



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 168

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπάλληλο της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων που έχει διατεθεί σε Γραφείο Βουλευτή.
- 2 Έγκριση της 417/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής, περί σύστασης μιας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε συμμόρφωση προς αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
- 3 Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα στο μόνιμο προσωπικό ΙΔΑΧ και προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11997

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για υπάλληλο της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων που έχει διατεθεί σε Γραφείο Βουλευτή.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

3. Την υπ' αριθμ. 12/30-6-2017 (τ.Υ.Ο.Δ.Δ./324) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ)».

4. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΣ (Δ4δ/οικ.89995/15.11.2018 -Β' 5781).

5. Την υπ' αριθμ. 10757/19.07.2019 απόφαση τοποθέτησης Προϊστάμενου στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

6. Τη με αριθμ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

7. Το άρθρο 6 του ν. 1878/1990 βάσει του οποίου «Οι υπάλληλοι που διατίθενται για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση καμία σχέση υπηρεσιακή ή άλλη έχουν με την Βουλή και εξακολουθούν να μισθοδοτούνται και να εξελίσσονται υπηρεσιακώς βάσει του υπηρεσιακού καθεστώτος των υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οργανικώς χωρίς καμία επιβάρυνση της Βουλής».

8. Το άρθρο 2 του ν. 1895/1990, βάσει του οποίου «Στους υπαλλήλους που διατίθενται για γραμματειακή υποστήριξη καταβάλλονται οι αποδοχές που λαμβάνουν οι υπάλληλοι των υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οργανικά. Σης αποδοχές περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως επιδόματα και πρόσθετες παροχές της οργανικής τους θέσης».

9. Την με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.61/1/27375/3-09-2019 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία αφορά στην απόσπαση και διάθεση υπαλλήλου της ΡΑΣ σε Βουλευτικό Γραφείο.

10. Το από 01-10-2019 σχετικό Αίτημα του Βουλευτή.

11. Το υπ' αριθμ. 11990/02.2020/02-01-2020 Αίτημα για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης που αφορά στην υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλου της ΡΑΣ που έχει διατεθεί σε Γραφείο Βουλευτή.

12. Την υπ' αριθμ. 11995/02.2020/02-01-2020 (2570) απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης για τη δέσμευση πίστωσης, ύψους επτακοσίων ευρώ #700,00 €, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΡΑΣ (Φορέας 1039-803-0000000) στον Α.Λ.Ε. 2120211001, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης και μέχρι 30.06.2020 για έναν (1) τακτικό υπάλληλο της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων, που έχει διατεθεί και υπηρετεί σε βουλευτικό γραφείο:

αα) Υπερωριακή εργασία (μέχρι 22ης ώρας) έως 14 ώρες/μηνιαίως.

ββ) Νυχτερινή υπερωριακή εργασία (από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής) έως 5 ώρες/μηνιαίως.

γγ) Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) έως 6 ώρες/μηνιαίως.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας είναι ο Βουλευτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΤΣΙΑΠΑΡΙΚΟΥ

Αριθμ. 119645/ 30461

(2)

Έγκριση της 417/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής, περί σύστασης μιας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου σε συμμόρφωση προς αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 (ΦΕΚ 274/Α'/14.11.2002) «Συμμόρφωση της Διοίκησης σε δικαστικές αποφάσεις και λοιπές διατάξεις».

7. Την απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου της 3ης Συνεδρίασης της 17ης Φεβρουαρίου 2010.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 54 παρ. 5 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/Α'/2016) «Αποφάσεις αρμοδίων οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού περί μη άσκησης ή περί παραίτησης από ένδικο μέσο, οι οποίες εκδόθηκαν ως την έναρξη ισχύος του παρόντος θεωρούνται ως προς τις συνέπειές τους, νόμιμες».

9. Το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ. 2.9 οικ.18235/05.07.2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 7ΑΦΤ465ΦΘΕ-ΡΞΑ) περί εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 94/Α'/27.05.2016) - Ρυθμίσεις θεμάτων προσλήψεων προσωπικού σε εκτέλεση αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων».

10. Την υπ' αριθμ. 891/2019 οριστική απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία αναγνωρίζεται ότι ο ενάγων ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΛΙΑΚΟΣ του Δημητρίου συνδέονται με το εναγόμενο Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ» με μια ενιαία σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου και δη από της πρώτης προσλήψεώς του στις 13/11/2000.

11. Το υπ' αριθμ. 6752/24-6-2019 πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου Αθηνών από το οποίο προκύπτει ότι από 1/1/2019 έως 23/6/2019, δεν έχουν βρεθεί τακτικά ή έκτακτα ένδικα μέσα κατά της υπ' αριθμ. 891/2019 απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

12. Την υπ' αριθμ. 417/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φυλής, περί σύστασης μιας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο εν λόγω Δήμο σε συμμόρφωση προς εκτέλεση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

13. Το υπ' αριθμ. 30275/07-10-2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το οποίο εφόσον η απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου, με την οποία αναγνωρίζεται ότι η έννομη σχέση που συνδέει τους ενάγοντες με τον εναγόμενο Δήμο είναι σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, έχει καταστεί τελεσίδικη, παράγει δεδικασμένο ως προς την κριθείσα έννομη σχέση και εκτελεστικότητα και η Διοίκηση υποχρεούται να την εφαρμόσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 σε συνδυασμό με τα άρθρα 321, 324, 904 παρ. 2 περ. α' του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 417/2019 απόφαση του Δήμου Φυλής, περί σύστασης μιας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο εν λόγω Δήμο σε συμμόρφωση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
Λιάκος	Σταμάτιος	Δημήτριος	Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	1

Η παραπάνω θέση θα συμπεριληφθεί στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Φυλής. Η εν λόγω θέση θα καταργηθεί μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη για το κόστος μισθοδοσίας του παραπάνω προσωπικού ύψους 5.000 ευρώ, στον προϋπολογισμό του Δήμου Φυλής, οικονομικού έτους 2019 σε βάρος των Κ.Α. 20.6021.0001 και 20.6052.0001. Ανάλογη δε δαπάνη ύψους 18000 ευρώ θα προβλεφθεί στους αντίστοιχους Κ.Α. των προϋπολογισμών των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 11986

(3)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα στο μόνιμο προσωπικό, προσωπικό ΙΔΑΧ και προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας για το έτος 2020.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48,49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α').
4. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες συναφείς διατάξεις» σύμφωνα με την οποία προκειμένου περί υπαλλήλων ΟΤΑ αρμόδιος για την έκδοση απόφασης έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες είναι ο οικείος Δήμαρχος,
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α'/15.03.2010).
6. Το γεγονός ότι πρόκειται να πραγματοποιηθεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:
 - Για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε ημέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
 - Για την αποκομιδή κλαδιών από κλαδέψεις λόγω παγετού, τις ανάγκες καθαρισμού χώρων πρασίνου και καθαριότητα και πλύση οδών και πλατειών τις ημέρες εθνικών εορτών, καταστάσεις θεομηνιών και έκτακτων γεγονότων, την διατήρηση και συντήρηση χώρων πρα-

σίνου των τριών Δημοτικών Κοινοτήτων και όλων των Τοπικών Κοινοτήτων.

- Για την ύδρευση και την διανομή νερού των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
 - Για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών σε Δημοτικές γεωτρήσεις και δίκτυα ύδρευσης.
 - Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτρισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις Χριστουγεννιάτικων και κάθε άλλου είδους φωτιστικού διακόσμου.
 - Για την αποξήλωση - καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων.
 - Για τον έλεγχο και αναθεώρηση εκλογικών καταστάσεων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.
 - Για την σύνταξη στρατολογικών πινάκων και κατάρτιση μητρώου αρρένων.
 - Για την σύνταξη μελετών ιδιαίτερων απαιτήσεων για έργα που είναι προς ένταξη στο πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ, ΕΣΠΑ, Π.Ε.Π. Στερεάς Ελλάδας, ΣΑΤΑ 2012 κ.α.
 - Για την σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
 - Για την ανάγκη εξυπηρέτησης των πολιτών από τα ΚΕΠ του Δήμου.
 - Για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.
 - Για τον χειρισμό θεμάτων πολιτικής προστασίας.
 - Για την ενημέρωση των πολιτών σε αγροτικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά κ.α.
 - Για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων λόγω εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος.
 - Για την σύνταξη στατιστικών δελτίων.
 - Για την έκδοση βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων δικαιωμάτων βοσκής, τελών ύδρευση και την έκδοση λογαριασμών κ.α.
 - Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.
 - Για την τήρηση των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων.
 - Για τις δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων.
 - Για την έκδοση αδειών ταφής.
 - Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που αφορά τη λειτουργία του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας.
7. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων, αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
2.	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
3.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
4.	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
5.	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
6.	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
7.	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
8.	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
9.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
10.	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
11.	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	3
12.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7
13.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
14.	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1
15.	ΔΕ	ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΚΑΠΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ)	1
16.	ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
17.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
18.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
19.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	2
20.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ)	2
21.	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
22.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
23.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ (ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)	1
24.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ)	1
25.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
2.	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
3.	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
4.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2
5.	ΔΕ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ -ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	1
6.	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2
7.	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
8.	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ	1
9.	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ	3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1.	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
2.	ΠΕ/ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
3.	ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2
4.	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2
5.	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	2
6.	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
7.	ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ)	1
8.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

8. Τις προβλεφθείσες στον πρ/σμό οικ.ετους 2020 του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας, πιστώσεις για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου ειδικά ανά υπηρεσία σύμφωνα με την αριθμ.11603/19-12-2019 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ως εξής:

Κ.Α. 10.6012 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	15.000,00 €
Κ.Α. 15.6012 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	1.100,00 €
Κ.Α. 15.6022 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ)	825,00 €
Κ.Α. 20.6012 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ)	2.925,00 €
Κ.Α. 25.6012 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ)	1.000,00€
Κ.Α. 30.6012 (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	2.000,00€
Κ.Α. 30.6022 (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	1.000,00€
Κ.Α. 30.6042 (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	1.500,00€

αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα του προαναφερόμενου στην παρ.7 της παρούσας απόφασης προσωπικού του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας μέχρι 31-12-2020 για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

2. Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για δεκατρείς (13) υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων.

3. Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για τρεις (3) υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου.

4. Για την αποζημίωση - πληρωμή του προσωπικού που θα απασχοληθεί θα εκδίδεται συντάσσεται βεβαίωση και ειδικός μηνιαίος πίνακας με το σύνολο των ημερών και ωρών απασχόλησής τους εκ των προϊσταμένων του Δήμου και θα εγκρίνονται υπό του Δημάρχου.

Τα παραστατικά αυτά θα συνοδεύουν το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

5. Η σχετική δαπάνη ποσού 25.350,00 ευρώ που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του πρ/σμού του τρέχοντος οικον. έτους όπως αυτές αναφέρονται στη παρ.8 της παρούσης. Η αύξηση των ανωτέρω πιστώσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος οικονομικού έτους δεν επιτρέπεται.

6. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και εκατόν είκοσι (120) για το δεύτερο ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Τιθορέα, 31 Δεκεμβρίου 2019

Η Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΣΤΙΒΑΚΤΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

