



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 517

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Βύρωνα πέραν του κανονικού ωραρίου.
- 2 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 12889/3271

(1)

Καθιέρωση λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Βύρωνα πέραν του κανονικού ωραρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015/τ.Α') «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Την σε ορθή επανάληψη υπ' αριθμ. 264/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Βύρωνα και ειδικότερα των Τμημάτων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κολυμβητηρίου σε 17ωρη βάση, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε τη λειτουργία της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Βύρωνα και ειδικότερα των Τμημάτων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κολυμβητηρίου σε 17ωρη βάση, από τις 07:00 έως τις 24:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το έτος 2020, για την πραγματοποίηση εν γένει κάθε είδους εκδηλώσεων όπως παιδαγωγικών, κοινωνικών, αθλητικών, πολιτιστικών και παιδείας στους ενδεδειγμένους χώρους του Δήμου Βύρωνα από τους κάτωθι υπαλλήλους, μόνιμους και ΙΔΑΧ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	2

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ		6

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΑΧ	2
ΔΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	ΙΔΑΧ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	5
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ		13

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ		3

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΙΔΑΧ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΣΥΝΟΛΟ		3

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 25.500,00 € σε βάρος του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα οικονομικού έτους 2020 που θα βαρύνει τους ΚΑ: 1560120002 και 1560220002. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ



Αριθμ. 739

(2)

Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».
3. Τις διατάξεις του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεων της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας Περί καθιέρωσης πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως αυτής» (ΦΕΚ 126/Α').

4. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016» Μετρά για την επιτάχυνση το κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 "Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ".

6. Την Αρ. Πρωτ. Οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015.».

7. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007 (ΦΕΚ 293/Β'/05-03-2007) απόφαση «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων».

8. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006(ΦΕΚ 769/Β'/27-06-2006) απόφαση περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017-ΑΔΑ:Ω09465 Χ07-ΗΜΞ) για το διορισμό Συντονιστή.

10. Το αριθμ. πρωτ. ΔΔ5886/2019/16-01-2020 έγγραφο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης των παρακάτω υπηρεσιών:

Α) Δ/νση Ανάπτυξης της Π.Ε. Ροδόπης:

Πραγματοποίηση ελέγχων που χρήζουν άμεσης διενέργειας, εκτάκτως, λόγω καταγγελιών ή εκτάκτων συμβάντων, με αυτοψίες - ελέγχους σε επιχειρήσεις, εμπορικά καταστήματα, βιομηχανίες και βιοτεχνίες, ελέγχους του παραεμπορίου υπό το συντονισμό ή μη του Συντονιστικού Κέντρου Εποπτείας Αγοράς και Αντιμετώπισης Παραεμπορίου (Σ.Υ.Κ.Ε.Α.Π.), του υπαίθριου πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου και των λαϊκών αγορών, ελέγχους μετρολογίας, αγορανομικούς και ποιοτικούς ελέγχους (δειγματοληψίες) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν κυρίως τις απογευματινές και βραδινές ώρες με σκοπό την προστασία του καταναλωτή κ.ά., κατά τις μη εργάσιμες ώρες, όπως οι έλεγχοι αυτοί προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία (π.χ. ν. 4497/2017,

ν. 4177/2013 κ.ά.), έλεγχοι λόγω εποχικών αναγκών εντατικοποίησης αυτών σε συγκεκριμένες περιόδους (π.χ. εορτών, αυξημένης τουριστικής κίνησης, εκπνώσεων - προσφορών, καυσίμων το χειμώνα κ.ά.), Υποστήριξη υλοποίησης διαφόρων δράσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. όπως η Ακαδημία - Δομή Δια Βίου Μάθησης, προγράμματα τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (συνέδρια, εκθέσεις κ.ά.), η λειτουργία του Πολιτιστικού και Συνεδριακού Κέντρου Κομοτηνής κ.ά., εκτάκτως και κατά περίπτωση, κατά τις μη εργάσιμες ώρες και ημέρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Β) Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

Η υπηρεσία, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της που απορρέουν από την εφαρμογή του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, καλείται να αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τις οποίες απαιτείται εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς όφελος της δημόσιας υγείας, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991 /2011 (ΦΕΚ 162/Α'/25-07-2011).

Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Επιδημιολογική διερεύνηση νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης Ηπατιτίδων, Λεγεωνέλλωσεων κτλ. οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν Εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των Ιδιωτικών Κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των Κοινωνικών Δομών παιδικής προστασίας. Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τα Εθνικά Εμβολιαστικά Προγράμματα Παιδιών και Ενηλίκων.

Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (π.χ. γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.λπ.), σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων, οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες και ημέρες οι οποίες τους εξυπηρετούν (ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματο-

ποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας (κατά τις νυχτερινές ώρες και πολύ νωρίς το πρωί), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η αντιμετώπιση διατροφικών κρίσεων, επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα σε χώρους φύλαξης μεταναστών στην περιφέρεια.

Η αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην Περιφέρεια από το 2012, τα κρούσματα ελονοσίας είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η Περιφέρεια. Σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα η εμφάνιση κρουσμάτων αναμένεται να συνεχιστεί και γι' αυτό το λόγο η υπηρεσία βρίσκεται σε επαγρύπνηση.

Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κτλ., οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Την Εποπτεία και τον έλεγχο πολιτιστικών και αθλητικών σωματείων.

Την σύνταξη εκθέσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής εργασίας και της κοινωνικής έρευνας.

Τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών ιδρυμάτων και δομών παιδικής προστασίας.

Τον έλεγχο και την εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Την διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος Αναδοχής και Υιοθεσίας.

Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

Τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

Γ) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ροδόπης ΑΜ-Θ :

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες τόσο της έδρας της Περιφέρειας όσο των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης που προΐσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπων ζώων καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΑΜΘ-Π.Ε. Ροδόπης.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, της Επιτροπής Ισότητας και συνεδριάσεις του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ- Π.Ε. Ροδόπης σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού, προετοιμασία για εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ- Π.Ε. Ροδόπης, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει η ΠΑΜΘ- Π.Ε. Ροδόπης κ.λπ Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο Αντιπεριφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου όταν αυτό απαιτείται.

Δ) Γραφείο Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Περιφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας και των υπηρεσιών των πέντε (5) Περιφερειακών Ενοτήτων που προΐσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπων ζώων καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΑΜΘ.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, της Επιτροπής Ισότητας και συνεδριάσεις του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Περιφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της ΠΑΜΘ, σε εθνικές επετείους και επετειακές εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που συνδιοργανώνει η ΠΑΜΘ κ.λπ.

Προετοιμασία για την διοργάνωση και υλοποίηση των εκδηλώσεων για τον εορτασμό των 100 χρόνων της απελευθέρωσης της Κομοτηνής και της ενσωμάτωσης της στον εθνικό κορμό καθώς και όλων των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Μέγαρο Μουσικής Κομοτηνής.

Συναντήσεις με το κοινό που προγραμματίζει ο Περιφερειάρχης εκτός κανονικού ωραρίου.

Οι υπάλληλοι που εκτελούν χρέη οδηγού στο Γραφείο Περιφερειάρχη εξυπηρετούν τις ανάγκες του Περιφερειάρχη και της Εκτελεστικής Γραμματεώς οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησης τους.

Ε) Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης/Τμήμα Κτηνιατρικής:

Α.1

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας:

α) Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων(καταμέτρηση, έλεγχος συνθηκών ψύξης, συσκευασίας και ασφάλειας των εμβολίων κατά την παράδοση και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα.

β) Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών.

γ) Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζ.Π στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) για την τήρηση των διατάξεων περί υγιεινής, ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από στο αρμόδιο Εργαστήριο.

γ) Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Ροδόπης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ, ήτοι:

Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα από κτηνιάτρους την σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Ροδόπης κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών, ως εξής:

Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού.

Α.2

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (Βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών)

ήτοι:

α) Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης.

β) Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου:

α) Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης.

β) Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων(κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωση τους) και των ζώων συντροφιάς(κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

γ) Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης.

δ) Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει.

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων:

α) Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων, αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης:

α) Διενέργεια εκτάκτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π. για την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής, Ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των Τροφίμων Ζ.Π. και την σύνταξη των εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας:

α) Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσώσπτων ζώων και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας.

β) Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας και σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο.

Α.3:

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης:

α) Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες.

β) Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα.

γ) Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, κ.λπ.

δ) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

ε) Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων.

στ) Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων.

ζ) Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων:

α) Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση.

β) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

γ) Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας.

δ) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ τροφολογικές κρίσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας:

α) Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης και σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.:

α) Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται.

β) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

γ) Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας και σύνταξη εγγράφων συσκευασία και αποστολή δειγμάτων.

Ζ) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ροδόπης:

Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ. και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού με την βοήθεια των εθελοντικών οργανώσεων.

Συντονισμός σε επιχειρήσεις μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις).

Επανεκκίνηση μετρητικών σταθμών και ειδικότερα διατάξεων για την μέτρηση στάθμης ύδατος ποταμών και επιταχύνσεων εδάφους από σεισμική διέγερση μετά από διακοπή ρεύματος ή δυσλειτουργία από φυσικά φαινόμενα.

Εφόσον εκδοθεί έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω (ή μετά από έγγραφο της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης Α.Μ.Θ.), είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιοδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας, και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων, καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την εκδήλωσή τους.

Ανταπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

Ανταπόκριση σε κλήσεις σε συμβάντα που ειδοποιείται η υπηρεσία μας από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, καθώς και από πυροσβεστικές, λιμενικές και αστυνομικές αρχές.

Συντονισμός των δράσεων των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων όταν προκύπτουν συμβάντα κατά τις νυκτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Ενημέρωση και λήψη οδηγιών από τον Περιφερειάρχη και τους Αντιπεριφερειάρχες για την κινητοποίηση μέσων και προσωπικού σύμφωνα με τους ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) και 4555/2018 (Κλεισθένης Ι).

ΣΤ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ροδόπης:

Η Υπηρεσία, με τον μοναδικό υπάλληλο του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ενδέχεται να λειτουργεί υπερωριακά για:

Τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Καθώς επίσης και τον Μικτών Επιτελικών Επιθεωρήσεων από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξη τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή μας ως επιτελική υπηρεσία στον έλεγχο και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη ανάγκη παρουσιαστεί και ζητηθεί η συνδρομή της υπηρεσίας μας (π.χ. ασκήσεις έγκαιρης στελέχωσης της υπηρεσίας, έκτακτες συσκέψεις, κ.λπ.).

1. Το Γραφείο Περιφερειάρχη, το γραφείο του χωρικού Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ροδόπης, η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της ΠΑΜ-Θ και το

τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Ροδόπης, το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, η Διεύθυνση Ανάπτυξης, η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΑΜ-Θ και Τμήμα Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) Π.Ε. Ροδόπης, δεν λειτουργούν με βάρδιες αλλά ακολουθούν το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ώρη, 5ημερη εργασία) των δημοσίων υπηρεσιών και συνεπώς οι πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεων εργασίας, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον ισχύον νομικό πλαίσιο και θα πρέπει να αποζημιωθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις ανωτέρω υπηρεσίες και για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών θα πρέπει να εργαστούν σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεδομένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Η ανάγκη προώθησης του έργου των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

4. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη και έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό για το έτος 2020 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ως εξής: Οι εγγεγραμμένες πιστώσεις για τις Δ/νσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για το οικονομικό έτος 2020 ποσού 64.845,00 € εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των φορέων 0391, 0351, 0311, 0292, 0291, 0151 και 0072 τα οποία έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους, επίσης έχει προβλεφθεί ποσό 82.647,00 € για εκκρεμείς υποχρεώσεις παρελθόντων ετών (ΠΟΕ) στους ανωτέρω κωδικούς και του ΚΑΕ 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 23 Ιανουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

