



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 336

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της 24/280/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών, περί τροποποίησης της Συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λοκρών.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (ΕΣΔΑΚ).
- 3 Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Νομικό Πρόσωπο Δήμου Δράμας για το έτος 2020.
- 4 Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλου του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2020.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο Δήμο Πύλης για το α' εξάμηνο του έτους 2020.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ)-ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 226/4037

(1)

Έγκριση της 24/280/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών, περί τροποποίησης της Συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λοκρών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ-ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-

Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως των άρθρων 102 και 103 αυτού.

β. Των άρθρων 239, 240 και 243 του ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

γ. Του άρθρου 16 (παρ.2) του ν. 4147/2013 (Α' 98/26-4-2013) Συμπληρώσεις και τροποποιήσεις της από 31-12-2012 πράξης Νομοθετικού Περιεχόμενου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργείου Επικρατείας», σύμφωνα με τις οποίες, αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορούν, μεταξύ άλλων, τροποποίηση των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου... εγκρίνονται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης και πλέον Συντονιστή, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

δ. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47). «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση-Αποκατάσταση αδικιών και άλλες οδηγίες».

ε. Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21), «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν. 4325/2015, όπως ισχύει.

στ. Του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 4623/2019 (Α' 134), «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

ζ. Της 1ΣΑΔ/2015 απόφασης-προκήρυξης του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

η. Της 13917/25-2-2017 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250 τ.ΥΟΔΔ).

θ. Του π.δ. 138/2010 (Α' 231) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

2. Την 63967/13-09-2019 (Β' 3537) απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών περί τροποποίησης της 8440/2011 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (Β' 318).

3. Το άρθρο 2 παρ. 5 της οικ. 6983/85785/1-6-2017 απόφασης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με Εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.), στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης (Β' 2002), όπως ισχύει.

4. Την 7/92/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λοκρών, περί συγχωνεύσεως των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λοκρών, σε ενιαίο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή, Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λοκρών», η οποία εγκρίθηκε με την 43962/9627/12.09.2011 απόφαση της τότε Γενικής Γραμματέως Α. Δ. Θ. Στ.Ε. οποία δημοσιεύθηκε με μέριμνα του οικείου φορέα στο ΦΕΚ 2274/Β'/12-10-2011.

5. Το αριθμ. 8492/229400/30-12-2019 έγγραφο του Τμήματος Διοικ.-Οικονομικού Νομού Φθιώτιδας, με το οποίο μας διαβιβάστηκε το αριθμ. 16342/23-12-2019 έγγραφο του Δήμου Λοκρών, με συνημμένη σε αυτό την αριθμ. 24/280/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα: Τροποποίηση της συστατικής πράξης Ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λοκρών».

7. Το αριθμ. 236/237/10-01-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών.

6. Τα λοιπά στοιχεία του Φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λοκρών», ως εξής:

Α. Ως προς τη διοίκηση της Σχολικής Επιτροπής (παρ. 5).

Η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης διοικείται από δεκαπενταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

- Πέντε δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους από τους οποίους ένας θα εκλεγεί ως πρόεδρος και ένας ως αντιπρόεδρος.

- Δύο διευθυντές, εκ των αρχαιότερων, των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης με τους αναπληρωτές τους.

- Ένας Νηπιαγωγός, εκ των αρχαιότερων για τις σχολικές επιτροπές της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

- Ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με τους αναπληρωτές τους.

Τα υπόλοιπα έξι μέλη Δημότες, καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι ορίζονται με την αναλογία που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθ. 6 του ν. 4623/2019.

Κατά τις συνεδριάσεις της Σχολικής Επιτροπής όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει εκ των μελών του τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο. Τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Η θητεία των μελών ακολουθεί την πορεία της θητείας του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση των νέων μελών του νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με απόφαση Δημοτικού.

Β. Ως προς την οικονομική διαχείριση ορίζονται τα εξής:

1. Τα έσοδα της σχολικής επιτροπής προέρχονται:

α) Από τις επιχορηγήσεις των Δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 περίπτ. (α) και (β) του άρθρου 113 του ν. 1892/1990 όπως ισχύει.

β) Από προσόδους της σχολικής παρουσίας.

γ) Από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων.

δ) Από τα έσοδα της εκμετάλλευσης των σχολικών κυλικίων.

ε) Από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

στ) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή».

Ειδικότερα τα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) λαμβάνουν ειδική χρηματοδότηση η οποία είναι συνάρτηση του αριθμού των μαθητών όλων των σχολικών μονάδων που εξυπηρετεί, ο οποίος πλασματικά διπλασιάζεται.

2. Κάθε χρηματικό ποσό που εισπράττεται από τη σχολική επιτροπή κατατίθεται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εισπραξη του σε λογαριασμό τραπεζής. Η κατάθεση ενεργείται στο όνομα της σχολικής επιτροπής και τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής ορίζονται δυο (2) άτομα διαχειριστές του τραπεζικού λογαριασμού.

Κάθε ανάληψη από τις καταθέσεις της σχολικής επιτροπής ενεργείται από τους διαχειριστές του τραπεζικού λογαριασμού.

Στους διαχειριστές του τραπεζικού λογαριασμού μπορεί να χορηγούνται βιβλιάριο (Μπλοκ) επιταγών καθώς και κωδικοί χρήσης του συστήματος Ηλεκτρονικής Τραπεζικής από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο σχετικός τραπεζικός λογαριασμός.

3. Με απόφαση της σχολικής επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος ανοίγεται στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή και τον υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας οι οποίοι μπορούν να αναλαμβάνουν χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.

Στον διευθυντή και τον υποδιευθυντή, μπορεί να χορηγούνται κωδικοί χρήσης του συστήματος Ηλεκτρονικής Τραπεζικής από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο σχετικός τραπεζικός λογαριασμός.

4. Εξαιρετικά, και εφόσον κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, μπορεί να επιτραπεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, η διατήρηση από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, μετρητών μέχρι του ποσού των διακοσίων

(200) ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου, επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ, με απόδοση λογαριασμού σε μηνιαία βάση. Η διατήρηση των μετρητών γίνεται για όσο διάστημα αποφασίσει το διοικητικό συμβούλιο. Υπέρβαση του κατά περίπτωση ποσού, δεν επιτρέπεται.

5. Πέραν των εντύπων βιβλίων που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, το σύνολο των στοιχείων της οικονομικής λειτουργίας των σχολικών επιτροπών τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή, σε μορφότυπο αρχείου υπολογιστικών φύλλων ή σε κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Υπεύθυνοι για την καταχώριση των στοιχείων είναι, κατά περίπτωση, τα μέλη των σχολικών επιτροπών και οι διευθυντές των σχολικών μονάδων».

Κατά τα λοιπά ισχύει η 7/92/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λοκρών, περί συγχωνεύσεως των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Λοκρών, και σύσταση ενιαίου Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λοκρών». (ΦΕΚ 2274/Β' /12-07-2011).

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λοκρών και του ΝΠΔΔ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 24 Ιανουαρίου 2020

Με εντολή
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΝΤΟΒΑΣ

Αριθμ. 486

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης (ΕΣΔΑΚ).

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»

(Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-05-2017) περί διορισμού της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης Κοζυράκη Μαρίας.

6. Το αριθμ. 82/13-1-2020 έγγραφο του ΕΣΔΑΚ, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την αριθμ. 81/13-1-2020 βεβαίωση του προϊστάμενου της Δ/νσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΣΔΑΚ, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Συνδέσμου οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα στον ΚΑ 10-6422.001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ύψους 10.000,00€, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον ΕΣΔΑΚ, ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60 ΗΜΕΡΕΣ
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60 ΗΜΕΡΕΣ
ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60 ΗΜΕΡΕΣ
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	30 ΗΜΕΡΕΣ
ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60 ΗΜΕΡΕΣ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60 ΗΜΕΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30 ΗΜΕΡΕΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	30 ΗΜΕΡΕΣ

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 23 Ιανουαρίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 19761

(3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Νομικό Πρόσωπο Δήμου Δράμας για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα

Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010) και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτού.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Την 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ:250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/26.5.2017), αναφορικά με τον «Διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης».

5. Την αριθμ. 71351/14-12-2010 (Εγκύκλιο 41) και την αριθμ. 74895/30-12-2010 (Εγκύκλιο 60) του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις-Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της

Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/Α'/2017).

7. Του άρθρου 25 παρ.6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

8. Του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών.

10. Το αριθμ. 2804/17.12.2019 έγγραφο του Νομικού Προσώπου Δήμου Δράμας.

11. Την αριθμ. 2802/17.12.2019 βεβαίωση του Ν.Π. Δήμου Δράμας περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Νομικό Πρόσωπο Δήμου Δράμας για το έτος 2020 ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ	60
1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	60
1	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΤΕ	60
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ	60
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΕ	60

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Αριθμ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ	60
21	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΤΕ	60
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)	ΤΕ	60
1	ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΤΕ	60
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΔΕ	60
8	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ	60
6	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΔΕ	60

ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Αριθμ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	60
1	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	60
2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	60
1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΠΕ	60
1	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΤΕ	60
2	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ	60

4	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	ΔΕ	60
---	-----------------------	----	----

Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα ορίζεται σε (5) πέντε ημέρες για κάθε υπάλληλο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Δήμου Δράμας οικ. έτους 2020 ύψους: 3.000,00 € (ΚΑ 10/6422).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 11947

(4)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλου του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α').
2. Τις διατάξεις του π.δ. 146/2010 (ΦΕΚ 239 Α').
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176).
4. Την αριθμ. 177768/18-08-2019 βεβαίωση πίστωσης υπερωριών του τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης στον προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς οικονομικού έτους 2020, στον φορέα 072 και στους ΚΑΕ 0511 και 0512.

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) υπαλλήλου του τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Καστοριάς κατά τις εργάσιμες ημέρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες μέρες του έτους.

6. Την 208186/19-12-2019 (ΦΕΚ 5136/Β'/31-12-2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας περί «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2020 για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Αυτοτελούς Δ/σης Πολιτικής Προστασίας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας ενός (1) υπαλλήλου του τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, για το χρονικό διάστημα: από τη δημοσίευση της παρούσας έως και τις 31-06-2020.

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ΠΕ Καστοριάς	1	120 απογευματινές 96 νυκτερινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Η υπερωριακή απογευματινή εργασία θα πραγματοποιηθεί κατά τις απογευματινές ώρες από 15:00' έως 22:00' και μέχρι της συμπλήρωσης των εκατόν είκοσι (120) ωρών, ανά υπάλληλο κατά την διάρκεια του εξαμήνου και λόγω της απόφασης λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, επιπλέον μέχρι ενενήντα (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες ανά υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο 2020.

Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας της παραπάνω υπαλλήλου κρίνεται αναγκαία κυρίως για να αντιμετωπιστούν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της υπηρεσίας ως προς την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα.

Καθώς επίσης λόγω συμμετοχής της υπαλλήλου της υπηρεσίας σε διάφορες επιτροπές (αθλητικών εγκαταστάσεων, παιδικών χαρών, ετοιμόρροπων, φυσιοθεραπείας, επενδύσεων αναπτυξιακού νόμου), μαζί με υπαλλήλους από άλλες διευθύνσεις της Αντιπεριφέρειας. Ως εκ τούτου είναι πολύ δύσκολος ο συντονισμός τους και πολλές φορές οι επιτροπές συνεδριάζουν πέραν του ωραρίου.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου θα πληρωθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς 2020 και συγκεκριμένα από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511, ύψους 1.800 € και τον ΚΑΕ 0512. ύψους 1.200€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο Δήμο πύλης για το α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Την αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 και οικ. 2/41768/0022/20-5-2014 Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/26-4-2013) όπου αναφέρεται ότι « οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ α' βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2003.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός ότι η Υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου μας, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σύμφωνα με την αριθμ. 15165/192514/14-11-2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 3926/Β'/7-12-2016).

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Δήμου μας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας (Ληξιαρχεία, πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικά των τοπικών συμβουλίων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, Υπηρεσία καθαριότητας, κ.λπ.).

11. Τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία συνολικά θα ανέλθει στο ποσό των #9.200# ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ:10-6012.001 3.000 ευρώ, 10-6012.002 1.200 ευρώ, 10-6012.003 1.000 ευρώ και 20-6012.001 4.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριάντα πέντε (35) συνολικά υπαλλήλων του Δήμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, ήτοι: δεκαεπτά (17) υπαλλήλων των Διοικητικών Υπηρεσιών και δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων, ήτοι: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

3. Για την υπηρεσία Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

4. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα (άρθρο 20 παρ. 2 του ν. 4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 και το άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 σε συνδυασμό με τα άρθρα 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2006), στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015).

Η ισχύς της παρούσας λήγει στις 30/06/2020.

Με την παρούσα καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύλη, 8 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΡΑΒΑΣ

Αριθμ. 166

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ)-ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» έτους 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.)-

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010),
β) του άρθρου 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

δ) το άρθρο 14 του ν. 3708/2008 (ΦΕΚ 210/Α') περί επέκτασης ωραρίου γυμναστηρίων.

2. Την 115385/36389/27-12-2018 (ΦΕΚ 14/Β'/11-1-2019) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.)-ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

3. Το γεγονός ότι τα τελευταία έτη, οι υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου αποδυναμώθηκαν λόγω των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων καθώς και ότι με την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες έχουν επιφορτιστεί με νέες αρμοδιότητες.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο.

5. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Ν.Π. λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού, το είδος, τη μορφή της υπηρεσίας, καθώς και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ)-Γρηγόρης Γρηγορίου», που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπως πραγματοποίηση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών αγώνων που γίνονται απογευματινές, νυκτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής που λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου από 7 π.μ. έως 11 μ.μ., λειτουργία του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη» και ενός Δημοτικού Θεάτρου απογευματινές ώρες και πέραν τις 10 μ.μ. κ.λπ.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 8.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. που θα βαρύνει τους ΚΑ. 15.6012 και 15.6022, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.)-ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ έως 14.630 ώρες όπως αναλυτικά παρατίθενται παρακάτω συνολικά για το έτος 2020:

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Μόνιμο Προσωπικό

1. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

2. Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, έως τετρακόσιες σαράντα (440) ώρες.

3. Έναν (1) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

4. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

5. Έναν (1) ΤΕ Καθηγητών, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

6. Έναν (1) ΤΕ Μουσικών, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

Αορίστου Χρόνου

1. Τρεις (3) ΠΕ Διοικητικού, έως εξακόσιες εξήντα (660) ώρες.

2. Πέντε (5) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, έως χίλιες εκατό (1.100) ώρες.

3. Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής/Προπονητές Κολύμβησης, έως τετρακόσιες σαράντα (440) ώρες.

4. Έναν (1) ΤΕ Μουσικών, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

5. Μία (1) ΤΕ Καθηγήτρια Χορού, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

6. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

7. Τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού, έως εξακόσιες εξήντα (660) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών Η/Υ, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

9. Έναν (1) ΔΕ Αναλυτή Πληροφοριακών Συστημάτων, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

10. Έναν (1) ΔΕ Ναυαγοσώστη, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

11. Έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών Αγιογραφίας, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

12. Έναν (1) ΔΕ Μουσικών, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

13. Δύο (2) ΔΕ Τεχνιτών Ζωγράφων, έως τετρακόσιες σαράντα (440) ώρες.

14. Μία (1) ΥΕ Συνοδός/Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

15. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, έως τετρακόσιες σαράντα (440) ώρες.

16. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Χειριστών Η/Υ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ., έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

Β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, έως τετρακόσιες (400) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, έως διακόσιες (200) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, έως τετρακόσιες (400) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, έως διακόσιες (200) ώρες.

Α. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, έως ενενήντα (90) ώρες.

Ε. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

Μόνιμο Προσωπικό

1. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

2. Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, έως τριακόσιες είκοσι (320) ώρες.

3. Έναν (1) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

4. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

5. Έναν (1) ΤΕ Καθηγητών, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

6. Έναν (1) ΤΕ Μουσικών, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Τρεις (3) ΠΕ Διοικητικού, έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. Πέντε (5) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, έως οκτακόσιες (800) ώρες.

3. Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής/Προπονητές Κολύμβησης, έως τριακόσιες είκοσι (320) ώρες.

4. Έναν (1) ΤΕ Μουσικών, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
5. Μία (1) ΤΕ Καθηγήτρια Χορού, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
6. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
7. Τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού, έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
8. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών Η/Υ, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
9. Έναν (1) ΔΕ Αναλυτή Πληροφοριακών Συστημάτων, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
10. Έναν (1) ΔΕ Ναυαγοσώστη, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
11. Έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών Αγιογραφίας, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.
12. Έναν (1) ΔΕ Μουσικών, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

13. Δύο (2) ΔΕ Τεχνιτών Ζωγράφων, έως τριακόσιες είκοσι (320) ώρες.

14. Μία (1) ΥΕ Συνοδός/Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

15. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, έως τριακόσιες είκοσι (320) ώρες.

16. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, έως εκατόν εξήντα (160) ώρες.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 24 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΑΖΟΠΟΥΛΟΣ