



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 155

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Βόλου για το έτος 2020.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Μεσσήνης για το έτος 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2020 για προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Ηπείρου - Π.Ε. Θεσπρωτίας για έργο: «ADRIPASS- Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region», στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG ADRION».
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της Προϊσταμένης του Τμήματος Τεχνικών Έργων Άνδρου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2020.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ωρωπού για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 354/3250

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών του Δήμου Βόλου για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/2016/τ.Α'), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν. 4325/2015.

2. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/τ.Α'/2015).

3. Των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες Μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14.8.2016).

4. Του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 110/τ.Α'/01.08.2017).

5. Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).

6. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α').

7. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/τ.Α'/2010).

8. Την απόφαση 13917/15.5.2017 του Υπουργού Εσωτερικών: περί διορισμού Συντονιστή στην Από κεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/2017/ΥΟΔΔ).

9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1259/9.1.2020 έγγραφο του Δήμου Βόλου.

10. Την 433/7.1.2020 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόλου με την οποία βεβαιώνεται ότι στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Βόλου, ο οποίος ψηφίστηκε με τη 791/2019 (ΑΔΑ: 6ΖΖΤΩ96-ΘΜ2) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βόλου και εγκρίθηκε με την 2380/220591/18.12.2019 (ΑΔΑ: 6Ξ66ΟΡ10-ΓΕ6) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των οδοιπορικών των αιρετών του Δήμου Βόλου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών, του Δήμου Βόλου για το έτος 2020, ως εξής:

A/A	ΑΞΙΩΜΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ/ άτομο
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	60
3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	60
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου έτους 2020, δαπάνη ύψους 5000,00€ στον ΚΑΕ 00-6421.001

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 17 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 292570/19

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Μεσσήνης για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α'/2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α'/18.2017).

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/99 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22.4.2005).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

6. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.7.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11.5.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

8. Την αριθμ. 15870/15.5.2017 (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

9. Το αριθμ. 25181/23.12.2019 έγγραφο του Δήμου Μεσσήνης με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών

κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου, για το έτος 2020, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Μεσσήνης για το έτος 2020 ως κατωτέρω:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1.	ΠΕ/ΤΕ	Γενικός Γραμματέας	60
2.	ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ	Ειδικοί Συνεργάτες	60
3.	ΠΕ	Διοικητικού	60
4.	ΠΕ	Οικονομικού	60
5.	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	60
6.	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60
7.	ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	60
8.	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων	60
9.	ΠΕ5	Μηχανολόγων - Μηχανικών	60
10.	ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	60
11.	ΠΕ9	Γεωπόνων	60
12.	ΠΕ11	Πληροφορικής	60
13.	ΠΕ	Νηπιαγωγών	60
14.	ΤΕ	Οικονομικού - Λογιστικού	60
15.	ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60
16.	ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	60
17.	ΤΕ9	Βρεφονηπιοκόμων	60
18.	ΤΕ22	Τοπικής Αυτοδιοίκησης	60
19.	ΔΕ1	Διοικητικού	60
20.	ΔΕ	Χειριστών Η/Υ	60
21.	ΔΕ	Δημοτικής Αστυνομίας	60
22.	ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	60
23.	ΔΕ26	Μηχανοτεχνίτης	60
24.	ΔΕ28	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	60
25.	ΔΕ29	Οδηγών	60
26.	ΔΕ30	Τεχνιτών (οδοποιίας - κτιριακών εγκαταστάσεων)	60
27.	ΔΕ30	Ελαιοχρωματιστών	60
28.	ΔΕ35	Δενδροκόμων	60
29.	ΔΕ32	Μαγειρών	60
30.	ΥΕ1	Κλητήρων	60
31.	ΥΕ	Επιστατών Καθαριότητας	60

32.	ΥΕ16	Εργατών Καθαριότητας	60
33.	ΥΕ16	Εργατών	60
34.	ΥΕ16	Εργατών Οδοποιίας	60
35.	ΥΕ16	Εργατών Κοιμητηρίου	60
36.	ΥΕ16	Εργατών Καθαριότητας Εσωτ. Χώρων	60
37.	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού (ΙΔΑΧ)	60
38.	ΔΕ	Διοικητικού - Οικονομικού (ΙΔΑΧ)	60
39.	ΔΕ	Ηλεκτρολόγων (ΙΔΑΧ)	60
40.	ΔΕ	Οδηγών (ΙΔΑΧ)	60
41.	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (ΙΔΑΧ)	60
42.	ΔΕ	Φυλάκων (ΙΔΑΧ)	60
43.	ΥΕ	Εργατών Καθαριότητας (ΙΔΑΧ)	60
44.	Αιρετός	Δήμαρχος	60
45.	Αιρετοί	Αντιδήμαρχοι	60
46.	Αιρετοί	Δημοτικοί Σύμβουλοι	60

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Μεσσήνης ύψους 6.500,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α. 00/6421.0001, 10/6422.0001 και 30/6422.0001 των εξόδων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 5996/935

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2020 για προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Ηπείρου - Π.Ε. Θεσπρωτίας για έργο: «ADRIPASS- Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region», στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG ADRION».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το π.δ. 140/2010 (ΦΕΚ 140/Α'/27-10-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου».

3. Τις διατάξεις του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα Μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α').

4. Τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 7, του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α') «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν σήμερα.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Τ.Α'/2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Την αριθμ. 2/1757/0026/10-1-2017 (ΦΕΚ 17/Τ.Β'/12-1-2017) απόφαση περί καθορισμού των δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Τον φάκελο του σε εξέλιξη, συγχρηματοδοτούμενου έργου «ADRIPASS- Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region», στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG ADRION.

8. Το γεγονός ότι με την υπ.αριθμ. 88834/2361/02-07-2018 (ΑΔΑ: ΨΨΟΝ7Λ9-Π6Η) απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη, συστήθηκε Ομάδα Εργασίας, του ανωτέρω έργου προκειμένου να αντιμετωπίσει τις αυξημένες υποχρεώσεις του έργου (παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, συμμετοχή σε συναντήσεις Εργασίας και ενημέρωσης των εταίρων συντονισμό των δράσεων του έργου κ.λπ.) και τα μέλη της εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου.

9. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης της υπερωριακής αποζημίωσης δεν θα ξεπερνά το ποσό που είναι διαθέσιμο από το ανωτέρω έργο, στην κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού», με το προϋπολογισθέν ποσό των 13.050,00 € εγγεγραμμένο στον ΚΑΕ 071.5399.01 του Φορέα 071 του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το χρονικό διάστημα τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι και τον Ιούνιο του 2020, κατά τις απογευματινές ώρες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Π.Ε. Θεσπρωτίας για την εκτέλεση του σε εξέλιξη έργου: «ADRIPASS Integrating multimodal connections in the Adriatic-Ionian region», στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG ADRION, όπως φαίνεται παρακάτω:

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή εργασία (ώρες)
Π.Ε. Θεσπρωτίας	3	360
ΣΥΝΟΛΟ	3	360

Η ονομαστική κατανομή των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεότερες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμένισσα, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 3884/316

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της Προϊσταμένης του Τμήματος Τεχνικών Έργων Άνδρου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις υπ' αριθ. 49947/22-7-2015 (ΦΕΚ 1666/τ.Β'/10.8.2015) και 92066/27-12-2016 (ΦΕΚ 4343/τ.Β'/30.12.2016) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20, παρ. Α εδαφ. 1, 2 και 3 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α και Β βαθμού των Ν.Π.Δ.Δ. κ.α.».

4. Την αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Το γεγονός ότι στο Τμήμα Τεχνικών Έργων Άνδρου υπηρετεί μια μόνο υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών η οποία πρέπει να απασχοληθεί και εκτός ωραρίου υπηρεσίας για τη διεκπεραίωση του όγκου των εργασιών της υπηρεσίας αυτής.

6. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν. Αιγαίου του οικονομικού έτους 2020 στον ειδικό φορέα 072- ΚΑΕ 051, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για την Προϊσταμένη του Τμήματος Τεχνικών Έργων Άνδρου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2020 και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα για υπερωριακή απογευματινή εργασία.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των επτακοσίων πενήντα (750) Ευρώ συνολικά και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2020 από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511.

Η βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας θα υπογράφεται από τον Έπαρχο Άνδρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 14 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ωρωπού για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού (ΦΕΚ 1299/Β'/13.4.2017 και 3131/Β'/8-9-2017).

6. Την με αριθ. 154/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού (άρθρο 36 του ν. 3584/2007), όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 40034/33092/30.7.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1964/Β'/12-8-2013.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015).

8. Την με αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

9. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Ωρωπού είναι εκατόν εβδομήντα οκτώ (178) μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα οκτώ (38) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και σαράντα (40) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2020, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του εναπομείναντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με τη σημαντική μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και την αδυναμία νέων προσλήψεων:

Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών

■ Για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών {Εκτελεστικής, Οικονομικής, Ποιότητας Ζωής, Επιτροπής Διαβούλευσης} καθώς και για την επίδοση προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Δ.Σ και των επιτροπών στους δημοτικούς συμβούλους.

■ Για τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Κοινοτήτων.

■ Για την απασχόληση των ληξιάρχων εκτός των εργασιμων ημερών {ν. 4144/2013}.

■ Για την κατ' εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ' ύλην αρμόδιου προσωπικού.

■ Για τις διαδικασίες ελέγχου γνησιότητας, αναγνώρισης προϋπηρεσίας και εν γένει καταγραφής του νεοδιοριζόμενου προσωπικού της αριθ.3Κ/2018 προκήρυξης ΑΣΕΠ σε ηλεκτρονικό πρόγραμμα Μισθοδοσίας και τακτοποίηση των προσωπικών υπηρεσιακών τους φακέλων.

■ Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού ή προσωπικού κοινωφελούς χαρακτήρα προγραμμάτων μέσω του ΟΑΕΔ λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.

■ Για την ενημέρωση εγγραφών Δημοτολογίου από φακέλους αρχείου {Μητρώα Αρρένων, Αποφάσεις Εγγραφών, Ληξιαρχικά Στοιχεία κ.λπ.}.

■ Για τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που εκχωρούνται σε εφαρμογή του ν. 3852/2010.

Δ/νση Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

■ τη συντήρηση της ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση Χ7 ημέρες και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου,

■ την υλοποίηση των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωρωπού» και Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωρωπού,

■ την υποβολή προτάσεων προς ένταξη πράξεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020 και την παρακολούθηση τους,

■ την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαχείρισης των ωφελούμενων επιδομάτων Κ.Ε.Α., Τ.Ε.Β.Α, στέγασης, αναπηρικών και υπερηλίκων ανασφαλιστών,

■ για την αντιμετώπιση νέων αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω Καλλικράτη (ιδιωτικοί και δημόσιοι παιδικοί σταθμοί).

■ την υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης,

■ την παρακολούθηση και υλοποίηση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου Ωρωπού,

■ την επικαιροποίηση της διαχειριστικής επάρκειας για το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου.

■ την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας με προσέλαση της υπηρεσίας "Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου" της ΓΠΣ ώστε να πραγματοποιηθεί η προσανατολισμένη άντληση στοιχείων με βάση το αρχείο Οικονομικών Συναλλασσόμενων,

■ τη διαρκή ενημέρωση των ανοικτών δεδομένων (open data) του Δήμου Ωρωπού,

■ την ολοκλήρωση και επέκταση του προγράμματος δωρεάν πρόσβασης internet στους πολίτες και την ενεργοποίηση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

■ Για την απασχόληση των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις {εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.}.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

■ Για την εξυπηρέτηση εντός ορισμένων προθεσμιών, μεγάλου αριθμού δημοτών λόγω αλλαγών στις αντικειμενικές αξίες ακινήτων, οικοπέδων, κτισμάτων.

■ Για την διεκπεραίωση της διόρθωσης των τ.μ. των κτισμάτων, κατόπιν αιτήσεως των υπόχρεων ιδιοκτητών για τον υπολογισμό φόρων, τελών και εισφορών προς το Δήμο και μέχρι 31/3/2020, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 της παρ.2 του ν. 4647/2019.

■ Για την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων (μισθοδοσία, ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου κ.λπ.).

■ Για την καταχώρηση εντός ορισμένων προθεσμιών, στοιχείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων {ΚΗΜΔΗΣ}.

■ Για την ολοκλήρωση διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής ειδών κατά την εκτέλεση της πάσης είδους προμήθειας.

■ Για τη διάθεση οικονομικών δεδομένων και προαπαιτούμενων ενεργειών εντός αυστηρών προθεσμιών για τη λειτουργία του Κόμβου διαλειτουργικότητας.

Δ/νση ΚΕΠ

■ Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ {Απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοτήσεις ενοικίου κ.λπ.}.

Δ/νση Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

■ Για την αντιμετώπιση αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος - Περίπτερα.

■ Για τη λειτουργία του Γραφείου Κοιμητηρίου του Δήμου μας σύμφωνα με τον κανονισμό κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όλου του χρόνου από το πρωί έως το απόγευμα.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

■ Για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών {ν. 4014/2011 και ν. 3843/2010}.

■ Για την διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στο ν. 4014/2011 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιότερων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των Τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου Αδειών και Αυθαιρέτων.

■ Για διενέργεια αυτοψίας για έλεγχο κατασκευών, οικοδομικών αδειών, αυθαιρέτων κτισμάτων, αρχειοθέτησεν και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου.

■ Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα {πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λπ.}.

■ Για τη λειτουργία υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης έργων καθώς και αποκατάστασης Η/Μ βλαβών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

■ Για την επέμβαση και αποκατάσταση έκτακτων ζημιών στο δίκτυο ύδρευσης και άρδευσης ή βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

■ Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών εκδηλώσεων και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία {παρελάσεις, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες} κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.

■ Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών Καθαριότητας σε εικοσιτετράωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν επτά ελεύθερες παραλίες λουόμενων, βρεφονηπιακοί σταθμοί.

■ Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου

που έχει τεράστια εδαφική έκταση και φτάνει μέχρι τα όρια του Νομού Βοιωτίας.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας στα Καταστήματα Κράτησης Ανηλίκων Αυλόνος καθώς και στη Δομή Φιλοξενίας Προσφύγων Μαλακάσας,

- Για τον καθαρισμό πέντε μόνιμων λαϊκών αγορών μετά το πέρας λειτουργίας τους από Δευτέρα έως Σάββατο.

- Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και ογκωδών και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

- Για την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων σε έκτακτες περιπτώσεις {εκδηλώσεις, κ.λπ.}.

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

- Για την επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του Δήμου ή άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

- Για τη διενέργεια αυτοψίας προκειμένου να εκδοθεί βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.

11. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικονομικού έτους 2020 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού έχει εγγραφεί πίστωση στους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς:

- Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 10.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0003 εγγεγραμμένη πίστωση 9.500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.(Αμοιβές Ληξιάρχων).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0004 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων. (Υπερωριακή αμοιβή πρακτικογράφου).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 2.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων αορίστου χρόνου.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.(Αμοιβές Ληξιάρχων).

- Στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής

Στον Κ.Α εξόδου 15.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

- Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α εξόδου 20.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 30.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 20.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 20.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

- Στις Υπηρεσίες Ύδρευσης

Στον Κ.Α εξόδου 25.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 20.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 25.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 5.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ

- Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Στον Κ.Α εξόδου 30.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 1.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 30.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

- Στην Υπηρεσία Πρασίνου

Στον Κ.Α εξόδου 35.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

- Στην Υπηρεσία Πολεοδομίας

Στον Κ.Α εξόδου 40.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 40.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

- Στην Υπηρεσία Νεκροταφείων

Στον Κ.Α εξόδου 45.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 200,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων.

- Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας

Στον Κ.Α εξόδου 50.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 500,00€ για υπερωριακή απασχόληση μόνιμων υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στο Φ.Ε.Κ. έως και Δεκέμβριο του έτους 2020 για εκατόν εβδομήντα οκτώ (178) μόνιμους υπαλλήλους, τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και σαράντα (40) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ., οι οποίοι έχουν προβλεφθεί για να καλύψουν έκτακτες ανάγκες του Δήμου, έως είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως, έως 16 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και έως 16 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, δηλαδή δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, εκτός από την υπηρεσία Καθαριότητας, για την οποία οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες ανέρχονται σε 30 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, δηλαδή μέχρι 180 ώρες ανά εξάμηνο και υπάλληλο κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωρωπός, 2 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΙΑΣΗΜΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

