



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1137

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 123511/ΕΥΘΥ 880/10.11.2017 (Β' 3992) υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ)».
- 2 Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» σε υφιστάμενα κλιμάκια.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16940

(1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 123511/ΕΥΘΥ 880/10.11.2017 (Β' 3992) υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ)».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
2. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 53 και την παρ. 1 του άρθρου 58 αυτού.
3. Το ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προ-

γραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Το ν. 4310/2014 (Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

5. Το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το π.δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.

8. Το π.δ. 81/08.07.2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

9. Το π.δ. 83/09.07.2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

10. Την Υ2/9.7.2019 (Β' 2901) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

11. Τη με αριθμ. 47/18.7.2019 (Β' 3100) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη»

12. Τη με αριθμ. 5640/1178 Α1/07.10.2016 (Β' 3425) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα: Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» - Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για

Πράξεις στο πλαίσιο της Ενιαίας Δράσης Κρατικών Ενισχύσεων ΕΤΑΚ «Ερευνών - Δημιουργών - Καινοτομών» όπως τροποποιήθηκε με τις με αριθμ. 4106/932 Α1/28.8.2017 (Β' 3113), 393/31 Α1/19.1.2018 (Β' 212) και 190/56 Α1/15.1.2019 (Β' 482) αποφάσεις και ισχύει.

13. Τη με αριθμ. 123511/ΕΥΘΥ 880/10.11.2017 (Β' 3992) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

14. Την ανάγκη αύξησης του αριθμού των Μονάδων Β' Διαχείρισης έργων καθώς και του προσωπικού της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ λόγω αυξημένων διαχειριστικών αναγκών.

15. Το με αρ.πρωτ. ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ 2720/22.10.2019 «Αίτημα για αύξηση του αριθμού των στελεχών της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και του αριθμού των Μονάδων Β και αντίστοιχη τροποποίηση της υπουργικής απόφασης με ΑΠ 123511/ΕΥΘΥ 880/10.11.2017 (Β' 3992) (ΑΔΑ: 6ΜΣΙ465ΧΙ8-Ρ6Ρ)».

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [2015ΣΕ51910000], ύψους 6.380 ευρώ για το τρέχον οικονομικό έτος και 6.960 ευρώ για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των παρακάτω άρθρων της υπουργικής απόφασης αρ. πρωτ. 123511/ΕΥΘΥ 880/10.11.2017 (Β' 3992) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ)», ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 2

Διάρθρωση της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

1. Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ διαρθρώνεται σε πέντε (5) Μονάδες, ως εξής:

α) Μονάδα Α' - Προγραμματισμού και αξιολόγησης προτάσεων

β) Μονάδα Β1 - Διαχείρισης έργων των Τομέων Προτεραιότητας

1 ΥΚΑ: Υλικά - Κατασκευές

5 ΥΦΑ: Υγεία και Φάρμακα

6 ΜΕΑ: Μεταφορές και Εφοδιαστική Αλυσίδα

γ) Μονάδα Β2 - Διαχείρισης έργων των Τομέων Προτεραιότητας

2 ΤΠΔ: Τουρισμός, Πολιτισμός και Δημιουργικές Βιομηχανίες

8 ΤΠΕ: Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

δ) Μονάδα Β3 - Διαχείρισης έργων των Τομέων Προτεραιότητας

3 ΑΓΡ: Αγροδιατροφή και Βιομηχανία τροφίμων

4 ΠΒΑ: Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη

7 ΕΝΕ: Ενέργεια

ε) Μονάδα Γ' - Οργάνωσης, διοικητικής - τεχνικής υποστήριξης

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμοδιότητες Μονάδων ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

II. (i) Μονάδα Β1 - Διαχείρισης έργων των Τομέων Προτεραιότητας 1 ΥΚΑ: Υλικά - Κατασκευές, 5 ΥΦΑ: Υγεία και Φάρμακα, 6 ΜΕΑ: Μεταφορές και Εφοδιαστική Αλυσίδα.

1. Παρακολουθεί την εκτέλεση του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Τομέων Προτεραιότητας 1 ΥΚΑ: Υλικά - Κατασκευές, 5 ΥΦΑ: Υγεία και Φάρμακα, 6 ΜΕΑ: Μεταφορές και Εφοδιαστική Αλυσίδα, σύμφωνα με τους όρους και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως έχουν οριστεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης, καθώς και τη συμμόρφωση των δικαιούχων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων με βάση τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη πρόσκληση.

2. Εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας ως προς την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης πράξης ή ως προς την ανάκληση αυτής, εφόσον απαιτείται.

3. Εντοπίζει τυχόν προβλήματα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ' προκειμένου να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν αντίστοιχες ενέργειες ενημέρωσης και υποστήριξης των δικαιούχων.

4. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των δικαιούχων των πράξεων των Τομέων ευθύνης της ως προς τις συστάσεις που έχουν δεχτεί και προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες με βάση το ΣΔΕ.

5. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4314/2014 και στις διαδικασίες του ΣΔΕ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωσή τους προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

6. Στην περίπτωση που στην οικεία πρόσκληση προβλέπεται η δυνατότητα προκαταβολής, διενεργεί διοικητική επαλήθευση σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

7. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις ή οι ελεγχόμενες δαπάνες τους.

8. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου και στις απαραίτητες ενέργειες κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ.

9. Συνεργάζεται με την ΕΥΚΕ, την αρμόδια ΕΥΔ και τη ΜΟΔ καθώς και τις υπόλοιπες Μονάδες της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσον αφορά στην ανάλυση των απαιτήσεων για την ανάπτυξη του ΠΣΚΕ ως προς τις διαδικασίες που αφορούν τις αρμοδιότητές της (ενδεικτικά: στην τροποποίηση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τις διορθώσεις, την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων και συστάσεων, την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης και την ολοκλήρωση των πράξεων, τις απαραίτητες εκθέσεις και στατιστικές αναλύσεις των δεδομένων κλπ) καθώς και για τη μεταφορά των δεδομένων παρακολούθησης

και ολοκλήρωσης των πράξεων στο ΟΠΣ και στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης της σώρευσης κρατικών ενισχύσεων.

10. Εξειδικεύει το εγχειρίδιο χρήσης του ΠΣΚΕ που έχει εκδοθεί από την ΕΥΚΕ, ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε Πρόσκλησης, ως προς τις διαδικασίες αρμοδιότητάς της.

11. Έχει την ευθύνη τήρησης των αρχείων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας. Τα αρχεία δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά (πχ στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ), σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

12. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.

13. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των πράξεων των Τομέων ευθύνης της και ειδικότερα, την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στην ΕΥΔ προτάσεις αναθεώρησής τους.

14. Μεριμνά για την ομαλή ροή της καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης στους δικαιούχους των πράξεων των Τομέων ευθύνης της μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

15. Διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δημόσιας χρηματοδότησης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του ν. 4314/2014 ως ισχύει.

16. Υποστηρίζει την αρμόδια ΕΥΔ στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν σε πράξεις που διαχειρίζεται η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

17. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ. Καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και διαβιβάζει τα στοιχεία στις αρμόδιες Αρχές/φορείς, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

18. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας ως προς την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

19. Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας ως προς την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης πράξης και της απόφασης Ολοκλήρωσης πράξεων.

20. Παρακολουθεί, την τήρηση των υποχρεώσεων των Δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των πράξεων με βάση τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη πρόσκληση και όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των Δικαιούχων σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

21. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται για κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

22. Παρέχει στην αρμόδια ΕΥΔ τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του ΕΠ, καθώς και για τις κατανομές της χρηματοδότησης του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.

23. Παρέχει στην αρμόδια ΕΥΔ τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης και ετήσια σύνοψη που αναφέρεται στο άρθρο 125 του Καν. 1303/2013.

24. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για την τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τις επαληθεύσεις, που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 125, παρ. 4 του Καν. 1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

25. Παρέχει στη Μονάδα Α' της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ τα αναγκαία δεδομένα για τη σύνταξη των αναφορών και την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων που ζητούνται από την αρμόδια ΕΥΔ.

26. Παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες και οδηγίες στους δικαιούχους για την εκτέλεση των έργων τους. Αναπτύσσει υποστηρικτικό υλικό και εγχειρίδια για την υποστήριξη των δικαιούχων στην ομαλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων τους και συμμετέχει στις ενέργειες ενημέρωσης και εκπαίδευσης των Δικαιούχων που υλοποιεί η Μονάδα Γ'.

27. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ' της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ώστε να προγραμματιστούν και να εκτελεστούν οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας που απαιτούνται για να υλοποιήσει η Μονάδα ομαλά και απρόσκοπτα το έργο της, καθώς και σε θέματα που αφορούν στην ανάπτυξη και λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων.

28. Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στις ενέργειες που απαιτούνται για την ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας όσον αφορά τις διαδικασίες παρακολούθησης, επαλήθευσης και ολοκλήρωσης των πράξεων.

29. Παρέχει σε κάθε ελεγκτικό όργανο τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα για διευκόλυνση κάθε ελέγχου με την προσκόμιση οποιουδήποτε στοιχείου ζητηθεί αναφορικά με τις αρμοδιότητές της.

30. Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί διαδικασίες αναγνώρισης και ανάδειξης έργων ως Καλών Πρακτικών υλοποίησης και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ', την αρμόδια ΕΥΔ και την ΕΑΣ για την προβολή τους.

31. Εκδίδει όλες τις αποφάσεις και έγγραφα που προβλέπονται από το ΣΔΕ με βάση τις αρμοδιότητές της.

32. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται και αφορά στις διαδικασίες διαχείρισης, παρακολούθησης και επαλήθευσης των πράξεων αρμοδιότητας της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

(ii) Μονάδα Β2 - Διαχείρισης έργων των Τομέων Προτεραιότητας 2 ΤΠΔ: Τουρισμός Πολιτισμός και Δημιουργικές Βιομηχανίες, 8 ΤΠΕ: Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Παρακολουθεί την εκτέλεση του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Τομέων Προτεραιότητας 2 ΤΠΔ:

Τουρισμός Πολιτισμός και Δημιουργικές Βιομηχανίες, 8 ΤΠΕ: Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σύμφωνα με τους όρους και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως έχουν οριστεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης, καθώς και τη συμμόρφωση των δικαιούχων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων με βάση τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη πρόσκληση και αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στα σημεία II (i) σημεία 2 έως 32 ανωτέρω.

(iii) Μονάδα Β3 - Διαχείρισης έργων των Τομέων Προτεραιότητας 3 ΑΓΡ: Αγροδιατροφή και Βιομηχανία τροφίμων, 4 ΠΒΑ: Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη, 7 ΕΝΕ: Ενέργεια

Παρακολουθεί την εκτέλεση του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Τομέων Προτεραιότητας 3 ΑΓΡ: Αγροδιατροφή και Βιομηχανία τροφίμων, 4 ΠΒΑ: Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη, 7 ΕΝΕ: Ενέργεια σύμφωνα με τους όρους και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως έχουν οριστεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης, καθώς και τη συμμόρφωση των δικαιούχων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων με βάση τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη πρόσκληση και ασκεί τις αρμοδιότητες όπως αυτές αναφέρονται στα σημεία II (i) σημεία 2 έως 32 ανωτέρω.

(iv) Οι Μονάδες Β1, Β2 και Β3 συνεργάζονται συστηματικά για τη διαχείριση των πράξεων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013 καθώς και για τις διαδικασίες που αφορούν τις αρμοδιότητές τους στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, υπό το συντονισμό του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 5

Προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

1. Η στελέχωση της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ γίνεται με προσωπικό πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ανέρχεται σε σαράντα (40) άτομα, τα οποία ανά κατηγορία είναι:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, [(ΠΕ) ή (ΤΕ)]: τριάντα εννέα (39) άτομα και β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ): ένα (1) άτομο.

3. Η στελέχωση και όλα τα θέματα του προσωπικού της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ρυθμίζονται με βάση τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' του ν. 4314/2014 ως ισχύει κάθε φορά.

4. Για τον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και τους Προϊστάμενους των Μονάδων της, εφαρμόζεται το άρθρο 39 του ν. 4314/2014, όπως κάθε φορά ισχύει.»

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις της με ΑΠ 123511/ΕΥΘΥ 880/10.11.2017 (Β'3992) υπουργικής απόφασης.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. Φακέλου: 2800.0/10028/2020 (2)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» σε υφιστάμενα κλιμάκια.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του π.δ. 1/86 (ΦΕΚ 1/Α') «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπουργείου Αιγαίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 294/1986 και π.δ. 326/2000.

β. Του π.δ. 205/2007 (ΦΕΚ 231/Α') «Συγχώνευση Υπουργείων».

γ. Του π.δ. 215/2007 (ΦΕΚ 241/Α') «Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής».

δ. Του ν. 3922/2011 «Σύσταση Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος- Ελληνικής Ακτοφυλακής» (Α' 35) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Του ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102/Α') «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».

στ. Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α') «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».

ζ. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α').

η. Του τρίτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/ Α'), όπως αντικαταστάθηκε από την περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 (ΦΕΚ 220/Α'), καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 66 και 69Γ του ίδιου νόμου 4270/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

θ. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α').

ι. Της περίπτωσης 2β του άρθρου 9 και της περίπτωσης 2α του άρθρου 10 του π.δ. 110/2001 «Οργανισμός του Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 101, Α').

2. Την υπ' αριθ. 2/16570/0026 από 13-05-2016 απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 1381/Β').

3. Το άρθρο 72 του ν. 4443/2016 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2000/43/ΕΚ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 232/Α').

4. Το Κεφάλαιο Γ' «ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ» του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α').

5. Την αριθμ. πρωτ. 2411.1/87819/04-12-2019 διαταγή ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΠ-Α.

6. Την αριθμ. πρωτ. 2/45136/0026/01-06-2017 ΑΔΑ:ΩΣΡ5Η- ΞΘΨ εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών/Γεν. Γραμ. Δημ/κης Πολιτικής/ΓΛΚ/Γεν. Δ/νση. Θησ/κίου και Δημ. Λογ/κου/Δ/νση Συντ. και Ελέγχου Εφαρμογής Δημ/κών Δ/ξων.

7. Την αριθμ. Πρωτ.: 2/45897/0026/14-06-2017 ΑΔΑ:65ΟΦΗ-36Κ εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών/Γεν. Γραμ. Δημ/κης Πολιτικής/ΓΛΚ/Γεν. Δ/νση. Θησ/κίου και Δημ. Λογ/κου/Δ/νση Συντ. και Ελέγχου Εφαρμογής Δημ/κών Δ/ξων.

8. Το π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ 26/Α')

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121/Α').

10. Την Αριθ. Φακ: 2800.0/21-06-2017 εξουσιοδότηση υπογραφής ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ (ΦΕΚ 2299/Β'), όπως συμπληρώθηκε με την Αριθ.: 2800.0/23573/01-04-2019 Εξουσιοδότηση υπογραφής ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ (ΦΕΚ 1414/Β').

11. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής από τους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της ΓΔΟΥ του ΥΝΑΝΠ για την απλούστευση των διαδικασιών, τη μείωση της αλληλογραφίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών» στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ίδιας ως άνω Διεύθυνσης, πράξεων, βεβαιώσεων και τίτλων πληρωμής, για τις κατωτέρω αρμοδιότητες και περιγραφόμενα αντικείμενα:

Ι) ΣΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ:

(1) Πράξεις εκκαθάρισης (άρθρο 76 του ν. 4446/2016) και εντολές/τίτλους πληρωμής, τα οποία προβλέπονται από το ενωσιακό και το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, (χρηματικά εντάλματα, μισθοδοτικές καταστάσεις, άρθρα 92,100,101,104,105,109,110 του ν. 4270/2014) μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών.

(2) Επιστροφές δικαιολογητικών δαπανών για τα οποία κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας διαπιστώθηκαν θεραπεύσιμες ελλείψεις.

(3) Συμψηφιστικά εντάλματα (τακτικά και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και τα λοιπά συμψηφιστικά χρηματικά εντάλματα, όπου προβλέπεται.

(4) Έγγραφα για την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

(5) Έκθεση προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) για δαπάνες, μέχρι το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, ανά απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες π.δ. 80/2016.

(6) Έγγραφα για την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

(7) Εντολές προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισηγήσεις στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(8) Τις βεβαιώσεις για το σύνολο των αμοιβών που καταβλήθηκαν στο δικαιούχο στο φορολογικό έτος και το φόρο που παρακρατήθηκε (άρθρο 1 ΠΟΛ. 1051/2015 [Β' 373], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

ΙΙ) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ (Λ.Σ.-ΕΛ. ΑΚΤ.).

Βεβαιώσεις επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό

του, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης της οργανικής μονάδας αρμόδιας για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού.

ΙΙΙ) ΣΤΟΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ' ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Βεβαιώσεις επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του πολιτικού προσωπικού, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης της οργανικής μονάδας αρμόδιας για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού.

ΙV) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

(1) Εντολές πληρωμής για δαπάνες μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και χρηματικά εντάλματα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, τα οποία προβλέπονται από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για κατηγορίες δαπανών αρμοδιότητάς του.

(2) Εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

V) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

(1) Έγγραφα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

(2) Βεβαιώσεις επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του πολιτικού προσωπικού, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων

στον προϋπολογισμό του, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης της οργανικής μονάδας αρμόδιας για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και την τήρηση του μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού.

VI) ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

(1) Έγγραφα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

(2) Τις ενέργειες και πράξεις που αφορούν στην εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων ανεξαρτήτως ποσού.

Άρθρο 2

1. Η παροχή εξουσιοδότησης δικαιώματος υπογραφής δεν αποκλείει την παράλληλη άσκησή του από το Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, αν κρίνει τούτο σκόπιμο.

2. Στις περιπτώσεις κωλύματος οιοδήποτε εκ των ανωτέρω εξουσιοδοτηθέντων κλιμακίων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης οι αρμοδιότητες θα ασκούνται από το Διευθυντή Οικονομικής Διαχειρίσεως.

3. Στις περιπτώσεις απουσίας των εξουσιοδοτημένων στελεχών η εξουσιοδότηση ασκείται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

4. Η αριθμ. Φακ. 2800.0/21-06-2017 εξουσιοδότηση υπογραφής ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ (ΦΕΚ 2299/Β'), όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. 2800.0/23573/01-04-2019 Εξουσιοδότηση υπογραφής ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ (ΦΕΚ 1414/Β') καταργείται.

5. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Φεβρουαρίου 2020

Ο Γενικός Διευθυντής
Οικονομικών Υπηρεσιών

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΖΑΜΟΥΡΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

