



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 706

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το έτος 2020.
- 2 Συμπλήρωση της αριθμ. 634/2019 απόφασης με θέμα «Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.
- 3 Έγκριση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25926/2016

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το έτος 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τ.Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκαν με την αριθμ. 202855/27-12-2016 (ΦΕΚ 4400/τ.Β'/30-12-2016) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την αριθμ 163473/24-10-2017 (ΦΕΚ 3878/τ.Β'/3-11-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων».

δ) Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

ε) Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 769/τ.Β'/2006), όπως τροποποιήθηκε με την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β'/2011).

στ) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Ηπείρου.

ζ) Την αριθμ. 203719/12752/19-12-2019 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2020 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών όπως:

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Σε μηνιαία βάση: α) επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων των τεσσάρων Περι. Ενοτήτων για εξαγωγή αξιόπιστων στοιχείων στα πλαίσια του συστήματος χρηματοοικονομικών αναφορών των φορέων της γενικής Κυβέρνησης και τήρηση των απαρέγκλιτων προθεσμιών, που τίθενται στο άρθρο 5 της αριθμ. 2816/30-1-2018 απόφασης του Υπ. Εσωτερικών για την αποφυγή των κυρώσεων που τίθενται στο άρθρο δέκα της ανωτέρω απόφασης. β) Κατάρτιση έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου με επεξεργασία των στοιχείων των οφειλών των τεσσάρων περιφερειακών ενοτήτων προς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης σε προθεσμία που ορίζεται στην αριθμ. :32/13-5-2019 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών και την αριθμ. 2/47891/ΔΠΓΚ/15-6-2018 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

Τριμηνιαία: σύνταξη οικονομικών καταστάσεων απολογισμού εσόδων-εξόδων για την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας (αριθμ.: 40038/9-9-2011 απόφαση του Υπ. Εσωτερ.) και υποβολή τους για έγκριση από το Περιφερειακό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες που ορίζει το άρθρο 40 του ν. 4257/2014.

Ετήσια: α) κατάρτιση προσωρινού και τελικού απολογισμού της Περιφέρειας με επεξεργασία όλων των χρηματοοικονομικών στοιχείων της κάθε Περι. Ενότητας για επικαιροποίηση των στοιχείων κάθε οικονομικού έτους προς ενημέρωση του ΥΠ.ΕΣ, του Γ.Λ.Κ. και της ΕΛ.ΣΤΑΤ σε αποκλειστικές προθεσμίες που ορίζονται άρθρο 5 της αριθμ. 2816/30-1-2016 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών) η μη τήρηση των οποίων επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 10. β) Κατάρτιση σχεδίου Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου σε αποκλειστικές προθεσμίες έγκρισής του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ την 20η Σεπτεμβρίου κάθε έτους (άρθρο 190, ν. 4555/2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ (ΠΟΑ), η έγκαιρη παροχή της οποίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους ως απαραίτητη προϋπόθεση για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα. γ) Κατάρτιση του πίνακα οικονομικής στοχοθεσίας έτους 2020 της Περιφέρειας Ηπείρου στα πλαίσια έγκρισης του ΟΠΔ της Περιφέρειας (άρθρο 190, ν. 4555/2018).

Επισημαίνεται ότι το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου επιφορτίζεται με το έργο της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ιωαννίνων αλλά και με ένα σύνολο αρμοδιοτήτων που αποσκοπούν στην εποπτεία και τον συντονισμό όλων των Περιφερειακών Ενότητων της Περιφέρειας Ηπείρου, προκειμένου να επιτευχθούν όλες οι προαναφερόμενες ενέργειες εντός αποκλειστικών προθεσμιών, όπως προβλέπεται. Επίσης κατά την συζήτηση των θεμάτων που αφορούν την κατάρτιση – τροποποίηση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας στο Περιφερειακό Συμβούλιο (το οποίο συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας) παρίσταται η ανάγκη παρουσίας του προϊστάμενου της Υπηρεσίας και υπαλλήλων του Τμήματος, για την εισήγηση των θεμάτων, καθώς και την παροχή κάθε απαραίτητου στοιχείου ή διευκρινίσεων.

Β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Ο έλεγχος εφαρμογής των Δημοσιονομικών διατάξεων, που διέπουν την οικονομική διαχείριση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΠΕ Ιωαννίνων, σε πλήρη εναρμόνιση με τις διατάξεις του 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και ο έλεγχος νομιμότητας για την δέσμευση των πιστώσεων (π.δ. 80/2016), δημιουργούν ένα αυστηρό και ασφυκτικό χρονικά πλαίσιο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου νομιμότητας – κανονικότητας και εκκαθάρισης των δαπανών, το οποίο ταυτόχρονα απαιτεί άριστη γνώση του νομικού πλαισίου υλοποίησης των δαπανών. Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου, προβλέπονται από ένα ευρύ νομικό πλαίσιο και αφορούν όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του Φορέα, (Μισθοδοσία υπαλλήλων και Αιρετών, μετακινήσεις υπαλλήλων, μεταφορές μαθητών, έργα ΠΔΕ, έργα ΕΣΠΑ κ.λπ., Επιχορηγήσεις Αναπτυξιακού Νόμου, Προγράμματα Αγροτι-

κής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα κ.λπ.), απαιτούν την συνεχή παρακολούθηση κάθε αλλαγής του νομικού πλαισίου και σημαντικό χρόνο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

Η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση, έκδοση ενταλμάτων, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συσχέτιση στο ΕΣΗΔΗΣ κ.λπ.) και η έγκαιρη έκδοση των Ενταλμάτων Πληρωμής, στις προβλεπόμενες από το Νόμο προθεσμίες, καθιστά απαραίτητη την απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης εκτός ωραρίου. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η μη έγκαιρη εκκαθάριση των δαπανών από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, δημιουργεί ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και επισύρει πειθαρχικές και αστικές ευθύνες. Σημειώνεται ότι το εν λόγω Τμήμα είναι υποστελεχωμένο και ο όγκος των εργασιών που πρέπει να ολοκληρωθούν για την εμπρόθεσμη εκκαθάριση των δαπανών, δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

α) Επικαιροποίηση και προσαρμογή όλων των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και των σχετικών αποφάσεων και εξουσιοδοτήσεων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών, την έκδοση και υπογραφή επιταγών, τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών λόγω της αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού (ν. 4555/2018-Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), β) παραμετροποίηση συστημάτων για την on-line έκδοση γραμματίων είσπραξης τελών βοσκήσιμων γαιών από χιλιάδες πολίτες, γ) εργασίες εγκατάστασης ηλεκτρονικών συναλλαγών (E-Banking) για την διενέργεια πληρωμών, παρακολούθηση λογαριασμών και χρήση μηχανημάτων ανάγνωσης ηλεκτρονικών καρτών (POS) για είσπραξη τελών και παραβόλων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, δ) πιστοποίηση της Υπηρεσίας στον ΕΦΚΑ για την ηλεκτρονική έκδοση εντύπου ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων, ε) προσαρμογή στις νέες εφαρμογές των μηχανογραφικών συστημάτων της ΓΓΠΣΔΔ GSIS (TaxisNet) και πιστοποίηση της Υπηρεσίας για την ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής ενημερότητας συναλλασσομένων, στ) ολοκλήρωση των αναγκαίων διαδικασιών λόγω αλλαγής χρηστών του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ), ζ) εργασίες μετά την εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του νέου συστήματος πληρωμών (WWW.EPDE.GR) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΠΔΕ), η) διασταύρωση, υποβολή και διόρθωση των ηλεκτρονικών αρχείων βεβαιώσεων παρακρατηθέντων φόρων και ΜΥΦ-ΚΦΑΣ που υποβάλλονται στη ΓΓΠΣΔΔ για το σύνολο της Περιφέρειας θ) διασταύρωση και διορθώσεις των οικονομικών στοιχείων του συνόλου της Περιφέρειας (καταχωρήσεις, υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών κ.λπ.) βάσει της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και για το σύνολο της Περιφέρειας. Λαμβάνοντας υπόψη την ελλιπή στελέχωση του Τμήματος, κρίνουμε ότι δεν επαρκεί ο χρόνος του κανονικού ωραρίου για την διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών και την εμπρόθεσμη εξόφληση των δαπανών.

Δ) Τμήμα Προμηθειών

α) Προετοιμασία και διενέργεια πλήθους διαγωνισμών κάθε είδους, διεθνών και μη, καθώς και απευθείας αναθέσεων, β) συγκέντρωση και διαβίβαση παραστατικών μίσθωσης και δαπανών Υπηρεσιών, γ) μεταφορά μαθητών, δ) διενέργεια διαπραγματεύσεων, συγκρότηση επιτροπών, σύνταξη Διακηρύξεων, καταγραφή και μέριμνα για την εξασφάλιση υλικοτεχνικής υποδομής, τη βελτίωση των χώρων εργασίας και την ορθολογικότερη διαχείριση των μισθωμένων κτιρίων, στ) υποβολή απόψεων στην ΑΕΠΠ για εξέταση προσφυγών τρεχόντων διαγωνισμών.

Επισημαίνεται ότι με την απόφαση 57654/23-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, έχει αυξηθεί ο όγκος των καταχωρητέων στοιχείων και παράλληλα και ο χρόνος για την καταχώρηση ορισμένων από αυτών, τα οποία όμως πρέπει να καταχωρηθούν αμελλητί.

Λαμβάνοντας υπόψη την ελλιπή στελέχωση του Τμήματος Προμηθειών, δεν επαρκεί ο χρόνος του κανονικού ωραρίου για να καλυφθούν οι ανάγκες του τμήματος, δεδομένου ότι όλες οι προμήθειες και υπηρεσίες είναι επείγουσες και διέπονται από συγκεκριμένες και δεσμευτικές ημερομηνίες, βάσει νομοθεσίας.

Ε) Τμήμα Μισθοδοσίας

α) Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών έτους 2019 και υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου στην Α.Α.Δ.Ε. για το σύνολο της Περιφέρειας Ηπείρου, β) έκδοση ετήσιου μητρώου μισθοδοσίας, γ) αντιμετώπιση ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων κατ' εφαρμογή του υπό ψήφιση νομοσχεδίου «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), δ) συλλογή και καταχώρηση στοιχείων υπαλλήλων στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση με αναδρομική ισχύ από 1/1/2017, ε) αναζήτηση και καταγραφή στοιχείων αποδοχών υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται αλλά και συνταξιοδοτήθηκαν τα παλαιότερα έτη έως σήμερα, σύμφωνα με την αριθμ. 11750/092/13-2-2018 κοινή εγκύκλιο των Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στ) εισαγωγή και παραμετροποίηση για την διασύνδεση της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας, ζ) υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας Ηπείρου με συναλλασσόμενους.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι είκοσι ένας (21) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης

των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους πέντε χιλιάδες σαράντα 5.040 για όλο το έτος και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 27.000,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 072 ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 18 Φεβρουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 94

(2)

Συμπλήρωση της αριθμ. 634/2019 απόφασης με θέμα «Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αρμοδιότητες Δημάρχου και Αντιδημάρχων.

2. Την με αριθμ. 485/2019 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αντιδήμαρχο Ζαλακούδη Δημήτριο.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6. Την με αρ. 634/2019 (ΦΕΚ 4972/Β'/2019) προηγούμενη απόφαση.

7. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3201/17.02.2020 έγγραφο της Δ/σης Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού που βεβαιώνει ότι εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθη στην παραπάνω απόφαση η ειδικότητα ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την 634/2019 (ΦΕΚ 4972/Β'/2019) απόφαση αντιδημάρχου σχετικά με την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 ως προς την κάτωθι ειδικότητα:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ / ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ
1	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τον κάτωθι Κ. Α του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020, στον οποίο έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση ως εξής:

Κ.Α 15.6012.0003 - ΠΟΣΟ 13.307,80 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 19 Φεβρουαρίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2020

(3)

Έγκριση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 4ος όροφος), σήμερα την 7η Φεβρουαρίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.30' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Βασίλειος Πλιώτας και οι Αντεισαγγελείς: 1) Δημήτριος Δασούλας, 2) Ευσταθία Σπυροπούλου, 3) Παναγιώτης Καραγιάννης, 4) Άννα Ζαΐρη, 5) Ιωάννης Κωνσταντινόπουλος, 6) Ελένη Μετσοβίτου, 7) Ιωάννης Αγγελής, 8) Ιωάννης Προβατάρης, 9) Όλγα Σμυρλή, 10) Ισίδωρος Ντογιάκος, 11) Παναγιώτης Μπρακουμάτσος, 12) Αναστασία Δημητριάδου, 13) Γεώργιος Γεράκης, 14) Δημήτριος Ασπρογέρακας, 15) Βασίλειος Παππαδάς, και 16) Λάμπρος Σοφουλάκης.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Χαράλαμπος Βουρλιώτης, 2) Βασιλική Θεοδώρου, 3) Δημήτριος Παπαγεωργίου, 4) Ευάγγελος Ζαχαρίας, 5) Αριστέα Θεοδόση και 6) Βασίλειος Χαλντούρης.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Αφού διαπιστώθηκε η προβλεπόμενη από το άρθρο 14Α' ν. 1756/1988, όπως ισχύει, απαρτία ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αριθμ. πρωτ. 549/27 -1-2020 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο 14 Α' του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, προκειμένου να εγκρίνει το νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου.

Στη συνέχεια ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ισίδωρος Ντογιάκος, αφού έλαβε το λόγο, έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αριθμ. πρωτ. 496/6-12-2019 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, με το οποίο υπεβλήθη για έγκριση η υπ' αριθμ. 14/2019 απόφαση της Ολομέλειάς της, με την οποία συγκροτήθηκε ο Νέος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας αυτής, σύμφωνα με την παρ. 7 του στοιχείου Α' «Κανονισμοί» του άρθρου 17 ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και

Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), η οποία προβλέπει ότι «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Ο Εισηγητής έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας την εισήγησή του και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου με τις τροποποιήσεις που ανέπτυξε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α' «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Στην προκειμένη περίπτωση, με το υπ' αριθμ. πρωτ. 496/6-12-2019 έγγραφό της η Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου υπέβαλε την υπ' αριθμ. 14/2019 απόφαση της Ολομέλειάς της, με την οποία εγκρίθηκε ο Νέος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας αυτής.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, ακολούθησε ψηφοφορία, κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να εγκριθεί ο νέος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω Εισαγγελίας, με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ισίδωρος Ντογιάκος.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθμ. 14/2019 απόφαση της Ολομέλειας των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργιών στην ως άνω Υπηρεσία, ως εξής:

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου

Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί, που υπηρετούμε στην Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου α) Κωνσταντίνος Κουκούτσης, Εισαγγελέας Εφετών και β) Εμμανουέλλα Κετσιατζή, Αντεισαγγελείς Εφετών, αφού λάβαμε υπόψη τα άρθρα 16 παρ. 1, 17 παρ.παρ. 1, 2β, 5, 6, 7 του Κώδικα

Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 1756/1988) και την υπ' αριθμ. 117830/1987 (ΦΕΚ Β'/719/1987) κοινή υπουργική απόφαση «καθορισμός αντιστοιχίας των Γραμματειών των Δικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας σε Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία».

Συνήλθαμε σε συνεδρίαση στο Γραφείο του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σήμερα την 4ην Δεκεμβρίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00, προκειμένου να καταρτίσουμε τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου. Στη συνεδρίαση παρέστη και η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, Βολτυράκη Δέσποινα του Ευαγγέλου, η οποία κλήθηκε νόμιμα, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 440/29-10-2019, ως Γραμματέας.

Δεν παρέστησαν οι εκπρόσωποι της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων Ελλάδος, της Ένωσης Εισαγγελέων Ελλάδος, των Δικηγορικών Συλλόγων Μυτιλήνης, και Χίου, της Ομοσπονδίας Δικαστικών Υπαλλήλων Ελλάδος, των Συλλόγων Δικαστικών Υπαλλήλων Νομών Μυτιλήνης και Χίου, οι οποίοι είχαν ειδοποιηθεί νόμιμα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 441/29-10-2019 έγγραφο.

Ακολουθώντας, αφού λάβαμε υπόψη τις διατάξεις του Νόμου και τις επικρατούσες συνθήκες λειτουργίας της υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Όπως η Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου κατανεμηθεί σε συγκρότηση και αρμοδιότητα στα επόμενα άρθρα, καταρτίζοντας τον οργανισμό της υπηρεσίας ως εξής:

Α) ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Καθορίζει τις υπηρεσίες και ποινικά ακροατήρια των Εισαγγελικών Λειτουργών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφικών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους.

3) Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του Εισαγγελέα Εφετών μπορούν να ανατίθενται στους λοιπούς Εισαγγελικούς Λειτουργούς ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό των υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημ/των, ή άλλων δικαστηρίων, την εκτέλεση αποφάσεων, ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

4) Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια.

5) Έχει την εποπτεία των Εισαγγελικών πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειας του, καθώς και την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των Εισαγγελικών Λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

6) Προϊσταται της γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

7) Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

8) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών (δύο) δεν συγκροτείται ολομέλεια (άρθρ. 14Α ν. 1756/1988). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργών ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας, η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργανώσεως και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης και η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

Ειδικότερα οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

1) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

2) Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων.

3) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαίνονται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους.

Β) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Σύμφωνα με το νόμο και ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων (πέντε δικαστικών υπαλλήλων και δύο δικαστικών επιμελητών), η Γραμματεία της Εισαγγελίας συγκροτείται ως εξής:

1) Διεύθυνση Γραμματείας

2) Τμήμα Γραμματείας και Προσδιορισμού

3) Γραφείο Εκτέλεσης

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Διευθύνων την γραμματεία της Εισαγγελίας, διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας, δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοσή του κατά τα οριζόμενα στον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων, συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών

ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των άλλων αντικειμένων της εισαγγελίας και για την ασφαλή φύλαξη αυτών, εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διαχειρίζεται τα θέματα προμηθειών και τις σχετικές πιστώσεις. Στα καθήκοντά του ανάγονται επίσης: Η καταχώρηση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων, η τήρηση του πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας, η εμπιστευτική αλληλογραφία και η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου. Η διεκπεραίωση εγγράφων και της σχετικής διαδικασίας που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Καταχωρεί στην διαδικτυακή εφαρμογή Διαχείρισης (προσωπικού της Υπηρεσίας, τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου Εισαγγελικούς Λειτουργούς και Δικαστικούς Υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική Νομοθεσία και επιμελείται της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από τον νόμο προβλεπόμενων στοιχείων. Η σύνταξη – υποβολή των πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων, η παραλαβή- καθαρογραφή-διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεως, καθώς επίσης των πινάκων εργασιών των εισαγγελιών πρωτοδικών και των ανακριτών. Η διεκπεραίωση γνωμοδοτήσεων εισαγγελέων για απονομή χάριτος, διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων, διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 παρ. 3 ΚΠΔ) και προσφυγών κατά διατάξεων (άρθρο 52 ΚΠΔ) και διεκπεραίωση δικογραφιών κατ' άρθρο 59 Κ.Π.Δ., αγνώστων δραστών και άρθρο 43 ΚΠΔ. Σύνταξη- καθαρογραφή κατηγορητηρίων, καθαρογραφή διοικητικών εγγράφων. Η διαδικασία για την κατάρτιση-οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων, η διεκπεραίωση όλων των συναφών με την συγκρότηση των ανωτέρω Δικαστηρίων και των ενόρκων θεμάτων. Η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται από τα άρθρα 301 παρ. 7 του ΚΠοινΔ με τίτλο «Ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», 302 παρ. 1 και 2 του ΚΠοινΔ με τίτλο «Ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο δικαστήριο» και 303 παρ. 2 και 6 με τίτλο «ποινική διαπραγμάτευση». Παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση από τον Εισαγγελέα Εφετών Βορείου Αιγαίου κατά ποινικών αποφάσεων ή βουλευμάτων ή άλλων αιτήσεων. Η παραλαβή πολιτικών δικογράφων και διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή. Η διεκπεραίωση των σχετικών με τους πίνακες πραγματογνωμόνων (άρθρο 185 ΚΠΔ) και διερμηνέων (άρθρο 233 ΚΠΔ). Η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα. Η καθαρογραφή και διανομή της υπηρεσίας των Εισαγγελικών Λειτουργών. Η μέριμνα για τη βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας. Σύνταξη, παραλαβή, υποβολή καταστάσεων και εγγράφων που αναφέρονται στη μισθοδοσία των υπηρετούντων στην

Εισαγγελία, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών, διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων, διαδικασία και έλεγχος δαπανών για αγορά αναλωσίμων, συντήρηση, επισκευές και καθαριότητα του κτιρίου.

Άρθρο 4

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Α) Καταχώρηση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση γραφεία (προσδιορισμού κ.λπ.), καταχώρηση των χρεουμένων δικογραφιών, διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο, τήρηση του διοικητικού αρχείου, παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων, ή άλλων αιτήσεων. Ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγών τους να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας. Η τήρηση βιβλίου προσωρινώς κρατούμενων κατηγορουμένων και η παρακολούθηση των ορίων της προσωρινής κράτησης αυτών. Τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα.

Β) Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο και διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση βουλευμάτων, η επίδοση-κοινοποίηση και εκτέλεση βουλευμάτων.

Γ) Προσδιορισμός Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε. στον οποίο ανήκει η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε. μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη πινάκων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών και λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητος των ανωτέρω δικαστηρίων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

Δ) Προσδιορισμός Πενταμελούς Εφετείου, στον οποίο ανήκει η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας πενταμελούς εφετείου, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, η σύνταξη και αποστολή κλή-

σεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση αποφάσεως ή διαδικασίας, αναστολών, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας πενταμελούς εφετείου, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Ε) Προσδιορισμός Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Κατηγορητήρια, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου κακουργημάτων μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο Εισαγγελικό Λειτουργό, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς και μονομελούς εφετείου κακουργημάτων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

ΣΤ) Προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων και ανηλίκων, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο Εισαγγελικό Λειτουργό, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και η αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων αναστολών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων και ανηλίκων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Άρθρο 5

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η επίδοση και η εκτέλεση αποφάσεων. Σύνταξη παραγγελιών για φυλάκιση, αποφυλάκιση, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεμένων. Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου φυγοδίκων, φυγοποιίνων και απαγόρευση εξόδου από τη χώρα και παρακολούθησή τους. Η παραλαβή καταχώρηση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων και διεθνών αγγελιών συλλήψεως και διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Διαδικασία εκδόσεως με εντολή και μέριμνα των αρμοδίων Εισαγγελέων ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης και αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους Δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ). Η καταχώρηση και διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Ο χειρισμός και διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και την δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής των συνθηκών Σέγκεν, Ευρωπαϊκού Δικαστικού Δικτύου ΕΥΡΟΠΟΛ και των λοιπών διεθνών συνθηκών και συμβάσεων. Έγκριση μεταγωγών από το Κ.Κ. Χίου σε Εφετεία εκτός Περιφέρειας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου. Αυτεπάγγελτος διορισμός δικηγόρων, διαδικτυακά (ON LINE) θεώρηση δελτίων ποινικών μητρώων, ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητούμενων.

Άρθρο 6

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, ενόρκων και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως. Εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Γραμματέα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 7

ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικασίμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Βορείου Αιγαίου.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 8
ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Τα Τμήματα Διακοπών της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργιών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου, εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργιών, η άσκηση καθηκόντων στα Τμήματα Διακοπών των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών Λειτουργιών και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 9
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου, Εισαγγελέα Εφετών».

Αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 7 Φεβρουαρίου 2020.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΛΙΩΤΑΣ