



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 240

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 13

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Παρασκευής, έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/2013).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Τις αριθμ. 108/1997, 333/2006, 190/2012, 174/2014 και 383/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκαν από τις αριθμ. 16282/12-5-1997, 1972/30-01-2007, 30836/27716/12-09-2012 (ΦΕΚ 2705/τ.Β'/5-10-2012), 47925/34568/20-11-2014 (ΦΕΚ 3235/τ.Β'/3-12-2014) και 13493/5162/

02-03-2016 (ΦΕΚ 704/τ.Β'/16-03-2016) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

7. Την αριθμ. 35712/9990 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Παρασκευής (ΦΕΚ 1622/τ.Β'/10-05-2019).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου για έκτακτες ανάγκες για όλες τις ημέρες του μήνα, ακραία καιρικά φαινόμενα, διαθεσιμότητες υπαλλήλων, συνεδριάσεις Δημοτικών Οργάνων εκτός ωραρίου, επισκευές σχολείων, ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών, προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών, πραγματοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (αιμοδοσία κ.λπ.).

10. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2020, πιστώσεις με Κ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου, των υπηρεσιών που απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2020, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, ανά Διεύθυνση και περιγραφόμενες ανάγκες της (σύμφωνα με την υποβληθείσα πρόταση της εκάστοτε Διεύθυνσης), ύψος δαπανών και κωδικούς ανά υπηρεσία. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 01-01-2020.

Α: ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 87 μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων (1 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ Περιβάλλοντος, 1 ΔΕ Μηχανοστασιαρχών, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Εποπτών, 20 ΔΕ Οδηγών, 55 ΥΕ Εργατών, 4 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 2 ΥΕ Επιστατών, 1 ΥΕ Εσωτερικών χώρων). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 87 μόνιμων υπαλλήλων.
Β. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων, 10 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, 2 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, 2 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, 1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Ελαστικών). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 8 μόνιμων υπαλλήλων.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Χημικών Μηχανικών - Διευθυντή Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής. II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Χημικών Μηχανικών - Διευθυντή Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.
A. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 13 μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Πρασίνου (1 ΠΕ Γεωπόνων, 2 ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας, 8 ΔΕ Δενδροκηπουρών, 1 ΔΕ Τεχνιτών Βιομηχ. Εγκαταστάσεων, 1 ΔΕ Δασοφυλάκων). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 13 μόνιμων υπαλλήλων.
B. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 4 μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Δασοφυλάκων). II) Υπερρωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 4 μόνιμων υπαλλήλων.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 19 μόνιμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας (2 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 3 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 2 ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών Συγκοινωνιολόγων, 1 ΤΕ Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 2 ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων, 2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ). Συν 6 Υπάλληλοι Γραφείου Αυτεπιστασίας (3 ΔΕ Τεχνιτών, 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγων).
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού - Διευθυντή Διοίκησης
A. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 6 μόνιμων υπαλλήλων (ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού). II) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας και 1 ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων).
B. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 4 μόνιμων υπαλλήλων ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού
Γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, 5 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΠΕ/ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών, 2 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού)
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 2 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού)
5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Πληροφορικής και Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, 1 μόνιμου υπαλλήλου ΤΕ Πληροφορικής
6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του γραφείου Δημάρχου, 6 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Οδηγών και 1 ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων)
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού - Διευθυντή Οικονομικής Υπηρεσίας
A. Τμήμα Εσόδων - Κοιμητηρίου	I) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων - Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ). II) Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 6 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου, 1 ΔΕ Τεχνίτης Επιχρισμάτων και 1 ΥΕ Φυλάκων Νυκτοφυλάκων).

Β. Τμήμα Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Προμηθειών	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών, 10 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΠΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, 1 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και 1 ΤΕ Διοικητικού)
Γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας 3 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού)
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) της Υπηρεσίας Δόμησης, 18 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΠΕ Αρχιτέκτονες Μηχανικοί, 2 ΠΕ Πολιτικοί Μηχανικοί, 2 ΠΕ Αγρ. Τοπογράφοι Μηχανικοί, 1 ΠΕ Μηχανικοί Ηλ/γοι - Μηχ/γοι, 1 ΤΕ Μηχ/κος Τοπογράφος, 2 ΤΕ Μηχ/κοι Δομ. Έργων και Έργων Υποδ., 1 ΤΕ Μηχ/κος Ηλεκτρολόγος, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΥΕ Καθαριότητας)
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Κοινωνιολόγων - Διευθυντή Κοινωνικής Πολιτικής
Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 7 μόνιμων υπαλλήλων (3 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ Εργοθεραπευτών, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 1 ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας και 1 ΔΕ Διοικητικού)
Β. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Νοσηλευτών, 1 ΠΕ Οδοντιάτρων)
Γ. Τμήμα Παιδείας Διά βίου Μάθησης και Πολιτισμού	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Παιδείας, 3 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ)
Δ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής	Υπερρωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής 3 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και 1 ΤΕ Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Συστημάτων)

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό 2020 του Δήμου έχουν, ως εξής:

Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	12.000,00
10.6012.03	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία οικονομικής υπηρεσίας	16.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	12.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	190.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	46.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	35.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	21.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6012.01	Αποζημίωση για υπερρωριακή εργασία	10.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν, ως εξής:

Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	190.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	4.000,00

Β: ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 8 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 1 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Οδηγών, 2 ΥΕ Εργατών, 2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 7 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου.
Β. Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης και Κίνησης Μηχανημάτων - Οχημάτων, 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου ΥΕ Εργατών). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Α. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες), 2 Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Τμήματος Πρασίνου (1 ΔΕ Οδηγός και 1 ΔΕ Συντηρητής Κηποτεχνικών Μηχανημάτων). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 2 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου.
Β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου (ΔΕ Φύλακας Δασών). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 4 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου της Τεχνικής Υπηρεσίας (1 ΔΕ Οδηγός, 1 ΔΕ Φύλακας Δασών, 1 ΔΕ Δομικών Έργων, 1 ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός)
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 2 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου (2 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού)
Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 3 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου (1 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ και 1 Διοικητικός/Ληξιαρχος)
Γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, 2 Αορίστου Χρόνου ΠΕ/ΔΕ Διοικητικών υπαλλήλων
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ
5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Πληροφορικής και Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του γραφείου Δημάρχου, 3 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου (2 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Γραφείου Δημάρχου/Νομική Υπηρεσία 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων - Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 3 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου (1 ΠΕ Διοικητικού και 2 ΔΕ Διοικητικού). II) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 1 υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου (1 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας).
Β. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού - Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών 2 Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων (2 ΔΕ Διοικητικού)
Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής 2 Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων (1 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού)
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) της Υπηρεσίας Δόμησης, 3 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου (1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 1 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων)
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 6 υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου (1 ΠΕ Νηπιαγωγών, 1 ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, 1 ΔΕ Διοικητικού και 3 ΥΕ Εργατών)
Β. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, 2 Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων (1 ΤΕ Μαιών και 1 ΔΕ Παρασκευάστρια)
Γ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Παιδείας, 19 Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων (6 ΥΕ καθαριστών/στριών σχολείων, 13 ΔΕ Σχολικών Φυλάκων)

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες, το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό 2019 του Δήμου έχουν, ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	6.000,00
10.6022.03	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία οικονομικής υπηρεσίας	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	9.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	60.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	8.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	3.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	3.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου	4.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν, ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου Αορίστου Χρόνου	30.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου Αορίστου Χρόνου	1.000,00

Γ: ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 32 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου Τμήματος Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Καθαριότητας - Διαχείρισης Απορριμμάτων (Ορισμένου Χρόνου: 4 ΔΕ Οδηγών, 20 ΥΕ Εργατών) και (Ασφαλιστικά: 7 ΥΕ Εργατών, 1 ΔΕ Οδηγών). II) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 24 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου. III) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 8 υπαλλήλων με ασφαλιστικά μέτρα.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ Α. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες), 5 Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλους του Τμήματος Πρασίνου (5 ΥΕ Εργάτες Κήπου). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 5 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου.
Β. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, 19 Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων (14 ΥΕ Εργατών Πολιτικής Προστασίας, 4 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Δενδροκηπουρών). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 19 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 5 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου της Τεχνικής Υπηρεσίας (1 ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου/καλαθοφόρο, 1 ΔΕ Τεχνίτης Υδραυλικός, 1 ΔΕ Ελαιοχρωματιστής, 1 ΔΕ Οδηγών, 1 ΔΕ Τεχνίτης Οικοδομικών Εργασιών)
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Εσόδων - Κοιμητηρίου 2 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου (2 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 8 υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου (2 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, 1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, 2 ΠΕ Νοσηλευτών, 2 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών και 1 ΥΕ Ανειδίκευτων Εργατών)

Α) Στα πλαίσια της καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέραν από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό 2019 του Δήμου έχουν, ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	15.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου	5.000,00

Β) Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν, ως εξής:

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	15.000,00

Αντίστοιχα και η αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου, επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών όπως αυτοί περιγράφονται, ανάλογα το είδος της εργασιακής σχέσης, στην περίπτωση της αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες η απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται (δηλαδή για νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες), μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

