



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 264

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Χορήγηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου.
- 2 Ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου στον Δήμο Περάματος.
- 3 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας, για το έτος 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1454/Ν1

(1)

Χορήγηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 682/1977 (244 Α').

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής ...2013-2016», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (18 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις... και άλλες επείγουσες διατάξεις» και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (107 Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής... και 4127/2013», του άρθρου 33 του ν. 4186/2013 (193 Α') «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» και της παρ.3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (268 Α') «Κύρωση της πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου...και άλλες διατάξεις», του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (8 Α') «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (118 Α') «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις».

3. Τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017(109 Α'), όπως αντικαταστάθηκε από τη διάταξη της παραγράφου του 1 του άρθρου 74 του ν. 4589/2019 (13 Α').

4. Την 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (3057 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (756 Β').

5. Την 151678/ΙΑ/3-12-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών... ΝΠΔΔ» (3324 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 84151/ΙΑ/20-06-2013 υπουργική απόφαση (1584 Β').

6. Την αριθμ. Υ.ΠΑΙ.Θ. 62473/18-04-2019 αίτηση της ενδιαφερομένης για χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου.

7. Την ΔΑ/59143/21-11-2019 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Την 6631/Υ1/20-7-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Σοφία Ζαχαράκη» (ΦΕΚ 3009/τ.Β'/25-7-2019).

9. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Από το σχολικό έτος 2019-2020, χορηγούμε στην εταιρεία με την επωνυμία «ΠΑΓΚΑΛΙΔΟΥ Ε.-ΑΝΔΡΙΤΣΑΚΗ Π. Ο.Ε.» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου, για μία (1) αίθουσα διδασκαλίας στο ισόγειο, δυναμικότητας είκοσι τεσσάρων (24) νηπίων.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι: «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ-ΓΛΥΚΕΣ ΦΩΝΟΥΛΕΣ».

Το Νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει επί της οδού Λ. Ποσειδώνος 51, στη Γλυφάδα, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων την Παγκαλίδου Ελένη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 8 Ιανουαρίου 2020

Η Υφυπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. 121278/30780

(2)

Ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου στον Δήμο Περάματος.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣ-ΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α'/1976) «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 παρ. 15 του ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α'/1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τη Φ. 127080/57460/21.12.2010 (ΦΕΚ 1984/Β'/22.12.2010) απόφαση με θέμα την υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010.

6. Την 115/2016/21.03.2016 (ΦΕΚ 995/Β'/11.04.2016) απόφαση περί μερικής ανάκλησης της ανωτέρω Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφασης.

7. Την 21697/15391/13-11-2019 απόφαση του Δημάρχου Περάματος, περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στο Δήμο Περάματος.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

9. Την οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β'/2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

10. Την οικ. 214/107/2-1-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ληξιάρχο για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Περάματος, τον υπάλληλο του Δήμου Περάματος, Ανδρέα Δρογγίτη του Κωνσταντίνου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α'.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2020

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης

ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 10819

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α') «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 36 του ν. 4484/2016 (ΦΕΚ 110 Α').

3. Την 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΕΑ2) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας", εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28 Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α').

7. Τις διατάξεις της 14138/15.05.2017 (ΦΕΚ 250 ΥΟΔΔ/26.05.2017) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού Συντονιστή, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.

8. Το αριθμ. 21455/05.12.2019 έγγραφο-αίτημα, του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας, για καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, για το έτος 2020, των αιρετών του Δήμου.

9. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, που θα βαρύνει τον υπό ψήφιση προϋπολογισμό έτους 2020 του Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 18.000,00 ευρώ, για την κάλυψη της οποίας, υπάρχουν εγγεγραμμένες οι σχετικές πιστώσεις στον Κ.Α. 02.00.6421, σύμφωνα με την 21433/04.12.2019 βεβαίωση του Οικονομικού Τμήματος, Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2020 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών στο Δήμο Ηρωικής Πόλης Νάουσας, ως εξής:

A/A	ΑΙΡΕΤΟΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΙΡΕΤΟ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	5	20
3	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	1	20
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	10	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 6 Δεκεμβρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 147

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής και εξαιρέσιμων ημερών) εργασίας για το μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό του Δήμου Ευρώτα, έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79, 86, 88 και 284 παρ.2 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/2006 τ.Α') Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 254 και 257 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 4047/2012 (ΦΕΚ 31/Α' / 23-2-2012) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου

45 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α' /11-4-12 προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α' / 26-4-2013) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/14 (ΦΕΚ 94/Α' /14-4-2014) και με το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107/Α' /5-5-2014)

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α' /30.05.1997).

6. Το τέταρτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α').

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α' /16-12-2015).

8. Την αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011» (ΦΕΚ 226/Α').

9. Το αριθμ. 2/64587/0022/19.09.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το αριθμ. 2/56156/0022/10.08.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Την με αριθμό 197/25.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΨΩΡΛ-Π40) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ευρώτα, περί καθιέρωσης απογευματινής απασχόλησης σε Υπηρεσίες του Δήμου.

12. Την 36191/3924/06.08.2013 (ΦΕΚ 2127/28.08.2013 τ.Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα Ν. Λακωνίας για το έτος 2013 και εφεξής».

13. Το Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ευρώτα, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ/Β'/Αρ. Φύλλου 2162/27-09-2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ΦΕΚ/Β'/αρ. φύλλου 684/21.04.2015 και ΦΕΚ/Β'/αρ. φύλλου 3148/11-09-2017.

14. Την 8293/22.06.2018, α/α 49/2018 (ΑΔΑ: ΨΩ21ΩΡΛ-ΞΣ4) απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Τοποθέτηση των υπαλλήλων του Δήμου Ευρώτα σε οργανικές μονάδες του Δήμου», όπως ισχύει.

15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

16. Το γεγονός ότι απαιτείται από το μόνιμο, το ΙΔΑΧ και το ΙΔΟΧ προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν από τη σοβαρότατη από την έλλειψη σε προσωπικό του Δήμου μας.

17. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες:

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης.
- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, αντλιοστασίων και τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων σε καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθαρισμός χώρων πρασίνου.
- Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Η σύνταξη στατιστικών οικονομικών καταστάσεων και αποστολή τους στην ηλεκτρονική βάση του Υπ. Οικονομικών.
- Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων.
- Η βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους οφειλέτες του Δήμου.
- Ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.
- Η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- Εκπόνηση μελετών υλοποίησης έργων του Δήμου, επίβλεψη εκτέλεσης έργων, διαδικασίες παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους, κ.λπ. της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
- Σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου (περιοδικά επιχειρησιακά προγράμματα, ετήσια προγράμματα δράσης κ.λπ.).
- Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων μεταδιδόμενα στον άνθρωπο (π.χ. ελονοσία, δάγκειος πυρετός κ.λπ.) και ασθενειών στο φυτικό κεφάλαιο.
- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών.
- Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

- Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, λόγω μη ύπαρξης τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου του Ν.Π.Δ.Δ. «Νικηφόρος Βρεττάκος».
- Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής κ.λπ. ληξιαρχικών γεγονότων από τους Ληξιάρχους του Δήμου.
- Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή-διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, έναρξη λειτουργίας και ενημέρωσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής του προγράμματος προσωπικού, διενέργεια ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ. κ.λπ.).
- Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.) και οι προσλήψεις μέσω διαφόρων προγραμμάτων.
- Διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 και ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού.
- Η γραμματειακή υποστήριξη των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗΣ» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ι.Ν. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ», τα οποία Ν.Π. δεν διαθέτουν μόνιμο προσωπικό.

18. Το αριθμ. 20625/31-12-2019 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2020 για την κάλυψη δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως κάτωθι:

Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10-6012.0001	Αμοιβή Ληξιάρχων.	6.000,00
10-6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία του μόνιμου προσωπικού.	3.500,00
10-6012.0006	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών των Επιτροπών του Δήμου και τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων.	4.200,00
10-6012.0007	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.	1.400,00
20-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	1.500,00
20-6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας καθαριότητας, προσωπικού ΙΔΟΧ.	200,00
25-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	5.000,00
25-6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας ύδρευσης-άρδευσης, προσωπικού ΙΔΑΧ.	650,00
30-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	500,00
35-6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.	1000,00

Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου του τρέχοντος έτους στους οποίους υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανωτέρω ανά υπηρεσία κωδικούς υπάρχει πρόβλεψη και για τις εργοδοτικές εισφορές των ανωτέρω δαπανών για υπερωριακή απασχόληση η οποία έχει προστεθεί στους κωδικούς εργοδοτικών δαπανών της τακτικής ανά υπηρεσία μισθοδοσίας, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2020, απογευματινή υπερωριακή εργασία και μέχρι την 22η ώρα, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη έκτακτων, εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων ή επείγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ευρώτα όπως αυτές περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας, σύμφωνα με την παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ176/Α' /16-12-2015), που ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για υπαλλήλους που υπηρετούν οργανικά στις παρακάτω υπηρεσίες:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	30
2	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	45

2. Καθιερώνουμε για το έτος 2020, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α' /16-12-2015), υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο και ειδικότερα για τους:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	20
2	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	45

3. Η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται με βάση την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2015 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ.Β' του ν. 4354/2015 (176/Α').

4. Η κατανομή των ωρών και το είδος της παρασχεθείσας υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με ονομαστικό κατάλογο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση βεβαίωσης πραγματικής παροχής αυτής, από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκάλα, 31 Δεκεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΔΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

