησιαστικής και νεοελληνικής γραμματείας και επιστολογραφίας του Μακαριωτάτου

Αρχιεπισκόπου, με απαραίτητα πρόσθετα προσόντα την άριστη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (της ινδοευρωπαϊκής οικογένειας) και την πιστοποιημένη χρήση Η/Υ (υπηρεσίες κειμένου, διαδικτύου, υπολογιστικά φύλλα).

4. Προϊστάμενος του Ιδιαίτερου Γραφείου ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΠΕ Κληρικών.

Άρθρο 21

Αυτοτελές Γραφείο Πρωτοσυγκελλίας

1. Λειτουργεί αυτοτελές Γραφείο Πρωτοσυγκελλίας, που υπάγεται στον Πρωτοσύγκελλο, με αρμοδιότητες την τήρηση του ημερολογίου προγράμματος του Πρωτοσυγκελλού, τον ορισμό των επισήμων επισκέψεών του, ως και των εν γένει συναντήσεών του, κατόπιν προηγούμενης εντολής και συνεννοήσεως, καθώς και τη διευθέτηση του προγράμματος των επισήμων εκπροσωπήσεων του Μακαριωτάτου.

2. Το Γραφείο υποστηρίζεται επί θεμάτων διοικητικής μέριμνας από το Τμήμα Διοικήσεως, επί δε οικονομικών θεμάτων από το Τμήμα Οικονομικών.

3. Το Γραφείο στελεχώνεται ως εξής: α) μία (1) θέση γραμματέως κλάδου ΠΕ Κληρικών ή Διοικητικών Γραμματέων, β) μία (1) θέση γραμματέως κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, κλάδου Κληρικών ή Διοικητικών Γραμματέων, δ) μία (1) θέση οδηγού κλάδου ΔΕ Οδηγών.

Άρθρο 22

Γραμματεία Μητροπολιτικού Συμβουλίου (Μ.Σ.)

1. Η Γραμματεία του Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Την τήρηση των πρακτικών και του αρχείου θεμάτων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής.

β) Την προετοιμασία και εισήγηση επί των προς συζήτηση θεμάτων και την επεξεργασία των αποφάσεων και Πρακτικών των συνεδριάσεων του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

2. Η Γραμματεία στελεχώνεται ως εξής: α) δύο (2) θέσεις γραμματέων κλάδου ΠΕ Κληρικών, β) τέσσερις (4) θέσεις γραμματέων κλάδου ΠΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Άρθρο 23

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

1. Στις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν:

α) η επισκόπηση του Τύπου και γενικώς των Μέσων Μαζικής Ενημερώσεως και Επικοινωνίας και η ενημέρωση του Μακ. Αρχιεπισκόπου Αθηνών και των αρμοδίων υπηρεσιών για κάθε δημοσίευμα αναφερόμενο σε αυτούς,

β) η μέριμνα για την ενημέρωση του κοινού περί των δραστηριοτήτων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και η προβολή του έργου της, με την έκδοση ενημερωτικών δελτίων ή άλλων εντύπων και τη χρήση κάθε άλλου πρόσφορου μέσου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες,

γ) η τήρηση του αρχείου του Γραφείου.

2. Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων υποστηρίζεται επί θεμάτων διοικητικής μέριμνας από το Τμήμα Διοικήσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, επί δε οικονομικών θεμάτων από το Τμήμα Οικονομικών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής.

3. Στο Γραφείο υφίστανται οι εξής οργανικές θέσεις: α) μία (1) θέση Διευθυντού, κλάδου ΠΕ Κληρικών ή ΠΕ Δημοσιογράφων ή ΠΕ Διοικητικών Γραμματέων, β) δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού, γ) δύο (2) θέσεις γραμματέων κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

4. Στο Γραφείο ανήκει η Υπηρεσία Οργάνωσης Μουσικών Εκδηλώσεων Βυζαντινής και Ευρωπαϊκής Μουσικής και Ηχογραφήσεων είναι αρμόδιο για τη διοργάνωση εκδηλώσεων βυζαντινής και ευρωπαϊκής μουσικής, επιμέλεια ηχογραφήσεων και των μουσικών εκδόσεων και ψηφιοποίηση των αρχείων βυζαντινής - εκκλησιαστικής μουσικής.

5. Στο ανωτέρω Γραφείο και για τις ανάγκες της ανωτέρω υπηρεσίας συνιστάται μία οργανική θέση κλάδου ΠΕ Θεολόγων. Πρόσθετα προσόντα διορισμού: δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής και πτυχίο Ευρωπαϊκής Μουσικής Ωδείου, επιπέδου Φυγής, άριστη γνώση Η/Υ.

Άρθρο 24

Αυτοτελής Υπηρεσία Πληροφορικής,

Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων

1. Η Αυτοτελής Υπηρεσία Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων υπάγεται στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο. Συνεργάζεται με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες μονάδες της Ι. Αρχιεπισκοπής Αθηνών, με απώτερο στόχο τον εκσυγχρονισμό της διοικητικής λειτουργίας και τη συνεχή ψηφιακή ανάπτυξη της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Αρμοδιότητές της είναι:

1.1. Ο σχεδιασμός, διασφάλιση χρηματοδότησης, διαχείριση και υλοποίηση των εξειδικευμένων έργων, πλην των τεχνικών, της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και ειδικότερα:

α) Η υποστήριξη στην αναζήτηση πόρων για χρηματοδότηση των έργων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών από δημόσιους, ιδιωτικούς (δωρεές, χορηγίες), ενωσιακούς και λοιπούς πόρους, καθώς και για τη βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση αυτών.

β) Η διαμόρφωση σε ετήσια βάση, του προγραμματισμού των έργων και του πλάνου εξεύρεσης πόρων.

γ) Ο σχεδιασμός των τεχνικών προδιαγραφών των έργων και η διενέργεια όλων των απαραίτητων ενεργειών, ώστε να εξασφαλισθεί η χρηματοδότηση των έργων.

δ) Η προετοιμασία και η διενέργεια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες διαφάνειας και ανταγωνισμού, των απαιτούμενων διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

ε) Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, της παραλαβής των παραδοτέων/εκροών των Αναδόχων και της γενικότερης προόδου των επιμέρους εργασιών των έργων, ώστε να ελαχιστοποιούνται προβλήματα και καθυστερήσεις στην εξέλιξή τους.

στ) Η συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση των υποχρεώσεων, που συνδέονται με την

οικονομική διαχείριση, όπως αυτές απορρέουν από το πλαίσιο χρηματοδότησης των έργων.

ζ) Η διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις συμφωνίες χρηματοδότησης των έργων.

1.2. Επιπλέον των ανωτέρω, για τον Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) η Υπηρεσία Πληροφορικής, Διαχείρισης και Υλοποίησης Έργων αναλαμβάνει:

α) το συντονισμό των ψηφιακών δράσεων και της γενικότερης ψηφιακής στρατηγικής της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

β) την εκπροσώπηση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε διεθνή και ελληνικά FORA, συνέδρια, ημερίδες κ.α. για θέματα εφαρμογής νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.),

γ) την υποστήριξη της διαρκούς επικοινωνίας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με φορείς του Δημοσίου, με ιδιωτικούς φορείς, αλλά και με διεθνείς φορείς για το σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων και την ανάπτυξη συνεργασιών, με έμφαση στις ψηφιακές τεχνολογίες,

δ) την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και της βέλτιστης αξιοποίησης των υφιστάμενων συστημάτων, ψηφιακών πλατφορμών και διαδικτυακών εφαρμογών της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, μέσω του εμπλουτισμού τους με πρόσθετο περιεχόμενο και υπηρεσίες, καθώς και τη συντήρηση και επέκταση αυτών,

ε) τη διασφάλιση της συνεχούς ενημέρωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σχετικά με τις εξελίξεις στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), επισημαίνοντας αλλαγές στις οποίες απαιτείται σχετική συμμόρφωση,

στ) την αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) για την προώθηση των κοινωνικοπρονοιακών και λοιπών δράσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών προς όφελος των πολιτών και την επέκταση της χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) και σε άλλους σημαντικούς τομείς υπηρεσιών που παρέχει η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών στην κοινωνία στο πλαίσιο της αποστολής της.

Άρθρο 25

Οργανικές θέσεις Αυτοτελούς
Υπηρεσίας Πληροφορικής, Ψηφιακών
Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων

1. Στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών έχει συσταθεί Αυτοτελής Υπηρεσία Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων με την υπ' αρ. 4414/2185/19 απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος (Β' 4106/12.11.2019).

2. Στην Αυτοτελή Υπηρεσία Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων υφίστανται οι κατωτέρω οργανικές θέσεις: α) μία (1) θέση μετακλητού υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ κλάδου Κληρικών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Πρόσθετο προσόν διορισμού: πενταετής τουλάχιστον εμπειρία στο πεδίο του σχεδιασμού, της οργάνωσης, της παρακολούθησης και της διαχείρισης έργων (από δημόσιους, ιδιωτικούς, ενωσιακούς και λοιπούς πόρους) καθώς και τεχνογνωσία στην υλοποίηση έργων

Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) μεγάλης κλίμακας, β) δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδου Μηχανικών (με κατεύθυνση πτυχίου Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονος Μηχανικού), γ) δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, κλάδου Πληροφορικής, δ) μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Πρόσθετο προσόν διορισμού: εμπειρία στην διαχείριση έργων (ΚΠΣ-ΕΣΠΑ), ε) μία (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου. Πρόσθετο προσόν διορισμού: τριετής τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

3. Η πλήρωση των ανωτέρω θέσεων γίνεται διά διορισμού ή διά συμβάσεως εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή συμβάσεως έργου, ή εμμίσθου εντολής δι' αποφάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, μετά γνώμη του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

4. Προϊστάμενος του Γραφείου ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου ορίζεται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ελλείψει αυτού υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ. Ο Προϊστάμενος ορίζει με πράξη του τον αναπληρωτή του (σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του) εκ των ανωτέρω υπαλλήλων.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου
Υπηρεσίας Πληροφορικής, Ψηφιακών
Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων

Ο Προϊστάμενος της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ορίζεται ως υπεύθυνος έργου και υπογράφει στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του: i) όλα τα σχετικά έγγραφα για τα ως άνω αναφερόμενα έργα που υλοποιεί η Υπηρεσία και τις αποφάσεις που απαιτούνται για την υποβολή, ένταξη και την χρηματοδότηση των έργων, ii) ψηφιακά ως «ακριβές αντίγραφο» κάθε έγγραφο που απαιτείται να καταχωρηθεί-αναρτηθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για τη διενέργεια ηλεκτρονικών εφαρμογών καθώς και σε κάθε άλλη ηλεκτρονική πλατφόρμα, στην οποία απαιτείται ψηφιακή υπογραφή, iii) για την διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών και των σχετικών τευχών διακήρυξης καθώς και των Συμβάσεων.

β. Επιμελείται: i) την παρακολούθηση της πορείας και την υλοποίηση των έργων, ii) την ολοκλήρωση των έργων και iii) την εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, που απορρέουν από τις συμφωνίες χρηματοδότησης των έργων.

γ. Εκπροσωπεί την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών σε διεθνή και ελληνικά FORA, συνέδρια, ημερίδες κ.ά., για την προώθηση της ψηφιακής στρατηγικής της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και εν γένει για θέματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).

δ. Εκπροσωπεί την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών στο σύνολο των ενεργειών ή/και διαφορών i) ενώπιον των διοικητικών, ελεγκτικών και δικαστικών αρχών σε σχέση με τη διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης των έργων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και ii) ενώπιον των ιδιωτικών, διεθνών φορέων καθώς και φορέων του Δημοσίου,

ήτοι τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις/Υπηρεσίες, Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων, Ειδικές και Γενικές Γραμματείες, την αρμόδια Πολιτική ηγεσία κ.ά., για την εξασφάλιση πόρων, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων και την ανάπτυξη συνεργασιών με έμφαση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).

Άρθρο 27

Αυτοτελής Υπηρεσία Διασύνδεσης
και Διεθνών Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής
Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση

1. Η Αυτοτελής Υπηρεσία Διασύνδεσης και Διεθνών Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση συστάθηκε με την υπ' αρ. 5739/2735/2019 απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος (Β' 4919/31.12.2019) με κύριο σκοπό την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) για την ενίσχυση του φιλανθρωπικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, περιβαλλοντικού, ανθρωπιστικού και εν γένει κοινωφελούς έργου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, μέσω της συμμετοχής της σε έργα που χρηματοδοτούνται από Προγράμματα της Ε.Ε. μετά από πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

2. Για την επίτευξη του άνω σκοπού λειτουργίας της, η Υπηρεσία Διασύνδεσης και Διεθνών Σχέσεων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με την Ευρωπαϊκή Ένωση, αναλαμβάνει:

α. την παρακολούθηση των προκηρύξεων-προσκλησεων υποβολής προτάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εν γένει υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για έργα που άπτονται των ενδιαφερόντων και τομέων δραστηριότητας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων που βρίσκονται στη μητροπολιτική της περιφέρεια και υπάγονται στη δικαιοδοσία της (Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων, Ιερών Μονών, Ενοριακών Ναών κ.λπ.) και την άμεση ενημέρωση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου για τα αποτελέσματα της αναζήτησης ενωσιακών πολιτικών και χρηματοδοτικών εργαλείων,

β. την μελέτη και υποβολή προτάσεων στον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο, για την ανάληψη συγκεκριμένων έργων που εντάσσονται σε πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα οποία χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εν γένει οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ. την προετοιμασία ή/και τη διενέργεια επαφών, κατά τη σχετική εκάστοτε κρίση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, με τους Ευρωπαίους Επιτρόπους, ιδίως τον εκάστοτε αρμόδιο Επίτροπο ανάλογα με το χαρτοφυλάκιο πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον Έλληνα Ευρωπαίο Επίτροπο, την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα, τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, το Γραφείο της Αντιπροσωπείας της Εκκλησίας της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ελληνική και τις άλλες Ευρωπαϊκές Κυβερνήσεις, τον Έλληνα αρμόδιο υπουργό σε θέματα Ε.Ε. και με τους πρέσβεις των Κρατών - Μελών της Ε.Ε., με σκοπό την ενημέρωση και αναζήτηση λύσεων για την ανάληψη ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τη συνεργασία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών με τους άνω φορείς,

δ. τη διασύνδεση με τα εν γένει όργανα και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για τη διερεύνηση των τρόπων αξιοποίησης των παραγωγικών πόρων σε επιπλέον προγράμματα από αυτά που υλοποιεί η Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών,

ε. την σύσταση Αρχείου με τα υλοποιημένα από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών προγράμματα-έργα Ε.Σ.Π.Α. και άλλα προγράμματα, ώστε να διερευνηθεί η εκ νέου συγχρηματοδότηση σε ΕΣΠΑ ή άλλα προγράμματα,

στ. την συνεργασία με την Υπηρεσία Πληροφορικής, Ψηφιακών Εφαρμογών και Διαχείρισης Έργων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και τις λοιπές Υπηρεσίες Αυτής για τις εργασίες προετοιμασίας και υποβολής προτάσεων και υλοποίησης των αντίστοιχων έργων, οι οποίες εμπύπτουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της παρούσας Υπηρεσίας, τη συνεργασία με τις λοιπές Υπηρεσίες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών καθώς και τη συνεργασία με εταιρείες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις.

3. Η υπηρεσία λειτουργεί είτε με προσωπικό που ήδη υπηρετεί σε άλλες μονάδες της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών μετά από μετακίνηση (ολικώς ή μερικώς) με απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου είτε με προσωπικό που προσλαμβάνεται διά συμβάσεως ανεξάρτητων υπηρεσιών ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή διά συμβάσεως έργου με απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου ή του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

4. Στην υπηρεσία της οποίας προτίθεται υπάλληλος που ορίζεται με πράξη του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου.

Μέρος Γ'

Άρθρο 28

Ειδικές διατάξεις

1. Ο διορισμός, η πρόσληψη, η προαγωγή και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών γίνεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων ως εκάστοτε ισχύει και των σχετικών νομοθετικών και λοιπών κανονιστικών διατάξεων, ως εκάστοτε ισχύουν, σύμφωνα και προς την παρ. 1 υποπαρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014.

2. Η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας επί των υπαλλήλων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών γίνεται κατά τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων, κατά μεν πρώτον βαθμό υπό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων (Διευθυντών) ή υπό του Προϊσταμένου Γενικής Διευθύνσεως (Γενικού Διευθυντού).

Άρθρο 29

Βασικά Προσόντα

1. Καθορίζονται ως κατωτέρω τα βασικά προσόντα καταλήψεως οργανικών θέσεων κατά κατηγορία και κλάδο πλέον όσων προσόντων προβλέπονται στον Κανονισμό υπ' αρ. 5/1978 με την επιφύλαξη και όσων πρόσθετων προσόντων εξειδικεύονται σε επιμέρους θέσεις - Διευθύνσεις του παρόντος Κανονισμού ή με την προκήρυξη πληρώσεως της θέσεως:

α. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Κληρικών είναι η κατοχή της ιδιότη-

τας του κληρικού και οποιοδήποτε πτυχίο Θεολογικής Σχολής ΑΕΙ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο, ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

β. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού είναι οποιοδήποτε πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο, ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

γ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Φιλολόγων είναι πτυχίο ΑΕΙ Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο, ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, με απαραίτητα πρόσθετα προσόντα την άριστη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (της ινδοευρωπαϊκής οικογένειας) και την πιστοποιημένη χρήση Η/Υ (υπηρεσίες κειμένου, διαδικτύου, υπολογιστικά φύλλα), τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

δ. Προσόν διορισμού δια τας θέσεις κατηγορίας ΠΕ κλάδου Θεολόγων είναι πτυχίο ΑΕΙ τμήματος Θεολογικής Σχολής ή Ανωτάτης Εκκλησιαστικής Ακαδημίας της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο, ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ε. Προσόν διορισμού για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Νομικών είναι πτυχίο ΑΕΙ Νομικής Σχολής Τμήματος Νομικής της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο, ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

στ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Μηχανικών είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων των Πολυτεχνείων και των Πολυτεχνικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ζ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Διοικητικών Γραμματέων είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

η. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΠΕ Προσωπικού Ασφαλείας είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ΤΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

θ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Μηχανικών είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων μηχανικών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ι. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Πληροφορικής είναι πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο, ισότιμο και αντί-

στοιχο της αλλοδαπής, Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.), τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ια. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού είναι πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστών ΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. ή το ομώνυμον ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισοτίμων τίτλων σχολών ή πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένο αντίστοιχον της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ιβ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Πληροφορικής είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων πληροφορικής των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ιγ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Τοπογράφων είναι πτυχία όλων των ειδικοτήτων τοπογράφων μηχανικών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύναται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ιδ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Προσωπικού Ασφαλείας είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ΤΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιε. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ορίζεται: Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ., οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέως Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή πτυχίο Β κύκλου Σπουδών Τ.Ε.Ε., ανεξαρτήτως ειδικότητας, ή πτυχίο Α κύκλου Σπουδών Τ.Ε.Ε. οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέως Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, κλάδων: α) Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραμματέων, β) Οικονομίας, γ) Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων: α) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, β) Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών, γ) Υπαλλήλων Λογιστηρίου, δ) Υπαλλήλων Διοικήσεως, ε) Εμπορικών Επιχειρήσεων ή Λυκείου Γενικής Κατευθύνσεως ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή

αλλοδαπής, τα οποία δύνανται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ιστ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιζ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΥΕ Προσωπικού Ασφαλείας είναι οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

ιη. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Οδηγών είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

ιθ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΥΕ Οδηγών - Κλητήρων είναι οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

κ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΔΕ Ευπρεπιστών - ευπρεπιστριών είναι οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.

κα. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΥΕ Ευπρεπιστών είναι οποιοσδήποτε απολυτήριος τίτλος γυμνασίου της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

κβ. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για τις θέσεις κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών είναι πτυχία ειδικοτήτων κοινωνικών λειτουργιών των ΤΕΙ της ημεδαπής ή ανεγνωρισμένοι ως αντίστοιχοι και ισότιμοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής, τα οποία δύνανται να εξειδικεύονται από την προκήρυξη της θέσεως κατά τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Κεφάλαιο Ζ' Γενικές Αρχές

Άρθρο 30 Καθεστώς εκκλησιαστικών υπαλλήλων

1. Το καθεστώς των εκκλησιαστικών υπαλλήλων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών διέπεται υπό του υπ' αρ. 5/1978 Κανονισμού «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων» (Α' 48) και των σχετικών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων, ως εκάστοτε ισχύουν.

2. Πέραν των υπό του Συντάγματος, της νομοθεσίας και των Κανονισμών της Εκκλησίας της Ελλάδος θεσπιζομένων υποχρεώσεων και καθηκόντων των εκκλησιαστικών υπαλλήλων, τα οποία ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, κληρικούς και λαϊκούς, πρέπει να ακολουθούνται και οι κατωτέρω αρχές: α. Η επιμελής και ελεύθερη εξέταση και υποβολή ιεραρχικών εισηγήσεων προαγωγής του συμφέροντος της Υπηρεσίας. β. Η υπεύθυνη, ανεπηρέαστη και πλήρης άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων, αποκλεισμένης της άμεσης ή έμμεσης ανεπίτρεπτης παρεμβάσεως προς

διαμόρφωση απόψεως. γ. Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των στοιχείων της Υπηρεσίας και των φακέλων των συναλλασσομένων μετ' αυτής. δ. Η διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων και των συναλλασσομένων μετά της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. ε. Η διά παντός νομίμου μέσου προστασία της περιουσίας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και των Εκκλησιαστικών Καθιδρυμάτων Της, Ιερών Μονών, Ενοριών και Προσκυνημάτων και η αποφυγή σπατάλης πόρων. στ. Η ταχεία και προσήκουσα διεκπεραίωση των υποθέσεων. ζ. Η ταχεία και αιτιολογημένη απάντηση επί αιτήσεων ή αναφορών. η. Η ανάπτυξη του πνεύματος της υπηρεσιακής καλής αμιλλας και αλληλεγγύης. θ. Η συνεπής εκτέλεση των ανατεθειμένων στους υπαλλήλους καθηκόντων, η ακριβής τήρηση του κεκανονισμένου ωραρίου εργασίας και η απόδοση έργου ποιότητας και ποσότητας. ι. Η πλήρης διαφάνεια ενεργειών και αποφάσεων της Υπηρεσίας εις όλα τα κλιμάκιά της. ια. Η υποχρέωση ενός εκάστου υπαλλήλου προς προστασία των συμφερόντων και του κύρους της Εκκλησίας της Ελλάδος και της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. ιβ. Η τήρηση του Συστήματος Διαχείρισεως Ποιότητας της Υπηρεσίας.

Άρθρο 31

Υπηρεσιακό καθεστώς - Μισθοδοσία

1. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του προσωπικού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών έχουν συσταθεί με νόμους και κανονιστικές αποφάσεις, ως κατωτέρω, αλλά και συνιστώνται διά του παρόντος Κανονισμού, οι δια του παρόντος προβλεπόμενες οργανικές θέσεις. Οι θέσεις καταλαμβάνονται από υπαλλήλους και δικηγόρους είτε μόνιμους, με σχέση δημοσίου δικαίου, είτε επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου εξηρημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή με σύμβαση έμμισθης εντολής, ή (όπου προβλέπεται ειδικώς στον παρόντα Κανονισμό) από μετακλητούς υπαλλήλους (κληρικούς είτε λαϊκούς).

2. Εκ των θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό η μισθοδοσία και ασφάλιση σαράντα οκτώ (48) οργανικών θέσεων λαϊκών εκκλησιαστικών υπαλλήλων βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό, υπ' αρ. 970/554/2019 αποφάσεως της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος (Β' 1511), και είχαν διαβαθμισθεί ως εξής: δέκα επτά (17) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, τρεις (3) θέσεις κατηγορίας ΤΕ, είκοσι μία (21) θέσεις κατηγορίας ΔΕ και επτά (7) θέσεις κατηγορίας ΥΕ, ήτοι συνολικώς τεσσαράκοντα οκτώ (48) θέσεις. Εξ αυτών οι τριάντα (30) θέσεις τυγχάνουν αδιαβάθμητες δυνάμει του άρθρου 20 του ν. 1476/1984 (Α' 136), οι δέκα πέντε (15) τυγχάνουν διαβαθμισμένες (4 θέσεις κλάδου ΠΕ - 7 θέσεις κλάδου ΔΕ - 4 θέσεις κλάδου ΥΕ.) δυνάμει της υπ' αρ. Α1/293/20.10.2000 αποφάσεως Υπουργού Εθν. Παιδείας - Θρησκευμάτων (Β' 1351) και τρεις (3) θέσεις ακόμη τυγχάνουν διαβαθμισμένες (1 θέση ΠΕ - 1 θέση ΤΕ - 1 θέση ΔΕ) δυνάμει του άρθρου 42 του ν. 3848/2010 (Α' 71).

Άρθρο 32

Υπαλληλικά καθήκοντα σε κληρικούς

1. Δί' αποφάσεως του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου, μετά γνώμη του Μητροπολιτικού Συμβουλίου (Μ.Σ.),

δύνανται να διορίζονται ως επί θητεία ή μετακλητοί υπάλληλοι σε οργανικές θέσεις της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών κληρικοί, παραλλήλως προς τα εφημεριακά τους καθήκοντα.

2. Η ανάθεση γίνεται για θητεία, δυναμένη να ανανεωθεί ή να παύσει προ της λήξεώς της οριζόμενη με την πράξη διορισμού του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου. Οι επί θητεία κληρικοί υπάλληλοι λαμβάνουν το οριζόμενο υπό του Μ.Σ. επίδομα για τους κληρικούς μετακλητούς υπαλλήλους της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, εξαιρουμένων των διοριζομένων στον κλάδο Ειδικών Θέσεων.

Άρθρο 33

Πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου
ειδικού επιστημονικού, τεχνικού και βοηθητικού

Ο Μακαριώτατος Αρχιεπίσκοπος δύναται κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή και προς κάλυψη προβλεπών και επειγουσών αναγκών, να προσλαμβάνει εκτός οργανικών θέσεων και για ωρισμένο χρόνο προσωπικό επί σχέσει ιδιωτικού δικαίου ωρισμένου χρόνου, οι αποδοχές του οποίου καθορίζονται διά της αποφάσεως προσλήψεως κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 34

Ειδικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Κατόπιν εισηγήσεως του Πρωτοσυγκέλλου και γνώμης του αρμοδίου Συμβουλίου εκδίδεται και δημοσιεύεται δια της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως απόφαση του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου με την οποία οι κατά την δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες υπάλληλοι και δικηγόροι της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών τοποθετούνται στις οργανικές θέσεις του παρόντος Κανονισμού κατά τα προβλεπόμενα ανωτέρω προσόντα και αναλόγως της μέχρι τούδε υπηρεσιακής τους σχέσεως.

2. Πέραν των ρητώς αναφερομένων στον παρόντα Κανονισμό αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, οι μονάδες αυτές ασκούν και όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις, έστω και εάν δεν αναφέρονται ως καθ' ύλην αντικείμενο των μονάδων αυτών στον παρόντα Κανονισμό.

3. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι υπηρεσιών διαφορετικοί του παρόντος Κανονισμού, νοούνται εφεξής οι υπηρεσίες, στις οποίες περιήλθαν οι αρμοδιότητες των παλαιών υπηρεσιών.

4. Το προσωπικό που υπαγόταν στη Διεύθυνση Χριστιανικής Αλληλεγγύης (άρθρο 3 παρ. 8 του υπ' αρ. 29/1985 Κανονισμού και 2 ΙΙ παρ. Δ του υπ' αρ. 156/2002

Κανονισμού) συνεχίζει να συνδέεται με υπηρεσιακή σχέση με την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, κατατασσόμενο σε οργανικές θέσεις της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού του παρόντος Κανονισμού, στις οποίες μεταφέρονται οι θέσεις της καταργούμενης Διευθύνσεως δυνάμενο να διατίθεται για την κάλυψη αναγκών σε προσωπικό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το οποίο έχει αναλάβει τις ίδιες αρμοδιότητες με την άνω καταργούμενη Διεύθυνση (απόφαση ΔΙΣ της 18.6.2010, Β' 1573).

5. Ομοίως το προσωπικό που έχει διοριστεί σε θέσεις της καταργούμενης Διευθύνσεως Ανεξαρτήτων Υπηρεσιών και Ιδρυμάτων (Κεντρική Διεύθυνση Ποιμαντικού Έργου, Κέντρο Στήριξης Οικογένειας, Ίδρυμα Ψυχοκοινωνικής Αγωγής «ΔΙΑΚΟΝΙΑ», Γραφείο Νεότητας), δυνάμει του άρθρου 2 του υπ' αρ. 156/2002 Κανονισμού, συνεχίζει να συνδέεται με υπηρεσιακή σχέση με την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών, κατατασσόμενο σε οργανικές θέσεις της Διευθύνσεως Διοικητικού - Οικονομικού του παρόντος Κανονισμού, στις οποίες μεταφέρονται οι θέσεις της καταργούμενης Διευθύνσεως, δυνάμενο να διατίθεται για τις ανάγκες των συσταθέντων ήδη Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων της Αρχιεπισκοπής Αθηνών, τα οποία έχουν αναλάβει τις αρμοδιότητες των καταργούμενων Διευθύνσεων και Γραφείων (Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμόρφωσης, Κέντρο Στήριξης Οικογένειας, Ίδρυμα Νεότητος και Οικογένειας).

Άρθρο 35

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του διά της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.

2. Την περ. ΙΙ του άρθρου 2 του υπ' αρ. 156/2002 Κανονισμού, ως και πάσα ειδική κανονιστική διάταξη, η οποία αντιβαίνει στις διατάξεις του παρόντος, καταργούνται από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος.

Άρθρο 36

Κάλυψη δαπάνης

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2020

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ