



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 206

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗΤΗΣ» που κυρώθηκε με το αριθμ. 838/22-12-1970 β. δ. (ΦΕΚ 295/Α').

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185 Α') και β) των άρθρων 108, 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.

2. Το αριθμ. 185/2009 π.δ. (ΦΕΚ 213 Α') σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Το αριθμ. 142/2017 π.δ. (ΦΕΚ 181 Α') Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Το αριθμ. 84/17-7-2019 π.δ. (ΦΕΚ 123 Α') σχετικά με τη σύσταση Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας.

5. Το αριθμ. 81/8-7-2019 π.δ. (ΦΕΚ 119 Α') σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Το αριθμ. 70/22-9-2015 π.δ. (ΦΕΚ 114 Α') σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

7. Το αριθμ. 83/9-7-2019 π.δ. (ΦΕΚ 121 Α') περί διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

8. Την αριθμ. 339/18-7-2019 (ΦΕΚ 3051 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Απόστολο Βεσυρόπουλο.

9. α) Την αριθμ. 12149/16-1-1970 πράξη του συμβολαιογράφου Κολυμπαρίου Κισσάμου Βαρθολομαίου Παπαδοκωνσταντάκη με την οποία συστάθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗ-

ΤΗΣ» και β) το αριθμ. 838/22-12-1970 β.δ. (ΦΕΚ 295 Α') με το οποίο εγκρίθηκε η σύστασή του και κυρώθηκε ο Οργανισμός του.

10. Τα αριθμ. 150/20-6-2011, 174/20-6-2015, 175/20-8-2015 και 190/15-12-2018 πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, το αριθμ. 187/8-11-2017 έγγραφο του Ιδρύματος.

11. Την αριθμ. 10/17-8-2015 πράξη της Ιεράς Μητροπόλεως Κισσάμου και Σελίνου.

12. Το από 28-12-2017 αίτημα με τις απόψεις του συνιδρυτή του Ιδρύματος Αλέξανδρου Παπαδερού.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών, της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των παρακάτω διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗΤΗΣ» λαμβάνοντας υπόψη τα αριθμ. 174/20-6-2015, 175/20-8-2015 και 190/15-12-2018 πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης, διαχείρισης και λειτουργίας του παρά την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου ιδρύματος με την επωνυμία «ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗΤΗΣ».

Άρθρο 1

Σύσταση, μορφή, επωνυμία, έδρα, πνευματική προστασία, εποπτεία και σφραγίδα

1. Με την αριθμ. 12419/16-1-1970 πράξη του συμβολαιογράφου Κολυμπαρίου Κισσάμου Βαρθολομαίου Ιωάννη Παπαδοκωνσταντάκη δωρηθείσα περιουσία, όρισαν οι Σεβασμιότατος Μητροπολίτης Κισάμου και Σελίνου Ειρηναίος Γεωργίου Γαλανάκης και ο Αλέξανδρος Κωνσταντίνος Παπαδερός, να ταχθεί προς εκπλήρωση στο διηνεκές του προβλεπόμενου στο άρθρο 2 σκοπού. Προς τούτο συνιστάται θρησκευτι-

κό καθίδρυμα κοινωφελούς σκοπού με την επωνυμία «ΟΡΘΟΔΟΞΟΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΚΡΗΤΗΣ», με έδρα τη Γωνιά Κολυμπαρίου Χανίων, το οποίο αποτελεί νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής του πράξης, του ν. 4182/2013 (ΦΕΚ 185 Α), όπως ισχύει, των σε εκτέλεση αυτού εκδοθέντων διαταγμάτων, της εν γένει κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος οργανισμού.

2. Το ίδρυμα, το οποίο τελεί σε κανονική εξάρτηση από την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου, τίθεται υπό την πνευματική προστασία της Α.Θ.Π. του Οικουμενικού Πατριάρχη, του οποίου το όνομα μνημονεύεται σε κάθε λατρευτική πράξη που εκτελείται στο ίδρυμα και αποβλέπει στη διακονία του πληρώματος ολόκληρης της Εκκλησίας της Κρήτης, της Χώρας και του Έθνους ευρύτερα, στο πλαίσιο του κατωτέρω σκοπού.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής εμφανίζει συμβολική παράσταση του Αγίου Πνεύματος καθήμενο σε θρόνο και άνωθεν αυτού σταυρός.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του κατά το άρθρο 1 συνιστώμενου ιδρύματος είναι:

α. Η ενδυνάμωση και επιμόρφωση των λειτουργών και του πληρώματος της Εκκλησίας, ώστε στο πλαίσιο της ελληνορθόδοξης πνευματικότητας να δίνουν ζωντανή και ακέραιη μαρτυρία του Ευαγγελίου στον σύγχρονο κόσμο.

β. Η υπό ορθόδοξο χριστιανικό πρίσμα και σύμφωνα με τις παραδόσεις και τις ανάγκες του Γένους μας θεώρηση και έρευνα των οικονομικών, κοινωνικών και πνευματικών εν γένει προβλημάτων.

γ. Η ενίσχυση του έργου της Ορθοδόξου Εξωτερικής Ιεραποστολής.

δ. Η παροχή τεχνικής και υλικής βοήθειας προς προαγωγή του τόπου ή προς ικανοποίηση φιλανθρωπικών και ευαγών σκοπών.

Άρθρο 3

Εκτέλεση σκοπού

1. Η εκπλήρωση του κατά το άρθρο 2 σκοπού επιδιώκεται κυρίως μέσω της οργάνωσης ειδικών, κατά περίπτωση, συνεδρίων, διασκέψεων και λοιπών εκδηλώσεων και γενικότερα μέσω των προσφορότερων μέσων, τα οποία ενδεικτικά είναι τα κάτωθι:

α. Η διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας, ιδίως επί θεολογικού και κοινωνικού πεδίου, η εξασφάλιση και αξιοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς και η εκπόνηση ερευνητικών, επιστημονικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων επί σπουδαίων εκκλησιαστικών, εθνικών και διεθνών θεμάτων, θεμάτων προστασίας του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, δικαιωμάτων της γυναίκας και του παιδιού και της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας.

β. Η επιμόρφωση και κατάρτιση ενηλίκων και η ανάπτυξη εκπαιδευτικών και μορφωτικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

γ. Η ανατροφοδότηση της παιδείας και του πολιτισμού με τις άφθαρτες και σωτήριες αρχές της Ορθόδοξης Εκκλησίας και η προώθηση της φιλοσοφίας της Διά Βίου Μάθησης και της ανοικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω της αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής και επικοινωνιακής θεολογίας.

δ. Η μέσω της παροχής υποτροφιών και άλλων εκπαιδευτικών ευκαιριών συμβολή στην κατάρτιση ιδίως των στελεχών της Ορθοδόξου Εξωτερικής Ιεραποστολής, η με κάθε τρόπο ηθική και υλική ενίσχυση αυτής, καθώς και η χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας.

ε. Η εξασφάλιση και ο συντονισμός εθελοντικών ή μερικώς αμειβόμενων υπηρεσιών.

στ. Η συνεργασία με τους ελληνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς παράγοντες πνευματικής, πολιτιστικής, διοικητικής, εκπαιδευτικής και οικονομικής ανάπτυξης, καθώς και η επί διορθόδοξου και οικουμενικού πλαισίου συνεργασία με πρόσωπα, ιδρύματα και οργανισμούς (εκκλησιαστικούς ή μη), στο πλαίσιο των σκοπών του ιδρύματος, με σκοπό τον σχεδιασμό, συγχρηματοδότηση, υλοποίηση και προώθηση προγραμμάτων κοινού ενδιαφέροντος και στόχων, για την προαγωγή της ευρωπαϊκής ιδέας και την προάσπιση της κοινωνικής συνοχής.

ζ. Η μελέτη, σπουδή και διάδοση του ορθόδοξου πολιτισμού σε όλες του τις εκφάνσεις, η προβολή και ανάδειξη των θησαυρών της Ορθοδοξίας, της εκκλησιαστικής μας παράδοσης και των δοκιμασμένων αξιών του Ελληνισμού και ιδιαίτερα την τόνωση της ιδιοπροσωπείας τους, με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, ενημέρωσης και μόρφωσης.

η. Η διοργάνωση κατάλληλων εκδηλώσεων, ιδίως προς αναζωογόνηση και στερέωση των ελληνορθόδοξων, περισσότερο δε των κρητικών, παραδόσεων και θεσμών, καθώς και η επιστημονική καταγραφή, μελέτη του λαϊκού πολιτισμού στην Κρήτη, η αξιοποίηση αυτού σε πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο, με σκοπό την προαγωγή της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς της Κρήτης στην ελληνική επικράτεια και τη διασπορά.

θ. Η προάσπιση, η συντήρηση και η βιώσιμη διαχείριση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς του Ελληνισμού σε όλες τις μορφές και τις εκφάνσεις της.

ι. Η έκδοση (ηλεκτρονικών ή έντυπων) επιστημονικού ή θρησκευτικού περιεχομένου ενημερωτικών δελτίων, βιβλίων και εν γένει συγγραμμάτων, συλλογικών ή ατομικών, καθώς και μεταφράσεων αντιστοίχων ξενόγλωσσων.

ια. Η κατασκευή, επέκταση, διαμόρφωση και συντήρηση εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν άμεσα ή έμμεσα δραστηριότητες σχετικές με τους σκοπούς του ιδρύματος από το ίδιο, εργολαβικά ή με αυτεπιστασία, ή σε συνεργασία με τοπικούς φορείς.

Άρθρο 4

Όργανα του ιδρύματος - διοίκηση

1. Το ίδρυμα συγκροτείται εκ των κάτωθι οργάνων:

α. Τα συλλογικά όργανα αποφασιστικής αρμοδιότητας (όργανα διοίκησης), τα οποία είναι:

αα) το, κατά το άρθρο 5, Διοικητικό Συμβούλιο,

ββ) η, κατά το άρθρο 7, Εκτελεστική Επιτροπή,

γγ) τα συλλογικά όργανα διοίκησης των, κατά το άρθρο 13, παραρτημάτων.

β. Τα συλλογικά όργανα συμβουλευτικής ή επικουρικής αρμοδιότητας, τα οποία είναι:

αα) η, κατά το άρθρο 12, Σύναξη των Εταίρων,

ββ) ο, κατά το άρθρο 12Α, Σύλλογος Φίλων της Ορθόδοξου Ακαδημίας Κρήτης και

γγ) τα, κατά τις διατάξεις του παρόντος, λοιπά όργανα γνωμοδοτικής αρμοδιότητας.

2. Τη λειτουργία των ανωτέρω οργάνων του ιδρύματος επικουρούν οι υπηρεσίες και το προσωπικό αυτού, οι οποίες οργανώνονται και λειτουργούν βάσει του κατ' άρθρο 11 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Άρθρο 5

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από εννέα (9) μέλη, τα οποία είναι:

α) Ο Σεβασμιότατος Μητροπολίτης Κισσάμου και Σελίνου, ως Πρόεδρος. Όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει για μεν την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, ο Πρωτοσύγκελος της Μητρόπολης, ή αν αυτός ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται έτερος κληρικός, που ορίζεται από τον Μητροπολίτη, για δε την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, ο, κατά το άρθρο 9, Αντιπρόεδρος,

β) Ένας εν ενεργεία Αρχιερέας της Ορθόδοξου Εκκλησίας της Κρήτης, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του για τριετή θητεία από την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο Κρήτης,

γ) Ο Αντιπεριφερειάρχης της περιφερειακής ενότητας Χανίων, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του,

δ) Μία προσωπικότητα εγνωσμένου κύρους με ισόβια θητεία που επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο από κατάλογο πέντε (5) τουλάχιστον υποψηφίων που συντάσσεται από την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου,

ε) Ένας από τους διαβιούντες στην Κρήτη αδελφούς της Ιεράς Μονής Οδηγήτριας Γωνιάς, που προτείνεται για τριετή θητεία από το Ηγουμενοσυμβούλιο, με τον αναπληρωτή του, ο οποίος επίσης είναι από τους αδελφούς της Ιεράς Μονής. Την πρόταση αυτή επικυρώνει η Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου,

στ) Ένας κρητικός Καθηγητής ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, κατά προτίμηση Θεολογικής Σχολής, εν ενεργεία ή ομότιμος, ο οποίος καλείται στη θέση από την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου, με τον αναπληρωτή του, ομοίως Καθηγητή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, επί τριετή θητεία,

ζ) Ένας εκπρόσωπος των αποδήμων Κρητών, οριζόμενος μετά του αναπληρωτή του με κοινή απόφαση του Συμβουλίου της Παγκρητίου Ενώσεως (Pancreatan Association), η οποία εδρεύει στην Αθήνα και του Παγκοσμίου Συμβουλίου Κρητών (World Council of Cretans), επί τριετή θητεία,

η) Δύο (2) προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους προερχόμενες ενδεικτικά από τον χώρο της επιστήμης, της εκπαίδευσης, των τεχνών, της οικονομίας, της διοίκησης, των επαγγελματικών συλλόγων, συνδεόμενες τόσο με τη νήσο της Κρήτης, όσο και με τους σκοπούς του ιδρύματος, κατά προτίμηση, μία (1) να προέρχεται από την επαρχία Κισσάμου και μία (1) από την επαρχία Σελίνου, επί τριετή θητεία. Τα ανωτέρω πρόσωπα επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με τους αναπληρωτές τους από κατάλογο δέκα (10) τουλάχιστον υποψηφίων, ο οποίος συντάσσεται από την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου.

2. Η τριετής θητεία των επί θητεία μελών, κατά τα ανωτέρω, λήγει την 31η Δεκεμβρίου του παρά-μεθεπόμενου από την συγκρότηση του Συμβουλίου έτους. Επιλογή ή ορισμός του ίδιου προσώπου στην ίδια επί θητεία, κατά τα ανωτέρω, θέση δεν επιτρέπεται για τρεις (3) συνεχόμενες φορές και σε καμία περίπτωση άνω των τεσσάρων (4) συνολικά.

3. Εφόσον τη θέση του, κατά το άρθρο 10, Γενικού Διευθυντή δεν κατέχει κάποιος από τα κατά τα ανωτέρω μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Γενικός Διευθυντής συμμετέχει σε αυτό ως επιπρόσθετο μέλος με δικαίωμα ψήφου, αναπληρούμενος από ανώτερο υπάλληλο του ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Γενικός Διευθυντής απέχει από τις συνεδριάσεις όταν το Διοικητικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται θεμάτων της ημερήσιας διάταξης που έχουν την έννοια της άσκησης ελέγχου επί του τρόπου εκτέλεσης των καθηκόντων του.

4. Για τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος καλεί εγγράφως τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα, να καταθέσουν δήλωση για την αποδοχή της συμμετοχής τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και τα νομικά πρόσωπα, να ορίσουν τον εκπρόσωπό τους κατά τα ανωτέρω. Για όσα εκ των ανωτέρω μελών δεν υπάρξει θετική απάντηση εντός ενός (1) μήνα από την αποστολή του προσκλητηρίου εγγράφου, η Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου ορίζει εντός δεκαπενθημέρου (15) αντικαταστάτες με τους αναπληρωτές τους, από προσωπικότητες που έχουν κατά το δυνατόν παραπλήσια ιδιότητα με εκείνη των αντικαθισταμένων.

5. Η διαδικασία αντικατάστασης των κατά τα ανωτέρω επί θητεία μελών με επιλογή νέων ή η ανανέωση της θητείας αυτών, δέον να ολοκληρώνεται το αργότερο δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της θητείας αυτών. Προς τούτο η μεν Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου και το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνουν εγκαίρως στην επιλογή των κατά τα ανωτέρω των περιπτώσεων (β), (ε), (στ) και (η) των αντιστοιχών μελών, ο δε Πρόεδρος προσκαλεί τα νομικά πρόσωπα, να ορίσουν, κατά τα ανωτέρω, τους εκπροσώπους τους για όσα εκ των ανωτέρω μελών δεν υπάρξει θετική απάντηση εντός ενός (1) μηνός από την

αποστολή του προσκλητηρίου εγγράφου. Το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στον επί τριετή θητεία διορισμό αντικαταστατών για τα ελλείποντα μέλη.

6. Εάν κάποιο νομικό πρόσωπο εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων δεν εκπροσωπηθεί επί δύο (2) διαδοχικές θητείες, με δική του θέληση ή υπαιτιότητα, θεωρείται παραιτημένο του δικαιώματος εκπροσώπησης του. Το Διοικητικό Συμβούλιο πληροί κατά ελεύθερη κρίση του την προκύπτουσα κενούμενη θέση, οφείλει όμως να δεχθεί εκ νέου τον τυχόν εκπρόσωπο του νομικού προσώπου οποτεδήποτε ορισθεί μεταγενέστερα.

7. Εάν κάποιο νομικό πρόσωπον εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων παύσει να υφίσταται, η προς αυτό σχέση του ιδρύματος, αναφέρεται στο τυχόν κατά το νόμο διάδοχο του νομικό πρόσωπο και ελλείψει τέτοιου, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Σε περίπτωση αδυναμίας συγκρότησης νέου Διοικητικού Συμβουλίου ή και μέχρι της οριστικής συγκρότησης με την απόφαση της αρμόδιας αρχής, παρατείνεται η θητεία των παλαιών μελών.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού κληθεί από τον Πρόεδρο οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίας και σε έκτακτες περιπτώσεις δύο (2) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίας, συνέρχεται στην έδρα του ιδρύματος τακτικά ανά τετράμηνο (4) και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη. Με αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών, ο Πρόεδρος υποχρεούται, να συγκαλέσει το Συμβούλιο σε έκτακτη συνεδρία εντός ενός (1) μήνα από την έγγραφη υποβολή της αίτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται πέντε (5) τουλάχιστον εκ των μελών του, αποφασίζει κατά πλειοψηφία και επί ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Μόνο με την ομοφωνία των παριστάμενων μελών δύναται να αχθούν ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου προς συζήτηση και θέματα μη εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη, η οποία αποστέλλεται σε αυτά μαζί με την πρόσκληση.

10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, διατυπωμένες σε σχέδιο και υπογραφόμενες κατά την ίδια συνεδρία από τα παριστάμενα μέλη τίθενται αμέσως σε ισχύ, ενώ τα πρακτικά, στο σύνολο τους, επικυρώνονται στην αμέσως επομένη τακτική συνεδρία και υπογράφονται από τα παριστάμενα μέλη.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτοδιοίκησης του ιδρύματος, διαθέτει υπέρ αυτού τεκμήριο αρμοδιότητας και έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του ιδρύματος κατά το γενικό πλαίσιο αυτού, καθώς και τον απολογισμό δράσης κάθε έτους.

β) Μεριμνά για την αποτελεσματικότερη πραγμάτωση των κατά το άρθρο 2 σκοπών, δυνάμενο, με σχετική έγκριση της Ιεράς Μητρόπολης Κισσάμου και Σελίνου, να τους διευρύνει, καθώς και τα κατά το άρθρο 3 μέσα, εφό-

σον η διεύρυνση αυτή κρίνεται αναγκαία για την καλύτερη εκπλήρωση της κύριας αποστολής του ιδρύματος.

γ) Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 και αποφασίζει επί των τυχόν αιτήσεων από την Εκτελεστική Επιτροπή για συμπληρωματικές πιστώσεις κατά την διάρκεια της χρήσης.

δ) Καθορίζει τις τακτικές θέσεις του προσωπικού και προβαίνει στην πρόσληψη, την προαγωγή, τον έλεγχο και την απόλυση αυτού κατά το άρθρο 11 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

ε) Εγκρίνει και τροποποιεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των υπηρεσιών και των παραρτημάτων του ιδρύματος, κατά τα άρθρα 11 και 13.

στ) Αποφασίζει, σύμφωνα με το άρθρο 14Α, επί των εκεί περιλαμβανόμενων διαχειριστικών πράξεων.

ζ) Συνιστά μόνιμες ή επ' ευκαιρία επιτροπές με τη συμμετοχή οπωσδήποτε ενός εκ των μελών του ή ενός εκ των υπαλλήλων του ιδρύματος, για την κάλυψη ειδικών αναγκών και καθορίζει τα θέματα των εργασιών τους, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο ζήτημα για τη λειτουργία τους ή αναθέτει τον καθορισμό στην Εκτελεστική Επιτροπή.

η) Αποφασίζει επί παντός άλλου θέματος, επί του οποίου σιωπά ο παρών οργανισμός ή το οποίο κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο ότι πρέπει να αχθεί ενώπιον του.

Άρθρο 7

Εκτελεστική Επιτροπή

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκροτείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, ως Πρόεδρο αυτής, από τον Γενικό Διευθυντή και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλεγόμενο από αυτό κατ' έτος. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, παρισταμένου όμως σε αυτή την περίπτωση και του κατά την περίπτωση α) της παραγράφου 1 του άρθρου 5 αναπληρωτή του Μητροπολίτη με δικαίωμα ψήφου. Τα υπόλοιπα μέλη αναπληρώνουν δύο (2) αναπληρωματικά, εκλεγόμενα επίσης κατ' έτος από το Διοικητικό Συμβούλιο από τα μέλη αυτού. Ως αναπληρωτής του Γενικού Διευθυντή στην Εκτελεστική Επιτροπή δύναται να ορισθεί και ανώτερος υπάλληλος του ιδρύματος.

2. Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει μία φορά το δίμηνο ή και εκτάκτως όταν ο Πρόεδρος το κρίνει αναγκαίο. Βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται όλα τα μέλη της. Συνεδριάζει νόμιμα, με την παρουσία δύο (2) μελών [όταν συμμετέχει, κατά τα ανωτέρω, και ο αναπληρωτής του Μητροπολίτη, με την παρουσία τριών (3) μελών] εφόσον το ελλείπον μέλος έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως τα υπόλοιπα. Ομοίως, συνεδριάζει νόμιμα εφόσον ένα μέλος, παρόλο που κλήθηκε, αρνήθηκε να προσέλθει και ούτε ειδοποίησε εγκαίρως προς πρόσκληση του αναπληρωτή του. Αυτή η άρνηση επαναλαμβάνόμενη για δεύτερη συνεχή φορά, συνεπάγεται αυτοδικαίως την αντικατάσταση του μέλους από τον αναπληρωτή του για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα

της θητείας αυτού. Σε αυτή την περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την αμέσως επόμενη συνεδρία του, εκλέγει νέο αναπληρωτή.

3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τα πρακτικά συντάσσονται με μέριμνα του Γενικού Διευθυντή και επικυρώνονται κατά την επομένη ή σε ανάγκη, κατά την αυτή συνεδρία, υπογραφόμενα από όλα τα παριστάμενα μέλη.

4. Στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής άγονται εκτός των εγγεγραμμένων στην ημερήσια διάταξη θεμάτων και κάθε άλλο θέμα που προκύπτει μέχρι την σύγκλησή της.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Εκτελεστικής Επιτροπής

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τούτο, ασκεί την τρέχουσα διοίκηση και διαχείριση εν γένει του ιδρύματος και υποβάλλει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την ευδόωση των, κατά το άρθρο 2, σκοπών του ιδρύματος.

β. Αποφασίζει επί του τρόπου εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του προγράμματος δράσης, βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, διατάσσει την είσπραξη των εσόδων του ιδρύματος, εντέλλεται την καταβολή των δαπανών και συνάπτει συμβάσεις έργου, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών όταν ο προϋπολογισμός αυτών δεν υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α..

γ. Επιμελείται της χρηστής ταμειακής και λογιστικής διαχείρισης του ιδρύματος και δύναται να διατάσσει την διενέργεια του διαχειριστικού ελέγχου.

δ. Ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί του πάσης φύσεως προσωπικού, με εξαίρεση τον Γενικό Διευθυντή. Ο τιμωρούμενος δύναται να προσφύγει στο Διοικητικό Συμβούλιο, δεν δύναται όμως να εκτελεί υπηρεσία μέχρι την εκδίκαση της προσφυγής του.

ε. Αποφασίζει επί παντός θέματος αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου κατ' εξουσιοδότησή του.

στ. Αποφασίζει επί θεμάτων της αρμοδιότητος του Διοικητικού Συμβουλίου όταν επείγει η λήψη απόφασης επί αυτών, καθώς και επί παντός θέματος, που ανακύπτει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα οργανισμό, φέρει όμως τις αποφάσεις αυτές προς έγκριση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου το αργότερο στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρία του.

ζ. Επικουρεί το Διοικητικό Συμβούλιο στον συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων των τομέων των ινστιτούτων που χρηματοδοτούνται μέσω προγραμμάτων και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση των πόρων του.

η. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των

εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά όσων έργων αναλαμβάνει το ίδρυμα.

θ. Συντάσσει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό και παρέχει, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις, κάθε αναγκαία ενημέρωση στον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9

Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Κατευθύνει και εποπτεύει τις εργασίες του ιδρύματος.

β. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, συγκαλεί τα ανωτέρω όργανα, διευθύνει τις εργασίες τους και μεριμνά για την εκτέλεση των οριζόμενων από τον παρόντα οργανισμό.

γ. Εκπροσωπεί νομίμως το ίδρυμα σε κάθε συναλλαγή του με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, κάθε Αρχή και τα Δικαστήρια.

δ. Υπογράφει όλες τις πράξεις που αφορούν στο προσωπικό, τις πάσης φύσεως συμβάσεις και κάθε άλλο αναγκαίο έγγραφο.

ε. Αποφασίζει επί μη θεμελιώδους σημασίας θεμάτων της αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, όταν επείγει απολύτως η λήψη απόφασης επί αυτών και η άμεση σύγκληση της Εκτελεστικής Επιτροπής δεν είναι εφικτή, υποβάλλει, όμως τις αποφάσεις του αυτές προς έγκριση στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, το αργότερο κατά την αμέσως επόμενη συνεδρία του.

2. Ο Πρόεδρος δύναται να μεταβιβάζει στον Γενικό Διευθυντή ή σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του, διατηρώντας ή μη τη δυνατότητα της παράλληλης άσκησής τους.

3. Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Αντιπεριφερειάρχης της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλύόμενο, σε όλες τις αρμοδιότητές του, με εξαίρεση τη διεύθυνση των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, την οποία ασκεί ο παριστάμενος εκπρόσωπος Αρχιερέας της Ιεράς Επαρχιακής Συνόδου, της Ορθόδοξου Εκκλησίας Κρήτης.

Άρθρο 10

Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής δέον να είναι πτυχιούχος Ορθόδοξης Θεολογικής Σχολής και κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, κατά προτίμηση Καθηγητής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, να έχει ευρεία γενική μόρφωση και πείρα επί των εκκλησιαστικών, ελληνικών και ευρωπαϊκών κοινωνικών θεμάτων, να κατέχει την Αγγλική ή Γαλλική ή Γερμανική γλώσσα.

2. Ο Γενικός Διευθυντής προσλαμβάνεται κατ' ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου απευθείας ή κατόπιν διαγωνισμού, με σύμβαση μίσθωσης εργασίας Ορισμένου ή Αορίστου Χρόνου. Ο μισθός και οι πάσης

φύσεως αποδοχές του καθορίζονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και καταγγέλλει την σύμβαση. Πειθαρχική εξουσία επί του Γενικού Διευθυντή ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

3. Ο Γενικός Διευθυντής του ιδρύματος, ο οποίος υπηρετεί ως διευθύνων επιστημονικός και ταυτόχρονα ως διοικητικός σύμβουλος, έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

β) Επιμελείται του συνόλου του επιστημονικού έργου του ιδρύματος, διευθύνει τις εν γένει εργασίες του, κατευθύνει τους διευθυντές ή προϊστάμενους των παραρτημάτων και των τομέων δράσεως του ιδρύματος και προΐσταται των υπηρεσιών του.

γ) Εισηγείται στα όργανα του ιδρύματος τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και κάθε μέτρο που μπορεί να συμβάλει στην εκπλήρωση της αποστολής και την προαγωγή του ιδρύματος.

δ) Επικοινωνεί για την άσκηση των καθηκόντων του με τις εκκλησιαστικές αρχές, τις δημόσιες υπηρεσίες και κάθε τρίτο, διεξάγει την συνολική αλληλογραφία, συνυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και φυλάσσει την σφραγίδα του ιδρύματος.

ε) Αποτελεί τον επιστημονικό υπεύθυνο του συνόλου των προγραμμάτων που σχεδιάζει ή υλοποιεί το ίδρυμα.

4. Με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ο Γενικός Διευθυντής δύναται να μεταβιβάζει την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του σε υπαλλήλους του ιδρύματος, διατηρώντας ή μη τη δυνατότητα παράλληλης άσκησής τους.

Άρθρο 11

Προσωπικό

Το προσωπικό του ιδρύματος διακρίνεται σε επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και βοηθητικό. Προλαμβάνεται ως τακτικό ή έκτακτο, απευθείας ή κατόπιν διαγωνισμού, με σύμβαση μίσθωσης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με μισθό, ημερομίσθιο, ωρομίσθια ή εθελοντικά. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Θέσεις του προσωπικού μπορούν να καλύπτονται με αποσπάσεις εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 6 του ν. 2740/1999 (Α 186), με σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, στην οποία αναφέρεται το έργο που θα κληθούν να αναλάβουν οι υπό απόσπαση εκπαιδευτικοί. Οι υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, καθώς και η καταγγελία της σύμβασης ενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12

Σύναξη των Εταίρων

1. Όργανο ανώτατης πνευματικής κηδεμονίας του ιδρύματος αποτελεί η Σύναξη των Εταίρων της Ορθοδόξου Ακαδημίας Κρήτης.

2. Σε εταίρους της Ορθοδόξου Ακαδημίας Κρήτης ανακηρύσσονται από τη Σύναξη, κατόπιν αιτιολογημένης πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Οι κατά το άρθρο 18 συνδράμοντες το ίδρυμα. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, η ανακήρυξη αναφέρεται σε αυτά, στις συνελεύσεις καλείται η νόμιμη διοίκησή τους.

β) Οι επιδείξαντες έμπρακτα ζωηρό ενδιαφέρον για την επιτυχία της αποστολής του ιδρύματος και όσοι με οποιονδήποτε τρόπο προσέφεραν αξιόλογες υπηρεσίες σε αυτό.

γ) Όσοι αποδεδειγμένα προήγαγαν την έρευνα στα ζητήματα που αφορούν στην Κρήτη και όσοι με οποιονδήποτε τρόπο ωφέλησαν με σπουδαίο τρόπο την εκκλησία και τον λαό του νησιού.

δ) Τα αποδίδοντα τιμή στην ιδιαίτερη πατρίδα τους τέκνα της Κρήτης.

ε) Διακεκριμένα μέλη της Ορθόδοξης Εκκλησίας. Κατ' εξαίρεση και άλλα πρόσωπα που πρόσκεινται συμπαθώς προς την Ορθοδοξία ή προάγουν την έρευνα στα ζητήματα που αφορούν σε αυτή.

στ) Οποιοδήποτε πρόσωπο κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο ως άξιο αυτής της αναγνώρισης.

3. Η ιδιότητα κάποιου ως εταίρου της Ακαδημίας, η οποία απονέμεται σε ημεδαπούς και αλλοδαπούς, είναι τιμητική.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τον τύπο και τον τρόπο απονομής του τιμητικού διπλώματος, στο οποίο αναγράφεται και η σχετική αιτιολογική πράξη του.

5. Της Σύναξης προΐσταται η Κοσμητεία, η οποία αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα (10) εταίρους. Πρόεδρος της Κοσμητείας είναι ο από της Α.Θ.Π. του Οικουμενικού Πατριάρχη οριζόμενος εκπρόσωπός του και όταν αυτός δεν παρίσταται, ο Σεβασμιότατος Αρχιεπίσκοπος Κρήτης. Όταν και αυτός δεν παρίσταται, τον Πρόεδρο ορίζουν τα λοιπά μέλη της Κοσμητείας.

6. Κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στον τρόπο εκλογής των μελών της Κοσμητείας και τη συγκρότηση, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία αυτής και της Σύναξης καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο με τον προβλεπόμενο στο άρθρο 11 Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, τον οποίο δύναται να τροποποιεί είτε αυτοβούλως, είτε με πρόταση της Σύναξης καθ' ο μέρος αφορά στη λειτουργία της.

Άρθρο 12Α

Σύλλογος Φίλων Ορθοδόξου Ακαδημίας Κρήτης

1. Επικουρικό και συμβουλευτικό όργανο της Ορθοδόξου Ακαδημίας Κρήτης αποτελεί ο Σύλλογος Φίλων Ορθοδόξου Ακαδημίας Κρήτης.

2. Κύριος σκοπός του Συλλόγου είναι η συμπαράσταση, η συνδρομή και η ηθική και οικονομική ενίσχυση του ιδρύματος, με κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο, για την εκπλήρωση του σκοπού και της αποστολής του, ιδίως μέσω της στενής συνεργασίας και υποστήριξης του θρησκευτικού, επιστημονικού και πολιτισμικού έργου του.

3. Τα μέλη του Συλλόγου είναι τακτικά και επίτιμα.

α. Τακτικά μέλη μπορούν να είναι Έλληνες πολίτες, όλοι οι απόδημοι Έλληνες και οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος απαιτείται η πρόταση από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, η υποβολή σχετικής αίτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής. Απαιτείται δε, ομόφωνη απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με ομόφωνη απόφαση των μελών του, πρόσωπα ή φορείς που προσφέρουν σημαντικές υπηρεσίες για την ευόδωση των σκοπών του ιδρύματος. Η τελετή της ανακήρυξης των επίτιμων μελών πραγματοποιείται πανηγυρικά.

4. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να αποχωρήσουν, με αίτησή τους, όμως η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιηθεί τρεις (3) μήνες, τουλάχιστον, πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Για κάθε περίπτωση διαγραφής απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος που λαμβάνεται με απόφαση πλειοψηφίας των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του.

5. Η συμμετοχή στις συνελεύσεις και τις εκδηλώσεις του ιδρύματος, η πειθαρχία στις αποφάσεις των οργάνων και η τήρηση των όρων του οργανισμού, είναι υποχρέωση όλων των μελών. Τα μέλη είναι υποχρεωμένα, επίσης, να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ίδρυμα.

6. Ο Σύλλογος διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής (3). Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου εκλέγεται ο Πρόεδρος, δύο (2) Αντιπρόεδροι, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Ειδικός Γραμματέας και τρεις (3) Έφοροι.

7. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου, εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και αποφασίζει για όλα τα θέματα, μέσα στο πλαίσιο του οργανισμού και των νόμων.

Άρθρο 13

Παραρτήματα του ιδρύματος

1. Για την παροχή εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης, τη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, τον αρτιότερο προγραμματισμό και την πληρέστερη εκτέλεση και αξιοποίηση του έργου του, το ίδρυμα δύναται να συνιστά στην έδρα του ή και αλλού σχολές εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης, κέντρα έρευνας, επιτροπές προγραμματισμού, ομάδες εργασίας, καθώς και εστίες, εντευκτήρια ή άλλα παρεμφερή όργανα.

2. Τα ανωτέρω παραρτήματα δύνανται να στελεχώνονται από ημεδαπούς ή και αλλοδαπούς (ευρωπαίους πολίτες ή μη), τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του νόμου.

3. Όλα όσα αφορούν στα ανωτέρω παραρτήματα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσω της εκάστοτε συστατικής πράξης που επέχει θέση κανονισμού.

Άρθρο 14

Οικονομική Διαχείριση - βιβλία και στοιχεία

1. Η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων και πόρων του ιδρύματος είναι ετήσια και συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος και διενεργείται στη βάση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού. Στο ίδρυμα συντάσσεται επίσης ανά διετία σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του.

2. Το αργότερο εντός του μήνα Σεπτεμβρίου υποβάλλεται από την Εκτελεστική Επιτροπή σχέδιο προϋπολογισμού στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και τον καταρτίζει. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τον απολογισμό και τον ισολογισμό, η οποία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός των πρώτων τριών (3) μηνών του επόμενου έτους. Με την έγκριση του απολογισμού και του ισολογισμού από το Διοικητικό Συμβούλιο απαλλάσσονται από κάθε ευθύνη η Εκτελεστική Επιτροπή και τα ενεργήσαντα τη διαχείριση όργανα του ιδρύματος. Ο προϋπολογισμός, ο απολογισμός και ο ισολογισμός υποβάλλονται με τη μέριμνα του Γενικού Διευθυντή στην Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου για περαιτέρω έγκριση και θεώρηση. Ο προϋπολογισμός, ο απολογισμός και ο ισολογισμός υποβάλλονται προς έγκριση στην αρμόδια αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013 και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, εφόσον υπάρχει και αποστέλλονται για ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της αρμόδιας αρχής.

3. Τα βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος, όπως και τα βιβλία πρακτικών, πρέπει να φέρουν ξεχωριστή το καθένα αρίθμηση κατά φύλλο και θεωρούνται πριν και μετά τη χρήση τους από την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο αποφάσεων και πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και αντίστοιχο της Εκτελεστικής Επιτροπής.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο περιουσίας του ιδρύματος στο οποίο καταχωρούνται:

αα) όλα τα ακίνητα που ανήκουν στο ίδρυμα και σημειώνεται κάθε μεταβολή στην ακίνητη περιουσία του,

ββ) κινητά πράγματα αξίας άνω των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ και

γγ) ομάδες αξιόγραφων ή κάθε είδους καταθέσεις αμφότερα ύψους άνω των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ.

ε) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ύψος της υποτροφίας καθενός και τα λοιπά στοιχεία που είναι αναγκαία ή προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

στ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

ζ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του ή επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 15

Δαπάνες διοίκησης και μελετών

1. Η ιδιότητα και η θέση του ιδρυτή ή του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εταιρου συλλογικού οργάνου του ιδρύματος είναι άμισθη και επιτρέπεται μόνο η κάλυψη των εξόδων κίνησης, κατ' αποκοπή και κατά συνεδρίαση.

2. Εφόσον ορισμένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου συλλογικού οργάνου απαιτείται να εργάζεται κατά κύρια απασχόληση στην έδρα του ιδρύματος ή σε παράρτημα ή άλλο ειδικό έργο, καταβάλλονται σε αυτό αποδοχές οι οποίες καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

3. Η Εκτελεστική Επιτροπή δύναται να αναθέτει την εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών ή συγγραφικών, ερευνητικών και άλλων έργων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με σχέση μίσθωσης έργου κατόπιν σχετικής πρότασης του Γενικού Διευθυντή, η οποία περιλαμβάνει και περιγραφή του εκτελεστέου έργου. Η Εκτελεστική Επιτροπή δύναται να εντέλλεται και προκαταβολές κατόπιν βεβαίωσης της προόδου του έργου.

Άρθρο 16

Παροχή τεχνικής ή άλλης βοήθειας

1. Κατόπιν απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής το ίδρυμα δύναται να παρέχει μέσω των συνεργατών, των εγκαταστάσεων και των λοιπών μέσων του υπηρεσίες σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα είτε αυτοπροαιρέτως, είτε κατόπιν αίτησης τους. Τα τυχόν έσοδα από την παροχή τέτοιων υπηρεσιών εισάγονται ως έσοδα του ιδρύματος.

2. Στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του και σύμφωνα με τις παραδόσεις του τόπου, το ίδρυμα ασκεί την κατά Χριστό φιλοξενία, δύναται να παρέχει και τεχνική, οικονομική ή άλλης φύσεως φιλανθρωπική βοήθεια σε πρόσωπα που την έχουν ανάγκη, σε ευαγή ιδρύματα και κοινωφελείς οργανισμούς ή δράσεις.

3. Με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής και στο πλαίσιο των δυνατοτήτων και των σκοπών του, το ίδρυμα δύναται να συνάπτει μνημόνια συνεργασίας με ελληνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (στ') της παραγράφου 1 του άρθρου 3, με στόχο την υλοποίηση και εξυπηρέτηση των κατ' άρθρο 2 σκοπών. Τα τυχόν έσοδα από αυτή την συνεργασία εισάγονται ως έσοδα του ιδρύματος.

Άρθρο 17

Περιουσία και πόροι του ιδρύματος

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Τρία (3) αγροτεμάχια εκτάσεως 28.761,74 τ.μ., 138.098,60 τ.μ. και 3.069,87 τ.μ. αντίστοιχα στην θέση «Ροβάς» ή «Χώνη» της Κτηματικής Περιφέρειας της τοπικής κοινότητας Ραβδούχα Κισάμου Χανίων Κρήτης, με διώροφη οικία 128,72 τ.μ., ημιτελή αίθουσα πολλαπλών χρήσεων 200,00 τ.μ. και ημιτελές παρεκκλήσι 30,00 τ.μ.,

β) Δύο (2) αγροτεμάχια εκτάσεως 400,00 και 3.500,00 τ.μ. στην θέση «Χαλομέτοχο της Κτηματικής Περιφέρειας της τοπικής κοινότητας Χρυσαιγής της επαρχίας Κισάμου Χανίων,

γ) Ακίνητο 60.000,00 τ.μ. στη θέση Κολυμπάρι Κισάμου Χανίων με κτίσματα συνολικού εμβαδού 8.793 τ.μ., το οποίο έχει παραχωρηθεί από την Ιερά Μονή Γωνιάς προς το ίδρυμα για 99 χρόνια, με την αριθμ. 12419/16-1-1970 πράξη του συμβολαιογράφου Κολυμπαρίου Κισάμου Βαρθολομαίου Παπαδοκωνσταντάκη.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα έσοδα και ωφελήματα εν γένει που προέρχονται από την εκμετάλλευση και αξιοποίηση της περιουσίας του.

β) Τα έσοδα από τη δραστηριότητα των φορέων του ιδρύματος από την παροχή υπηρεσιών πάσης φύσεως ή εκτέλεσης έργων.

γ) Οι επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητρόπολης Κισάμου και Σελίνου και άλλων τυχόν εκκλησιαστικών ή άλλων οργανισμών.

δ) Οι επιχορηγήσεις των ιδρυτών και άλλες ενισχύσεις αυτού.

ε) Οι εισφορές και οι λοιπές παροχές των συμμετεχόντων στα όργανα, τις εκδηλώσεις, τα συνέδρια, τα σεμινάρια ή τις ημερίδες που οργανώνει το ίδρυμα, καθώς και αυτών που κάνουν χρήση του εστιατορίου, των ξενώνων και των εν γένει εγκαταστάσεων και υπηρεσιών του ιδρύματος.

στ) Οι τυχόν οικονομικές ενισχύσεις ή παροχές φορέων ημεδαπών ή αλλοδαπών, καθώς και κονδύλια από ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.

ζ) Οι υπέρ του ιδρύματος δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα και πάσης φύσεως μεταβιβάσεις περιουσιακών στοιχείων από χαριστική αιτία οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου.

η) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

θ) Οποιαδήποτε περιοδική ή εφάπαξ απόδοση οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ή επένδυσης που περιέρχεται στο ίδρυμα και βρίσκεται στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

ι) Κεφάλαια προερχόμενα από δανειοδότηση.

3. Όλα τα χρηματικά έσοδα από τους πόρους του ιδρύματος εισάγονται στο ταμείο μόνο κατόπιν έκδοσης του προβλεπόμενου γραμματίου είσπραξης. Όλα τα υπόλοιπα έσοδα σε είδος καταχωρούνται αντίστοιχα στα τηρούμενα για τον σκοπό αυτό βοηθητικά βιβλία (βιβλιοθήκης, αποθήκης κ.λπ.).

Άρθρο 18**Αναγνωρίσεις επί δωρεών**

1. Σε αυτούς που μεταβιβάζουν από χαριστική αιτία περιουσιακά στοιχεία προς εκτέλεση της αποστολής του ιδρύματος, παρέχονται οι κάτωθι αναγνωρίσεις:

α) Σε ευεργέτες του ιδρύματος ανακηρύσσονται οι υπέρ αυτού παρέχοντες περιουσιακά στοιχεία αξίας άνω των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000 €). Σε αυτούς χορηγείται ειδικό δίπλωμα, αναγράφεται το όνομά τους με χρυσά γράμματα σε ειδική πλάκα και αναρτάται η εικόνα τους σε κατάλληλη αίθουσα του ιδρύματος.

β) Σε δωρητές του ιδρύματος ανακηρύσσονται οι μεταβιβάζοντες σε αυτό περιουσιακά στοιχεία αξίας άνω των διακοσίων χιλιάδων έως πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000 €-500.000 €). Και σε αυτούς παρέχεται ειδικό δίπλωμα και αναγράφεται το όνομά τους σε ειδική πλάκα.

γ) Σε χορηγούς του ιδρύματος ανακηρύσσονται οι μεταβιβάζοντες σε αυτό περιουσιακά στοιχεία αξίας άνω των εκατό χιλιάδων έως διακοσίων χιλιάδων ευρώ (100.000 €-200.000 €). Τα ονόματα των δωρητών αναγράφονται σε ειδικό τιμητικό βιβλίο και τους παρέχεται τιμητικό δίπλωμα.

δ) Σε αρωγούς του ιδρύματος ανακηρύσσονται οι μεταβιβάζοντες σε αυτό περιουσιακά στοιχεία άνω των δέκα χιλιάδων έως εκατό χιλιάδων ευρώ (10.000 €-100.000 €). Σε αυτούς παρέχεται τιμητική επιστολή του Προέδρου της Σύναξης.

2. Η αναγνώριση απονέμεται σε πανηγυρική συνεδρίαση της Σύναξης των Εταίρων, κατά την οποία και δύναται να τους ανακηρύσσει ταυτόχρονα σε εταίρους της Ακαδημίας μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Οι ανωτέρω μνημονεύονται γενικά σε κάθε λατρευτική πράξη του ιδρύματος και κατ' όνομα μία φορά το έτος σε ειδική ευχαριστήρια και επιμνημόσυνη τελετή. Τα ονόματα των ανωτέρω αναγράφονται επιπλέον στην εκάστοτε επετηρίδα που εκδίδει το ίδρυμα.

Άρθρο 19**Εσωτερικός Κανονισμός**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και δύναται να καθορίζει κάθε λεπτομέρεια που αφορά:

α) ειδικότερα θέματα σχετικά με τα κωλύματα των μελών, τη γνώμη της μειοψηφίας, τις συνέπειες από τον μη σχηματισμό απαρτίας, τη δυνατότητα πραγματοποίησης τηλεδιασκέψεων κ.λπ.

β) την κατάσταση του προσωπικού και των υπηρεσιών του ιδρύματος. Ειδικότερα καθορίζει τις οργανικές θέσεις, τη διάκριση αυτών σε κατηγορίες, τη διαβάθμιση κάθε κατηγορίας, τα προσόντα που απαιτούνται για κάθε θέση, την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, τον μισθό, τις αποδοχές, τα επιδόματα, τις προαγωγές, τις αποσπάσεις, τις άδειες, τα πειθαρχικά παραπτώματα, τις πειθαρχικές ποινές, την απόλυση, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο ζήτημα για την ακώλυτη λειτουργία του προσωπικού και των υπηρεσιών του ιδρύματος,

γ) τον τρόπο εκλογής, τη συγκρότηση, τις αρμοδιότητες και λειτουργία του Συλλόγου Φίλων Ορθοδόξου Ακαδημίας Κρήτης και των οργάνων του (άρθρο 12).

Τον ανωτέρω Κανονισμό δύναται να αναπροσαρμόζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τις εκάστοτε ανάγκες του ιδρύματος.

Άρθρο 20**Τροποποίηση οργανισμού**

1. Ο παρών οργανισμός δύναται να τροποποιηθεί με διάταγμα σύμφωνα με τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 και των συναφών διατάξεών του, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν απόφασης των δύο τρίτων (2/3) των μελών του, η οποία εγκρίνεται από την Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου.

2. Η τροποποίηση δεν δύναται να αλλοιώσει τον βασικό σκοπό του ιδρύματος, ούτε να επεκταθεί επί της περίπτωσης (Α') της παραγράφου 2 του άρθρου 21. Οι περιορισμοί του παρόντος άρθρου, πρέπει να θεωρηθούν αμετάβλητοι στο διηνεκές.

Άρθρο 21**Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού**

1. Το ίδρυμα παύει να υφίσταται κατόπιν πρότασης της Ιεράς Μητροπόλης Κισσάμου και Σελίνου και ομόφωνης απόφασης όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η λειτουργία του καταστεί συνολικά αλυσιτελής ή απολύτως ανέφικτη, όχι πάντως για λόγο ανωτέρας βίας, ή εφόσον ο σκοπός ή η λειτουργία του έγινε παράνομος ή ανήθικος ή αντίθετος προς τη δημόσια τάξη, γεγονός που κρίνεται και διατυπώνεται σε αναλυτικά και επαρκώς αιτιολογημένη πράξη. Για τη λήψη της απόφασης αυτής από το Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται να κληθούν να συμμετάσχουν ως έκτακτα μέλη του με δικαίωμα ψήφου ο Αρχιεπίσκοπος Κρήτης, οι κατά τα πρεσβεία Αρχιεροσύνης δύο (2) αρχαιότεροι εν ενεργεία Μητροπολίτες Κρήτης και ο Πρόεδρος της τελευταίας Σύναξης των Εταίρων της Ακαδημίας. Το Συμβούλιο αυτό συνεδριάζει υπό την προεδρία του Αρχιεπισκόπου Κρήτης, τούτου μη παρισταμένου υπό την προεδρία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ευρίσκεται δε σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των ανωτέρω μελών που δικαιούνται να κληθούν. Το ίδρυμα διαλύεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του τυχόν συναρμόδιου Υπουργού.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος η περιουσία του, τηρουμένων των τυχόν συμβατικών υποχρεώσεων του και του τρίτου όρου της συστατικής πράξης, περιέρχεται:

α) Το ακίνητο μέρος αυτής, που κείται σε εκτάσεις που έχουν παραχωρηθεί στο ίδρυμα από την Ιερά Μονή Γωνιάς, στην Μονή αυτή.

β) Το υπόλοιπο μέρος αυτής, κινητό και ακίνητο, εφόσον δεν οριστεί διαφορετικά σε μεταγενέστερη ή στην περί διάλυσης πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, στην Ιερά Μητρόπολη Κισσάμου και Σελίνου, όπου και εδρεύει το ίδρυμα, με εξαίρεση του μέρους εκείνου, το οποίο έχει επιστημονικό χαρακτήρα, το οποίο περιέρχεται στο τυχόν λειτουργούν στην Κρήτη ίδρυμα θεολογικής εκπαίδευσης ή έρευνας πανεπιστημιακού επιπέδου, άλλως σε άλλο ίδρυμα κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η ελπίδα για την μηδέποτε πραγμάτωση των διαλαμβανομένων στο παρόν άρθρο, αποτίθεται στην πίστη των φορέων του ιδρύματος και στην πρόνοια του τρισυπόστατου Θεού.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

Παιδείας
και Θρησκευμάτων

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

