



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 365

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την αριθμ. 71/2019 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Νέας Ιωνίας.
- 2 Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. Ν. Χανίων).
- 3 Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορική τελωνειακή παράβαση.
- 4 Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2020 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Σχοινιά.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7800/49

(1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την αριθμ. 71/2019 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α' /30-5-1997) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

3. Το ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α' /11-5-2015) "Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις" όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α' /21-2-2016) "Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις".

5. Το άρθρο 52 του ν.2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α' /23-3-1999), που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 παρ. 9 του ν.4313/2014 (ΦΕΚ 261/Α' /17-12-2014).

6. Τις διατάξεις της περ. α' της παρ. 13 του άρθρου 5 του ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α' /9-8-2019) περί πρόβλεψης λήψης αποφάσεων που αφορούν την οδική κυκλοφορία από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

7. Το άρθρο 109 του ν.2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α' /23-3-1999) περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' /22-4-2005) "Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα".

9. Το π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α' /27-12-2010) "Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής".

10. Την αριθμ. 15869/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) με την οποία ο Σπυρίδων Κοκκινάκης διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την αριθμ. ΔΜΕΟ/Ο/613/16-2-2011 (ΦΕΚ 905/Β' /20-5-2011) απόφαση του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, με θέμα «Έγκριση: 1) Οδηγιών Μελετών Οδικών Έργων Κατακόρυφης Σήμανσης Αυτοκινητοδρόμων (ΟΜΟΕ -ΚΣΑ), 2) Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ -ΣΕΕΟ)».

12. Την αριθμ. 6952/14-2-2011 (ΦΕΚ 420/Β' /16-3-2011) κοινή υπουργική απόφαση, με θέμα "Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών".

13. Την αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/502/1-7-2003 (ΦΕΚ 946/Β' /9-7-2003) απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, με θέμα "Έγκριση Τεχνικής Προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια".

14. Το αριθμ. 15109/13-5-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα "Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων".

15. Τις αριθμ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

16. Την αριθμ. οικ. 47870/39280/10-9-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: "Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν.2696/1999" όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. οικ. 22769/12259/19-3-2015 (ΑΔΑ: 7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ.Α.

17. Το αριθμ. 48823/39998/18-9-2013 έγγραφο του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: "Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων".

18. Το αριθμ. 106050/27468/23-12-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με το οποίο μας διαβιβάστηκε η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, αριθμ. 71/2019 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Νέας Ιωνίας, που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, με τα συνημμένα της.

19. Την αριθμ. 28806/9-10-2019 Εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας με θέμα: "Εγκριση κυκλοφοριακής μελέτης διακοπής της κυκλοφορίας στην οδό Αγ. Γεωργίου, από Μαλακοπής μέχρι Τενέδου, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου "Αντιπλημμυρική προστασία Δήμου Νέας Ιωνίας: Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ομβρίων σε περιοχές του Δήμου" με τα συνημμένα της.

20. Την αριθμ. 71/2019 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Νέας Ιωνίας με την οποία εγκρίνονται ομόφωνα οι υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις (ΑΔΑ:Ω9Ξ1ΩΚΥ-971).

21. Το αριθμ. 1297/24-1-2020 έγγραφο του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών (ΟΑΣΑ ΑΕ) με θέμα: "Αντιπλημμυρική προστασία Δήμου Νέας Ιωνίας" με το οποίο εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του Οργανισμού για τις προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

22. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2020 του Δήμου Νέας Ιωνίας και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις συμβάλουν στην εξυπηρέτηση της οδικής κυκλοφορίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου "Αντιπλημμυρική προστασία Δήμου Νέας Ιωνίας: Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ομβρίων σε περιοχές του Δήμου", αποφασίζουμε:

Την έγκριση των παρακάτω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου "Αντιπλημμυρική προστασία Δήμου Νέας Ιωνίας: Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ομβρίων σε περιοχές του Δήμου":

1. Κατάληψη του οδοστρώματος της οδού Αγίου Γεωργίου στο τμήμα της από τη συμβολή της με τις οδούς Μαλακοπής και Παλαιολόγου μέχρι τη συμβολή της με τις οδούς Τενέδου και Αγίας Όλγας και στα δύο ρεύματα κυκλοφορίας. Από τον αποκλεισμό της κυκλοφορίας στο

συγκεκριμένο τμήμα της οδού Αγίου Γεωργίου εξαιρούνται τα οχήματα του εργοταξίου.

2. Για τα οχήματα που κινούνται επί της οδού Αγίου Γεωργίου με κατεύθυνση προς την οδό Σινώπης προβλέπεται παράκαμψη της κυκλοφορίας αριστερά στην οδό Αγίας Όλγας, δεξιά στην οδό Γαληνού, δεξιά στην οδό Παλαιολόγου και αριστερά στην οδό Σινώπης.

3. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των σχετικών εργασιών θα επιτρέπεται η αμφίδρομη κίνηση των οχημάτων στο τμήμα της οδού Αγίας Όλγας από τη συμβολή της με την οδό Κερασούντος μέχρι την είσοδο του Κωνσταντοπούλειου Γενικού Νοσοκομείου.

4. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των σχετικών εργασιών θα γίνει αντιδρόμηση στο τμήμα της οδού Κερασούντος από τη συμβολή της με την οδό Παλαιολόγου μέχρι τη συμβολή της με την οδό Αγίας Όλγας και η κυκλοφορία των οχημάτων στο συγκεκριμένο τμήμα της οδού Κερασούντος θα έχει κατεύθυνση από την οδό Παλαιολόγου προς την οδό Αγίας Όλγας.

5. Για τα οχήματα που κινούνται επί της οδού Παλαιολόγου με προορισμό το Κωνσταντοπούλειο Γενικό Νοσοκομείο προβλέπεται παράκαμψη της κυκλοφορίας δεξιά στην οδό Κερασούντος και αριστερά στην οδό Αγίας Όλγας για να κατευθυνθούν προς την είσοδο του Κωνσταντοπούλειου Γενικού Νοσοκομείου.

6. Για τα οχήματα που κινούνται επί της οδού Σινώπης με προορισμό το Κωνσταντοπούλειο Γενικό Νοσοκομείο προβλέπεται παράκαμψη της κυκλοφορίας δεξιά στην οδό Τραπεζούντος, αριστερά στην οδό Κερασούντος και αριστερά στην οδό Αγίας Όλγας για να κατευθυνθούν προς την είσοδο του Κωνσταντοπούλειου Γενικού Νοσοκομείου.

7. Για τα οχήματα που κινούνται επί της οδού Σινώπης με κατεύθυνση προς την οδό Αγίου Γεωργίου προβλέπεται παράκαμψη της κυκλοφορίας δεξιά στην οδό Τραπεζούντος, αριστερά στην οδό Ομήρου, δεξιά στην οδό Αγίας Όλγας, αριστερά στην οδό Γαληνού και στη συνέχεια στην οδό Χρήστου Μαντικά, αριστερά στην οδό Εμμανουήλ Παππά, δεξιά στην οδό Ναυάρχου Βότση, αριστερά στην οδό Κυδωνίων και αριστερά στην οδό Αντλιοστασίου για να κατευθυνθούν προς την οδό Αγίου Γεωργίου.

8. Για τα οχήματα που κινούνται επί της οδού Παλαιολόγου με κατεύθυνση προς την οδό Αγίου Γεωργίου προβλέπεται παράκαμψη της κυκλοφορίας δεξιά στην οδό Ομήρου, δεξιά στην οδό Αγίας Όλγας, αριστερά στην οδό Γαληνού και στη συνέχεια στην οδό Χρήστου Μαντικά, αριστερά στην οδό Εμμανουήλ Παππά, δεξιά στην οδό Ναυάρχου Βότση, αριστερά στην οδό Κυδωνίων και αριστερά στην οδό Αντλιοστασίου για να κατευθυνθούν προς την οδό Αγίου Γεωργίου.

Σύμφωνα με τον ανάδοχο του έργου, ο χρόνος που απαιτείται για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών είναι δύο (2) μήνες.

Η έγκριση αυτή χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

2. Να τοποθετηθεί πινακίδα Ρ-2 (Υποχρεωτική διακοπή πορείας) επί της οδού Κερασούντος πριν τη συμβολή της με την οδό Αγίας Όλγας.

3. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

4. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

5. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αυτή αποστέλλεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην Τεχνική Έκθεση του αναδόχου του έργου "Αντιπλημμυρική προστασία Δήμου Νέας Ιωνίας: Κατασκευή δικτύου αποχέτευσης ομβρίων σε περιοχές του Δήμου".

8. Να τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις των (11), (12) και (13) σχετικών.

9. Η τοποθέτηση άλλης, πλην ρυθμιστικής, σήμανσης (πληροφοριακή σήμανση ή σήμανση που διευκολύνει τη ρύθμιση της κυκλοφορίας και βελτιώνει την οδική ασφάλεια) μπορεί να γίνει με ευθύνη του αναδόχου του έργου σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 400 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων (Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. Ν. Χανίων).

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α' /27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α') «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α' /11-5-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης -

Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α' /21-2-2016).

5. Την αριθμ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Την αριθμ. οικ. 8165/27-6-2017 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 2247/Β' /30-6-2017) περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, καθώς και σε υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98 Α'), όπως ισχύουν, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. οικ. 682/17-1-2019 (ΦΕΚ 288/Β' /7-2-2019) όμοια.

7. Την αριθμ. 14031/27-10-2005 (ΦΕΚ 1584/Β' /16-11-2005) απόφαση του Γενικού Γραμματέα (πρώην) Περιφέρειας Κρήτης με την οποία συστήθηκε η Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης-Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων.

8. Την αριθμ. 2567/18-3-2011 (ΦΕΚ 705/Β' /29-4-2011) απόφαση του (πρώην) Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί τροποποίησης της συστατικής πράξης και προσαρμογής της στις διατάξεις του ν. 3852/2010, καθώς και μετατροπής της Διαδημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Νομού Χανίων σε Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Νομού Χανίων.

9. Τις αριθμ. 289/18-10-2019 και 378/24-12-2019 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων, ως προς τα άρθρα: 8, 9, 10 και 11 αυτής.

10. Την αριθμ. 89/15-1-2020 βεβαίωση της προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων περί ύπαρξης πιστώσεων στους Κ.Α. 61.01.00.0001, 61.01.00.0002 και 61.01.00.0003 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 και πρόβλεψης αντίστοιχων πιστώσεων για τα επόμενα έτη, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 289/18-10-2019 και 378/24-12-2019 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά και τροποποιούμε την αριθμ. 14031/27-10-2005 (ΦΕΚ 1584/Β' /16-11-2005) απόφαση του Γενικού Γραμματέα (πρώην) Περιφέρειας Κρήτης με την οποία συστήθηκε η Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης-Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων, η οποία τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2567/18-3-2011 (ΦΕΚ 705/Β' /29-4-2011) όμοια, ως προς τα άρθρα 8, 9, 10 και 11 αυτής, τα οποία έχουν πλέον ως εξής:

Άρθρο 8 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα θα διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από ένδεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά:

- Πρόεδρος είναι ο Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν Σύμβουλος ως Πρόεδρος.

- Έξι (6) μέλη είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) ανήκουν στην παράταξη του Δημάρχου.

- Δύο (2) μέλη είναι δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης.

- Ένα (1) μέλος είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης.

- Ένα (1) μέλος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής προτείνονται από τους αντίστοιχους φορείς.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι:

- α. Συγγενείς μεταξύ των εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

- β. Εργολάβοι ή προμηθευτές της επιχείρησης.

- γ. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ή υπάλληλοι ομοειδούς επιχείρησης.

Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δυνατόν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Πλατανιά, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, εφόσον υπάρχουν συγκεκριμένοι λόγοι ή κωλύματα.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του για διάστημα πέρα από τρεις μήνες συνεχώς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα της περιοχής, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους υπέδειξε. Η αντικατάσταση των ανεξάρτητων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δημοτών ή μόνιμων κατοίκων του οικείου Δήμου, γίνεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του αριθμού των μελών του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα, εντός του πρώτου πενήθημέρου εκάστου μηνός και έκτακτα όταν οι υποθέσεις της

επιχείρησης το απαιτούν. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσει το ήμισυ τουλάχιστον του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συγκαλείται από τον Πρόεδρο με έγγραφη πρόσκληση προς ένα έκαστο των μελών, επιδιόδομένης τρεις τουλάχιστον πλήρεις ημέρας προ της οριζόμενης για τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί την ίδια ημέρα της συνεδρίασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των παρόντων είναι μεγαλύτερος από το μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του Προέδρου. Μέλος του διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει ή κωλύεται δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος, αλλά αναπληρώνεται μόνον από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχει, άνευ ψήφου, ως εισηγητής των προς συζήτηση θεμάτων, ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης. Καθήκοντα γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου ασκεί ένας εκ των υπαλλήλων της επιχείρησης, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει:

- (α) Για την τιμολόγηση, γενική και ειδική.

- (β) Όταν πρόκειται να αποφασιστούν εξαιρέσεις της τιμολόγησης, προς τα πάνω ή προς τα κάτω. Προϋπόθεση για την εγκυρότητα μιας τέτοιας απόφασης είναι να διασφαλίζονται τα ειδικά λειτουργικά έξοδα.

- (γ) Για την τροποποίηση των ιδρυτικών προβλέψεων περί συμμετοχής, τρόπου λήψεως των αποφάσεων και εκτέλεσης έργων μείζονος σημασίας.

Η ψηφοφορία είναι φανερή. Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την επιχείρηση και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους της. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την πορεία των υποθέσεων της επιχείρησης, πλην των περιπτώσεων που ορίζεται αλλιώς στο νόμο και επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων της επιχείρησης και ιδιαίτερα:

- 1. Διορίζει τον Γενικό Διευθυντή,

- 2. Ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης των δικτύων.

- 3. Ψηφίζει καταρχήν τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της επιχείρησης και τον υποβάλλει στο δημοτικό συμβούλιο για έγκριση. Επίσης το Δ.Σ. της επιχείρησης μπορεί να τροποποιεί, τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

- 4. Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων ή και συμπληρωματικών πιστώσεων.

- 5. Αποφασίζει για την ανάθεση σύνταξης μελετών, έργων και προμηθειών και τις εγκρίνει. Επίσης αποφασίζει

για τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών της επιχείρησής και εγκρίνει τις αναγκαίες δαπάνες.

6. Αποφασίζει για την εκποίηση ή αγορά ή επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση, τη διάθεση καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων για την έγερση αγωγών, για συμβιβασμούς, δικαστικούς ή εξώδικους μετά από έγκριση και του δημοτικού συμβουλίου.

7. Εγκρίνει καταρχήν τις ετήσιες οικονομικές εκθέσεις, απολογισμό και ισολογισμό και τις υποβάλλει στο δημοτικό συμβούλιο για έγκριση.

8. Συντάσσει και προτείνει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας με τον Κανονισμό Προσωπικού, καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού.

9. Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης.

10. Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της.

11. Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς.

12. Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων και την απόφαση υποβάλλει στο δημοτικό συμβούλιο για έγκριση, και μπορεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητα της.

13. Γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση.

14. Αποφασίζει τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης και την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης και τα υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο.

Σε όσες αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου απαιτείται η έγκριση του δημοτικού συμβουλίου για τη νόμιμη λήψη ή έγκριση των ανωτέρω αποφάσεων απαιτείται η πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου.

Σημαντική πλευρά του διευθυντικού δικαιώματος του Διοικητικού Συμβουλίου, αφορά στη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας στη δαπάνη κατασκευής αγωγών, και καθορίζει τους όρους καταβολής της δαπάνης της συμμετοχής τους, τις τυχόν εγγυήσεις που πρέπει να παρασχεθούν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε επιτροπές στις οποίες, κατά το Νόμο, πρέπει να συμμετέχουν τρία τουλάχιστον τακτικά μέλη του. Κάθε Επιτροπή έχει Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο. Οι επιτροπές λαμβάνουν εγκύριως αποφάσεις αντί του Διοικητικού Συμβουλίου επί των θεμάτων και υποθέσεων που τους έχουν εκχωρηθεί μόνον με ομοφωνία των μελών. Αν υπάρξει διαφωνία το θέμα επιλύει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την εξασφάλιση της δημοσιότητας των διαδικασιών και της λειτουργίας της επιχείρησης με διάφορα μέτρα, όπως είναι η ενημέρωση των δημοτών με την έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου που περιέχει τον Προγραμματισμό, τον Προϋπολογισμό, τον Ισολογισμό και άλλα στοιχεία από τη δραστηριότητα της επιχείρησης, η δημοσιότητα στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, των προμηθειών και ανάθεσης μελετών ή έργων. Από το Νόμο παρέχεται η δυνατότητα να μην δημοσιεύονται στοιχεία της επιχείρησης, εάν, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου της, από τη δημοσίευση τους θα βλαπτεί οικονομικά η επιχείρηση, σε σχέση με τις άλλες ομοειδείς επιχειρήσεις. Η απαγόρευση αυτή, προφανώς, δεν μπορεί να φθάνει μέχρι του σημείου να αναιρείται το δικαίωμα του πολίτη στην πληροφόρηση και γενικά στη γνώση του περιεχομένου των εγγράφων δημοσίου ενδιαφέροντος.

Όπου απαιτείται έγκριση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης από το δημοτικό συμβούλιο αυτή γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τότε που θα του κοινοποιηθούν οι αποφάσεις αυτές. Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του, θεωρείται ότι η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης έχει εγκριθεί, εκτός εάν η συγκεκριμένη απόφαση αφορά τη λύση ή συγχώνευση της επιχείρησης, οπότε τότε απαιτείται υποχρεωτικά σύμφωνη γνώμη του δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά.

Άρθρο 9

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της δημοτικής επιχείρησης προσαμβάνεται Γενικός Διευθυντής μετά από σχετική προκήρυξη. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης. Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να: α) Είναι κάτοχος πτυχίου ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της επιχείρησης ή στα γνωστικά αντικείμενα της διοίκησης επιχειρήσεων ή των οικονομικών επιστημών, β) Έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση ευθύνης στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, γ) Κατέχει άριστα τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα. Τα πρόσθετα προσόντα, καθώς και η διαδικασία πρόσληψης και αναπλήρωσης του Γενικού Διευθυντή, κατά το μέρος που δεν ρυθμίζεται αυτή διαφορετικά από διατάξεις νόμου, καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχείρησης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 1069/1980, όπως ισχύει.

Ως Γενικός διευθυντής δεν μπορεί να ορισθεί μέλος τους διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού συμβουλίου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζονται στον Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιπλέον, ο Γενικός Διευθυντής της Επιχείρησης προϊστάται των υπηρεσιών της επιχείρησης. Τα προσόντα, η διαδικασία πρόσληψης και αναπλήρωσης του, οι αποδοχές, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα, ως και οι αρμοδιότητες ορίζονται

από τον Οργανισμό της Επιχείρησης. Ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού της επιχείρησης, την κατάρτιση του ετησίου προγράμματος έργων, την καλή λειτουργία και συντήρηση των δικτύων, την κατάρτιση κάθε έτος του προγράμματος επενδύσεων, τη σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της Επιχείρησης και τη σύνταξη του ετησίου απολογισμού της. Επίσης ελέγχει την καθημερινή εργασία της επιχείρησης και ασκεί εποπτεία, έχει τη διοίκηση του προσωπικού αυτής και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο για την ανάθεση μελετών, καθώς και τη σύναψη δανείων και άλλων τρεχόντων ζητημάτων. Ο Γενικός Διευθυντής μεριμνά επίσης και για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών. Μετέχει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα, χωρίς ψήφο. Προβαίνει ακόμα σε τοποθετήσεις του προσωπικού στις προβλεπόμενες θέσεις.

Άρθρο 10 ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Πρόεδρος της επιχείρησης ορίζεται είτε ο Δήμαρχος Πλατανιά είτε δημοτικός σύμβουλος που ορίζει ο Δήμαρχος. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση, μαζί με ειδική αιτιολόγηση του επείγοντα χαρακτήρα που είχε η απόφασή του.

Επίσης ο Πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 11 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου, αν δεν είναι Δήμαρχος, μπορεί να καταβάλλεται, για τις παρεχόμενες στην επιχείρηση υπηρεσίες του, αποζημίωση που καθορίζεται με απόφαση του Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης. Η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%), του ποσού της αντιμισθίας του Δημάρχου Πλατανιά. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, λόγω ασθένειας ή άδειας, μεγαλύτερης του ενός (1) μήνα, η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται εξ ημισείας σε αυτόν και στον αναπληρωτή του.

Η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις καθορίζεται με απόφαση του Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των πενήντα (50) ευρώ ανά συνεδρίαση. Με όμοια απόφαση,

που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται ότι ένα από τα μέλη του παρέχει πλήρη απασχόληση με αμοιβή στην επιχείρηση και να καθορίζονται οι αρμοδιότητες και το ύψος της αμοιβής, το οποίο πρέπει να είναι ανάλογο των τυπικών του προσόντων και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της αποζημίωσης του προέδρου της επιχείρησης. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται οι αρμοδιότητες και το ύψος της αμοιβής του.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 14031/27-10-2005 (ΦΕΚ 1584/Β' /16-11-2005) απόφαση του Γενικού Γραμματέα (πρώην) Περιφέρειας Κρήτης, όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθμ. 2567/18-3-2011 όμοια του (πρώην) Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 50.100,00 ευρώ σε βάρος των Κ.Α. 61.01.00.0001, 61.01.00.0002 και 61.01.00.0003 του προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Ν. Χανίων για το έτος 2020 και τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 27 Ιανουαρίου 2020

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας
MARIA AMANAKH

(3)

Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορική τελωνειακή παράβαση.

Με την 21/2018/22-1-2020 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης του Τελωνείου Λάρισας, επιβάλλεται, στον ASLAM (έπων) IMRAN (ον) του MOHAMMAD και της SHENAZ BIBI, αγνώστου διαμονής, που γεννήθηκε στις 3-1-1975 στο Πακιστάν, κάτοχο της αριθμ. GR5196729 Άδειας Διαμονής εκδοθείσα την 7-12-2015 με ημερομηνία λήξης την 5-2-2022 από Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής πολλαπλό τέλος λαθρεμπορίας το οποίο ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτών (3.168.89 ευρώ), κατά επιμερισμό και σύμφωνα με το βαθμό συμμετοχής του στη διάπραξη της λαθρεμπορικής τελωνειακής πράξης ήτοι στο 1/2 ή 50% της συνολικής οφειλής.

Ο ανωτέρω κηρύσσεται σύμφωνα με το άρθρο 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεος για την καταβολή του συνόλου των επιβληθέντων πολλαπλών τελών που ανέρχονται στο ποσό των έξι χιλιάδων τριακοσίων τριάντα επτά ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτών (6.337,77 ευρώ), που καταλογίστηκαν με την αριθμ. 21/2018/22-1-2020 καταλογιστική πράξη. Επί των ανωτέρω πολλαπλών τελών, υπολογίζονται και

καταβάλλονται κατά την είσπραξη το αναλογούν Τ.Χ. σε ποσοστό 2% και κρατήσεις υπέρ ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου.

Κατά της ανωτέρω πράξης, επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη του Τελωνείου
ΕΛΕΝΗ ΜΠΑΡΔΑ

Αριθμ. απόφ. 48/2019

(4)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2020 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Σχοινά.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΤΟΕΒ) ΣΧΟΙΝΑ
(συνεδρίαση 13/30.11.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο ν7 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176Α') σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (πεδ. Ιδ),

2. Την 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2015 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗΠΟ7.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο παρών θέμα «Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2020 στον ΤΟΕΒ Σχοινά » και ιδίως το γεγονός ότι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στον Οργανισμό, πέρα από την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση, υπάρχουν και καθ' όλο το έτος.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»), ομόφωνα αποφασίζει:

α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης εντός του 2020, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 όπως ισχύει. Συγκεκριμένα για το Α' εξάμηνο του 2020 απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 100 ώρες κατ' ανώτατο όριο για τον ένα (1) τακτικό υπάλληλο του Οργανισμού, και και για το Β' εξάμηνο του 2020 απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες κατ' ανώτατο όριο για τον ένα (1) τακτικό υπάλληλο του Οργανισμού, σύνολο 220 ώρες συνολικά, κατ' ανώτατο όριο.

β) Αρμόδιο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2020 το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σχοινά, 28 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΒΕΖΥΡΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

