



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 451

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης.
- 2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το προσωπικό του Λιμενικού Ταμείου Φθιώτιδας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3038

(1)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις α) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010), β) του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/2007), γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/2006), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α'/2010), ε) του άρθρου 90, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που αφορά τον έλεγχο των

δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, στ) του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 39/Α'/2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ζ) του άρθρου 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως» (ΦΕΚ 191/Α'), η) του άρθρου 348 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 5/Α'), καθώς και θ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις.

2. Την αριθμ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθμ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Τις αριθμ. 40/2011 και 58/2011 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Θέρμης που αφορά στην έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου φορέα, όπως δημοσιεύτηκε με την αριθμ. 63168/18-10-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 2575/Β'/07-11-2011), καθώς και την αριθμ. 60290/25.10.2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την τροποποίηση αυτού (ΦΕΚ 5316/Β'/27.11.2018).

4. Την αριθμ. 6/15-01-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θέρμης, σε συνέχεια της αριθμ. 277/16-12-2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω επιχείρησης, για θέματα που άπτονται της επιλογής προσωπικού σε θέση ευθύνης στην επιχείρηση, καθώς και της εφαρμογής του πειθαρχικού δικαίου στους υπαλλήλους του φορέα.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Θέρμης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευ-

σης Αποχέτευσης Θέρμης (Δ.Ε.Υ.Α.Θ.) του Δήμου Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην αριθμ. 277/16-12-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Θ, ύστερα από την αριθμ. 6/15-01-2020 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου, ως εξής :

1. Προστίθεται η κάτωθι φράση στο : «Άρθρο 4ο - Κάλυψη θέσεων διευθυντών και προϊσταμένων οργανικών μονάδων» και ειδικότερα:

«Ο Γενικός Διευθυντής και οι Διευθυντές των Υπηρεσιών (Τεχνικών και Διοικητικών και Οικονομικών) προσλαμβάνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι Διευθυντές με επιλογή, μετά από δημόσια διακήρυξη όπου αναφέρονται τα τυπικά και ειδικά προσόντα των θέσεων (περ. ια, παρ. 2, αρ. 14, ν. 2190/1994), ή επιλέγονται από το υφιστάμενο τακτικό προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης εφόσον πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις. Αν δεν μπορεί να πληρωθεί από το υφιστάμενο τακτικό προσωπικό δύναται να επιλέγονται από προσωπικό το οποίο έχει μετακινηθεί ή αποσπαστεί στη Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης από άλλο φορέα και πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις....».

2. Στο « Άρθρο 74ο- Πειθαρχικές ποινές», η παράγραφος 5 αναφέρει τα κάτωθι :

« 5. Οι πειθαρχικές ποινές διακρίνονται:

5.1. Η προφορική ή γραπτή παρατήρηση. Επιβάλλεται για παραπτώματα των μισθωτών μικρής σημασίας (άρθρο 73, περιπτώσεις 1,2,3 και 5). Είναι η ελαφρότερη από τις πειθαρχικές ποινές (καθαρὰ ηθική). Στην περίπτωση πρόκλησης ζημίας, από παράπτωμα αυτής της κατηγορίας, δύναται να επιβληθεί βαρύτερη πειθαρχική ποινή.

5.2. Η έγγραφη επίπληξη. Είναι η αμέσως σοβαρότερη ποινή. Επιβάλλεται για βαρύτερα πειθαρχικά παραπτώματα (άρθρο 73, περιπτώσεις 4,6,7,8,9,10,14, 15 και 16) των μισθωτών και σε περίπτωση υποτροπής των παραπτωμάτων που τιμωρούνται με παρατήρηση».

Και τροποποιείται ως εξής: Κατάργηση της παρ. 5.1 και ενσωμάτωση των παραπτωμάτων στην παρ. 5.2 ήτοι η παρ. 5.2 η οποία αναριθμείται σε 5.1 να διαμορφωθεί ως εξής:

«5.1 Η έγγραφη επίπληξη. Επιβάλλεται για πειθαρχικά παραπτώματα (άρθρο 73, περιπτώσεις 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,14, 15 & 16) των εργαζομένων».

Ομοίως τροποποίηση της υφιστάμενης παρ. 5.5. η οποία αναφέρει «... Η οριστική απόλυση. Επιβάλλεται όταν ο εργαζόμενος:

- διαπράξει σε βάρος της Δ.Ε.Υ.Α. ΘΕΡΜΗΣ ένα από τα ποινικά αδικήματα που αποτελούν κώλυμα πρόσληψης και

- τιμωρηθεί πέντε φορές μέσα σε ένα έτος με ποινή προστίμου ή προσωρινής παύσης ή και τα δύο είδη ποινής».

Τροποποιείται ως εξής: 5.4 «...Η οριστική απόλυση. Επιβάλλεται όταν ο εργαζόμενος:

- διαπράξει σε βάρος της Δ.Ε.Υ.Α. ΘΕΡΜΗΣ ένα από τα ποινικά αδικήματα που αποτελούν κώλυμα πρόσληψης και

- τιμωρηθεί τέσσερις (4) φορές μέσα σε δύο (2) έτη με ποινή προστίμου ή προσωρινής παύσης ή και τα δύο είδη ποινής».

Εκ των ανωτέρω προκύπτει αναρρύθμιση 5.1 και 5.2 σε 5.1, 5.3 σε 5.2, 5.4 σε 5.3, 5.5 σε 5.4.

3. Στο « Άρθρο 78ο - Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων » στην παράγραφο 1 αναφέρεται :

«Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται εάν περάσει ένας χρόνος από την ημέρα διάπραξης εφόσον έγιναν γνωστά στα όργανα που ασκούν την πειθαρχική δίωξη. Διαφορετικά μετά ένα έτος από την ημέρα που έλαβαν γνώση τα όργανα αυτά.

και τροποποιείται του ως εξής: «1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται εάν περάσουν δύο έτη από την ημέρα διάπραξης. ».

4. Στο : «Άρθρο 81ο - Παραίτηση προσωπικού» προστίθεται μετά την παράγραφο 1, η παράγραφο 2 και ειδικότερα:

2. Αναφορικά με την παραίτηση από θέση ευθύνης, ο προϊστάμενος Δ/νσης ή Τμήματος μπορεί επίσης, εκτός της απαλλαγής από τα καθήκοντα του πριν από τη λήξη της θητείας, για σοβαρό λόγο αναγόμενο στην πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών του καθηκόντων, να απαλλαγεί από τα καθήκοντα του με αίτηση του, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου συμβουλίου, που συνεκτιμά τις υπηρεσιακές ανάγκες. Στην περίπτωση αυτή και ανεξάρτητα από τους λόγους της απαλλαγής του στερείται του δικαιώματος επιλογής του ως προϊσταμένου οργανικής μονάδας για μία τριετία από την επομένη της έκδοσης της απόφασης απαλλαγής του από τα καθήκοντα προϊσταμένου.

• Οι επόμενες παράγραφοι του άρθρου 81 αναριθμούνται: η παρ. 2 σε 3, η παρ. 3 σε 4, η παρ. 4 σε 5, η παρ. 5 σε 6 η παρ. 6 σε 7, η παρ. 7 σε 8.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 63168/18-10-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 2575/Β'/07-11-2011), περί κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ.: 1739

(2)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 104/29-01-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/6-9-2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 13 και του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β'3814/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α'195/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

9. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», καθώς και την εκδοθείσα με αριθμό Φ5/89656/Β3/2007 Υπουργική Απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β'1466/13-08-2007).

10. Τις διατάξεις του άρθρων 31, 32, 37, 43 και 45 και των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α'114/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

11. Την ερμηνευτική εγκύκλιο με αριθμό 163204/Ζ1/29-9-2017 του ΥΠ.Π.ΕΘ. «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114/04-08-2017) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα».

12. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυννοριακής Ανάπτυξης από τη συνεδρίαση της με αριθμό 8/29-10-2019.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυννοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Κανονιστικό πλαίσιο

Το κανονιστικό πλαίσιο για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) συνιστούν η κείμενη νομοθεσία, ο γενικότερος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και ο σχετικός νόμος 4485/2017. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα πέραν του προαναφερθέντος κανονιστικού πλαισίου. Περαιτέρω θέματα ρυθμίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ). Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Προκειμένου να αναθεωρηθεί, απαιτείται έγκριση σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο - Σκοπός - Διάρκεια

(Κατά περίπτωση συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος και τίτλου)

1. Αντικείμενο
2. Σκοπός
3. Ειδίκευση/ Εξειδίκευση/Επιμέρους Στόχοι
4. Διάρκεια

Άρθρο 3.

Βασική Διάρθρωση και Μεταπτυχιακοί τίτλοι

(Κατά περίπτωση συγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος και τίτλου)

Άρθρο 4.

Όργανα Διοίκησης

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. (άρθρο 44, παρ.2)•

IV. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζεται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία κρίνει την πληρότητά της. Σε περίπτωση που κρίνει ελλιπή την εισήγηση, την αναπέμπει στη συνέλευση (άρθρο 32, παρ.5).

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι Δ.Ε.Π. πρώτης Βαθμίδας ή της Βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Ο Διευθυντής είναι επίσης μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε., δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

VI. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) του ΔΠΜΣ.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή συγκροτείται σε περίπτωση συμμετοχής και έγκρισης υλοποίησης από το Τμήμα, Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και μόνο και απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που εκλέγονται από τη Συνέλευση για διετή θητεία. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του ΔΠΜΣ, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ, συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και τέλος, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

VII. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παράγραφος 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 5.

Διαδικασία Επιλογής

Στο Π.Μ.Σ. «...» γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, προερχόμενοι από Τμήματα συναφούς γνωστικού αντικείμενου προς αυτό του παρόντος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελλογνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) και γ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιων πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 6.

Αριθμός Εισακτέων - Κριτήρια Επιλογής

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

2. Την αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων που θα γίνουν δεκτοί για το ΠΜΣ αναλαμβάνει Επιτροπή Εξετάσεων η οποία ορίζεται από την ΓΣΕΣ. Στην Επιτροπή Εξετάσεων μετέχουν ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος έχει και την ευθύνη της σύγκλησης της, και τα μέλη ΔΕΠ στα οποία ανατίθεται από την ΓΣΕΣ η αξιολόγηση των υποψηφίων.

3. Σε προσδιοριζόμενο χρονικό διάστημα κάθε έτους δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και του Τμήματος ανακοίνωση/ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων.

- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

4. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Ο υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

4.1. Αίτηση και Βιογραφικό σημείωμα

4.2. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να εκτυπωθεί και να συμπεριληφθεί στον φάκελο υποψηφιότητας.

4.3. Αντίγραφο Πτυχίου /Δίπλωματος (οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ).

4.4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου θα αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας / οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ).

4.5. Αποδεικτικό γνώσης, επιπέδου Β2 ή ανώτερο, μιας ξένης γλώσσας - πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.

4.6. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

4.7. Πτυχιακή εργασία εάν υπάρχει.

4.8. Δημοσιευμένες εργασίες εάν υπάρχουν.

4.9. Δύο συστατικές επιστολές εκ των οποίων τουλάχιστον η μία από μέλος ΔΕΠ που γνωρίζει την ακαδημαϊκή επίδοση του υποψηφίου.

Η μοριοδότηση του φακέλου υποψηφιότητας που κατέθεσε ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια όπως αυτά περιλαμβάνονται στην προκήρυξη και εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα.

5. Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγηση τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης

(Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Ε.Ε. εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε δύο φάσεις:

- α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

- β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών Βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων. Βάσει αυτής της

κατάταξης ορίζεται και ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για προφορική συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται η διεξαγωγή της). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Ακολούθως μετά από εισήγηση της Σ.Ε. καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση άρνησης καλείται αμέσως τηλεφωνικά ο πρώτος επιλαών/ούσα κ.ο.κ.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Επίσης υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδασκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., το οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

5.1. Η γνώση τρίτης ή και επιπλέον γλώσσας συνεκτιμάται κατά τη συνέντευξη

5.2. Για τον υπολογισμό του τελικού Βαθμού κάθε υποψηφίου, ο βαθμός πτυχίου έχει συντελεστή 0,3, ο Βαθμός της συνέντευξης 0,3 ($0,3 \times 2 = 0,6$). Μετά από εξετάσεις, Υπότροφοι Εσωτερικού του ΙΚΥ, εισάγονται άνευ εξετάσεων στον κύκλο σπουδών του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης καθ' υπέρβαση του αριθμού εισαγομένων.

6. Η όλη διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται έως το τέλος του Σεπτεμβρίου και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται από την Επιτροπή Εξετάσεων έως τις 25 Σεπτεμβρίου προκειμένου να ληφθεί υπόψη και η Βαθμολογία της εξεταστικής του Ιουνίου όπου απαιτείται. Εισάγονται έως ... υποψήφιοι εφόσον ο τελικός Βαθμός τους είναι άνω της Βάσης. Εισάγονται επίσης οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα. Τα αποτελέσματα τίθενται υπόψη της ΓΣ προς επικύρωση.

Άρθρο 7.

Παρακολούθηση μαθημάτων
και προαγωγικές εξετάσεις

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων εκάστου εξαμήνου αρχίζει και ολοκληρώνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΔΜ για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων που προβλέπονται σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία πέραν των 6 διδακτικών ωρών ανά μάθημα επισύρει, μετά από απόφαση της ΓΣ, την κύρωση της επανάληψης του συγκεκριμένου μαθήματος. Η διαπίστωση της παρουσίας των φοιτητών είναι ευθύνη του διδάσκοντος. Τα στοιχεία παρουσίας των φοιτητών παραδίδονται στον Διευθυντή του ΠΜΣ τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν την έναρξη των εξετάσεων. Σε περίπτωση μη παράδοσης των στοιχείων όπως ορίζεται

παραπάνω, τότε αναβάλλεται η εξέταση του μαθήματος το θέμα συζητείται στην Συντονιστική Επιτροπή.

3. Μέσα στο πρώτο δίμηνο από την έναρξη των σπουδών η Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει για κάθε φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέποντα / σύμβουλο. Ο επιβλέπων / σύμβουλος έχει την ευθύνη της συνολικής εποπτείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και της παροχής ακαδημαϊκών συμβουλών.

4. Οι γλώσσες διδασκαλίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

5. Οι δηλώσεις για τα μαθήματα επιλογής ολοκληρώνονται εντός της δεύτερης διδακτικής εβδομάδας εκάστου εξαμήνου.

6. Τα μαθήματα εξετάζονται γραπτά ή προφορικά στο τέλος κάθε εξαμήνου. Ο βαθμός κάθε μαθήματος συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά και αξιολόγηση επίδοσης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (εργασίες ή άλλες εκπαιδευτικές διαδικασίες κατά τη κρίση του διδάσκοντος). Η βαρύτητα των εργασιών κλπ στο τελικό βαθμό ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη του εξαμήνου.

7. Η διαδικασία προαγωγής των φοιτητών είναι η εξής: Αν μετά τις εξετάσεις του Β' εξαμήνου ο φοιτητής έχει αποτύχει μέχρι το 1/3 των μαθημάτων των δυο πρώτων εξαμήνων, τότε επαναλαμβάνει την εξέταση των μαθημάτων που έχει αποτύχει κατά την επαναληπτική του Σεπτεμβρίου ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής, την οποία ορίζει η Γ.Σ. και στην οποία υποχρεωτικά συμμετέχει ο διδάσκων. Αν και πάλι αποτύχει έστω και σε ένα μάθημα, τότε ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. εγγεγραμμένος στο Α' εξάμηνο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Αλλιώς διαγράφεται. Ακριβώς η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στην περίπτωση των εξαμήνων Γ και Δ. Φοιτητές που σε Α' και Β' ή σε Γ' και Δ' εξάμηνα αποτύχουν σε πάνω από το 2/3 των μαθημάτων διαγράφονται με απόφαση της Γ.Σ.

8. Επιτρέπεται η αντικατάσταση ενός μαθήματος επιλογής, με άλλο μάθημα επιλογής του ίδιου εξαμήνου, άπαξ κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών. Εφόσον δοθεί άδεια από τον καθηγητή του υπό εξέταση μαθήματος και από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και μόνον αν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας ή ανωτέρας βίας. Εάν και στην περίπτωση αυτή, δεν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., με το δικαίωμα επανεγγραφής στο Α' εξάμηνο σπουδών, μετά από απόφαση της Γ.Σ. Οι Τριμελείς Επιτροπές ορίζονται με απόφαση Γ.Σ. με ετήσια θητεία.

9. Η Βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωση των εξετάσεων. Σε κάθε μάθημα αναλογούν 6 ECTS ενώ στην Διπλωματική Εργασία 30 ECTS. Συνολικά στο σύνολο των μαθημάτων αναλογούν 120 ECTS (το 80% του συνόλου). Δηλαδή το Π.Π.Σ. του ΠΜΣ αντιστοιχεί σε 150 ECTS.

10. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύναται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr>). Τα συνθετικά συμπεράσματα

των αξιολογήσεων συζητούνται στη ΓΣ Βάσει εισήγησης του Διευθυντή του ΜΔΕ στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 8.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης να εκπονήσει αυτόνομα (όχι σε συνεργασία) διπλωματική εργασία με θέμα που προτείνει ο ίδιος. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας είναι της τάξης των 15.000 λέξεων.

2. Μέχρι τις 20 Μαΐου οι φοιτητές του Δ' εξαμήνου υποχρεούνται, μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα στο ΜΔΕ που θα αναλάβει ως επιβλέπων, να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τον τίτλο της διπλωματικής τους, μικρή περιγραφή του αντικειμένου και το όνομα του επιβλέποντα. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί διδάσκων που να επιθυμεί να αναλάβει ως επιβλέπων τη συγκεκριμένη διπλωματική, του ζητήματος επιλαμβάνεται η Συντονιστική Επιτροπή η οποία σε συνεργασία με τον επιβλέποντα / σύμβουλο και τον μεταπτυχιακό φοιτητή εισηγείται στη ΓΣ (Βλ. επόμενη παράγραφο) την επιλογή εναλλακτικού θέματος και επιβλέποντος.

3. Σε συνεδρίαση της Συνέλευσης που πραγματοποιείται πριν το τέλος Ιουνίου εγκρίνονται τα προτεινόμενα θέματα διπλωματικών εργασιών, οι επιβλέποντες, και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ που μαζί με τον επιβλέποντα συγκροτούν την τριμελή εξεταστική επιτροπή κάθε διπλωματικής εργασίας. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως τριών (3) διπλωματικών εργασιών ετησίως. Με επόμενη απόφαση της η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει το θέμα, ή να αλλάξει τον επιβλέποντα ή τα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος.

4. Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζεται στο ένα έτος και η ελάχιστη στους 6 μήνες από την ανωτέρω απόφαση της Συνέλευσης. Ο ορισμός του θέματος και η έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται έστω και εάν ο φοιτητής δεν έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα. Μετά από αίτημα του υποψηφίου και εισήγηση του επιβλέποντος είναι δυνατόν, με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, να παραταθεί η προθεσμία αυτή μέχρι έξι μήνες ακόμα. Παράταση έως τρεις μήνες δίδεται επίσης εφόσον η εξεταστική επιτροπή ζητήσει να γίνουν διορθώσεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις η επίβλεψη του υποψηφίου δεν περιλαμβάνεται στο όριο της προηγούμενης παραγράφου.

5. Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στην Γραμματεία σε πέντε αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή.

6. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί την εργασία εντός δύο μηνών (μη υπολογιζόμενου του μηνός Αυγούστου) από την κατάθεση της και αφού προηγηθεί προφορική υποστήριξη από τον υποψήφιο. Ο χρόνος και ο τόπος της προφορικής υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και είναι ανοιχτή σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας εξάγεται ως ο μέσος όρος του βαθμού (0-10) που θέτει κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής. Εάν ο βαθμός είναι

μικρότερος του 5 δεν απονέμεται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Η λήψη πτυχίου γίνεται μετά από επιτυχή παρακολούθηση 20 (είκοσι) μαθημάτων και επιτυχή υποστήριξη Διπλωματικής Εργασίας (Σύνολο 150 ECTS).

7. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προσδιορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος του 80% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων όλων των εξαμήνων και του 20% του βαθμού της διπλωματικής εργασίας. Οι βαθμοί που απονέμονται είναι: Άριστα (8,5 - 10), Λίαν Καλώς (6,5-8,4) και Καλώς (5-6,4).

8. Όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές επιθυμούν, μπορούν να δηλώσουν με αίτηση τους, την πρόθεση να συνεχίσουν για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, η οποία θα εξεταστεί και θα αξιολογηθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 232

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το προσωπικό του Λιμενικού Ταμείου Φθιώτιδας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

β) Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112)

γ) Το β.δ. 13/25-11-1956 «Περί συγχωνεύσεως των Λιμενικών Ταμείων Στυλίδας, Κρεμαστής-Λαρίσης, Μώλου, Αγίου Κωνσταντίνου Λοκρίδας και Νέας Πέλλης Αταλάντης» (ΦΕΚ 296 Α').

δ) Την αριθμ. 4/2020 πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Φθιώτιδας (ΑΔΑ:ΩΕΓΣΟΡΗ9-ΓΡ4).

ε) Την υπ' αριθμ.πρωτ.2814.4/91750//2019/20-12-2019 απόφαση Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Εγκριση προϋπολογισμού του Λ.Τ. Φθιώτιδας οικονομικού έτους 2020» (ΑΔΑ:ΨΥ404653ΠΩ-Κ8Π).

στ) Την αριθμ.πρωτ.208/2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης Λ.Τ.Φθιώτιδας (ΑΔΑ:Ω3ΤΩΟΡΗ9-Ι10).

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή, συνολικά μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για την μία (1) μόνιμη υπάλληλο που υπηρετεί στο Λιμενικό Ταμείο Φθιώτιδας, από της δημοσίευσής

της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης μέχρι 30-6-2020, προς αντιμετώπιση παγίων αναγκών του φορέα λόγω έλλειψης προσωπικού καθώς επίσης εποχικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών Α' εξαμήνου του έτους 2020.

3. Την προκαλούμενη δαπάνη, η οποία προϋπολογίζεται να ανέλθει για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, συνολικά μέχρι το ποσό των οκτακοσίων ευρώ (800,00), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία" του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Λ.Τ. Φθιώτιδας οικονομικού έτους 2020.

Αποφασίζουμε την έγκριση πραγματοποίησης, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, μέχρι εκατόν είκοσι (120) συνολικά ώρες, με προκαλούμενη δαπάνη μέχρι 800,00 €, για 1 μόνιμη υπάλληλο που υπηρετεί στο Λιμενικό Ταμείο Φθιώτιδας, από της δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης έως 30-06-2020, προς αντιμετώπιση παγίων αναγκών του φορέα λόγω έλλειψης προσωπικού, καθώς επίσης και

εποχικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών α' εξαμήνου του έτους 2020.

Η υπάλληλος που θα απασχολείται υπερωριακά κάθε φορά, καθώς και ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες και θα καθορίζεται με απόφαση της διοίκησης του φορέα, προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή λειτουργία του Λ.Τ. Φθιώτιδας για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσης μέχρι και 30/06/2020. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο. Υπεύθυνος για τον έλεγχο πραγματοποίησης τους ορίζεται ο Πρόεδρος του Λιμενικού Ταμείου Φθιώτιδας με αναπληρωτή του τον αντιπρόεδρο του Λιμενικού Ταμείου Φθιώτιδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Στυλίδα 3 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΡΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

