



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1140

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, αιρετών και υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Χίου, για το έτος 2020.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2020 για το μόνιμο προσωπικό που ασχολείται με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2020.
- 4 Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης, έτους 2020.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για πρακτικογράφο Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάργας, για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7655

(1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, αιρετών και υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Χίου, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

ι. Του άρθρου 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

ii. του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου,

iii. της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 78161/31-12-2018 (ΦΕΚ 783/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./31-12-2018) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την οικ.2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας"».

4. Το αριθμ. 2/47620/ΔΕΠ/19-12-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Το αριθμ. 432/13-02-2020 έγγραφο του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Χίου, με το οποίο διαβιβάστηκε η ορθή επανάληψη της αριθμ. 07/2020 απόφαση του Προέδρου του, περί καθορισμού αιρετών και υπαλλήλων που πρόκειται να μετακινηθούν κατά το έτος 2020 εντός και εκτός επικράτειας, καθώς και τον αριθμό ημερών μετακίνησής τους, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Χίου, για το έτος 2020, ως εξής:

Αιρετοί Ν.Π.Δ.Δ.:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ/ΑΤΟΜΟ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	15
ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΠΛΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)	15

Υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ.:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ/ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	10
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	10
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	10
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	10
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	10
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ-ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	10
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΩΝ	10

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 8.000,00 €, για το τρέχον έτος 2020, σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας Δήμου Χίου, στους παρακάτω κωδικούς:

1) Κ.Α. 00-6073, ποσό 3.000,00 €, 2) Κ.Α. 00-6421, ποσό 2.000,00 € και 3) Κ.Α. 00-6422, ποσό 3.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 18 Φεβρουαρίου 2020

Ο Ασκών καθήκοντα

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 26056/3729

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2020 για το μόνιμο προσωπικό που ασχολείται με το πρόγραμμα καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 3, 113 114, 159, 186, 241, 245, 255, 257, 282 και 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α' /15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354 (ΦΕΚ 176/τ.Α' /16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α' /9-9-1999).

5. Την αριθμ. 123877/24-5-2005 απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 775/τ.Β' /9-6-2005) που αφορά τη διάρκεια της δακτικής περιόδου, η οποία ορίζεται από 1η Μαρτίου έως 31η Δεκεμβρίου.

6. Το αριθμ. 183294/30-3-2010 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σχετικά με υπερωριακή με αμοιβή εργασία και εκτός έδρας μετακινήσεις στους υπαλλήλους που ασχολούνται με το πρόγραμμα δακοκτονίας.

7. Το αριθμ. 12951/310100/2-2-2019 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εναρξη προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2020».

8. Την αριθμ. 18843/2677/4-2-2020 (ΑΔΑ: 6Ξ1Π7Λ9-49Α) απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας «Ορισμός προσωπικού για την εφαρμογή του προγράμματος Δακοκτονίας».

9. Τη φύση του αντικειμένου της Δακοκτονίας (εργασία υπαίθρου, εποχιακή) που απαιτεί την παρουσία του προσωπικού χωρίς χρονικούς περιορισμούς, καθώς η εφαρμογή απαιτεί οργάνωση, παρακολούθηση και δεν δικαιολογεί καθυστερήσεις.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του προγράμματος Δακοκτονίας 2020 της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας, ύψους 9.000 ευρώ, για το διάστημα έως 31-12-2020 και συγκεκριμένα στους ΚΑΕ 0511 (4.000 ευρώ) και 0512 (5.000 ευρώ) για τους οποίους υπάρχει πίστωση, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση συμπληρωματικής υπερωριακής εργασίας του προσωπικού Δακοκτονίας έως 31-12-2020 για τους λόγους που αναφέρουμε στο σκεπτικό της παρούσας, με αμοιβή, ως κατωτέρω:

α) Διευθυντής Δακοκτονίας, απογευματινές ώρες μέχρι εκατόν είκοσι (120) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) το Β' εξάμηνο.

β) Επόπτης Δακοκτονίας και αναπληρωτής του, και για τους δύο, συνολικά, απογευματινές ώρες μέχρι εκατόν είκοσι (120) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) το Β' εξάμηνο.

γ) Λογιστής Δακοκτονίας, απογευματινές ώρες μέχρι εκατόν είκοσι (120) για το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) το Β' εξάμηνο.

δ) Γραμματέας Δακοκτονίας, απογευματινές ώρες μέχρι εξήντα (60) για το Α' εξάμηνο και εξήντα (60) το Β' εξάμηνο.

2. Με απόφαση του Διευθυντή θα καθορίζονται οι μήνες της ως άνω υπερωριακής με αμοιβή απασχόλησης και ο αριθμός των ωρών κατά μήνα για τον καθένα υπάλληλο, ανάλογα με τις ανάγκες εφαρμογής του προγράμματος Δακοκτονίας.

3. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από ώρα 15ης ως 22ης.

4. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Οι ως άνω ώρες εργασίας ανά υπάλληλο δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις (120) εκατόν είκοσι ανά εξάμηνο.

5. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο Διευθυντής Δακοκτονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 7 Φεβρουαρίου 2020

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 20

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

4. Την αριθμ. 2980/22-3-2013 (ΦΕΚ 1133/τ.Β'/10-5-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με θέμα: «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και του Γραφείου Νεκροταφείων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Υπηρεσίας Νεκροταφείων του

Δήμου Έδεσσας Ν. Πέλλας», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5205/20-4-2016 (ΦΕΚ 1786/τ.Β'/17-6-2016) όμοια του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την αριθμ. 11256/23-9-2013 (ΦΕΚ 2776/τ.Β'/31-10-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με θέμα: «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τροποποίηση - συμπλήρωση της αριθμ. 2980/22-3-2013 απόφασης».

6. Την αριθμ. 8883/31-5-2019 (ΦΕΚ 2694/τ.Β'/2-7-2019) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με θέμα: «Τροποποίηση της αριθμ. 2980/22-3-2013 απόφασης, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Έδεσσας».

7. Την αριθμ. 4890/3-4-2019 (ΦΕΚ 1554/τ.Β'/8-5-2019) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου Δήμου Έδεσσας».

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Έδεσσας, όπως δημοσιεύθηκε (ΦΕΚ 2490/τ.Β'/9-11-2011), τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ.Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα.

2. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

3. Το γεγονός ότι, για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής (απογευματινής), καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου, διότι:

α. Οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων και τη θέση σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων, σύμφωνα με τον ν. 4172/2013,

β. από 01-01-2013, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3852/2010, πλήθος πρόσθετων αρμοδιοτήτων ασκούνται από τους Δήμους,

γ. κατά τη διάρκεια του έτους, προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που αφορούν:

- Τη διεκπεραίωση επείγουσών εργασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, για τις οποίες απαιτείται εργασία του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό, για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

- Τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των ορισθέντων υπαλλήλων.

- Τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα ληξιαρχου στις δύο (2) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου.

- Την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.

- Την επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου εργασίας (π.χ. σκυροδετήσεις).

- Την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία θα πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, ανακύκλωσης, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων και χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις.

- Την άμεση αποκατάσταση από το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών, βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων. Την ηλεκτροδότηση, τοποθέτηση εξεδρών, εορταστικού διακόσμου, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και την επίβλεψη αυτών σε διάφορες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. γιορτή καρναβαλιού, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια σε Τοπικές Κοινότητες) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους.

- Την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Πολιτικής Προστασίας, έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών κ.λπ.), καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις απογευματινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων.

- Την απρόσκοπτη λειτουργία από τους υπαλλήλους του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δημοτικού Σταδίου Έδεσσας, των αθλητικών εγκαταστάσεων του Κολυμβητηρίου, των δύο κλειστών Γυμναστηρίων και του Αθλητικού Κέντρου Πασά Τσαίρ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για τη διεξαγωγή προπονήσεων αθλητών, καθώς και αγώνων ποδοσφαίρου, χαντ-μπολ, μπάσκετ, βόλλευ, κολύμβησης και τοξοβολίας των τοπικών ομάδων, όπως επίσης και για το πότισμα και τη συντήρηση του χλοοτάπητα του Δημοτικού Σταδίου, κατά τις πρώτες πρωινές ώρες, ιδίως τους θερινούς μήνες.

- Τη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου, κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και τα Σαββατοκύριακα και αργίες για την όρυξη νέων τάφων, την ανακομιδή οστών και τον ενταφιασμό νεκρών.

- Την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων Μηχανημάτων και Καυσίμων προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές σε οδικά δίκτυα από χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καθιζήσεις του οδοστρώματος και υποχωρήσεις των πρανών.

11. Την αριθμ. 1858/11-2-2020 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, από την οποία προκύπτει πως στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις ύψους 26.825,10 ευρώ περίπου, σε βάρος των Κ.Α. 10/6012.001, 10/6012.002, 10/6012.003, 15/6012.001, 20/6012.001, 30/6012.001 και 35/6012.001, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας και για το έτος 2020 υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση, καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών, εργασία πέραν την υποχρεωτικής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή
Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων, ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	2	2 x 60 = 120			
ΔΕ Διοικητικού	3	2 x 240 = 480 1 x 60 = 60		1 x 192 = 192	
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1 x 60 = 60			
Σύνολο	6 υπάλληλοι	720 ώρες		192 ώρες	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων, ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1 x 240 = 240		1 x 192 = 192	
ΔΕ Τεχνιτών	1	1 x 240 = 240			
ΔΕ Τεχνιτών (Κατασκευών Δομικών Έργων)	2	2 x 240 = 480			
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	2 x 240 = 480		2 x 192 = 384	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	2 x 240 = 480			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	1 x 240 = 240			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1 x 240 = 240			
ΥΕ Εργατών Τεχνικής Υπηρεσίας	2	2 x 240 = 480			
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	1	1 x 240 = 240			
Σύνολο	13 υπάλληλοι	3.120 ώρες		576 ώρες	
Διεύθυνση Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων, ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	3	3 x 240 = 720		3 x 360 = 1.080	
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1 x 240 = 240			
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	10	10 x 240 = 2.400		8 x 360 = 2.880 2 x 192 = 384	
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1	1 x 240 = 240		1 x 192 = 192	
Σύνολο	15 υπάλληλοι	3.600 ώρες		4.536 ώρες	

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων, ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, νά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού	1	1 x 60 = 60			
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1 x 60 = 60			
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	1 x 60 = 60			
ΔΕ Τεχνικών Κηπουρών	1	1 x 240 = 240		1 x 192 = 192	
ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών	1	1 x 240 = 240		1 x 192 = 192	
ΔΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.)	4	4 x 240 = 960		4 x 192 = 768	
Σύνολο	9 υπάλληλοι	1.620 ώρες		1.152 ώρες	
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων, ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο
ΠΕ Δασολόγων	1	1 x 240 = 240			
ΔΕ Διοικητικού	1	1 x 60 = 60			
Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας					
Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων, ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο	Αριθμός υπάλληλων x ώρες, ανά υπάλληλο
ΔΕ Διοικητικού	1	1 x 240 = 240			
Σύνολο	1 υπάλληλος	240 ώρες			

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται, ως εξής:

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΕΙΚΟΣΙ (120) ΩΡΕΣ, ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ (96) ΩΡΕΣ, ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ.

- ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ, ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ, ΕΩΣ ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180) ΩΡΕΣ, ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλαγή απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις του Δημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 13 Φεβρουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥ

Αριθμ. απόφ. 45

(4)

Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Ιθάκης, έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

8. Την αριθμ. 931/19-2-2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης.

9. Το γεγονός ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και του ληξιαρχείου, οι αρμόδιοι υπάλληλοι χρειάζεται να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Την 433/2019 προγενέστερη απόφαση υπερωριών Ληξιαρχείο-Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου.

11. Το ΦΕΚ 348/τ.Β' 7-2-2020 περί καθορισμού 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.

12. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της υδροδότησης της πόλης και των Δημοτικών Διαμερισμάτων απαιτείται η εργασία των υπαλλήλων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, επιπλέον δε και πέραν του κανονικού ωραρίου και συγκεκριμένα:

α. Η πόλη της Ιθάκης υδροδοτείται πέντε ημέρες την εβδομάδα, από Τρίτη έως και Σάββατο, από τέσσερις (4) ώρες κάθε φορά.

β. Τα χωριά Εξωγή, Ανωγή, Λεύκη και Αη Γιάννης δεν διαθέτουν δίκτυο ύδρευσης, αλλά ούτε και πηγές, οι ανάγκες των κατοίκων καλύπτονται με νερό των μονάδων αφαλάτωσης του Δήμου, που προμηθεύονται πανάκριβα από ιδιωτικά βυτιοφόρα αυτοκίνητα.

γ. Οι πηγές υδροδότησης του Δήμου είναι οι τέσσερις αυτόματες μονάδες αφαλάτωσης (δύο 500M3 στην πόλη της Ιθάκης, μία 200M3 στον Σταυρό και μία 120M3 στο Κιόνι). Κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, η λειτουργία τους παρακολουθείται μέσω Η/Υ από το γραφείο της υπηρεσίας ύδρευσης, κατά τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες ένα ασύρματο alarm ειδοποιεί τρεις υπαλλήλους στα τηλέφωνα τους, οι οποίοι, σε περίπτωση βλάβης, θα πρέπει να επέμβουν άμεσα.

δ. Οι μονάδες αφαλάτωσης αντίστροφης όσμωσης θαλασσινού νερού είναι σύνθετα, πολύπλοκα, ειδικά και πανάκριβα μηχανήματα και ως εκ τούτου η λειτουργία και παρακολούθησή τους προσεκτική, ειδική και επισταμένη.

ε. Πολλές από τις εργασίες λειτουργίας των μονάδων δεν μπορούν ούτε να προγραμματιστούν ούτε να προ-

βλεφθούν, πολύ περισσότερο δε οι βλάβες. Π.χ. δεν μπορούν να συμπληρωθούν από Παρασκευή όλα τα δοχεία των χημικών, ώστε να μην προκύψει ανάγκη το Σάββατο-κυριακό, αφού οι δοσολογίες είναι συγκεκριμένες. Η διακοπή της λειτουργίας μιας μονάδας δε μπορεί να είναι γνωστή εκ των προτέρων, αλλά εξαρτάται από διάφορους ετερογενείς παράγοντες όπως φράξιμο ή σπάσιμο στην αντλία θαλάσσης, διακοπή, ασυμμετρία ή αυξομείωση τάσης ΔΕΗ, αστοχία κάποιου αισθητήρα οργάνου ελέγχου: πίεσης, διαγωγιμότητας, PH, Redox, θερμοκρασίας, ροής, στάθμης κ.λπ.

στ. Καθημερινά και καθ' όλο το έτος, οι εργαζόμενοι διαχειρίζονται επικίνδυνα και σε μεγάλες ποσότητες χημικά, όπως:

- Θειικό οξύ 98% (25 τόν.)
- Υποχλωριώδες νάτριο 14% (9 τόν.)
- Υποχλωριώδες νάτριο (granular) (400 kg)
- Όξινο Θειώδες νάτριο (μεταμπισουλφίτ) (750 kg)
- Υδροξείδιο του Νατρίου 50% (1 τόν.)
- Υδροχλωρικό οξύ 33% (310 kg)
- Αντικαθαλατωτικό RPI-3000A (1,5 τόν.)
- HYDROLIT-CA (25 Kg) (4 τόν.)
- P3 ULTRASIL 73 (21 Kg) (189 Kg)
- P3 ULTRASIL 141 (24 Kg) (192 Kg).

ζ. Τα δίκτυα των χωριών Σταυρός, Κολιερή, Πλατρείθιας, Άγιοι Σαράντα, Λαχός, Φρίκες, Κιόνι και το μεγαλύτερο τμήμα του δικτύου της πόλης της Ιθάκης είναι πεπαλαιωμένα με υλικά και εξαρτήματα που από χρόνια έχουν κλείσει τον κύκλο της ζωής τους.

11. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου, απαιτείται επιπλέον απασχόληση των εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμος δεν διαθέτει ΧΥΤΑ και τα απορρίμματα μεταφέρονται σχεδόν καθημερινά με αυτοκίνητα της υπηρεσίας στο ΧΥΤΑ της Κεφαλονιάς. Αυτό σημαίνει ότι εκ των πραγμάτων φεύγουν πρωί από Ιθάκη και επιστρέφουν τότε στις 4 μ.μ. (αν προλάβουν) και τότε 12 νυκτερινή και υποχρεωτικά από την ώρα που φθάνουν χρειάζονται ακόμη επιπλέον ώρες για την επιστροφή του αυτοκινήτου στο χώρο μεταφόρτωσης [καθαριότητα αυτοκινήτου κ.λπ., για την επομένη ημέρα που θα εκτελέσει δρομολόγιο].

Ο Δήμος διαθέτει 6 οδηγούς που εκτελούν εναλλάξ τα δρομολόγια στο ΧΥΤΑ, 7 εργάτες που δουλεύουν υπερωριακά για την περισυλλογή των απορριμμάτων και μεταφόρτωση στα αυτοκίνητα [όταν επιστρέφουν], για να είναι έτοιμα για το επόμενο δρομολόγιο [4 πρωί - 8 πρωί, διότι ο Δήμος δεν διαθέτει χώρο με προδιαγραφές που να μπορούν να παραμείνουν για ημέρες] και έναν συντηρητή αυτοκινήτων που χρήζει υπερωριών για τη συντήρηση των αυτοκινήτων, λόγω καθημερινής μετακίνησης για την ασφάλεια των οδηγών, εκτελώντας παράλληλα και καθήκοντα εργάτη για την αντιμετώπιση των αναγκών καθαριότητας της πόλης και καλής λειτουργίας της υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου, κατά το έτος 2020, αναλυτικά, ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλος που υπηρετεί: Ένας (1)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως, για τον ληξίαρχο του Δήμου, ήτοι συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020.

Η σχετική πίστωση ύψους 1.500,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.03, προϋπολογισμού έτους 2020.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Δύο (2)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως, για τον γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020, καθώς και για τον αναπληρωτή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020.

Η σχετική πίστωση, ύψους 1.200,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.02, προϋπολογισμού έτους 2020.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Επτά (7)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα μηνιαίως και συνολικά εκατό είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και εκατό είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020 για κάθε υπάλληλο.

Ενενήντα έξι (96) ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020 για κάθε υπάλληλο.

Η σχετική πίστωση ύψους 8.500,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 25.6012 (ΚΑΠ), προϋπολογισμού έτους 2020.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Δέκα τέσσερις (14) και υπό πρόσληψη τρεις (3) συμβασιούχους

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα ή νυκτερινή από 22η έως 6η πρωινή, μηνιαίως και συνολικά εκατό είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και εκατό είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020 για κάθε υπάλληλο.

Εκατό ογδόντα (180) ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 6η πρωινή - 22η ώρα ή από 22η ώρα - 6η πρωινή, για το Α' εξάμηνο και εκατό ογδόντα (180) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2020 για κάθε υπάλληλο.

Η σχετική πίστωση, ύψους 15.000,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 20.6012.01, προϋπολογισμού έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 19 Φεβρουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ

Αριθμ. απόφ. 19

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για πρακτικογράφο Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάργας, για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΓΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α'), οι οποίες ισχύουν από 1-1-2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την αριθμ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου β' του ν. 4354/2015».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Πάργας.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την ορθή λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάργας, κατά το έτος 2020, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και οι οποίες προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία στον υπάλληλο του Δήμου, Πάππα Γεώργιο του Αθανασίου, κλάδου ΠΕ(16-1)-Γεωπόνων, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησής του, για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάργας, από 17-02-2020 έως 31-12-2020.

2. Καθορίζονται ως ανώτατο όριο απασχόλησης οι 20 ώρες/μήνα.

3. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Για την αντιμετώπιση της δαπάνης, υπάρχει σχετική πίστωση, ύψους 3.000,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 10-6012.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καναλλάκι, 17 Φεβρουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ