



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 530

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ένταξη του Κωνσταντίνου Μάνθου του Σωκράτη, μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)/ΠΕ, σε κενή οργανική θέση των προβλεπόμενων στο άρθρο 29 του ν. 4009/2011 κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ)/ΠΕ, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 2 Έγκριση Υπερρωριακής Απασχόλησης των εργαζομένων της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας που απασχολούνται στο Γενικό Νοσοκομείο Θήρας.
- 3 Καθιέρωση υπερρωριακής εργασίας υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων για το έτος 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερρωριακής εργασίας σε Διοικητικούς Υπαλλήλους με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού, που εκτελούν χρέη ειδικού γραμματέα και χρέη πρακτικογράφου στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ», για το έτος 2020.
- 5 Καθορισμός υπερρωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας» Δήμου Σκύδρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.
- 6 Έγκριση υπερρωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης.
- 7 Περί αρμοδιοτήτων των αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών της Ε.Α.Γ.Μ.Ε..

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1754

(1)

Ένταξη του Κωνσταντίνου Μάνθου του Σωκράτη, μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)/ΠΕ, σε κενή οργανική θέση των προβλεπόμενων στο άρθρο 29 του ν. 4009/2011 κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ)/ΠΕ, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α').
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α') όπως τροποποιήθηκε με την παρ.9 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α') σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α').
3. Τις διατάξεις της παρ. 3, περ. 2 του άρθρου 68, του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/Α').
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 55, του ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/Α') όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α').
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α').
6. Την αριθμ. 134183/Ζ1/8-8-2018 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 468) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας του Στυλιανού Δ. Κατρανίδη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
7. Την αριθμ. 2147/9-12-2016 (Β'/4259/30-12-2016) τροποποιητική πράξη της αριθμ. 3642/31-3-2014 (Β'/891/9-4-2014) πράξης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με το ν. 4386/2016 (Α'/83/11-5-2016).
8. Την αρ. πρωτ. 126603/Ζ2/29-7-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή

των περιεχόμενων στο άρθρ. 27 και στο άρθρο 64 του ν. 4386/2016 (Α'/83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π.».

9. Το αριθμ.πρωτ. 35125/Ζ2/1-3-2018 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «αναδιατύπωση εγκυκλίου» (της αρ.πρωτ. 126603/Ζ2/1-3-2018 εγκυκλίου παρ. 5).

10. Την αριθμ. 3133/8-2-2017(Β'674/3-3-2017) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη με θέμα «Αυτοδίκαια βαθμολογική κατάταξη των μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με τον ν. 4386/2016 (Α'/83/11-5-2016)».

11. Την αριθμ. πρωτ. 100/27-6-2018 αίτηση ένταξης στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Κωνσταντίνου Μάνθου του Σωκράτη, υπηρετούντος μέλους Ε.Τ.Ε.Π. ΠΕ κατηγορίας, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

12. Την αριθμ. 1/20-9-2018 απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων για συγκρότηση Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να καταθέσει εισηγητική έκθεση.

13. Την πρωτ. 72/2-4-2019 Εισηγητική Έκθεση των μελών της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

14. Το αριθμ. 5/16-4-2019 Απόσπασμα Πρακτικού της Συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την ένταξη στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Κωνσταντίνου Μάνθου, υπηρετούντος μέλους Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο οποίος είναι κάτοχος πτυχίου Πανεπιστημίου σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου (μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην «Πληροφορική και Διοίκηση» του ΔΠΜΣ του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου, αριθμ. Πιστ.: 57/3-4-2018).

15. Την από 23/7/2019 έκθεση προκαλούμενης δαπάνης.

16. Την αριθμ. 1/9-9-2019 απόφαση της Συγκλήτου για κατανομή/μεταφορά μίας (1) κενής θέσης ΕΔΙΠ/ΠΕ του Ιδρύματος στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

17. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το Προεδρικό Διάταγμα που θα ρυθμίζει τη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση των μελών Ε.ΔΙ.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

18. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του Κωνσταντίνου Μάνθου μέλους Ε.Τ.Ε.Π./ΠΕ του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου μας.

19. Την αριθμ. 168186/Β1/29-10-2019 βεβαίωση ΓΔΟΥ, περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ., διαπιστώνει:

την ένταξη του Κωνσταντίνου Μάνθου του Σωκράτη, μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού

(ΕΤΕΠ)/ΠΕ, σε κενή οργανική θέση των προβλεπόμενων στο άρθρο 29 του ν. 4009/2011 κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ)/ΠΕ, του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με γνωστικό αντικείμενο «Πληροφορικά Συστήματα Διοίκησης», με αντίστοιχη κατάργηση της κατεχόμενης θέσης, επειδή έχει τα νόμιμα προσόντα.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη 28 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 44/6/18-12-2019

(2)

Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης των εργαζομένων της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας που απασχολούνται στο Γενικό Νοσοκομείο Θήρας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη το γενικό νομοθετικό πλαίσιο:

i) το ν. 3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.2004) «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές διατάξεις».

ii) το ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/27-12-2005) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί», όπως ισχύει.

iii) το ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/21-2-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

iv) το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24 ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

v) το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

vi) τους εγκεκριμένους Κανονισμούς Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. και το παράρτημα αυτού Γενικό Κανονισμό (υπ' αριθμ. ΦΕΚ 3638/29-05-2007, τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), όπως ισχύουν.

vii) την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. όπως υποβλήθηκε προς έγκριση με την απόφαση του Δ.Σ. υπ' αρ. 5 θέμα1/15-3-2016 (Α.Δ.Α. 6ΚΚ40ΡΡ3- 7ΣΙ) και με την υπ' αρ. 2 θέμα 6/12-1-2018 απόφαση Δ. Σ. «Έγκριση Τροποποίησης ΚΕΟΛ» όπως υποβλήθηκε προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ με το υπ' αρ. πρωτ. ΓΕΜΗ 1354/29-1-2018.

viii) Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.68683 (Φ.Ε.Κ. 803/τ. ΥΟΔΔ/01-10-2019) απόφαση των Υπουργών Υγείας και Οικονομικών σχετικά με τον ορισμό νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» που συγκροτήθηκε σε σώμα με το υπ. αριθμ. 32 της 09/10/2019 πρακτικό και αναρτήθηκε με την υπ' αριθμ.

πρωτ. 1818808/10.10.2019 αίτηση περί καταχώρησης του στο Γ.Ε.ΜΗ. δυνάμει του οποίου χορηγήθηκε δικαίωμα υπογραφής του τακτικού μέλους του Δ.Σ. της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε και Εντεταλμένου Συμβούλου για το Γ.Ν. Θήρας.

ix) Την έγκριση του προϋπολογισμού έτους 2020 σύμφωνα με το Δ.Σ 37 θέμα 1ο/21-10-2019.

x) το ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

xi) την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με Αρ. πρωτ: 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α'/314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το γεγονός πως για την ασφαλή λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου θήρας σε εικοσιτετράωρη βάση, απαιτείται η εργασία του προσωπικού σε καθεστώς υπερωριακής απασχόλησης

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙΤΑΙ

Κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική η ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία καθώς επίσης και η νόμιμη μισθολογική απεικόνιση των ωρών εργασίας των εργαζομένων του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας.

Ως εκ τούτου, αποφασίζουμε:

Για τις κάτωθι ειδικότητες του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας, τη διενέργεια υπερωριακής απασχόλησης για 130 άτομα για το Α' εξάμηνο του 2020 καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και την αποζημίωση αυτής στο πλαίσιο των οριζόμενων από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ έως και τις 30/06/2020. Η ανωτέρω έγκριση αφορά α) σε απογευματινή υπερωριακή εργασία έως 120 ωρών ανά εξάμηνο και β) σε υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και μέχρι 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εργαζόμενο. Αναλόγως των πραγματοποιηθεισών ανά μήνα υπερωριών θα εκκαθαρίζονται σε τριμηνιαία βάση και η δαπάνη για την πίστωση των εν λόγω υπερωριών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας.

Το εκτιμώμενο κόστος ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) δαπάνη η οποία έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό αυτού Κ.Α.Ε. 60.05.00.80.

Υποδιεύθυνση Διοικητικό - Οικονομικών Υπηρεσιών (57 άτομα)

- 1) ΠΕ Διοικητικού Διευθυντή, 1 άτομο
- 2) ΠΕ Υποδιευθυντή Οικονομικού, 1 άτομο

3) ΤΕ Υποδιευθυντή Διοικητικού, 1 άτομο

4) ΠΕ Διοικητικού, 4 άτομα

5) ΠΕ Οικονομικού, 1 άτομο

6) ΤΕ Λογιστικής, 3 άτομα

7) ΤΕ Διοικητικού, 2 άτομα

8) ΔΕ Διοικητικού, 1 άτομο

9) ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, 5 άτομα

10) ΔΕ Γραμματέων, 14 άτομα

11) ΥΕ Βοηθός Μάγειρα, 2 άτομα

12) ΔΕ Μάγειρας, 1 άτομο

13) ΥΕ Τραπεζοκόμος, 4 άτομα

14) ΥΕ Πλυντών, 1 άτομο

15) ΥΕ Καθαριστριών, 9 άτομα

16) ΥΕ Φυλάκων, 5 άτομα

17) ΥΕ Λαντζέρων, 2 άτομα

Τεχνική Υπηρεσία (9 άτομα)

1) ΠΕ Μηχανολόγων, 1 άτομο

2) ΤΕ Μηχανικών, 1 άτομο

3) ΤΕ Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, 1 άτομο

4) ΔΕ Ηλεκτρολόγων, 4 άτομα

5) ΔΕ Υδραυλικών, 1 άτομο

6) ΔΕ Ψυκτικών, 1 άτομο

Τμήμα Πληροφορικής (2 άτομα)

1) ΤΕ Πληροφορικής, 1 άτομο

2) ΔΕ Πληροφορικής, 1 άτομο

Νοσηλευτική Υπηρεσία (32 άτομα)

1) ΤΕ Διευθύντριας Νοσηλευτικής, 1 άτομο

2) ΠΕ Προϊσταμένης Νοσηλευτικής, 1 άτομο

3) ΠΕ Νοσηλευτικής, 3 άτομα

4) ΤΕ Νοσηλευτικής, 17 άτομα

5) ΤΕ Μαιευτικής, 4 άτομα

6) ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, 6 άτομα

Λοιπό Προσωπικό (30 άτομα)

1) ΠΕ Διαιτολογίας, 1 άτομο

2) ΤΕ Φυσικοθεραπείας, 2 άτομα

3) ΤΕ Κοινωνικής Υπηρεσίας, 1 άτομο

4) ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, 1 άτομο

5) ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων, 1 άτομο

6) ΤΕ Ραδιολόγοι - Ακτινολόγοι, 4 άτομα

7) ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, 4 άτομα

8) ΔΕ Χειριστών-Εμφανιστών, 2 άτομα

9) ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου, 1 άτομο

10) ΔΕ Αποθηκαρίων, 1 άτομο

11) ΔΕ Κλιβανιστών, 2 άτομα

12) ΔΕ Οδηγών, 1 άτομο

13) ΔΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, 2 άτομα

14) ΥΕ Βοηθών Θαλάμου - Τραυματιοφορέων, 7 άτομα

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 8 Ιανουαρίου 2020

Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος
για το Γ.Ν. Θήρας

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΣΑΛΙΒΕΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 192

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων για το έτος 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07-06-2010 τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28-06-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α'/30-05-1997).

5. Την με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α').

6. Την αριθμ. 61/04-11-2019 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των αποφάσεων του Κέντρου Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων» ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 611/τ.Β'/15-03-2013.

8. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 15 - 6012.000 ποσού 3.000,00 ευρώ που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Κέντρου Κοινωνικής Μέριμνας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού Δήμου Αρταίων οικονομικού έτους 2020, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.: 1499/05-12-2019 βεβαίωση του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού του (Ν.Π.Δ.Δ.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση ως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για το έτος 2020, για την τακτική υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ. Κολοβού Αντουανέτα του κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα 6 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 01

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε Διοικητικούς Υπαλλήλους με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού, που εκτελούν χρέη ειδικού γραμματέα και χρέη πρακτικογράφου στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ», για το έτος 2020.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΤΟΜΩΝ

ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

"ΑΡΩΓΗ"

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 παρ. 1 και παρ.6 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015).

4. Την υπ' αρ. οικ 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αχαρνών (ΦΕΚ 1485/Β'/19-06-2013).

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη συνολικού ύψους 2.500,00 Ευρώ που θα προκύψει θα καλυφθεί από τον ΚΑ 15-6012 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές), έτους 2020.

7. Την υπ' αριθμ. 10/08-10-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ», περί ορισμού πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών.

8. Την υπ' αριθμ. 11/0-10-2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ» περί ορισμού Γραμματέα για την υπογραφή Χρηματικών Ενταλμάτων και Γραμματίων Είσπραξης.

9. Το γεγονός ότι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου, Κέντρο Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «ΑΡΩΓΗ», στερείται προσωπικού του Διοικητικού Κλάδου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση δύο (2) Διοικητικών Υπαλλήλων, που εκτελούν χρέη ειδικού γραμματέα, και χρέη πρακτικογράφου στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου για την τήρηση των πρακτικών, με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού, για το έτος 2020 σε είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για τον κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2020, Κ.Α. 15-6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού του Κέντρου

Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες Δήμου Αχαρνών «ΑΡΩΓΗ». Το ύψος της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 2.500,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αχαρνές, 7 Ιανουαρίου 2020

Η Πρόεδρος

MARIA ΜΠΟΥΚΗ

Αριθμ. 2

(5)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας» Δήμου Σκύδρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΚΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τον υπάλληλο του Νομικού Προσώπου που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών Α' εξαμήνου 2020 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας Δήμου Σκύδρας.

5. Ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Νομικού Προσώπου, έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στους Κ.Α. 02.10.6012.001 ποσό 500,00 ευρώ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» και στον Κ.Α. 02.10.6051.001 ποσό 52.449,96 € «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου», αποφασίζει:

Την καθιέρωση για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή έως 120 ώρες για τον τακτικό υπάλληλο που θα εργαστεί, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών Α' εξαμήνου 2020 του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας Δήμου Σκύδρας.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στον Ενιαίο Φορέας Αλληλεγγύης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας Δήμου Σκύδρας για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 και θα καλυφθεί σε βάρος των Κ.Α. 02.10.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων» όπου υπάρχει πίστωση ποσού 500,00 ευρώ και στον Κ.Α. 02.10.6051.001 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με

σύμβαση δημοσίου δικαίου» όπου υπάρχει πίστωση ποσού 52.449,96,00 ευρώ του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Νομικού προσώπου Ενιαίος Φορέας Αλληλεγγύης Κοινωνικής Προστασίας και Παιδείας Δήμου Σκύδρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύδρα 9 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΟΥΡΟΥΤΖΙΔΗΣ

Αριθμ. 15

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' 176).

2. Το ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις».

3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60654/1581/5-7-2019 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης» (ΦΕΚ Β'/2841).

4. Την υπ' αριθμ. 15/8-1-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης.

5. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης, για το έτος 2020, προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 6.960,00 ευρώ περίπου και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης προτείνει την έγκριση απασχόλησης του προσωπικού για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών του Φορέα Διαχείρισης, ως εξής:

Α. Εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης για το έτος 2020, για το χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2020.

Ι. Αναλυτικά οι ώρες του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης, για το χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2020, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

α. Κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους 10 εργαζόμενους είναι 768 ώρες ανά εξάμηνο (1536 ώρες για όλο το έτος).

Η ως άνω απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για τους παρακάτω λόγους:

Οι ώρες εργασίας προκύπτουν από την απασχόληση 2 υπαλλήλων (κάθε ημέρα) σε 8ωρη βάση για σκοπούς επόπτευσης και φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής για 32 ημέρες (Κυριακές και εξαιρέσιμες) του έτους 2020, δεδομένου ότι οι ανάγκες επόπτευσης της περιοχής ισχύουν για 365 ημέρες το χρόνο τόσο για την παράνομη θήρευση και αλιεία και είναι ιδιαίτερα αυξημένες κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και τις Κυριακές. Επιπλέον, το Κέντρο Πληροφόρησης Δέλτα Έβρου λειτουργεί καθημερινά, 365 ημέρες το χρόνο, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με σκοπό να παρέχει πληροφόρηση στους επισκέπτες του υδροτόπου και να συνοδεύει ομάδες επισκεπτών και μαθητών στην προστατευόμενη περιοχή. Για να καλυφθεί η παραπάνω ανάγκη ετησίως, χρειάζεται η απασχόληση 2 υπαλλήλων σε 8ωρη βάση για 64 ημέρες (Κυριακές και εξαιρέσιμες) του έτους 2020.

ΙΙ. Αναλυτικά οι ώρες, του Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Δέλτα Έβρου και Σαμοθράκης, για το χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2020, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (καθ' υπέρβαση) και μέχρι 96 ώρες για κάθε υπάλληλο, για τους 10 υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης είναι:

α) Υπερρωριακή απασχόληση: 108 ώρες για τις καθημερινές και 36 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες το εξάμηνο (216 ώρες τις καθημερινές και 72 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ετησίως).

Η ως άνω υπερρωριακή απασχόληση εγκρίνεται για τους παρακάτω λόγους:

1) Ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί πρόγραμμα παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων, αλλά και πρόγραμμα επιστημονικής παρακολούθησης με αποτέλεσμα λόγω έκτακτων συνθηκών (π.χ. παγετός, αναπαραγωγή) να υπάρχει αυξημένη ανάγκη παρουσίας του προσωπικού στον υδροβιότοπο.

2) Οι ανάγκες φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής πέρα των προγραμματισμένων περιπολιών, πολλές φορές απαιτεί την άμεση παρέμβαση των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης (όπως π.χ. σε περιπτώσεις πυρκαγιάς, ρύπανσης) καθ' υπέρβαση του προγραμματισμένου ωραρίου του Φορέα Διαχείρισης.

3) Ο Φορέας Διαχείρισης υλοποιεί πρόγραμμα ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης που περιλαμβάνει συνοδείες ομάδων επισκεπτών στον υδροβιότοπο, ημερίδες και εκδηλώσεις για το κοινό, εκπαιδευτικά προγράμματα, δράσεις οι οποίες πολλές φορές είναι εκτός εργάσιμων ημερών ή καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας εργασίας.

β) Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες. Τέλος, καθιερώνεται η υπερρωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες, για τους 10 υπαλλήλους του Φορέα Διαχείρισης, σε 36 ώρες για τις καθημερινές και 36 ώρες

Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά εξάμηνο (72 ώρες για τις καθημερινές και 72 ώρες Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ετησίως):

Η ως άνω υπερρωριακή απασχόληση εγκρίνεται για τους παρακάτω λόγους:

Η ανάγκη αυτή υπάρχει, όπως προαναφέρθηκε, δεδομένης της ανάγκης διεξαγωγής περιπολιών στην προστατευόμενη περιοχή για την αποτροπή παράνομων δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Β. Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τραϊανούπολη, 9 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 59/17

(7)

Περί αρμοδιοτήτων των αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών της Ε.Α.Γ.Μ.Ε..

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

• τις διατάξεις του ν. 4602/2019 «Σύσταση Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών» και συγκεκριμένα το άρθρο 30 παρ. 9 και το άρθρο 52 παρ. 11, αποφασίζει, εγκρίνει τα εξής:

1. Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Έργων.

Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Έργων καθορίζονται ως εξής:

1.1. Ο έλεγχος του προγραμματισμού, του συντονισμού και η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης της επιχειρησιακής δράσης και των πάσης φύσεως έργων της Αρχής.

1.2. Η κατάρτιση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου ανάπτυξης των έργων της Αρχής.

1.3. Η κατάρτιση των αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων της Αρχής.

1.4. Η κατάρτιση των ετησίων απολογισμών και των ετησίων προγραμμάτων όλων των ερευνητικών έργων της Αρχής.

1.5. Η εισήγηση στον Γενικό Διευθυντή των προτάσεων συμμετοχής της Αρχής σε ανταγωνιστικά και διεθνή προγράμματα, σε επιχειρησιακά προγράμματα, σε προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το εθνικό σκέλος του Π.Δ.Ε. και σε υπό ανάληψη έργα που πρόκειται να υλοποιηθούν για λογαριασμό τρίτων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων/ιδιωτών.

1.6. Έγκριση Αποφάσεων Υλοποίησης Έργων/Υποέργων με Ιδία Μέσα (Αποφάσεις Αυτεπιστασίας).

1.7. Η έγκριση των Εκτός Έδρας μετακινήσεων με εντολή της Ε.Α.Γ.Μ.Ε., εντός και εκτός επικράτειας.

1.8. Η έγκριση εγγράφων που αφορούν κίνηση των λογαριασμών "Αποθεματικός Λογαριασμός Ανταγωνιστικών Έργων" και "Έργα Υπέρ Τρίτων".

1.9. Η επίβλεψη της συγκέντρωσης και επεξεργασίας των στοιχείων διαχείρισης των ερευνητικών έργων της Αρχής.

1.10. Η εισήγηση της εφαρμογής και παραγωγικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας ή της αξιοποίησής τους από όργανα λήψης αποφάσεων στο δημόσιο τομέα.

1.11. Η παρακολούθηση των προκηρύξεων και προσκλήσεων που αφορούν την εκπόνηση μελετών και έργων.

1.12. Η εισήγηση του σχεδιασμού και της διαχείρισης εφαρμογής συστημάτων διοίκησης.

1.13. Η συγκρότηση διατμηματικών ή διαδιευθυνσιακών επιτροπών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τα έργα.

1.14. Η άσκηση όποιων άλλων αρμοδιοτήτων ή εξουσιοδοτήσεων του ανατεθούν με αποφάσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο.

1.15. Οι μεταβιβαζόμενες ως άνω αρμοδιότητες μπορούν παραλλήλως να ασκούνται και από τον Γενικό Διευθυντή στον οποίον και ανήκουν, σε περίπτωση απουσίας του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Έργων.

2. Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών.

Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών, καθαρίζονται ως εξής:

2.1. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών και υπηρεσιών της Αρχής.

2.2. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού.

2.3. Ο έλεγχος και παρακολούθηση των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού της Αρχής, καθώς και η έγκριση των αδειών των Προϊστάμενων Διευθύνσεων.

2.4. Η υπογραφή των συμβάσεων μίσθωσης και εκμίσθωσης ακινήτων.

2.5. Η έγκριση των δαπανών της Αρχής που χρημα-

τοδοτούνται από την ετήσια κρατική επιχορήγηση (τακτικός προϋπολογισμός), των δημόσιων επενδύσεων, των έργων υπέρ τρίτων, των συγχρηματοδοτούμενων έργων και των Ευρωπαϊκών και Διεθνών έργων μέχρι του ποσού των € 20.000.

2.6. Η έγκριση των τίτλων εισπράξεων και πληρωμών καθώς και η συνυπογραφή των επιταγών.

2.7. Η υπογραφή των πάσης φύσεως εντολών προς τις τράπεζες, συμπεριλαμβανομένης και της μεταφοράς κεφαλαίων για πληρωμές στο εξωτερικό.

2.8. Ο έλεγχος των δαπανών, με βάση την πληρότητα και την νομιμότητα των δικαιολογητικών και η έγκριση της έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων μέχρι του ποσού των € 20.000.

2.9. Ο έλεγχος της ταμειακής διαχείρισης και η παρακολούθηση των συστημάτων πληρωμών.

2.10. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαχείρισης των πάσης φύσης πάγιων και αναλώσιμων υλικών.

2.11. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της βιβλιοθήκης και της διάθεσης των επιστημονικών εκδόσεων, χαρτών και αεροφωτογραφιών της Αρχής.

2.12. Η συγκρότηση διατμηματικών ή διαδιευθυνσιακών επιτροπών με σκοπό την επίλυση προβλημάτων, που αφορούν τη διαχείριση οικονομικών θεμάτων ή θεμάτων προσωπικού/διοικητικού.

2.13. Η άσκηση όποιων άλλων αρμοδιοτήτων ή εξουσιοδοτήσεων του ανατεθούν με αποφάσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2.14. Οι μεταβιβαζόμενες ως άνω αρμοδιότητες μπορούν παραλλήλως να ασκούνται και από τον Γενικό Διευθυντή στον οποίον και ανήκουν, σε περίπτωση απουσίας του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αχαρνές, 13 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΑΛΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

