



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 126

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Έρευνας επί του Εισοδήματος και των Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας (EU-SILC), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, για το έτος 2020.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ή νυχτερινών ωρών, πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αιγιαλείας για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου, έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 470/Β4-14

(1)

Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Έρευνας επί του Εισοδήματος και των Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας (EU-SILC), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, για το έτος 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38 Α') «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής», ως τροποποιηθείς ισχύει και ειδικότερα της περ. ζ' της παρ.1 του άρθρου 14 του νόμου αυτού.

β. Του π.δ. 73/2019 (ΦΕΚ 114/Α'/4-7-2019) «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ)».

γ. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

δ. Του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/14.8.2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», άρθρο 2, υποπαράγραφος Δ.9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικρατείας».

ε. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

στ. Της ΓΠ - 400/27-8-2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β'/28.8.2012).

ζ. Των άρθρων 39 και 41 του ν. 4387/2016, (ΦΕΚ 85/Α'/12.5.2016), «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» και

η. Του άρθρου 55 του ν. 4509/2017 (ΦΕΚ 201/Α'/22.12.2017) «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις».

2. Την ΥΠΟΙΚ 0001538ΕΞ2016 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» ΦΕΚ 95/Υ.Ο.Δ.Δ./25.2.2016).

3. Την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./299/32560/01.11.2018 απόφαση της Επιτροπής της πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2 παρ1), όπως ισχύει.

4. Την αριθμ. 7444/Α1-344/28.8.2019 (ΦΕΚ 3375/Β'/2.9.2019) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, του Υπουργού Εσωτερικών και του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ, «Ανάθεση μίσθωσης έργου σε 1.040 Ιδιώτες Συνεργάτες [Εξωτερικούς Συνεργάτες - Ερευνητές (ΕΣΕ)] στην Ελληνική Στατιστική Αρχή».

5. Τον Κανονισμό 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με τις ευρωπαϊκές στατιστικές, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό 2015/759.

6. Τον Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με αριθ. 1177/2003, σχετικά με τις κοινοτικές στατιστικές για το εισόδημα και τις συνθήκες διαβίωσης.

7. Τις αποφάσεις 254/A2-100/9.1.2020 και 253/A2-99/9.1.2020 (ΑΔΑ: 6ΠΦΩ6ΣΙ-ΟΜΜ και 65Γ56ΣΙ-96Ν) έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0429 του προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους 2020.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους διακοσίων ενενήντα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα έξι ευρώ (299.556,00 €) - συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. όπου προκύπτει, - η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ έτους 2020 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0429.

9. Το γεγονός ότι η ανωτέρω δαπάνη ύψους διακοσίων ενενήντα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα έξι ευρώ (299.556,00 €), για το οικονομικό έτος 2020, αποτελεί μέρος των υπό στοιχείο (7) του σκεπτικού αποφάσεων έγκρισης δέσμευσης πίστωσης με αριθ. 254/A2-100/9.1.2020 και 253/A2-99/9.1.2020 και α/α καταχώρισης 34 και 35 (ΑΔΑ: 6ΠΦΩ6ΣΙ-ΟΜΜ και 65Γ56ΣΙ-96Ν) για την πληρωμή της δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0429 του προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε, προκηρύσσουμε και αναθέτουμε στο Τμήμα Ειδικών Στατιστικών Νοικοκυριών της Διεύθυνσης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής της ΕΛΣΤΑΤ τη διενέργεια της Έρευνας επί του Εισοδήματος και των Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας, έτους 2020, και της ad hoc έρευνας με θέμα: "Υπερχρέωση, κατανάλωση, και πλούτος των νοικοκυριών" (ad hoc module "over - indebtedness, consumption and wealth"), η οποία θα είναι ενσωματωμένη στην έρευνα EU-SILC, εφεξής καλουμένων ως EU-SILC.

2. Σκοπός της έρευνας EU-SILC είναι η μελέτη και η συστηματική παραγωγή στατιστικών σχετικά με το εισόδημα και τις συνθήκες διαβίωσης των νοικοκυριών, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα περιλαμβάνουν συγκρίσιμα συγχρονικά και διαχρονικά δεδομένα σχετικά με το εισόδημα, το επίπεδο και τη σύνθεση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Σκοπός της ad hoc έρευνας "Υπερχρέωση, κατανάλωση και πλούτος των νοικοκυριών", είναι η μελέτη και η παραγωγή στατιστικών σχετικά με τα ανωτέρω μεγέθη (υπερχρέωση, κατανάλωση, πλούτος), όπως αυτά ορίζονται από τις μεταβλητές της έρευνας, μέσω της συλλογής πληροφοριών αναφορικά με: α) τη δυνατότητα πληρωμής των λογαριασμών κατά τους τελευταίους 12 μήνες, την ύπαρξη δανείων, τις πηγές δανεισμού και το υπόλοιπο αποπληρωμής τους, β) την κατανάλωση τροφίμων και ποτών στο σπίτι, καθώς και σε εστιατόρια καφετέριες, μπαρ κ.λπ. και τη χρήση δημόσιων και ιδιωτικών μέσων μεταφοράς και γ) την κατοχή και αξία καταθέσεων/αποταμιεύσεων και στοιχείων ακίνητης περιουσίας.

3. Η έρευνα είναι δειγματοληπτική και κατά τον σχεδιασμό της εφαρμόζεται η δισταδιακή στρωματοποιημένη

δειγματοληψία, με πρωτογενή μονάδα έρευνας την επιφάνεια (ένα ή περισσότερα οικοδομικά τετράγωνα) και τελική μονάδα έρευνας το νοικοκυριό.

Για την επιλογή των πρωτογενών μονάδων έρευνας (επιφανειών) σε κάθε Περιφέρεια (NUTS 2) οι μονάδες επιφάνειας κατανέμονται σε τέσσερα στρώματα με βάση τον πληθυσμό των Τοπικών Κοινοτήτων, όπου ανήκουν οι επιφάνειες. Οι επιφάνειες της πρώην Περιφέρειας Πρωτεύουσας και του πρώην Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης κατανέμονται σε στρώματα, βάσει κοινωνικών και οικονομικών χαρακτηριστικών των Δήμων, που περιλαμβάνουν τις επιφάνειες αυτές.

Σε κάθε ομοιογενές στρώμα επιλέχθηκε δείγμα μονάδων επιφάνειας, με πιθανότητα ανάλογη του μεγέθους τους, που καθορίζεται από τον αριθμό νοικοκυριών σύμφωνα με την Απογραφή Πληθυσμού 2011. Το σύνολο των μονάδων επιφάνειας της Έρευνας ανέρχεται στις δύο χιλιάδες τριακόσιες εβδομήντα τρεις (2.373).

Το μέγεθος του δείγματος των νοικοκυριών από τα οποία θα συλλεγούν τα στοιχεία της έρευνας, θα ανέλθει στις δεκαέξι χιλιάδες οκτακόσια (16.800) νοικοκυριά περίπου, σε ολόκληρη τη Χώρα. Το ετήσιο δείγμα νοικοκυριών και επιφανειών εναλλάσσεται από έτος σε έτος κατά το ένα τέταρτο (1/4) και επαναλαμβάνεται κατά τα τρία τέταρτα (3/4). Στο 1/4 των μονάδων επιφάνειας του δείγματος που εναλλάσσεται, θα καταρτιστεί ενημερωμένος κατάλογος-πλαίσιο με τα νοικοκυριά που διαμένουν στη συγκεκριμένη μονάδα επιφάνειας και ακολούθως από τον ενημερωμένο κατάλογο-πλαίσιο θα επιλεγεί το δείγμα των νοικοκυριών.

4. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση της έρευνας, η συλλογή και η επεξεργασία των ερωτηματολογίων θα ολοκληρωθούν εντός του έτους 2020, ενώ οι σταθμίσεις, η κατάρτιση δεικτών και οι λοιπές εργασίες για τη σύνταξη της έκθεσης ποιότητας των δεδομένων θα πραγματοποιηθούν εντός του έτους 2021. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνονται κατ' έτος οι εξής εργασίες:

Έτος 2020:

1. Σχεδιασμός ερωτηματολογίων και σύνταξη οδηγιών προς τους ερευνητές.

2. Επιλογή των μονάδων επιφάνειας του δείγματος από τα πλαίσια δειγματοληψίας της Γενικής Απογραφής Πληθυσμού και Κατοικιών έτους 2011.

3. Εκπαίδευση των εξωτερικών συνεργατών-ερευνητών και υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ για τον τρόπο συλλογής των στατιστικών πληροφοριών από τα νοικοκυριά.

4. Εκτύπωση ερωτηματολογίων.

5. Συλλογή των πληροφοριών από τα νοικοκυριά με πολλαπλές μεθόδους (προσωπική συνέντευξη με έντυπο, προσωπική συνέντευξη με χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, συνέντευξη δια τηλεφώνου ή μέσω διαδικτυακής εφαρμογής).

6. Έλεγχος της εργασίας των ιδιωτών (εξωτερικών συνεργατών - ερευνητών).

7. Κατάρτιση προγραμμάτων εισαγωγής δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΛΣΤΑΤ (ΟΠΣ) και στον φορητό Η/Υ.

8. Κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχων των στοιχείων των ερωτηματολογίων.

9. Έλεγχος και κωδικογράφηση των συλλεγόντων στοιχείων.
10. Μηχανογραφικός έλεγχος των συλλεγόντων στοιχείων.
11. Μηχανογραφική επεξεργασία των συλλεγόντων στοιχείων της έρευνας.
12. Σταθμίσεις- imputation.

Έτος 2021:

1. Δημιουργία προγραμμάτων αρχείων εξόδου (output files) και αποστολή των στοιχείων στη Eurostat.
2. Κατάρτιση δεικτών και παρουσία τους με σχετικά δελτία τύπου και πίνακες.
3. Σύνταξη έκθεσης ποιότητας.
5. Για τη διενέργεια της έρευνας θα απασχοληθούν:

α) Υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, μόνιμοι και με σύμβαση ΙΔ/ΑΧ με δυνατότητα μετακίνησης εντός έδρας - εκτός γραφείου και εκτός έδρας και κατά τις αργίες, τα Σάββατα και τις Κυριακές, κατόπιν σχετικής απόφασης, για εκπαίδευση στον τρόπο συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων της έρευνας, για τη συλλογή των στοιχείων και τον έλεγχο της εργασίας των ιδιωτών - συνεργατών (Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών). Οι υπάλληλοι θα μετακινηθούν για τη συλλογή των στοιχείων όπου δεν υπάρχει διαθεσιμότητα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών.

β) Εξωτερικοί Συνεργάτες-Ερευνητές - μέχρι εξακόσιοι (600) - για τη συλλογή των στοιχείων της έρευνας και Εξωτερικοί Συνεργάτες συνοδοί-διερμηνείς - μέχρι είκοσι πέντε (25) - για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στα νοικοκυριά στα οποία υπάρχει πρόβλημα γλωσσικής επικοινωνίας.

6. Καθορίζουμε την αμοιβή των ανωτέρω οργάνων της έρευνας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου προκύψει) που θα απασχοληθούν για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων, κατά πλήρως και ορθά συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο, ως εξής:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020

ΕΡΕΥΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ (EU- SILC) ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ή ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ - ΠΛΑΙΣΙΩΝ (1)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ή ΑΝΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟ - ΠΛΑΙΣΙΟ (2)	Συνολική δαπάνη σε ευρώ (3)=(1)*(2)=(4)+(5)	Δαπάνη περιόδου 01/01/2020- 30/04/2020 σε ευρώ (4)	Δαπάνη περιόδου 01/05/2020- 31/12/2020 σε ευρώ (5)
Κατάρτιση καταλόγων - πλαisiών	400	22,61	9.044,00	9.044,00	0
Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων Έρευνας EU-SILC	16.800	17,19	288.792,00		288.792,00
Συνεργάτες συνοδοί- διερμηνείς	200	8,60	1.720,00		1.720,00
ΣΥΝΟΛΑ			299.556,00	9.044,00	290.512,00

Ο ορισμός των παραπάνω οργάνων θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



Αριθμ. απόφ. 22

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ή νυχτερινών ωρών, πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αιγιαλείας για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την αριθμ. 7515/726/26-02-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών σε 12ωρη και 24ωρη βάση», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 606/τ.Β'/11-03-2014, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την αριθμ. 117911/12589/29-9-2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2201/τ.Β'/13-10-2015.

5. Το γεγονός ότι α) επήλθε μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου σχετικά με την αποκομιδή των απορριμμάτων, σαρώματος και πλυσίματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, την λειτουργία του Σ.Μ.Α., ο οποίος λειτουργεί καθημερινά όλο το 24ωρο Κυριακές και αργίες, ο Χ.Υ.Τ.Α. Αιγείρας χρειάζεται παρακολούθηση και έλεγχο, καθώς οι δεξαμενές συλλογής στραγγιγίδων μπορεί να υπερπληρωθούν με άμεσο κίνδυνο για τη δημόσια υγεία, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, στον καθαρισμό οικοπέδων, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, καθαρισμό ρεϊθρων, φρεατίων και υδραυλάκων από φερτά υλικά - μπάζα, κ.λπ., τη λειτουργία του Δημοτικού Φυτωρίου και των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου τις απογευματινές ώρες κατά τη διάρκεια εκδήλωσης ακραίων απρόβλεπτων φυσικών φαινομένων προς αποφυγή βλαβών, την αντιμετώπιση καταστροφών από την εκδήλωση ακραίων-απρόβλεπτων φυσικών φαινομένων (πυρκαγιές, κατολισθήσεις, πλημμύρες, σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες, σεισμοί κ.τ.λ.), την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, την τοποθέτηση και αποξήλωση του χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διάκοσμου, τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων, τη διαχείριση, επικαιροποίηση των προσωπικών μητρώων όλων των υπαλλήλων, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή, καθώς και τη διεκπεραίωση των συνεχώς αυξανόμενων υποθέσεων του προσωπικού, την διεκπεραίωση έκτακτων ή επείγουσών αναγκών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, τη γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Δημάρχου και Ειδικών Επιστημονικών Συνεργατών - Συμβούλων, τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου καθώς και για τη συντήρηση του δικτυακού- μηχανογραφικού εξοπλισμού, την επιθεώρηση των χώρων άσκησης υπαίθριου εμπορίου και τη λειτουργία των εμποροπανηγύρεων με σκοπό την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, τον έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον έλεγχο και βεβαίωση τυχόν παραβάσεων σχετικά με άδεια λειτουργίας και εγκατάστασης επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε ψυχαγωγικά παιχνίδια (Παιδότοποι, Λούνα Παρκ, κ.λπ.), τις υπηρεσιακές ανάγκες που

προκύπτουν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας από την μεταβίβαση με τον ν. 3852/2010 στους Δήμους σειράς αρμοδιοτήτων κοινωνικού και προνοιακού χαρακτήρα (πρόγραμμα αντιμετώπισης φτώχειας, πρόγραμμα κοινωνικού εισοδήματος αλληλεγγύης, προνοιακά επιδόματα κ.λπ.) λειτουργία Κέντρου νεότητας κ.α.

β) Λόγω του αντικείμενου του Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα εργασθεί υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις νυχτερινές ώρες για να μπορέσει να ασκήσει σωστά τα καθήκοντά του, όπως αυτά ορίζονται στον ν. 3850/2010.

6) Την υπ' αριθ. 348/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγιάλειας για την έγκριση της υλοποίησης της πράξης 'Food Art Movement Energy - the ROAD to Country Experience' με ακρωνύμιο FAME ROAD του Cooperation Programme Interreg V-A Greece - Italy (Gr - It) 2014 - 2020 και την υπ' αριθ. 144/4328/21.02.2019 απόφαση Δημάρχου όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 926/24896/15.10.2019 όμοια, περί συγκρότησης ομάδας έργου για την υλοποίηση και διαχείριση του ανωτέρω έργου.

Για την αντιμετώπιση των ιδιαίτερα αυξημένων αναγκών υλοποίησης (διοικητική, οικονομική, τεχνική διαχείριση, σύνταξη αναφορών προόδου, οργάνωση δραστηριοτήτων του έργου, συμμετοχή σε συναντήσεις, ημερίδες κ.λπ. μεταξύ των εταίρων σε Ελλάδα και Ιταλία, κ.λπ.) του προγράμματος αυτού, που ο Δήμος Αιγιάλειας, ως εταίρος, έχει αναλάβει την υποχρέωση να εκπονήσει, χρειάζεται να εργαστούν υπερωριακά συνολικά πέντε (5) υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων που έχουν οριστεί στις ομάδες υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο FAME ROAD, με τις σχετικές αποφάσεις Δημάρχου, με αντικείμενο εργασίας που δεν αφορά στα συνήθη καθήκοντα και το οποίο απαιτεί την εκτός κανονικού ωραρίου απασχόληση.

7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2020, στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α. 10-6012->4.000 € (Α.Α.Υ.:Α-23/2020), 10-6022->5.000 € (Α.Α.Υ.:Α-33/2020), 15-6012->500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-24/2020), 15-6022->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-34/2020), 20-6012->22.500 € (Α.Α.Υ.:Α-25/2020), 20-6022->3.500 € (Α.Α.Υ.:Α-35/2020), 30-6012->8.500 € (Α.Α.Υ.:Α-26/2020), 30-6022->2.500 € (Α.Α.Υ.:Α-36/2020), 30-6042->1.500 € (Α.Α.Υ.:Α-40/2020), 35-6012->2.000 € (Α.Α.Υ.:Α-27/2020), 35-6022->500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-37/2020), 35-6042->500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-41/2020), 40-6012->3.000 € (Α.Α.Υ.:Α-28/2020), 40-6022->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-38/2020), 45-6012->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-29/2020), 50-6012->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-30/2020), 70-6012->3.000 € (Α.Α.Υ.:Α-31/2020), 70-6022->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-39/2020), 61-6012->5.115,00 € (Α.Α.Υ.:Α-32/2020), 69-6012->2.000,00 € (Α.Α.Υ.:Α-81/2020), αποφασίζουμε:

Α. Την υπερωριακή, απογευματινή, απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για 250 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι

96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για τις νυχτερινές ώρες και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Γ. Την υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για τις υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

Δ. Την υπερωριακή απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους που συγκροτούν την ομάδα του έργου Food Art Movement Energy - the ROAD to Country Experience' με ακρωνύμιο FAME ROAD του Cooperation Programme Interreg V-A Greece - Italy (Gr - It) 2014 - 2020. Η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται εξολοκλήρου από πόρους του ERDF (Ε.Τ.Π.Α.). Η συνολική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 61-6012.001.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, η οποία βαρύνει στους κωδικούς Κ.Α. 10-6012->4.000 € (Α.Α.Υ.:Α-23/2020), 10-6022->5.000 € (Α.Α.Υ.:Α-33/2020), 15-6012->500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-24/2020), 15-6022->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-34/2020), 20-6012->22.500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-25/2020), 20-6022->3.500 € (Α.Α.Υ.:Α-35/2020), 30-6012->8.500 € (Α.Α.Υ.:Α-26/2020), 30-6022->2.500 € (Α.Α.Υ.:Α-36/2020), 30-6042->1.500 € (Α.Α.Υ.:Α-40/2020), 35-6012->2.000 € (Α.Α.Υ.:Α-27/2020), 35-6022->500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-37/2020), 35-6042->500,00 € (Α.Α.Υ.:Α-41/2020), 40-6012->3.000 € (Α.Α.Υ.:Α-28/2020), 40-6022->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-38/2020), 45-6012->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-29/2020), 50-6012->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-30/2020), 70-6012->3.000 € (Α.Α.Υ.:Α-31/2020), 70-6022->250,00 € (Α.Α.Υ.:Α-39/2020), 61-6012->5.115,00€ (Α.Α.Υ.:Α-32/2020), 69-6012->2.000,00 € (Α.Α.Υ.:Α-81/2020) προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης θα συνταχθεί από κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία, απόφαση του προϊστάμενου της, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 2/37190/0026/21.06.2001 (ΦΕΚ 915/τ.Β'/17.07.2001) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της ίδιας υπηρεσίας θα αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγιο, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 23

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
 2. Τις διατάξεις των άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
 3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20, 34 και 35 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).
 4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
 5. Την 32/2662/27-01-2016 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου.
 6. Την αριθμ. 126409/11860/29-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2691/τ.Β'/09-10-2014) «Διορισμός ληξιαρχών στο Δήμο Αιγιαλείας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας».
 7. Την αριθμ. 153473/15705/18-11-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2590/τ.Β'/02-12-2015), περί αντικατάστασης και διορισμού νέου ληξιάρχου στην Δ.Ε. Ακράτας του Δήμου Αιγιαλείας.
 8. Την αριθμ. 117911/12589/29-09-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 2201/τ.Β'/13-10-2015), περί εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία, της υπηρεσίας Ληξιαρχείου, η οποία θα λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών του έτους.
 9. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020, στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.: 10-6012->4.000€ (Α.Α.Υ.:Α-23/2020), 10-6022->5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-33/2020), αποφασίζουμε:
- Α. Για τους ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Αιγιαλείας:
1. Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγίου: μία υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων.
 2. Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγείρας: μία υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών.
 3. Ληξιαρχική Περιφέρεια Ακράτας: μία μόνιμη υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού.
 4. Ληξιαρχική Περιφέρεια Διακοπτού: ένας μόνιμος υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού.
 5. Ληξιαρχική Περιφέρεια Ερινεού: μία μόνιμη υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού.
 6. Ληξιαρχική Περιφέρεια Συμπολιτείας: μία υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων.
- Την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, συνολικά

τριών μόνιμων υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Διοικητικού, μίας υπαλλήλου ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών και δύο υπαλλήλων ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων.

Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για τα έκτακτα και εποχιακά γεγονότα που αφορούν στην αντιμετώπιση απρόβλεπτων αναγκών (καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα), οι ανωτέρω υπάλληλοι απασχολούνται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου τους, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο, για τον μόνιμο υπάλληλο, όπως αυτός έχει ορισθεί, του τμήματος Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, ο οποίος απασχολείται με την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας, που πραγματοποιούνται μόνο τις απογευματινές ώρες.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί, έχουν εγγραφεί επαρκείς πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6012->4.000€ (Α.Α.Υ.:Α-23/2020), 10-6022->5.000€ (Α.Α.Υ.:Α-33/2020) του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγιο, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. αποφ. 66

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου, έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Β'/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.
- Η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων.
- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (χιονοπτώσεις, πλημμύρες).
- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.
- Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών εγκαταστάσεων.
- Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενοτήτων.
- Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις ετεροδημότες - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής.
- Η έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιαρχούς του Δήμου και η συνεχής λειτουργία των Ληξιαρχείων του Δήμου.
- Η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών προσώπων.
- Η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).
- Ο σχεδιασμός, η μελέτη και κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού αποβλήτων.
- Η καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.
- Η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

- Η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

- Η μέριμνα για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

- Οι αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

- Οι αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

- 06 Υπάλληλοι ΠΕ

- 05 Υπάλληλοι ΤΕ

- 08 Υπάλληλοι ΔΕ και

- 07 Υπάλληλοι ΥΕ

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2020 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς:

Κ. Α.: 10 -6012 ποσό 11. 000 ,00 ευρώ.

Κ.Α. : 20 -6012 ποσό 5.000, 00 ευρώ, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για το έτος 2020 υπερωριακή απογευματινή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για έξι (06) υπαλλήλους κατηγο-

ρίας ΠΕ, πέντε (05) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, οχτώ (08) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και επτά (07) Υπαλλήλους ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφασή του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πράμαντα, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΕΝΤΕΛΕΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

