



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 961

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το Α' και Β' εξάμηνο και υπερρωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Π.Ε. Λάρισας που ασχολούνται με το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2020.
- 2 Μεταφορά κενής θέσης μέλους Ε.Τ.Ε.Π. από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προς το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων.
- 3 Μετατροπή θέσης Καθηγητή Εφαρμογών σε προσωποπαγή θέση Λέκτορα.
- 4 Έγκριση υπερρωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» α' εξαμήνου 2020.
- 5 Έγκριση υπερρωριακής εργασίας υπαλλήλων του «Ν.Π.Δ.Δ. Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμού Δήμου Ηγουμενίτσας», για την τήρηση των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου, για το έτος 2020.
- 6 Έγκριση υπερρωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του ΝΠΔΔ Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμού Δήμου Ηγουμενίτσας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οίκ. 2189

(1)

Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το Α' και Β' εξάμηνο και υπερρωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Π.Ε. Λάρισας που ασχολούνται με το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως το άρθρο 159 «Αρμοδιότητες του Περιφερειάρχη».

2. Την 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας (Β' 4788) «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) απόφασης περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

3. Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α' / 9-9-1999) «Ρυθμίσεις θεμάτων Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

4. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α' / 23-12-2003) «Υπερρωριακή εργασία».

5. Την υπ' αριθμ. 2/7275/0022/31-12-2003 διαταγή του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

7. Το άρθρο 9 παρ. 1 και 2 του ν.δ. 2413/1953 «Περί καταπολέμησης του δάκου της ελιάς».

8. Τον ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α'/30-7-1999) «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας» και ειδικότερα το άρθρο 10 «παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων».

9. Την 123877/24-05-2005 (ΦΕΚ 775/Β'/9-6-2005) απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που ορίζει τη διάρκεια εργασιών δακοκτονίας από 1η Μαρτίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.

10. Το υπ' αριθμ. 12951/310100/02-12-2019 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εναρξη προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2020».

11. Την 445/16-01-2020 (ΑΔΑ: ΨΕ0Β7ΛΡ-ΠΙΙ) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Ανάθεση καθηκόντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας, για το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2020».

12. Την 1904/10-01-2020 (ΑΔΑ: Ω5ΔΣ46ΜΤΛ6-2ΡΦ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για την «Κατανομή ποσού ύψους έως 20.954.300,00 € σε περιφέρειες της χώρας από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους έτους 2020, προς κάλυψη δαπανών δακοκτονίας».

13. Την υπ' αριθμ. 971/06-02-2020 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας.

14. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και εκτός έδρας μετακινήσεων κατά τις απογευματινές ώρες των καθημερινών και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Π.Ε. Λάρισας που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς κατά το έτος 2020, λόγω των αυξημένων εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν απ' αυτό και περιλαμβάνει: τον συντονισμό των εργασιών, την προετοιμασία και την διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχων, τη διαχείριση οικονομικών και διοικητικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος, τη διαχείριση των υλικών δακοκτονίας, την παρακολούθηση των δακοπληθυσμών και τη διαπίστωση του χρόνου και της ανάγκης ανά ελαιοκομική περιοχή της διενέργειας των ψεκασμών, την παρακολούθηση των ψεκασμών και τον έλεγχο των υποχρεώσεων των αναδόχων με σκοπό την πρόληψη της προσβολής του ελαιοκάρπου και την αποφυγή υποβάθμισης του προϊόντος,

εγκρίνει και κατανέμει:

Α) έως χίλιες τριακόσιες (1300) ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες καθημερινών για οκτώ (8) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας, που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το

χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης και μέχρι 31-12-2020 και

Β) έως διακόσιες εξήντα (260) ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020 για οκτώ (8) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Λάρισας, που θα απασχοληθούν με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το Β' εξάμηνο του έτους 2020 ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας έως	Ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως
Δ/ντής Δακοκτονίας	200	40
Δύο (2) Επόπτες Δακοκτονίας και ένας (1) αναπληρωτής	500	100
Λογιστής Δακοκτονίας και ένας (1) αναπληρωτής	300	60
Γραμματέας Δακοκτονίας και ένας (1) αναπληρωτής	300	60
Σύνολο	1300	260

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθημερινών δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 120 κατά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφαση, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο Διευθυντής Δακοκτονίας.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου € 9.000, η οποία θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511 του φορέα 073 και δαπάνη ύψους περίπου € 2.600, η οποία θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0512 του φορέα 073.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 18 Φεβρουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. Κ1/Σ105/14-02-2020 (2)

Μεταφορά κενής θέσης μέλους Ε.Τ.Ε.Π. από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προς το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου του άρθρου 14 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις υπ' αριθμ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 27, το άρθρο 29 (όπως ισχύει) και την παράγραφο 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011.

9. Το άρθρο 27 παράγραφος 6 του ν. 4386/2016.

10. Το άρθρο 8 του π.δ. 147/2009.

11. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 697/09-08-2019 αίτηση του Δ. Μαργαρίτη.

12. Την υπ' αριθμ. 4/22-08-2019 θετική απόφαση για το αίτημα μετάταξης του Δ. Μαργαρίτη της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας, κατά τη συνεδρίασή της.

13. Τη θετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων κατά τη συνεδρίασή της υπ' αριθμ. 1/04-02-2020 για έγκριση του αιτήματος του Δ. Μαργαρίτη, μέλους Ε.Τ.Ε.Π., για μετάταξη στο Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων.

14. Την εισήγηση του Πρύτανη.

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Τη μεταφορά μίας κενής οργανικής θέσης μέλους Ε.Τ.Ε.Π. από το Ίδρυμα προς το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων, προκειμένου να την καταλάβει υπηρετούν μέλος Ε.Τ.Ε.Π. που αιτήθηκε μετάταξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. Κ3/Σ105/14-02-2020 (3)

Μετατροπή θέσης Καθηγητή Εφαρμογών σε προσωποπαγή θέση Λέκτορα.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83/11-04-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119/28-05-2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9-9-2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814/15-10-2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την υπ' αριθμ. 1465/25-10-2019 (Β' 4160/14-11-2019) πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Την 5327/30-5-2019 (ΦΕΚ 2151/τ.Β' /7-6-2019) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδο-

νίας «Ένταξη του πάσης φύσεως προσωπικού του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το ν. 4610/2019».

9. Την 5329/30-5-2019 (ΦΕΚ 2155/τ.Β' /7-6-2019) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Ένταξη των Μελών Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με το ν. 4610/2019».

10. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ββ της παραγράφου 4δ του άρθρου 18 του ν. 4610/2019 (Α' 70/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

11. Τον διορισμό του Η. Γουνόπουλου ως Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών (Γ' 530/21-6-2010) και τη μονιμοποίηση αυτού σε θέση Καθηγητή Εφαρμογών (Γ' 122/25-02-2015).

12. Την Κ3/Σ105/14-02-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

13. Την υπ' αριθμ. 3920/29-01-2020 αίτηση του Η. Γουνόπουλου.

14. Την εισήγηση του Πρύτανη,

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Τη μετατροπή της θέσης του Ηλία Γουνόπουλου του Ευσταθίου από προσωποπαγή θέση Λέκτορα Εφαρμογών στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων σε προσωποπαγή θέση Λέκτορα στο ίδιο Τμήμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 39

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» α' εξαμήνου 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ

«ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφω-

να με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

4. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» (ΦΕΚ 2851/Β' /23.10.2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την 684/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πατρέων, με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» οικονομικού έτους 2020 (η οποία εγκρίθηκε με την 22/20-1-2020 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου), όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

6. Το γεγονός ότι τα τελευταία έτη, το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να αντεπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών. Επομένως απαιτείται υπερωριακή απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών κατά το α' εξάμηνο του 2019, η οποία ανά τμήμα αφορά:

Γραφείο Διεύθυνσης: Συμμετοχή στη διεκπεραίωση και υλοποίηση της Δράσης του προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αποστολή στοιχείων του προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», διεξαγωγή νέων εγγράφων παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς, μέσω μοριοδότησης καθώς και αποστολή στοιχείων και αρχείων στην ΕΕΤΑΑ. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Αρχαιοθήκη εγγράφων. Συμμετοχή στη στελέχωση, οργάνωση και συντονισμό των δραστηριοτήτων των Τμημάτων του ΚΟΔΗΠ. Διεκπεραίωση και αποστολή εγγράφων. Συμμετοχή σε Επιτροπές.

Τμήμα Οικονομικού-Διοικητικού. Η προϊσταμένη του Οικονομικού Διοικητικού Τμήματος του ΚΟΔΗΠ, λόγω της φύσεως του αντικείμενου του ΝΠΔΔ, το οποίο απευθύνεται σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, προκειμένου να εφαρμοστεί τόσο η γενικότερη εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Πατρέων όσο και η υλοποίηση των συνεχώς προστιθέμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιούνται από το ΝΠΔΔ δημιουργούνται διαρκώς νέες απαιτήσεις πέρα του ωραρίου και των παγίων καθηκόντων.

Γραφείο Μισθοδοσίας-Διαχείρισης Προσωπικού: Αυξημένες ανάγκες για την παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Αναλυτικότερα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, προετοιμασία παρουσιάσεων, σύνταξη και έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών προκηρύξεων, καθώς και έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων. Ανάθεση τήρησης εφεδρειών και παραμετροποίησης συστημάτων client/server για τις ανάγκες της μηχανο-

γράφησης του Νομικού Προσώπου (προγράμματα μισθοδοσίας, λογιστικής διαχείρισης, Διαύγεια), το οποίο αποτελεί παράλληλη ανάθεση καθηκόντων. Συντήρηση και ανανέωση δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου.

Συντήρηση και ανανέωση του δικτυακού τόπου του τμήματος Παιδικών Σταθμών του ΚΟΔΗΠ, καθώς και υποστήριξη σε πληροφοριακά θέματα των υπαλλήλων των γραφείων της υπηρεσίας. Συμμετοχή σε ελέγχους από ελεγκτικούς φορείς. Μεγάλος αριθμός αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακών για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, αλλά και αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα από τακτικό προσωπικό, οι οποίες χρήζουν εξέτασης, προκειμένου να αποσταλούν στη συνέχεια στο υπηρεσιακό συμβούλιο, στο οποίο γίνονται και οι σχετικές εισηγήσεις των θεμάτων. Τήρηση όλο και αυξανόμενου αριθμού αρχείου φακέλων προσωπικού. Ολοκλήρωση ελέγχου γνησιότητας υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων. Νέες προσλήψεις για την κάλυψη των αναγκών και των δράσεων του νομικού προσώπου. Λογιστήριο-Ταμείο: Η υπάλληλος του Ταμείου χρειάζεται να απασχοληθεί υπερωριακά λόγω αυξημένων αναγκών για: Διενέργεια πληρωμών λόγω μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων προς τους δικαιούχους, καθώς και έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος. Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής. Παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς την Υπηρεσία και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές. Τήρηση των διαδικασιών συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Παρακολούθηση συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει ισοζυγίου. Ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων.

Η υπάλληλος υπόλογος διαχειριστής της παγίας προκαταβολής, για τη διεκπεραίωση των επιπλέον εργασιών που προκύπτουν από τον ορισμό της ως υπόλογου διαχειριστή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Ελλάδος «Άξονας προτεραιότητας Ανάπτυξης ανθρώπινου Δυναμικού, Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και των Διακρίσεων του Δήμου Πατρέων», για την αντιμετώπιση δαπανών του Προγράμματος ΕΣΠΑ 2014-2020 και για ηλεκτρονική καταχώρηση δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών παραστατικών στο Ε.Π.Δ.Ε σε συγκεκριμένη ημερομηνία, οι οποίες λόγω αδυναμίας λειτουργίας του συστήματος δεν είναι δυνατό να καταχωρηθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας της. Για τη διεκπεραίωση των επιπλέον εργασιών που προκύπτουν από τον ορισμό της ως Γραμματέας-Πρακτικογράφος Δ.Σ ΚΟΔΗΠ και την ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου στη «Διαύγεια», οι οποίες λόγω αδυναμίας λειτουργίας του συστήματος δεν είναι δυνατό να καταχωρηθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας της. Για τη διεκπεραίωση όγκου

εργασιών που προκύπτουν από την Παγία Προκαταβολή έτους 2020 για την οποία είναι Υπόλογος.

Γραφείο Προμηθειών: Διενέργεια έρευνας αγοράς και τεκμηρίωσης της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν τον Κοινωνικό Οργανισμό και τη λήψη στοιχείων-τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας. Συλλογή παραστατικών δικαιολογητικών διαγωνισμών, αναθέσεων για ενταλματοποίηση. Καταχωρίσεις στη Διαύγεια και στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων, εισηγήσεων, αποφάσεων, προκηρύξεων, συμβάσεων. Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών. Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση φακέλων παρελθούσης χρήσης (δημιουργία αρχείου). Μελέτη και εργασία που απαιτείται για την σύνταξη διακήρυξης στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας. Εξυπηρέτηση συμμετεχόντων στους διαγωνισμούς, ενστάσεων κ.λπ. Σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου. Σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών-προμηθειών και υπηρεσιών. Εισηγήσεις στο Δ.Σ του Οργανισμού που αφορούν κατακύρωση διαγωνισμών ή ότι έχει σχέση με τη διενέργεια αυτών. Ενημερώσεις επιτροπών διαγωνισμών. Αντιμετώπιση βλαβών-έκτακτων περιστατικών και άμεση επίλυση αυτών. Αναζήτηση δικαιολογητικών προς κατακύρωση διαγωνισμών. Σύνταξη εγγράφων και αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες. Καταχώρηση σε ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, αλληλογραφία προμηθειών.

Τμήμα Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών: Προετοιμασία αποκρίατικών εκδηλώσεων και πασχαλινών εκδηλώσεων. Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2020-2021. Προετοιμασία των καλοκαιρινών εκδηλώσεων της αποχαιρετιστήριας γιορτής των παιδιών. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Προετοιμασία συμμετοχής στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ για το 2020-2021. Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής των δομών του ΚΟΔΗΠ στη Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ 2020-2021. Υποδοχή των αιτήσεων των ωφελουμένων της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ για το 2020-2021. Υποδοχή των ωφελουμένων της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ για το 2020-2021. Απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων. Συμμετοχή σε επιτροπές προσλήψεων προσωπικού. Απογευματινές επισκέψεις στα ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ/ΜΕΑ. Συμμετοχή και οργάνωση καλοκαιρινών εκδηλώσεων των Θερινών ΚΔΑΠ.

Τμήμα Τρίτης Ηλικίας: Προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία απογευματινών εκδηλώσεων στα Α, Β, Γ ΚΑΠΗ (θεατρικές παραστάσεις, ενημερωτικές ομιλίες σε κοινωνικά θέματα κι ευαισθητοποίηση σε θέματα περιαγωγής υγείας, εορταστικές εκδηλώσεις κ.λπ.). Ανάγκη καθαριότητας των χώρων των τριών ΚΑΠΗ από τις παραπάνω εκδηλώσεις, ώστε να λειτουργήσουν την επόμενη μέρα και πάλι απρόσκοπτα. Από αυτό προκύπτει υπερωριακή απασχόληση του ΥΕ προσωπικού του

τμήματος για καθαριότητα των συγκεκριμένων χώρων, καθώς οι εκδηλώσεις τελειώνουν περίπου στις 8 μ.μ. Συνοδεία ηλικιωμένων μελών - εξυπηρετούμενων σε περιπάτους και πολιτιστικές εκδρομές από νοσηλευτές, κοινωνικούς λειτουργούς κ.α. για λόγους οργάνωσης κι ασφάλειας. Συνοδεία μοναχικών εξυπηρετούμενων ηλικιωμένων από το «Βοήθεια στο Σπίτι» σε νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα. Την απόφαση Δημάρχου με την οποία δύο εργαζόμενοι κοινωνικοί λειτουργοί έχουν οριστεί (ως επιπλέον καθήκον) στην ομάδα Παιδικής Προστασίας. Στο πλαίσιο αυτό χρειάζονται επισκέψεις εκτός ωραρίου κατ' οίκον ή στο σχολικό περιβάλλον. Παραχώρηση χώρων των τριών ΚΑΠΗ εκτός ωραρίου ή Κυριακές (αίθουσες εκδηλώσεων σε Συλλόγους και τοπικούς φορείς για ομιλίες-συγκεντρώσεις, κατόπιν αιτημάτων τους). Από την παραχώρηση αυτή προκύπτει υπερωριακή απασχόληση του ΥΕ προσωπικού του τμήματος για καθαριότητα των συγκεκριμένων χώρων, άνοιγμα-κλείσιμο κ.λπ.

Τμήμα Στήριξης Ευπαθών Ομάδων: Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Υποδοχή και Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης για το Άτυπο Υπνωτήριο. Οργάνωση και υλοποίηση διανομών ΤΕΒΑ. Καταγραφή προϊόντων υπολοίπων ΤΕΒΑ. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα κοινωνικά επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική απόφαση Δ.Σ. και απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας των δομών «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Συσσίτιο», «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Συσσίτιο», «Δομή Αστεγών - Ανοικτό Κέντρο Ημέρας», «Δομή Αστεγών - Υπνωτήριο». Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για τη διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων έργων: Υποβολή νέων τεχνικών δελτίων πράξης, αποφάσεις Δ.Σ. (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), δελτίων επίτευξης δεικτών, τεχνικά δελτία υποέργων κ.λπ. Οργάνωση και υλοποίηση κοινωνικών εκδηλώσεων των δομών «Κέντρο

Κοινότητας Δήμου Πατρέων», «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Συσσίτιο». Υποστήριξη και ενίσχυση των νέων δομών για τους Αστεγους (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας) κατά την έναρξή τους και την περίοδο του ψύχους. Συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστεγών.

Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ: Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ ΜΕΑ μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για το 2020-21. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών. Συγκεντρώσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση λειτουργίας του 5ου και 6ου Θερινού ΚΔΑΠ (ημερήσια παιδική κατασκήνωση). Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές παιδιών στο 5ο και 6ο Θερινό ΚΔΑΠ. Προετοιμασία αποκριάτικων εκδηλώσεων (συμμετοχή στο Καρναβάλι των Μικρών, Χορός Δημάρχου για τους ωφελούμενους των ΚΔΑΠ ΜΕΑ). Προετοιμασία των καλοκαιρινών εκδηλώσεων της αποχαιρετιστήριων γιορτών των φιλοξενούμενων παιδιών. Προετοιμασία, διεξαγωγή της 2ης Πανελλήνιας Έκθεσης Ζωγραφικής των ΚΔΑΠ ΜΕΑ. Προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις για τα Αμεα. Συνοδεία σε εκδηλώσεις και πολιτιστικά δρώμενα (παραστάσεις, κ.λπ.) στην πόλη ωφελούμενων των ΚΔΑΠ ΜΕΑ. Συνοδεία σε εκπαιδευτικές εκδρομές των ΚΔΑΠ ΜΕΑ (εντός πόλης και ημερήσιες εκτός πόλης). Λόγω παραίτησης υπαλλήλου ΔΕ Οδηγού στα ΚΔΑΠ κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων οδηγών για την κάλυψη της κενής θέσης μέχρι την αντικατάστασή του ομαλή λειτουργία των ΚΔΑΠ ΜΕΑ. Θεατρικές παραστάσεις και κοινωνικές εκδηλώσεις των ΚΔΑΠ. Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης στην κοινότητα στα πλαίσια νέων προγραμμάτων.

Συμμετοχή στην Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων (Απόφαση Δημάρχου για επιπλέον καθήκον δύο εργαζόμενων Κοινωνικών Λειτουργών-επισκέψεις εκτός ωραρίου κατ' οίκον, σχολικό περιβάλλον, συνοδεία), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό Οικονομικό	5	α' εξάμηνο 2020	600
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	15	α' εξάμηνο 2020	1.000
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	2	α' εξάμηνο 2020	220

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό Οικονομικό	7	α' εξάμηνο 2020	720
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	3	α' εξάμηνο 2020	140
Τρίτης Ηλικίας	13	α' εξάμηνο 2020	1.050
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	3	α' εξάμηνο 2020	320
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	3	α' εξάμηνο 2020	280

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	3	α' εξάμηνο 2020	250
Προστασίας Τρίτης Ηλικίας	16	α' εξάμηνο 2020	400
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	11	α' εξάμηνο 2020	750
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	12	α' εξάμηνο 2020	650

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2020 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.1 - Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Τμήμα Δ/Ο	7.500,00
15.6012.100 - Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμ. ΔΠΣ και ΚΔΑΠ	18.000,00
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	
15.6012.200 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων.	2.000,00
10.6022.1 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήμα Δ/Ο	5.000,00
15.6022.100 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήμα ΔΠΣ και ΚΔΑΠ	3.000,00
15.6022.200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων.	3.500,00
15.6022.300 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας	10.000,00
15.6022.400 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ	3.500,00
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου	
15.6042.300 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμ. Τρίτης Ηλικίας	3.000,00

15.6042.400 - Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ	5.000,00
15.6042.100 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος ΔΠΣ και ΚΔΑΠ	3.000,00
15.6042.200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Τμήματος Κοινωνικής Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων	4.000,00

Η προβλεπόμενη, δε, από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:
Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων του έτους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 14 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 10

(5)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του «Ν.Π.Δ.Δ. Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμού Δήμου Ηγουμενίτσας», για την τήρηση των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου, για το έτος 2020.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του αρθ. 79, παρ. 4 του ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
6. Την υπ' αριθμ. 2/16606/0022 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
7. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
8. Την 2/2014 απόφαση Προέδρου περί ορισμού πρακτικογράφου.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-12-2020, κατά μήνα, για την τήρηση των πρακτικών και τη γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει περίπου στο ποσό των 940.80 ευρώ ετησίως.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6022, του προϋπολογισμού του ΠΑΚΠΠΟ, οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε:

Υπερωριακή απασχόληση - εργασία: 1 υπάλληλου

του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2020, για 20 ώρες μηνιαίως και όχι πέραν των 120 ωρών ανά εξάμηνο, για την τήρηση των πρακτικών και τη γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 15 Ιανουαρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΖΕΪΜΠΕΚΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 9

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του ΝΠΔΔ Προσχολική Αγωγή, Κοινωνική Προστασία και Πολιτισμού Δήμου Ηγουμενίτσας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του αρθ. 79, παρ. 4 του ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
6. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-12-2020, κατά μήνα λόγω του γεγονότος ότι στο

ΠΑΚΠΠΟ ανήκουν ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ (Εθνικά στάδια - γήπεδα) που λειτουργούν οπωσδήποτε τις ώρες από 07:00 - 22:00 τις καθημερινές. Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα ΓΓΑ και Δήμων και Κοινοτήτων, τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιτεχνικών και Επαγγελματιών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει περίπου στο ποσό των 950,00 ευρώ ετησίως.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6011.00, του Προϋπολογισμού του ΠΑΚΠΠΟ, οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε:

Υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: 1 υπαλλήλου του ΠΑΚΠΠΟ Δήμου Ηγουμενίτσας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2020, για 16 ώρες μηνιαίως και όχι πέραν των 96 ωρών ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας των ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ (ΕΘΝΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ - ΓΗΠΕΔΑ), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 15 Ιανουαρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΖΕΪΜΠΕΚΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 9 6 1 2 1 0 3 2 0 0 1 2 *