



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 190

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.: 51/2019

Έγκριση της τροποποίησης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την αριθμ. 5/2019 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα 24 Οκτωβρίου 2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι:

1) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αγγελική Αλφιεροπούλου, 3) Ειρήνη Καλού, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Χρήστος Βруνιώτης, 6) Δημήτριος Γεώργας, 7) Διονυσία Μπιτζούνη, 8) Αγγελική Τζαβάρα, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Ερωτόκριτος Ερωτοκρίτου, 13) Αντώνιος Τσαλαπόρτας, 14) Αντιγόνη Καραϊσκού-Παλόγου, 15) Θεόδωρος Καλλόπουλος, 16) Κυριάκος Οικονόμου, 17) Ευφροσύνη Καλογεράτου-Ευαγγέλου, 18) Αναστασία Περιστεράκη, 19) Σοφία Τζουμερκιώτη, 20) Γρηγόριος Κουτσοκώστας – Εισηγητής, 21) Λουκάς Μόρφης, 22) Γεώργιος Δημάκης, 23) Ελένη Φραγκάκη, 24) Λάμπρος Καρέλος, 25) Μαρία Βασδέκη, 26) Ανθή Γκάμαρη, 27) Ζαμπέτα Στράτα, 28) Γεώργιος Χριστοδούλου, 29) Πηνελόπη Παρτσαλίδου-Κομνηνού, 30) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 31) Μαρία Κουβίδου, 32) Σταματική Μιχαλέτου, 33) Στυλιανός Δαρέλλης, 34) Όλγα Σχετάκη-Μπονάτου, 35) Κωνσταντίνος Παναρίτης, 36) Αλεξάνδρα Σιούτη, 37) Ζωή Κωστόγιαννη-Καλούση, 38) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 39) Χρυσούλα Φλώρου-Κοντοδήμου, 40) Γεώργιος Κόκκορης, 41) Πελαγία Ακάσογλου, 42) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 43) Καλλιόπη Πανά, 44) Ουρανία Παπαδάκη, 45) Μαρία Μουλιαντάκη, 46) Νικόλαος Βεργιτσάκης, 47) Κωνσταντίνα Αλεβιζοπούλου, 48) Αικα-

τερίνη Κρυσταλλίδου-Μωρέση, 49) Μυρσίνη Παπαχίου και 50) Αναστασία Μουζάκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευσταθία Σπυροπούλου, ως νόμιμη αναπληρώτρια του κωλυομένου Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, Βασιλείου Πλιώτα, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 5 Αντιπρόεδροι και 70 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα (50), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5, εδ. α' του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 16 Οκτωβρίου 2019 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 5/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. 4837/24-7-2019 έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλλουμε δύο (2) επικυρωμένα υπηρεσιακά φωτοαντίγραφα της με αριθμό 5/2019 απόφασης της Ολομέλειας του Δικαστηρίου των Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης, με την οποία τροποποιείται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, προκειμένου να εγκριθεί

από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου Σας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 παρ. 2 ν. 4055/2012».

Ο Εισηγητής – Αρεοπαγίτης Γρηγόριος Κουτσοκώστας, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση υπ' αριθμ. 5/2019 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, καθώς και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, σύμφωνα με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε,

Σκέφθηκε σύμφωνα με το νόμο

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, ορίζεται ότι οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και, αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την υπ' αριθ. 5/2019 απόφασή της, εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφασίζει, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης με την αριθμ. 5/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου, κωδικοποιώντας αυτόν σε ενιαίο κείμενο, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας, για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνει τη γενομένη με την αριθμ. 5/2019 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, κωδικοποιώντας αυτόν σε ενιαίο κείμενο, ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1 (Συγκρότηση)

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης αποτελείται από όλους τους Προέδρους Πρωτοδικών, τους

Πρωτοδίκες και τους Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, αναπληρούμενο νομίμως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

Στην Ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος, αφού εκφράσει τη γνώμη του αποχωρεί.

Άρθρο 2 (Αρμοδιότητες)

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομελείας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού Πρωτοδικείου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο.

Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιεύσει την απόφαση της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 3 (Σύγκληση)

1. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της ολομελείας είναι υποχρεωτική όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από είκοσι τουλάχιστον μέλη της, που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν β) ζητηθεί από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξεως του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο.

2. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί, η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκληση της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του, που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

3. Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτού του, που απευθύνεται, ονομαστικά σε όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεως, θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Όμοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε

γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστο πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησης της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 4 (Ορισμός εισηγητή)

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι Εισηγητές, οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστο πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισης του ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 5 (Απαρτία)

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της. Για την λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της και αν υπερβαίνουν τους εκατόν πενήντα, αρκεί η παρουσία των πενήντα.

Άρθρο 6 (Λήψη απόφασης)

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν, για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δυο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων (Τριμελούς Συμβουλίου, Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου) του δικαστηρίου, για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από το νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

2. Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

Άρθρο 7 (Γραμματέας)

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται

τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Πρωτοδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστο δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 8 (Τμήματα διακοπών)

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματά του για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), ανάλογα με την κίνηση και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών. Ο αριθμός των τμημάτων των διακοπών, το χρονικό διάστημα λειτουργίας κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστικών λειτουργών που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα, οι δικασίμοι ανά τμήμα επί πολιτικών και ποινικών υποθέσεων, καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του ν. 1756/1988, ως τροποποιηθείς ισχύει.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 9 (Τμήματα και ειδικά όργανα του Πρωτοδικείου)

Στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης λειτουργούν δύο Τμήματα, ένα Πολιτικό και ένα Ποινικό Τμήμα. Στο Πολιτικό Τμήμα, υπάγονται τα Πολυμελή και Μονομελή Δικαστήρια, ο Εισηγητής Πτωχεύσεων και οι Δικαστικοί Μεσολαβητές. Στο Ποινικό Τμήμα, υπάγονται τα ποινικά δικαστήρια, το Δικαστικό Συμβούλιο και οι Ανακριτές. Επίσης, λειτουργούν και ειδικά όργανα, το Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας και το Επιστημονικό Συμβούλιο.

ΤΜΗΜΑ Α' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ (Πολιτικά τμήματα και υπηρεσίες)

Άρθρο 10 (Πολυμελές Πρωτοδικείο)

1. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, διαιρείται σε πέντε (5) τμήματα, καθένα από τα οποία μπορεί να έχει περισσότερες συνθέσεις και δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το παρακάτω αναφερόμενο σε κάθε επιμέρους τμήμα.

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΝΟΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Α' Σύνθεση: Δικάζει διαφορές α) Ενοχικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπíπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00', β) από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, όπως και οι συναφείς προς αυτές αξιώσεις προστασίας της προσωπικότητας των προσβληθέντων, οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία του άρθρου 614 αρ. 7 ΚΠολΔ και εμπíπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του.

Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο των πινάκίων του ενοχικού τμήματος και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις αντίστοιχες δικασίμους και ώρα.

Β' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Α' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Γ' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Α' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Δ' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Α' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Θ' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Τετάρτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Α' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Ι' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Α' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

Κ' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Τρίτη της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Α' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Η' Σύνθεση: Δικάζει οι διαφορές: α) Εμπορικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι υποθέσεις Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών και Κοινοτικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφικών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων εφευρέσεων, για τις οποίες υφίσταται αρμοδιότητα του δικαστηρίου τούτου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Παρασκευή της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'; β) Πτωχευτικού Δικαίου, που δικάζονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Α και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα και γ) από ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής, όταν η Απόφαση Ολομέλειας του Αρείου Πάγου 51/24-10-2019 - σελ. 11 απαίτηση για την οποία εκδόθηκε ο τίτλος δεν προέρχεται από πιστωτικούς τίτλους και υπάγεται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Η' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα.

Λ' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα, και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Η' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως. Για τις υποθέσεις Πτωχευτικού Δικαίου, που δικάζονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Β και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα, για δε τις υποθέσεις από ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Λ' και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις ίδιες ως άνω ημέρες και ώρα.

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ, ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ)

Ζ' Σύνθεση: Δικάζει υποθέσεις εμπραγμάτου δικαίου, κληρονομικού δικαίου και υποθέσεις κτηματολογίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και ανήκουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, ανεξαρτήτως εάν διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Παρασκευή της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Για τις υποθέσεις κτηματολογίου, Εισηγητές ορίζονται οι τακτικοί ή αναπληρωματικοί κτηματολογικοί δικαστές του Πρωτοδικείου.

Μ' Σύνθεση: Συνεδριάζει κάθε πρώτη και τρίτη ή πέμπτη ημέρα Δευτέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, την ίδια ως άνω ώρα και δικάζει υποθέσεις όμοιες με αυτές του Ζ' Τμήματος, που έχουν εγγραφεί σε πινάκιο αντίστοιχο της συνθέσεως.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Ε' Σύνθεση: Δικάζει υποθέσεις που αφορούν την ιατρικώς υποβοηθούμενη αναπαραγωγή, οι οποίες δικάζονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Ν' και η εκδίκασή του γίνεται κάθε δεύτερη Παρασκευή ημέρα κάθε μήνα και ώρα 11.00'. Οι δικαστές που εκδικάζουν τις ανωτέρω υποθέσεις είναι οι ίδιοι με τους δικαστές που συγκροτούν το έκτο Τμήμα του Μονομελούς Πρωτοδικείου, αρμόδιο για την εκδίκαση υποθέσεων οικογενειακού δικαίου και προστασίας ανηλίκων.

ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ)

Σ' Σύνθεση: Δικάζει διαφορές ενοχικού δικαίου της τακτικής διαδικασίας που ανήκουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, εφόσον διάδικος είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται αντίστοιχο πινάκιο και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε δεύτερη και τέταρτη ημέρα Πέμπτη της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

2. Για διαφορές που πηγάζουν από διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας και εκδικάζονται από πολυμελή σύνθεση, συγκροτείται από τους δικαστές που ορίζονται με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου.

3. Σε καθεμία από τις ανωτέρω συνθέσεις Πολυμελούς προεδρεύει Πρόεδρος Πρωτοδικών, μπορεί δε καθήκοντα Προέδρου του Τμήματος να ασκήσει και ο αρχαιότε-

ρος Πρωτοδίκης, που συμμετέχει σ' αυτό, ο οποίος και νόμιμα αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος. Για την άσκηση των καθηκόντων αυτών αρκεί προηγούμενη προφορική εντολή του προέδρου του Τμήματος ή του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου.

Άρθρο 11

(Μονομελές Πρωτοδικείο)

1. Το Μονομελές Πρωτοδικείο για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, διαιρείται σε δεκατέσσερα (14) τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω σε κάθε επιμέρους τμήμα:

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΝΟΧΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ):

Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζουν το αντίστοιχο τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, καθώς και όλες τις υποθέσεις του άρθρου 17 αριθ. 4 ΚΠολΔ (διαφορές από την ακύρωση αποφάσεων γενικών συνελεύσεων σωματείων ή συνεταιρισμών). Για όσες από τις υποθέσεις αυτές δικάζονται με την τακτική διαδικασία τηρούνται πινάκια Α, Β και Γ και η εκδίκασή τους γίνεται ως εξής: α) όσων εγγράφονται στο πινάκιο Α', κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας, β) όσων εγγράφονται στο πινάκιο Β', κάθε Τρίτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και γ) όσων εγγράφονται στο πινάκιο Γ', κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00'. Για τις υποθέσεις από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία του άρθρου 614 αρ. 7 ΚΠολΔ και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του τηρείται πινάκιο αντίστοιχο των πινάκίων του ενοχικού τμήματος και η εκδίκασή τους γίνεται κατά τις αντίστοιχες δικάσιμους και ώρα. Για τις υποθέσεις που αφορούν αγωγές για την απαγγελία προσωπικής κράτησης (άρθρα 1047 επ. ΚΠολΔ), οι οποίες δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών των άρθρων 614 επ. ΚΠολΔ, τηρείται πινάκιο Δ και η εκδίκασή τους γίνεται την τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 10:00. Όλες οι υποθέσεις του Τμήματος αυτού εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ):

Δικάζει α) κατά την τακτική διαδικασία υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζει το αντίστοιχο τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, πλην των υποθέσεων «κτηματολογίου», οι οποίες δικάζονται από το ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ), καθώς και υποθέσεις από προσβολή της νομής ή κατοχής κινητών ή ακινήτων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα αυτού ή του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (άρθρο 16 αρ. 12 ΚΠολΔ). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Α' και η εκδίκαση, όσων εγγράφονται στο πινάκιο αυτό γίνεται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας, κάθε μήνα και ώρα 10.00' και β) εφέσεις κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής ή κατοχής του Ειρηνοδικείου, οι οποίες εγγράφονται στο πινάκιο Α' και εκδικάζονται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας την

ίδια ως άνω ώρα. Όλες οι υποθέσεις του Τμήματος αυτού εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς.

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ):

Δικάζει α) τις υποθέσεις κτηματολογίου που δικάζει το αντίστοιχο τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Κ' και Ζ' και η εκδίκαση, όσων εγγράφονται στο πινάκιο Κ' γίνεται κάθε δεύτερη και τέταρτη Πέμπτη και ώρα 10.00', ενώ όσων εγγράφονται στο πινάκιο Ζ' γίνεται κάθε δεύτερη και κάθε τέταρτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 12.00', και β) τις υποθέσεις «κτηματολογίου» που δικάζονται κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας και τηρούνται πινάκια Κ' και Ζ'. Η εκδίκαση των πινάκίων αυτών γίνεται τη δεύτερη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα, καθώς και την τέταρτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 11.00' για το Κ' και 12.00 για το Ζ'. Οι υποθέσεις του Τμήματος αυτού εκδικάζονται από τον τακτικό ή αναπληρωματικό κτηματολογικό δικαστή του Πρωτοδικείου.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ):

Δικάζει α) υποθέσεις Εμπορικού Δικαίου, οι οποίες δικάζονται κατά την τακτική διαδικασία και εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00', και β) εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, που εκδίδονται κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, κατ'εφαρμογή του ν. 3869/2010 «ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων και άλλες διατάξεις». Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Η' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη, δεύτερη, τρίτη και τέταρτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα την ίδια ως άνω ώρα. Οι ανωτέρω υποθέσεις εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στις συνθέσεις του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Στο Τμήμα αυτό λειτουργεί το Ειδικό Τμήμα Εκδίκασης Υποθέσεων Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Εθνικών και Κοινοτικών Σημάτων, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Μεταφοράς Τεχνολογίας, Τοπογραφιών Προϊόντων Ημιαγωγών και Συμπληρωματικών Προστασίας, Βιομηχανικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων και εν γένει όλων των υποθέσεων εφευρέσεων που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου τούτου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Δ' και η εκδίκασή τους γίνεται από τους δικαστές που υπηρετούν στο Εμπορικό Τμήμα την πρώτη και τρίτη Τρίτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 10.00'.

ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ):

Δικάζει υποθέσεις α) όμοιες με εκείνες που δικάζει το αντίστοιχο Τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Ε' και η εκδίκασή τους γίνεται την πρώτη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα, την τέταρτη Τρίτη, καθώς και την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 10.00', β) υποθέσεις αναγκαστικών

απαλλοτριώσεων. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται έκθεμα Α' και η εκδίκασή τους γίνεται τη δεύτερη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 9.00', γ) εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, εφόσον διάδικοι είναι το Ελληνικό Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφελείας. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται ένα πινάκιο με στοιχείο Α' και η εκδίκασή του γίνεται την πρώτη και τρίτη Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00. Όλες οι ανωτέρω υποθέσεις εκδικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν στη σύνθεση του αντιστοίχου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και δ) υποθέσεις δίκαιης ικανοποίησης λόγω υπέρβασης της εύλογης διάρκειας της δίκης, σύμφωνα με το ν. 4239/2014, για τις οποίες τηρείται πινάκιο Δ'. Η εκδίκαση των υποθέσεων αυτών γίνεται κάθε τρίτη Πέμπτη του μήνα από τον Πρόεδρο που υπηρετεί στο αντίστοιχο Τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και ώρα 10.00'.

ΕΚΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ):

Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των οικογενειακών διαφορών τις υποθέσεις γαμικών διαφορών, διαφορών από την ελεύθερη συμβίωση, διαφορών από τις σχέσεις γονέων και τέκνων, λοιπές οικογενειακές και περιουσιακές διαφορές, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 592 του ΚΠολΔ.

Για τις υποθέσεις που αφορούν διαφορές από διατροφή και επιμέλεια τέκνων, τηρούνται πινάκια Α' και Β, η εκδίκαση των οποίων γίνεται, για μεν τις υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο Α, κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας, για δε τις υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο Β, μόνο κάθε Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας και ώρα 09.00'. Για τις λοιπές υποθέσεις γαμικών διαφορών και οικογενειακού δικαίου, τηρούνται πινάκια Α' και Β', η εκδίκαση των οποίων γίνεται κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας την ίδια ως άνω ώρα, για δε τις λοιπές περιουσιακές διαφορές (αποκτήματα) τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Α' και η εκδίκασή του γίνεται κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και ώρα 10.00'. Επίσης, τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Ν' για την εκδίκαση υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας (υιοθεσίες) και η εκδίκασή του γίνεται κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας και ώρα 11.00. Οι δικαστές που συγκροτούν το άνω Τμήμα αποτελούν το προβλεπόμενο από το άρθρο 48 του ν.2447/1996 ειδικό τμήμα εκδίκασης υποθέσεων οικογενειακού δικαίου και προστασίας ανηλίκων.

ΕΒΔΟΜΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΖΗΜΙΕΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ):

Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 614 παρ. 6 του ΚΠολΔ και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

ΟΓΔΟΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ):

Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών α) τις υποθέσεις που αναφέρονται στις δια-

τάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 του άρθρου 614 του ΚΠολΔ και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, β) τις υποθέσεις των άρθρων 19 επ. Ν. 1264/1982 «Για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων», όπως ισχύει και γ) τις ανακοπές κατά διαταγής πληρωμής οφειλόμενου μισθού (άρθρο 636 Α ΚΠολΔ, που προστέθηκε με το άρθρο 48 του ν.4488/13-9-2017). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο υπό στοιχείο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 09.00'.

ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ, ΜΙΣΘΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΤ' ΟΡΟΦΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΠΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΙΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ):

Δικάζει: α) υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 8 του άρθρου 614 του ΚΠολΔ και υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του και β) ανακοπές κατά διαταγής απόδοσης της χρήσης μισθίου ακινήτου που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του κατά το άρθρο 642 ΚΠολΔ και 645 ΚΠολΔ.

Για τις υποθέσεις μισθωτικών διαφορών και διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους, και ανακοπών κατά διαταγής απόδοσης της χρήσης μισθίου ακινήτου (και) καταβολής των οφειλόμενων μισθωμάτων, κοινόχρηστων δαπανών, τελών και λογαριασμών κοινής ωφελείας τηρούνται πινάκια Α' και Β' και η εκδίκαση των υποθέσεων που εγγράφονται στο πινάκιο Α' γίνεται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και στο πινάκιο Β' κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'. Για τις υποθέσεις από πιστωτικούς τίτλους τηρούνται εκθέματα Ε' και Ζ' και η εκδίκαση των υποθέσεων που εγγράφονται στο πινάκιο Ε' γίνεται κάθε πρώτη, δεύτερη και τρίτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας και στο πινάκιο Ζ' κάθε πρώτη και τέταρτη Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας και κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΦΕΣΕΩΝ):

Δικάζει τις εφέσεις κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, που αφορούν σε υποθέσεις μη υπαγόμενες στο ΔΕΥΤΕΡΟ, ΤΕΤΑΡΤΟ και ΠΕΜΠΤΟ Τμήματα του Μονομελούς Πρωτοδικείου. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Α', Β' και Γ', η εκδίκαση των οποίων γίνεται την πρώτη, δεύτερη και τρίτη Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.00'.

Στο εν λόγω Τμήμα υπηρετούν Πρόεδροι Πρωτοδικών ή Πρωτοδικες με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία, συνυπολογιζόμενου σε αυτή και του χρόνου υπηρεσίας των τελευταίων ως Παρέδρων Πρωτοδικείου (άρθρο 17ΑΚΠολΔ).

ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΑΝΑΚΟΠΩΝ):

Δικάζει: 1) κατά τη διαδικασία των περιουσιακών διαφορών (άρθρα 937 παρ. 3 και 614 επ. ΚΠολΔ) υποθέσεις αναγκαστικής εκτέλεσης, που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, με αντικείμενο α) αντιρρήσεις που αφορούν στην εγκυρότητα του εκτελεστού τίτλου, τη διαδικασία της αναγκαστικής εκτέλεσης ή την

απαίτηση (άρθρο 933 ΚΠολΔ), β) υποθέσεις ανακοπών τρίτου κατά της εκτελέσεως (άρθρο 936 ΚΠολΔ), γ) υποθέσεις ανακοπών κατά του πίνακα κατάταξης (άρθρο 979 ΚΠολΔ), δ) υποθέσεις ανακοπών κατά δηλώσεως του άρθρου 985 ΚΠολΔ (άρθρο 986 ΚΠολΔ) και ε) ποθέσεις ανακοπών κατά τον Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και άλλους ειδικούς Νόμους. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Β' και Η', η εκδίκαση των οποίων γίνεται, για όσες υποθέσεις εγγράφονται στο πινάκιο Β', κάθε Δευτέρα και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας και για όσες εγγράφονται στο πινάκιο Η', κάθε Τρίτη και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 10.00', 2) Ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής, όταν η απαίτηση για την οποία εκδόθηκε ο τίτλος δεν προέρχεται από πιστωτικούς τίτλους και υπάγεται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του (άρθρο 632 επ.ΚΠολΔ). Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται πινάκιο Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε Τρίτη και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας και ώρα 11.00 και από τους Δικαστές του Ενοχικού και του Εμπορικού Τμήματος.

ΔΩΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ):

Δικάζει τις υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του, εκτός από εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα του α) Δεύτερου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (πτωχευτικές υποθέσεις), β) Τέταρτου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής), γ) Τρίτου Τμήματος του Μονομελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις Κτηματολογίου), δ) του Τέταρτου Τμήματος του Μονομελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου, σύμφωνα με το ν. 3869/2010 «ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων» και ε) του Έκτου Τμήματος του Μονομελούς Πρωτοδικείου (υποθέσεις τέλεσης υιοθεσίας). Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται πινάκια Α', Θ' και Ε'. Στο πινάκιο Α' εγγράφονται όσες υποθέσεις δεν εγγράφονται στα υπόλοιπα πινάκια και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε πρώτη Τρίτη ημέρα κάθε μήνα και κάθε τρίτη Πέμπτη ημέρα κάθε μήνα και ώρα 09.00. Στο πινάκιο Θ' εγγράφονται οι υποθέσεις αναγνώρισης θρησκευτικών σωματείων και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε τρίτη Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 11:00. Στο πινάκιο Ε' εγγράφονται οι υποθέσεις που αφορούν δικαστικές συμπαραστάσεις - ακούσιες νοσηλείες - αφαίρεση γονικής μέριμνας, διορισμό επιτρόπου ή συμπαραστάτη και αναγνώριση δεδικασμένου από αλλοδαπή απόφαση και κήρυξη εκτελεστού αλλοδαπού τίτλου και η εκδίκασή τους γίνεται κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 11.00. Το πινάκιο Β' στο οποίο εγγράφονται οι υποθέσεις συναινετικών διαζυγίων, ενόψει εφαρμογής του ν.4509/2017, διατηρείται σε ισχύ μόνο για τις εκκρεμείς υποθέσεις, μετά το πέρας των οποίων καταργείται.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ)

ι. Δικάζει κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 682 επ. ΚΠολΔ: α) πάσης φύσεως υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων ή εκδικαζομένων δυνάμει ρητής διατάξεως νόμου κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων (άρθρα 682 επ. ΚΠολΔ). Σ' αυτές συμπεριλαμβάνονται

υποθέσεις αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως Διαταγής Πληρωμής (άρθρο 632 ΚΠολΔ), αναστολής εκτελέσεως, Διαταγής Αποδόσεως της Χρήσεως Μισθίου (άρθρο 643 ΚΠολΔ) και αναστολής εκτελέσεως οριστικής αποφάσεως κατόπιν ασκήσεως ενδίκου μέσου (άρθρο 912 ΚΠολΔ) κλπ. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται έκθεμα υπό στοιχείο Α' και η εκδίκασή τους γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας κάθε μήνα και ώρα 09.30', με την εξής διάκριση: την Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας εγγράφονται μόνο υποθέσεις που αφορούν αιτήσεις και ανακοπές για διόρθωση έκθεσης κατάσχεσης, περίληψης κατασχετήριας έκθεσης και αναστολής πλειστηριασμού, ενώ τις υπόλοιπες εργάσιμες ημέρες, ήτοι Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή της εβδομάδας κάθε μήνα εγγράφονται οι υπόλοιπες, β) υποθέσεις συναινετικής εξάλειψης προσημείωσης υποθήκης. Για τις υποθέσεις αυτές τηρούνται εκθέματα υπό στοιχεία Β', Δ' και Ε' και η εκδίκασή τους γίνεται από τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του Προέδρου Υπηρεσίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας από ώρα 09.00' έως ώρα 12.00' γ) αιτήσεις για έκδοση Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού σύμφωνα με τον Κανονισμό 655/2014 που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του (άρθρο 738Α ΚΠολΔ, που προστέθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4509/22.12.2017), και η εκδίκασή τους γίνεται από τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του Προέδρου Υπηρεσίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας από ώρα 09.00' έως ώρα 14.00' δ) υποθέσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος, καθώς και αντιρρήσεις οφειλετών για την προσωπική τους κράτηση. Για τις υποθέσεις αυτές τηρείται έκθεμα υπό στοιχείο Γ' και η εκδίκασή τους γίνεται από τον εκάστοτε οριζόμενο αναπληρωτή του Προέδρου Υπηρεσίας ή το νόμιμο αναπληρωτή του κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας από ώρα 09.00 έως ώρα 14.00'.

ii. Το Τμήμα συγκροτείται από όλους τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο Προέδρους Πρωτοδικών, πλην εκείνων, για τους οποίους προβλέπεται αποκλειστική ή μερική απασχόληση σε άλλα αντικείμενα δυνάμει ειδικών διατάξεων νόμων (λ.χ. Ανακριτής Ν. 4022/2011, Εισηγητής Πτωχεύσεων, Δικαστικούς Μεσολαβητές). Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων δύνανται να ανατίθενται σε Πρωτοδικές μόνο κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους) και μόνο εφ' όσον παρίσταται ειδική προς τούτο υπηρεσιακή ανάγκη.

iii. α) Οι συνθέσεις του Δικαστηρίου σε υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων ορίζονται με κλήρωση, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 17Γ ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει. Εξαιρούνται της κληρώσεως οι αιτήσεις α) παροχής νομικής βοήθειας, β) προσωρινών διαταγών, γ) ανακοπών ή αιτήσεων που αφορούν ρυθμιστικά μέτρα της εκτελεστικής διαδικασίας (937 παρ. 1, 954 παρ. 4, 966 παρ. 3, 973, 1000 ΚΠολΔ κλπ), β) Η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων στις δικάσιμους αυτές γίνεται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο, του οποίου η σύνθεση

ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Συμβούλιο Διοίκησης. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει δημόσια την πρώτη, εκτός από την 1η Ιανουαρίου, και δέκατη έκτη ημέρα κάθε μήνα. Με την κλήρωση καταρτίζονται οι συνθέσεις μέχρι και τρεις ημέρες μετά την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Αν η συνεδρίαση συμπέσει με μη εργάσιμη ημέρα ή ματαιωθεί για οποιονδήποτε λόγο, γίνει την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Αν ανακύψει στην τελευταία περίπτωση ανυπέρβλητη δυσχέρεια για την κατάρτιση της σύνθεσης, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου που διευθύνει το δικαστήριο, με αιτιολογημένη πράξη του, ορίζει τους δικαστές που θα διενεργήσουν την κλήρωση τη συγκεκριμένη ημέρα.

γ) Στην κληρωτίδα δεν τίθενται τα ονόματα των δικαστικών λειτουργών που έχουν συμπληρώσει την ανάλογο μηνιαία υπηρεσία ή έχουν χρεωθεί κατά τους προηγούμενους μήνες μεγαλύτερο αριθμό υποθέσεων από τους λοιπούς Δικαστές. Η ευθύνη της σχετικής κατανομής ανήκει στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

δ) Εάν εμφανισθεί ανυπέρβλητη δυσχέρεια κατά την κατάρτιση της συνθέσεως Δικαστηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω στην περ. α', ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ορίζει με αιτιολογημένη Πράξη του τον Δικαστή.

iv. α. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών η κλήρωση διενεργείται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο που συνεδριάζει κατά τις οριζόμενες σε κάθε δικαστήριο δικάσιμους και για χρονική περίοδο μέχρι και τρεις ημέρες μετά την ημερομηνία της επόμενης συνεδρίασης του ιδίου δικαστηρίου.

β. Κατά την περίοδο του Πάσχα, η κλήρωση διενεργείται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο, που συνεδριάζει για το σκοπό αυτό σε μια από τις ανωτέρω αναφερόμενες ημερομηνίες, που απέχει δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν και δέκα τουλάχιστον ημέρες μετά την ημερομηνία της εορτής του Πάσχα.

v. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται επίσης οι Πρόεδροι Υπηρεσίας και οι Αναπληρωτές τους. Καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας, όπως αυτά εξειδικεύονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου, ασκούν όλοι οι υπηρετούντες στο Δικαστήριο Πρόεδροι Πρωτοδικών, πλην εκείνων, για τους οποίους προβλέπεται αποκλειστική ή μερική απασχόληση σε άλλα αντικείμενα δυνάμει ειδικών διατάξεων νόμων (λ.χ. Ανακριτής ν. 4022/2011, Εισηγητής Πτωχεύσεων, Δικαστικοί Μεσολαβητές του άρθρου 214B ΚΠολΔ). Καθήκοντα Προέδρου Υπηρεσίας δύνανται να ανατίθενται σε Πρωτοδικές μόνο κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους) και μόνο εφ' όσον παρίσταται ειδική προς τούτο υπηρεσιακή ανάγκη.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)

Το Τμήμα έκδοσης διαταγών πληρωμής έχει σαν αντικείμενο: Α) την έκδοση διαταγών πληρωμής, διαταγών απόδοσης μισθίου και οφειλόμενων μισθωμάτων κλπ. και διαταγών πληρωμής οφειλόμενου μισθού και Β) την έκδοση ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής.

Σ' αυτό υπηρετούν οι Πρωτοδικές και Δικαστικοί Πάρεδροι που έχουν τοποθετηθεί στο ΟΓΔΟΟ ΤΜΗΜΑ (εργατικών διαφορών) και ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑ του Μονομελούς Πρωτοδικείου (διαφορές από πιστωτικούς τίτλους κλπ), καθώς και οι αναπληρωματικοί δικαστές που έχουν κληρωθεί κάθε φορά στις κληρώσεις των ποινικών δικαστηρίων. Εάν το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατή η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και στους λοιπούς υπηρετούντες Δικαστές.

Άρθρο 12

(Στελέχωση τμημάτων)

1. Η σύνθεση των ανωτέρω Τμημάτων του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου συγκροτείται με δικαστές που ορίζονται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου του Πρωτοδικείου πριν από την έναρξη του δικαστικού έτους. Κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατή η μετακίνηση δικαστών από ένα τμήμα σε άλλο, με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου.

2. Οι Πρόεδροι Πρωτοδικών και οι Πρωτοδικές που τοποθετούνται σε κάποιο από τα άνω Τμήματα του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου υπηρετούν υποχρεωτικά σ' αυτά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) και κατ' ανώτατο όριο τεσσάρων (4) ετών, οι δε Δικαστικοί Πάρεδροι για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους στο βαθμό αυτό, με δυνατότητα εναλλαγής ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε διαφορετικά τμήματα με πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διεύθυνσης, με σκοπό την απόκτηση της μεγαλύτερης δυνατής εμπειρίας.

Άρθρο 13

(Προσδιορισμός πολιτικών υποθέσεων κατά τις δικαστικές διακοπές)

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους, γ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από την 16η μέχρι την 30η Ιουνίου κάθε έτους. Ειδικότερα, ενόψει των ανωτέρω, οι τακτικές δικάσιμοι θα ορίζονται α) μέχρι την 15η Ιουνίου κάθε έτους για την πρώτη ως άνω περίπτωση, β) μέχρι και την 19η Δεκεμβρίου κάθε έτους (για τη δεύτερη ως άνω περίπτωση), γ) μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα προ της Μεγάλης Εβδομάδας (για την τρίτη ως άνω περίπτωση) και δ) μέχρι την 15η Ιουνίου κάθε έτους (για την τέταρτη ως άνω περίπτωση). 2. Οι υποθέσεις που υπάγονται στα Τμήματα 5ο, 12ο και 13ο του Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθορισμός προσωρινής αποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση, υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων) δικάζονται τακτικά και σε όλες τις εργάσιμες ημέρες δημοσίων υπηρεσιών των χρονικών περιόδων των εορτών του Πάσχα μέχρι και τη Μεγάλη Τετάρτη και στη συνέχεια από την Τρίτη ημέρα της Διακαινησίμου, των Χριστουγέννων - Νέου Έτους ως και του

χρονικού διαστήματος από της 16ης μέχρι και της 30ης Ιουνίου κάθε έτους. 3. Κατά τις παραπάνω στην παράγραφο 1 αναφερόμενες περιπτώσεις με στοιχεία β' μέχρι και δ' χρονικές περιόδους διακοπών, ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου μπορεί, όταν κατά την κρίση του υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων. 4. Κατά την περίοδο των διακοπών από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων (ν. 1756/1988 ως τροποποιηθείς ισχύει). Ειδικότερα, δικάζονται α) υποθέσεις τις οποίες ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, με σημείωσή του στην υποβαλλόμενη αίτηση (ο ίδιος δικαστής μπορεί να επιτρέψει να διεξαχθεί κατά τη διάρκεια των διακοπών απόδειξη που δεν έχει αρχίσει, αν από την αναβολή κινδυνεύει να ματαιωθεί), β) υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής, ευρωπαϊκή διαταγή πληρωμής και ευρωπαϊκή διαταγή δέσμευσης λογαριασμού και διαταγές απόδοσης μισθίου και οφειλόμενων μισθωμάτων κλπ. και διαταγών πληρωμής οφειλόμενου μισθού και πιστωτικούς τίτλους και εργατικές διαφορές και γ) καθόλο το άνω χρονικό διάστημα (συμπεριλαμβανομένου και του μήνα Αυγούστου) υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης.

Άρθρο 14

(Εισηγητής Πτωχεύσεων)

Καθήκοντα Εισηγητών Πτωχεύσεων ασκεί ένας (1) Πρόεδρος Πρωτοδικών, που ορίζεται από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών (άρθρο 58 ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας»). Για τον ορισμό των εισηγητών των πτωχεύσεων βαρύνουσα σημασία έχει ιδίως η δυνατότητα άσκησης των καθηκόντων τους για όσο το δυνατόν περισσότερο χρόνο, στο πλαίσιο και της ανανέωσης της θητείας τους ως εισηγητών. Αυτός επιτρέπει τις εργασίες των κηρυσσομένων από το αρμόδιο Δικαστήριο πτωχεύσεων και ασκεί όλες τις παρεχόμενες από τον Πτωχευτικό Κώδικα και την εν γένει πτωχευτική νομοθεσία αρμοδιότητες. Ο Εισηγητής Πτωχεύσεων είναι αποκλειστικής απασχόλησης και απαλλάσσεται από κάθε άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 15

(Δικαστικοί Μεσολαβητές)

Με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου ορίζονται δύο (2) Πρόεδροι Πρωτοδικών ως μεσολαβητές (άρθρο 214B ΚΠολΔ) για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας αυτών επί ένα (1) ακόμη έτος. Σε περίπτωση μερικής ή πλήρους απασχόλησης των εν λόγω Δικαστών, η υπηρεσιακή απασχόληση και τα καθήκοντά τους θα καθορίζονται με την ως άνω Πράξη με κριτήριο τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 16

(Επίλυση αμφισβητήσεων)

Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υπόθεσης σε κάποιο από τα αναφερόμενα στα

προηγούμενα άρθρα τμήματα πριν την εγγραφή της στο σχετικό πινάκιο ή προσδιορισμό της επιλύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 17

(Κατάργηση παλαιών πινακίων τακτικής διαδικασίας)

Τα ήδη υφιστάμενα πινάκια της τακτικής διαδικασίας του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου από 1.1.2016 καταργούνται και διατηρούνται μόνο για τις υποθέσεις που θα εγγραφούν σ' αυτά μέχρι την 31.12.2015, οι οποίες θα εξακολουθούν να εκδικάζονται κατά τις ισχύουσες μέχρι την ημερομηνία αυτή διατάξεις του ΚΠολΔ. Για όσες υποθέσεις έχουν ήδη προσδιοριστεί σε πινάκια που έχουν ανοιγεί μετά την 31.12.2015 ή πρόκειται να προσδιοριστούν σε μεταγενέστερο χρόνο λόγω αποδοχής αιτημάτων αναβολής, τα πινάκια αυτά θα βαίνουν παράλληλα με τα νέα, μέχρι την οριστική τους εξάντληση.

Ειδικότερα, και όσον αφορά τα ήδη υφιστάμενα πινάκια τακτικής διαδικασίας για διαφορές από την εκτέλεση, αυτά διατηρούνται και για τα δικόγραφα των ανακοπών που κατατίθενται και μετά την 1.1.2016, εφόσον η επίδοση της σχετικής επιταγής προς εκτέλεση έχει λάβει χώρα μέχρι την 31.12.2015. Στις περιπτώσεις αυτές η εκδίκαση των εν λόγω υποθέσεων χωρεί κατά τις μέχρι την 31.12.2015 ισχύουσες διατάξεις (άρθρο Ένατο παρ. 3 ν. 4335/2015 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4334/2015 (Α' 80)»).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

(Αριθμός προσδιοριζόμενων υποθέσεων και προσδιορισμός δικασίμων)

Άρθρο 18

(Αριθμός υποθέσεων)

1. Για κάθε δικάσιμο θα εγγράφεται σε κάθε κανονικό πινάκιο και ανά υπηρετούντα στη δικάζουσα σύνθεση του Τμήματος Δικαστή ο κατωτέρω αριθμός υποθέσεων κατ' ανώτατο όριο:

Α. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ενοχικού Δικαίου):

Έξι (6) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας και μία (1) υπόθεση διαδικασίας του άρθρου 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές κ.λπ.) από τα σχετικά πινάκια της αντίστοιχης σύνθεσης.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπορικού Δικαίου):

Τέσσερις (4) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, επτά (7) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας (πτωχεύσεις) και τρεις (3) υποθέσεις ανακοπής κατά διαταγών πληρωμής από τα σχετικά πινάκια της αντίστοιχης σύνθεσης.

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπραγμάτου Δικαίου):

Έξι (6) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας εμπραγμάτου δικαίου και κληρονομικού δικαίου και πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας κτηματολογίου από τα σχετικά πινάκια της σύνθεσης.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Οικογενειακού Δικαίου)

Πέντε (5) υποθέσεις ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής κατά την εκούσια δικαιοδοσία από το σχετικό πινάκιο της σύνθεσης.

ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (Δημοσίου Δικαίου):

Έξι (6) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, από το σχετικό πινάκιο της σύνθεσης.

Β. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ**ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ενοχικού Δικαίου):**

Πέντε (5) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για καθένα από τα πινάκια Α, Β, Γ και μία (1) υπόθεση διαδικασίας του άρθρου 614 αριθ. 7 ΚΠολΔ (διαφορές από δημοσιεύματα και ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές κ.λπ.) για καθένα από τα πινάκια Α, Β, Γ και πέντε (5) υποθέσεις που αφορούν αγωγές για την απαγγελία προσωπικής κράτησης (άρθρα 1047 επ. ΚΠολΔ), για το πινάκιο Δ.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπραγμάτου Δικαίου)

Επτά (7) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για καθένα από τα πινάκια Α, Β και τρεις (3) υποθέσεις εφέσεως κατά ασφαλιστικών μέτρων νομής για το πινάκιο.

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (Κτηματολογίου)

Επτά (7) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για καθένα από τα πινάκια Κ, Ζ και δεκαπέντε (15) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας για καθένα από τα εκθέματα.

ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εμπορικού Δικαίου)

Τέσσερις (4) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για το πινάκιο Γ', δεκαπέντε (15) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας εφέσεων κατά υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων για το πινάκιο Η' και έξι (6) υποθέσεις σημάτων και ευρεσιτεχνίας για το πινάκιο Δ.

ΠΕΜΠΤΟ ΤΜΗΜΑ (Δημοσίου Δικαίου)

Επτά (7) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας για το πινάκιο Ε', δεκαεπτά (17) υποθέσεις απαλλοτριώσεων για το έκθεμα Α' και δεκαπέντε (15) υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων του Ειρηνοδικείου για το πινάκιο Α.

ΕΚΤΟ ΤΜΗΜΑ (Οικογενειακού Δικαίου)

Δεκαπέντε (15) υποθέσεις διατροφών και επιμέλειας ανηλίκου τέκνου για καθένα από τα πινάκια Α και Β, τριάντα πέντε (35) υποθέσεις γαμικών διαφορών και λοιπών οικογενειακών διαφορών για καθένα από τα πινάκια Α και Β, τρεις (3) υποθέσεις αποκτημάτων για το πινάκιο Α και πέντε (5) υποθέσεις υιοθεσίας για το πινάκιο Ν.

ΕΒΔΟΜΟ ΤΜΗΜΑ (Διαφορών για ζημιές από αυτοκίνητο και από τη σύμβαση ασφάλισής του)

Δεκάξι (16) υποθέσεις αυτοκινητικών διαφορών και διαφορών από τη σύμβαση ασφάλισής τους για το πινάκιο Α.

ΟΓΔΟΟ ΤΜΗΜΑ (Εργατικών διαφορών και διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασίας)

Δώδεκα (12) υποθέσεις εργατικών διαφορών και διαφορών από αμοιβές για την παροχή εργασίας και ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής οφειλόμενου μισθού, για το πινάκιο Α.

ΕΝΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Διαφορών από πιστωτικούς τίτλους, μισθωτικών διαφορών και διαφορών μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους και ανακοπών κατά διαταγής απόδοσης της χρήσης μισθίου ακινήτου):

Δεκαπέντε (15) υποθέσεις μισθωτικών διαφορών για καθένα από τα πινάκια Α και Β, οκτώ (8) υποθέσεις οροφκτησίας για το πινάκιο Α και δεκαπέντε (15) υποθέσεις

ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής από πιστωτικούς τίτλους για καθένα από τα πινάκια Ε και Ζ.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εφέσεων)

Δεκάξι (16) υποθέσεις εφέσεων κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου για καθένα από τα πινάκια Α, Β, Γ.

ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ανακοπές)

Δεκαεπτά (17) υποθέσεις αναγκαστικής εκτέλεσης για καθένα από τα πινάκια Β και Η. Ο αριθμός των υποθέσεων μπορεί να υπερβεί το παραπάνω όριο, εάν ο χρόνος συζήτησης των ανακοπών υπερβαίνει τις εξήντα ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσής τους. Πέντε (5) υποθέσεις ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής (άρθρο 632 επ. ΚΠολΔ) για το πινάκιο Γ).

ΔΩΔΕΚΑΤΟ ΤΜΗΜΑ (Εκούσιας Δικαιοδοσίας)

Τριάντα (30) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας για το πινάκιο Α, δύο (2) υποθέσεις για το πινάκιο Θ και τριάντα (30) υποθέσεις για το πινάκιο Ε (δικαστικές συμπαραστάσεις - ακούσιες νοσηλίες - αφαίρεση γονικής μέριμνας, διορισμό επιτρόπου ή συμπαραστάτη και αναγνώριση δεδικασμένου από απόφαση αλλοδαπού δικαστηρίου και κήρυξη εκτελεστού αλλοδαπού τίτλου). Οι αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία που εισάγονται από τον Εισαγγελέα, μπορούν να προσδιορίζονται και πέραν του παραπάνω ορίου υποθέσεων, εφόσον ο χρόνος συζήτησής τους υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης του Εισαγγελέα.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ (Ασφαλιστικών Μέτρων)

Είκοσι πέντε (25) υποθέσεις του γενικού εκθέματος Α'. Απεριόριστος αριθμός α) των εγγραφόμενων κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας (αναστολές πλειστηριασμών), β) των συναινετικών εξαλείψεων, οι οποίες κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως 12.00', γ) αιτήσεων παροχής νομικής βοήθειας, που κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως 14.00', και δ) αιτήσεις για έκδοση Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού σύμφωνα με τον Κανονισμό 655/2014 που υπάγονται στην καθύλην αρμοδιότητά του (άρθρο 738 ΑΚΠολΔ) που κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως 14.00'.

ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΤΜΗΜΑ (Διαταγών πληρωμής)

Απεριόριστος αριθμός αιτήσεων που κατατίθενται καθημερινά από ώρα 09.00' έως ώρα 12.00'

2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εγγραφή στο πινάκιο ή το έκθεμα εκάστης δικασίμου μείζονος του ανωτέρω προβλεπόμενου αριθμού υποθέσεων ανά δικάζοντα Δικαστή του Πολυμελούς ή του Μονομελούς Πρωτοδικείου: α) σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 31 ΚΠολΔ (παρεπόμενες ή συναφείς διαφορές) και 246 ΚΠολΔ (συνεκδίκηση εκκρεμών δικών) και β) σε επείγουσες περιπτώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να προσδιορίζει καθ' υπέρβαση του άνω αριθμού που καθορίζεται από τον Κανονισμό και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο πινάκιο ή έκθεμα του Πολιτικού Τμήματος του Πρωτοδικείου, παρά τα όσα έχουν ορισθεί με τις προηγούμενες διατάξεις έχει γίνει εγγραφή μιας ή και περισσότερων υποθέσεων με υπέρβαση του αριθμού που ορίστηκε παραπάνω, τότε

το δικαστήριο μπορεί να αναβάλλει αυτεπάγγελτα τη συζήτηση της υπεράριθμης ή των υπεράριθμων υποθέσεων σε μεταγενέστερες δικάσιμους του ιδίου πολιτικού τμήματος με σχετική επισημείωση στο πινάκιο του, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που ορίζει το άρθρο 237 παρ. 4 όπως αντικαταστάθηκε με το ν. 4335/2015, και ισχύει για τις υποθέσεις που εγγράφονται για εκδίκαση μετά την 1-1-2016, σύμφωνα με το οποίο για τις υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου αν ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό του δικαστηρίου αριθμός υποθέσεων, που ανατίθεται σε κάθε δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός δικαστή και χρόνου συζήτησης της υπόθεσης γίνεται στον απολύτως αναγκαίο χρόνο.

4. Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, προκειμένου να διευκολύνεται η ταχεία απονομή της δικαιοσύνης και να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά οι άμεσες ανάγκες που δημιουργούνται από νομοθετικές μεταβολές, δύναται με Πράξη του, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να αυξομειώνει τον αριθμό των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος πινακίων και εκθεμάτων, η δε Πράξη αυτή ισχύει μέχρι την επικύρωσή της ή μη από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της Πράξης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης δεν θίγεται η εγκυρότητα της Πράξης ούτε παράγεται οιαδήποτε ακυρότητα αναφορικά με τις υποθέσεις, οι οποίες κατανεμήθηκαν σε πινάκια ή εκθέματα, κατ'εφαρμογή της.

5. Στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας του Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου για την κατά τα ανωτέρω προσδιορισθείσα ανά δικαστή χρέωση πολιτικών υποθέσεων, θα συνυπολογίζεται και η χρέωση των εκκρεμών κατά το παλαιό σύστημα υποθέσεων μέχρι την ολική εξάλειψή τους, με την προϋπόθεση ότι κατά το μεταβατικό αυτό στάδιο θα χρεώνεται κάθε δικαστής από τα νέα πινάκια τουλάχιστον δύο (2) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου δηλ. εκδικαζόμενες με το νέο νομοθετικό καθεστώς, του Κ.Πολ.Δ. ήτοι με την τροποποίηση του με το ν. 4335/2015.

6. Το σύνολο των υποθέσεων που θα χρεώνεται κάθε δικαστής που θα υπηρετεί στα Τμήματα του Ενοχικού, Εμπορικού, Εμπραγμάτου και Δημοσίου Δικαίου, ανεξαρτήτως εάν αυτές δικάζονται με την τακτική ή τις ειδικές διαδικασίες, δεν θα υπερβαίνει, κατά μέσο όρο, τις δεκαεπτά (17) ανά μήνα, και κατ'ανώτατο όριο τις εκατόν σαράντα (140) ετησίως.

7. Η ανωτέρω διάταξη θα ισχύει αμέσως μετά την ολική εξάλειψη των εκκρεμών υποθέσεων που εκδικάζονται με το προϊσχύον νομοθετικό καθεστώς.

Άρθρο 19

(Προσδιορισμός δικασίμων)

Ο προσδιορισμός των δικασίμων των αγωγών, αιτήσεων και εφέσεων που κατατίθενται γίνεται ως ακολούθως: α) στις υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, με πράξη του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος

μέσα σε 15 ημέρες από το κλείσιμο του φακέλου της υπόθεσης, ορίζει το δικαστή και για τις υποθέσεις του πολυμελούς πρωτοδικείου της σύνθεση του δικαστηρίου. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος της κάθε συνθέσεως ορίζει τον Εισηγητή και συγχρόνως ορίζεται ημέρα και ώρα συζήτησης στο ακροατήριο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο από τριάντα ημέρες από την παρέλευση της άνω προθεσμίας.

Σε περίπτωση που ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό του δικαστηρίου αριθμός υποθέσεων ανά δικαστή καλυφθεί, ο ορισμός δικαστή γίνεται εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου, β) στις υποθέσεις των ειδικών διαδικασιών, με πράξη του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του μέσα σε εύλογο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, με την επιφύλαξη ότι ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα ξεπερνά τον αναφερόμενο στο άρθρο 18 του παρόντος, γ) στις υποθέσεις αντιρρήσεων κατά της εκτέλεσης, με όμοια ως άνω πράξη, μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση της ανακοπής, δ) στις αιτήσεις για την υπαγωγή νομικών προσώπων στο καθεστώς της ειδικής εκκαθάρισης σε λειτουργία, με όμοια ως άνω πράξη, εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της (Μέρος Β' άρθρο 2

Παράγραφος Γ.3 παρ. 16 του ν. 436/14.8.2015), ε) στις αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία που εισάγονται από τον Εισαγγελέα, με όμοια ως άνω πράξη, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης (άρθρο 96 παρ. 6 του ν. 2071/1992) και στ) στις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων στις οποίες έγινε δεκτό το αίτημα για έκδοση προσωρινής διαταγής, η σχετική αίτηση ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζεται, με όμοια ως άνω πράξη, εντός τριάντα (30) ημερών.

ΤΜΗΜΑ Β'

(ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ)

Άρθρο 20

(Ποινικά Δικαστήρια, Συγκρότηση, χρόνος συνεδριάσεων)

1. Τα ποινικά δικαστήρια δικάζουν όλες τις ποινικές υποθέσεις, που σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις δικάζονται στα ακροατήρια του Μ.Ο.Δ., του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων και Αγορανομικού Δικαστηρίου. Ειδικότερα:

Α) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.): Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον Εισαγγελέα Εφετών, η λειτουργία δε αυτού καθορίζεται ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του Κ.ΠΟΙΝ.Δ. Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδος, εφ'όσον προσδιορίσθηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης. Επίσης οι τακτικοί δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου για την διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ του ΚΠΔ.

Β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε τρεις συνθέσεις (σε Α, Β, και Γ) όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

Επιπρόσθετα έχει και την ιδιότητα και στις τρεις συνθέσεις του και του Τριμελούς Αγορανομικού Δικαστηρίου, όταν δικάζει κατ' έφεση υποθέσεις αγορανομικού ενδιαφέροντος, εφ' όσον οι δικαστές που αποτελούν κάθε συγκεκριμένη σύνθεσή του έχουν ορισθεί και ως αγορανομικοί δικαστές.

Γ) Μονομελή Πλημμελειοδικεία: Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε τέσσερις (4) συνθέσεις. Ειδικότερα συνεδριάζει: 1) σε σύνθεση Α, Β και Γ όλες τις εργάσιμες ημέρες για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων και 2) σε σύνθεση Δ κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας. Την Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη θα προσδιορίζονται υποθέσεις κοινών πλημμελημάτων και κάθε Πέμπτη το δικαστήριο θα συνεδριάζει ως αγορανομικό δικαστήριο, στο οποίο θα προσδιορίζονται κατά προτεραιότητα αγορανομικά πλημμελήματα και εάν οι υποθέσεις αυτές δεν αρκούν για να συμπληρώσουν τον προβλεπόμενο αριθμό υποθέσεων του εκθέματος, αυτός θα συμπληρώνεται από υποθέσεις κοινών πλημμελημάτων.

Δ) Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε τρίτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα.

Ε) Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας, και από 16.9.2016 και κάθε πρώτη Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας κάθε μήνα.

ΣΤ) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α σύνθεση και το Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε Α σύνθεση συνεδριάζουν, για την εκδίκαση των υπαγομένων στην αρμοδιότητα τους αυτοφώρων πλημμελημάτων, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ως και το Σάββατο.

2. Τα Ποινικά Δικαστήρια συγκροτούνται από όλους τους Τακτικούς Δικαστές και Παρέδρους του Πρωτοδικείου, όπου ο Νόμος επιτρέπει τη συμμετοχή των τελευταίων, οι οποίοι ασκούν παράλληλα και καθήκοντα Τακτικού Δικαστή. Ειδικώς, το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον Δικαστή των Ανηλίκων (τακτικό ή αναπληρωτή του) και συμμετέχει εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον δικαστή των ανηλίκων και από δύο πλημμελειοδίκες, οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, του δικαστηρίου δε τούτου προεδρεύει, ει δυνατόν, ο δικαστής των ανηλίκων και συμμετέχει ο εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών.

3. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω δικαστηρίων αρχίζουν την 09.00 ώρα, πλην των συνεδριάσεων των άνω υπό στοιχείο ΣΤ δικαστηρίων (για την εκδίκαση των αυτοφώρων πλημμελημάτων) που αρχίζουν στην 12.00 ώρα.

Άρθρο 21

(Προσδιορισμός ποινικών υποθέσεων)

1. Ο προσδιορισμός των ποινικών υποθέσεων γίνεται από τον αρμόδιο εισαγγελέα με σημείωση της δικασίμου,

χρονολογία και υπογραφή του στους φακέλους των δικογράφων. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τις δύο (2) στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο.

Β) α) Τις τριάντα (30) υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Β και Γ σύνθεση, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο. β) τις τριάντα (30) υποθέσεις, που θα είναι αποκλειστικά εφέσεις, στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α σύνθεση από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής με ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις εξήντα (60) στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι πενήντα πέντε (55) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις (5) πέντε στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι (4) τέσσερις θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις (30) τριάντα υποθέσεις στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

2. Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατούμενου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντα για αναστολή εκτελέσεως και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, σ' αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επί πλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέρα του εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνοδικού αριθμού των υποθέσεων. Επίσης ο παραπάνω αριθμός μπορεί να αυξηθεί αν ο Εισαγγελέας μετά τη σύμφωνη γνώμη του διευθύνοντος το δικαστήριο, λαμβάνοντας υπόψη και τα στατιστικά δεδομένα, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας.

3. Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγούμενου άρθρου σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων που προσδιορίζονται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.

4. Σε περίπτωση που τυχόν υπάρχουν παρά τα ανωτέρω πλεονάζουσες προσδιορισμένες υποθέσεις στα πινάκια παραπάνω μνημονευομένων ποινικών δικαστηρίων Πρωτοδικείου, τότε οι δικαστές της συγκεκριμένης συνθέσεως έχουν την εξουσία να αναβάλλουν αυτεπαγ-

γέλτως όλες αυτές τις πλεονάζουσες υποθέσεις σε άλλες δικάσιμους του ιδίου δικαστηρίου, οι οποίες μπορεί κατά την κρίση τους να προσδιορισθούν και σε ρητές δικάσιμους, εφ' όσον αυτό είναι εφικτό. Για να είναι όμως παραδεκτές αυτές οι αναβολές θα πρέπει οι πλεονάζουσες υποθέσεις να μην ανήκουν σε καμιά κατηγορία από αυτές που αναφέρονται στο παρόν άρθρο του κανονισμού.

Άρθρο 22

(κλήρωση ποινικών συνθέσεων)

1. Η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων κάθε μηνός γίνεται από το Α' Τριμελές Πλημμελειοδικείο στην πρώτη δικάσιμο του δευτέρου δεκαημέρου του προηγούμενου μηνός από αυτοτελή Β' Σύνθεση που θα είναι αποκλειστικά αρμόδια για την κλήρωση των ποινικών συνθέσεων. Αν όμως τέτοια δικάσιμο δεν υπάρχει ή ματαιωθεί για οποιοδήποτε λόγο, η κλήρωση γίνεται την επόμενη δικάσιμο ή εργάσιμη ημέρα αντιστοίχως. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία καταρτίζουν πίνακες, οι οποίοι περιλαμβάνουν κατ' αρχαιότητα και με αριθμητική σειρά τα ονόματα:

Στο Πρωτοδικείο:

α) όλων των Προέδρων Πρωτοδικών από τους οποίους κληρώνονται οι Πρόεδροι των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων και ο ανάλογος προς τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμός Προέδρων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων, β) των αρχαιότερων Πρωτοδικών από τους οποίους κληρώνονται οι πρόεδροι των υπόλοιπων Τριμελών Πλημμελειοδικείων, γ) όλων των υπόλοιπων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται τα μέλη των μικτών ορκωτών δικαστηρίων, των τριμελών πλημμελειοδικείων και οι δικαστές των μονομελών πλημμελειοδικείων, δ) των παρέδρων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται μόνο τα αριστερά μέλη στις συνθέσεις των τριμελών πλημμελειοδικείων.

Στην Εισαγγελία:

α) όλων των εισαγγελέων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται οι εισαγγελείς των μικτών ορκωτών δικαστηρίων και ο ανάλογος προς τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμός εισαγγελέων των τριμελών πλημμελειοδικείων, β) όλων των αντεισαγγελέων πρωτοδικών, από τους οποίους κληρώνονται οι εισαγγελείς των υπόλοιπων τριμελών πλημμελειοδικείων και ανάλογος προς τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμός εισαγγελέων των μονομελών πλημμελειοδικείων, γ) των παρέδρων εισαγγελίας, από τους οποίους κληρώνονται εισαγγελείς των μονομελών πλημμελειοδικείων και εφόσον επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες και ανάλογος αριθμός εισαγγελέων των τριμελών πλημμελειοδικείων.

2. Οι διατάξεις περί κληρώσεως των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων, δεν έχουν εφαρμογή στην κατάρτιση των συνθέσεων των δικαστηρίων ανηλίκων.

3. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κληρώσεως για την κατάρτιση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης ρυθμίζονται όπως ο νόμος ορίζει.

4. Αντικατάσταση δικαστή που έχει κληρωθεί ως μέλος

της σύνθεσης δικαστηρίου, καθώς και του εισαγγελέα δεν επιτρέπεται παρά μόνον από τον αναπληρωματικό δικαστή που ορίζεται κατά τη διαδικασία των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 17 Β του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», για λόγους ασθενείας ή ανυπέρβλητης υπηρεσιακής ή προσωπικής ανάγκης του κληρωθέντος μέλους της σύνθεσης του δικαστηρίου. Ο λόγος της αναπλήρωσης αναγράφεται στα πρακτικά του δικαστηρίου.

5. Απαγορεύεται να προσδιοριστεί ή ν' αναβληθεί υπόθεση σε δικάσιμο για την οποία έχει γίνει η κλήρωση της σύνθεσης του δικαστηρίου. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αναβολή 1) αν ο νόμος ορίζει προθεσμία αναβολής, 2) αν συντρέχει λόγος αναβολής σε σύντομη ρητή δικάσιμο, που αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση.

Άρθρο 23

(Συνεδρίαση ποινικών δικαστηρίων κατά την περίοδο των διακοπών)

1. Τα ποινικά δικαστήρια δεν συνεδριάζουν α) κατά μήνα Αύγουστο των δικαστικών διακοπών β) κατά χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7ης Ιανουαρίου του επομένου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση όμως και κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα κατά τις εργάσιμες ημέρες των δημοσίων υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικότερα δικάζονται α) οι ποινικές υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 417427 του ΚΠΔ. ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) ποινικές υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

2. Κατά τις παραπάνω στην παρ. 1 με στοιχεία β και γ χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος Τριμελούς Συμβουλίου μπορεί, όταν, κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 24

(Δικαστικό Συμβούλιο)

1. Το Δικαστικό Συμβούλιο εκδίδει τα κατά νόμο προβλεπόμενα βουλευμένα επί ποινικών υποθέσεων. Λειτουργεί σε δύο (2) Συνθέσεις, στις οποίες μετέχουν δύο (2) Πρόεδροι Πρωτοδικών, εκ των οποίων ο αρχαιότερος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου, αναπληρώνονται δε αμοιβαία μεταξύ τους και εναλλάσσονται, κατανέμοντας αντιστοίχως τις υποθέσεις με βάση τον αριθμό, την βαρύτητα και τον χρόνο εισαγωγής τους, στις εκάστοτε συνθέσεις του Συμβουλίου, που συγκροτούνται κατά τα λοιπά σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ. 1 και 305 Κ.Π.Δ., από τους υπηρετούντες Ανακριτές του Πρωτοδικείου και σε περίπτωση κωλύματος αυτών ή κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών από τους υπόλοιπους Πρωτοδικείς ή και έναν κατά περίπτωση Πάρεδρο.

2. Στην αρμοδιότητα των Προέδρων του Δικαστικού Συμβουλίου ανατίθεται και η έγκριση της παροχής αντιγράφων από τον ίδιο ή από τους Προέδρους Υπηρεσίας του Τμήματος αποφάσεων, βουλευμάτων και άλλων εγγράφων της ποινικής διαδικασίας κατόπιν αιτήσεως των διαδίκων και παντός έχοντος έννομο προς τούτο συμφέρον.

Άρθρο 25 (Ανάκριση)

1. Η Ανάκριση θα διενεργείται από τακτικά και ειδικά Ανακριτικά Τμήματα, στα οποία ως Ανακριτές θα ορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του συμβουλίου ή του δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο και πρόταση του οικείου εισαγγελέα εφετών, πρωτοδίκες με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία, στην οποία θα συνυπολογίζεται και η υπηρεσία αυτών ως παρέδρων πρωτοδικείου και, σε περίπτωση που δεν υπηρετούν πρωτοδίκες με την πιο πάνω υπηρεσία ή αυτοί που υπηρετούν δεν επαρκούν, ορίζονται ως ανακριτές οι κατά το διορισμό αρχαιότεροι. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφ' όσον συντρέχει επείγουσα περίπτωση, ως Ανακριτής δύναται να ορισθεί και Δικαστής με το βαθμό του Προέδρου Πρωτοδικών (άρθρο 26 παρ. 5 ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού δικαστηρίων»). Η ανάκριση σε βάρος ανηλίκων διενεργείται από τους ίδιους Ανακριτές. Με απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου θα αυξάνονται ή θα μειώνονται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες τα Ανακριτικά Τμήματα.

2. Τα Ανακριτικά Τμήματα ανέρχονται σε επτά (7) Τακτικά και πέντε (5) Ειδικά. Με απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου, τα Ανακριτικά Τμήματα θα αυξάνονται ή θα μειώνονται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

I. Τακτικοί Ανακριτές: Στην αρμοδιότητα των Τακτικών Ανακριτικών Τμημάτων υπάγεται η ανάκριση όλων των κακουργημάτων, πλην εκείνων που υπάγεται στην αρμοδιότητα των ειδικών ανακριτικών. Σε περίπτωση τελέσεως των προαναφερομένων εγκλημάτων (κακουργημάτων) από ανήλικο κατά την έννοια του Νόμου δράστη η ανάκριση διεξάγεται από τους ίδιους Ανακριτές.

II. Ειδικοί Ανακριτές: Στα τρία (3) πρώτα Ειδικά Ανακριτικά Τμήματα θα ανατίθεται η ανάκριση εγκλημάτων που ανάγονται στη διαφθορά στον Δημόσιο Τομέα (ν. 1608/1950 ως ισχύει) και στα υπόλοιπα δύο (2) η ανάκριση εγκλημάτων που αναφέρονται στο νόμο «περί ναρκωτικών» (ν. 4139/2013 ως ισχύει). Οι Ανακριτές που ενεργούν ανάκριση εγκλημάτων που αναφέρονται στο νόμο περί ναρκωτικών, τυγχάνουν αποκλειστικής απασχόλησης (άρθρο 43 ν. 4139/2013) και δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε αυτούς της ανακρίσεως άλλης φύσεως εγκλημάτων. Στην αρμοδιότητα των δύο τελευταίων Ειδικών Ανακριτών ανήκει επίσης η διεκπεραίωση των υποβαλλομένων από αλλοδαπές δικαστικές αρχές αιτημάτων διεθνούς αμοιβαίας δικαστικής συνδρομής.

III. Ανακριτές ν. 4022/2011 (Εγκλημάτων διαφθοράς κρατικών αξιωματούχων.): Επιλέγονται μεταξύ των υπηρετούντων στο Δικαστήριο Προέδρων Πρωτοδικών και ορίζονται με Πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου

Διευθύνσεως του Δικαστηρίου. Στην αρμοδιότητά τους υπάγεται η ανάκριση των κακουργημάτων του άρθρου 1 ν. 4022/2011. Οι εν λόγω Ανακριτές τυγχάνουν αποκλειστικής απασχολήσεως (άρθρο 2 παρ. 3 ν. 4022/2011) και δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε αυτούς της ανακρίσεως άλλης φύσεως εγκλημάτων, ο δε αριθμός αυτών δύναται να αυξομειώνεται αναλόγως του αριθμού των εισαγομένων ανακριτικών δικογραφιών του ως άνω Νόμου. Ως Επίκουροι Ανακριτές δύνανται να ορίζονται με τον αυτό τρόπο νεότεροι κατά σειρά αρχαιότητας Πρόεδροι Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκες, εφ' όσον συντρέχει επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη ή εξαιρετική περίπτωση, όπως ιδίως η ανάγκη ταχείας διεκπεραίωσης ιδιαιτέρως δυσχερών δικογραφιών. Οι εν λόγω Επίκουροι Ανακριτές δύνανται να είναι πλήρους ή μερικής απασχολήσεως, κατά την κρίση του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Δικαστηρίου.

ΤΜΗΜΑ Γ (ΕΙΔΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ)

Άρθρο 26 (Γραφείο Νομολογίας)

Το Γραφείο Νομολογίας και Έρευνας, που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 20 του ν. 1756/1988 διευθύνεται από Πρόεδρο Πρωτοδικών, συνεπικουρούμενο από δύο Πρωτοδίκες, τους οποίους ορίζει το Τριμελές Συμβούλιο και στελεχώνεται από επαρκή αριθμό υπαλλήλων της Γραμματείας, οι οποίοι απασχολούνται με την παρακολούθηση της νομολογιακής βάσης δεδομένων του Πρωτοδικείου και την οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου. Στο γραφείο αυτό ορίζεται να υπηρετούν ένας (1) τουλάχιστον υπάλληλος.

Άρθρο 27 (Επιστημονικό Συμβούλιο)

2. Στο Πρωτοδικείο λειτουργεί επιστημονικό Συμβούλιο, το οποίο είναι Πενταμελές και απαρτίζεται από τα τρία μέλη του Γραφείου Νομολογίας και Έρευνας και από δύο (2) μέλη της Ολομέλειας, τα οποία ορίζει η Ολομέλεια ή κατ' εξουσιοδότησή της το Τριμελές Συμβούλιο.

3. Η θητεία των πιο πάνω μελών (Γραφείο Νομολογίας - Έρευνας και Επιστημονικού Συμβουλίου) είναι διετής. Αν για οποιοδήποτε λόγο (μετάθεση, θάνατος κ.λπ.) εκλείψει κάποιο μέλος, ορίζεται κατά τον ίδιο τρόπο για το υπόλοιπο έτος της θητείας τους.

4. Έργο του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι:

α) Συνεπικουρεί τα μέλη του Γραφείου Νομολογίας και Έρευνας στα καθήκοντά τους.

β) Ενημερώνει τους Δικαστές για την πρόσφατη νομολογία του Πρωτοδικείου και φροντίζει για την ενότητα αυτής.

γ) Μεριμνά για τη δημοσίευση σε νομικά περιοδικά ή σε ειδικό τεύχος του Πρωτοδικείου όσων αποφάσεων του Πρωτοδικείου κρίνει ότι παρουσιάζουν ενδιαφέρον.

δ) Εισηγείται επί θεμάτων, που χρήζουν νομοθετικής ρύθμισης, τα οποία το Τριμελές Συμβούλιο θέτει υπόψη της Ολομέλειας και του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ε) Εισηγείται επί παντός θέματος που προάγει τη νομική επιστήμη και στ) Στο επιστημονικό Συμβούλιο

συμμετέχει, όταν το κρίνει απαραίτητο, ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 28

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελείται από δεκαεπτά (17) τμήματα, κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα παρακάτω, προϋσταται σε αυτής ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου (αρθρ. 15 παρ. 7 περ.β' υποπερ. Ζ' ν. 1756/1988 «Κώδικας οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργιών», όπως τροποποιηθείς ισχύει) και αποφασίζει κατά την ελευθέρω αυτού κρίση επί παντός θέματος απομένου της λειτουργίας της, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του Διευθυντή της Γραμματείας.

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται: 1) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Γραμματείας του Πρωτοδικείου, 2) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Προέδρου και των Μελών του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας 3) η προετοιμασία της διενεργούμενης κατά τους οριζόμενους εκ του Νόμου χρόνους κληρώσεως των συνθέσεων των ποινικών Δικαστηρίων και η συμμετοχή των υπηρετούντων στο Τμήμα γραμματέων τόσο στην προαναφερόμενη κλήρωση όσο και στη διενεργούμενη ανά δεκαπενθήμερο κλήρωση των συνθέσεων Ασφαλιστικών Μέτρων, 4) η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Δικαστηρίου κατά την προετοιμασία και κατάρτιση του προγράμματος υπηρεσίας των Δικαστικών Λειτουργών, 5) η παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ανακυπτώντων ζητημάτων στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου, λόγω αιφνίδιων ασθενειών, δηλώσεων αποχής και εν γένει κωλυμάτων Δικαστικών Λειτουργών, 6) η διεκπεραίωση της διαδικασίας αφαιρέσεως των δικογραφιών από Δικαστικούς Λειτουργούς κατά τη διάταξη του άρθρου 307 ΚΠολΔ, 7) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για την ετήσια επιθεώρηση του Πρωτοδικείου από τον Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, 8) ο έλεγχος και η διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο και στο Εφετείο, 9) η ηλεκτρονική τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων των Δικαστικών Λειτουργών και των Δικαστικών Υπαλλήλων, η τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, 10) η τήρηση των βιβλίων αδειών δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων των Υποθηκοφυλακείων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου, 11) η τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των δικαστικών υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων και δικαστικών επιμελητών και η συμμετοχή των δικαστικών υπαλλήλων του Τμήματος ως γραμματέων στις προκαταρκτι-

κές έρευνες και στα αντίστοιχα πειθαρχικά συμβούλια, 12) η τήρηση των βιβλίων πράξεων του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου, αποφάσεων του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου, αποφάσεων του Δικαστηρίου σε συμβούλιο και Ολομελείων και η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων, 13) η τήρηση του βιβλίου κατάθεσης διαιτητικών αγωγών και διαιτητικών αποφάσεων, 14) η σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών, 15) η σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, ασκουμένων δικηγόρων που πραγματοποιούν μέρος της πρακτικής τους άσκησης στο Πρωτοδικείο, 16) η διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την πρακτική άσκηση των εκπαιδευόμενων της Εθνικής Σχολής Δικαστών, 17) ο διορισμός δικαστικών λειτουργών ως δικαστικών αντιπροσώπων και ο ορισμός τους ως Προέδρων σε όσες Επιτροπές - Συμβούλια επιτρέπεται, σύμφωνα με το νόμο η συμμετοχή τους, 18) η τήρηση των βιβλίων δημοσίευσης πρακτικών διαμεσολάβησης του ν. 3898/2010 και του άρθρου 184 του ν. 4512/2018, 19) η διαφύλαξη των σχετικών αρχείων των ανωτέρω, 20) η χορήγηση βεβαιώσεων ψηφισάντων, η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων Βουλευτικών, Περιφερειακών και Δημοτικών Εκλογών και φύλαξη των πρωτοτύπων εκλογικών καταλόγων των εκλογέων Δήμων και Κοινοτήτων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και 21) η έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών παραστάσεων ασκουμένων δικηγόρων σε πολιτικά και ποινικά δικαστήρια, για τη συμμετοχή αυτών στις εξετάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης περί απόκτησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τα αντικείμενα του τμήματος εργασία.

2. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, βελτίωσης, αναπρογραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης, υποστήριξης και αναβάθμισης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας, 2) η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, 3) η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της Πληροφορικής [βάσεις δεδομένων, επικοινωνίες, υλικό (Hardware), λογισμικό (Software), κ.λπ.], 4) η απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανοργάνωση - μηχανογράφηση αυτών, 5) η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης, έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες των σχετικών μηχανημάτων και εισήγηση για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, 6) η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού πάνω στη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού Πληροφορικής (μηχανημάτων

και εφαρμογών), 7) η έκδοση στατιστικών στοιχείων, επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων, 8) η Ηλεκτρονική Διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων, κ.λπ. με τη συνεργασία των εμπλεκόμενων Τμημάτων, 9) ο Σχεδιασμός - Δόμηση ύλης - Διοικητική Υποστήριξη, μεταφορά δεδομένων, κ.λπ. της Ιστοσελίδας του Πρωτοδικείου, 10) η εισαγωγή και οι διαγραφές δικασίμων, μετά από έγκαιρη σχετική ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος (Κατάθεση Δικογράφων), 11) οι διάφορες διορθώσεις και συμπληρώσεις στοιχείων που ζητούν τα εμπλεκόμενα Τμήματα και 12) η έκδοση πινάκων με αριθμό υποθέσεων για κάθε δικάσιμο και διαδικασία για τις έδρες και τον προσδιορισμό από τους Προέδρους και τη σύνταξη των πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων των Δικαστών, 13) η επιχειρησιακή και τεχνική ευθύνη λειτουργίας δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ του Πρωτοδικείου, 14) η οργάνωση της άμυνας των συστημάτων πληροφορικής του Πρωτοδικείου από κυβερνοεπιθέσεις και 15) η παρακολούθηση και υποστήριξη της διασύνδεσης των συστημάτων πληροφορικής όλων των Δικαστηρίων, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας» και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

3. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υπηρεσίες:

Α) ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ, με αρμοδιότητα για κάθε γενική εργασία, που έχει σχέση με τη λογιστική υπηρεσία του Πρωτοδικείου, η οποία δεν υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του κάτωθι υπό στοιχείο (Β) ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, όπως: 1) η διαβίβαση μισθοδοτικών καταστάσεων Δικαστών και Υπαλλήλων, 2) η τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικών με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., 3) η γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 4) η τήρηση ατομικών φακέλων μισθοδοσίας Δικαστών και Υπαλλήλων, 5) η είσπραξη και η απόδοση αμοιβών των δικαστικών λειτουργιών σε όσες περιπτώσεις εκ του νόμου προβλέπεται ο διορισμός τους ως δικαστικοί αντιπρόσωποι, 6) η σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για τις ετήσιες ανάγκες του Πρωτοδικείου όσον αφορά στην προμήθεια διαφόρων ειδών και υλικών, όπως νομικών βιβλίων, μηχανών γραφείου (φωτοτυπικών μηχανημάτων, συσκευών FAX, τηλεφωνικών συσκευών), υλικού εξοπλισμού πληροφορικής, καθώς και στην παροχή εργασιών, όπως εκτύπωσης υπηρεσιακών εντύπων και βιβλίων, εργασιών βιβλιοδεσίας, ελαιοχρωματισμού γραφείων, τοποθέτησης πλακιδίων κ.λπ., 7) η εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών και την εκτέλεση εργασιών, 8) η τήρηση αποθήκης υλικών και διαχείρισης αυτών (υλικών), 9) η τήρηση βιβλίου υλικών, 10) οι διαδικασίες για α) την καταστροφή

και εκποίηση διαφόρων ξύλινων ή μεταλλικών ειδών και υλικών, β) την ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών και 11) η τήρηση παγίας προκαταβολής Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (από ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ) καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Β) ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΑΧΔΙΚ, ευρισκόμενου υπό την εποπτεία και διαχείριση Τριμελούς Επιτροπής, που ορίζεται για διετή θητεία από την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου, κατά τους όρους και προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, με αρμοδιότητα να επιλαμβάνεται: 1) κάθε εργασίας (προϋπολογισμών, κατανομών και εγκρίσεων πιστώσεων, διαγωνισμών, αναθέσεων, συμβάσεων, χρηματικών ενταλμάτων, επιταγών - πληρωμών δικαιούχων, αποδόσεων κρατήσεων, φόρων κ.λπ.) σχετικής με την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας και κάθε άλλης έκτακτης, συναφούς προς τις ανωτέρω, δαπάνης, 2) της προμήθειας γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής και καθαριότητας, καθώς και κάθε άλλη συναφούς προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

4. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η έγκαιρη ενημέρωση του αρμοδίου Τμήματος (Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής) για τη δημιουργία των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό συγκεκριμένων δικασίμων, ανά διαδικασία και πινάκιο και κατά τη διάρκεια των Τμημάτων Διακοπών, 2) η κατάθεση των δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών, αγωγών, ανακοπών, κλήσεων, ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων, παραιτήσεων από ένδικα μέσα, από δικόγραφο και δικαίωμα, 3) η χορήγηση αντιγράφων ενδίκων μέσων και παραιτήσεων εξ' αυτών του τρέχοντος έτους, 4) η δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου (όσον αφορά στην κατάθεση ενδίκων μέσων), 5) ο προσδιορισμός: εφέσεων κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείου, αιτήσεων εκούσιας δικαιοδοσίας μονομελούς, πολυμελούς και ασφαλιστικών μέτρων, αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και ευρωπαϊκής διαταγής πληρωμής με τυπικό αρχικό έλεγχο των εγγράφων που συνοδεύουν τις προαναφερόμενες αιτήσεις, επίσης αιτήσεων για έκδοση Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού, προσωρινών διαταγών και ο επαναπροσδιορισμός δικασίμου για τη συζήτηση των αιτήσεων, 6) η καταχώριση των διαδικιών στον υπολογιστή, 7) η εκτύπωση φακέλων δικογραφιών με τα αντίστοιχα υπηρεσιακά δικόγραφα και η αρχειοθέτηση αυτών κατά διαδικασία και δικάσιμο, 8) η βιβλιοδεσία των πρωτοτύπων δικογράφων, 9) η ετοιμασία των πινάκων για τη συζήτηση και η χορήγηση αντιγράφων, 10) ο έλεγχος κατατεθεισών αγωγών και αιτήσεων και η διόρθωση λαθών που ανακύπτουν, 11) η ενημέρωση του Τμήματος (Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής) για την εισαγωγή πινάκων για τον προσδιορισμό των πολιτικών υποθέσεων κατά τις δικαστικές διακοπές και σε περίπτωση ορισμού έκτακτων δικασίμων, 12) η

κατάρτιση του πίνακα πραγματογνωμόνων πολιτικών δικαστηρίων και διαιτητών και η παραλαβή σχετικών εγγράφων λογοδοσίας, η παραλαβή και διεκπεραίωση των αιτήσεων προτίμησης και 13) η κατάθεση των πρακτικών του άρθρου 214 Α' Κ.Πολ.Δ. (εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών) και του άρθρου 214 Β' Κ.Πολ.Δ. (δικαστικής μεσολάβησης) καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

5. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΩΝ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Στο τμήμα αυτό, οι υπάλληλοι απασχολούνται ως Γραμματείς Εδρών με τη σύνταξη και έγκριση-καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων. Η απομαγνητοφώνηση των πρακτικών γίνεται από ιδιωτική εταιρία. Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται επίσης: 1) η τήρηση δικασίμων, 2) η ενημέρωση Η/Υ και η αυθημερόν διεκπεραίωση των συζητηθεισών υποθέσεων της κάθε δικασίμου, 3) ηλεκτρονική δέσμευση του e-παραβόλου, 4) η τήρηση αρχείου χρέωσης στον Δικαστή, με τις υποθέσεις που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο, 5) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Τμήματος, 6) η τήρηση βιβλίου πραγματογνωμόνων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με αντικείμενο την όρκιση, παράταση, κατάθεση έκθεσης, παραίτηση και δήλωση διορισμού τεχνικού συμβούλου, 7) η τήρηση βιβλίου υιοθεσιών (ψευδώνυμα) και έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας, 8) η οίκοθεν διόρθωση αποφάσεων (σύνταξη πράξης, ορισμός δικασίμου, επικύρωση αντιγράφων, επίδοση κλήσεων στους διαδίκους), 9) η κατάθεση των προτάσεων της τακτικής διαδικασίας, 10) η χρέωση των δικογραφιών στους προέδρους, καθώς και η προχρέωση στους Δικαστές και 11) η διεξαγωγή αποδείξεων εκτός ακροατηρίου, η σύνταξη της σχετικής εκθέσεως, η αντικατάσταση εισηγητών, η διεξαγωγή κλήρωσεων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού κλήρωσης ακινήτων (οι ανωτέρω αρμοδιότητες ανατέθηκαν στο τμήμα με την κατάργηση του τμήματος Διεξαγωγών), καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

6. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:

Στο τμήμα αυτό, οι υπάλληλοι απασχολούνται ως Γραμματείς Εδρών με τη σύνταξη και έγκριση - καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων όλων των τμημάτων πολιτικής διαδικασίας (πλην των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων), οι δε Γραμματείς της Εκούσιας Δικαιοδοσίας είναι επιφορτισμένοι και με την επίδοση των αποφάσεων. Η απομαγνητοφώνηση των πρακτικών γίνεται από ιδιωτική εταιρία. Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται επίσης: 1) η τήρηση δικασίμων, 2) η ενημέρωση Η/Υ και διεκπεραίωση των δικασίμων καθημερινά, των υποθέσεων που συζητήθηκαν, 3) η ηλεκτρονική δέσμευση του e-παραβόλου, 4) η τήρηση αρχείου χρέωσης στον Δικαστή, με τις υποθέσεις που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο, 5) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Τμήματος, 6) η τήρηση του βιβλίου πραγματογνωμόνων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με αντικείμενο, την όρκιση, παράταση, κατάθεση έκθεσης,

παραίτηση και δήλωση διορισμού τεχνικού συμβούλου, 7) η τήρηση βιβλίου υιοθεσιών (ψευδώνυμα) και έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας, 8) η τήρηση βιβλίου κατάθεσης αιτήσεων - προσφυγών και δημοσίευσης αποφάσεων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας επιτροπής προστασίας συνδικαλιστικών στελεχών του ν. 1264/1982 καθώς και η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατά των αποφάσεων της πρωτοβάθμιας επιτροπής, 9) η οίκοθεν διόρθωση αποφάσεων, η οίκοθεν αντικατάσταση δικαστικού συμπαραστάτη, επιτρόπου, πραγματογνωμόνα και η επανάληψη αυτών (σύνταξη πράξης, ορισμός δικασίμου, επικύρωση αντιγράφων, επίδοση κλήσεων στους διαδίκους), 10) η προκατάθεση των προτάσεων Μονομελούς και 11) η διεκπεραίωση των υποθέσεων με δικαστική συνδρομή, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

7. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ - ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υπηρεσίες:

Α) Ασφαλιστικών Μέτρων, των οποίων αρμοδιότητα αποτελούν: 1) η τήρηση δικασίμων, 2) η ενημέρωση Η/Υ και η αυθημερόν διεκπεραίωση των συζητηθεισών υποθέσεων της κάθε δικασίμου, 3) η παραλαβή σημειωμάτων ασφαλιστικών και η ηλεκτρονική δέσμευση του e-παραβόλου, 4) η τήρηση, σύνταξη και καθαρογραφή πρακτικών συνεδριάσεων ασφαλιστικών μέτρων, σε υποθέσεις νομής, πρωτοκόλλων διοικητικής αποβολής, αρπαγής ανηλίκων κ.λπ., 5) η τήρηση αρχείου χρέωσης στον Δικαστή, των υποθέσεων που συζητήθηκαν από αυτόν σε κάθε δικάσιμο, 6) η τήρηση βιβλίων αντικλήτων, διορισμός αντικλήτων, καθώς και αποστολή αντιγράφου στο αρμόδιο Γενικό Αρχείο του Πρωτοδικείου Αθηνών, 7) η τήρηση βιβλίου εξομολογήσεων πλοίαρχων, 8) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Τμήματος με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, τις Εισαγγελίες και τους Πταισματοδίκες που ενεργούν προανάκριση, 9) η παραλαβή και άρση εγγυοδοσιών που διατάσσονται με αποφάσεις των ασφαλιστικών μέτρων και 10) η ηλεκτρονική Δημοσίευση Πλειστηριασμών καθώς και για κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Β) Διαταγών πληρωμής, των οποίων αρμοδιότητα αποτελούν: 1) ο οριστικός επανέλεγχος σχετικών επί αιτήσεων για έκδοση διαταγής πληρωμής, δέσμευση e-παραβόλου για την καταχώρηση του δικαστικού ενσήμου, παράδοση των διαταγών πληρωμής στους Δικαστές, 2) η επεξεργασία των Διαταγών Πληρωμής, ο υπολογισμός τέλους απογράφου, η χορήγηση απογράφων, η δέσμευση e-παραβόλου για το τέλος απογράφου, 3) η τήρηση αρχείου των σχετικών των Διαταγών Πληρωμής μέχρι την ημερομηνία παρέλευσης της προθεσμίας για την άσκηση ανακοπής και η παραλαβή εκθέσεων επίδοσης των Διαταγών Πληρωμής, η καταχώρησή τους στο σύστημα Solon και Αρχαιοθέτηση, 4) η παράδοση των ευρωπαϊκών διαταγών πληρωμής στους Δικαστές και η ενημέρωση των αιτούντων ή των αντικλήτων τους περί ελλείπων (έντυπο Β) και απορριπτικών Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής, 5) η κοινοποίηση των αποφάσεων των Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής στους ενταύθα καθ'

ων, μέσω δικαστικών επιμελητών και στους κατοίκους άλλων χωρών, μέσω Εισαγγελίας, 6) η παραλαβή αίτησης περί εκτελεστότητας Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής, ο έλεγχος των σχετικών περί έκδοσης Ευρωπαϊκής Διαταγής Πληρωμής και απόφασης εκτελεστότητας Ευρωπαϊκών Διαταγών Πληρωμής και η διαβίβαση στον Δικαστή, 7) η προετοιμασία σχετικών απογράφων των Ευρωπαϊκών διαταγών δέσμευσης λογαριασμού και 8) η γνωστοποίηση στον αιτούντα την έκδοση της Ευρωπαϊκής Διαταγής Δέσμευσης Λογαριασμού της απορριπτικής απόφασης καθώς και για κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Γ) Νομικής Βοήθειας, της οποίας αρμοδιότητα αποτελούν: 1) η ενημέρωση των πολιτών των αιτούντων νομικής βοήθειας (Ν.3226/2004) για τη σύνταξη της σχετικής αίτησης και την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών, 2) ο ορισμός ημερομηνίας συζήτησης και η διαβίβαση των αιτήσεων στον Δικαστή, και 3) η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων α) αποποίησης δικηγόρων διορισθέντων με τη διαδικασία νομικής βοήθειας, β) ανάκλησης αποφάσεων νομικής βοήθειας, γ) οίκοθεν διόρθωσης σχετικών αποφάσεων καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

8. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η δημοσίευση των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας και την επιμέλεια για την θεώρηση αυτών, 2) η καθαρογραφή εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων του Πρωτοδικείου, 3) η καθαρογραφή πινάκων πραγματογνωμόνων, 4) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή WORD των πολιτικών αποφάσεων όλων των διαδικασιών, 5) η διακίνηση δικογραφιών και αποφάσεων όλων των διαδικασιών προς το Τμήμα Γενικού Αρχείου Πολιτικών Αποφάσεων και το Τμήμα Πτωχεύσεων, 6) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε μορφή PDF αντιγράφων των πολιτικών αποφάσεων όλων των διαδικασιών, σε συνεργασία με το τμήμα Γενικού Αρχείου Πολιτικών Αποφάσεων και το Τμήμα Πτωχεύσεων, 7) η ηλεκτρονική αποστολή αποφάσεων πλειστηριασμών, σε μορφή doc, στο τμήμα των ασφαλιστικών για να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα Δημοσιεύσεων Πλειστηριασμών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων - Τομέα Ασφάλισης Νομικών (ΕΤΑΑ-ΤΑΝ), 8) η ανάρτηση στην ιστοσελίδα Δημοσιεύσεων Πλειστηριασμών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων - Τομέα Ασφάλισης Νομικών (ΕΤΑΑ-ΤΑΝ) αποφάσεων επί ανακοπών του άρθρου 933 Κ.Πολ.Δ. που συζητούνται στο Μονομελές Πρωτοδικείο και την ειδική διαδικασία των περιουσιακών διαφορών, 9) η ενημέρωση των Ειρηνοδικείων της έδρας του Πρωτοδικείου, με ηλεκτρονική αποστολή αποφάσεων που εκδίδονται σε εφέσεις που ασκούνται σε αποφάσεις των Ειρηνοδικείων αυτών Εκούσιας Δικαιοδοσίας (υπερχρεωμένα νοικοκυριά), 10) η αρχειοθέτηση στατιστικών δελτίων και αποστολή τους ανά τριμηνία στην Στατιστική Υπηρεσία, 11) η σύνταξη μηνιαίων πινάκων αθεώρητων αποφάσεων, που αποστέλλονται στον Άρειο Πάγο, 12) η ενημέρωση εφαρμογής νομολογιακής βά-

σης δεδομένων από το τηρούμενο αρχείο αποφάσεων, 13) η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σε word των αποφάσεων των δικαστικών συμπαραστάσεων και υιοθεσιών και η αποστολή αυτών στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τμήμα εκλογικών καταλόγων) και Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (αντίστοιχα) και η τήρηση των ειδικών βιβλίων του άρθρ. 776 Κ.Πολ.Δ., 14) η διεκπεραίωση αλληλογραφίας, 15) ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3226/2004, 16) η τήρηση αρχείου με τα ονόματα των δικηγόρων που διορίστηκαν ή αποποιήθηκαν τον διορισμό τους ως δικηγόρων για την παροχή νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος και η υποβολή σχετικών μηνιαίων βεβαιώσεων στο διοικητικό τμήμα της γραμματείας του πρωτοδικείου καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

9. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται: 1) η φύλαξη των εκδιδόμενων πολιτικών αποφάσεων και πρακτικών, διασκέψεων και δημοσιεύσεων όλων των πολιτικών διαδικασιών, των προτάσεων σημειωμάτων και λοιπών σχετικών, 2) η φύλαξη των εκθέσεων διεξαγωγής αποδείξεως, εξετάσεως μαρτύρων, των εκθέσεων πραγματογνωμόνων, σχεδιαγραμμάτων, μαιτωθεισών πρωτοτύπων αγωγών, πρωτοτύπων πινάκων όλων των διαδικασιών, κληρονομητηρίων, ενδίκων μέσων, παραβόλων εφέσεων (μετά από επιστροφή), ειδικών πρακτικών, αποφάσεων διαιτησιών, 3) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, 4) η έκδοση των απογράφων που αφορούν πολιτικές αποφάσεις παλαιών και νέων, 5) η επικύρωση αντιγράφων όλων των εγγράφων που βρίσκονται στο αρχείο, 6) η βιβλιοδεσία όλων των ανωτέρω κι αρχειοθέτησή τους, 7) η ετήσια καταστροφή αρχειακού υλικού παλαιότερων ετών με μέριμνα του Προϊσταμένου του Αρχείου, 8) η τήρηση του αρχείου των εκλογών και 9) η τήρηση των βιβλίων των εταιριών, χορήγηση αντιγράφων και φύλαξη αρχείου εταιριών, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

10. ΤΜΗΜΑ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται κάθε εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Εισηγητού Πτωχεύσεων και συγκεκριμένα: 1) η φύλαξη των δικογραφιών που αφορούν στις πτωχεύσεις, 2) η διακίνηση και διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων, 3) η διενέργεια πλειστηριασμών, 4) η σύνταξη κατακυρωτικών πράξεων και εκθέσεων, 5) η έκδοση των πιστοποιητικών που αφορούν το Τμήμα, 6) η καταχώριση στα μητρώα, 7) η φύλαξη των σχετικών δικογραφιών, 8) η διακίνηση των εγγράφων που αφορούν στη διαδικασία συνδιαλλαγής-εξυγίανσης, 9) η καταχώριση στον Η/Υ και στο μητρώο των συνδιαλλαγών, εξυγιάνσεων κλπ της έκτακτης διαδικασίας ειδικής διαχείρισης (άρθρ. 68-77) ν. 4307/2014 και η κατάθεση της κατ'άρθρο 14 του π.δ. 133/216 έκθεσης εξαμηνίου σχετικά με την πορεία και τους τρόπους συνέχισης της διαδικασίας αφερεγγυότητας και η τήρηση του σχετικού βιβλίου καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

11. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η παραλαβή, καταχώρηση, διανομή και αποστολή αλληλογραφίας του Πρωτοδικείου, 2) η καταχώρηση και διανομή της εσωτερικής αλληλογραφίας στο Δικαστικό Μέγαρο, 3) η παραλαβή, καταχώρηση των ανακριτικών δικογραφιών και η παράδοσή τους, μετά τη χρέωση αυτών, στους αρμόδιους ανακριτές, 4) η διανομή των πάσης φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, στα γραφεία των Προέδρων Πρωτοδικών και στις θυρίδες των Πρωτοδικών, 5) η παραλαβή των ποινικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών και η παράδοσή τους προς μελέτη στους Προέδρους Πρωτοδικών και Προεδρεύοντες Πρωτοδικές, 6) οι επιδόσεις κλήσεων, αποφάσεων και κάθε άλλου εγγράφου προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατόπιν σχετικών παραγγελιών υπηρεσιών του Πρωτοδικείου ή άλλων Δικαστικών Αρχών, 7) η μέριμνα για την ευταξία των ακροατηρίων και η εν γένει εκτέλεση των υπηρεσιών του Δικαστηρίου που ανατίθενται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και 8) η εν γένει συνδρομή των υπηρεσιών του Πρωτοδικείου σε κάθε θέμα διοικητικής υποστήριξης και μέριμνας, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος εργασία.

12. ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΔΙΑΘΗΚΩΝ - ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ - ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η φύλαξη του αρχείου των δημοσιευμένων μέχρι 8-3-2013 διαθηκών, εκθέσεων αποδοχής κληρονομιάς και αποποιήσεως κληρονομιάς, 2) η τήρηση αρχείου αντιγράφων δημοσιευμένων διαθηκών από τα Ειρηνοδικεία της περιφέρειας του Πρωτοδικείου, 3) η τήρηση των βιβλίων σωματείων και ενεχύρων, 4) η έκδοση αντιγράφων, των στο τμήμα αυτό φυλασσόμενων εγγράφων, 5) η έκδοση πιστοποιητικών σχετικών προς τις ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος, 6) η τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου εγγράφων όπου τίθεται η σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης, έκδοση πιστοποιητικών βάσει των κανονισμών της Ε.Ε. για την αναγνώριση αποφάσεων, 7) η έρευνα και η έκδοση πιστοποιητικών περί αφάνειας, δημοσίευσης διαθήκης, λύσης γάμου, ανάθεσης γονικής μέριμνας και επιμέλειας τέκνων, θέσεως σε εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, αίτησης πτώχευσης, προσβολής κληρονομικού δικαιώματος, θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση, διορισμού-αντικατάστασης εκκαθαριστή, τροποποίησης και λύσης σωματείων, τροποποίησης και λύσης εταιριών, αγωγών αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος, ανάκλησης κληρονομητήριου, κήρυξης τίτλων ανίσχυρων, αγωγών κατά του κύρους αρχαιρειών, θέσεως σε ειδική εκκαθάριση, συνδιαλλαγή-εξυγίανση, αναδιοργάνωση, άσκησης ενδίκων μέσων, άσκησης ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής, κατάθεσης ή μη δικογράφου για την υπαγωγή σε έκτακτη ρύθμιση υποχρεώσεων εμπόρων, κατάθεσης ή μη δικογράφου για την υπαγωγή στην ειδική διαχείριση (άρθρο 68 επ. ν.4307/2014), 8) η τήρηση του βιβλίου συμβάσεων ενεχύρου του Ν. 1038/1949, 9) η δημοσίευση των εταιρικών καταστατικών, τροποποιήσεων και λύσεων σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται τούτο ειδικώς από τη νομοθεσία και η έκδοση σχετικών

πιστοποιητικών, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

13. ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ-Μ.Ο.Δ. - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η συμμετοχή των Γραμματέων έδρας στις συνεδριάσεις του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, 2) η κατάρτιση της υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, 3) η τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών και αποφάσεων, 4) η καταχώρηση των αποφάσεων των παραπάνω ποινικών δικαστηρίων ηλεκτρονικά και στα οικεία βιβλία, 5) η σύνταξη των στατιστικών πινάκων, 6) η παραλαβή των αποφάσεων, των σχετικών δικογραφιών και η τακτοποίησή τους μέχρις αποστολής στο γενικό αρχείο ποινικών αποφάσεων, 7) η ηλεκτρονική σύνταξη των δελτίων ποινικών μητρώων των παρόντων καταδικασθέντων των καθημερινών δικασίμων και των ερήμην του αρχείου καταδικασθέντων, καθώς και των τυχόν τροποποιήσεων των ποινών τους (μετατροπή σε κοινωφελή εργασία, ανάκληση αναστολής και μετατροπή ποινής, προθεσμίες, διορθώσεις, συμπληρώσεις κλπ), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), 8) η σύνταξη στατιστικών δελτίων των καταδικασθέντων και αποστολή στη Στατιστική Υπηρεσία δι' αλληλογραφίας, 9) η σύνταξη αποσπασμάτων των κατ' έφεση αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων με τις οποίες παύει οριστικά η ποινική δίωξη, των αποφάσεων με τις οποίες αναστέλλεται η εκτέλεση της ποινής λόγω ρύθμισης σε δόσεις, των αποφάσεων με τις οποίες παύει ποινική δίωξη υφ' όρον, των αντιμωλία καταδικαστικών αποφάσεων, 10) η πρωτοκόλληση των αποσπασμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή αυτών στην Εισαγγελία, 11) η καταστροφή των ήδη συνταχθέντων δελτίων ποινικών μητρώων μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, καθώς και των δελτίων ποινικών μητρώων των αθωωτικών αποφάσεων και αυτών που αναφέρονται ανωτέρω μετά από έφεση και 12) η έκδοση φωτοαντιγράφων, η επικύρωση των πρακτικών ποινικών αποφάσεων, η δι-αβίβαση στα αρμόδια τμήματα των Εισαγγελιών από το Γραφείο Διεκπεραίωσης και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

14. ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η συμμετοχή των Γραμματέων έδρας στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου-Αγορανομικού Δικαστηρίου και Δικαστηρίων Ανηλίκων (Μονομελούς και Τριμελούς), 2) η έκδοση βεβαιώσεων τελεσιδικίας, 3) η κατάρτιση της υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, 4) η τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών και αποφάσεων, 5) η καταχώρηση των αποφάσεων των παραπάνω ποινικών δικαστηρίων ηλεκτρονικά και στα οικεία βιβλία, 6) η σύνταξη των στατιστικών πινάκων, 7) παραλαβή των αποφάσεων, των σχετικών δικογραφιών και η τακτοποίησή τους μέχρις αποστολής στο γενικό αρχείο ποινικών αποφάσεων, 8) η ηλεκτρονική σύνταξη των δελτίων ποινικών μητρώων των παρόντων καταδικασθέντων των καθημερινών δικασίμων και των ερήμην του αρχείου

καταδικασθέντων, καθώς και των τυχόν τροποποιήσεων των ποινών τους (μετατροπή σε κοινωφελή εργασία, ανάκληση αναστολής και μετατροπή ποινής, προθεσμίες, διορθώσεις, συμπληρώσεις κλπ), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), 9) η σύνταξη στατιστικών δελτίων των καταδικασθέντων και αποστολή στη Στατιστική Υπηρεσία δι' αλληλογραφίας, 10) η σύνταξη αποσπασμάτων των κατ' έφεση αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων με τις οποίες παύει οριστικά η ποινική δίωξη, των αποφάσεων με τις οποίες αναστέλλεται η εκτέλεση της ποινής λόγω ρύθμισης σε δόσεις, των αποφάσεων με τις οποίες παύει ποινική δίωξη υφ' όρον, των αντιμωλία καταδικαστικών αποφάσεων, 11) η πρωτοκόλληση των αποσπασμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή αυτών στην Εισαγγελία, 12) η καταστροφή των ήδη συνταχθέντων δελτίων ποινικών μητρώων μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, καθώς και των δελτίων ποινικών μητρώων των αθωωτικών αποφάσεων και αυτών που αναφέρονται ανωτέρω μετά από έφεση, 13) η έκδοση φωτοαντιγράφων, η επικύρωση των πρακτικών ποινικών αποφάσεων, η διαβίβαση στα αρμόδια τμήματα των Εισαγγελιών από το Γραφείο Διεκπεραίωσης και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

15. ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Α) Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η εισαγωγή όλων των προτάσεων του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών στο Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και διεκπεραίωση αυτών, 2) η καθαρογραφή των βουλευμάτων και η επιμέλεια για τη θεώρηση αυτών, 3) η δημοσίευση των βουλευμάτων, 4) η υποβολή των δικογραφιών με τα αντίστοιχα φωτοαντίγραφα στον Εισαγγελέα και σε δημόσιες υπηρεσίες, 5) η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και εκθέσεων προσφυγών κατά διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης (εκδοθέντων από Ανακριτή) και η υποβολή αυτών στον Εισαγγελέα, 6) η έκδοση πιστοποιητικών ενδίκων μέσων και υπηρεσιακών βεβαιώσεων, 7) η τήρηση αρχείου εκδοθέντων Βουλευμάτων και αρχείου δικογραφιών απαλλακτικών βουλευμάτων (τελευταίας τριετίας), 8) η τήρηση και έκδοση στατιστικών στοιχείων, 9) η τήρηση βιβλίου αποληψίμων, 10) η βεβαίωση δικαστικών εξόδων και 11) η σύνταξη και τήρηση καταλόγου πραγματογνωμόνων και διερμηνέων, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

Β) Στην αρμοδιότητα των Γραμματέων των Τακτικών και Ειδικών Ανακριτικών Γραφείων υπάγονται: 1) η διεκπεραίωση των ανακριτικών εργασιών, 2) η τήρηση των βιβλίων των ανακριτικών γραφείων όπου ακόμα είναι απαραίτητη, 3) η χορήγηση αντιγράφων δικογραφιών, 4) η συμμετοχή και δακτυλογράφηση απολογιών κατηγορουμένων, καταθέσεων μαρτύρων κ.λπ., και 5) η σύνταξη κλήσεων και η μέριμνα για την επίδοση αυτών,

καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

16. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η εκκαθάριση των αποληψίμων των ποινικών αποφάσεων, 2) η βεβαίωση των επιβαλλομένων, κατά τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, χρηματικών ποινών, τελών και λοιπών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, όπως αυτά τηρούνται σήμερα σε ηλεκτρονική μορφή, 3) η τήρηση αρχείου ποινικών υποθέσεων εκδικασθεισών από τον κατηγορούμενο, 4) η σύνταξη των ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων, 5) η χορήγηση βεβαιώσεων περί άσκησης ή μη ενδίκων μέσων, ερήμην αποφάσεων και 6) η αποστολή αρμοδίως των σχετικών εκθέσεων, καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

17. ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ:

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: 1) η τήρηση των ευρετηρίων των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων παρελθόντων ετών, 2) η διαφύλαξη των εκδομένων αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων, 3) τα σχετικά των ποινικών δικογραφιών με τις καταθέσεις των μαρτύρων, τις καταθέσεις των πραγματογνωμόνων, των σχεδιαγραμμάτων κ.λπ., των σχετικών βιβλίων ευρετηρίων, 4) η χορήγηση αντιγράφων, 5) η διαχείριση της αλληλογραφίας με όλες τις δικαστικές και λοιπές υπηρεσίες, 6) η διαφύλαξη των κάθε είδους πειστηρίων, του οικείου βιβλίου και οι σχετικές με αυτά ενέργειες, 7) η παραλαβή, κατάθεση και απόδοση των εγγυοδοσιών, 8) η έκδοση των απογράφων που αφορούν ποινικές αποφάσεις καθώς και κάθε άλλη συναφή προς τις αρμοδιότητες του τμήματος εργασία.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 29

1. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι του χρόνου αυτού εξακολουθεί να ισχύει ο Κανονισμός που ισχύει μέχρι σήμερα.

2. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών».

3. Με την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού, καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενέστερου Κανονισμού».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Οκτωβρίου 2019.

Ο Πρόεδρος

ΙΩΣΗΦ ΤΣΑΛΑΓΑΝΙΔΗΣ