



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1109

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 87/2020

Σύσταση και λειτουργία προσωρινής υποστηρικτικής δομής κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης Δήμου Ιθάκης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ.Α'): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 10 της Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/11-3-2020 τ.Α'): «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του».

3. Την ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-3-2020 «Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό».

4. Την εγκύκλιο αριθμ. 23 του ΥΠ.ΕΣ.18659/17-3-2020 (ΑΔΑ: ΨΒ4Ε46ΜΤΛ6-ΡΥΗ): «Ενίσχυση δημοτικών δομών κοινωνικής πολιτικής και αλληλεγγύης - Απασχόληση προσωπικού ΟΤΑ και νομικών προσώπων αυτών κατά τη διάρκεια λήψης μέτρων αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19».

5. Την 22/2020 απόφαση δημάρχου ορισμού αντιδημάρχου.

6. Την αναστολή λειτουργίας του Παιδικού σταθμού ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ» Δήμου Ιθάκης.

7. Την αναστολή λειτουργίας όλων των σχολικών μονάδων Δήμου Ιθάκης.

8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ιθάκης δεν διαθέτει Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, αποφασίζει:

Συστήνει προσωρινή υποστηρικτική δομή κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης Δήμου Ιθάκης κατά τη

διάρκεια λήψης μέτρων αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.

Προϊστάμενος της δομής ορίζεται ο Αντιδήμαρχος Δήμου Ιθάκης Δόριζας Παναγιώτης ο οποίος θα αναπληρώνεται από τον Αντιδήμαρχο Ιωάννη Τρέλλη.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων για την προστασία του κοινωνικού συνόλου από τη διάδοση του ιού COVID-19, οι κατωτέρω υπάλληλοι σε υφιστάμενες υπηρεσίες με προγράμματα κοινωνικής πολιτικής αναλαμβάνουν από λήψεως παρούσας την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και αλληλεγγύης, οι οποίες συνίστανται ιδίως στις εξής:

α) καταγραφή των κατοίκων του Δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν κατά δήλωσή τους να εξυπηρετηθούν,

β) καταγραφή των άπορων και οικονομικά αδύνατων κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους,

γ) εξυπηρέτηση για θέματα φαρμακευτικής περίθαλψης και παροχής ειδών πρώτης ανάγκης στους κατοίκους της περ. α),

δ) δωρεάν προσφορά φαρμακευτικής περίθαλψης και ειδών πρώτης ανάγκης στους κατοίκους της περ. β),

ε) συνδρομή στις υγειονομικές υπηρεσίες που επιχειρούν εντός των ορίων του δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους,

στ) λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου και ιστότοπου με σκοπό την καταγραφή των αιτημάτων και των αναγκών των κατοίκων των περ. α) και β),

ζ) διεκπεραίωση αιτημάτων των κατοίκων των περ. α) και β) (παραλαβή αιτήσεων - παράδοση πιστοποιητικών) για τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά που εκδίδονται μέσω ΚΕΠ,

η) κάθε άλλη εργασία συναφής με ληφθέντα μέτρα για την αποτροπή διάδοσης του ιού COVID-19.

Πίνακας 1 Υπάλληλοι υφιστάμενων δομών

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Θεοδωρόπουλος Ευάγγελος του Βασιλείου	ΤΕ Εργοθεραπευτής	ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ»	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
2	Λιβάνη Αναστασία του Παναγιώτη	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΙΔΟΧ
3	Δρακοπούλου Αναστασία του Διονυσίου	ΥΕ Οικιακή Βοηθός	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΙΔΟΧ
4	Μάνεση Νίκη του Ανδρέα	ΔΕ Βοηθός Νοσηλεύτρια	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΙΔΟΧ
5	Διαμάντω Μορφέση του Θεοδώρου	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών/ ΤΕ Κοινωνικής εργασίας	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ
6	Ιωάννης Γιαννούτσος του Νικολάου	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών/ ΤΕ Κοινωνικής εργασίας	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΟΧ

Για την αποτελεσματική λειτουργία της δομής αυτής ενισχύεται με το προσωπικό του Παιδικού σταθμού ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ» Δήμου Ιθάκης και των καθαριστριών των σχολικών μονάδων όπως καταγράφονται στον επόμενο πίνακα, όπου καθορίζονται και το ωράριο εργασίας και τα επιμέρους επιπρόσθετα καθήκοντά τους.

Πίνακας 2 Υπάλληλοι από υπηρεσίες που έχει ανασταλεί η λειτουργία τους

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΟΜΗΣ
1	Τριάντη Αλεξάνδρα του Γεωργίου	ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος	ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ»	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου και ιστότοπου με σκοπό την καταγραφή των αιτημάτων και των αναγκών
2	Παπαλέξη Ιωάννα του Ιωάννη	ΥΕ Βοηθός Μαγείρου	ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ»	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Συνδρομή στις υπηρεσίες μονάδας Βοήθεια στο σπίτι και παροχή εφόσον απαιτείται γευμάτων
3	Αντωνάτου Αλεξάνδρα του Σπυριδώνου	Καθαριστής	Σχολική Επιτροπή Β' βάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Ιθάκης,	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Συνδρομή στις υπηρεσίες μονάδας Βοήθεια στο σπίτι και καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων
4	Δενδρινού Μαρία του Σταύρου	Καθαριστής	Σχολική Επιτροπή Β' βάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Ιθάκης,	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Συνδρομή στις υπηρεσίες μονάδας Βοήθεια στο σπίτι και καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων
5	Κτενά Αρτεμισία του Παναγιώτη	Καθαριστής	Σχολική Επιτροπή Α' βάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Ιθάκης,	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Συνδρομή στις υπηρεσίες μονάδας Βοήθεια στο σπίτι και καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων
6	Μολφέση Ευσταθία του Γερασίμου	Καθαριστής	Σχολική Επιτροπή Α' βάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Ιθάκης,	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Συνδρομή στις υπηρεσίες μονάδας Βοήθεια στο σπίτι και καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων
7	Κουτσουβέλη Πολύμνια του Ιωάννη	Καθαριστής	Σχολική Επιτροπή Α' βάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Ιθάκης,	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Συνδρομή στις υπηρεσίες μονάδας Βοήθεια στο σπίτι και καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων

Σε καθημερινή βάση και ανάλογα με τις ανάγκες που θα έχουν προκύψει ο αρμόδιος αντιδήμαρχος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του ΝΠΔΔ και την υπεύθυνη της μονάδας Βοήθεια στο σπίτι Δήμου Ιθάκης θα αναθέτουν τα επιμέρους καθήκοντα των ανωτέρω υπαλλήλων.

Η δομή θα στεγάζεται στο κτίριο του ΚΑΠΗ Δήμου Ιθάκης, όπου θα διατεθούν γραφεία, τηλέφωνα, ΗΥ και λοιπός απαιτούμενος εξοπλισμός.

Η δομή θα λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:30 έως τις 15:30.

Τα τηλέφωνα επικοινωνίας και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της δομής είναι 2674033242, 2674032717 και 2674033445.

kentrokoionotitas@ithaki.gr

alivani@ithaki.gr.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το προσωπικό των υπηρεσιών/δομών της παρούσας φέρει υποχρεωτικά όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις συστάσεις του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 18 Μαρτίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

