



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 232

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 96

Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του π.δ. 1/2017 «Οργανισμός της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)» (Α' 2).

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 11 και 11Α του ν. 3649/2008 «Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και άλλες διατάξεις» (Α' 39), όπως ισχύουν,

β) της παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

δ) του άρθρου 30 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133) και

ε) του π.δ. 1/2017 «Οργανισμός της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.)» (Α' 2).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

3. Την υπό στοιχεία Υ72/04.11.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας, Γεώργιο Γεραπετρίτη» (Β' 4832).

4. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

5. Το γεγονός ότι με το παρόν προεδρικό διάταγμα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των σαράντα επτά χιλιάδων οκτακοσίων (47.800) ευρώ για το τρέχον έτος και στο ποσό των εκατόν σαράντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων (143.400) ευρώ για κάθε επόμενο έτος για την Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.) δίχως να επηρεάζονται τα ανώτατα όρια του εκάστοτε ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής. Οι δαπάνες αυτές θα αντιμετωπισθούν με εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, και εντός των προβλεπόμενων ορίων δαπανών στο πλαίσιο εκτέλεσης του ισχύοντος κάθε φορά Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

6. Την υπ' αρ. 454/2020 εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, σύμφωνα με την οποία η δαπάνη του έτους 2020 θα καταβάλλεται σε βάρος των διαθεσίμων υπολοίπων των αντίστοιχων αποφάσεων αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού της Ε.Υ.Π. (ΕΦ: 1011.601.0000000, ΑΛΕ 2120104001, 2120189001), ενώ η δαπάνη των ετών 2021-2022 του ισχύοντος ΜΠΔΣ 2019-2022 του ν. 4549/2018 θα καλύπτεται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στον προϋπολογισμό της Ε.Υ.Π. (ΕΦ: 1011.601.0000000) τα αντίστοιχα έτη, δίχως να επηρεάζονται τα ανώτατα όρια αυτού.

7. Το υπ' αρ. 197/2020 πρακτικό συνεδριάσεως και γνωμοδοτήσεως του Ε' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Επικρατείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

1. Η περ. (α) της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«α) Η Κεντρική Υπηρεσία περιλαμβάνει:

αα) Τη Διεύθυνση Εσωτερικών και Διεθνών Σχέσεων

αβ) Τη Διεύθυνση Α Συλλογής και Ανάλυσης Πληροφοριών (ΔΙ.ΣΥ.Α.Π. - Α)

αγ) Τη Διεύθυνση Β Συλλογής και Ανάλυσης Πληροφοριών (ΔΙ.ΣΥ.Α.Π - Β)

αδ) Τη Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων

αε) Τη Διεύθυνση Κυβερνοχώρου

αστ) Τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνων Πόρων

αζ) Τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποδομών

αη) Τη Διεύθυνση Ασφάλειας

αθ) Το Τμήμα Οικονομικού Επιθεωρητή

αι) Την Υπηρεσία Ιστορικού Αρχείου και Ιστορικού Μουσείου.».

2. Η υποπερ. (αα) της περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«βα) Τις Περιφερειακές Μονάδες Υποστήριξης (Π.Μ.Υ.), καθώς και τα Κλιμάκια αυτών, όπως εξειδικεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό και τον συνημμένο σε αυτόν Πίνακα Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π.».

3. Μετά την περ. (γ) της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 1/2017 προστίθεται περ. (δ), ως ακολούθως:

«δ) Αυτοτελής υπηρεσία που ονομάζεται Κέντρο Τεχνολογικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.), η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της Ε.Υ.Π.

δα) Η διάρθρωση του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. περιλαμβάνει τη Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων, τη Μονάδα Στρατηγικής και Σχεδιασμού, τη Μονάδα Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού και τη Μονάδα Οργανωτικής Υποστήριξης. Ο καθορισμός του επιπέδου λειτουργίας των Μονάδων γίνεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.

δβ) Με απόφαση του Πρωθυπουργού, έπειτα από εισήγηση του Διοικητή της Ε.Υ.Π., εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. Με τον Κανονισμό ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες της οργανωτικής διάρθρωσης, η στελέχωση, οι ειδικότερες αρμοδιότητες και θέματα λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., τα ειδικά καθήκοντα των Προϊσταμένων και οι ειδικότερες υποχρεώσεις του προσωπικού και τρίτων που συνάπτουν κάθε μορφής σύμβαση με το ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και λοιπά θέματα. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις ειδικές διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., εφαρμόζονται ο Εσωτερικός Κανονισμός και ο συνημμένος σε αυτόν Πίνακας Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. είναι απόρρητος και δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

4. Το άρθρο 2 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών Ε.Υ.Π.

Οι Υπηρεσίες της Ε.Υ.Π. έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διεύθυνση Εσωτερικών και Διεθνών Σχέσεων

Είναι αρμόδια για θέματα συνεργασίας της Ε.Υ.Π. με εθνικούς φορείς και ξένες υπηρεσίες πληροφοριών, καθώς και για τη γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στην Υπηρεσία.

2. Διεύθυνση Α Συλλογής και Ανάλυσης Πληροφοριών (ΔΙ.ΣΥ.Α.Π. - Α)

Είναι αρμόδια για την αναζήτηση, συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση πληροφοριών, οι οποίες άπτονται της εθνικής ασφάλειας και των εθνικών συμφερόντων, για χώρες που σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό εμπίπτουν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης και αποκτώνται από πάσης φύσεως πηγές, συμπεριλαμβανομένων και των τεχνικών μέσων, προκειμένου να επιτυγχάνεται η επιτέλεση της αποστολής της Ε.Υ.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του Συντάγματος και των νόμων και να υποστηρίζονται σε πληροφοριακό επίπεδο οι καθ' ύλην αρμόδιοι κρατικοί φορείς.

3. Διεύθυνση Β Συλλογής και Ανάλυσης Πληροφοριών (ΔΙ.ΣΥ.Α.Π. - Β)

Είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και υλοποίηση του έργου της συλλογής, επεξεργασίας και διανομής στις αρμόδιες αρχές των πάσης φύσεως πληροφοριών που αφορούν την εθνική ασφάλεια, την προάσπιση του δημοκρατικού πολιτεύματος και εν γένει των εθνικών συμφερόντων. Επίσης, συλλέγει, επεξεργάζεται και παρέχει πληροφορίες και εκτιμήσεις για τρομοκρατικές απειλές και για δραστηριότητες ομάδων οργανωμένου εγκλήματος.

4. Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων

Είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, υποστήριξη και διαχείριση των συστημάτων και εργαλείων πληροφορικής και των εν γένει δικτύων επικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Περιφερειακών Μονάδων και άλλων συνεργαζόμενων φορέων.

5. Διεύθυνση Κυβερνοχώρου

Είναι αρμόδια:

α) για τεχνικής φύσεως θέματα ασφάλειας πληροφοριών (Εθνική Αρχή INFOSEC) και ειδικότερα για την ασφάλεια των εθνικών επικοινωνιών, των συστημάτων τεχνολογίας πληροφοριών, καθώς και για την αξιολόγηση και πιστοποίηση των διαβαθμισμένων συσκευών και συστημάτων ασφάλειας επικοινωνιών και πληροφορικής,

β) για την αξιολόγηση και πιστοποίηση κρυπτοσυστημάτων, καθώς και την υποστήριξη των Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ.) και των υπηρεσιών του δημοσίου τομέα σε θέματα κρυπτασφάλειας (Εθνική Αρχή CRYPTO),

γ) για την εξασφάλιση των εθνικών ηλεκτρονικών συσκευών τηλεπικοινωνιών από διαρροές λόγω ανεπιθύμητων, ηλεκτρομαγνητικών και μη μεταδόσεων (Εθνική Αρχή TEMPEST),

δ) ως Ομάδα Αντιμετώπισης Ηλεκτρονικών Επιθέσεων (Εθνικό CERT), εντός του εθνικού πλέγματος Κυβερνοασφάλειας που καθορίζει η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, για τις κυβερνοεπιθέσεις εναντίον των δημοσίων φορέων της χώρας, που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κυβερνοάμυνας του Γ.Ε.Θ.Α. (CSIRT). Ειδικότερα, υποστηρίζει την Προεδρία της Κυβέρνησης και τα Υπουργεία, με εξαίρεση το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, για την πρόληψη, την έγκαιρη προειδοποίηση και την αντιμετώπιση κυβερνοεπιθέσεων, εναντίον τους.

6. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνων Πόρων

Είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείων του γενικού πρωτόκολλου, καθώς και για όλα τα θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και εκπαίδευση του προσωπικού και την οργάνωση της Ε.Υ.Π.

7. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποδομών

Είναι αρμόδια για τον χειρισμό:

α) θεμάτων διοικητικής μέριμνας, συμβάσεων, οικονομικών γενικώς, διαχείρισης χρηματικού, υλικών και μέσων,

β) θεμάτων τεχνικής υποστήριξης σχετικά με την παρακολούθηση και εκτέλεση τεχνικών έργων και τον έλεγχο καλής λειτουργίας αυτών,

γ) θεμάτων συντήρησης κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και οχημάτων της Ε.Υ.Π.

8. Διεύθυνση Ασφάλειας

Είναι αρμόδια για θέματα ασφάλειας εν γένει των υπηρετούντων στην Ε.Υ.Π., των υλικών, των μέσων και των εγκαταστάσεων αυτής.

9. Τμήμα Οικονομικού Επιθεωρητή

Είναι αρμόδιο για τις οικονομικές επιθεωρήσεις των Διαχειρίσεων Χρηματικού και Υλικού της Ε.Υ.Π.

10. Υπηρεσία Ιστορικού Αρχείου και Ιστορικού Μουσείου

Είναι αρμόδια για την ταξινόμηση και αξιοποίηση των εγγράφων και του οπτικοακουστικού υλικού της Ε.Υ.Π., καθώς και για την ταξινόμηση και συντήρηση υλικών μουσειακής αξίας.

11. Περιφερειακές Μονάδες

Παρέχουν πληροφοριακή υποστήριξη, υποβοηθώντας το έργο της Κεντρικής Υπηρεσίας.

12. Αυτοτελής υπηρεσία Κέντρο Τεχνολογικής Υποστήριξης, Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.)

Είναι αρμόδια να διεξάγει εφαρμοσμένη έρευνα, να συνεργάζεται με ερευνητικούς φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού, να συντονίζει, καθώς και να παρακολουθεί και να μετέχει σε δραστηριότητες έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, προκειμένου να δημιουργεί τα κατάλληλα τεχνολογικά και μεθοδολογικά εργαλεία και να τα παρέχει στην Ε.Υ.Π. και σε άλλους δημόσιους φορείς. Σύμφωνα με την υποπερ. (δα) της περ. (δ) της παρ. 2 του άρθρου 1:

α) Η Μονάδα Εφαρμογής Δράσεων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. υλοποιεί όλες τις δράσεις-έργα του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. ενεργώντας ως δικαιούχος, με εξαίρεση τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ.

β) Η Μονάδα Στρατηγικής και Σχεδιασμού του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. συνεργάζεται με ερευνητικούς φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού για τον σχεδιασμό δράσεων έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης, και συντάσσει τα αιτήματα χρηματοδότησης προς τις αρχές διαχείρισης του ΕΣΠΑ και τους φορείς διαχείρισης των χρηματοδοτικών μηχανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

γ) Η Μονάδα Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. διαχειρίζεται τον Ειδικό Λογαριασμό Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (Ε.Λ.Τ.Α.Κ.), που συστάθηκε με το άρθρο 3Β του ν. 3649/2008, και λειτουργεί

με αρμοδιότητες οικονομικής υπηρεσίας για τον προϋπολογισμό του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.

δ) Η Μονάδα Οργανωτικής Υποστήριξης του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. υποστηρίζει γραμματειακά και οργανωτικά το ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και λειτουργεί ως δικαιούχος των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ.».

5. Η παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Τον Διοικητή της Ε.Υ.Π. βοηθούν στο έργο του τρεις Υποδιοικητές.».

6. Μετά την περ. (στ) της παρ. 1 του άρθρου 4 του π.δ. 1/2017 προστίθεται περ. (ζ), ως ακολούθως:

«ζ) Της αυτοτελούς υπηρεσίας ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. ο Προϊστάμενος αυτής και των Μονάδων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. οι Προϊστάμενοι αυτών.».

7. Στην παρ. 1 του άρθρου 5 του π.δ. 1/2017, μετά το υφιστάμενο πρώτο εδάφιο, προστίθεται εδάφιο, ως ακολούθως:

«Ειδικώς, τη θέση του Προϊσταμένου του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. καταλαμβάνει υπάλληλος ή λειτουργός του στενού δημοσίου τομέα, ο οποίος με την τοποθέτησή του λογίζεται ότι αποσπάται αυτοδικαίως στο ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., κατά παρέκκλιση κάθε γενικής και ειδικής διάταξης.».

8. Μετά την παρ. 4 του άρθρου 5 του π.δ. 1/2017 προστίθεται παρ. 5, ως ακολούθως:

«5. Ο Προϊστάμενος του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., είναι πρόσωπο υψηλής επιστημονικής συγκρότησης και επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. Πρέπει να διαθέτει: α) τα προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 2 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), β) άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας από τις γλώσσες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλική ή γαλλική ή γερμανική), γ) διοικητική εμπειρία σε θέσεις ευθύνης, σε θέματα που αφορούν στον στρατηγικό σχεδιασμό, τη διαχείριση και υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους. Η εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης αξιολογείται ως επιπρόσθετο προσόν.

Ο Προϊστάμενος του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. επιλέγεται και τοποθετείται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π. Η θητεία του Προϊσταμένου του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. είναι διετής και μπορεί να ανανεωθεί για δύο (2) φορές, με την ίδια διαδικασία.

Μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του οποτεδήποτε, με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π., για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Οι ανωτέρω αποφάσεις δεν αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια.».

9. Μετά το άρθρο 5 του π.δ. 1/2017 προστίθεται άρθρο 5Α, ως ακολούθως:

«Άρθρο 5Α

Ειδικότερες αρμοδιότητες του Προϊσταμένου του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., των Προϊσταμένων των Μονάδων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και λοιπού προσωπικού που απασχολείται στο ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.

1. Ο Προϊστάμενος του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και οι Προϊστάμενοι των Μονάδων ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.,

του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Υ.Π. και του Πίνακα Κατανομής Προσωπικού που τον συνοδεύει, καθώς και αυτές που τους εκχωρούνται βάσει αποφάσεων του Διοικητή της Ε.Υ.Π., στις οποίες δύναται να περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες:

- α) Να υπογράφουν συμβάσεις με τρίτους.
- β) Να ορίζονται ως υπεύθυνοι έργων.
- γ) Να συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης ή/και συντονισμού πάσης φύσεως έργων, και στις συνεδριάσεις αυτών εκπροσωπώντας το ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., καθώς και σε συνέδρια ή ημερίδες ή σεμινάρια που είτε οργανώνονται στο πλαίσιο έργων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., είτε σχετίζονται άμεσα με τις αρμοδιότητές και τις δραστηριότητές του.

δ) Να συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα που σχετίζονται με τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π., ο Προϊστάμενος του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. δύναται να υποβάλλει αιτήσεις χρηματοδότησης προς χρηματοδοτικούς φορείς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και να είναι διατάκτης των δαπανών αυτού. Τα πάσης φύσεως εντάλματα πληρωμής που εκδίδει το ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., βαρύνουν τον Ε.Λ.Τ.Α.Κ.

3. Το αποσπασμένο προσωπικό της παρ. 5 του άρθρου 38 που απασχολείται στο ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., στο πλαίσιο διεκδίκησης, διαχείρισης και υλοποίησης έργων, καθώς και στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, δύναται, με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π., να εκπροσωπεί το ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και να εμφανίζεται ενώπιον όλων των αρμόδιων δημόσιων αρχών και αναθετουσών αρχών ή αναθετόντων φορέων.».

10. Μετά το άρθρο 6 του π.δ. 1/2017 προστίθενται άρθρα 6Α και 6Β, ως ακολούθως:

«Άρθρο 6Α

Επιτροπή Τεχνολογικής Στρατηγικής

1. Συστήνεται και λειτουργεί Επιτροπή Τεχνολογικής Στρατηγικής στην Ε.Υ.Π., στην οποία μετέχουν:

- α) Οι Υποδιοικητές της Ε.Υ.Π.
 - β) Τέσσερα (4) μέλη εγνωσμένου κύρους, υψηλής επιστημονικής συγκρότησης και επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς που σχετίζονται με την έρευνα ή/και τεχνολογία.
2. Η Επιτροπή Τεχνολογικής Στρατηγικής της Ε.Υ.Π. συνδράμει στη χάραξη και την υλοποίηση της στρατηγικής του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες που της ανατίθενται βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και της εκχωρούνται βάσει αποφάσεων του Διοικητή της Ε.Υ.Π., στις οποίες περιλαμβάνονται οι εξής:

α) Η διατύπωση των στρατηγικών προτεραιοτήτων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. σε επίπεδο τεχνολογικής υποστήριξης και ανάπτυξης, με βάση τις ανάγκες της Ε.Υ.Π. και το εθνικό και διεθνές τεχνολογικό περιβάλλον.

β) Η διατύπωση γνώμης επί του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., το οποίο καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και εγκρίνεται από τον Διοικητή της Ε.Υ.Π.

γ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής του επιχειρησιακού σχεδίου του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και η συνεργασία με τον Προϊστάμενο του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. για τον εντοπισμό αδυναμιών και τον σχεδιασμό διορθωτικών ενεργειών.

δ) Η εισήγηση επί της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ., η οποία καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ. και εγκρίνεται από τον Διοικητή της Ε.Υ.Π.

3. Η Επιτροπή Τεχνολογικής Στρατηγικής συγκροτείται και στελεχώνεται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π. Η απόφαση αυτή δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η θητεία των μελών, εξαιρουμένων των στελεχών της διοίκησης της Ε.Υ.Π., ορίζεται για τρία (3) έτη και με δυνατότητα ανανέωσης για μία (1) φορά. Η στελέχωση της Επιτροπής Τεχνολογικής Στρατηγικής δύναται να τροποποιείται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π.

4. Τα μέλη που ορίζονται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Τεχνολογικής Στρατηγικής, εφόσον είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή δημόσιοι λειτουργοί ή προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δεν απαιτείται, για τη συμμετοχή τους στη Επιτροπή, να λαμβάνουν άδεια από το υπηρεσιακό συμβούλιο του φορέα τους ή άδεια από άλλο όργανο ή υπηρεσία, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης. Τα μέλη της Επιτροπής Τεχνολογικής Στρατηγικής δεν λαμβάνουν αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της επιτροπής.

5. Τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Επιτροπής Τεχνολογικής Στρατηγικής, οι αρμοδιότητες και κάθε άλλο σχετικό θέμα, καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.

Άρθρο 6Β

Κοινή Ομάδα Πληροφοριών (Κ.Ο.Π.)

1. Στην Ε.Υ.Π. λειτουργεί Κοινή Ομάδα Πληροφοριών, με σκοπό την τελική εκτίμηση απειλών. Σε αυτή μετέχουν στελέχη της Ε.Υ.Π. και άλλων φορέων του δημοσίου τομέα. Οι φορείς αυτοί ορίζονται, ανά περίπτωση και για συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π. Τα όργανα διοίκησης των φορέων αυτών υποχρεούνται να επιλέγουν και να διαθέτουν τα στελέχη τους για τη συμμετοχή στην ανωτέρω ομάδα και για όσο χρόνο απαιτείται κατά την ανωτέρω απόφαση.

2. Η στελέχωση της Κ.Ο.Π. γίνεται με απόφαση του Υποδιοικητή της Ε.Υ.Π. που είναι αρμόδιος για το επιχειρησιακό πρόγραμμα της υπηρεσίας με βάση τα ανωτέρω.

3. Κάθε θέμα λειτουργίας και οργάνωσης της Κ.Ο.Π. ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π. Στα μέλη της ανωτέρω ομάδας δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

4. Όλες οι ανωτέρω αποφάσεις είναι απόρρητες και δεν δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.».

11. Το πρώτο εδάφιο της περ. 1 του άρθρου 7 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Η κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) περιλαμβάνει συνολικά εξακόσιες ογδόντα έξι (686) θέσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον συνημμένο σε αυτόν Πίνακα Σύνοψης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π. στους ακόλουθους κλάδους:».

12. Η περ. (α) της παρ. 1 του άρθρου 7 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«α) ΠΕ 1 Διοικητικού».

13. Μετά την περ. (θ) της παρ. 1 του άρθρου 7 του π.δ. 1/2017 προστίθεται περ. (ι), ως ακολούθως:

«ι) ΠΕ 10 Οικονομικού».

14. Το πρώτο εδάφιο της περ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Η κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) περιλαμβάνει συνολικά τριακόσιες εννέα (309) θέσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον συνημμένο σε αυτόν Πίνακα Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π. στους ακόλουθους κλάδους».

15. Το πρώτο εδάφιο της περ. 3 του άρθρου 7 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Η κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) περιλαμβάνει συνολικά πεντακόσιες τριάντα οκτώ (538) θέσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον συνημμένο σε αυτόν Πίνακα Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π. στους ακόλουθους κλάδους».

16. Το πρώτο εδάφιο της περ. 4 του άρθρου 7 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Η κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) περιλαμβάνει συνολικά πενήντα μία (51) θέσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον συνημμένο σε αυτόν Πίνακα Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π. στους ακόλουθους κλάδους».

17. Το άρθρο 8 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 8

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού ορίζονται:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Τεχνολογιών ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Κοινωνιολογίας, ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Νομικής ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού, Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Σπουδών στον Ελληνικό Πολιτισμό ή Σπουδών στον Ευρωπαϊκό Πολιτισμό, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Άριστη γνώση ξένης γλώσσας ενδιαφέροντος Ε.Υ.Π.

3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.».

18. Η περ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Άριστη γνώση ξένης γλώσσας ενδιαφέροντος Ε.Υ.Π.».

19. Μετά το άρθρο 16 του π.δ. 1/2017 προστίθεται άρθρο 16Α, ως ακολούθως:

«Άρθρο 16Α

Κλάδος ΠΕ 10 Οικονομικού

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου ΠΕ 10 Οικονομικού ορίζονται:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Άριστη γνώση ξένης γλώσσας ενδιαφέροντος Ε.Υ.Π.

3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.».

20. Η περ. 2 του άρθρου 18 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Άριστη γνώση ξένης γλώσσας ενδιαφέροντος Ε.Υ.Π.».

21. Η περ. 2 του άρθρου 25 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Άριστη γνώση ξένης γλώσσας ενδιαφέροντος Ε.Υ.Π.».

22. Στην παρ. 3 του άρθρου 38 του π.δ. 1/2017 προστίθεται νέο εδάφιο στην αρχή της παραγράφου, ως ακολούθως:

«Οι οργανικές θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού μεταφέρονται στο σύνολό τους στο ΚΕ.Τ.Υ.Α.Κ.».

23. Μετά την παρ. 4 του άρθρου 38 του π.δ. 1/2017 προστίθεται παρ. 5, ως ακολούθως:

«5. Οι θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δύναται να καλύπτονται με απόσπαση ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και με απόσπαση προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και με απόσπαση υπαλλήλου ή λειτουργού, μόνιμου ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001. Η πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001 διαπιστώνεται από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνων Πόρων της Ε.Υ.Π.,

στην οποία κατατίθενται τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η απόσπαση διενεργείται, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής και ειδικής διάταξης, με κοινή απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π. και του αρμόδιου οργάνου του οικείου Υπουργείου και κατόπιν συναίνεσης του υπαλλήλου, η οποία δηλώνεται με την ανάληψη υπηρεσίας, για χρονικό διάστημα έως δύο (2) ετών και με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι δύο (2) φορές. Η ανωτέρω απόφαση δεν αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια. Με τη λήξη της απόσπασης ο υπάλληλος επιστρέφει στην οργανική του θέση χωρίς άλλη διατύπωση.».

24. Το άρθρο 39 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 39

Προσωπικό με σχέση εργασίας
Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

1. Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που συνεστήθησαν με την υπ' αρ. 471.11/35/966412/24.10.2005 κοινή απόφαση "Σύσταση Οργανικών θέσεων με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στην Ε.Υ.Π. κατ' εφαρμογή του π.δ. 164/2004" των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Δημόσιας Τάξης (Β' 1529), κατανέμονται ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, ως ακολούθως:

α) Ειδικότητα Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού θέσεις δύο (2).

β) ΔΕ Ειδικότητας Διοικητικού θέση μία (1).

γ) ΔΕ Ειδικότητας Μεταφραστών - Διερμηνέων - Ακροατών, Ερευνητών Επικοινωνιακών Δικτύων Η/Υ θέσεις οκτώ (8).

δ) ΔΕ Ειδικότητας Τηλεφωνητών θέση μία (1) και

ε) ΥΕ Ειδικότητας Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις εννέα (9).

2. Προσόντα διορισμού στις ανωτέρω ειδικότητες είναι τα αντιστοίχως προβλεπόμενα για:

α) το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό,

β) τον κλάδο ΔΕ 1 Διοικητικών Γραμματέων,

γ) τον κλάδο ΔΕ 7 Μεταφραστών - Διερμηνέων - Ακροατών,

δ) τον κλάδο ΔΕ 10 Τηλεφωνητών και

ε) τον κλάδο ΥΕ 3 Προσωπικού Καθαριότητας.».

25. Το άρθρο 40 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 40

Κατανομή προσωπικού

Οι οργανικές θέσεις του πολιτικού προσωπικού με σχέση Δημοσίου Δικαίου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ανέρχονται συνολικά σε χίλιες εξακόσιες πέντε (1.605), κατανέμονται δε στην Κεντρική Υπηρεσία, τις Περιφερειακές Μονάδες και την αυτοτελή υπηρεσία, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Ε.Υ.Π. και τον Πίνακα Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού αυτής, που τον συνοδεύει (παρ. 2 του άρθρου 10 και άρθρο 12 του ν. 3649/2008).».

26. Η περ. (α) της παρ. 1 του άρθρου 42 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«α) δέκα εννέα (19) αξιωματικοί του Γενικού Επιτελείου Στρατού (Γ.Ε.Σ.) βαθμού Ανθυπολοχαγού μέχρι και Συνταγματάρχη.».

27. Στην παρ. 1 του άρθρου 42 του π.δ. 1/2017 μετά την περ. (η) προστίθεται περ. (θ), ως ακολούθως:

«θ) ένας (1) αξιωματικός του Σώματος Οικονομικών Επιθεωρητών των Ενόπλων Δυνάμεων βαθμού Ταγματάρχη μέχρι και Ταξίαρχου.».

28. Η παρ. 2 του άρθρου 42 του π.δ. 1/2017 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Η Κεντρική Υπηρεσία και οι Περιφερειακές Μονάδες της Ε.Υ.Π. λογίζονται ως στρατιωτικές εγκαταστάσεις από απόψεως φρουρήσεως, ασφαλείας και κτηριολογικής υποδομής, σύμφωνα με το άρθρο 20Α του ν. 3649/2008.».

29. Οι παρ. 1 και 2 του άρθρου 48 του π.δ. 1/2017 αντικαθίστανται ως ακολούθως:

«1. Η τοποθέτηση του πολιτικού προσωπικού της Ε.Υ.Π. στις υπηρεσιακές της μονάδες και στην αυτοτελή υπηρεσία γίνεται με απόφαση του Διοικητή αυτής.

2. Οι μετακινήσεις του πολιτικού προσωπικού της Ε.Υ.Π. μεταξύ των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Αυτοτελών Τμημάτων, των Αυτοτελών Γραφείων και της αυτοτελούς υπηρεσίας γίνονται με αποφάσεις του Διοικητή της Ε.Υ.Π.».

Άρθρο δεύτερο

Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και του συνημμένου σε αυτόν Πίνακα Σύνθεσης και Κατανομής του Προσωπικού της Ε.Υ.Π., μετά την τροποποίηση του άρθρου 4 του π.δ. 1/2017 (Α' 2), οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Ε.Υ.Π. που αναδιαρθρώνονται, επιλέγονται και τοποθετούνται προσωρινά, έως την τακτική επιλογή Προϊσταμένων, με απόφαση του Διοικητή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του π.δ. 1/2017, με την προϋπόθεση να έχουν τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών, από τη δημοσίευση του παρόντος, γίνεται η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων από το αρμόδιο ανά περίπτωση όργανο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων της Ε.Υ.Π.

2. Η ένταξη στον κλάδο ΠΕ 1 Διοικητικού και στον κλάδο ΠΕ 10 Οικονομικού των μονίμων πολιτικών υπαλλήλων της Ε.Υ.Π., που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στον καταργούμενο κλάδο ΠΕ 1 «Διοικητικού-Οικονομικού», πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π., αναλόγως των προϋποθέσεων ένταξης στους ανωτέρω κλάδους ή αναλόγως της προϋπηρεσίας τους στην Ε.Υ.Π., κατόπιν αίτησης προτίμησης του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση του παρόντος. Εάν, συνεπεία των αιτήσεων προτίμησης, δεν εξασφαλίζεται επαρκής στελέχωση των κλάδων ΠΕ 1 Διοικητικού και ΠΕ 10 Οικονομικού, η στελέχωση συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητή της Ε.Υ.Π.

Άρθρο τρίτο

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στον Πρωθυπουργό αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 2020

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Επικρατείας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΡΑΠΕΤΡΙΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

