



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 633

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ωρών νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν του πενθημέρου στον Οργανισμό Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2020.
- 2 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.
- 3 Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Φιλιατών, για το έτος 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μυκόνου για το έτος 2020.
- 5 Υπερωριακή απασχόληση και υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Χανίων για το έτος 2020.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2814.3/9471/2020 (1)

**Καθορισμός ωρών νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν του πενθημέρου στον Οργανισμό Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2020.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 ««Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»(Α' 176), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4587/2018 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις» (Α' 218).

2. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όρ-

γανα» (Α' 98).

3. Το π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26).

4. Το π.δ. 70/2015 «... Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων (Α' 123).

7. Την αριθμ. 2814.3/91781/20-12-2019 υπουργική απόφαση με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού οικ. έτους 2020 του Οργανισμού Λιμένος Βόλου ΑΕ (ΟΛΒ ΑΕ)» (ΑΔΑ: ΨΤ754653ΠΩ-Μ41).

8. Την αριθμ. 2814.3/853/08-01-2020 εισήγηση Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

9. Την αριθμ. 02/02-01-2020 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω8ΟΘ469ΗΞ3-ΕΝΦ).

10. Την αριθμ. 06/02-01-2020 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΤΡΜ469ΗΞ3-ΖΟΝ).

11. Την αριθμ. 07/02-01-2020 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΓΠΓ469ΗΞ3-ΙΕ2).

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε., ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη, συνεχής και ασφαλής λειτουργία του Λιμένα.

13. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη ύψους έως 148.501,44 € σε βάρος του ΚΑΕ 60 «Αμοιβές και έξοδα προσωπικού» του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2020, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό πρόσθετων ωρών νυκτερινής και εξαιρέσιμης απασχόλησης των υπαλλήλων του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. για το έτος 2020 ως ακολούθως:

|                                        | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΩΡΩΝ | ΕΤΗΣΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------|------------------|
| ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ<br>ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ | 55                   | 26.280          | 127.684,80       |
| ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ                      | 26                   | 4.992           | 20.816,64        |
| ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ                  |                      |                 | 148.501,44       |

2. Η προκαλούμενη δαπάνη ύψους έως 148.501,44 € θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 60 «Αμοιβές και έξο-

δα προσωπικού» του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λιμένος Βόλου Α.Ε. έτους 2020, και βρίσκεται εντός των ορίων των εγγεγραμμένων ετήσιων πιστώσεων ύψους 1.530.118,00 €.

3. Αρμόδιος για τη διαπίστωση της πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης είναι ο Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της μέχρι 31/12/2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Φεβρουαρίου 2020

Ο Υπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 174/19

(2)

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την 337/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ελληνικού - Αργυρούπολης, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε:

1. Τη λειτουργία σε 15ωρη βάση από 07:00 - 22:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών των τμημάτων Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού, για την προετοιμασία εκδηλώσεων, παρελάσεων, μετάβαση για

οργανωτικά θέματα στους χώρους διεξαγωγής τους, για την παρακολούθηση των πολιτιστικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σύνταξη των μαθητικών καταλόγων του Ωδείου προς το Υπουργείο Πολιτισμού, εγγραφές και ενημέρωση γονέων Ωδείου και των πολιτιστικών προγραμμάτων, καταγραφή επισκευών και βελτιώσεων σε σχολικές αθλητικές εγκαταστάσεις μετά το πέρας της λειτουργίας των σχολικών μονάδων, είσπραξη διδάκτρων στους χώρους διεξαγωγής των μαθημάτων, κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, όπως συνεδριάσεις των Σχολικών Επιτροπών κ.λπ.

2. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου (00:01 - 24:00) για το σύνολο των υπαλλήλων όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, ήτοι: Τμήμα Αποκομιδής Οικιακών Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, Σάρωσης και Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων και Ειδικών Συνεργείων, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, Περιβάλλοντος και Πρασίνου, Κοιμητηρίων, για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη διασφάλιση της καθαριότητας της πόλης, τον καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων και λαϊκών αγορών, την αντιμετώπιση βλαβών στα οχήματα και μηχανικά μέσα της υπηρεσίας, την αντιμετώπιση επειγόντων προβλημάτων και εκτάκτων καταστάσεων στο πλαίσιο της πολιτικής προστασίας, την φύλαξη κοιμητηρίου κ.ά.

3. Τη λειτουργία σε 24ωρη (00:01 - 24:00) βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τα Σάββατα και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, του Αυτοτελούς Τμήματος Συντήρησης Εγκαταστάσεων λόγω εκτάκτων βλαβών (βλάβες δικτύων), ακραίων καιρικών φαινομένων που συνεπάγονται καταστροφές σε υποδομές, συντήρηση οδικού δικτύου κατά τις νυχτερινές ώρες, υποστήριξη δράσεων πολιτικής προστασίας, υποστήριξη πολιτιστικών εκδηλώσεων, εργασίες σε σχολικές μονάδες οι οποίες δεν μπορούν να εκτελεστούν σε πρωινές ώρες κ.ά.

4.α. Τη λειτουργία σε 15ωρη βάση από 07:00 - 22:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, των τμημάτων άσκησης κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας, πρόληψης και προαγωγής της δημόσιας υγείας, προστασίας τρίτης ηλικίας, της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, για την πραγματοποίηση ή την υποστήριξη εκδηλώσεων ενημερωτικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα, τη διεξαγωγή αιμοδοσιών, καθώς επίσης και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

4.β. Τη λειτουργία σε 14ωρη βάση από 08:00 - 22:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου του τμήματος προσχολικής αγωγής της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, για την πραγματοποίηση συγκεντρώσεων γονέων, διοργάνωση εκδηλώσεων παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα, και οργάνωση και συμμετοχή σε διάφορες παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες.

5.α. Τη λειτουργία σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση από 00:01 - 24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας πραγματοποιούνται συνεδριάσεις, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας που εκτελούν χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, τα Διοικητικά Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων Ελληνικού Αργυρούπολης.

5.β. Τη λειτουργία σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση από 00:01-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του τμήματος Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου για την αντιμετώπιση των αναγκών του, ήτοι την εξασφάλιση δηλώσεων θανάτων εντός 24ώρου σύμφωνα με τον ν. 344/1976, κηδείες, χορήγηση αδειών πολιτικών γάμων καθώς και η τέλεσή τους.

6. Τη λειτουργία σε 15ωρη βάση από 07:00 - 22:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου για τις ανάγκες που αφορούν το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, καθώς ο Δήμαρχος επιθυμεί να δέχεται δημότες, πολιτιστικά και αθλητικά σωματεία και Σάββατα και Κυριακές, και να διενεργεί συσκέψεις και συναντήσεις όλες τις ημέρες.

Αριθμός και ειδικότητες υπαλλήλων:

1. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ                | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ΠΕ Διοικητικού                   | 1                                                                                    |
| 2.  | ΠΕ Φυσικής Αγωγής                | 4                                                                                    |
| 3.  | ΔΕ Διοικητικού                   | 7                                                                                    |
| 4.  | ΔΕ Σχολικών Φυλάκων              | 3                                                                                    |
| 5.  | ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων | 5                                                                                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                           | 20                                                                                   |

2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ                          | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ΠΕ Διοικητικού                             | 2                                                                                    |
| 2.  | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών                     | 1                                                                                    |
| 3.  | ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού                | 1                                                                                    |
| 4.  | ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων                     | 3                                                                                    |
| 5.  | ΔΕ Δενδροκηπουρών - Δενδροκόμων - Κηπουρών | 19                                                                                   |
| 6.  | ΔΕ Διοικητικού                             | 5                                                                                    |
| 7.  | ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας                    | 5                                                                                    |

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ                     | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων         | 2                                                                                    |
| 9.  | ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων                 | 39                                                                                   |
| 10. | ΔΕ Τεχνιτών (Οικοδόμων)               | 1                                                                                    |
| 11. | ΔΕ Φυλάκων Εξωτερικών Χώρων           | 1                                                                                    |
| 12. | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου        | 9                                                                                    |
| 13. | ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό                | 1                                                                                    |
| 14. | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας               | 73                                                                                   |
| 15. | ΥΕ Εργατών Κήπων                      | 1                                                                                    |
| 16. | ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου               | 5                                                                                    |
| 17. | ΥΕ Καθαριστριών/στών Εσωτερικών Χώρων | 2                                                                                    |
| 18. | ΥΕ Νυχτοφυλάκων                       | 1                                                                                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                | 171                                                                                  |

3. Αυτοτελές Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ                         | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ΤΕ Εργοδηγών (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ) | 1                                                                                    |
| 2.  | ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων    | 1                                                                                    |
| 3.  | ΔΕ Διοικητικού                            | 2                                                                                    |
| 4.  | ΔΕ Ηλεκτρολόγων                           | 4                                                                                    |
| 5.  | ΔΕ Τεχνιτών (Ελαιοχρωματιστών)            | 2                                                                                    |
| 6.  | ΔΕ Τεχνιτών (Ξυλουργών)                   | 2                                                                                    |
| 7.  | ΔΕ Τεχνιτών (Οικοδόμων)                   | 5                                                                                    |
| 8.  | ΔΕ Τεχνιτών (Σιδεράς)                     | 1                                                                                    |
| 9.  | ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών)                  | 4                                                                                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                    | 22                                                                                   |

4. Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ                     | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ΠΕ Φαρμακοποιών                       | 1                                                                                    |
| 2.  | ΠΕ Ψυχολόγων                          | 2                                                                                    |
| 3.  | ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων                    | 32                                                                                   |
| 4.  | ΤΕ Επισκεπτριών Αδελφών               | 1                                                                                    |
| 5.  | ΤΕ Επισκεπτών Υγείας                  | 2                                                                                    |
| 6.  | ΤΕ Εργοθεραπευτών                     | 1                                                                                    |
| 7.  | ΤΕ Καλλιτεχνικού Διευθυντή (Μουσικός) | 1                                                                                    |

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ                            | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών                     | 9                                                                                    |
| 9.  | ΤΕ Νοσηλευτών                                | 1                                                                                    |
| 10. | ΤΕ Φυσικοθεραπευτών                          | 2                                                                                    |
| 11. | ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων            | 22                                                                                   |
| 12. | ΔΕ Διοικητικού                               | 4                                                                                    |
| 13. | ΔΕ Μαγείρων                                  | 11                                                                                   |
| 14. | ΔΕ Νοσηλευτών                                | 2                                                                                    |
| 15. | ΥΕ Βοηθών Μαγείρων                           | 2                                                                                    |
| 16. | ΥΕ Καθαριστριών/στών Εσωτερικών Χώρων        | 6                                                                                    |
| 17. | ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών                      | 7                                                                                    |
| 18. | ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας (Εσωτερικών Χώρων) | 7                                                                                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                       | 113                                                                                  |

#### 5. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

| A/A | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ<br>ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ<br>ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ<br>ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ<br>ΩΡΑΡΙΟΥ |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ΔΕ Διοικητικού    | 6                                                                                    |
| 2.  | ΤΕ Λογιστών       | 1                                                                                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ            | 7                                                                                    |

Γραφείου Δημάρχου και Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

|   | Ειδικότητα     | Αριθμός ατόμων |
|---|----------------|----------------|
| 1 | ΔΕ Διοικητικού | 2              |
|   | ΣΥΝΟΛΟ         | 2              |

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 143.260 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού 2020 του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.0001, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 35.6012.0001, 40.6012.001, 45.6012.001, 50.6012.001, 10.6022.0001, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0001, 40.6022.0001, 20.6042.0001, 35.6042.0001, 45.6042.0001, 10.6011.0001, 10.6021.0001, 20.6021.0001, 20.6041.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 2020

Ο Συντονιστής  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 16695

(3)

**Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Φιλιατών, για το έτος 2020.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/19-07-2018 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/19-07-2018) (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/30-5-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ. Α'/27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ. Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ. Α'/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

7. Την αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχαλάκης του Πολυκάρπου.

8. Την αριθμ. 186079/27-11-2017 (ΦΕΚ 4264/τ. Β'/06-12-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α'/22-04-2005), που αφορούν των έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ. Α'/09-09-1999) «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

11. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ. Α'/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως



τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/τ. Α' /01-08-2017) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις».

12. Τα με αριθμ. 16/03-01-2020 και 18/03-01-2020 έγγραφο του Δήμου Φιλιατών, με τα οποία αιτείται τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων για το έτος 2020.

13. Τις αριθμ. 634/29-01-2020 και 635/29-01-2020 Βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Φιλιατών για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Φιλιατών, για το έτος 2020, ως εξής:

Υπάλληλοι

| A/A | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ               | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ      | ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ |
|-----|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 2   | ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ       | ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ      | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 3   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ) | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 4   | ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ                   | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 5   | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                    | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 6   | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ         | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 7   | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ    | ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ    | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 8   | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ         | ΔΥΟ (2) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ      | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 9   | ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ                  | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 10  | ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ       | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 11  | ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                    | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 12  | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ                 | ΕΞΙ (6) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ      | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 13  | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                      | ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 14  | ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                  | ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ    | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 15  | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ                     | ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 16  | ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ                  | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 17  | ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ       | ΕΝΑΣ (1) ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 18  | ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ             | ΤΡΕΙΣ (3) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ    | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |

#### Αιρετοί

| A/A | ΙΔΙΟΤΗΤΑ                      | ΑΡΙΘΜΟΣ      | ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1   | ΔΗΜΑΡΧΟΣ                      | ΕΝΑΣ (1)     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |
| 2   | ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ                  | ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) | 60 ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ             |
| 3   | ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ | ΕΝΑΣ (1)     | 60 ΗΜΕΡΕΣ                     |

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλιατών, οικονομικού έτους 2020, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στους ακόλουθους κωδικούς: Κ.Α. 00-6421.001 ποσού (2.000,00 €), Κ.Α. 10-6422.001 ποσού (5.000,00) €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 11 Φεβρουαρίου 2020

Με εντολή Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας  
ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 10 (4)

**Καθιέρωση υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μυκόνου για το έτος 2020.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Την σύσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Μ., ΦΕΚ 61/31-3-1995 τ.Α'.
- 2) Την τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. ΦΕΚ 348/12-03-2015, τ.Β'.
- 3) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Μ., ΦΕΚ 274/7-4-1997, τ.Β'.
- 4) Την αριθμ. 63900/13-9-2019 (ΑΔΑ: 7Χ2Ρ465ΧΘ7-ΜΑΛ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
- 5) Την αριθμ. 170/2019 (ΑΔΑ: ΩΦΤΟΩΚΚ-Χ45) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυκόνου περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Μυκόνου.
- 6) Την αριθμ. 50/2019 (ΑΔΑ: 6Κ4ΤΟΡΦΧ-0ΘΑ) απόφασης Δ.Σ. περί «Συγκρότησης σε σώμα του νέου Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.».
- 7) Την αριθμ. 52/2019 απόφασης Δ.Σ. περί «Έγκρισης Προϋπολογισμού και τεχνικού Προγράμματος Έργων 2020».

8) Την αριθμ. 3769/28-01-2020 απόφαση της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί «Επικύρωσης Προϋπολογισμού Δ.Ε.Υ.Α. Μυκόνου και Τεχνικού Προγράμματος Έργων Ο.Ε. έτους 2020».

9) Την αριθμ. 03/2017 (ΑΔΑ: 6ΛΖ50ΡΦΧ-Ω6Ο) απόφαση της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. περί έγκρισης εικοσιτετράωρης λειτουργίας των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. για το έτος 2017 και για τα επόμενα έτη.

10) Τις διατάξεις των αρθρ. 7 και 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α' /16-12-2015).

11) Το με αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

12) Το ότι οι ΔΕΥΑ παρέχουν υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και επιβάλλεται η ετοιμότητά τους προς εργασία για άμεση αποκατάσταση βλαβών, στα δίκτυα Ύδρευσης - Αποχέτευσης και στις μηχανολογικές εγκαταστάσεις (αντλιοστάσια λυμάτων, εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων, εργοστάσια αφαλάτωσης, διυλιστήρια κ.λπ.).

13) Το αριθμ. ΦΕΚ τ. Β' 329/8-2-2019, αποφασίζει:

Α) Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης, των υπαλλήλων της ΔΕΥΑ Μυκόνου για το έτος 2020 για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση ως κάτωθι:

#### Α. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΡΙΑΚΗΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ - ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ |
|-----------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| ΠΕ        | 2                 | 400                           | 320                                        |
| ΤΕ        | 1                 | 160                           | 128                                        |
| ΔΕ        | 15                | 2800                          | 2240                                       |
| ΥΕ        | 16                | 3680                          | 2944                                       |

#### Β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ΠΕ        | 1                 | 160                           |
| ΤΕ        | 1                 | 160                           |
| ΔΕ        | 6                 | 1040                          |

Β) Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται ανά μήνα από υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. και δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας, καθώς και τις δεκαέξι (16) ώρες ανά κατηγορία, Κυριακών και εξαιρέσιμων, ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Επίσης δε θα μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο απογευματινής εργασίας κατά το πρώτο εξάμηνο και άλλες εκατόν είκοσι (120) ώρες κατά το δεύτερο, όπως επίσης και δε θα μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά κατηγορία Κυριακών και εξαιρέσιμων κατά το πρώτο εξάμηνο και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

Γ) Η δαπάνη 25.000 € για την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. θα καλυ-

φθεί από την πίστωση που έχει προβλεφθεί στον κωδικό 60.00.02 με περιγραφή: αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης του Προϋπολογισμού έτους 2020 της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύκονος, 10 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΟΣ ΒΙΓΛΙΑΡΗΣ

Αριθμ. 511

(5)

**Υπερωριακή απασχόληση και υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου Χανίων για το έτος 2020.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του άρθρου 25 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

γ) Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/05-08-2016) όπως ισχύει.

δ) Τις περί Λιμ. Ταμείων κείμενες διατάξεις Β.Δ. 14/19.1.39 τ. Α', 24.

2. Το γεγονός ότι για την πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας προκαλείται ετήσια δαπάνη συνολικού ποσού 17.000 € εγγεγραμμένη στον ΚΑΕ 0261 και για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προκαλείται ετήσια δαπάνη συνολικού ποσού 15.000,00 € στον ΚΑΕ 0263 του Προϋπολογισμού ΛΤΝΧ 2020 (ΑΔΑ: 6Ο89ΟΡΕ4-ΔΟΧ) ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθμ. 2814.4/92933/31-12-2019 απόφαση Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Έγκριση Προϋπολογισμού του Λ.Τ. ΧΑΝΙΩΝ 2020».

3. Το ΦΕΚ 2616Β' /28-06-2019 «Καθορισμός λειτουργίας της Υπηρεσίας του Λιμενικού Ταμείου Νομού Χανίων».

4. Την αριθμ. 35/2020 πράξη της Λιμενικής Επιτροπής του Λ.Τ. Χανίων, αποφασίζει:

1. Την έγκριση είκοσι ωρών (20) απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης πέραν του ωραρίου και έως την 22:00 ανά μήνα και δεκαέξι ωρών (16) για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας κατά τις κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του μήνα, για δεκατέσσερις (14) υπάλληλους που υπηρετούν στο Λιμενικό Ταμείο Ν. Χανίων (μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, προς αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων

ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών από την δημοσίευση της παρούσης έως και 31-12-2020 και ειδικότερα για:

- Προώθηση και διαχείριση της κρουαζιέρας στο Λ. Σούδας και επαφές με Οργανισμούς εντός και εκτός Ελλάδος.

- Ελέγχους καλής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από ιδιώτες σε λιμάνια αρμοδιότητας μας καθώς και των προς παραχώρηση χώρων για την εκμετάλλευση των χερσαίων λιμενικών ζωνών.

- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών στα διάφορα λιμάνια αρμοδιότητας του ΛΤ Χανίων.

- Έλεγχος λειτουργίας του συστήματος ζύγισης με παράλληλη χρήση καρτών και κερματοδέκτη στο Λ. Σούδας, το οποίο εξυπηρετεί τα Ε/Ο πλοία και επαγγελματικά για την φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων σιδήρου, ελαιόλαδου, δημητριακών κ.λπ., έλεγχος κίνησης και λειτουργίας Εμπορικού και Επιβατηγού Λιμένα Σούδας.

- Έγκαιρη αποστολή οικονομικών και στατιστικών στοιχείων, υποχρεωτική χρήση του προγράμματος Διαύγεια, του μητρώου Συμβάσεων, έγκαιρη ανάρτηση ανάληψης δαπανών, αποστολή αρχείων μισθοδοσίας κρατήσεων μέσω ΕΑΠ.

- Καταγραφή ενδείξεων μετρητών νερού και ρεύματος, έλεγχοι Κ.Ο.Κ., τον έλεγχο εφαρμογής της κοινής υπουργικής απόφασης 8122.1/29/2014/16-7-14 (ΦΕΚ Β' 2032/2014) για την είσπραξη λιμενικών τελών σε όλα τα λιμάνια και λιμενίσκους που βρίσκονται διάσπαρτα στο Νομό καθώς και της εφαρμογής του ν. 2399/1996 για τους επιβιβαζόμενους στα Ο/Γ πλοία επιβάτες και οχήματα βάσει του στα λιμάνια Καβονησίου, Παλαιόχωρας, Σφακιών και Σουγιάς κ.λπ.

- Εκτέλεση συνεχιζόμενων και νέων λιμενικών έργων-μελετών.

2. Οι δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Λιμενικό Ταμείο Ν. Χανίων θα εργάζονται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά/υπάλληλο/εξάμηνο για το έτος 2020 και ενενήντα έξι (96) ώρες συνολικά/υπάλληλο/εξάμηνο για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας κατά τις κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του μήνα, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος και μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Λιμενικού Ταμείου Ν. Χανίων.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Διοικητικού και Τεχνικού Τμήματος του Λ.Τ. Χανίων, είναι οι προϊστάμενοι των προαναφερόμενων τμημάτων.

4. Η προκαλούμενη δαπάνη που θα προκύψει από τις ανωτέρω αιτίες, για το έτος 2020, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» και ΚΑ 0263 «Αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες» του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Λ.Τ. Χανίων οικ. έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Χανιά, 11 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΕΡΒΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

