



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 112

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου για εργαζόμενο στο ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ»».
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Καβάλας για το έτος 2020.
- 3 Τροποποίηση της 105/2011 (ΦΕΚ 536/Β'/2011) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Παγγαίου Ν. Καβάλας περί συγχώνευσης των σχολικών επιτροπών των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Παγγαίου.
- 4 Επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας» του Τομέα Φαρμακογνωσίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 135619/34141

(1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου για εργαζόμενο στο ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ»».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Την 41/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ"» περί καθιέρωσης 24ωρης απασχόλησης και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε τη λειτουργία σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες για έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κολυμβητηρίου για τη συντήρηση του κολυμβητηρίου, λόγω της συνεχούς λειτουργίας του καυστήρα για τη θέρμανση της πισίνας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 2.500,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού 2020 του Δήμου που θα βαρύνει τον ΚΑ: 10.60.220001. Ανάλογη δαπάνη θα προκληθεί και το επόμενο έτος που θα βαρύνει τον ίδιο κωδικό.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 24466/19

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Καβάλας για το έτος 2020.Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) και την αριθμ. 42203/εγκ.27/13-8-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015), καθώς και την 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) για το διορισμό του Συντονιστή.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 79 του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185/Α'/10-9-2013).

5. Την αριθμ. 71351/14-12-2010 (Εγκύκλιο 41) και την αριθμ. 74895/30-12-2010 (Εγκύκλιο 60) του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» και της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α'/2017), όπως ισχύουν.

7. Τον ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

8. Τον ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

9. Το άρθρο 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών.

10. Το αριθμ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

11. Το αριθμ. 40781/12-12-2019 έγγραφο του Δήμου Καβάλας.

12. Την αριθμ. 40452/12-12-2019 Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων του Δήμου Καβάλας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Καβάλας για το έτος 2020 ως εξής:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	60
3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	6	60
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	41	60
5	ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΩΤΩΝ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΚΑΤΟΙΚΩΝ	14	50

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπ. του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2020 στον Κ. Α. 00.6421.0001 ποσού 9.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 21445/19

(3)

Τροποποίηση της 105/2011 (ΦΕΚ 536/Β'/2011) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Παγγαίου Ν. Καβάλας περί συγχώνευσης των σχολικών επιτροπών των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Παγγαίου.Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 103 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) και την αριθμ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./2017) για το διορισμό του Συντονιστή.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) και την αριθμ. 42203/εγκ.27/13-8-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 243 του ν. 3463/2006 (ΔΚΚ), «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α'/2013) «Κύρωση της από 31.12.2012 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπείγοντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 79 του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185/Α'/2013).

9. Την αριθμ. 63967/13-9-2019 (ΦΕΚ 3537/Β'/2019) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών «Τροποποίηση της 8440/2011 (ΦΕΚ 318/Β'/2001) υπουργικής απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών».

10. Την αριθμ. 63900/εγκ. 102/13-9-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

11. Το αριθμ. 66008/24-9-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Τροποποίηση της 8440/2011 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών».

12. Την αριθμ. 105/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παγγαίου Ν. Καβάλας (ΦΕΚ 536/Β'/2011) περί συγχώνευσης των σχολικών επιτροπών των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Παγγαίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 4051/29-3-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ.Θ.

13. Το αριθμ. 19751/1-11-2019 έγγραφο του Δήμου Παγγαίου με το οποίο διαβιβάστηκε η αριθμ. 321/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παγγαίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 105/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παγγαίου Ν. Καβάλας (ΦΕΚ 536/Β'/2011) περί συγχώνευσης των σχολικών επιτροπών των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Παγγαίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 4051/29-3-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ.Θ., ως εξής:

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Η διοίκηση της Σχολικής Επιτροπής που προκύπτει από τη συγχώνευση κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 του ν. 3852/2010, όπως ισχύει, αποτελείται από 11 μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 240 του ΚΔΚ και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/2019), όπως ισχύουν, οριζόμενα ως εξής:

- Ο Δήμαρχος ή ένας αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου, ως Πρόεδρος της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής

- Δύο (2) δημοτικούς συμβούλους προερχόμενους από την πλειοψηφία.

- Δύο (2) δημοτικούς συμβούλους προερχόμενους από την μειοψηφία.

- Δύο (2) διευθυντές/διευθύντριες, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων, και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας (1) εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.

- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό σχολικής μονάδας.

- Δύο (2) δημότες.

β. Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών, όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος διευθυντής σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.».

2. Η παράγραφος 7 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την είσπραξή του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της σχολικής επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής ορίζεται ο οικονομικός διαχειριστής του νομικού προσώπου και ο αναπληρωτής του, σε περίπτωση νομίμου κωλύματος.

β. Κάθε πράξη επί των τραπεζικών λογαριασμών της σχολικής επιτροπής ενεργείται από τον οικονομικό διαχειριστή του νομικού προσώπου ή τον αναπληρωτή του σε περίπτωση νομίμου κωλύματος, οι οποίοι καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι.

γ. Στα πρόσωπα της προηγούμενης περίπτωσης, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά».

3. Η παράγραφος 8 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται

με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εξουσιοδοτήσεις μεμονωμένων κινήσεων υπογράφονται από τον οικονομικό διαχειριστή ή τον αναπληρωτή του. Τα εξουσιοδοτημένα για την κίνηση του λογαριασμού πρόσωπα καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι. Η σχολική επιτροπή θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων κατά ύψος ποσού και χρονική περίοδο, πέραν του οποίου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Οι διευθυντές των σχολείων, οι εκτελούντες χρέη διευθυντών και οι αναπληρωτές τους θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν την διαχειριστική ιδιότητα,

β. Στον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και στους νόμιμους αναπληρωτές τους, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.

γ. Εξαιρετικά, κατά παρέκκλιση της περίπτωσης β' και εφόσον κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, μπορεί να επιτραπεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, η διατήρηση από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, μετρητών μέχρι του ποσού των διακοσίων (200) ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου, επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση. Η διατήρηση των μετρητών γίνεται για όσο διάστημα αποφασίσει το διοικητικό συμβούλιο. Υπέρβαση του κατά περίπτωση ποσού, δεν επιτρέπεται».

4. Η παράγραφος 11 του άρθρου 3 αντικαθίσταται, ως εξής:

«α. Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης των σχολικών επιτροπών τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

i. Βιβλίο εσόδων - εξόδων, το οποίο τηρεί η σχολική επιτροπή. Στην αριστερή σελίδα του βιβλίου αυτού καταχωρίζονται τα έσοδα και στη δεξιά σελίδα συγκεντρωτικά ανά σχολική μονάδα μηνιαίως τα έξοδα,

ii. Κατάσταση εισπράξεων - πληρωμών, την οποία τηρεί η σχολική μονάδα. Το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων αποστέλλουν στην σχολική επιτροπή αντίγραφο της κατάστασης εισπράξεων - πληρωμών που περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα. Στην κατάσταση πληρωμών επισυνάπτονται τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών, τα οποία τηρούνται στην έδρα της σχολικής επιτροπής,

iii. Βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης, β. Το βιβλίο εσόδων - εξόδων και το βιβλίο (μπλοκ) τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης προμηθεύονται με μέριμνα και δαπάνες της σχολικής επιτροπής, φυλλομετρούνται και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής. Η κατάσταση εισπράξεων και πληρωμών συντάσσεται και υπογράφεται από τον διευθυντή του σχολείου.

γ. Πέραν των εντύπων βιβλίων που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, το σύνολο των στοιχείων της οικονομικής λειτουργίας των σχολικών επιτροπών τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή, σε μορφότυπο αρχείου υπολογιστικών φύλλων ή σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Υπεύθυνοι για την καταχώριση των στοιχείων είναι, κατά περίπτωση, τα μέλη των σχολικών επιτροπών και οι διευθυντές των σχολικών μονάδων.».

5. Το άρθρο 6 αναριθμείται σε 7 και προστίθεται το άρθρο 6 ως εξής:

Όπου στις διατάξεις της 8440/24.02.2011 (Β' 318) απόφασης γίνεται αναφορά σε άρθρα του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, νοούνται οι διατάξεις των αντίστοιχων άρθρων του ν. 4308/2014 (Α' 251) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάλυψη δαπάνης

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παγγαίου. Τυχόν επιπλέον δαπάνη, λόγω έκτακτης επιχορήγησης της Σχολικής Επιτροπής, θα αναφέρεται στην αντίστοιχη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με ταυτόχρονη πρόβλεψη στον οικείο προϋπολογισμό.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 105/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παγγαίου Ν. Καβάλας (ΦΕΚ 536/Β'/2011), η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 4051/29-3-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ.Θ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 15526

(4)

Επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας» του Τομέα Φαρμακογνωσίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 42 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α' /2-3-2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Το π.δ. 491/1987 (ΦΕΚ 227/τ.Α' /23-12-1987) σχετικά με: «Ίδρυση Εργαστηρίου Φαρμακογνωσίας στο Τμήμα Φαρμακευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του».

4. Την απόφαση του Τομέα Φαρμακογνωσίας-Φαρμακολογίας (συνεδρίαση με αριθμό 237/22-5-2018).

5. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 522/23-5-2018).

6. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

6.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων - κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24-6-2015) και

6.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων - κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 12/31-5-2018) και για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας» του Τομέα Φαρμακογνωσίας - Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2961/26 και 27-6-2018) για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας» του Τομέα Φαρμακογνωσίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

9. Τη με αριθμό 108075/Ζ1/3-7-2019 (ΦΕΚ 432/Υ.Ο.Δ.Δ./5-7-2019, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 809/τ. ΥΟΔΔ/03-10-2019) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και

τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και για τον διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 01-9-2019 έως 31-8-2022.

10. Ότι το Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας, λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον τακτικό προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας» του Τομέα Φαρμακογνωσίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γνωστικό Αντικείμενο

Το Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας του Τομέα Φαρμακογνωσίας-Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 491 (ΦΕΚ 227/τ.Α' /23-12-1987).

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Φαρμακευτικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στα γνωστικά αντικείμενα της Φαρμακογνωσίας, Ανάλυσης και Χημείας Φυσικών Προϊόντων και Βιοτεχνολογίας Φαρμακευτικών Φυτών.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή - Σκοπός - Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Φαρμακευτικής και άλλων Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση, σε θεωρητικό επίπεδο και με πρακτικές ασκήσεις, ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες όπως π.χ. παροχή διαγνωστικών, συμβουλευτικών υπηρεσιών καθώς και αναλύσεις φυσικών προϊόντων και φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κτλ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα: (i) Μελέτη αιθέριων ελαίων από διαφορετικά φυτά της ελληνικής χλωρίδας (ii) Παραλαβή, απομόνωση και ταυτοποίηση ενός μεγάλου εύρους φυσικών προϊόντων με τη χρήση κλασικών και μοντέρνων χρωματογραφικών και φασματοσκοπικών τεχνικών, (iii) Έλεγχο ποιότητας φαρμακευτικών φυτών, φυτοθεραπευτικών και γαληνικών παρασκευασμάτων προερχομένων από φυτά, (iv) Αξιολόγηση ποικίλλων βιολογικών δράσεων φυσικών προϊόντων, (v) Βιοτεχνολογία Φαρμακευτικών Φυτών (Μελέτη βιοσυνθετικών μονοπατιών με σκοπό την παραγωγή φυτών με επιθυμητά χαρακτηριστικά).

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας στελεχώνεται από:

1. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Φαρμακευτικής που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης (παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου (παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

5. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα Φαρμακογνωσίας - Φαρμακολογίας του Τμήματος Φαρμακευτικής. Το γνωστικό αντικείμενο του Διευθυντή πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου. Ο

Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4-8- 2017). Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου θρίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

- Τον συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- Την υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Σχολής του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου,
- Την μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- Την εισήγηση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής για: α) τον ορισμό υπολόγων αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του εργαστηρίου,

- Την μέριμνα για την υποβολή προτάσεων και τη διεκπεραίωση ερευνητικών προγραμμάτων,

- Την υποβολή στη Γενική Συνέλευση της Σχολής του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου,

- Την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και

- Την εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο λειτουργεί στον 3ο όροφο του κτηρίου Βιολογίας/Πληροφορικής/Φαρμακευτικής του Α.Π.Θ., στον οποίο υπάρχει η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για τη διεξαγωγή του έργου του. Στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων: Μικροσκόπια και στερεοσκόπια, αναλυτικοί ζυγοί, κλίβανοι, ψυγεία, συσκευή GC-MS (Χρωματογραφία Αερίου - Φασματοσκοπία Μαζών), συσκευές HPLC - (υγρή χρωματογραφία υψηλής απόδοσης) με ανιχνευτές υπεριώδους-ορατού και/ή δείκτη διάθλασης, συσκευή υγρής χρωματογραφίας υψηλής απόδοσης με ανιχνευτή υπεριώδους (PDAPlusDetector) και φασματογράφο μάζας τετραπολικού αναλυτή (HPLC-DAD-MS), συσκευές περιστροφικής συμπύκνωσης υπό κενό (Rota Vapors), κλπ. Επιπλέον, στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2. Στο χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή του.

3. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 8

Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών αποτελεσμάτων και προϊόντων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

6. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.

- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Φαρμακογνωσίας» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπο της Σχολής και του ΑΠΘ. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή της Σχολής και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού του τίτλου και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται από το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

