



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1056

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 579

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ. Α'/08.06.2006).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ'

υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16.12.2015).

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 4505/34366/09.09.2019 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 7Κ96Ω93-ΑΕΛ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την αριθμ. 133210/33484/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 5202/τ. Β'/31.12.2019.

7. Την απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιαρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου (Β' 34/2020).

8. Την αριθμ. 132/598/09.01.2020 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2020 (ΑΔΑ: 6Η3ΦΩ93-ΥΩΗ).

9. Την αριθμ. 4890/21.02.2020 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2020.

10. Το γεγονός ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτως κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 1546/τ. Β'/27.06.2011, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο αριθμ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	23	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.760 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	105	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	12.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	Έως 114 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	10.602 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	90 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	105	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	10.080 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	90 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	Έως 57 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.301 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο αριθμ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	780 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	46.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	1.560 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	9.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	624 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	312 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2020, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 37.896,28 €
2. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 1.500,00 €
3. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 6.300,00 €
4. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 7.200,00 €
5. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 494.787,50 €
6. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 28.652,50 €
7. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 4.962,13 €
8. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 11.486,26
9. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 5.797,31 €
10. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 350.532,00 €
11. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 23.368,80 €
12. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 1.527,75 €
13. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 11.684,40 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 24 Φεβρουαρίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 580

(2)

Καθίερωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθίερωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ. Α'/08.06.2006).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16.12.2015).

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 4505/34366/09.09.2019 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 7Κ96Ω93-ΑΕΛ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την αριθμ. 133210/33484/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 5202/τ. Β'/31.12.2019.

7. Την αριθμ. 4890/21.02.2020 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2020.

8. Το γεγονός ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτως κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 1546/τ. Β'/27.06.2011, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο αριθμ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	21	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.520 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	17	Έως 105 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.785 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.920 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	384 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	17	Έως 52 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	884 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	90 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο αριθμ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	17	7.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	780 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	17	1.560 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	150 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2020, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 8.750,00 €
2. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 84.625,47 €
3. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 28.652,50 €
4. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 60.881,86 €
5. Κ.Α. 25.6041.0001: πίστωση ποσού 7.043,45 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 5 Μαρτίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 578

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' εξάμηνο του έτους 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ. Α'/08.06.2006).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16.12.2015).

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 4505/34366/09.09.2019 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 7Κ96Ω93-ΑΕΛ).

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την αριθμ. 133210/33484/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 5202/τ. Β'/31.12.2019.

7. Την απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου (Β' 34/2020).

8. Την αριθμ. 132/598/09.01.2020 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2020 (ΑΔΑ: 6Η3ΦΩ93-ΥΩΗ).

9. Την αριθμ. 4890/21.02.2020 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2020.

10. Το γεγονός ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτως κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 1546/τ. Β'/27.06.2011, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο αριθμ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	81	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	9720 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	50	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	6000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	16	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1920 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	29	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	15	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2700 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 35 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	50	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	4.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	16	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1536 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 35 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	29	Έως 62 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1798 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	15	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1350 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' εξάμηνο του έτους 2020, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο αριθμ. 6 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	540 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	29	15.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	15	11.700 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 2020		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	540 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	29	9.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	15	2.340 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2020, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 11.100,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 4.800,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 131.316,20 €
4. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 4.825,54 €
5. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 214.727,10 €
6. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 108.447,58 €
7. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 13.362,13 €
8. Κ.Α. 35.6012.0001: πίστωση ποσού 2.565,12 €

- 9. Κ.Α. 45.6012: πίστωση ποσού 9.926,31 €
- 10. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 9.000,00 €
- 11. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 7.276,50 €
- 12. Κ.Α. 15.6011: πίστωση ποσού 525,74 €
- 13. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 122.464,40 €
- 14. Κ.Α. 25.6011.0001: πίστωση ποσού 88.260,90 €
- 15. Κ.Α. 30.6011.0001: πίστωση ποσού 1.527,75 €
- 16. Κ.Α. 35.6011.0001: πίστωση ποσού 1.527,75 €
- 17. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 1.602,30 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 24 Φεβρουαρίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

