



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1262

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της παρ. 5 και προσθήκης παρ. 6 του άρθρου 9 της 10/53/25-01-2018 (ΦΕΚ Β' 579) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
- 2 Τροποποίηση των άρθρων των άρθρων 5, 7, 10 και 11 της 120/57/24.04.2018 απόφασης της Συγκλήτου (Β' 3659) που αφορά τον Κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 29/27/19-3-2020

(1)

Τροποποίηση της παρ. 5 και προσθήκης παρ. 6 του άρθρου 9 της 10/53/25-01-2018 (ΦΕΚ Β' 579) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 137509/Ζ1 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31.08.2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Με

απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/7-5-2019, Α'), κατάτμηση Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης του Δ.Π.Θ.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών στην 7η/25-02-2020 συνεδρίασή της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της παρ. 5 και προσθήκης παρ. 6 του άρθρου 9 της 10/53/25-01-2018 (ΦΕΚ Β' 579) απόφασης της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«5. Ανάληψη Αμοιβώμενου Επικουρικού Εκπαιδευτικού Έργου

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε' του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' του ν. 4485/2017) και κοινή απόφαση των Υπουργείων Παιδείας και Οικονομικών, μπορεί να ανατίθεται σε Υ.Δ. η επικουρία μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Η ανάθεση επικουρικού εκπαιδευτικού έργου ακολουθεί τη διαδικασία που καθορίζεται στον θεσμό του Βοηθού Διδασκαλίας (Β.Δ.). Ενδεικτικά, ως επικουρικό εκπαιδευτικό έργο που περιλαμβάνεται στις προκηρύξεις των θέσεων για Β.Δ. ορίζεται:

(α) η διόρθωση ή η διδασκαλία ασκήσεων σε προπτυχιακά μαθήματα με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων των μαθημάτων αυτών,

(β) η υποστήριξη του εργαστηριακού έργου κάποιου προπτυχιακού μαθήματος με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα το μάθημα,

(γ) η διόρθωση θεμάτων και εργασιών προπτυχιακών μαθημάτων με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα,

(δ) η συμμετοχή στην επιτήρηση των τελικών εξετάσεων και των ενδιάμεσων διαγωνισμάτων (προόδων) των προπτυχιακών μαθημάτων.

Η κατανομή των διαθέσιμων πιστώσεων στις ανωτέρω δραστηριότητες (α) έως (δ) γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η συμμετοχή των Υ.Δ. στον θεσμό του Β.Δ. πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π.

6. Απόκτηση διδακτικής εμπειρίας

Στους υποψήφιους διδάκτορες ανατίθεται, στο πλαίσιο της απόκτησης του απαραίτητου διδακτικού-εργαστηριακού υπόβαθρου, επικουρικό εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών αναγκών του τμήματος και τούτο ανεξάρτητα από τις λοιπές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο υποψήφιος διδάκτορας λόγω άλλης ερευνητικής του απασχόλησης, τυχόν υποτροφίας ή συμμετοχής του στον θεσμό του Β.Δ.

Η ανάθεση γίνεται για κάθε διδακτικό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο) από τη Συνέλευση του Τμήματος με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., το οποίο και εισηγείται σχετικά την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Υποχρέωση όλων των υποψηφίων διδασκόντων είναι η απόκτηση διδακτικής-εργαστηριακής εμπειρίας για τουλάχιστον δύο ακαδημαϊκά έτη (4 εξάμηνα) στην ευρύτερη περιοχή εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και κατά προτεραιότητα στα τρία πρώτα έτη. Το έργο αυτό μπορεί να είναι από τρεις (3) έως δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, σύμφωνα με την εισήγηση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και την απόφαση της Συνέλευσης. Η εκτέλεση του Επικουρικού Εκπαιδευτικού Έργου για την απόκτηση διδακτικής εμπειρίας βεβαιώνεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα, ο οποίος οφείλει να καταθέτει τη σχετική βεβαίωση στη γραμματεία του τμήματος στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου για το προηγούμενο.

Υποψήφιος διδάκτορας που δεν εκπληρώνει το επικουρικό εκπαιδευτικό έργο για την απόκτηση διδακτικής εμπειρίας που του ανατίθεται, δεν δύναται να αξιολογείται θετικά από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή στην αντίστοιχη Ετήσια Έκθεση Προόδου.

Υποψήφιος διδάκτορας ο οποίος διανύει το 3ο έτος της διατριβής του και ένθεν, δικαιούται με αίτησή του και σύμφωνη εισήγηση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. να απαλλάσσεται από την προσφορά επικουρικού εκπαιδευτικού έργου με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 32/27/19-3-2020

(2)

Τροποποίηση των άρθρων των άρθρων 5, 7, 10 και 11 της 120/57/24.04.2018 απόφασης της Συγκλήτου (Β'3659) που αφορά τον Κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 137509/Ζ1 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31.08.2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ. Α'), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/02-03-2018, τ. Α') σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ. Α'), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. 6η/18-02-2020 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 143η/56/29-03-2018 (ΦΕΚ 2774 Β'), με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

9. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 120η/57/24-04-2018 (ΦΕΚ 3659 Β'), με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Την 3/18/22-03-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

11. Το 85555/Ζ1/24-05-2018 (ΔΠΘ/ΔΑΘ/46800/3224/25-05-2018) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ..

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των άρθρων 5, 7, 10 και 11 της 20/57/24-04-2018 (Β' 3659) απόφασης της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα 50 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές κατανέμονται στις τρεις (3) ειδικεύσεις με βάση την δική τους επιλογή.

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 1,66 (50/30), ενώ ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δ.Π.Θ. είναι 0,067 (50/738) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 2,272 (50/22) (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).»

«Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής – Επιτροπή Ενστάσεων

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Επιπλέον η Συνέλευση Τμήματος συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εξετάζει τυχόν ενστάσεις που υπάρχουν από υποψηφίους.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Διπλωματική Εργασία, εφόσον είναι σχετική με τους μαθησιακούς στόχους του Π.Μ.Σ.

4. Επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση μη δυνατότητας τεκμηρίωσης της γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι μπορούν να εξετάζονται γραπτά από την Επιτροπή Επιλογής που θα ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

7. Συστατικές επιστολές (Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης).

8. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

9. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

- δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.
- στ) Καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα επιλογής, που αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ορίζει εύλογο χρόνο για την υποβολή τυχόν ενστάσεων.
- ζ) Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- η) Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμισάντων ως υπεράριθμων.»

«Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90 (για Π.Μ.Σ. με διάρκεια φοίτησης τριών εξαμήνων).

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα (συνολικά 10) τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά έξι (6) είναι κορμού και τέσσερα (4) ειδίκευσης. Τόσο τα μαθήματα κορμού όσο και της ειδίκευσης επιλέγονται από τους φοιτητές μέσα από διαφορετικές ομάδες μαθημάτων.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (5 Επιλογές από τις 9)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
KOP-1	Διαχείριση Έργων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων και Επιχειρηματικά	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-7	Μηχανική και Ανάλυση Συστημάτων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας	ΚΟΡΜΟΥ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (1 Επιλογή Κορμού + 4 Επιλογές από τις 7 της Ειδίκευσης Α)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α (Διοίκηση Λειτουργιών, Παραγωγής και Εφοδιαστική)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΕΠΙΛΟΓ	6
ΔΛΠΕ-2	Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών	ΕΠΙΛΟΓ	6
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής	ΕΠΙΛΟΓ	6
ΔΛΠΕ-4	Μοντελοποίηση, Προσομοίωση και Βελτιστοποίηση	ΕΠΙΛΟΓ	6
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων	ΕΠΙΛΟΓ	6
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα	ΕΠΙΛΟΓ	6
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	ΕΠΙΛΟΓ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (1 Επιλογή Κορμού + 4 Επιλογές από τις 7 της Ειδίκευσης Β)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β (Οργανωσιακός Σχεδιασμός και Σχεδιασμός)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-2	Διαχείριση Αλλαγής, Μοντελοποίηση και	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-3	Βιομηχανικό και Τεχνολογικό Μάρκετινγκ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (1 Επιλογή Κορμού + 4 Επιλογές από τις 7 της Ειδίκευσης Γ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ (Διαχείριση και Τεχνολογία Συστημάτων)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-4	Ενέργεια, Υλικά και Μηχανολογικός Σχεδιασμός	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-5	Βιώσιμη Ανάπτυξη και Βιομηχανία	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-6	Προηγμένες Τεχνολογίες Κατεργασιών	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική	ΕΠΙΛΟΓΗ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΙΠΛ-1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
	ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) (ΚΟΡΜΟΥ + ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ)	90
--	--	----

Οι φοιτητές δεν έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν μαθήματα διαφορετικής ειδίκευσης από αυτήν που έχουν επιλέξει.

Η έναρξη μαθημάτων ορίζεται στη 2η εβδομάδα του Οκτώβρη και η λήξη των μαθημάτων στο τέλος Μαΐου. Συγκεκριμένα, κάθε εξαμήνου έχει 12 εβδομάδες διδασκαλίας και 2 εβδομάδες εξετάσεων. Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας για κάθε ένα από τα μαθήματα είναι 30.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου θα καταρτίζεται το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Τα μαθήματα και τα σεμινάρια θα πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες της Πέμπτης και Παρασκευής, αλλά και πρωινές ώρες του Σάββατου ή της Κυριακής. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται μαθήματα σε αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή δύο διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση, ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ-υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Μάιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας του κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου. Προβλέπονται επαναληπτικές εξετάσεις για όλα τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης εφαρμόζεται ότι προβλέπεται από τον νόμο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες (δύο δικαιολογημένες και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος του τρία (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερο-

μηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται στον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.»

«Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση-Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε. μετά την 6η εβδομάδα μαθημάτων του 2ου Εξαμήνου εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα 3/5 των μαθημάτων κορμού του 1ου εξαμήνου.

Μέχρι το τέλος Απριλίου υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο φοιτητής/τρια μπορεί να καταθέσει εκπρόθεσμα την αίτησή του/της ενώπιον της επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επιβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Διπλωματικές εργασίες μπορούν να αναλάβουν και συμμετέχοντες στο Π.Μ.Σ. οι οποίοι κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο δεν διδάσκουν κάποιο μάθημα. Ο ανώτερος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει (ως πρώτος επιβλέπων) κάθε μέλος ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι 6.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης-παρουσίας στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίας της εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που θεσπίζει κάθε Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Ερευνητικός ή Υπολογιστικός.

Κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίας της διπλωματικής εργασίας στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής Εξέτασης.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι διπλωματικές εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επιβλεψής ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Η διπλωματική εργασία μπορεί να είναι Θεωρητική, Εργαστηριακή, Ερευνητική ή Υπολογιστική (όχι απλά βιβλιογραφική) και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων-αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.τ.λ.). Πρότυπο διπλωματικής εργασίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300

λέξεων περίπου σε γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και έγκριση της Σ.Ε. η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 30.000-60.000 λέξεις.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

