



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 57

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ειδικών θέσεων και υπαλλήλων αορίστου χρόνου για το έτος 2020 (Α ΕΞΑΜΗΝΟ).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 438

(1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 174 του Κεφ. Δ του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

β) του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», (Α' 98), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύει,

γ) του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

δ) τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ε) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει,

στ) του ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (Α' 187),

ζ) του άρθρου 4 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16),

η) του άρθρου 17 του ν. 4179/2013 «Απλούστευση διαδικασιών για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στον τουρισμό, αναδιάρθρωση του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού και λοιπές διατάξεις» (Α' 175),

θ) των άρθρων 24, 65 και 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ι) του π.δ. 123/2016 «...ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού...» (Α' 208),

ια) του π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157), όπως ισχύει,

ιβ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ιγ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ιδ) της υπ' αριθμ. Υ2/2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901),

ιε) της υπ' αριθμ. 14594/31.7.2019 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός του Λούλη Κωνσταντίνου του Νικολάου στη θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης του Υπουργείου Τουρισμού» (ΥΟΔΔ 511).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε το δικαίωμα Υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού, ως εξής:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα

Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης

1. Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της συμμετοχής σε δράσεις συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).

2. Αποφάσεις εντολής πληρωμής δαπανών χρήσης κινητής τηλεφωνίας του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού καθώς και των Προϊσταμένων των Μονάδων της ίδιας ως άνω Υπηρεσίας.

3. Αποφάσεις εντολής πληρωμής δαπανών αναλώσιμων υλικών για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού μέχρι του ποσού των 1.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ μηνιαίως.

4. Αποφάσεις εντολής πληρωμής δαπανών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων στέγασης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού μέχρι του ποσού των 1.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ μηνιαίως.

5. Κάθε άλλη διοικητική πράξη ή απόφαση αρμοδιότητας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Τουρισμού (όπως προκήρυξη, σύμβαση, τεχνικό δελτίο), συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ.

6. Αιτήσεις συμμετοχής, αποφάσεις και συμβάσεις εταιρικής συνεργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που αφορά στη συμμετοχή και υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων.

7. Αποφάσεις των Υπουργών Τουρισμού και Υποδομών και Μεταφορών της παρ. 1 του Α' Σταδίου: «Έγκριση ειδικής διαδρομής» των ειδικών τουριστικών λεωφορείων Δ.Χ. ανοικτού τύπου αστικής περιήγησης πόλεων του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 22212/29.10.2008 απόφασης των Υπουργών Τουριστικής Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών (Β' 2267).

8. Κάθε διοικητική πράξη κατ' εφαρμογή του άρθρου 13 του ν. 4377/1929, όπως η παροχή γνώμης για την αναγκαστική απαλλοτρίωση κτημάτων Δήμων ή Κοινοτήτων ή νομικών ή φυσικών προσώπων και πηγών ύδατος, η υποβολή πρότασης για την παραχώρηση δημόσιου κτήματος και η παροχή σύμφωνης γνώμης για τη δυνατότητα χρησιμοποιήσεως κτημάτων του Δημοσίου ή Μονών.

9. Την κύρωση πρακτικών / αποφάσεων της σύμφωνα με τη διάταξη του στοιχείου δ' της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 λειτουργούσας επιτροπής.

10. Αποφάσεις συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων Ελέγχου προς διαπίστωση της συνδρομής των υποχρεωτικών όρων και προϋποθέσεων για τη χορήγηση του

Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα καθώς και αποφάσεων χορήγησης του εν λόγω Ειδικού Σήματος.

11. Διοικητικές πράξεις και έγγραφα που αφορούν στη δημιουργία και υλοποίηση Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού και στο Παρατηρητήριο Τουρισμού.

12. Εκθέσεις απόψεων της Υπηρεσίας σε δικαστικές υποθέσεις, που αφορούν κύρωση θεμάτων, των οποίων έχει επιληφθεί η επιτροπή προσφυγών της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004.

13. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών για διενέργεια προχείρων και ανοικτών διαγωνισμών για προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και εργασιών επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων.

14. Αποφάσεις εκποίησης ή καταστροφής άχρηστου υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

15. Αποφάσεις διάθεσης μη χρήσιμου υλικού των εκπαιδευτηρίων του Υπουργείου Τουρισμού σε φορείς του Δημοσίου, σε Ο.Τ.Α. ή Κοινωφελή Ιδρύματα.

Άρθρο 2

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης

Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

2. Έγγραφα προς Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Αποφάσεις περικοπής αποδοχών για συμμετοχή σε απεργία του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.

4. Αποφάσεις για εγκατάσταση νέων κύριων τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού.

5. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών και λοιπών αδειών, πλην αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Εκπαιδευτικών Μονάδων και των Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού μέχρι του επιπέδου Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

7. Αποφάσεις χορήγησης άδειας για συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό μέχρι του επιπέδου Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

8. Διοικητικές πράξεις και λοιπά έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

9. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για διαχείριση των δαπανών κίνησης και συντήρησης των κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Υπουργείου Τουρισμού.

10. Ερωτήματα και απαντήσεις προς υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

11. Εκθέσεις απόψεων της Υπηρεσίας σε όλες τις περιπτώσεις δικαστικών υποθέσεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

12. Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σχετικά με πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων επί θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιακών μονάδων στις οποίες προΐσταται.

13. Εγκυκλίους και οδηγίες επί θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

14. Αποφάσεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών, αδειών ανατροφής τέκνου, αδειών χωρίς αποδοχές και ειδικών αδειών στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό μέχρι του επιπέδου Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού.

15. Αποφάσεις διάθεσης και καθορισμού της χρήσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Υπουργείου Τουρισμού.

16. Αποφάσεις επικύρωσης αποτελεσμάτων πινάκων κατάταξης και βαθμολογίας υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται στις εκπαιδευτικές μονάδες και τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού.

17. Αποφάσεις αποδοχής ή απόρριψης ενστάσεων υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών, για πρόσληψη στις εκπαιδευτικές μονάδες και τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού.

18. Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού.

19. Αποφάσεις ανάκτησης παρανόμως χορηγηθεισών κρατικών ενισχύσεων.

20. Αποφάσεις καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενης δαπάνης για την χρήση συνδέσεων κινητής τηλεφωνίας.

Άρθρο 3

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής

1. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής.

2. Έγγραφα προς Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Ερωτήματα και απαντήσεις προς υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής.

4. Εκθέσεις απόψεων της Υπηρεσίας σε όλες τις περιπτώσεις δικαστικών υποθέσεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής, πλην αυτών που αφορούν τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.).

5. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών και λοιπών αδειών, πλην αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους των Δι-

ευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού, που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σχετικά με πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων επί θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιακών μονάδων στις οποίες προΐσταται.

7. Εγκυκλίους και οδηγίες επί θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής.

Άρθρο 4

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας για το σύνολο του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού και Βεβαιώσεις Ανάληψης Υπηρεσίας για το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού.

2. Έγγραφα ανακοίνωσης ή κοινοποίησης αποφάσεων ή εγκυκλίων.

3. Περίληψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Διαβιβαστικά έγγραφα αποφάσεων και λοιπών πράξεων προς υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

5. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

6. Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και εργασίας στο προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού, πλην αυτών που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα σε άλλα όργανα.

7. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού, εξαιρουμένων των ερωτημάτων για επιλογή Προϊσταμένων.

8. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα αρμοδιότητάς του κατ' εφαρμογή του άρθρου 16 του ν. 1599/1986.

9. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών, καθώς και αδειών κύησης και λοχείας στο πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού.

10. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και βαθμολογικής κατάταξης στο πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου Τουρισμού, συμπεριλαμβανομένων των μετακλητών υπαλλήλων και λοιπών συνεργατών που στελεχώνουν τα κατ' άρθρο 46 του ν. 4622/2019 ιδιαίτερα γραφεία.

11. Πράξεις προαγωγής των υπαλλήλων του Υπουργείου Τουρισμού.

12. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, όπου απαιτείται.

Άρθρο 5

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Βεβαιώσεις αποδοχών, καταβολής τρίμηνων αποδοχών, παρακράτησης και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών, κατάθεσης διπλοτύπων εισπραξης.

2. Έγγραφο ενημέρωση για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών, παραγγελία επίδοσης εγγράφων με δικαστικό επιμελητή, χρηματικοί κατάλογοι και τριπλότυπες περιληπτικές καταστάσεις βεβαίωσης οφειλών.

3. Έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας.

4. Έγγραφο για την αναζήτηση από τα ασφαλιστικά ταμεία των εισφορών (ασφαλισμένου και εργοδότη) που έχουν αποδοθεί αχρεωστήτως.

5. Έγγραφο ή ηλεκτρονική διαβίβαση καταστάσεων εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία και καταστάσεων δανείων.

6. Καταστάσεις παρακράτησης αποδοχών λόγω συμμετοχής σε απεργία.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα αποφάσεων και λοιπών πράξεων προς υπηρεσίες του Δημοσίου για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Καλής Νομοθέτησης

Παροχή σύμφωνης γνώμης του Υπουργείου Τουρισμού για την κατ' εξαίρεση λειτουργία καταστημάτων, βάσει των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 2224/1994, σε περιοχές που έχουν ανακηρυχθεί ως τουριστικοί τόποι.

Άρθρο 7

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού

1. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό επί αιτημάτων και αναφορών πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

2. Έγγραφο προς Υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού και εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα για θέματα αρμοδιότητάς τους.

3. Ημερήσια δελτία προσέλευσης υπαλλήλων της Υπηρεσίας τους προς τη Διεύθυνση Διοικητικού του Υπουργείου Τουρισμού.

Άρθρο 8

Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού

1. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων και των προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος των Π.Υ.Τ.

2. Βεβαιώσεις ανάληψης υπηρεσίας του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος στις Π.Υ.Τ. προσωπικού.

Άρθρο 9

Στους Προϊσταμένους των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στην αρμοδιότητα των οποίων εμπίπτουν και τα Τμήματα Μετεκπαίδευσης

1. Ανακοινώσεις πρόσληψης, περιλήψεις ανακοινώσεων πρόσληψης προς δημοσίευση στον Τύπο και κατάταξη σε πίνακες του επιλεγέντος διοικητικού προσωπικού

με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των Εκπαιδευτικών Μονάδων (ΑΣΤΕ και ΙΕΚ) και των υπαγόμενων σ' αυτές Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

2. Βεβαιώσεις ανάληψης υπηρεσίας για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό που υπηρετεί στις Εκπαιδευτικές Μονάδες (ΑΣΤΕ και ΙΕΚ).

3. Σύναψη συμβάσεων πρόσληψης του διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και του ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού των Εκπαιδευτικών Μονάδων (ΑΣΤΕ και ΙΕΚ) και των υπαγόμενων σ' αυτές Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

4. Αποφάσεις αναγγελίας προσλήψεων - απολύσεων του διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και του ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού των Εκπαιδευτικών Μονάδων (ΑΣΤΕ και ΙΕΚ) και των υπαγόμενων σ' αυτές Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

5. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και το εξωτερικό των υπαλλήλων των Ανωτέρων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) και των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

6. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και εργασίας στο διοικητικό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και το ωρομίσθιο εκπαιδευτικού προσωπικού των Εκπαιδευτικών Μονάδων (ΑΣΤΕ και ΙΕΚ) και των υπαγόμενων σ' αυτές Τμημάτων Μετεκπαίδευσης.

7. Βεβαιώσεις ωρών απασχόλησης εκπαιδευτικών ανά μήνα και εκπαιδευτική περίοδο.

Άρθρο 10

Στους Προϊσταμένους των Σχολών Ξεναγών

1. Ανακοινώσεις πρόσληψης, περιλήψεις ανακοινώσεων πρόσληψης προς δημοσίευση στον Τύπο και κατάταξη σε πίνακες του επιλεγέντος διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των Σχολών Ξεναγών.

2. Σύναψη συμβάσεων πρόσληψης του διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και του ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Ξεναγών.

3. Αποφάσεις αναγγελίας προσλήψεων - απολύσεων του διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και του ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Ξεναγών.

4. Βεβαιώσεις ανάληψης υπηρεσίας για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό που υπηρετεί στις Σχολές Ξεναγών.

5. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και εργασίας στο διοικητικό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και το ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό των Σχολών Ξεναγών.

6. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και το εξωτερικό του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Ξεναγών που συμμετέχει στις εκπαιδευτικές εκδρομές.

7. Βεβαιώσεις ωρών απασχόλησης εκπαιδευτικών ανά μήνα και εκπαιδευτική περίοδο.

8. Βεβαιώσεις σπουδών στους σπουδαστές των Σχολών Ξεναγών.

Άρθρο 11

1. Ο Υπουργός Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής όλων των ανωτέρω.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων του Υπουργείου Τουρισμού ισχύει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και παύει η ισχύς κάθε προγενέστερης όμοιας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Υπουργός

ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

Αριθμ. 27

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ειδικών θέσεων και υπαλλήλων αορίστου χρόνου για το έτος 2020 (Α ΞΑΜΗΝΟ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

ΔΗΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /7.6.2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012, σύμφωνα με τις οποίες, οι αποφάσεις που εκδίδονται για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 247 του ν. 3463/2006.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

8. Το με αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς ΚΑ: 70-6022 και 70-6052 του προϋπολογισμού του Συνδέσμου.

10. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς ΚΑ: 00-6032 και 00-6053 του προϋπολογισμού του Συνδέσμου.

11. Την υπ' αριθμ. 107657/39045 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας στον Περιβαλλοντικό Σύνδεσμο Δήμων Αθήνας - Πειραιά» (ΦΕΚ 4535/Β' /30.12.2016).

12. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Συνδέσμου μας, απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του ήδη υπάρχοντος προσωπικού (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ. των τακτικών υπαλλήλων), καθώς οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν: (α) από την λειτουργία του νοσοκομείου αδέσποτων ζώων, (β) από την επίβλεψη έργων, (γ) από τη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων, (δ) από την προετοιμασία σχεδίων προς χρηματοδότηση από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δεν εντάσσονται στο καθιερωμένο ωράριο εργασίας και καθιστούν την επιπρόσθετη εργασία απαραίτητη, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής στο προσωπικό του Περιβαλλοντικού Συνδέσμου Δήμων Αθήνας - Πειραιά, για την αντιμετώπιση εποχικών ή επειγουσών αναγκών έως 30.06.2020, ως εξής:

Υπηρεσία	Ειδικότητα / Ιδιότητα	Αριθμός Υπαλλήλων με υπερωριακή απογευματινή εργασία	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο για υπερωριακή απογευματινή εργασία	Αριθμός Υπαλλήλων με εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	Αριθμός ωρών ανά Υπάλληλο για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες
Τμήμα υγειονομικών υπηρεσιών	ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων	1 υπάλληλοι	120 ώρες εξαμηνιαίως	1 υπάλληλος	96 ώρες εξαμηνιαίως
Τμήμα υγειονομικών υπηρεσιών	ΥΕ Φυλάκων - φροντιστές ζώων	2 υπάλληλοι	120 ώρες εξαμηνιαίως	2 υπάλληλοι	96 ώρες εξαμηνιαίως
Γραφείο Προέδρου (Προσωπικό ειδικών θέσεων)	ΠΕ Ειδικός σύμβουλος	1 υπάλληλος	120 ώρες εξαμηνιαίως	1 υπάλληλος	96 ώρες εξαμηνιαίως

Γραφείο Προέδρου (Προσωπικό ειδικών θέσεων)	Ειδικός συνεργάτης	1 υπάλληλος	120 ώρες εξαμηνιαίως	1 υπάλληλος	96 ώρες εξαμηνιαίως
---	-----------------------	-------------	-------------------------	-------------	------------------------

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται συνολική δαπάνη ως 6.700,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 70-6022 και 70-6052 για το Προσωπικό στο τμήμα υγειονομικών υπηρεσιών και ΚΑ: 00-6032 και 00-6053 για το Προσωπικό του γραφείου Προέδρου (Υπάλληλοι ειδικών θέσεων).

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες εξαμηνιαίως.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες εξαμηνιαίως.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορυδαλλός, 9 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΟΥΡΔΟΜΙΧΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

