



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 282

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16640

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επικοινωνία» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2958)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.

3. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/Β'/10-8-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση Π.Μ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Το έγγραφο με αριθμό 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την αριθμ. 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΦΕΚ 432/ΥΟΔΔ/05-07-2019, διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 809/ΥΟΔΔ/03-10-2019) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 371/28-2-2018).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 31401/27-7-2018 (ΦΕΚ 4044/Β'/17-9-2018) ίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Επικοινωνία» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Α.Π.Θ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επικοινωνία» του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός του Π.Μ.Σ

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε με τίτλο: «Επικοινωνία» είναι η μελέτη, η έρευνα και η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στα πεδία της Επικοινωνίας, με τρεις ειδικεύσεις:

Α. Πολιτική Επικοινωνία

Β. Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία

Γ. Εκστρατείες Επικοινωνίας και Έρευνες Κοινού

Οι γενικοί σκοποί του Προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα πεδία της Επικοινωνίας, καθώς και η ανάπτυξη της έρευνας στα επιστημονικά αυτά πεδία. Αφορά σε ειδικές θεματικές ενότητες των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών με βάση τις οποίες οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αποκτούν την εξειδικευμένη κατάρτιση, έτσι ώστε να μπορέσουν να καλύψουν τις υπάρχουσες και προβλεπόμενες κοινωνικές και αναπτυξιακές ανάγκες της αγοράς εργασίας, στο χώρο της επιχειρησιακής επικοινωνίας. Οι ειδικοί σκοποί των ειδικοτήσεων είναι η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης, τόσο θεωρητικού όσο και πρακτικού χαρακτήρα, για την αλληλεπίδραση επικοινωνίας και πολιτισμού, τις μεθόδους έρευνας επικοινωνίας και την άσκηση επικοινωνιακής και πολιτισμικής πολιτικής, με στόχο την κατάρτιση στελεχών για απασχόληση σε επικοινωνιακούς και πολιτισμικούς οργανισμούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, σε μέσα μαζικής επικοινωνίας και στην ευρύτερη οπτικοακουστική βιομηχανία, σε θεσμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και περιφερειακής ανάπτυξης, σε πολιτισμικά και μορφωτικά ιδρύματα, σε φορείς έρευνας κοινής γνώμης και διαφήμισης.

Και οι τρεις ειδικοότητες έχουν επίσης ως σκοπό την ανάπτυξη των κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μεταπτυχιακές σπουδές και για ερευνητική δραστηριότητα στα πεδία της Επικοινωνίας. Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι αφενός να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, σύγχρονες γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση, βελτίωση και δημιουργία πνεύματος καινοτομίας με την εφαρμογή σύγχρονων τεχνολογιών, και αφετέρου να καλλιεργήσει σε αυτούς τις κριτικές και δημιουργικές δεξιότητες που απαιτεί μια κοινωνικά και δεοντολογικά υπεύθυνη επαγγελματική δραστηριότητα. Τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί η πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε θέματα της ειδίκευσής τους.

Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της έρευνας, και η προώθηση συνεργασίας με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ

(άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017)

Αρμόδια Όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Επικοινωνία» είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ. με αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

ΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε., η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος και από έναν (1)

εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος: α) Επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ., β) Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών με πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή, γ) Ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών, δ) Απονέμει τα μεταπτυχιακά διπλώματα, ε) Ορίζει την επιτροπή επιλογής, η οποία: 1) επιβλέπει και διενεργεί την επιλογή του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, εφαρμόζοντας τα κριτήρια του παρόντος Κανονισμού και 2) επιβλέπει τις συνεντεύξεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό για την εγγραφή υποψηφίων.

ΙΙΙ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.): α) Καταρτίζει και εισηγείται στη Συνέλευση προτάσεις για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., β) Εισηγείται στη Συνέλευση την ύλη των προφορικών συνεντεύξεων, γ) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή των επιτυχόντων σε κάθε Ειδίκευση, δ) Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

ΙV. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ανήκει στη βαθμίδα του καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και είναι ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος, για διετή θητεία. Πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8, του άρθρου 31 του ν. 4485/2017, δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό έργο του. Ο ορισμός της Συντονιστικής Επιτροπής και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. γίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.: α) Έχει την ευθύνη της διοικητικής, οργανωτικής και λειτουργικής διεύθυνσης του Π.Μ.Σ., β) Εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του Π.Μ.Σ., γ) Μετέχει με πλήρη δικαιώματα στη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ «Επικοινωνία»

(άρθρο 34 παρ. 1, 7 και 8 του ν. 4485/2017)

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Δημοσιογραφίας, Μέσων ή Επικοινωνίας καθώς και πτυχιούχοι ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών

ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων
(άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε (45) μεταπτυχιακούς/ές φοιτη-τές/τριες κατ' έτος.

Ο αριθμός των εισακτέων με βάση το πτυχίο τους κατανέμεται ως εξής: 70% για τους κατόχους πτυχίου τμημάτων Δημοσιογραφίας, Μέσων και Επικοινωνίας, και 30% για πτυχιούχους ανθρωπιστικών και κοινωνικών επιστημών. Σε περίπτωση που σε κάποια κατηγορία δεν καλυφθούν οι προβλεπόμενες γι' αυτήν θέσεις, λόγω μη ύπαρξης ή αποτυχίας υποψηφίων, αυτές οι θέσεις δίδονται στην άλλη κατηγορία, με τη σειρά που αναγράφονται.

Αν δεν καλυφθεί ο καθορισμένος αριθμός θέσεων κάποιας ειδίκευσης λόγω μη ύπαρξης σχετικών αιτήσεων, ή αποτυχίας στην προφορική συνέντευξη, οι θέσεις αυτές μπορούν να δοθούν στην άλλη ειδίκευση με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε κάθε ειδίκευση γίνεται δεκτός και ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), ο/η οποίος/α πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός/ή υπότροφος του ελληνικού κράτους.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους, με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη των θέσεων και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για υποψηφιότητα στην ειδίκευση της προτίμησής τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται έως την προθεσμία που προβλέπεται από την εκάστοτε προκήρυξη.

Με την αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει την ειδίκευση που επιθυμεί να ακολουθήσει και υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχιούχου από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού υποβάλλεται και η νόμιμη αναγνώριση του πτυχίου.

2. Πίνακα αναλυτικής βαθμολογίας όλων των προπτυχιακών μαθημάτων.

3. Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση). Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το IMXA ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου ιδρύματος. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

4. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

5. Βιογραφικό σημείωμα.

6. Δύο (2) Συστατικές Επιστολές κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή αναγνωρισμένων Ερευνητικών Ινστιτούτων.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται μέχρι τις 10 Οκτωβρίου.

Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων

1. Η επιλογή γίνεται με βάση τη δήλωση προτίμησης ειδίκευσης του υποψηφίου και το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των κριτηρίων, τα οποία προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ως εξής:

1) Γενικός βαθμός του πτυχίου, 25%.

2) Τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα (περιλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), καθώς επίσης και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, 10%.

3) Τυχόν επαγγελματική εμπειρία, 10%. Η εμπειρία πρέπει να έχει αποκτηθεί σε φορέα του ιδιωτικού, του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε συναφές, με τις ειδικεύσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών αντικείμενο: έντυπα, οπτικοακουστικά ή διαδικτυακά μέσα ενημέρωσης, πρακτορεία ειδήσεων, γραφεία τύπου, επικοινωνίας, διαφήμισης και μάρκετινγκ.

4) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου A2 (δηλ. βασική γνώση), 5%.

5) Κατοχή δεύτερου πτυχίου, 5%.

6) Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το αντικείμενο της προτιμώμενης ειδίκευσης, 5%.

7) Προφορική συνέντευξη, 30%. Ειδικότερα, η απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη αξιολογείται με κριτήρια: (i) την αναλυτική σκέψη και την ικανότητα των υποψηφίων για προσέγγιση, με τρόπο επιστημονικά τεκμηριωμένο και μεθοδολογικά συνεπή, θεμάτων συναφών με το γνωστικό αντικείμενο της προτιμώμενης ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. και την ανάπτυξη σχετικής επιχειρηματολογίας, (ii) τον βαθμό κατανόησης εκ μέρους των υποψηφίων της προβληματικής που αναπτύσσεται στην καθορισμένη από την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. βιβλιογραφία, και (iii) τη συνάφεια των επιστημονικών ενδιαφερόντων των υποψηφίων προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

8) Τυχόν κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού τίτλου, 10%.

2. Η προφορική συνέντευξη και η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται για τον κάθε έναν από επιτροπή της αρμόδιας ειδίκευσης, την οποία έχει επιλέξει ο υποψήφιος. Οι επιτροπές αυτές είναι τριμελείς και ορίζονται από τη Συνέλευση.

3. Προκειμένου να εξαχθεί η συνολική τελική βαθμολογία, η ανωτέρω ποσοστιαία μοριοδότηση των υποψηφίων ανάγεται στην κλίμακα 1-10. Ο σχετικός πίνακας αξιολόγησης πρέπει να έχει περιέλθει στη Συνέλευση εντός μηνός από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Άρθρο 5
Διάρκεια και Όροι Φοίτησης
(άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4485/2017)

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. είναι τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, από τα οποία το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 6, παρ. 3 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένης αίτησης είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης, να αναστέλλεται η φοίτηση για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσαρτάται στην ανώτερη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (114 Α') η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαιώσεις εργασίας τουλάχιστον 20 ωρών εβδομαδιαίως. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Όσες βεβαιώσεις προέρχονται από τον ιδιωτικό τομέα θα πρέπει να κατατίθενται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν κατάθεσης στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. των σχετικών δικαιολογητικών. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μερικής φοίτησης θα πρέπει οπωσδήποτε να εξετάζονται στα δύο υποχρεωτικά μαθήματα της ειδίκευσης τους κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους των σπουδών τους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια, εγκυμοσύνη, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, δύναται στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες να χορηγείται, κατόπιν κατάθεσης στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. των σχετικών δικαιολογητικών, παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγους διαγραφής αποτελούν: α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας, η οποία τεκμηριώνεται από τη μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία των παρακολουθήσεων και εξετάσεων, β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο κανονισμό, γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή,

δ) ασεβής και προσβλητική συμπεριφορά απέναντι στους διδάσκοντες ή/και στους συμφοιτητές/τριες και ε) αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων για δύο συνεχόμενες φορές και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα μέσα σε ένα χρονικό διάστημα 15 ημερών μετά από ανακοίνωση της γραμματείας του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της ορισμένης προθεσμίας καλείται για εγγραφή ο/η 1ος/η, 2ος/η κ.λπ. επιλαχών/χούσα.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. εξασφαλίζει όλες εκείνες τις διευκολύνσεις για μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Για αριθμό απουσιών πέραν των 1/5 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος επιλαμβάνεται σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία, σε συνεργασία με τον καθηγητή-σύμβουλο του μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτιμά τη σοβαρότητα του κωλύματος, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο ο φοιτητής θα επανέλθει στην ομαλή παρακολούθηση του μαθήματος. Σε περίπτωση μη θεραπείας του προβλήματος, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα λόγω ανεπαρκούς παρακολούθησης. Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες θα πρέπει να παρακολουθούν υποχρεωτικά όσες επισημονικές διαλέξεις και εκδηλώσεις διοργανώνονται από το Π.Μ.Σ..

Τέλη Φοίτησης

1. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε καταβολή τελών φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η καταβολή τους γίνεται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις στο λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ., κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής κωλύεται να ανταποκριθεί, ένα πιο διευκολυντικό χρονοδιάγραμμα καταβολής των τελών φοίτησης είναι δυνατό να ρυθμισθεί, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μ.ε.α. το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν μπορεί να

ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

3. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

4. Προϋπόθεση για την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης, είναι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων
(άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Επικοινωνία» περιλαμβάνονται 3 ειδιεύσεις: Α. Πολιτική Επικοινωνία Β. Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία Γ. Εκστρατείες Επικοινωνίας και Έρευνες Κοινού.

Το Τμήμα προσφέρει δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, εκ των οποίων το ένα (1) κοινό και για τις τρεις ειδιεύσεις και το ένα (1) της οικείας ειδίκευσης, και τέσσερα (4) επιλογής ανά ειδίκευση. Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν μέχρι δύο (2) μεταπτυχιακά μαθήματα επιλογής ή υποχρεωτικά, του ίδιου ή των άλλων ειδιεύσεων του άλλου Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή άλλων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Για την αναγνώριση των μαθημάτων αυτών ισχύουν τα νόμιμα μέσα στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κινητικότητας σπουδαστών. Στο 3ο εξάμηνο ο/η μετα-

πτυχιακός φοιτητής/τρια ασχολείται με τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

Για να ενεργοποιηθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσει ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριών οποιασδήποτε ειδίκευσης που όμως θα ισούται με το 1/3 των φοιτητών/τριών της οικείας ειδίκευσης εκάστου έτους.

Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία, υποχρεωτικά, διάρκειας 13 εβδομάδων, φόρτου εργασίας 10 ECTS και συμπεριλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια, ασκήσεις, εργασίες, προφορικές παρουσιάσεις, προσκεκλημένους και αυτόνομη μάθηση όπου αυτό απαιτείται. Σε περίπτωση αναβολής μαθήματος, αυτό αναπληρώνεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα. Προβλέπεται η διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως σε ποσοστό 35% (π.χ. κάνοντας χρήση των πιστοποιημένων δομών του Α.Π.Θ.).

Πέραν των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο διδακτικό πρόγραμμα κάθε ειδίκευσης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν σεμινάρια τα οποία αφορούν στο σχεδιασμό και τη συγγραφή επιστημονικών εργασιών, εκτός και αν διαθέτουν ήδη άλλο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Η έναρξη εκάστου χειμερινού διδακτικού εξαμήνου (Α' και Γ') ορίζεται για τις αρχές Οκτωβρίου εκάστου έτους, ενώ η έναρξη εκάστου εαρινού διδακτικού εξαμήνου (Β') ορίζεται για τις αρχές Φεβρουαρίου. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, διεξαγωγής των εξετάσεων και υποβολής των τελικών εργασιών ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. προ της έναρξης εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Τα μαθήματα που μπορεί να παρακολουθήσει κάθε σπουδαστής ανάλογα με την ειδίκευση της επιλογής του είναι τα εξής:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»	
Ειδίκευση Πολιτική Επικοινωνία	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	
I) Πολιτική και Στρατηγική Επικοινωνία: Επιρροή, Πειθώ, Εξουσία	10 ECTS
II) Μεθοδολογία Έρευνας της Επικοινωνίας και του Πολιτισμού	10 ECTS
Μαθήματα Επιλογής της Ειδίκευσης	
III) Επιλογή 1 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ	
Πίνακας Μαθημάτων Επιλογής της Ειδίκευσης (Α' Εξαμήνου)	
1) Εθνικολαϊκισμός και Ρητορική Μίσους στα Μέσα Επικοινωνίας (10 ECTS)	
2) Επικοινωνιακή Πολιτική και Πολιτισμός (10 ECTS)	
3) Η Επικοινωνία της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Πλαίσιο, Έννοιες και Προοπτική (10 ECTS)	
4) Διαχείριση Κρίσεων και Επικοινωνία (10 ECTS)	

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Επιλογής της Ειδίκευσης	
IV) Επιλογή 2 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
V) Επιλογή 3 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
VI) Επιλογή 4 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
Πίνακας Μαθημάτων Επιλογής της Ειδίκευσης (Β' Εξαμήνου)	
6) Σημειωτική της Πολιτικής Επικοινωνίας (10 ECTS)	
7) Ιστορία του Ελληνικού Έθνους, η Ελληνική Ιστορία στον Τύπο (10 ECTS)	
8) Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων (10 ECTS)	
9) Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας (10 ECTS)	
VII) Επιλογή 5 από τις άλλες ειδικεύσεις του ίδιου ή άλλων μεταπτυχιακών (10 ECTS)	
VII) Επιλογή 6 από τις άλλες ειδικεύσεις του ίδιου ή άλλων μεταπτυχιακών (10 ECTS)	
ΣΥΝΟΛΟ	60 ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30 ECTS
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90 ECTS

Ειδίκευση Πολιτιστική Διαχείριση και Επικοινωνία	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	
I) Πολιτιστική Επικοινωνία: Μοντέλα και Εφαρμογές	10 ECTS
II) Μεθοδολογία Έρευνας της Επικοινωνίας και του Πολιτισμού	10 ECTS
Μαθήματα Επιλογής της Ειδίκευσης	
III) Επιλογή 1 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ	30 ECTS
Πίνακας Μαθημάτων Επιλογής της Ειδίκευσης (Α' Εξαμήνου)	
1) Πολιτιστική Πολιτική: Μοντέλα και Εφαρμογές (10 ECTS)	
2) Πνευματική Ιδιοκτησία (10 ECTS)	
3) Επιχειρησιακό Πλάνο και Χρηματοδότηση των Τεχνών (10 ECTS)	
4) Κουλτούρες Πολιτιστικής Παραγωγής και Κατανάλωσης (10 ECTS)	
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Επιλογής της Ειδίκευσης	
IV) Επιλογή 2 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
V) Επιλογή 3 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
VI) Επιλογή 4 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS

Πίνακας Μαθημάτων Επιλογής της Ειδίκευσης (Β' Εξαμήνου)	
5) Μάνατζμεντ Πολιτιστικών και μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (10 ECTS)	
6) Νέα και Παλιά Τηλεοπτική Κουλτούρα (10 ECTS)	
7) Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων (10 ECTS)	
8) Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας (10 ECTS)	
VII) Επιλογή 5 από τις άλλες ειδικεύσεις του ίδιου ή άλλων μεταπτυχιακών (10 ECTS)	
VII) Επιλογή 6 από τις άλλες ειδικεύσεις του ίδιου ή άλλων μεταπτυχιακών (10 ECTS)	
ΣΥΝΟΛΟ	60 ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30 ECTS
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90 ECTS

Ειδίκευση Εκστρατείες Επικοινωνίας και Έρευνες Κοινού	
A' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Υποχρεωτικά	
I) Θεωρητικές και Ερευνητικές Προσεγγίσεις του Κοινού	10 ECTS
II) Μεθοδολογία Έρευνας της Επικοινωνίας και του Πολιτισμού	10 ECTS
Μαθήματα Επιλογής της Ειδίκευσης	
II) Επιλογή 1 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ	30 ECTS
Πίνακας Μαθημάτων Επιλογής της Ειδίκευσης (Α' Εξαμήνου)	
1) Θεωρία και Ανάλυση Στρατηγικών Επικοινωνίας (10 ECTS)	
2) Σχεδιασμός και Υλοποίηση Εκστρατειών Επικοινωνίας (10 ECTS)	
3) Επιδράσεις των Μέσων (10 ECTS)	
4) Στρατηγικές Επικοινωνίας των Παγκόσμιων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (10 ECTS)	
B' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Επιλογής της Ειδίκευσης	
IV) Επιλογή 2 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
V) Επιλογή 3 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
VI) Επιλογή 4 (από τον παρακάτω πίνακα)	10 ECTS
Πίνακας Μαθημάτων Επιλογής της Ειδίκευσης (Β' Εξαμήνου)	
5) Σχεδιασμός, Διεξαγωγή και Ανάλυση Ερευνών Κοινού (10 ECTS)	
6) Θεωρία και Ανάλυση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (10 ECTS)	
7) Παγκόσμιο Κοινό (10 ECTS)	
8) Εφαρμοσμένη Ανάλυση Δεδομένων (10 ECTS)	
9) Ποιοτικές Μέθοδοι Έρευνας (10 ECTS)	

VII) Επιλογή 5 από τις άλλες ειδικεύσεις του ίδιου ή άλλων μεταπτυχιακών (10 ECTS)	
VII) Επιλογή 6 από τις άλλες ειδικεύσεις του ίδιου ή άλλων μεταπτυχιακών (10 ECTS)	
ΣΥΝΟΛΟ	60 ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30 ECTS
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90 ECTS

Έλεγχος Γνώσεων

Οι τίτλοι των μαθημάτων ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και δημοσιεύονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δηλώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου μαθήματα επιλογής.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε κατεύθυνσης δεν χρειάζεται να δηλώνονται στη Γραμματεία από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια επιθυμεί να αλλάξει ένα μάθημα επιλογής (που έχει δηλώσει σε προηγούμενο εξάμηνο) με κάποιο άλλο, υποβάλλει νέα αίτηση την περίοδο δήλωσης των μαθημάτων αναφέροντας το νέο μάθημα επιλογής καθώς και το μάθημα που αντικαθιστά, η οποία εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε χρόνο δημοσιεύεται και αναρτάται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (υποτροφίες, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πουσα.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατόπιν της έγκρισης της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η βαθμολόγηση των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τους διδάσκοντες σε κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Τα μαθήματα εξετάζονται κατά τη διάρκεια εβδομαδιαίας εξεταστικής περιόδου στο τέλος του εξαμήνου, και υπάρχει η δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης τον Σεπτέμβριο. Οι εργασίες που ανατίθενται σε κάθε μάθημα πρέπει να παραδίδονται το αργότερο ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του εξαμήνου, εκτός αν ο διδάσκων έχει καθορίσει προγενέστερη ημερομηνία.

Η διαδικασία σύνταξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αρχίζει με την ανάθεση του θέματος από τον επιβλέποντα καθηγητή στο τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών και την ανακοίνωση του θέματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Προϋπόθεση για την έναρξη εκπόνησης μεταπτυχιακής εργασίας είναι ο φοιτητής να έχει εξεταστεί με επιτυχία στα 4 από τα 6 μαθήματα του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Το θέμα αυτό εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που τηρείται στη Γραμματεία. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνεται απαραίτητως το όνομα του υποψηφίου, ο επιβλέπων καθηγητής, η ημερομηνία της ανακοίνωσης στη Συνέλευση και η ημερομηνία λήξης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

Η λήξη της διαδικασίας κρίσης και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με τη συμπλήρωση του κύκλου σπουδών. Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να παρατείνεται κατά ένα (1) εξάμηνο ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή και ο χρόνος φοίτησης. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή άπρακτη, το θέμα διαγράφεται από τον κατάλογο και η περάτωση του Β' κύκλου σπουδών θεωρείται ότι έληξε αδοκίμως και ανεπιτυχώς.

Κατά τη διάρκεια του παραπάνω χρονικού διαστήματος μπορεί να δοθεί βεβαίωση ότι ο φοιτητής είναι

εγγεγραμμένος, και μέχρι τη λήξη της διαδικασίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να δοθεί βεβαίωση ότι ο φοιτητής βρίσκεται στο στάδιο σύνταξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί του συγκεκριμένου θέματος.

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος ενός υποψηφίου, παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή. Αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο για παράταση των ανωτέρω προθεσμιών.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης είναι δυνατή η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε άλλη γλώσσα.

Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, σε 4 αντίτυπα (3 σε έντυπη και 1 σε ηλεκτρονική μορφή).

Στην πρώτη μετά την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχει ο επιβλέπων καθηγητής και άλλα δύο (2) μέλη, από εκείνα που έχουν δικαίωμα να μετέχουν στις εξεταστικές επιτροπές. Ο ορισμός από τη Συνέλευση του Τμήματος των άλλων δύο (2) μελών γίνεται μετά από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή.

Μετά τον ορισμό της, η επιτροπή πρέπει σε 60 ημέρες να αποφανθεί περί της αποδοχής ή μη της διπλωματικής εργασίας και για την βαθμολόγησή της, με κλίμακα βαθμολογίας 0-10, αποστέλλοντας στη Γραμματεία το Πρακτικό εξέτασης του υποψηφίου.

Για να εγκριθεί μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω προδιαγραφές.

1) Το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο της Ειδί-

κευσης, τα μεταπτυχιακά μαθήματα της οποίας παρακολούθησε ο φοιτητής.

2) Η πραγμάτευση, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με νέο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να τεκμηριώνεται πειστικά η ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του υποψηφίου.

3) Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να έχει έκταση τουλάχιστον είκοσι χιλιάδων (20.000) λέξεων.

Για την τελική κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αναρτάται πρόσκληση στην ιστοσελίδα του Τμήματος ύστερα από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος φροντίζει να συντονίσει τη διαδικασία, στην οποία και προεδρεύει, η δε εξέταση του υποψηφίου είναι δημόσια.

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής/τρια πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία σε (6) μεταπτυχιακά μαθήματα (καθένα εκ των οποίων αντιστοιχεί σε 10 ECTS), δηλαδή τρία μαθήματα στο Α' εξάμηνο (σύνολο 30 ECTS), τρία στο Β' εξάμηνο (σύνολο 30 ECTS) και να εκπονήσει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατά το Γ' εξάμηνο, το θέμα της οποίας ορίζεται στο τέλος του Β' εξαμήνου. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί 30 ECTS, και συνεπώς, το Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί σε σύνολο 90 πιστωτικών μονάδων ECTS.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός Μ.Δ.Ε. = $\frac{\text{άθροισμα γινομένων (Βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος)} + (\text{Βαθμός ΜΔΕ} \times \text{ECTS})}{\text{(σύνολο ECTS)}}$

Άρθρο 7

Υποτροφίες

(άρθρο 35 και 45 του ν. 4485/2017)

Οι όροι χορήγησης υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

(άρθρα 36 και 45 του ν. 4485/2017)

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν

το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

3. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του Τμήματος.

4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή να προβεί σε νέες προσλήψεις/συμβάσεις, σύμφωνα με

τις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επιπλέον, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 242 του ν. 4610/2019, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένας σύμβουλος καθηγητής από τα μέλη Δ.Ε.Π. του, που έχουν ανάθεση μεταπτυχιακής διδασκαλίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση, παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας των σπουδών του.

Άρθρο 9

Έσοδα Προγραμμάτων - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης
(άρθρο 37 του ν. 4485/2017)

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

- 1) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων,
- 2) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- 3) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα,
- 4) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- 5) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- 6) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- 7) από τέλη φοίτησης,
- 8) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του ίδιου άρθρου το Π.Μ.Σ. οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 10

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθεται η βασική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, Νησίδες Η/Υ και εξειδικευμένη ηλεκτρονική υποστήριξη) του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε.

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. ανατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε., καθώς και σε διοικητικό προσωπικό, αποκλειστικά ασχολούμενο με τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., το οποίο επιλέγεται μετά από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που διενεργείται με ευθύνη του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ. Το κόστος του επιπρόσθετου διοικητικού προσωπικού καλύπτεται από τα έσοδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Τελετουργικό Αποφοίτησης

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Η αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με ανακοίνωση ενώπιον της Συνέλευσης. Η διαδικασία αυτή συνοδεύεται από τη δημόσια απονομή του διπλώματος στο πλαίσιο των τακτικών τελετών αποφοίτησης που διοργανώνει το Τμήμα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς του φοιτητές.

Άρθρο 12

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε., το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και το έμβλημά του, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου της αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και η ειδίκευση, τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται δίγλωσσο Παράρτημα Διπλώματος (βλ. άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007, ΦΕΚ 1466/Β') το οποίο είναι εξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετι-

κά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν.

Άρθρο 13 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας- η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παράβασεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχι-

ακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 14 Μεταβατικές και λοιπές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που αρχίζουν τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ.2 του ν. 4485/2017).

Ο παρών Κανονισμός αφορά το Π.Μ.Σ. «Επικοινωνία» που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ ίδρυσης 4044/Β'/17-9-2018. Οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, θα αντιμετωπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή/και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με αντίστοιχη τροποποίηση και αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

