



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 423

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης έως 30-06-2020.
- 2 Τροποποίηση παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 4 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Αρχής (ΦΕΚ Β' 1642), όπως ισχύει.
- 3 Έγκριση αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων συνδέσμου Δήμων Πειραιά Δυτικής Αττικής για το έτος 2020.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην 2103/20-11-2019 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4799/24-12-2019 (τΒ').

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6010 οικ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης έως 30-06-2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), γ) του π.δ. 96/2017 (Α' 136) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» και δ) του π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως πενήντα (50) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και της Γενικής Γραμματείας Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του ιδίου Υπουργείου για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του ενοποιημένου τμήματος Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Λειτουργιών, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με το αντικείμενο, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργιών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργιών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) έναρξη εισαγωγικού διαγωνισμού της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργιών (διαδικασία έκδοσης προκήρυξης εισαγωγικού διαγωνισμού, συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για την κατεύθυνση Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης, για την κατεύθυνση Εισαγγελιών και για την κατεύθυνση Διοικητικής Δικαιοσύνης κ.λπ.), δ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργιών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων

δικαστικών λειτουργιών, ε) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, στ) σύνταξη αποφάσεων για χρονοεπιδόματα και μισθολογικές προαγωγές για το σύνολο των δικαστικών λειτουργιών και εισαγγελέων μετά την λήξη της αναστολής χορήγησης αυτών για την διετία 2017-2018 και ζ) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργιών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φ/α από το φάκελο τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων, 2) για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος - Δικαστικών Επιμελητών - Συμβολαιογραφείων -Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων, πέραν της δεδομένης ανεπάρκειας προσωπικού, η υπηρεσία τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο έχει επιφορτιστεί με τα κάτωθι: α) διεκπεραίωση του πανελληνίου διαγωνισμού δικηγόρων Β'2019, β) διενέργεια διαγωνισμού υποψήφιων δικαστικών επιμελητών το μήνα Μάιο τ.ε., γ) διενέργεια πανελληνίου διαγωνισμού δικηγόρων Α' εξεταστικής περιόδου 2020 και δ) Προαγωγές των υπαλλήλων των Έμμισθων Υποθηκοφυλακείων το μήνα Μάρτιο 2020, 3) για το Τμήμα Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων, καθώς πέραν του μεγάλου όγκου τρεχόντων ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων της χώρας, βρίσκονται σε εξέλιξη διορισμοί υπαλλήλων από τρεις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ και υποβολή ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων της Γραμματείας στα Δικαστήρια και τις Εισαγγελίες της χώρας, μεταφορά υπαλλήλων από ΕΛΒΟ και ΕΒΖ στα Δικαστήρια καθώς και υποβολή ερωτημάτων για τις προαγωγές των δικαστικών υπαλλήλων και 4) για το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Πολιτικών Δικαιοσύνης, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, όπως αυτές αναφέρονται κατωτέρω: α) εκ νέου σχεδιασμό των μεταβλητών για τα στατιστικά στοιχεία, τα οποία μέχρι πρότινος συλλέγονταν από άλλα τμήματα του ΥΔΑΔ (λ.χ. Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, κ.λπ.), β) ευθύνη παρακολούθησης του συστήματος συλλογής και καταχώρισης των στατιστικών στοιχείων πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης από τα δικαστήρια όλης της χώρας (με παρακολούθηση τήρησης χρονοδιαγραμμάτων, παροχή διευκρινίσεων, κ.λπ.) με δεδομένη την ανεπάρκεια σε ανθρώπινο δυναμικό, γ) διενέργεια ελέγχων για τον έλεγχο διαπιστούμενων προβλημάτων και αποκλίσεων στην καταχώριση των στατιστικών της δικαιοσύνης, ομαδοποιημένη καταγραφή αυτών, ανεύρεση τρόπων ασφαλούς αρχειοθέτησης και περαιτέρω επεξεργασίας/αξιοποίησης των στατιστικών αυτών δεδομένων, δ) στρατηγικό σχεδιασμό βαθμιαίας μετάβασης από το

ενδιάμεσο σύστημα συλλογής στατιστικών στο αυτοματοποιημένο σύστημα του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και διοικητική υποστήριξη του έργου ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, ε) συστηματική συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίες με επιτελικές αρμοδιότητες και στ) υποβολή προτάσεων- απόψεων- παρατηρήσεων για την επικαιροποίηση κειμένων για το θέμα των Στατιστικών Δικαιοσύνης.

Β) Της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, λόγω των πρόσθετων αρμοδιοτήτων με τις οποίες έχει πρόσφατα επιφορτισθεί και ειδικότερα: α) με τις διατάξεις του ν. 4478/2017 που ενσωματώνει στην εσωτερική έννομη τάξη την οδηγία 2012/29/ΕΕ για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2001/220/ΔΕΥ του Συμβουλίου, το Τμήμα ορίζεται ως αρμόδια υπηρεσία συλλογής στοιχείων (εκθέσεων) για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του ανωτέρω νόμου που αφορούν στα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας. Ειδικότερα, μεριμνά για την ομαλή συνεργασία των υπηρεσιών υποστήριξης και φροντίδας θυμάτων, την κατάρτιση ενημερωτικού υλικού για τα δικαιώματα των θυμάτων, την εισήγηση πρωτοβουλιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπαίδευση και κατάρτιση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών που σχετίζονται με την επίτευξη του σκοπού του παρόντος νόμου καθώς και την ανάληψη δράσεων με συναρμόδιες υπηρεσίες. Το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αναμένεται να συμβάλει στη διεκπεραίωση των θεμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή της Σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, εφόσον σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του ν. 4488/2017 ο Γενικός Γραμματέας Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ορίζεται ως Κεντρικό Σημείο. Επιπλέον, το εν λόγω Τμήμα επικουρεί το έργο του Εθνικού Μηχανισμού Εκπόνησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Σχεδίων Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, ο οποίος έχει ως αρμοδιότητες: α) την εκπόνηση Εθνικών Σχεδίων Δράσης για το Παιδί, β) τη διαβούλευση με την κοινωνία των πολιτών κατά τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης, γ) την προώθηση και προβολή των Σχεδίων Δράσης, δ) την αξιολόγηση των Σχεδίων Δράσης, την προετοιμασία του εκάστοτε επόμενου Σχεδίου Δράσης και 2) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου και Απονομής Χάριτος προκειμένου να ανταποκριθεί: α) στα αιτήματα έκδοσης αντιγράφων ποινικού μητρώου προς χρήση των δικαστικών αρχών σε χρόνο νωρίτερο της δικασίμου, β) στην προετοιμασία για την επέκταση του ECRIS και στους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN), γ) στην έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων στο πλαίσιο της διαδικασίας απονομής χάριτος λόγω της συνεχούς αύξησης του αριθμού των κατατιθέμενων αιτήσεων απονομής χάριτος και δ) στον μεγάλο αριθμό εκκρεμών αιτημάτων για έκδοση αντιγράφου Ποινικού Μητρώου, ιδίως των Διευθύνσεων Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, των Καταστημάτων

Κράτησης της χώρας προκειμένης της αποφυλάκισης κρατουμένων υπό όρους και των αρχών των κρατών μελών της ΕΕ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS).

Γ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την εφαρμογή της κινητικότητας, επεξεργασία και ολοκλήρωση εκθέσεων αξιολόγησης καθώς και την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπηρεσιών που εποπτεύει 2) για το Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης λόγω των έκτακτων αναγκών διοικητικών πράξεων σε ότι αφορά την ανάθεση και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στα διοικητικά όργανα της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών, την έκδοση προεδρικών διαταγμάτων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος όπως προβλέπεται από τον οργανισμό του Υπουργείου μας και την διεκπεραίωση της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς την Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας, 3) για το Τμήμα Γραμματείας για την εκκαθάριση του αρχείου και την μεταφορά του σε νέο χώρο και την εκκαθάριση εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ-Διαχείριση Εγγράφων» και 4) για το Τμήμα Διοίκησης και Λειτουργίας Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και Εποπτείας Εταιριών Προστασίας Ανηλίκων προκειμένου για την επιμέλεια, οργάνωση της λειτουργίας και εποπτεία των Υπηρεσιών αλλά και την εκκαθάριση σωρευμένης εκκρεμότητας λόγω της αδράνειας που προκάλεσε η πρόσφατη μεταφορά του Τμήματος στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και η επαναφορά του στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Δ) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης λόγω του ιδιαίτερα μεγάλου όγκου εργασιών και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών θεμάτων θα εργαστεί πέραν του ωραρίου, λόγω α) υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης (ν. 4270/2014) αναφορικά με την τήρηση μητρώου ανάληψης υποχρεώσεων, σύνταξης και αποστολής χρηματοοικονομικών αναφορών και μηνιαίων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών κ.λπ., β) υποχρέωσης παροχής μηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Στήριξης της Ευρωζώνης και του Δ.Ν.Τ., γ) υποχρέωσης παροχής τριμηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την ΕΛ.ΣΤΑΤ., δ) πλήρους και στενής εποπτείας των φορέων γενικής κυβέρνησης του Υπουργείου μας ως προς την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, ε) κατάρτισης κρατικού προϋπολογισμού και προϋπολογισμού προγραμμάτων, στ) εκτενέστερου ελέγχου των αιτημάτων εγκρίσεως πιστώσεων (μέσω του Τ.Α.Χ.ΔΙ.Κ.) από τις Υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου με στόχο τον εξορθολογισμό και τον περιορισμό των δαπανών και ζ) υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψη αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, από την Διεύθυνση,

από την 01.01.2017, 2) για το Α' Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος και προκειμένου να ενταλματοποιηθούν δαπάνες του τρέχοντος έτους (2020) αλλά και παρελθόντων ετών, 3) για το Β' Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (π.χ. έκτακτες και επείγουσες μετακινήσεις προσωπικού αρμοδιότητας Υ.Δ, όπως Δικαστικών Λειτουργών, κ.α.) αλλά και να αντιμετωπισθεί σωρευμένη εκκρεμότητα παρελθόντων ετών (π.χ. ανεκτέλεστες δικαστικές αποφάσεις, οδοιπορικά έξοδα), 4) για το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Λειτουργών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ δικαστικών λειτουργών (αναδρομικά), αναλήψεις δεσμεύσεων νέου προϋπολογισμού, κλείσιμο οικονομικού έτους, προαγωγές δικαστικών λειτουργών) και 5) για το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών Υπαλλήλων Αρμοδιότητας Υ.Δ.Δ.Α.Δ. προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ -αναδρομικά, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, νέες προσλήψεις στα Δικαστήρια κ.λπ.).

Ε) της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και συγκεκριμένα για το Τμήμα Προμηθειών λόγω των ιδιαίτερα διευρυμένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος αναφορικά με: α) τη μέριμνα για τις προμήθειες που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία του Υ.Δ., β) την κατάρτιση, επεξεργασία και εκτέλεση των οικονομικών συμβάσεων, πλην αυτών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα, γ) την επιμέλεια της εκτέλεσης εργασιών επισκευής και συντήρησης των κτηρίων, των εγκαταστάσεων και των μηχανημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, καθώς και των κρατικών αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, δ) τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων, καθώς και επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή ειδών - υπηρεσιών, ε) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τις μισθώσεις τηλεφωνικών συνδέσεων των φορέων που ανήκουν στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, στ) τη μέριμνα για τη διαχείριση/εκποίηση υπηρεσιακού υλικού, ζ) τη διατήρηση και ενημέρωση του αρχείου κινητών περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου, η) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τη μίσθωση κτηρίων, θ) την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τηλεφωνικές και τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις, παροχή ενέργειας (ηλεκτρικό ρεύμα, φυσικό αέριο κ.λπ.) και ι) τις ταχυδρομικές υπηρεσίες και υπηρεσίες ύδρευσης των φορέων που ανήκουν στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, καθώς και τον έλεγχο και την προσήκουσα υποβολή των σχετικών παραστατικών αυτών στις αρμόδιες οργανικές μονάδες του Υπουργείου για την εξόφλησή τους.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς οι υπάλληλοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης συμμετέχουν ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, συμμετέχουν στη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και στη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ)) για όλες τις φάσεις τους από το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων ΤΠΕ καθώς και στην υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/ συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών από το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Ζ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στη Δ/νση θα πρέπει να εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για να διεκπεραιωθεί ο όγκος των υποθέσεων που αναλαμβάνει. Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Υ.Δ.Δ.Α.Δ., έχει την αρμοδιότητα της τεχνικής υποστήριξης εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 246. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων όπως το κτιριακό συγκρότημα της Σχολής Ευελπίδων, των Φυλακών Κορυδαλλού, κ.τ.λ. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 246 κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η υπηρεσία καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικειμένου κ.τ.λ. Ο προϋπολογισμός των έργων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας για το τρέχον έτος (2020) ανέρχεται στα 11.211.351,34 € και για την τριετία 23.000.000€ περίπου. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης για την ηλεκτρονική επιτήρηση, επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

Η) Του Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο εργάζονται πολλάκις πέραν του ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί ο Υπουργός Δικαιοσύνης στον μεγάλο αριθμό ερωτήσεων, αναφορών και επίκαιρων ερωτήσεων, εντός της τασσόμενης από τον Κανονισμό της Βουλής προθεσμίας.

Θ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., καθώς το Τμήμα χειρίζεται θέματα εμπιστευτικά-απόρρητα, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, αλλά και λόγω της σοβαρής υποστολέχωσης του Τμήματος.

Ι) των γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΑ) των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 των Ειδικών Φορέων 1017.206.0000000 και 1017.501.0000000.

4. Τις 94158/20-12-2019 και 90614/20-12-2019 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: 6ΩΨΞΩ-ΕΓ8 και 647ΛΩ-0Ι8 αντίστοιχα), περί δέσμευσης πιστώσεων ύψους διακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (238.500,00€) και σαράντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ (43.470,00€) αντίστοιχα, οι οποίες θα βαρύνουν τον Α.Λ.Ε. 2120201001 των Ειδικών Φορέων 1017-206-0000000 και 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2020, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση μέχρι πενήντα (50) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 30-06-2020 και μέχρι έξι χιλιάδες (6.000) ώρες περίπου συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτό ισχύει.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 των Ειδικών Φορέων 1017.206.0000000 και 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2020

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 29

(2)

Τροποποίηση παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 4 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Αρχής (ΦΕΚ Β' 1642), όπως ισχύει.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
(συνεδρίαση 22ης Ιανουαρίου 2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6, παρ. 1, εδάφιο ια' και του άρθρου 5, παρ. 3 του ν. 3115/2003 «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 47/Α'/27.2.2003),

β) της 44/31.10.2003 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» (ΦΕΚ Β' 1642/7.11.2003), όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή της 108/2012 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. (ΦΕΚ Β' 1650/11.5.2012),

γ) της 16887/17-03-2016 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων περί συγκρότησης της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 151/21-03-2016),

δ) της 34051/29.05.2018 απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων περί διορισμού Προέδρου της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (ΦΕΚ 326/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./5-6-2019), όπως διορθώθηκε εις το ορθό με το ΦΕΚ 396/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./20.06.2019.

2. Την αριθμ. 15/2020 εισήγηση προς την Ολομέλεια της Α.Δ.Α.Ε.

3. Το πρακτικό της από 22-1-2020 συνεδρίασης της Ολομελείας της Α.Δ.Α.Ε.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούνται οι παράγραφοι 3 και 4 του άρθρου 4 της 44/31.10.2003 απόφασης της Α.Δ.Α.Ε. «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών (Α.Δ.Α.Ε.)» (ΦΕΚ Β' 1642/7.11.2003), ως εξής:

3. Οι διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται για παράβαση της κείμενης νομοθεσίας σε σχέση με το απόρρητο των επικοινωνιών ή τους όρους και τη διαδικασία άρσης αυτού επιβάλλονται πάντοτε ύστερα από ακρόαση, μετά από προηγούμενη κλήτευση για παροχή εξηγήσεων, του φερόμενου ως υπαίτιου, ο οποίος καταθέτει έγγραφο υπόμνημα εντός της προθεσμίας που του τίθεται από την κλήση προς παροχή εξηγήσεων. Σε περίπτωση που ο φερόμενος ως υπαίτιος ή εκπρόσωπος του, αν είναι νομικό πρόσωπο, επιθυμεί να εμφανισθεί ενώπιον της Ολομέλειας για προφορική ακρόαση (μετά ή άνευ δικηγόρου) ή επιθυμεί να εκπροσωπηθεί δια πληρεξουσίου δικηγόρου το ανακοινώνει εγγράφως στην Αρχή το βραδύτερο δύο πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία. Στις περιπτώσεις που επιλέγεται η διαδικασία της αυτοπρόσωπης παράστασης κατά τα ανωτέρω, μπορεί να δοθεί προθεσμία, κατά την κρίση του Προέδρου προς κατάθεση γραπτού

υπομνήματος. Ο Πρόεδρος μπορεί πάντως σε κάθε περίπτωση να διατάξει την αυτοπρόσωπη παρουσία του φερόμενου ως υπαίτιου ή εκπροσώπου του, αν πρόκειται περί νομικού προσώπου.

4. Η κλήση για ακρόαση διατάσσεται με επιμέλεια του Προέδρου, του εισηγητή ή του βοηθού εισηγητή και ενεργείται από ειδικά εξουσιοδοτημένο από την Ολομέλεια μέλος του προσωπικού της Αρχής ή δημόσιο όργανο. Αναφέρει δε τον τόπο και το χρόνο της ακρόασης καθώς και το θέμα αυτής. Η κλήτευση αποδεικνύεται με την υπογραφή του καλουμένου σε αντίγραφο του εγγράφου που επιδόθηκε ή με σχετική επισημείωση του επιδίδοντος αν για οποιοδήποτε λόγο η υπογραφή του καλουμένου είναι αδύνατη. Αν ο καλούμενος δεν βρεθεί στην κατοικία του ή στην επαγγελματική του εγκατάσταση ο επιφορτισμένος με την επίδοση επιδίδει το έγγραφο σε σύνικο ή θυρωρό της πολυκατοικίας ή σε υπάλληλο της επιχείρησης. Στην περίπτωση αυτή υπογράφει ο παραλήπτης του εγγράφου με ταυτόχρονη δήλωση του ονοματεπωνύμου του και της ιδιότητάς του ή σε περίπτωση άρνησης του ο επιδίδων πραγματοποιεί σχετική επισημείωση.

Αν, κατά την κρίση του Προέδρου δεν είναι ευχερής η επίδοση της κλήσης με εντεταλμένο όργανο, λόγω αποστάσεως της κατοικίας του καλούμενου ή της επαγγελματικής του εγκατάστασης από την έδρα της Αρχής ή αν αυτός διαμένει στο εξωτερικό ή για άλλο σοβαρό λόγο, η επίδοση γίνεται με συστημένη επιστολή».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΑΜΜΟΣ

Αριθμ. απόφ. 34

(3)

Έγκριση αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων συνδέσμου Δήμων Πειραιά Δυτικής Αττικής για το έτος 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
ΔΗΜΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176)».

2. Τις διατάξεις της εγκυκλίου με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 43 54/2015.

3. Την 25/2019 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου με θέμα την καθιέρωση λειτουργίας των υπηρεσιών του Συνδέσμου για όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και αργίες σε 24ωρη βάση.

4. Την 737334/19699/23.8.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας του Συνδέσμου (ΦΕΚ 3251/τ.Β'/23.8.2019).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 171 του ν. 3584/2007 περί ωρών εργασίας, ημερών αργίας, καθηκόντων - περιορισμών και αστικής ευθύνης των υπαλλήλων.

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 περί ωρών εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

7. Την απόφαση ΥΠ. ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27.6.2006, όπως τροποποιήθηκε με την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ 1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του Γρ. Προέδρου τις απογευματινές ώρες και την λειτουργία του Γρ. Δ.Σ. και Ε.Ε. τις απογευματινές ώρες και κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του τμήματος ταφής από 06.00 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για τη διενέργεια όλων των ταφών και εκταφών.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για τη λειτουργία του Τμήματος Ταφολογίου από 06.00 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για τη διενέργεια όλων των διαδικασιών των ταφών - εκταφών και εξυπηρέτηση των επισκεπτών.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία του Ταμείου από 06.00 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για τη διενέργεια όλων των πληρωμών των ταφών-εκταφών-ρυθμίσεων και εξυπηρέτηση των επισκεπτών.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την λειτουργία των υπολοίπων υπηρεσιών του Νεκροταφείου (Λογιστήριο - Γρ. Προσωπικού - Τεχνική Υπηρεσία από 06.30 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για τη διενέργεια όλων των υποστηρικτικών εργασιών των τμημάτων που παραμένουν ανοικτά, εξυπηρέτηση των επισκεπτών και υποστήριξη των λειτουργιών του ταφολογίου.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για τη λειτουργία των υπολοίπων υπηρεσιών του Νεκροταφείου 06.30 έως τις 16.30 κάθε εργάσιμη ημέρα για τη διενέργεια του συντονιστικού έργου από τον Διευθυντή της υπηρεσίας και εξυπηρέτηση των επισκεπτών.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την προετοιμασία των εκταφών (θραύση μνημείων-αποκομιδή) ώστε να είναι έτοιμες οι εκταφές για τις 06.00 το πρωί της επόμενης ημέρας από το τμήμα καθαριότητας με εργασία απογευματινή σχεδόν μετά το πέρας των κηδείων μεταξύ 16:00 και 18:00 καθημερινά.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την 24ωρη φύλαξη του νεκροταφείου όλες τις ημέρες του μήνα οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για να καλυφθούν οι νυχτερινές ώρες, μέρος από τις απογευματινές και οι ώρες κατά τις αργίες και εξαιρέσεις.

16. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις τω κωδικών του προϋπολογισμού του Συνδέσμου οικ. έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένος στο Γρ. Προέδρου και ενός (1) υπαλλήλου που είναι τοποθετημένος στο γραφείο Δ. και Ε.Ε., κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δε ν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι αφού πρόκειται για ένα υπάλληλο δε κάθε θέση. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 2 = 1.848,00$ ευρώ.

2. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εννέα (9) υπαλλήλων του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα ταφής-εκταφής, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών. Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 9 = 8.316,00$ ευρώ.

3. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έξι (6) υπαλλήλων του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Ταφολογίου, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 6 = 5.544,00$ ευρώ.

4. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Συνδέσμου που είναι τοποθετημένος στο Τμήμα Ταμείου, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς πρόκειται για ένα υπάλληλο ανά θέση. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 924,00$ ευρώ.

5. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Λογιστηρίου, την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι ο ένας (1) στο Γρ. Προσωπικού και ο άλλος στην Τεχνική Υπηρεσία, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,50 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 5 = 4.620,00$ ευρώ.

6. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένος ως Διευθυντής της υπηρεσίας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς πρόκειται για έναν υπάλληλο ανά θέση. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(5 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 1 = 1.320,00$ ευρώ.

7. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση δώδεκα (12) υπαλλήλων του Συνδέσμου, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Καθαριότητας, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως 31/12/2020, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για απογευματινή εργασία με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,40 \times 20 \times 12 \times 1.10) \times 12 = 10.771,20$ ευρώ.

8. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο Γραφείο Φύλαξης, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2020 έως

31/12/2020, για 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών.

Η κάλυψη των αναγκών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να γίνει με βάρδιες, καθώς δεν επαρκούν οι εργαζόμενοι και οι ανάγκες είναι συνεχόμενες και καθημερινές, λόγω ωραρίου λειτουργίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα ανέλθει κατά μέγιστο στο ποσόν των $(3,50 \times 36 \times 12 \times 1.10) \times 3 = 4.989,60$ ευρώ.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε 1.848,00 ευρώ + 8.316,00 ευρώ + 5.544,00 ευρώ + 924,00 ευρώ + 4.620,00 ευρώ + 1.320,00 ευρώ + 10.771,20 ευρώ + 4.989,60 ευρώ = 37.332,80 ευρώ και χρεώνεται στους κωδικούς:

02.10.6022 (20.000,00 ευρώ)

02.30.6022 (3.000,00 ευρώ)

02.45.6022 (15.000,00 ευρώ)

02.10.6012 (2.000,00 ευρώ) ΣΥΝΟΛΟ: 40.000,00 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά από 1.1.2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερασίни, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΤΑΜΑΤΑΤΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην 2103/20-11-2019 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4799/24-12-2019 (τΒ'), στη σελίδα 54644 στη β' στήλη, στον 37ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο: "8. Την 685/20-06-2019",

στο ορθό: "6890/30-07-2019".

(Από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

