



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 909

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Περιορισμός των ωρών εισόδου κοινού στο πρωτόκολλο και τις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
2. Μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ1. 12569/4435

(1)

Περιορισμός των ωρών εισόδου κοινού στο πρωτόκολλο και τις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 5 παρ. 7 της από 11.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.» (ΦΕΚ 55 Α΄/11-03-2020).

2. Την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (ΦΕΚ 126 Α΄).

3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α΄ 119).

4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 121).

5. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων» (Α΄ 123).

6. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄ 168), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/2011 (ΦΕΚ Β΄ 1659/26-07-2011) απόφαση «Τροποποίηση της αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-06-2006 (ΦΕΚ Β΄ 769) απόφασης "Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."».

8. Την ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/26913/06-11-2006 (ΦΕΚ 1860 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός των ωρών εισόδου του κοινού των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.Ε. του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όλης της επικράτειας».

9. Την αριθμ. πρωτ. 42292/Δ9.11590/02-10-2015 (ΦΕΚ 2165 Β΄/08-10-2015) απόφαση «Καθορισμός ωραρίου επικοινωνίας με τους πολίτες για το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

11. Την ανάγκη λήψης μέτρων για: α) την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και β) τον περιορισμό της διάδοσής του.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

α. Περιορίζουμε τις ώρες εισόδου του κοινού μέχρι και 10 Απριλίου 2020, οι οποίες διαμορφώνονται ως εξής:

1. Στις υπηρεσίες πρωτοκόλλου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (πλην του ΣΕΠΕ και του Τμήματος Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας) από 07:30-11:30. Η εξυπηρέτηση από τις υπηρεσίες του πρωτοκόλλου διενεργείται και με ηλεκτρονικά μέσα ή με αλληλογραφία. Στις περιπτώσεις που απαιτείται η εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία, λαμβάνονται αυστηρά μέτρα για την αποφυγή συγχρωτισμού στους χώρους υποδοχής των πολιτών.

2. Στις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (πλην του ΣΕΠΕ και του Τμήματος Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας) από 09:00 -12:00 κατόπιν ραντεβού, μόνο για

επείγοντα θέματα και εφόσον απαιτείται εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία.

3. Στο Τμήμα Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή από 09:00-12:00 κατόπιν ραντεβού, μόνο για επείγοντα θέματα και εφόσον απαιτείται εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία.

4. Στις Υπηρεσίες του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) όλης της επικράτειας από 09:00-11:00 κατόπιν ραντεβού, μόνο για επείγοντα θέματα και εφόσον απαιτείται εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία.

β. Η εξυπηρέτηση των πολιτών από τις υπηρεσίες των παρ. 2, 3 και 4 διενεργείται και με χρήση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας ή με τηλεφωνική επικοινωνία ή με αλληλογραφία.

γ. Για την άμεση ενημέρωση των εξυπηρετούμενων πολιτών, οι αρμόδιες υπηρεσίες αναρτούν εμφανή ανακοίνωση στον χώρο στέγασης της υπηρεσίας και στην οικεία ιστοσελίδα, στην οποία αναφέρονται οι ώρες εισόδου του κοινού, οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις επικοινωνίας, τα τηλέφωνα επικοινωνίας και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία για την εξυπηρέτηση του κοινού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2020

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 44/2020

(2)

Μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94): «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 114 παρ. 3, 115 παρ. 2, 3 και 4, 116 παρ.1 και 125 παρ. 4.

2. Τον ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45): «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Την από 11-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 55/11-03-2020) «Κατεπείγοντα Μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του», και ειδικότερα τα άρθρα 5 έως 10 αυτής.

4. Την από 14-03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 64/14-03-2020) «Κατεπείγοντα Μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19», και ειδικότερα τα άρθρα 3, 24 παρ. 8 και 9, 26 και 27.

5. Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

6. Το π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (ΦΕΚ 28 Α'/24-02-2016), όπως ισχύει.

7. Την υπουργική απόφαση 1000.00/44060/2017 «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, δύο (2) εισηγητών, πέντε (5) τακτικών μελών και δύο (2) αναπληρωματικών μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)», (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 299/19-06-2017).

8. Την 1000.00/62063/2018 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ορισμός μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 477/23-08-2018).

9. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό» (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ).

10. Την αριθμ. Δ2α/οικ.16940/10-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας, Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με θέμα «Πρόληψη διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (ΑΔΑ 6η1Ξ465ΦΥΟ-ΕΚΟ).

11. Την εξαιρετικά επείγουσα και επιτακτική ανάγκη για τον περιορισμό της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 και με σκοπό αφενός την προστασία των εργαζομένων και των συναλλασσομένων και αφετέρου την διασφάλιση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ρ.Α.Λ. σε επιχειρησιακά ανεκτό επίπεδο και την αποφυγή της πιθανότητας ολικής αναστολής λειτουργίας υπηρεσιών της.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Ρ.Α.Λ., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Μέτρα και οδηγίες που αφορούν

την εσωτερική λειτουργία των υπηρεσιών

1. Οι υπάλληλοι κάθε τμήματος, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών συνεργατών, κατόπιν απόφασης του Προέδρου, ή σε περίπτωση κωλύματος του Αντιπροέδρου, κατανέμονται σε εβδομαδιαία βάση, σε ομάδες που εργάζονται κάθε μία εκ περιτροπής ανά μία ημέρα στην Υπηρεσία. Ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ο Αντιπρόεδρος ορίζει τις ομάδες αυτές, με οδηγίες του, λαμβάνοντας υπόψη τη σύνθεση του υπαλληλικού προσωπικού και τα διαφορετικά αντικείμενα της Υπηρεσίας, με σκοπό την κατά το δυνατόν απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

2. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες, και δικαιούνται άδεια ειδικού σκοπού, όπως αυτές προσδιορίζονται στην αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό» (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ), ήτοι υπάλληλοι με σοβαρά χρόνια νοσήματα (καρδιαγγειακά νοσήματα, νοσήματα του αναπνευστικού, σακχαρώδη διαβήτη), τελούντες σε ανοσοκαταστολή και γονείς ανηλίκων. Οι ανωτέρω υπάλληλοι, παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία.

3. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται δεδομένη η εχεμύθεια που πρέπει να τηρεί ο υπάλληλος κατ' άρθρο 26 του υπαλληλικού κώδικα (ν. 3528/2007) ή άλλων αντίστοι-

χων διατάξεων κατά την εξ αποστάσεως παροχή εργασίας, φέρει την ευθύνη των υποθέσεων και δημοσίων εγγράφων αρμοδιότητάς του, για τα οποία παρέχει την τηλεργασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, καθώς και σε έγγραφα εμπιστευτικού – απόρρητου χαρακτήρα, για τα οποία απαιτείται ιδιαίτερος χειρισμός. Ορθότερο θα ήταν οι ανωτέρω υποθέσεις να επεξεργάζονται και να διεκπεραιώνονται από το προσωπικό που θα εργάζεται εκ περιτροπής με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία.

4. Ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματος, ο Αντιπρόεδρος ορίζουν εγκαίρως με οδηγίες τους προσωπικό ασφαλείας για την αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων, το οποίο περιλαμβάνει την λειτουργία της Γραμματείας σε καθημερινή βάση, και του οικονομικού τμήματος τρεις ημέρες την εβδομάδα, με ένα άτομο ανά ημέρα. Το υπόλοιπο προσωπικό εργάζεται εξ αποστάσεως.

5. Εάν διαπιστωθεί κρούσμα της νόσου, η συγκεκριμένη ομάδα υπαλλήλων της παραγράφου 1 αποχωρεί, λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για την απολύμανση του χώρου και αναλαμβάνει εργασία στο κατάστημα της Υπηρεσίας η επόμενη κατά σειρά ομάδα υπαλλήλων ή υπάλληλοι του προσωπικού ασφαλείας, ανάλογα με την περίπτωση. Σε κάθε περίπτωση, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος οφείλουν να συμβουλευθούν τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ).

6. Δεν πραγματοποιούνται συναντήσεις μεταξύ των στελεχών της Ρ.Α.Λ. με φυσική παρουσία. Οι επικοινωνίες, κάθε είδους, θα γίνονται αποκλειστικά τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.

7. Δεν εγκρίνονται εκπροσωπήσεις και μετακινήσεις του προσωπικού της Ρ.Α.Λ. σε επαγγελματικά ταξίδια, συνέδρια, συνεργασίες, σε συμμετοχή σε εκλεκτορικά, εκπαιδευτικά προγράμματα.

Άρθρο 2

Μέτρα και οδηγίες συναλλαγής με ενδιαφερομένους:

1. Οι προθεσμίες για την παροχή και χορήγηση στοιχείων και απόψεων, οι οποίες εκκρεμούν, παρατείνονται κατά δεκαπέντε ημέρες.

2. Η προσέλευση του κοινού και ενδιαφερομένων στα γραφεία της Ρ.Α.Λ. περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο, και για τον σκοπό αυτό:

α. Η Αρχή θα λαμβάνει τα αιτήματα των συναλλασσομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά. Υποχρεωτικά στο email του ο συναλλασσόμενος θα αναφέρει τα στοιχεία επικοινωνίας του (email και τηλέφωνο).

β. Οι αιτούμενες τυχόν βεβαιώσεις θα αποστέλλονται στον αιτούντα αποκλειστικά μέσω email από την ηλεκτρονική διεύθυνση της Αρχής, στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό και θα υπογράφονται κατά περίπτωση, μόνο από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος, με αναφορά στοιχείων υπαλλήλων για την παροχή πληροφοριών.

γ. Εάν η ικανοποίηση του αιτήματος του ενδιαφερόμενου δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί με την ανωτέρω διαδικασία και κρίνεται απολύτως αναγκαία η φυσική του

παρουσία, τότε η προσέλευση αυτού ή του νόμιμου εκπροσώπου του στις ανωτέρω υπηρεσίες, πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης. Η επικοινωνία για καθορισμό συνάντησης του συναλλασσόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου με την Υπηρεσία, θα πραγματοποιείται με την αποστολή αιτήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Άρθρο 3

Υπηρεσίες καθαριότητας, απολύμανσης, φύλαξης, προμήθειας υγειονομικού υλικού, προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής για την εξ αποστάσεως εργασία.

Εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος εμφάνισης και διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, και πάντως για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την 14-03-2020, ο Πρόεδρος ή σε περίπτωση κωλύματος ο Αντιπρόεδρος, δύναται, κατά παρέκκλιση κάθε σχετικής διάταξης της κείμενης εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, να προβαίνει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, η οποία στην συνέχεια εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, απολύμανσης, και προμήθειας υγειονομικού υλικού, όπως αναφέρεται στην αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό» (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ), όπως και στην προμήθεια των απαραίτητων υλικών, υπηρεσιών, λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής για την επίτευξη της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων των υπαλλήλων της Αρχής, και την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 5 της από 11-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου.

Άρθρο 4

Λειτουργία του Δ.Σ. της Αρχής

Κατά το διάστημα λήψης των μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, η λήψη των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων μπορεί να λαμβάνει χώρα διά τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο. Στην περίπτωση της διά ζώσης σύγκλησης των συμβουλίων, οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται κεκλεισμένων των θυρών.

Άρθρο 5

Δημοσίευση

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε και άρχεται η ισχύς της.

Πειραιάς, 16 Μαρτίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ – ΙΑΣΩΝ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

