



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 105

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1577

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/10-6-2011) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

3. Την με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β'/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

4. Τις διατάξεις της παρ.1 περ. γ' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που τίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008 και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (Φ.Ε.Κ. 47/Α'/11-5-2015) περί επανασύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας καθώς και το αριθμ. 4193/Β'/27-12-2016 ΦΕΚ που δημοσιεύτηκε η με αρ. 97850/35818/29-11-2016 απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί άσκησης αρμοδιοτήτων από τη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Φυλής.

8. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κρά-

τους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

9. Την αριθμ. 534/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φυλής με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2020.

10. Την αριθμ. 466/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φυλής με την οποία ψηφίστηκε η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για τις υπηρεσίες του Δήμου Φυλής για το έτος 2020.

11. Την αριθμ. 126254/317 53/16-12-2019 απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που εγκρίθηκε η καθιέρωση και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4854/Β'/30-12-2019.

12. Τις αριθμ. 47036/22-11-2019 και 52282/31-12-2019 βεβαιώσεις του Τμήματος Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Εξόδων της Δ/σης Οικονομικών υπηρεσιών, απ' όπου προκύπτει ότι έχουν εξασφαλιστεί πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 3161/Β'/30-12-2011).

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

15. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και το γεγονός ότι η αντιμετώπισή τους συνίσταται στις μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος, στις επείγουσες φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σώρευση εργασιών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου και ορισμένου), διαφόρων ειδικοτήτων, ανά υπηρεσία με συγκρότηση συνεργείων που θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής, απασχολούνται για την αντιμετώπιση αναγκών, οι οποίες συνίστανται στα εξής:

- Οι υπάλληλοι του ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Δημάρχου, Γενικού Γραμματέα και Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας για την κάλυψη κατεπείγουσών αναγκών, που σχετίζονται την γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του γραφείου, που αφορούν στην ρύθμιση εκτάκτων και επείγουσών συναντήσεων Δημάρχου, για την διενέργεια κάθε σχετικής εργασίας για τα θέματα για τα οποία από το νόμο ο Δήμαρχος καθορίζεται ως αρμό-

διο όργανο, για την διαρκή ενημέρωση του δικτυακού τόπου και της ιστοσελίδας του Δήμου, για ενίσχυση της διαφάνειας (πρόγραμμα Διαύγεια), τις διαδικασίες για την ωρίμανση αναπτυξιακών έργων, και την επιλογή και αξιολόγηση των πηγών χρηματοδοτήσεων κ.ά.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται με την γραμματειακή υποστήριξη της ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με την τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της νομικής υπηρεσίας και αφορά σε σύνταξη γνωμοδοτήσεων για παροχή νομικών συμβουλών προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες, έλεγχο συμβάσεων και σύνταξης δικογράφων για την εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών.

- Οι υπάλληλοι της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 παρ. 3β του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α' /23-12-2008), όπως αυτό ισχύει.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για διασφάλιση της άμεσης ανταπόκρισης στην κλήση του δημότη για την επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με την συντήρηση των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού και οδικού, η παλαιότητα των οποίων, αλλά και η συχνή διέλευση οχημάτων που κατευθύνονται στο χώρο λειτουργίας του ΧΥΤΑ, συμβάλλει στην ύπαρξη βλαβών σε καθημερινή βάση. Επίσης για την τεχνική κάλυψη των συνεδριάσεων των δημοτικών συμβουλίων και άλλων επιτροπών αλλά και των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο Δήμο μας για την καλύτερη του επιπέδου ζωής των δημοτών. Τέλος για την τεχνική υποστήριξη όλου του μηχανογραφικού συστήματος των υπηρεσιών του Δήμου που εκτείνεται σε 11 κτίρια όπου στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων ιδιαίτερα σε περιόδους αιχμής (εορτών και θέρους).

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τυχόν καταστροφών που σχετίζονται με ακραία καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, παγετοί, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ.), την αποκατάσταση βλαβών στους τομείς οδοποιίας και υποδομών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, λειτουργίας των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφής νεκρών).

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κ.λπ., για την λειτουργία πο-

λιτιστικών κέντρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, την οργάνωση και παρουσίαση εκδηλώσεων και αθλητικών δραστηριοτήτων, κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας που σχετίζεται με την υποστηρικτική λειτουργία όλων των υπηρεσιών καθώς και την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται με την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, για την τήρηση των διαδικασιών και υποχρεώσεων της δημοτικής κατάστασης και του ληξιαρχείου, για την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για την εκκαθάριση μισθοδοτικών καταστάσεων, ηλεκτρονική υποβολή ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΣΕΠΕ κ.λπ., για την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την αρχειοθέτηση του γενικού αρχείου του Δήμου, για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων για την επάρκεια της φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών χώρων, των παιδικών χαρών, των αποθηκών, του εργοταξίου.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών του Δήμου στον έλεγχο των πληρωμών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, για την διεκπεραίωση διάφορων εκκρεμοτήτων και έκτακτων υποθέσεων που ανάγονται στην ενταλματοποίηση όλων των ΠΟΕ υποχρεώσεων, στην προετοιμασία θεμάτων για Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο, στις αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού, στη συμφωνία καρτελών και Π.Ο.Ε. παραστατικών, στην καταχώρηση τιμολογίων και ενταλματοποίηση, δεσμεύσεις υποχρεώσεων, αναρτήσεις προς ΕΕΤΑΑ, Κόμβο Λειτουργικότητας, ΚΗΜΔΗΣ, ενταλματοποίηση κρατήσεων, καταχώρηση και ενταλματοποίηση μισθοδοσίας ανά τμήμα και κωδικό και λοιπές εργασίες που καθίστανται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Επίσης για την συγκέντρωση στοιχείων και εξακρίβωση υπόχρεων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα κ.λπ., καταχωρήσεις κλήσεων Κ.Ο.Κ., καταχώρηση αρχείου για εισφορές γής σε χρήμα, ελέγχους των καταστημάτων για χρέωση τέλους 0,5%.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές σχολικών και δημοτικών κτιρίων, την τοπική οδοποιία, κλπ) με την μελέτη και σύνταξη εισηγήσεων για την αποκατάσταση των βλαβών καθώς και σύνταξη μελετών έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν στα θέματα όλου του Δήμου.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, για την διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, την παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκών και συγχρόνως για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την ανάθεση προμηθειών υλικών, εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου, με την εξασφάλιση της δημοσιότητας των δημοπρασιών, σύνταξη όρων συμβάσεων με αναδόχους, και αναρτήσεις στο ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ - ΕΑΑΔΗΣΥ - ΜΗΠΥΔΗΣΥ.

- Οι υπάλληλοι της Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, για την κάλυψη αναγκών που ανάγονται στην παρουσία αρμοδίων υπαλλήλων σε συμβούλια και επιτροπές, αντιμετώπιση περιστατικών αδέσποτων, αναγκών λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, αυτοψιών, έκτακτων διοικητικών αναγκών για ελέγχους φακέλων για αδειοδοτήσεις κ.ά.

- Οι υπάλληλοι της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που αφορούν αποζημιώσεις, βεβαιώσεις δήλωσης ιδιοκτησίας, διορθωτικές πράξεις, στοιχεία για το κτηματολόγιο κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π., για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που σχετίζονται με καταμέτρηση εξερχόμενων - εισερχομένων πιστοποιημένων διαδικασιών, διαγραφή πιστοποιημένων διαδικασιών μετά την παρέλευση 6μηνου, αποστολή υποθέσεων με φαξ, κλείσιμο και αρχειοθέτηση υποθέσεων, τελική επικοινωνία με τους πολίτες για παραλαβή εγγράφων των υποθέσεων τους, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2020, για εξακόσιους πέντε (605) υπαλλήλους - μονίμους,

αορίστου και ορισμένου χρόνου - διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου Φυλής, και ορίζουμε ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως τα εξής:

- μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινή εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου,
- οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του τακτικού ωραρίου και
- ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατ' εξαίρεση εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινή εργασία και εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως ώρες για Κυριακές ή εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου. Η αμοιβή θα πραγματοποιείται με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες οι ειδικότητες, ο αριθμός των υπαλλήλων και η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά περίπτωση, για όλο το έτος, θα έχουν ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	8	1.920	1.536	4.800
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	960	768	1.920
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	480	384	1.920
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	480	384	1.440
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ	3	720	576	1.440
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	480	384	960
ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ ΧΟΡΟΓΡΑΦΩΝ	2	480	384	960
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	240	192	480
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	480
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	240	192	480
ΔΕ 15 ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	240	192	480
ΣΥΝΟΛΟ	27	6.480	5.184	15.360

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	960	768	1.536
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	13	3.120	2.496	4.550
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240	192	0
ΣΥΝΟΛΟ	18	4.320	3.456	6.086

**Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝ.ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	240		
ΔΕ ΧΕΙΡ. Η/Υ	3	720		
ΠΕ 11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	1	240		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440	0	0

ΤΜΗΜΑ ΤΠΕ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	480	384	1.440
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	2	480	384	960
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	240	192	720
ΔΕ ΧΕΙΡ. Η/Υ	1	240	192	720
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440	1.152	3.840

ΤΜΗΜΑ CONTACT CENTER

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	9	1.080	1.728	3.240
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	120	192	480
ΣΥΝΟΛΟ	10	1.200	1.920	3.720
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	22	4.080	3.648	7.560

Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	240		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	9	2.160		
ΣΥΝΟΛΟ	12	2.880	0	0

Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	240	176	
ΣΥΝΟΛΟ	1	240	176	0

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	960		
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	240		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440	0	0

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	240	176	
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	240	176	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2	480		
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	240		
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΔΕ ΧΕΙΡ. Η/Υ	2	480		
ΣΥΝΟΛΟ	9	2.160	352	0

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	176	
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	176	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240	176	
ΣΥΝΟΛΟ	3	720	528	0

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2	480		
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	480		
ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	5	1.200	0	0

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	2	480	176
ΣΥΝΟΛΟ	2	480	176	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	26	6.240	1.232	0

Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	15	3.600	5.400	25.200
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	9	2.160	3.240	15.120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	360	1.680
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480	720	2.400
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	240	360	1.680
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	360	1.680
ΣΥΝΟΛΟ	29	6.960	10.440	47.760

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	1.680	2.520	11.760
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	8	1.920	2.880	9.840
ΥΕ ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	240	360	1.200
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240	360	1.200
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	360	1.200
ΣΥΝΟΛΟ	18	4.320	6.480	25.200

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240	360	1.200
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	360	1.680
ΣΥΝΟΛΟ	2	480	720	2.880

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	26	6.240	9.360	35.280
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	7	1.680	2.520	7.080
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	480	720	2.480
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΛΕΟΦΟΡΙΟΥ	1	240	360	1.680
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	1.680	2.520	11.760
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480	720	1.800
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	360	800
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	480	720	2.160
ΣΥΝΟΛΟ	48	11.520	17.280	63.040

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΔΗΜ. ΕΝ. ΖΕΦΥΡΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18	4.320	6.480	21.600
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2	480	720	3.360
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	360	1.200
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	960	1.440	6.240
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	240	360	1.680
ΣΥΝΟΛΟ	26	6.240	9.360	34.080

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΔΗΜ. ΕΝ. ΦΥΛΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	720	1.080	3.600
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	360	1.680
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	360	1.680
ΥΕ ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	720	600	0
ΣΥΝΟΛΟ	8	1.920	2.400	6.960

ΙΔΟΧ

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	1.440	2.160	7.200
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440	2.160	7.200

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	1.200	1.800	6.000
ΣΥΝΟΛΟ	5	1.200	1.800	6.000

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	1.680	2.520	8.400
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	1.200	1.800	6.000
ΣΥΝΟΛΟ	12	2.880	4.320	14.400

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΔΗΜ. ΕΝ. ΖΕΦΥΡΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	360	590
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	240	360	1.200
ΥΕ ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	4	480	720	1.790

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΔΗΜ. ΕΝ. ΦΥΛΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΥΕ ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	720	600	0
ΣΥΝΟΛΟ	3	720	600	0

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ-ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	8	1.920	1.536	9.600
ΤΕ 4 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192	1.200

ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	21	5.040	4.032	25.200
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΜΑΡΑΓΚΩΝ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΘΛ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480	384	0
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	480	384	2.400
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	11	2.640	2.112	13.200
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	7	1.680	1.344	8.400
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ (ΧΡΕΗ ΦΥΛΑΚΑ)	3	720	576	3.600
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240	192	1.200
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	240	192	1.200
ΣΥΝΟΛΟ	62	14.880	11.904	70.800

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	192	0
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	4	960	768	4.800
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	480	384	1.200
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	5	1.200	960	1.200
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	192	1.200
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240	192	
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘ.	1	240	192	1.200
ΣΥΝΟΛΟ	16	3.840	2.880	10.800

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΟΠΟΪΑΣ - ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6	1.440	1.152	8.400
ΥΕ ΕΡΓΑΤ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	192	1.200
ΣΥΝΟΛΟ	8	1.920	1.536	10.800

ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	192	360

ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	240	192	1.200
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	12	2.880	2.304	2.400
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	7	1.680	1.344	240
ΣΥΝΟΛΟ	21	5.040	4.032	4.200

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚ. - ΟΙΚΟΝ.	1	240	192	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	22	4.680	2.800	960
ΔΕ ΣΧΟΛ. ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240	192	
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	240	192	
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	192	
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	240	192	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	1.200	192	
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	240	192	
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	5	1.200		
ΥΕ ΚΛ. ΘΥΡ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	480	384	
ΥΕ ΚΑΘ. ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	4	960	272	
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘ/ΤΑΣ	2	480	224	
ΥΕ ΟΙΚΟΓ. ΒΟΗΘΩΝ	1	240	32	
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	240	0	
ΣΥΝΟΛΟ	49	11.160	5.056	960

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3	360	0	0
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	300	0	0
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	120	0	0
ΤΕ ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	5	300	0	0
ΥΕ ΟΙΚΟΓ. ΒΟΗΘΩΝ	8	60	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	20	1.140	0	0

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	720		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480		
ΣΥΝΟΛΟ	5	1.200	0	0

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡ- ΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	5	1.200	960	144
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.200	960	144

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240	192	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	960	768	
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	240	192	
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	192	
ΣΥΝΟΛΟ	5	1.200	960	0

ΤΜ. ΑΝΘ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	960		
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	11	2.640		
ΣΥΝΟΛΟ	16	3.840	0	0

ΤΜ. ΜΙΣΘ. ΚΑΙ ΕΙΣΦ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	720		
ΤΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440	0	0

ΤΜ. ΔΙΟΙΚ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ - ΦΥΛΑΚΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	8	1.920	1.152	
ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	240	192	1.680
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	720	576	

ΔΕ ΣΧΟΛ. ΦΥΛΑΚΩΝ	3	720	576	600
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	240	192	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	192	
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	240	192	1.680
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	960	960	3.360
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	960	768	
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	3	720	576	3.360
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	8	1.920	1.536	9.600
ΣΥΝΟΛΟ	42	10.080	7.872	21.960

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΕΦΥΡΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480		
ΣΥΝΟΛΟ	2	480	0	0

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΥΛΗΣ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	1	240		

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480		
ΣΥΝΟΛΟ	2	480	0	0

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	3	720		

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤ.	2	480		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	480		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	7	1.680		
ΣΥΝΟΛΟ	11	2.640		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΟΙΚΟΝ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240		
ΔΕ ΧΕΙΡΗΣΤΩΝ Η/Υ	2			
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	720		
ΣΥΝΟΛΟ	8	1.440		

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	8	1.920		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	480		
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤ.	1	240		
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	2	480		
ΣΥΝΟΛΟ	13	3.120		

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	1	240		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240		
ΔΕΧΕΙΡΗΣΤΩΝ Η/Υ	1	240		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	960		
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440		

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡ- ΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	720		

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	13	3.120	0	0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	720	1.152	
ΠΕ ΓΕΟΛΟΓΩΝ	2	240	384	
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	240	384	
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	384	
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	120	192	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	4	480	768	
ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	240	384	
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	120	192	
ΣΥΝΟΛΟ	20	2.400	3.840	0

Κ.Ε.Π.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	16	3.840		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3	720		
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	960		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝ. ΚΑΘ/ΝΤΩΝ	1	240		
ΣΥΝΟΛΟ	24	5.760	0	0
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	604	135.900	114.024	356.060

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Φυλής οικονομικού έτους 2020, ύψους € και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

00.6032.100,10-6012.10001, 15-6012.10001, 20-6012.10001, 25-6012.10001, 30-6012.10001, 35-6012.10001, 40-6012.10001, 45-6012.10001, 20-6012.10003, 25-6012.10003, 35-6012.20001, 50-6012.10001, 50-6012.10007, 50-6012.10008

- 10-6022.10001, 15-6022.10001, 20-6022.10001, 25-6022.10001, 30-6022.10001, 35-6022.10001, 40-6022.10001, 10-6022.10002, 15-6022.10003, 20-6022.10008, 25-6022.10003, 25-6022.10004, 30-6022.10002, 35-6022.10003
- 10-6042.10001, 15-6042.10001, 20-6042.10001, 35-6042.10002, 20-6042.10008, 35-6042.10004, 70-6022.10001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Λιόσια, 31 Δεκεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΠΟΥΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

