



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 889

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σητείας.
- 2 Διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων του Γραφείου Δημοτικού Ταμείου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κισσάμου.
- 3 Διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Αποκορώνου.
- 4 Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου».
- 5 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων της ΔΕΥΑ Κομοτηνής για το έτος 2020.
- 6 Καθιέρωση καθημερινού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων και Δε Οδηγών Αυτοκινήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας στο Δήμο Μαρώνειας-Σαπών Νομού Ροδόπης.
- 7 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Κέρκυρας για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1680

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σητείας.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα

Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 «Οργάνισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

4. Την αριθμ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της ΑΔΚ.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.

6. Την αριθμ. 7522/29-7-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Σητείας (ΦΕΚ 1860/Β'/22-8-2011), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 12929/7-10-2013 (ΦΕΚ 2714/Β'/24-10-2013 διόρθ. σφάλμ. ΦΕΚ 929/Β'/14-4-2014), 1900/22-2-2017 (ΦΕΚ 823/Β'/15.3.2017), 9652/28-7-2017 (ΦΕΚ 2864/Β'/21.8.2017), 2339/28.2.2019 (ΦΕΚ 852/Β'/12-3-2019) όμοιες και ισχύει.

7. Την αριθμ. 270/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σητείας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω φορέα.

8. Το αριθμ. 1/31-1-2020 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Λασιθίου, με το οποίο παρέχεται η θετική του γνωμοδότηση περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σητείας.

9. Την αριθμ. 4/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Σητείας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω φορέα.

10. Την υπ' αριθ. 1058/19-2-2020 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σητείας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σητείας, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθμ. 7522/29-7-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 1860/Β'/22.8.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως προς:

- α. την Ενότητα Α' του άρθρου 1,
 - β. το άρθρο 3 (το υπάρχον στον ισχύοντα ΟΕΥ άρθρο 3 αναριθμείται σε άρθρο 4),
 - γ. την παράγραφο 3 του άρθρου 19 (αναριθμείται σε άρθρο 20) και
 - δ. το άρθρο 22 (αναριθμείται σε άρθρο 23)
- ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 1
ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
Άρθρο 1
ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α:
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας.
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
4. Νομική Υπηρεσία.
5. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας.
6. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας.

ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1:
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει τον Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στον συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Ειδικότερα:

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊστάμενους.
2. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προώθηση των λειτουργιών του Δήμου.
3. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
4. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής

Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

5. Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

6. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.

7. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

8. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.

9. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση τα Συντονιστικά Συμβούλια, στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους στο σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.

11. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

12. Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου (εκτός από την υπογραφή χρηματικών ενταλμάτων).

ΜΕΡΟΣ 3
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 20
Διοίκηση-Εποπτεία-Συντονισμός

3. Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά καθήκοντά του από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδιαίτερα την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

ΜΕΡΟΣ 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 23
ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού:

- α. Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα
- β. Μία (1) θέση Ειδικού Συμβούλου

γ. Μία (1) θέση Επιστημονικού Συνεργάτη
δ. Μία θέση Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία
ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

• Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 30.150,00 ευρώ, για το τρέχον έτος, η οποία έχει προβλεφθεί στους Κ.Α. 00.6031.003 και Κ.Α. 00.6053.002

• Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 40.200,00 ευρώ, η οποία θα προβλέπεται στους Κ.Α. 00.6031.003 και Κ.Α. 00.6053.002 των προϋπολογισμών των επόμενων ετών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 7522/29-7-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 1860/22-8-2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 25 Φεβρουαρίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
MARIA KOZYPAKH

Αριθμ. 866

(2)

Διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων του Γραφείου Δημοτικού Ταμείου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κισσάμου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/21-02-2016).

5. Την υπ' αριθ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αριθ. 659/28-01-2020 έγγραφο του Δήμου Κισσάμου, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία η υπ' αριθ. 1/22-01-2020 απόφαση του οικείου Δημο-

τικού Συμβουλίου περί της διεύρυνσης του ωραρίου λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων του Γραφείου Δημοτικού Ταμείου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κισσάμου.

7. Την υπ' αριθ. 642/27-01-2020 βεβαίωση του αναπληρωτή Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου περί εγγραφής των σχετικών πιστώσεων στους Κ.Α.Ε. 10-6012.001 και 10-6022.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του ανωτέρω Δήμου και πρόβλεψης αντίστοιχων πιστώσεων για το επόμενο έτος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απασχόληση σε 12ωρη βάση (πρωινή-απογευματινή), καθώς και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το χρονικό διάστημα από την 1η Μαΐου έως την 31η Οκτωβρίου για τα έτη 2020 και 2021, για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Γραφείου Δημοτικού Ταμείου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κισσάμου, προκειμένου να εισπράττεται το ανταποδοτικό τέλος χρήσης της παραλίας του Μπάλου, ως εξής:

α) Τρεις (3) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών και
β) έναν (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., κατηγορίας και κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 642/27-01-2020 βεβαίωση του αναπληρωτή Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη για την κάλυψη της οποίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις συνολικού ύψους 5.100,00 ευρώ σε βάρος των Κ.Α. 10-6012.001 και 10-6022.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του ανωτέρω Δήμου. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Φεβρουαρίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
MARIA KOZYPAKH

Αριθμ. 229

(3)

Διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Αποκορώνου.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/21.02.2016).

5. Την υπ' αριθ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αριθ. 1353/20-12-2019 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού Νομού Χανίων του Φορέα, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία η υπ' αριθ. 221/11-11-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου περί της διέυρυνσης του ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του ανωτέρω Δήμου.

7. Το υπ' αριθ. 14038/30-12-2019 έγγραφο, με το οποίο ζητήθηκε συμπληρωματικό δικαιολογητικό.

8. Την υπ' αριθ. 258/14-01-2020 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αποκορώνου περί εγγραφής πιστώσεων στους Κ.Α.Ε. 20-6011.001, 20-6051, 20-6021.001 και 20-6052 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του ανωτέρω Δήμου και περί πρόβλεψης ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του τακτικού προσωπικού (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Αποκορώνου, για τους λόγους που αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθ. 221/11-11-2019 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 258/14-01-2020 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Αποκορώνου, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 15.206,40,00 ευρώ, για την κάλυψη της οποίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 20-6011.001, 20-6051, 20-6021.001 και 20-6052 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του ανωτέρω Δήμου. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Φεβρουαρίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 1549

(4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου».

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 239-241 και 243, όπως ισχύουν, του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

4. Την υπ' αριθ. 63967/13-09-2019 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 3537/Β'/20-09-2019) περί τροποποίησης της 8440/2011 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» (Β' 318).

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α') «Κύρωση της από 31.12.2012 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α'/21-02-2016).

7. Την υπ' αριθ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-05-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

8. Την υπ' αριθ. 53/16-05-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κισσάμου (ΦΕΚ 1031/Β'/27-05-2011), με την οποία συγχωνεύτηκαν οι σχολικές επιτροπές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμων Κισσάμου - Μυθήμνης - Ινναχωρίου και συστάθηκε η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 63/23.06.2011 (ΦΕΚ 1577/Β'/30-06-2011) και 228/01-12-2011 (ΦΕΚ 3049/Β'/30.12.2011) όμοιες.

9. Την υπ' αριθ. 8/13-02-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κισσάμου περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου» ως προς το σκέλος που αφορά στη Διοίκηση αυτής.

10. Την υπ' αριθ. 10986/15-11-2019 βεβαίωση του αναπληρωτή Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου, σύμφωνα με την οποία από την ανωτέρω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των προϋπολογισμών του ανωτέρω Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. 8/13-02-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κισσάμου περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κισσάμου» ως προς το σκέλος που αφορά στη Διοίκηση αυτής, ως εξής:

Διοίκηση:

Η Σχολική Επιτροπή θα διοικείται από 11 μελές Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Συγκεκριμένα το Δ.Σ. αποτελείται από:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή τον οριζόμενο από αυτόν Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

- Πέντε (5) μέλη είναι Δημοτικοί σύμβουλοι.

- Δύο (2) διευθυντές/διευθύντριες, εκ των πέντε αρχαιοτέρων, των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Μία/ένας (1) εκ των αρχαιοτέρων νηπιαγωγών.

- Μία/ένας (1) εκπρόσωπος της ένωσης γονέων.

- Μία/ένας δημότης.

Τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής ακολουθεί τη θητεία της δημοτικής αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 53/16-05-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κισσάμου (ΦΕΚ 1031/Β' 27-05-2011), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 63/23-06-2011 (ΦΕΚ 1577/Β' 30-06-2011) και 228/01.12.2011 (ΦΕΚ 3049/Β' 30-12-2011) όμοιες.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κισσάμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 25 Φεβρουαρίου 2020

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 1978 (5)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων της ΔΕΥΑ Κομοτηνής για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα

Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α' / 07-06-2010), με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

2. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235 Α' / 27-12-2010).

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

4. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κώδικας Καταστάσεων Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α' / 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις».

6. Του άρθρου 90 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' / 22.4.2005), το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α' / 13-7-2010).

8. Το αριθμ. πρωτ. 956/12-02-2020 έγγραφο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) Δήμου Κομοτηνής.

9. Την αριθμ. 14138/15-05-2017 απόφαση Υπ. Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ. / 26-05-2017) περί διορισμού Συντονιστή, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων που υπηρετούν στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Κομοτηνής Ν. Ροδόπης, για το έτος 2020 ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ			
A/A	ΘΕΣΗ ΣΤΟ Δ.Σ.	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.		60
2	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.		60
3	ΜΕΛΗ Δ.Σ.		60

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΣ			
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - ΓΕΝ ΔΙΕΥΘ.	60
2	ΠΕ	ΝΟΜΙΚΩΝ	60
3	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	20
4	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	30

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	60
2	ΔΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	30
3	ΔΕ	ΚΛΗΤΗΡΑΣ	20
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	20
6	ΔΕ	ΣΗΜΕΙΩΤΗΣ	20

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	60
2	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦ. ΜΗΧΑΝ	40
3	ΤΕ	ΠΟΛΙΤ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	40
4	ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΟΣ	20
5	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΗΣ	10
6	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΧΩΜΑΤ. ΚΑΙ ΑΝΥΨ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	10
7	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	20
8	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΣ - ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	20
9	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΣ	20
10	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ	20
11	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	20
12	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	40
13	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	20
14	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	20
15	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ	20

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ			
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΟΣ	60
2	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	60
3	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	40
4	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	20
5	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	20
6	ΥΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗ	10

Η σχετική δαπάνη ύψους 30.000,00 € που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) Δήμου Κομοτηνής Νομού Ροδόπης οικονομικού έτους 2020, με κωδικό αριθμό εξόδων 64.01.000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 14 Φεβρουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 2205

(6)

Καθιέρωση καθημερινού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων και Δε Οδηγών Αυτοκινήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας στο Δήμο Μαρώνας-Σαπών Νομού Ροδόπης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 β) του άρθρου 1 παρ. 6 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες των παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 και γ) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», καθώς και εκείνες του άρθρου 56 του ν. 42857/2014 «Επίγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93/Α' /14.04.2014), δ) την με αριθμό ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (ΦΕΚ 769/Β' /27.6.2006) απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/11 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1659 Β' /26.7.2011), ε) της αριθ. 48558/03.08.2009 Ειδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για την ρύθμιση των όρων και συνθηκών απασχόλησης των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών (ΦΕΚ 1632/Β' /06.08.2009), στ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και τις Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ζ) του άρθρου 8 παρ. Ι του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/τ.Α' / 27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης», η) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α' /2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» και θ) την αριθ. πρωτ. 14138/1505-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Την αριθ. 9/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρώνας-Σαπών, με αντικείμενο με την καθιέρωση καθημερινού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων και Δε Οδηγών Αυτοκινήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, σε δύο Βάρδιες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων που επιτελούν τα ανωτέρω Τμήματα.

3. Η κατανομή προσωπικού σε δύο βάρδιες και οι λοιπές λεπτομέρειες απασχόλησής του, θα ρυθμίζονται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις κείμενες διατάξεις, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση καθημερινού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων και Δε Οδηγών Αυτοκινήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαρώνας- Σαπών σε δύο βάρδιες πέντε (5) μέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή) ως εξής:

1η Βάρδια Οδηγοί- Χειριστές: 08:00-14:30.

2η Βάρδια Οδηγοί- Χειριστές: 14:30 - 21:00.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, του οικονομικού έτους 2020 αλλά ούτε και για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 20 Φεβρουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1-6/23-01-2020

(7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Κέρκυρας για το έτος 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191 Α'): Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως.

2. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑΚ (ΦΕΚ 461/2014 τεύχος Β').

3. Τον ν. 4354/2015, ΦΕΚ 176 τ.Α' και ιδιαίτερα το άρθρο 20.

4. Τη σχετική πρόβλεψη στον ψηφισθέντα Προϋπολογισμό έτους 2020.

5. Την ανάγκη για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων και αντλιοστασίων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ, για την άμεση αποκατάσταση βλαβών στις εγκαταστάσεις -σωληνώσεις των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, των Η/Μ εγκαταστάσεων αυτών, καθώς

και των εγκαταστάσεων των Βιολογικών Καθαρισμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ, ώστε να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων από θραύση σωλήνων ύδρευσης, εκροή - διαρροή λυμάτων αποχέτευσης αλλά και η συνεχής υδροδότηση των δημοτών ομόφωνα αποφασίζει:

- Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της ΔΕΥΑΚ για το έτος 2020, για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, των αντλιοστασίων και των εγκαταστάσεων βιολογικών καθαρισμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ, την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών, την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και την επιβεβλημένη, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των λοιπών τμημάτων της Επιχείρησης, ως ακολούθως:

1.1) 120 ώρες για κάθε εργαζόμενο ανά εξάμηνο του έτους 2020 έως 120 εργαζόμενους της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.2) 96 ώρες, πέραν της υποχρεωτικής, για κάθε εργαζόμενο, ανά εξάμηνο του έτους 2020 έως 90 εργαζόμενων της ΔΕΥΑΚ που θα απασχοληθούν κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ή κατά τις Νυκτερινές ώρες.

- Για την εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και τις Νυκτερινές ώρες θα απασχοληθούν 120 εργαζόμενοι με συνολικό ανώτατο όριο ωρών 1.400.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ

- Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά εργαζόμενο.

- Τα υπηρεσιακά σημειώματα που εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής με την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία θα βεβαιώνονται ανά μήνα για κάθε Τμήμα από τον αρμόδιο Προϊστάμενο και θα θεωρούνται από τον Γενικό Διευθυντή.

- Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων ποσού 170.000 ευρώ έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό ΔΕΥΑΚ οικ. έτους 2020 (Σχετική βεβαίωση Οικον. Τμήματος με αριθμ. πρωτ. 1610/24-02-2020) και θα βαρύνει τους Κωδικούς 60.00.020.000 "Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού" με ποσό 170.000€ και 60.03.000.000 "Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού" με ποσό 45.900€.

- Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

- Εξουσιοδοτείται ο Πρόεδρος για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

