



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση μη αμειβόμενης Επιτροπής και ορισμός των μελών της, για την κρίση και λήψη αποφάσεων επί αιτημάτων καταναλωτών - ιδιωτών στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόλβης Δήμου Βόλβης Νομού Θεσσαλονίκης και καθορισμός αρμοδιοτήτων αυτής.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2020.
- 3 Ένταξη μόνιμα υπηρετούντος υπαλλήλου σε θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)
- 4 Ορισμός εκκαθαριστή αποδοχών στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.
- 5 Τροποποίηση - συμπλήρωση της 5164/2019 (Β' 1917) απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».
- 6 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση για το έτος 2020 κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας στο με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του ΚΑΦΑΔΗΛ που ανήκει σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6066

(1)

Σύσταση μη αμειβόμενης Επιτροπής και ορισμός των μελών της, για την κρίση και λήψη αποφάσεων επί αιτημάτων καταναλωτών - ιδιωτών στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόλβης Δήμου Βόλβης Νομού Θεσσαλονίκης και καθορισμός αρμοδιοτήτων αυτής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του

ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191 Α') «Περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 214 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» καθώς και εκείνες του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4. Την 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την 121/24.09.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Βόλβης, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, ήτοι τον ορισμό τριών (3) μελών του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου, μετά των αναπληρωτών τους, στην συνιστώμενη Επιτροπή με αντικείμενο: α) την έκπτωση λογαριασμών που αφορούν υπερκαταναλώσεις, β) τη διόρθωση λογαριασμών μετά από υπόδειξη της ταμειακής υπηρεσίας, γ) την κατάταξη σε ειδικό μειωμένο τιμολόγιο για άτομα με ειδικές ανάγκες και άλλες κατηγορίες πολιτών, δ) την έγκριση μελετών διάθεσης υγρών αποβλήτων στις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων στην περιοχή Ασπροβάλλτας και Μαδύτου, ε) την έγκριση ή μη υδροδότησης οικοπέδων, ακινήτων εκτός σχεδίου, ακινήτων που δεν διέρχεται αγωγός διανομής μπροστά από το ακίνητο και χρειάζεται επέκταση δικτύου, στ) τη λήψη αποφάσεων επί παντός θέματος που αφορά αιτήματα πολιτών, ζ) την έγκριση χρηματικών καταλόγων ύδρευσης - αποχέτευσης και η) τη διακοπή υδροδότησης λόγω χρεών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Την 247/18.12.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βόλβης, αναφορικά με την έγκριση της 121/24.09.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Ε.Υ.Α Βόλβης, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό της επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε μη αμειβόμενη Επιτροπή στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Βόλβης Δήμου

Βόλβης Νομού Θεσσαλονίκης, για την κρίση και λήψη αποφάσεων επί των κάτωθι: α) την έκπτωση λογαριασμών που αφορούν υπερκαταναλώσεις, β) τη διόρθωση λογαριασμών μετά από υπόδειξη της ταμειακής υπηρεσίας, γ) την κατάταξη σε ειδικό μειωμένο τιμολόγιο για άτομα με ειδικές ανάγκες και άλλες κατηγορίες πολιτών, δ) την έγκριση μελετών διάθεσης υγρών αποβλήτων στις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων στην περιοχή Ασπροβάλτας και Μαδύτου, ε) την έγκριση ή μη υδροδότησης οικοπέδων, ακινήτων εκτός σχεδίου, ακινήτων που δεν διέρχεται αγωγός διανομής μπροστά από το ακίνητο και χρειάζεται επέκταση δικτύου, στ) τη λήψη αποφάσεων επί παντός θέματος που αφορά αιτήματα πολιτών, ζ) την έγκριση χρηματικών καταλόγων ύδρευσης - αποχέτευσης και η) τη διακοπή υδροδότησης λόγω χρεών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Ορίζουμε τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Βόλβης (Δ.Ε.Υ.Α.Β.) Δήμου Βόλβης Νομού Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 5 του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ 191/Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

1. Θεοφανώ Μαργαρίτου του Νικολάου, με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας Α.Δ.Τ.: ΑΜ 289190, κατ' επάγγελμα φιλόλογος, ως Πρόεδρος με αναπληρωτή της τον Στέργιο Χλέπατα του Αγγέλου, με Α.Δ.Τ.: ΑΚ 878116, κατ' επάγγελμα ελεύθερος επαγγελματίας μεταλλικών κατασκευών.

2. Μαριάνθη Δεσλή του Δημητρίου, ως Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, με Α.Δ.Τ.: ΑΖ 147451, κατ' επάγγελμα αγρότισσα με αναπληρωτή της τον Παναγιώτη Μάλαμα του Κωνσταντίνου, με Α.Δ.Τ.: ΑΗ 659292, κατ' επάγγελμα συνταξιούχος.

3. Σταύρος Ρόκκας του Γεωργίου ως μέλος της Επιτροπής, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ 183596, κατ' επάγγελμα υπάλληλος Ο.Α.Σ.Θ., με αναπληρωτή του τον Θεοχάρη Ελευθεριάδη του Χαράλαμπου, με Α.Δ.Τ.: ΑΕ 669996, κατ' επάγγελμα κτηνοτρόφος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Φεβρουαρίου 2020

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 136

(2)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 75 «Αρμοδιότητες», του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/30.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει σήμερα.

3. Την 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/Β'/29-9-2011), με ιδιαίτερη επισήμανση το Άρθρο 15 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου».

4. Τον από 29 Μαΐου 2017 «Νέο Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων Δήμου Αγρινίου» όπως ισχύει σήμερα.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' 176).

6. Την 27152/16-3-2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 1020/Β'/24-3-2017).

7. Την 133744/14-7-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2607/Β'/26-7-2017).

8. Την 304403/22-12-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 4854/Β'/29-12-2017).

9. Την 77077/12-4-2019 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της 27152/16-3-2017 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 1547/Β'/7-5-2019).

10. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

11. Το γεγονός ότι, διαχρονικά οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καλούνται να αντιμετωπίσουν έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις:

α. αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών,

β. αντιμετώπιση και αποκατάσταση επιπτώσεων φυτοπαθολογικών καταστάσεων,

γ. αντιμετώπιση επιπτώσεων από ακραία καιρικά φαινόμενα,

δ. εργασίες ταφών εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων κοιμητηρίου,

οι οποίες αντιμετωπίζονται με υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αγρινίου από μορφολογικής απόψεως αποτελείται κατά το 70% της εκτάσεώς του από ημιορεινές και ορεινές περιοχές και κατά το 30% πεδινές, (40,67% ημιορεινές, 28,90% ορεινές, 30,42% πεδινές).

13. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αγρινίου λόγω της μορφολογίας έχει δύσβατο και κακής ποιότητας οδικό δίκτυο,

συγχρόνως δε είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας, η έκταση του ανέρχεται σε 1.227,33 τ.χλμ. και είναι ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό, ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 94.181 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή του 2011 με το 63% να διαμένει στην Δημοτική Ενότητα Αγρινίου. Ως εκ τούτου είναι προφανές ότι πολλές περιοχές είναι δυσπρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετούνται εύκολα και σε εύλογο χρονικό διάστημα από το υπαλληλικό προσωπικό και τα τεχνικά μέσα του δήμου.

14. Έχοντας υπ' όψη τα πρακτικά της Συν.46/2016/ΠΡΑ-ΞΗ του Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1, σύμφωνα με τα οποία εποχικές και επείγουσες είναι οι ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν αναγκαία και απαραίτητη την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας. Ως εκ τούτου θα απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης.

Προς τεκμηρίωση των εποχικών αναγκών, τα τμήματα υποχρεούνται να καταρτίζουν και να υποβάλλουν ετήσια προγράμματα με βάση τα στατιστικά στοιχεία που συγκεντρώνονται και τηρούνται στα τμήματα, (όπως προκύπτει από τον Ο.Ε.Υ δήμου Αγρινίου και τις αρμοδιότητες Ο.Τ.Α.) τα οποία θα θεωρούνται από την διεύθυνση. Τα προγράμματα θα κατανέμουν τις εργασίες ανάλογα με τις εποχές και θα τις εξειδικεύουν ανά μήνα, εβδομάδα και ημέρα. Θα προβλέπεται στα προγράμματα

ισοκατανομή των απαιτούμενων ωρών υπερωριακής απασχόλησης, των ωρών υπερωριακής απασχόλησης σε ημερήσια βάση η οποία θα πραγματοποιείται κατ' αρχάς σε συνέχεια του υποχρεωτικού ωραρίου τους έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθεί η αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις αργίες και εξαιρέσιμες. Οι προϊστάμενοι των τμημάτων θα συγκροτούν καταστάσεις με λειτουργικά συνεργεία και θα τις υποβάλλουν προς έγκριση στον προϊστάμενο της διεύθυνσης. Τα συνεργεία πρέπει να είναι λειτουργικά και αποτελεσματικά και να συγκροτούνται έτσι ώστε να καλύπτονται κατ' ελάχιστο όλες οι απαραίτητες ειδικότητες για την εκτέλεση των εργασιών, (π.χ. αν απαιτείται ένας υπεύθυνος, ένας, δύο ή περισσότεροι εργάτες ή τεχνίτες και ένας οδηγός όπου και αν απαιτείται).

15. Την αριθ.πρωτ.:52979/05-12-2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο έτους 2020 μέγιστο αριθμό ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά κατηγορία υπαλλήλων:

1. ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ έως εκατόν είκοσι ώρες (120),

2. ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ έως ενενήντα έξι (96)

3. ΩΡΕΣ ΒΡΑΔΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχικών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	3	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	288	360
ΤΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120
ΥΕ	4	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	64	480

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΒΡΑΔΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120	
ΤΕ	4	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	64	480	
ΔΕ	10	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	960	1200	
ΥΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120	
ΤΕ	1	ΙΔΑΧ	96	120	
ΔΕ	2	ΙΔΑΧ	192	240	

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120
ΥΕ	5	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	480	600

Η δαπάνη για το Α' εξάμηνο του έτους 2020 προβλέπεται στο ποσό των 13.420,00€ για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2020 του Δήμου υπό τους Κ.Α.: 35-6012.001, Κ.Α.:35-6012.002, Κ.Α.: 35-6012.003, Κ.Α.: 35-6022.001, Κ.Α.:35-6022.002 και Κ.Α.: 45-6012.001

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 18 Φεβρουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 1333

(3)

Ένταξη μόνιμα υπηρετούντος υπαλλήλου σε θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ.15 εδαφ.θ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/04.08.2017).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06.09.2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ.3 περ.δ του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06.09.2011).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.21 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/17.09.2013).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ.3 περ.5 του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/Α'/11.02.2014).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ.2 του ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/Α'/15.05.2014), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11.05.2016).
8. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ.1 περ.ε του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142/Α'/03.08.2018).
9. Τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13/Α'/29.01.2019).
10. Τις διατάξεις του π.δ. 118/2002 (ΦΕΚ 99/01.05.2002).
11. Τα με αριθμ. πρωτ. 126603/Ζ2/29.07.2016 και 213907/Ζ2/14.12.2016 έγγραφα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
12. Την με αριθμ. πρωτ. 59950/Ζ2/06.04.2017 εγκύκλιο του ΥΠ.ΠΕ.Θ. «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχομένων στο άρθρο 20 του ν. 4452/2017 (Α' 17) διατάξεων, που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας».

13. Την με αριθμ. πρωτ. 72602/Ζ2/10.05.2019 εγκύκλιο του ΥΠ.ΠΕ.Θ.

14. Την αριθμ. 2516/15.12.1989 πρυτανική πράξη (ΦΕΚ 214/ΝΠΔΔ/28.12.1990), με την οποία διορίστηκε ο Ηλίας Γεράκος με διετή δοκιμαστική θητεία σε κενή οργανική θέση του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού του Ιδρύματος. Ορκίστηκε και ανέλαβε υπηρεσία στις 17.01.1991.

15. Την αριθμ. 3814/28.11.1997 πρυτανική πράξη (ΦΕΚ 230/ΝΠΔΔ/30.12.1997), με την οποία μετατάχθηκε από τη θέση που κατείχε σε κενή οργανική θέση του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Ιδρύματος.

16. Την από 22.02.2019 αίτηση ένταξης στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και στην κατηγορία Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Ηλία Γεράκου, μόνιμα υπηρετούντος υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Ιδρύματος, ο οποίος είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Ιδρύματος.

17. Την με ημερομηνία 18.11.2019 εισηγητική έκθεση της αρμόδιας Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

18. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Ιδρύματος (Συνεδρία 27.11.2019) για την ένταξη του Ηλία Γεράκου σε θέση Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

19. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το π.δ. που θα ρυθμίζει τη βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση των μελών Ε.ΔΙ.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

20. Τον υπηρεσιακό φάκελο του Η. Γεράκου, μόνιμου υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

21. Το γεγονός ότι δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις Ε.ΔΙ.Π. στο Ίδρυμα.

22. Το με αριθμ. πρωτ. Φ.1/Α/18/10118/Β1/24.1.2020 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.

23. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνεται:

ότι ο Ηλίας Γεράκος του Αναστασίου, μόνιμα υπηρέτων υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού, ο οποίος είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης της Σχολής Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Ιδρύματος και ζήτησε την ένταξή του κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ.3 περ. δ του ν. 4009/2011, σε συνδυασμό με το άρθρο 68 παρ. 3 του ν. 4235/2013, εντάσσεται σε συνιστώμενη οργανική θέση κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), με μετατροπή της κατεχόμενης οργανικής θέσης μόνιμα υπηρετούντος υπαλλήλου, σε οργανική θέση ΕΔΙΠ, σύμφωνα με το άρθρο 55 παρ. 2 του ν. 4264/2014, με αντίστοιχη κατάργηση αυτής και κατατάσσεται βαθμολογικά και μισθολογικά με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπομένων στην παράγραφο 3 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016, ως ακολούθως:

Σχολή Εφαρμοσμένων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΕΡΑΚΟΣ
ΟΝΟΜΑ	ΗΛΙΑΣ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕ
ΤΜΗΜΑ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. 3267

(4)

Ορισμός εκκαθαριστή αποδοχών στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(συνεδρ. 13/18.2.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 147/1990 (Α' 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».

2. Το π.δ. 310/1999 (Α' 284) «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών».

3. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση - συγκρότηση σχολών».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 13, 15 και 84 παρ. 8 παρ. 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ' αριθμ. 134183/Ζ1/8.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή: α) ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας του Στυλιανού Κατσανιδή, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και β) ως Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας των i) Ευγενίας Αλεξανδροπούλου, Καθηγήτριας πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ii) Δημητρίου Κυρκιλή, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών και iii) Δημητρίου Χανδράκη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, με θητεία τεσσάρων ετών, ήτοι από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

7. Την 129/2018 (Β' 4185) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Καθορισμός τομέων ευθύνης - αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

8. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας κατά τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 2ου παρ. 1β του ν. 3845/2010 (Α' 65), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 3870/2010 (Α' 138) και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα αριθμ. 2/37345/0004/2010 (Β' 784) κοινή υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις των άρθρων 75 και 76 του ν. 4446/2016 (Α' 240).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 151 του ν. 4270/2014, περί του ασυμβίβαστου διατάκτη και εκκαθαριστή.

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρ. συνεδρ. 13/18.2.2020, θέμα 19ο) «Λήψη απόφασης για τον ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου (αρ. συνεδρ. 24/13.1.2020, θέμα 19ο)».

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε εκκαθαριστή αποδοχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας. Οι μισθοδοτικές καταστάσεις υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 3255

(5)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της 5164/2019 (Β' 1917) απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(συνεδρίαση 12/28.1.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και ειδικότερα του Κεφαλαίου Ζ' και Η', όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του κεφ. Β του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8, της παρ. 2 του άρθρου 21 και του εδ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Το π.δ. 147/1990 (Α' 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».

5. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση - συγκρότηση σχολών».

6. Την 5164/2019 (Β' 1917) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με θέμα «Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

7. Την 3/16.10.2019 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Θέμα 34ο) «Συζήτηση και λήψη απόφασης αναφορικά με την τροποποίηση της 5164/29.05.2019 απόφασης της Συγκλήτου με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΦΕΚ Β' 1917)».

8. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 12/28.1.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (θέμα 9ο).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση - συμπλήρωση της 5164/2019 (Β' 1917) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και ειδικότερα την προσθήκη εδαφίων στο άρθρο 12 «Συλλογικά και Μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης του

Τμήματος», τη συμπλήρωση του τίτλου και την προσθήκη εδαφίων στο άρθρο 14 «Υποστήριξη και Καθοδήγηση Φοιτητών/τριών κατά τη Μαθησιακή Διαδικασία» καθώς και την προσθήκη εδαφίων στο άρθρο 15 «Αξιολόγηση Μαθημάτων/Διδασκαλίας», ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 12

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Όργανα του Τμήματος είναι:

- (i) η Συνέλευση του Τμήματος
- (ii) ο Πρόεδρος του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος, συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οδηγό Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών μαθημάτων, αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη της κατηγορίας του Ε.Δι.Π., του Ε.Ε.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π. και εγκρίνει τα διδακτικά συγγράμματα για κάθε μάθημα του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με το οποίο διεξάγονται οι προπτυχιακές σπουδές με βάση τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, μεταξύ και άλλων αρμοδιοτήτων, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, την τήρηση των νόμων και των Εσωτερικών Κανονισμών, συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων σε θεματικές που εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος. Περαιτέρω, συγκροτεί Επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος.

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων λειτουργούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, Επιτροπές αρμόδιες για τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων των εισαγομένων στο Τμήμα Ο.Δ.Ε. με τις ειδικές κατηγορίες του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, την επικαιροποίηση ατομικών Προγραμμάτων Σπουδών φοιτητών/τριών παλαιότερων ακαδημαϊκών ετών εγγραφής, την επιλογή, κατόπιν γραπτών εξετάσεων, υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα, πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, την ενημέρωση των φοιτητών/τριών του Δ' εξαμήνου σπουδών για την υποχρεωτική επιλογή μιας (1) εκ των δύο (2) κατευθύνσεων του Προγράμματος Σπουδών καθώς επίσης Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Επιτροπή Εξετάσεων, Επιτροπή Υποδομής Πληροφορικής Τεχνολογίας, Επιτροπή αρμόδια για την επικαιροποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου του Τμήματος, Επιτροπή τήρησης των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του οικείου Τμήματος, Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, Διαρκής Επιτροπή επικαιροποίησης των μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών μελών του Τμήματος για τη συγκρότηση των Εκλεκτορικών Σωμάτων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών του Δ.Ε.Π. κ.ά.

ΑΡΘΡΟ 14

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ. Ο ΘΕΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ριών πραγματοποιείται με βάση την τελική εξέταση μετά από τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου και αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι διδάσκοντες/ουσες κάθε κατηγορίας προσωπικού διανέμουν σε όλους τους φοιτητές/ήτριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος/άτων της αρμοδιότητάς τους, τη σχετική βιβλιογραφία όπως και κάθε άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση προς διευκόλυνση της μελέτης τους.

Στους φοιτητές/τριες παρέχονται πληροφορίες, οι οποίες συνοδεύονται, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την πραγματοποίηση της σχετικής συμβουλευτικής σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία και τις ιδιαιτερότητες που τυχόν αντιμετωπίζουν (μαθησιακές δυσκολίες, ειδικές και άλλες εκπαιδευτικές ανάγκες, προβλήματα οφειλόμενα σε διακρίσεις, κοινωνικό ή άλλο αποκλεισμό κ.α.).

Το διδακτικό προσωπικό παρέχει κατά την κρίση του στους φοιτητές/ήτριες πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό (βίντεο, υποδειγματικές ασκήσεις και ασκήσεις αυταξιολόγησης, μελέτες περίπτωσης, βιβλιογραφία και δικτυογραφία κ.α.) για την ευχερή επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Η περαιτέρω καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών πραγματοποιείται με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφοριών (skype calls, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κ.α.).

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανεξαρτήτως κατηγορίας, οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές/ήτριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω, στο Τμήμα Ο.Δ.Ε. λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου των φοιτητών/τριών. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος του Τμήματος, με τη συνδρομή της Γραμματείας, κατανέμει αριθμητικώς ανάλογα τους πρωτοετείς φοιτητές/ήτριες στα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού τα οποία ορίζονται ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του ακαδημαϊκού Τμήματος.

Ο εκάστοτε ορισθείς Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώνει τους φοιτητές/ήτριες για την ανάθεση αυτή με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να τους προσκαλέσει σε συνάντηση γνωριμίας κατά τις ώρες γραφείου του. Η ιδιότητα αυτή διατηρείται μέχρι το πέρας των σπουδών τους.

Ο εν λόγω θεσμός αποτελεί το πρώτο σημείο αναφοράς για τους/ις φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες μπορούν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για να λάβουν την αναγκαία καθοδήγηση και υποστήριξη έως και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των φοιτητών/τριών τους οποίους και επικουρεί, στο μέτρο του δυνατού, προσαρμόζοντας σταδιακά την επιστημονική και επαγγελματική τους εξειδίκευση στην προσωπικότητα, τις δυνατότητες και

τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Στην περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κρίνει ότι απαιτείται περαιτέρω εξειδικευμένη συμβουλευτική προσέγγιση, κατευθύνει τους φοιτητές/ήτριες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες ή άλλα μονοπρόσωπα όργανα του Πανεπιστημίου για την επίλυση των ακαδημαϊκής φύσεως προβληματισμών τους.

Η συνολική διαδικασία υποστήριξης και συμβουλευτικής των φοιτητών/τριών από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους πραγματοποιείται με όλους τους πρόσφορους τρόπους επικοινωνίας όπως e-mail και τηλεφωνικές συνδιαλέξεις αλλά, κυρίως, διαμέσου της προσωπικής επαφής.

ΑΡΘΡΟ 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές/ήτριες έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες/ουσες με στόχο τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των σπουδών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται από την οικεία Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου.

Μέσα από τις διαδικασίες της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει ως σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου αλλά και τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στο ανθρώπινο δυναμικό του ("<http://modip.uom.gr>").

Για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών η διανομή των ερωτηματολογίων πραγματοποιείται απροειδοποίητα σε ώρα διδασκαλίας των μαθημάτων μεταξύ της δέκατης (10ης) και της δέκατης τρίτης (13ης) εβδομάδας διδασκαλίας. Τα έντυπα των ερωτηματολογίων συγκεντρώνονται και παραδίδονται από δύο φοιτητές/ήτριες σε σφραγισμένο και υπογεγραμμένο φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος είτε τοποθετούνται στη θυρίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Γραμματεία διαβιβάζει όλους τους σφραγισμένους φακέλους που έχει παραλάβει στο Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου όπου και λαμβάνει χώρα η επεξεργασία τους από ειδικό λογισμικό. Μόλις ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία και καταχωρισθούν οι βαθμοί όλων των μαθημάτων του εξαμήνου, η Γραμματεία επιστρέφει στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού τα έντυπα των ερωτηματολογίων του συγκεκριμένου εξαμήνου.

Τα ατομικά αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Τμήματος γνωστοποιούνται μέσα από την Υπηρεσία Υποστήριξης της Αξιολόγησης Μαθημάτων/Διδασκαλίας στο οικείο Ίδρυμα "University Evaluation" ("<https://unievaluation.uom.gr>").

Ο Πρόεδρος του Τμήματος συζητεί με τα μέλη του Δ.Ε.Π. με σκοπό την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που έχουν, πιθανώς, επισημανθεί από πολλούς φοιτητές/ήτριες με σκοπό την αύξηση της συνολικής τους ικανοποίησης. Ο Πρόεδρος επιβραβεύει εκείνα τα μέλη του Δ.Ε.Π. των οποίων τα μαθήματα/διδασκαλίες συγκεντρώνουν σταθερά υψηλές βαθμολογήσεις.

Κατά τη διοικητική διαδικασία εξέλιξης/εκλογής των μελών του Δ.Ε.Π., οι αξιολογήσεις των φοιτητών/τριών λαμβάνονται υπόψη, από κοινού, με τα υπόλοιπα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ Α' 189) της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας συνεδριάζει το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους με θέμα τις αξιολογήσεις και πραγματοποιεί ειδική ενημέρωση προς τον Πρόεδρο του Τμήματος σε περίπτωση που ο Μέσος Όρος αξιολόγησης ενός μαθήματος για τον ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα είναι χαμηλότερος του τρία (<3) για δύο (2) συνεχόμενες διδακτικές περιόδους. Η ΟΜ.Ε.Α. παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση ώστε ο εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος να δύναται να παρέμβει συμβουλευτικά με σκοπό τη βελτίωση της αξιολόγησης των διδασκόντων/ουσών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 126

(6)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση για το έτος 2020 κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας στο με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του ΚΑΦΑΔΗΛ που ανήκει σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΑΓΩΓΗΣ, ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 240 του ν. 3463/2006.
2. Την 215/2019 απόφαση του Δ.Σ. Ηλιούπολης.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α' /28-6-2007) «Κύρωση του κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α' /16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», σε συνδυασμό με το αριθ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') - Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α.

πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την 98/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ», με την οποία καθιερώνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Παραρτήματος Φροντίδας (Αγία Ταβιθά) του ΝΠΔΔ ΚΑΦΑΔΗΛ, λόγω της ιδιαίτερης φύσης της εργασίας τους (παροχής στέγης, διατροφής, καθαριότητας, ιατροφαρμακευτικής βοήθειας σε ηλικιωμένα άτομα τα οποία αδυνατούν να παραμείνουν στο περιβάλλον του σπιτιού τους και στερούνται τη φροντίδα οικογένειας).

7. Την 97/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΦΑΔΗΛ, που αφορά την έγκριση του προϋπολογισμού οικ. έτους 2020, προκειμένου, μεταξύ άλλων, να καλυφθεί η δαπάνη που προκαλείται από τη λήψη της παρούσας απόφασης, με πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στους Κ.Α. 15.6022 ποσού 11.500,00 € για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., και Κ.Α. 15.6042 ποσού 3.000,00 € για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ.

8. Την με αριθ. 134887/33953/3-2-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 427/Β' /12-2-2020 με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο εργασίας στο Παράρτημα Φροντίδας - «Αγία Ταβιθά» του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση για το έτος 2020 κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του ΚΑΦΑΔΗΛ που ανήκει σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα σε 24ωρη βάση και συγκεκριμένα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ «Η ΑΓΙΑ ΤΑΒΙΘΑ»
ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

6 Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ Χ 60 ώρες Χ 12 μήνες = 4.320 ώρες

1 Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Χ 60 ώρες Χ 12 μήνες = 720 ώρες

3 Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ Χ 60 ώρες Χ 12 μήνες = 2.160 ώρες

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6022 για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Κ.Α. 15.6042 για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ΚΑΦΑΔΗΛ οικονομικού έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 17 Φεβρουαρίου 2020

Η Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΑ ΤΣΙΟΓΓΑ