



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 657

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες για το Α' Εξάμηνο του έτους 2020.
- 2 Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- 3 Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Κοινού Διοικητή στους Αναπληρωτές Διοικητές των Υγειονομικών Μονάδων του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου για το 2020.
- 5 Απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το πρώτο εξάμηνο έτους 2020 για το προσωπικό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης(Ν.Π.Ι.Δ.).
- 6 Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας προσωπικού του σταθμού αυτοκινήτων της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε. έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1697

(1)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες για το Α' Εξάμηνο του έτους 2020.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ
ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α') περί «αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 47 και επ. του ν. 4557/2018 (ΦΕΚ 139/Α'/30-07-2018) «Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα Κωδικοποίηση Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).

4) Το άρθ. 9 περίπτωση 1 στην αριθμ. 38868/Β1208/3-8-2009 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Οργανωτική Δομή και Λειτουργία της Επιτροπής του άρθρου 7 του ν. 3691/2008» (ΦΕΚ 1705/Β'/18-8-2009).

5) Την αριθμ. 30481 (ΦΕΚ 257/ΥΟΔΔ/4-5-2018) απόφαση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με την οποία ανανεώνεται η θητεία της Προέδρου της Αρχής Άννα Ζάϊρη του Ιωάννη, Αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

6) Τις καθημερινές υπηρεσιακές ανάγκες της Αρχής για έλεγχο και διερεύνηση στοιχείων και πληροφοριών ή και συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες και άλλες Ομόλογες Αρχές της αλλοδαπής ακόμα και σε ώρες εκτός κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιαιτερότητας της λειτουργίας της.

7) Τον αυξημένο όγκο εργασίας και των τριών Μονάδων της Αρχής και τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε διάφορες ομάδες εργασίας.

8) Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως 62 υπάλληλοι ανά μήνα μέχρι την συμπλήρωση (7.440) ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ωρών συνολικά για το Α' Εξάμηνο του έτους 2020.

9) Την με αριθμ. Υποχρέωσης 16608 (ΑΔΑ: ΩΓΣΙΗ-ΩΑΥ) και με αριθμό πρωτοκόλλου 1033/10-02-2020 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.

10) Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται δαπάνη ΣΑΡΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (45.000,00€) περίπου σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2020, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 1023-802-00.000.00 και Λογαριασμό 2120201001 οικονομικού έτους 2020,αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας σε ΕΞΗΝΤΑ ΔΥΟ (62) υπαλλήλους, μη έχοντες οργανική θέση (αποσπασμένους) στην Αρχή Καταπολέμησης Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκλη-

ματικές Δραστηριότητες, για το Α' εξάμηνο του 2020 και για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής εργασίας και ο ορισμός των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Α' Μονάδας της Αρχής σύμφωνα με το ΦΕΚ 1114/27-3-2018 περί εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Α' Μονάδας της Αρχής, με την οποία θα κατανέμονται οι ώρες, ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση αυτών.

Το ωρομίσθιο της υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της παρούσας απόφασης, καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα, για τους αποσπασμένους υπαλλήλους σε υπηρεσίες του Δημοσίου, από Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή άλλους φορείς, στους υπαλλήλους των οποίων δεν έχει εφαρμογή ο ν. 4024/2011, το ωρομίσθιο θα υπολογίζεται επί του βαθμού και του μισθολογικού κλιμακίου (Μ.Κ.), στο οποίο θα αντιστοιχούν τα έτη υπηρεσίας τους και τα τυπικά τους προσόντα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ίδιου νόμου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 2020

Η Πρόεδρος της Αρχής

ANNA ZAIPIH

Αριθμ. απόφ. 1615/2/12-2-2020

(2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4520/2018 (ΦΕΚ Α' 30),
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
3. Την υπουργική απόφαση αριθμ. 3198/Δ1/8042/18-5-2018 (ΦΕΚ 292/ΥΟΔΔ/22-5-2018) της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 63727/Δ1/21818 (ΦΕΚ 763/ΥΟΔΔ/19-12-2018) απόφαση της, και τις αριθμ. Δ1/οικ. 47794/15648 (ΦΕΚ 888/ΥΟΔΔ/25-10-2019) και Δ1/οικ. 57401/18633 (ΦΕΚ 1052/ΥΟΔΔ/11-12-2019) αποφάσεις της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
4. Το Εισηγητικό Σημείωμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αρ. 44/Ζ2/10-2-2020.
5. Την εισήγηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης του ΟΠΕΚΑ.
6. Τις γνώμες της Προέδρου-Διοικητή και των μελών του Δ.Σ., αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Εγκρίνεται, για το έτος 2020 η καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας 74.880 ωρών συνολικά για 312 υπαλλήλους στον ΟΠΕΚΑ, ως ακολούθως:

Πίνακας προγραμματισμού απογευματινής (μετά το πέρας του ωραρίου και κατά τις εργάσιμες ημέρες) υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ για το έτος 2020			
Κατηγορία υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών για το 2020 (240 ανά υπάλληλο)	Εγγεγραμμένη πίστωση σε ευρώ
ΠΕ	148	35.520	380.000
ΤΕ	66	15.840	
ΔΕ	92	22.080	
ΥΕ	6	1.440	
ΣΥΝΟΛΟ	312	74.880	

Β) Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, καθώς και στις νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4520/2018, στα ακόλουθα αντικείμενα:

- εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές οικογενειακών επιδομάτων, επιδομάτων γέννησης, οικογενειακών παροχών, σχολικών γευμάτων και επιδομάτων ορεινών και μειονεκτικών περιοχών.
- εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές αναπηρικών επιδομάτων και οικονομικών ενισχύσεων.
- εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών κοινωνικής αλληλεγγύης, όπως το κοινωνικό εισόδημα αλληλεγγύης (ΚΕΑ), το επίδομα ομογενών, το επίδομα στέγασης και την απόδοση της συνεισφοράς του Δημοσίου για τα μη εξυπηρετούμενα δάνεια με υποθήκη την πρώτη κατοικία.

- εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών ανασφαλιστών υπερηλίκων, όπως οι συντάξεις, το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης, η στεγαστική συνδρομή, τα έξοδα κηδείας και τα κληρονομικά ποσά.

- εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών - επιδοτήσεων Αγροτικής Εστίας.

- έλεγχος και προσδιορισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που αφορούν σε παροχές του Οργανισμού και ενημέρωση των οφειλετών για τη διαδικασία ανάκτησής τους.

- θέματα ενδικοφανών προσφυγών και σύνταξη απόψεων για δικαστήρια.

- εντολές πληρωμής, τήρηση οικονομικών στοιχείων του Οργανισμού, εργασίες ισολογισμού, εκτέλεση προϋπολογισμού, έλεγχος και τακτοποίηση φορολογικών θεμάτων, έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών, έλεγχος extraits, αναζήτηση και είσπραξη οφειλόμενων και καταλογισθέντων ποσών, διακανονισμοί, προμήθειες αναλωσίμων, προμήθειες και δαπάνες συντήρησης υλικοτεχνικού εξοπλισμού, υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων, θέματα μισθώσεων ακινήτων.

- έλεγχος γνησιότητας-νομιμότητας στοιχείων προϋπηρεσίας και τυπικών προσόντων υπαλλήλων, υπολογισμός και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, αναγνώρισεις προϋπηρεσίας, προαγωγές και επανακατατάξεις βαθμολογίου και μισθολογίου, διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, διαδικασίες προσλήψεων και αποχωρήσεων του πάσης φύσεως υπαλληλικού προσωπικού, εργασίες για την εκπαίδευση του προσωπικού, παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Οργανισμού, εργασίες συγκρότησης και ορισμού συλλογικών οργάνων, οργάνωσης δομών και απλούστευσης διαδικασιών, εργασίες υποστήριξης της λειτουργίας του υλικοτεχνικού και κτιριακού εξοπλισμού του Οργανισμού.

- μηχανογραφική υποστήριξη των εργασιών των οργανικών μονάδων του Οργανισμού με δημιουργία και υποστήριξη εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, διαχείριση δικτύου και συστημάτων, διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, data entry, εργασίες για την προμήθεια, διαχείριση και υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού και αναλωσίμων.

- διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και ελέγχων επιθεώρησης του σύννομου χορήγησης παροχών ΟΠΕΚΑ ανά την επικράτεια και σύνταξη των σχετικών πορισμάτων.

- γραμματειακή υποστήριξη των γραφείων Διοίκησης του Οργανισμού καθώς και του γραφείου Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον ΟΠΕΚΑ, εργασίες στατιστικών στοιχείων οργανικών μονάδων ΟΠΕΚΑ και έκδοσης στατιστικών δελτίων, θέματα δημοσίων και διεθνών σχέσεων.

- εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια της εργασίας και την υγιεινολογική μέριμνα.

- μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

- παροχή πληροφοριών μέσω του τηλεφωνικού κέντρου και των κέντρων εξυπηρέτησης κοινού του Οργανισμού.

- εργασίες οδηγών και υπαλλήλων που απασχολούνται στα οχήματα του ΟΠΕΚΑ για τη μεταφορά εγγράφων και υλικών.

- Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εισερχομένων και εξερχόμενων.

- κάθε άλλη εργασία που απαιτείται για αντικείμενα και αρμοδιότητες που ανατίθενται στον ΟΠΕΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 1, περίπτωση ια' του ν. 4520/2018.

Γ) Η διάθεση και η κατανομή των παραπάνω ωρών υπερωριακής απασχόλησης γίνεται με απόφαση της Διοικητού του ΟΠΕΚΑ ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Δ) Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120), ανά υπάλληλο, κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και τις εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Ε) Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι οι κατά περίπτωση αρμόδιοι προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, καθώς και η Διοίκηση του Οργανισμού.

ΣΤ) Η δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση του έτους 2020 δεν θα υπερβαίνει το όριο της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού (380.000 ευρώ).

Θα ισχύει από τη δημοσίευση της μέχρι και 31-12-2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

ΞΕΝΙΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

Αριθμ. Δ.Σ. 370

(3)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Κοινού Διοικητή στους Αναπληρωτές Διοικητές των Υγειονομικών Μονάδων του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ - ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 και 18 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α' /9-3-1999).

2. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α' /4-4-2005), άρθρο 7, παρ. 8, εδ. 26.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 123915 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Υγείας (ΦΕΚ/

Β'/3521/31-12-2012), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 4213/2013.

5. Την με αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ.1107/9-1-2020 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 12/ΥΟΔΔ/13-1-2020) με την οποία διορίστηκε ως Κοινός Διοικητής στα διασυνδεδεμένα Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ και Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως "ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ" ο Ανδρεαδάκης Εμμανουήλ.

6. Το γεγονός ότι με τις αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.886/8-1-2020 (ΦΕΚ 8/ΥΟΔΔ/13-1-2020), Γ4β/Γ.Π.οικ.2412/15-1-2020 (ΦΕΚ 30/ΥΟΔΔ/17-1-2020) και Γ4β/Γ.Π. οικ. 5130/28-1-2020 (ΦΕΚ 55/ΥΟΔΔ/30-1-2020) αποφάσεις του Υπουργού Υγείας διορίστηκαν σε θέσεις Αναπληρωτών Διοικητών, της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Ιεράπετρας ο Καλλιονάκης Εμμανουήλ, του Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» η Χατζέα Βασιλική-Ειρήνη και της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας η Δαρατσιανού Μαρία, αντίστοιχα.

7. Την ανάγκη επίτευξης εύρυθμης λειτουργίας των υγειονομικών μονάδων που απαρτίζουν το Γ.Ν. Λασιθίου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα εκχώρηση αρμοδιοτήτων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Πέραν των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή οι οποίες προβλέπονται με την παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, εκχωρεί-μεταβιβάζει στους Αναπληρωτές Διοικητές του Γ.Ν. - Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Ιεράπετρας και της Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας τις παρακάτω αναφερόμενες αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφουν με εντολή της, πράξεις ή άλλα έγγραφα, ο καθένας εξ αυτών για την Νοσοκομειακή Μονάδα ευθύνης του, ως ακολούθως:

Ο Αναπληρωτής Διοικητής:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Εκπονεί και ενημερώνει σε μηνιαία βάση το χάρτη υγείας του Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3. Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου και το υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

4. Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και έκτακτων αναγκών και το υποβάλλει στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

5. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου.

6. Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

7. Υποβάλλει προς έγκριση στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών του Ε.Σ.Υ. και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.

8. Υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας πρόταση πρόσληψης επικουρικού

ιατρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.

9. Εισηγείται στον Διοικητή την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου.

10. Εισηγείται στον Διοικητή την ανάθεση, προσωρινά, καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

11. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

12. Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του φορέα, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

13. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000,00€ ετησίως.

14. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

15. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. και στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας και τριμηνιαία έκθεση την οποία υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

16. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

17. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

18. Μεταβιβάζει την προβλεπόμενη στο άρθρο 7 παράγραφος 8 «περί Αρμοδιότητας Διοικητή» εδάφιο 23, του ν. 3329/2005 αρμοδιότητα του, ως προς το σκέλος παραλαβής πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, εξώδικων δηλώσεων, συμβάσεων εκχώρησης απαιτήσεων και κάθε αναγκαστική κατάσχεση εις χείρας τρίτου.

19. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα ευθύνης του.

20. Αποφασίζει για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

21. Εισηγείται στον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του νοσοκομείου.

22. Συγκροτεί το Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

23. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και, με αποφάσεις του, ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

24. Υπογράφει χρηματικά εντάλματα και χρηματικούς τίτλους εξόφλησης ενταλμάτων (επιταγές κ.λπ.), καθώς επίσης και τα επίσημα τηρούμενα βιβλία του Ιδρύματος που προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό.

25. Υπογράφει τις συμβάσεις για έκτακτη προμήθεια υλικών-παροχή υπηρεσιών και μέχρι του ποσού των 5.000,00€.

26. Υπογράφει την έγκριση της απόφασης επείγουσας έρευνας αγοράς υλικών-παροχής υπηρεσιών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης αιτημάτων και προσφορών και την απόφαση κατακύρωσης αυτών, μέχρι του ποσού των 15.000,00€ καθώς και την ανάρτηση αυτών στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον ΚΗΜΔΗΣ.

27. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

28. Υπογράφει το Μηνιαίο πρόγραμμα εφημεριών ιατρών, Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας, Βαθμολογικές και Μισθολογικές εξελίξεις, χορήγηση αδειών ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού της Νοσοκομειακής Μονάδας ευθύνης του.

29. Ασκει όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Γ. Ν. Λασιθίου- Γ.Ν.Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», το Ενιαίο ΔΣ και με αποφάσεις του, ο Διοικητής της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Διοικητή οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας.

Κάθε προηγούμενη σχετική πράξη παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 12 Φεβρουαρίου 2020

Ο Διοικητής

EMMANOYHΛ ANΔPEAΔAKHΣ

Αριθμ. 3/123/7-8-2020

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου για το 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΟΙΤΗΣ,
ΚΟΙΛΑΔΑΣ ΣΠΕΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΛΙΑΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/97601/12238 υπουργική απόφαση Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου.

2. Την έγκριση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και Εσωτερικού Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του Φορέα Εθνικού

Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου (2822 Β').

3. Τον ν. 4519/2018 (ΦΕΚ 25/Α') Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του ν. 4519/2018 (Α' 25) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κερ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την αριθμ. 171.4/29-01-2020 (ΑΔΑ: ΨΞΥ146Ψ844-ΞΒΦ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου Έγκριση Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου Έγκριση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ» για το έτος 2020 και διάθεση πίστωσης ποσού 7.562.922,16 € για την υλοποίησή του.

7. Την αριθμ. 700/04-02-2020 (ΑΔΑ: 63Π146Ψ844-Σ1Ν) απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία εγκρίνεται το Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα του Πράσινου Ταμείου «ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ» για το έτος 2020 και η διάθεση πίστωσης ποσού 7.562.922,16 € για την υλοποίησή του.

8. Την αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β απόφαση του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Β' 1665) με την οποία εγκρίνεται ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου.

9. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης, από την απόφαση αυτή, δαπάνης, για το έτος 2020, προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 5.500,00 € περίπου και αποτελεί κατά προσέγγιση το 3% της εγκεκριμένης δαπάνης μισθοδοσίας του έτους 2020, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Χρηματοδοτικού Προγράμματος του Πράσινου Ταμείου «ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ» για το έτος 2020, αποφασίζει:

1. Την καθιέρωση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου (ΦΔ) όλες τις ημέρες του μήνα για την ομαλή υλοποίηση των δράσεων του ΦΔ και την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με τα διευρυμένα όρια της χωρικής του αρμοδιότητας βάσει του ν. 4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις».

2. Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, καθώς και την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου. Για το λόγο αυτό συγκροτείται συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης αποτελούμενο από οκτώ (8) υπαλλήλους του ΦΔ για το έτος 2020.

Αναλυτικά οι ώρες που εγκρίνονται ανά τομέα απασχόλησης είναι:

Α. Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για τους υπαλλήλους του ΦΔ για το 2020:

A/A	Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανθρωποώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
ΤΜΗΜΑ 1	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	576
ΤΜΗΜΑ 2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	160
ΣΥΝΟΛΟ		8	736

2. Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του ΦΔ που ανήκουν στα ακόλουθα τμήματα για το 2020:

A/A	Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανθρωποώρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
ΤΜΗΜΑ 1	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	288
ΤΜΗΜΑ 2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	160
ΣΥΝΟΛΟ		8	448

Η ως άνω απασχόληση κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή καθ' υπέρβαση αυτής, είναι απολύτως απαραίτητη για τους παρακάτω λόγους: Για το πρώτο τμήμα

Στο τμήμα της «Διαχείρισης και Προστασίας Περιβάλλοντος» συμμετέχουν έξι (6) άτομα (ΠΕ Δασολόγος, ΠΕ Βιολόγος και 4 ΔΕ Επόπτες - Φύλακες). Ο ΦΔ διενεργεί δράσεις περιβαλλοντικής παρακολούθησης στο πλαίσιο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών. Επίσης το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση και εποπτεία όλων των διαχειριστικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός της περιοχής ευθύνης του ΦΔ. Επιπλέον τα άτομα του τμήματος υλοποιούν και εποπτεύουν το πρόγραμμα «Έγκριση επιχορήγησης του Φ.Δ. Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου για Δράσεις Διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών Ειδών και Τύπων οικοτόπων με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5032589 του Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ». Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η υλοποίηση των παραπάνω προγραμμάτων απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο, υπάρχει πιθανότητα να υπάρξει ανάγκη απασχόλησης Κυριακές και αργίες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής. Επιπλέον, το ανωτέρω τμήμα υλοποιεί δράσεις ευαισθητοποίησης-ενημέρωσης, πραγματοποιώντας μεταξύ άλλων ξεναγήσεις-ενημερώσεις επισκεπτών (μαθητών, συλλόγων κτλ) στην περιοχή ευθύνης του, πολλές φορές και εκτός εργάσιμων ημερών. Επίσης, λειτουργεί το Κέντρο Ενημέρωσης του ΦΔ για το φυσικό περιβάλλον της Οίτης, το οποίο μπορεί να είναι ανοιχτό σαββατοκύριακα και αργίες, κυρίως τη θερινή περίοδο, για την προσέλκυση και ενημέρωση όσο το δυνατόν περισσότερων επισκεπτών. Τέλος το τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας Περιβάλλοντος διενεργεί καθημερινά περιπολίες στην περιοχή ευθύνης του προκειμένου να εντοπίσει και να αποτρέψει παράνομες δραστηριότητες καθώς η φύλαξη έχει κυρίως προληπτικό και αποτρεπτικό χαρακτήρα και σε δεύτερο βαθ-

μό καταστατικό. Οι περιπολίες του προσωπικού στην περιοχή ευθύνης του είναι αναγκαίο να διενεργούνται επιπλέον Κυριακές και αργίες, καθώς παρατηρείται μεγάλος αριθμός επισκεπτών (κατασκηνωτών, υλοτόμων, κυνηγών, κτηνοτρόφων κτλ) κατά τις ημέρες αυτές και κατά συνέπεια το ενδεχόμενο παράνομων δραστηριοτήτων (λαθροθηρία, λαθραλιεία, λαθροϋλοτομία, ρίψη μπαζών, κ. α.) είναι αυξημένο. Επίσης, κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, όταν ο δείκτης επικινδυνότητας του Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Εσωτερικών, για τη περιοχή ευθύνης του ΦΔ, είναι πάνω από 4, το τμήμα είναι σε ετοιμότητα και ακολουθεί τις οδηγίες του αρμόδιου τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.χ. απαγόρευση κίνησης οχημάτων εντός Εθνικού Δρυμού Οίτης).

Για το δεύτερο τμήμα:

Στο τμήμα διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών συμμετέχουν δύο (2) άτομα (ΠΕ Οικονομολόγος και ΔΕ Διοικητικός Υπάλληλος). Τα άτομα που απασχολούνται στο τμήμα αυτό φέρουν τις αρμοδιότητες της οικονομικής διαχείρισης και της διαχείρισης εγγράφων, αρχείων και της αλληλογραφίας του ΦΔ, ενώ συμμετέχουν και στην υλοποίηση του προγράμματος «Έγκριση επιχορήγησης του Φ.Δ. Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου για Δράσεις Διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών Ειδών και Τύπων οικοτόπων με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5032589 του Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ». Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω ο φόρτος εργασίας του τμήματος είναι ιδιαίτερα αυξημένος και για το λόγο αυτό ορισμένες φορές απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επιπλέον, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την υλοποίηση των δράσεων του ΦΔ, και κυρίως των δράσεων ευαισθητοποίησης-ενημέρωσης, δύναται οι εργαζόμενοι του τμήματος να εργάζονται και Κυριακές ή αργίες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Συνοπτικά εγκρίνεται για το 2020: η κατανομή 1184 ωρών σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανθρωποώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Ανθρωποώρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
ΤΜΗΜΑ 1	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	576	288
ΤΜΗΜΑ 2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	160	160
ΣΥΝΟΛΟ		8	736	448
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		8	1184 ανθρωποώρες	

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους μέχρι 5.500,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στις εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Οίτης, Κοιλιάδας Σπερχείου και Μαλιακού Κόλπου για το έτος 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΡΙΖΟΣ

Αριθμ. 1028

(5)

Απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το πρώτο εξάμηνο έτους 2020 για το προσωπικό του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης (Ν.Π.Ι.Δ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 53, 54, 55, 56 του ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκε, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 190, 191, 192, 193 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την αριθμ. 4683/18-2-1998 υπουργική απόφαση, ΦΕΚ 140 Β', περί Κανονισμού προσωπικού των ΠΤΑ, όπως τροποποιήθηκε αυτή και ισχύει.

3. Την αριθμ. 2141/22-1-1998 υπουργική απόφαση, (ΦΕΚ 78 Β'), περί Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τα άρθρα 1 και 2 του ν. 3385/2005 (ΦΕΚ 180 Α') περί χρονικών ορίων εργασίας και διευθέτησης του χρόνου εργασίας, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 3979/2011.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις

εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Την αριθμ. 20/144/20-1-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης, περί απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του ΠΤΑ Κρήτης για το έτος 2020.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης και για την κάλυψη της έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στους κωδικούς: ΚΩΔ. 60.00.00 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ» 6.500,00 € και ΚΩΔ. 60.03.00 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ» 1.830,00 €.

8. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας και στελέχωσης των Τμημάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης καθώς και τα αυξημένα καθήκοντα που προκύπτουν λόγω έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και δεν μπορούν να καλυφθούν εντός του νόμιμου, υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λόγω επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το πρώτο εξάμηνο του 2020, έως 30/6/2020, για εννέα (9) υπαλλήλους του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κρήτης (6 τακτικούς και 3 αποσπασμένους) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, ανά υπάλληλο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176).

Εξουσιοδοτούμε δε τον Διευθυντή ΠΤΑ για τις απαραίτητες ενέργειες (συγκρότηση συνεργείου και βεβαίωση εκτέλεσης).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 10 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 64

(6)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας προσωπικού του σταθμού αυτοκινήτων της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε. έτους 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΗΣ ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

2. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (επί του άρθρου 20).

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015, στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση (38/29-01-2020) του Δ/ντη της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με θέμα «Προβλεπόμενη υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του σταθμού εκμετάλλευσης αυτοκινήτων της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε έτους 2020».

5. Την αριθμ. 03/2020 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία αποδέχεται την εισήγηση, ψηφίζει την ανάλογη πίστωση και εξουσιοδοτεί τον πρόεδρο για κάθε αναγκαία ενέργεια.

6. Το καταστατικό της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε (ΦΕΚ 14625/Α.Ε. ΚΑΙ ΕΠΕ 69063/73/Β/09/30) συγκεκριμένα το άρθρο 13 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ', «Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Σ.».

7. Το γεγονός ότι το έτος 2020 θα πρέπει να καθιερωθεί, νυχτερινή - Κυριακών και εξαιρέσιμων, υπερωριακή απασχόληση, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του σταθμού των αυτοκινήτων της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε., του Δήμου Χανίων.

8. Το γεγονός ότι για το έτος 2020 έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στους αντίστοιχους ΚΑ του προϋπολογισμού της εταιρείας για την κάλυψη της δαπάνης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής - Κυριακών και εξαιρέσιμων, έτους 2020, του προσωπικού του σταθμού αυτοκινήτων της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Ειδικότερα για το έτος 2020, 450 νυκτερινές ώρες και 450 ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τους 7 υπαλλήλους της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του σταθμού των αυτοκινήτων της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε, η οποία δεν υπερβαίνει τις ανώτατες προβλεπόμενες ώρες ανά άτομο βάσει του άρθρου 20, παρ. Α2 του ν. 4354/2015, θα συντάσσεται κάθε φορά από τον Διευθυντή της εταιρείας ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά από τον Δ/ντη και την έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 5.500,00 € και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του 2020 της ΚΥΔΩΝ ΔΗΜ/ΚΗ Α.Ε ως εξής:

- Από τον Κ.Α. 60.00 «ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ και ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ» 4.500,00 ευρώ.

- Από τον Κ.Α. 60.03 «ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» 1.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 12 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΛΟΓΡΙΔΑΚΗΣ