



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 233

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Σύμης, για το έτος 2020.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης διοικητικών υπαλλήλων του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2020.
- 4 Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 979

(1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Σύμης, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α')

«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α') «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό

Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α'),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την 78161/31.12.2018 (ΦΕΚ 783/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

4. Το 49/9.1.2020 έγγραφο του Δήμου Σύμης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Σύμης, για το έτος 2020, ως εξής:

A/A	ΑΞΙΩΜΑ	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	60
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Σύμης, ύψους 5.000,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στον Κ.Α. 00-6421 - Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Ιανουαρίου 2020

Ο Ασκών Καθήκοντα

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 110

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (314/Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την αριθμ. 154618/16.10.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας (ΦΕΚ 3888/Β'/22.10.2019) για τον ορισμό ληξιάρχων Δημοτικών ενότητων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

7. Την υπ' αριθμόν 108/15.1.2020 (ΑΔΑ: 62ΖΑΩ9Ξ-ΩΜ0) απόφαση του δημάρχου με την οποία ανατίθεται στο δικαιούχο η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την αριθμ. 109/15.1.2020 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τις επιμέρους ανάγκες των υπηρεσιών μας, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για τους τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ηρακλείας, Γ. Καραϊσκάκη και Τετραφυλίας για το οικονομικό έτος 2020, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

2. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το οικονομικό έτος 2020, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφω-

να με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στην παρ. Α3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του Προϋπολογισμού οικον. έτους 2020 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10-6012 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) συνολική πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ

- Από τον Κ.Α 10-6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) συνολική πίστωση ύψους 800,00 ευρώ

- Από τον Κ.Α 10-6051.002(ΤΑΔΚΥ εργοδότη) συνολική πίστωση ύψους 400,00 ευρώ

- Από τον Κ.Α 10-6051.003 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) συνολική πίστωση ύψους 200,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Καλεντίνη, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης διοικητικών υπαλλήλων του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις εποχικές / έκτακτες / επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2020 λόγω μεγάλης έλλειψης προσωπικού και της ανακατανομής των αρμοδιοτήτων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των διοικητικών υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας όπως, τήρηση και σύνταξη πρακτικών δημοτικού συμβουλίου ή Τοπικής Κοινότητας καθώς και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6012.002 του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2020, στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 9.000,00 €.

8. Το έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 στο οποίο δεν προβλέπεται εξαίρεση για τους ΟΤΑ από τη δημοσίευση των υπερωριών στο ΦΕΚ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία για το έτος 2020, για τους διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Φαρκαδόνας.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίου υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φαρκαδόνα, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ

Αριθμ. 20123 π.ε.

(4)

Ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Το άρθρο 42 παρ. 7 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α' / 2.3.2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 23/21.2.2019).

4. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

4.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων - κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24.6.2015) και

4.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23.7.2015).

5. Την έκθεση σκοπιμότητας ίδρυσης του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» και καθορισμού του εσωτερικού κανονισμού του στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων - κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 15/11.12.2019) του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» και καθορισμού του εσωτερικού κανονισμού του στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 3010/18.12.2019) για την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμού του εσωτερικού κανονισμού του.

8. Τη με αριθμό 108075/Ζ1/3.7.2019 (ΦΕΚ 432/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./5.7.2019, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 809/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./3.10.2019) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 1.9.2019 έως 31.8.2022.

9. Ότι το «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον τακτικό προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και τον καθορισμό του εσωτερικού κανονισμού του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)».

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Τοπογραφίας, Γεωδαισίας, Φωτογραμμετρίας, Χαρτογραφίας, Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, Μαθηματικών, Στατιστικής, Υπολογιστικών Αλγορίθμων, Δικτύων και Γραφημάτων, και των εφαρμογών των ανωτέρω, που είναι άμεσα συνδεδεμένες με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Γεωπληροφορικής.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή - Σκοπός - Τομείς Δραστηριότητας

Το «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του ΑΠΘ, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της κείμενης νομοθεσίας.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κ.τ.λ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)», στελεχώνεται από:

1. Καθηγήτριες / καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης (παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου (παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες.

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

5. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

Τέλος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικής υποστήριξης, το Εργαστήριο μπορεί να προβαίνει σε πλήρη ή μερική απασχόληση λοιπού διοικητικού και

επιστημονικού προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το γνωστικό αντικείμενο του Διευθυντή πρέπει να συμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή και εκλέγεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017). Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

- ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου,
- η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,
- η εισήγηση στη Συνέλευση της Σχολής για: α) τον ορισμό υπολόγων αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του εργαστηρίου
- η μέριμνα για την υποβολή προτάσεων και τη διεκπεραίωση ερευνητικών προγραμμάτων
- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετή απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου,
- η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και
- η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο είναι εγκατεστημένο στους χώρους του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, και συγκεκριμένα της Πολυτεχνικής Σχολής.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής (Laboratory of Geoinformatics - LabGEO)» και το όνομα του Διευθυντή.

Άρθρο 7 Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό

Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΠΘ.

2. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις, τα υλικά και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται κατ'αρχήν από το προσωπικό ή άλλους ερευνητές που απασχολούνται ή συνεργάζονται με αυτό στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Τα υλικά, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και των επισκεπτών στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και προστασία των υλικών από βλάβες. Συντονίζει κάθε εργασία, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, η οποία γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου των μελών του και της αποστολής του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8 Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Υλοποίηση ερευνητικών - αναπτυξιακών προγραμμάτων, την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.

3. Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

4. Ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες προβλέπουν αποζημίωση για τις δράσεις του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών - αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Γεωπληροφορικής» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο της Σχολής και του ΑΠΘ. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους της Σχολής όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή της Σχολής και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού του τίτλου και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα «Laboratory of Geoinformatics» χρησιμοποιείται από το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. απόφ. 01

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006.
2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 176 του ν. 4261/2014.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/16.12.2015.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ [ΦΕΚ Β' 1847/11.12.2003] καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού [ΦΕΚ Β' 929/21.6.2004], [ΦΕΚ Β' 1021/2.6.2008], [ΦΕΚ Β' 1123/10.6.2009], [ΦΕΚ Β' 2048/24.9.2009], [ΦΕΚ Β' 3269/30.12.2011] και [ΦΕΚ Β' 1852/13.6.2012].
6. Τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης 8122.1/29/2014/16.7.2014 (ΑΔΑ: 79ΒΕΟΠ-Ξ7Δ).
7. Το με αριθμ. πρωτ. 1820/6.8.2014 έγγραφο του Λιμεναρχείου Μυκόνου, με θέμα: «Είσπραξη λιμενικών τελών από τους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης».
8. Την με αριθμ. 119/21.6.2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Λ.Τ.Μ. με την οποία εξουσιοδοτεί

[illegible]

Τσιριγώτης Εμμανουήλ του Παναγιώτη	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	10	20	30	30	30	30	30	30	20	10	00
Ζουγανέλη Χαραλαμπία του Νικολάου	ΔΕ Διοικητικού	00	10	20	30	30	30	30	30	30	20	10	00

Πίνακας υπερωριακής εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες Κυριακές και Αργίες:

	Εξαιρέσιμες Κυριακές και Αργίες												
Υπάλληλος	Ειδικότητα	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
Ροσσολάτος Νικόλαος του Αντωνίου	ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Βαρδαλάχος Νικόλαος - Χρυσοβαλάντης του Μιχαήλ	ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Κωτούλα Μαρία του Δημητρίου	ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Μαλτάς Παναγιώτης του Βασιλείου	ΔΕ Οδηγών	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Κυρίμης Χρήστος του Δημητρίου	ΔΕ Οδηγών	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Παπαδοπούλου Σουλτάνα του Ηλία	ΥΕ Καθ. Εσωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Στεφάνου Σιμόνα του Αναστασίου	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Ζουγανέλης Ιωάννης Στυλιανός του Νικολάου	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Καλογεράς Νικόλαος του Ιωάννη	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Κουσαθανάς Κων/νος του Γεωργίου	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Μπαλανίκας Χαρίλαος του Ευαγγέλου	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00
Τσιριγώτης Εμμανουήλ του Παναγιώτη	ΥΕ Καθ. Εξωτ. Κοιν. Χώρων	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00

Πίνακας υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες:

	Νυχτερινά												
Υπάλληλος	Ειδικότητα	1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
Ροσσολάτος Νικόλαος του Αντωνίου	ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών	00	16	20	20	20	20	20	20	20	20	16	00

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου τους, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, αλλά και λόγω της αυξημένης κίνησης στους λιμένες της Μυκόνου, λόγω της Τουριστικής περιόδου, καθημερινά και μέχρι συμπλήρωσης εκατόν είκοσι (120) ωρών για υπερωρίες, ενενήντα έξι (96) ώρες για εξαιρέσιμες, Κυριακές και αργίες και ενενήντα έξι (96) ώρες για νυκτερινά, το κάθε εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύκονος, 13 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΝΕΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

