



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 145

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού κατά το έτος 2020 για τους υπαλλήλους του Δήμου Ρεθύμνης.
- 2 Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων [π.δ. 186/1999 (ΦΕΚ 173/27-8-1999)], για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 09

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού κατά το έτος 2020 για τους υπαλλήλους του Δήμου Ρεθύμνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την παράγραφο 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α'/30-5-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις ... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις της παρ.1 περ. δ' του αρθ. 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυ-

πηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις..... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ. και δόκιμοι πολιτικοί δημόσιοι υπάλληλοι, των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τα αρ. 34511/2019, 34539/2019, 35577/2019, 39788/201, 40330/2019 και 35182/2019 υπηρεσιακά σημειώματα της αναπληρώτριας Διευθύντριας Τεχνικών Υπηρεσιών, της Δ/ντριας Οικονομικών Υπηρεσιών, της Διευθύντριας Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού, της αναπληρώτριας Διευθύντριας Διεύθυνσης Καθαριότητας Διαχείρισης Απορριμάτων Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου - Αγροτικής Ανάπτυξης και της Διευθύντριας Υπηρεσιών Δόμησης σχετικά με τις ανάγκες των υπηρεσιών για πραγματοποίηση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού για το έτος 2020.

7. Τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές περιγράφονται στα παραπάνω Υπηρεσιακά σημειώματα των Διευθυντριών του Δήμου.

8. Τις αριθμ. 42/2012 και 422/2012 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκαν με την 9029/2012 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Κρήτης, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2672/Β'/2-10-2012 και αφορά τη διεύρυνση ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων που εργάζονται στις Δημοτικές Αθλητικές εγκαταστάσεις.

9. Τη με αριθμ. 362/16-4-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκε με την 6086/16-5-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1407/Β'/3-6-2014 και αφορά την διεύρυνση ωραρίου καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε τμήματα της Διεύθυνσης Καθαριότητας ... και Πρασίνου.

10. Την με αριθμ. 562/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης, που εγκρίθηκε με την με αριθμ. 10671/2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2101/28-9-2015 και αφορά τη διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στο γραφείο Ηλεκτρολό-

γικών - Μηχανολογικών Έργων του Τμήματος Κατασκευών και Συντηρήσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας.

11. Την αριθμ. 475/30-7-2014 απόφαση του Δ.Σ.(Ορθή Επανάληψη), που εγκρίθηκε με την αριθμ. 12954/12-9-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2700/9-10-2014 τ.Β' και αφορά την διεύρυνση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, για τη λειτουργία του ενετικού φρουρίου (Φορτέτζα).

12. Τις ανάγκες που δημιουργούνται για τη λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού

έτους 2020 σύμφωνα με τις αριθμ. 39933/23-12-2019 και 552/10-1-2020 βεβαιώσεις της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και στους Κ.Α. 02.10.6012.001, 02.10.6022.001, 02.15.6012.001, 02.15.6022.001, 02.30.6012.001, 02.30.6022.001, 02.35.6012.001, 02.35.6022.001, 02.40.6012.001, 10.6011.001, 10.6051.001, 20.6011.001, 20.6051.001, 20.6021.001, 20.6052.001, 20.6041.001, 20.6054.001, 35.6011.001, 35.6051.001, 35.6021.001, 35.6052.001, 45.6021.001, 45.6052.001, 45.6041.001, 45.6054.001, 15.6011.001, 15.6051.001, 15.6021.001, 15.6052.001, 30.6011.001, 30.6051.001, 30.6021.001, 30.6052.001, 30.6041.001, 30.6054.001., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού για τους υπαλλήλους του Δήμου Ρεθύμνης κατά το έτος 2020 ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α) ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΨΥΧΟΛ.	1	100	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚ.	1	80	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤ. ΑΟΡ. ΧΡ.	1	100	-	-

Οι ανωτέρω ανάγκες στην Υπηρεσία προκύπτουν για το λόγο ότι το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας είναι υποστελεχωμένο όσον αφορά τόσο το εξειδικευμένο προσωπικό δηλαδή Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί όσον και το Διοικητικό προσωπικό. Το Τμήμα αυτό είναι υποχρεωμένο να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις ολόκληρου του Νομού όσον αφορά τα προνοιακά επιδόματα και μεγάλο όγκο δουλειάς όσον αφορά τα επιδόματα ένδειας καθώς και τις περιπτώσεις του εξειδικευμένου προσωπικού το οποίο είναι ανθρωπίνως αδύνατον να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις που δημιουργούνται καθημερινά. Υπάλληλοι υπόλογοι οι Διοικητικοί και ο Κοινωνικός Λειτουργός που καλείται να συντάξει κοινωνικές εκθέσεις σε αμέτρητες περιπτώσεις λόγω των επιδομάτων και περιστατικών με εισαγγελική παραγγελία. Άνθρωποι που καθημερινά χρειάζονται υποστήριξη από μία και μοναδική ψυχολόγο.

Β) ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	300	-	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚ/ΚΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	70	-	-
ΤΕ ΜΗΧ. (ΗΛ.ΜΗΧ).	1	50	-	-
ΤΕ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	50	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	16	780	-	-
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3	120	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	4	160	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	1	40	-	-
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΑΟΡ. ΧΡ.	1	50	-	-

Οι ανωτέρω ανάγκες της Διοικητικής Υπηρεσίας προκύπτουν:

1) Λόγω του προγράμματος Καλλικράτη του ν. 3852/2010 που συνεπάγεται:

- την ενοποίηση των δημοτολογίων των πρώην Δήμων που συνενώθηκαν,
- την επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων των πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που μεταφέρθηκαν στο νέο Δήμο και οι οποίοι πληρώνονται από 1-1-2016 από το Δήμο,

- τη σύσταση και λειτουργία επιτροπών και συμβουλίων όπως η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Κοινότητα Ρεθύμνης, Κοινότητα Ατσιποπούλου, η Επιτροπή Διαβούλευσης για τα οποία απαιτείται γραμματειακή υποστήριξη,

- τη γραμματειακή υποστήριξη των κοινοτήτων,

- τη γραμματειακή υποστήριξη της αντιπολίτευσης,

- τη γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ του Νομού Ρεθύμνης.

2) Το γεγονός ότι αρκετοί υπάλληλοι τέθηκαν σε διαθεσιμότητα ή συνταξιοδοτήθηκαν ή απεβίωσαν με αποτέλεσμα οι Διοικητικές Υπηρεσίες να είναι υποστελεχωμένες.

3) Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού υποστελεχωμένο, επιβαρύνεται με τα προγράμματα πρόσληψης μέσω ΟΑΕΔ των κατηγοριών ΥΕ,ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ τη στιγμή που πρέπει να προχωρήσει και η διαδικασία πρόσληψης των εργαζομένων στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι.

Επίσης, επιβαρύνεται με τους ελέγχους που γίνονται από τα Υπουργεία, τον ΟΑΕΔ και το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης για τις προσλήψεις, μετατροπές συμβάσεων κλπ του προσωπικού.

4) Το Τμήμα Πληροφορικής προσπαθεί να ανταπεξέλθει στις ανάγκες του νέου Καλλικρατικού Δήμου του οποίου οι Υπηρεσίες είναι διάσπαρτες σε όλη την έκταση του Δήμου.

5) Το γεγονός ότι στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας υπηρετεί μόνο ένας κλητήρας ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την διακίνηση της αλληλογραφίας ολόκληρου του Δήμου και είναι υποχρεωμένος καθημερινά να διανύει μεγάλες αποστάσεις για την εξυπηρέτησή αυτή.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	13	400	200	-
ΤΕ Μηχαν/ων-Μηχανικών	1	100	-	-
ΔΕ Διοικητικού	16	200	300	900
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	8	150	200	-
ΔΕ Εισπρακτόρων	3	100	-	100
ΥΕ (μόνιμοι και αορίστου)	3	100	-	300

Οι ανάγκες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους, χαρακτηρίζονται ως επείγουσες εξαιτίας των χρονοδιαγραμμάτων που τίθενται από το νομοθετικό πλαίσιο στα οποία πρέπει να ανταποκριθεί η Οικονομική Υπηρεσία. Επίσης προκύπτουν από τις ανάγκες εργασίας υπαλλήλων που ασχολούνται με τις εισπράξεις του Δήμου κατά τις Κυριακές, αργίες και νυχτερινές βάρδιες.

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ 10 ΚΑΘ. ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	1	1	350	-
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	-	200	200
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	-	300	300
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ	-	1	100	-
ΔΕ ΣΥΝΤ. ΚΤΙΡΙΩΝ	-	1	200	-
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-	1	200	-
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1	600	750
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	-	250	-
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	-	2	400	-

Συγκεκριμένα, οι Δημοτικοί Αθλητικοί Χώροι (Στάδια-Γήπεδα) που απασχολούνται οι παραπάνω υπάλληλοι, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1362/Β'/18-10-2001 («Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας»), το ωράριό τους είναι από τις 7:00 π.μ. έως στις 10:00 μ.μ., από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή με πιθανότητα επέκτασης και μετά τις 10.00 μ.μ. σε περιπτώσεις πραγματοποίησης αθλητικών εκδηλώσεων. Εξαίρεση αποτελεί το ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ», το οποίο λειτουργεί από τις 7:00 το πρωί έως στις 12.30 μετά τα μεσάνυχτα και το νέο Κλειστό Γυμναστήριο στα Περιβόλια μέχρι τις 12 τα μεσάνυχτα σε καθημερινή βάση.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παρακάτω σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι όλα τα τμήματα έχουν ελλειπές προσωπικό που δεν καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες μετά τις μειώσεις του αριθμού των υπαλλήλων των τελευταίων ετών (θάνατοι, μετατάξεις, ενδοδημοτική κινητικότητα) και την μη κάλυψη των κενών λόγω απαγόρευσης των προσλήψεων).

1. Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
2. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Γιορτή κρασιού, αναγεννησιακό φεστιβάλ, καρναβάλι, τοπικές εκδηλώσεις κοινοτήτων).
3. Έντονα καιρικά φαινόμενα.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ		2	240	
ΔΕ	1	25	-	-

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	6	720	-	-
ΔΕ	1	50	-	-
ΤΕ	2	100	-	-

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΔΕ	14	700	200	200
ΠΕ	1	120	-	-
ΥΕ	5	150	-	-

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΥΕ	5	500	-	-
ΔΕ	2	240	100	200

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΔΕ	3	200	100	100

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡ. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παρακάτω :

1. Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
2. Φόρτος εργασίας όλων των τμημάτων της Δ/νσης, κυρίως τη θερινή περίοδο.
3. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Γιορτή Κρητικής Διατροφής και άλλες διάφορες εκδηλώσεις στο Δημοτικό Κήπο, Αναγεννησιακό φεστιβάλ, καρναβάλι, εθνικές, θρησκευτικές, τοπικές εκδηλώσεις στην πόλη και τις Τοπικές Κοινότητες).
4. Έντονα και έκτακτα καιρικά φαινόμενα.
5. Οργάνωση για τον συστηματικό καθαρισμό και περιποίηση πρασίνου των Δημοτικών ενοτήτων.
6. Αυξημένες αρμοδιότητες λόγω μείωσης προσωπικού.
7. Πολλαπλές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης (νεκροταφεία, εγκαταλελειμμένα οχήματα κ.α.).
8. Έκτακτες βλάβες οχημάτων.

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΤΕ	2	150	150
ΔΕ	3	450	450
ΥΕ	5	500	500

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	1	150	150
ΥΕ	1	100	150

**ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ.ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙ ΚΑΙ ΕΡΓΑ- ΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	32	-	6.144
ΥΕ	43	-	8.256

**ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ.ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ- ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	9	-	1.728
ΥΕ	13	-	2.496

Β. ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΥΕ	1	-	192

**ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡ- ΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΥΕ	1	-	192

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	8	-	1.536
ΥΕ	22	-	3.300

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	8	-	1200

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΑΡ. ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
ΔΕ	1	-	100
ΤΕ	1	-	190

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Οι λόγοι οι οποίοι δικαιολογούν την αναγκαιότητα πρόβλεψης αυτών των υπερωριών είναι οι παρακάτω σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι όλα τα Τμήματα έχουν ελλιπή στελέχωση που δεν καλύπτει τις απαιτούμενες ανάγκες μετά τις μειώσεις του αριθμού των υπαλλήλων των τελευταίων ετών (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις κλπ) και την μη κάλυψη των κενών θέσεων λόγω αναστολής προσλήψεων.

1. Κανονικές άδειες υπαλλήλων.
2. Έλεγχος οικοδομικών αδειών για τις οποίες τίθενται προθεσμίες για την έκδοσή τους (ΕΣΠΑ, νομιμοποιήσεις, επικίνδυνα κλπ).
3. Προώθηση θεμάτων οριοθέτησης οικισμών.
4. Προώθηση ΤΧΣ.
5. Σύμβαση - Έλεγχος πράξεων Αναλογισμού και εφαρμογής σχεδίων πόλης.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	5	300	-	-
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΠΕ	3	200	-	-
ΔΕ	4	150	-	-
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ				
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝ ΩΡΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ (ΠΡΩΙΝΕΣ)
ΤΕ	1	50	-	-
ΔΕ	1	150	-	-

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	02.10.6012.001 02.10.6022.001 10.6011.001 και 10.6051.001	10.000,00 € 2.000,00 € 9.000,00 €
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	02.15.6012.001 02.15.6022.001 15.6011.001 και 15.6051.001 15.6021.001 και 15.6052.001	3.000,00€ 5.000,00€ 10.000,00€ 9.000,00€
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20.6011.001 και 20.6051.001 20.6021.001 και 20.6052.001 20.6041.001 και 20.6054.001	70.000,00 € 23.000,00 € 23.000,00€
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	02.30.6012.001 02.30.6022.001 30.6011.001 και 30.6051.001 30.6021.001 και 30.6052.001 30.6041.001 και 30.6054.001	10.000,00€ 3.000,00€ 2.000,00€ 2.000,00€ 1.500,00€
ΠΡΑΣΙΝΟΥ	02.35.6012.001 02.35.6022.001 35.6011.001 και 35.6051.001 35.6021.001 και 35.6052.001	8.000,00€ 3.000,00€ 5.500,00€ 2.000,00€
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ	02.40.6012.001	10.000,00€
ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	45.6021.001 και 45.6052.001 45.6041.001 και 45.6054.001	1.000,00€ 1.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΙΩΡΓΗΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 11863

(2)

Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων [π.δ. 186/1999 (ΦΕΚ 173/27-8-1999)], για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

(συνεδρίαση 1077/26-11-2019, Θέμα 24ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142/3-8-2018, τ.Α'): «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'): «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες Διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ.Α'): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Το άρθρο 16 του ν.4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Το π.δ. 186/1999 (ΦΕΚ Α' 173/27-8-1999) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων».

6. Το π.δ. 143/2009 (ΦΕΚ Α' 188/29-9-2009) «Τροποποίηση του π.δ. 186/1999'Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΦΕΚ Α'173)».

7. Το π.δ. 116/1997 (ΦΕΚ Α', 105/30-5-1997) «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ηπείρου».

8. Την αριθμ. Φ2/3816/29-7-2016 (ΦΕΚ Β' 2588/22-8-2016) απόφαση «Οργανισμός των Διοικητικών Υπηρεσιών (Ο.Δ.Υ.) του ΤΕΙ Ηπείρου».

9. Την αριθμ. 9825/1-2-2018 (ΦΕΚ Β' 448/14-1-2018) Απόφαση για τη σύσταση μονάδας σε επίπεδο Διεύθυνσης με τίτλο: «Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ».

10. Την αριθμ. 8062/7-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5721/19-12-2018) απόφαση για τη «Συμπλήρωση του οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (π.δ. 186/1999/ΦΕΚ 173/27-8-1999), για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017».

11. Την αριθμ. 26800/26-08-2019 (ΦΕΚ Β' 3544/23-9-2019) απόφαση για τη «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (π.δ. 186/1999/ΦΕΚ 173/27-8-1999), για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017».

12. Την αναγκαιότητα εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο πλαίσιο εφαρμογής των προβλέψεων του ν. 4559/2018 για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του ιδρύματος κατά

τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 84 του ίδιου ν. 4485/2017.

13. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού δαπάνη ποσού 8.558,88 ευρώ, σύμφωνα με την οικονομική έκθεση της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ομόφωνα αποφασίζει:

Άρθρο 1

1. Συμπληρώνεται ο Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (π.δ. 186/1999/ΦΕΚ 173/27-8-1999) όπως έχει τροποποιηθεί με τις αποφάσεις αριθμ. 9825/1-2-2018 (ΦΕΚ Β' 448/14-1-2018), 8062/7-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5721/19-12-2018) και 26800/26-8-2019 (ΦΕΚ Β' 3544/23-9-2019), για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν.4485/2017, σύμφωνα με τα ακόλουθα άρθρα.

Άρθρο 2

1. Μετά την υποπερ. ι) της παρ.1 του άρθρου 19β του π.δ.186/1999, όπως έχει τροποποιηθεί με την 26800/26-8-2019 (ΦΕΚ Β' 3544/23-9-2019), προστίθεται:

α) Τροποποιείται το Αυτοτελές Γραφείο Φοιτητικών Εστίων Δομπόλη και αναβαθμίζεται σε Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστίων Δομπόλη.

ιβ) Αυτοτελές Τμήμα Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ιγ) Αυτοτελές Γραφείο Πρότυπου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Ηπείρου (Αρτα).

Άρθρο 3

1. Μετά την υποπερίπτωση ι) της παρ. 2 του άρθρου 19β του π.δ.186/1999, όπως έχει τροποποιηθεί με την 26800/26-8-2019 (ΦΕΚ β' 3544/23-9-2019), προστίθεται:

α) Αυτοτελές Τμήμα Φοιτητικών Εστίων Δομπόλη:

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Φοιτητικών Εστίων Δομπόλη είναι οι ακόλουθες:

- Η υποστήριξη των διαδικασιών που αφορούν στην παραχώρηση διαμερισμάτων/δωματίων στη Φοιτητική Εστία Δομπόλη.

- Η διαχείριση των χώρων στέγασης (καθαρισμός, ασφάλεια, συντήρηση, διαρκής έλεγχος) της Φοιτητικής Εστίας Δομπόλη.

- Η μέριμνα για την ενημέρωση των ενοίκων και την εφαρμογή των Κανόνων διαμονής, καθώς και η μέριμνα για την επίλυση προβλημάτων διαμονής μεταξύ ενοίκων.

- Η μέριμνα για την διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων των φοιτητών - ενοίκων.

ιβ) Αυτοτελές Τμήμα Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων:

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι οι ακόλουθες:

Σύμφωνα με το άρθρο 30 (ΦΕΚ 590/26-2-2019) στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης του ΠΕΚ τοποθετείται Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Το προσωπικό αυτό αξιοποιείται για τη διεκπεραίωση μέρους των υπηρεσιών που παρέχονται από την Διοικητική Υπηρεσία, την Οικονομική Υπηρεσία, την Τεχνική Υπηρεσία και το Τμήμα Τεκμηρίωσης της Κεντρικής Διεύθυνσης, καθώς και του συνόλου των υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Γραφείο και το Γραφείο Διεθνών και Δημοσίων σχέσεων της Κεντρικής Διεύθυνσης. Ως προσόντα για την πρόσληψη προσωπικού σε αυτές τις θέσεις διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών ορίζονται Πτυχίο ή δίπλωμα ΠΕ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ή ΤΕ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης. Συνεκτιμάται η γνώση της Αγγλικής ή μίας τουλάχιστον άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως καθορίζεται με την απόφαση προκήρυξης και αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση. Επίσης, συνεκτιμάται συνολικά το εν γένει επιστημονικό έργο των υποψηφίων σε συνάφεια με το περίγραμμα της προκηρυσσόμενης θέσης και η πρότερη διοικητική και διαχειριστική εμπειρία των υποψηφίων.

Κύρια καθήκοντα του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης του ΠΕΚ είναι να:

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία,
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του,

- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται,

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας,

- Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και

- Αναφέρεται στον Πρόεδρο του ΠΕΚ και στους Διευθυντές του Ινστιτούτου του ΠΕΚ.

ιγ) Αυτοτελές Γραφείο Πρότυπου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Ηπείρου (Άρτα):

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Πρότυπου Αγροδιατροφικού Τεχνολογικού Πάρκου Ηπείρου (Άρτα) είναι οι ακόλουθες:

Αποτελεί Ακαδημαϊκή Μονάδα της Σχολής Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την Εκπαίδευση Φοιτητών και αποφοίτων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τη διεξαγωγή ερευνητικών έργων από μέλη ΔΕΠ των γνωστικών περιοχών της Γεωπονίας και της Επιστήμης Τροφίμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 13 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ