



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1357

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2020.
- 2 Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2020.
- 3 Μετονομασία Εργαστηρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.
- 4 Μεταβίβαση πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 5 Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του τακτικού προσωπικού για το έτος 2020 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Κορυφής Ημαθίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33723

(1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/19.7.2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α' / 19.7.2018) (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») όπως σήμερα ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' / 7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως σήμερα ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α' / 30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περι-

φέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως σήμερα ισχύει.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α' / 27.12.2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α' / 11.5.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α' / 21.2.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. 13912/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26.5.2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχαλάκης του Πολυκάρπου.

8. Την αριθμ. 186079/27.11.2017 (ΦΕΚ 4264/τ.Β' / 6.12.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α' / 22.4.2005) που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

10. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143/τ.Α' / 28.6.2007)», όπως ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ.Α' / 28.6.2006), όπως ισχύουν.

12. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27.6.2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 769/τ.Β' / 27.6.2006).

13. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126/τ.Α' / 12.5.1981) «Περί κυρώσεως

της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί καθιέρωσης πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης», όπως ισχύουν.

14. Τη με αριθμ. 16/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, σύμφωνα με την οποία και για τους λόγους που αναφέρονται σε αυτή υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Ληξιαρχείων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του συνεργείου ηλεκτροφωτισμού του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού και Εξοικονόμησης Ενέργειας και της υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Αποκομιδής, Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών, της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου, του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του Τμήματος Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2020.

15. Τη με αριθμ. 3287/17.2.2020 σε ορθή επανάληψη βεβαίωση του Δήμου Αρταίων ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020, του ανωτέρω Δήμου, για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 1) των Ληξιαρχείων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών τους (διασφάλιση της δήλωσης των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου εντός είκοσι τεσσάρων ωρών), 2) του συνεργείου ηλεκτροφωτισμού του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού και Εξοικονόμησης Ενέργειας, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του (αντιμετώπιση αναγκών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κ.λπ.), 3) της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του (πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμοί, κατολισθήσεις πρανών, πτώσεις λίθων, καθιζήσεις και γενικότερα κάθε ενδεχόμενη αποκατάσταση και καθαρισμό οδοστρώματος, αποχιονισμούς λόγω χιονοπτώσεων και παγετών σε δημοτικούς δρόμους, για την πρόληψη και καταστολή των δασικών πυρκαγιών κ.λπ.), 4) του Τμήματος Αποκομιδής, Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του, (αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων και μη - κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες - από 22:00 μ.μ. έως της 6:00 π.μ. - επειδή αργότερα η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της διαδικασίας καθαριότητας, μηχανική οδοσάρωση των δρόμων της πόλης και των δημοτικών διαμερισμάτων με το σάρωθρο κατά τις νυκτερινές ώρες - από 22:00 μ.μ. έως 06:00 π.μ. -, αποκομιδή απορριμμάτων σε όλη την έκταση του Δήμου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και οδοκαθαρισμός των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, λόγω της αυ-

ξημένης προσέλευσης των πολιτών και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο από 6:00 π.μ. έως 22:00 μ.μ. ώρα αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα Κυριακές και αργίες και αυξημένη προσέλευση των τουριστών κατά τους θερινούς μήνες, Χριστούγεννα και Πάσχα, επίβλεψη εργασίας από Επιστάτες κ.λπ.), 5) του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του (τήρηση των κανόνων ευζωίας των ζώων, καθημερινή και συνεχής φροντίδα των χώρων διαμονής τους, σίτιση δύο φορές την ημέρα, μία κατά τις πρωινές ώρες και μία κατά τις απογευματινές ώρες, εργασίες περισυλλογής των αδέσποτων ζώων, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, οι οποίες πραγματοποιούνται από ιδιωτικό συνεργείο, παρακολούθηση και επίβλεψη των εργασιών, καθαριότητα του καταφυγίου αδέσποτων ζώων συντροφιάς κ.λπ.) και 6) του Τμήματος Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών του (παρακολούθηση και συντονισμός των εκδηλώσεων ώστε να εξασφαλίζεται η αρτιότητα της οργάνωσης και κατά την διάρκειά τους, τόσο κατά τις απογευματινές ώρες, όσο και κατά τις Κυριακές και αργίες κ.λπ.), του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2020, όπως αναφέρεται στην αριθμ. 16/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανωτέρω Δήμου.

Εγκρίνουμε επίσης, την καθιέρωση πενθήμερης εργασίας από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο και καθιέρωση ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας ως εξής: α) Για το Τμήμα Αποκομιδής, Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου για τους κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4
ΔΕ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	2
ΔΕ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	2
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	12

ΙΔΑΧ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	3

και β) Για το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για τους κάτωθι:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2020, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση, εγγεγραμμένη στους Κ.Α. 10-6012.001 (15.000,00 €), 10-6051 (142.349,60 €), 20-6012 (30.000,00 €), 20-

6051 (162.648,60 €), 20-6022 (4.000,00 €), 20-6052 (18.938,52 €), 20-6042 (2.000,00 €), 20-6054 (24.408,00 €), 30-6012 (1.500,00 €), 30-6051 (76.648,32 €), 30-6022 (5.000,00 €), 30-6052 (35.899,12 €), 70-6012.001 (1.000 €) και 70-6051 (148.152,32 €) αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Μαρτίου 2020

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ

Αριθμ. 33717

(2)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/19.7.2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α' / 19.7.2018) (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), όπως σήμερα ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' / 7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως σήμερα ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α' / 30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως σήμερα ισχύει.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α' / 27.12.2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α' / 11.5.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α' / 21.2.2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. 13912/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. ΥΟΔΔ/26.5.2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.

8. Την αριθμ. 186079/27.11.2017 (ΦΕΚ 4264/τ.Β' / 6.12.2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστά-

μενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α' / 22.4.2005), που αφορούν των έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α' / 9.9.1999) «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

11. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α' / 14.8.2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α' / 1.8.2017) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις».

12. Το με αριθμ. 3033/12.2.2020 έγγραφο του Δήμου Αρταίων, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του εν λόγω Δήμου για το έτος 2020.

13. Την αριθμ. 2409/5.2.2020 Βεβαίωση του ανωτέρω Δήμου για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2020, ως εξής:

Α. ΑΙΡΕΤΟΙ

1. Δήμαρχος: 20 ημέρες

2. Τρεις (03) Αντιδήμαρχοι: 20 ημέρες έκαστος

3. Τριάντα τρία (33) μέλη Δημοτικού Συμβουλίου - Δημοτικοί Σύμβουλοι: 5 ημέρες έκαστος

Β. Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

1. Γεν. Γραμματέας, κλάδου ΤΕ Μηχανικών: 15 ημέρες

2. Τρεις (03) Ειδικοί Συνεργάτες: 5 ημέρες έκαστος

3. Τρεις (03) Ειδικοί Σύμβουλοι: 15 ημέρες έκαστος

Γ. Ιδιαίτερο Γρ. Δημάρχου

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ: 5 ημέρες

2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κλητήρων Γεν. Καθηκόντων: 10 ημέρες

Δ. Νομική Υπηρεσία

1. Ένας (01) υπάλληλος, κλάδου ΠΕ Νομικός: 30 ημέρες

Ε. Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 10 ημέρες

2. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 60 ημέρες έκαστος

3. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικών Λογιστικού: 10 ημέρες έκαστος

4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας: 10 ημέρες έκαστος

5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 60 ημέρες

6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 20 ημέρες

7. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 10 ημέρες
 ΣΤ. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
 1. Επτά (07) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 10 ημέρες έκαστος
 2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: 10 ημέρες
 3. Οκτώ (08) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 10 ημέρες έκαστος
 4. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 30 ημέρες
 5. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ: 10 ημέρες έκαστος
 Ζ. Διεύθυνση Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Πρασίνου
 1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 10 ημέρες έκαστος
 2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 10 ημέρες
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δασολόγων: 10 ημέρες
 4. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Δασοπόνων: 10 ημέρες
 5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 10 ημέρες
 6. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Εποπτών: 10 ημέρες έκαστος
 7. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών: 10 ημέρες έκαστος
 8. Δέκα (10) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών: 10 ημέρες έκαστος
 9. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων: 10 ημέρες
 10. Τέσσερις (04) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Δενδροκηπουρών: 10 ημέρες έκαστος
 11. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Επιστατών: 10 ημέρες
 12. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Πρασίνου: 10 ημέρες έκαστος
 13. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: 10 ημέρες έκαστος
 Η. Διεύθυνση ΚΕΠ
 1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 10 ημέρες
 2. Δεκαέξι (16) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ ΔΥΠ: 10 ημέρες έκαστος
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού: 10 ημέρες
 4. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ ΔΥΠ: 10 ημέρες έκαστος
 Θ. Διεύθυνση Κοιν. Μέριμνας και Εθελοντισμού
 1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού: 10 ημέρες
 2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: 10 ημέρες
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού: 10 ημέρες
 4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας: 40 ημέρες έκαστος
 5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών: 40 ημέρες

6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 10 ημέρες
 7. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Κληττήρων - Γενικών Καθηκόντων: 20 ημέρες
 Ι. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού: 10 ημέρες έκαστος
 2. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικών: 10 ημέρες έκαστος
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: 10 ημέρες
 4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικού: 10 ημέρες έκαστος
 5. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού: 10 ημέρες έκαστος
 6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικών - Λογιστών: 10 ημέρες
 7. Τέσσερις (04) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 10 ημέρες έκαστος
 8. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ: 20 ημέρες
 9. Ένας (01) υπάλληλος ειδικότητας ΠΕ Υπάλληλος Γραφείου (ΙΔΑΧ): 10 ημέρες
 10. Δύο (02) υπάλληλοι ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών (ΙΔΑΧ): 10 ημέρες έκαστος
 ΙΑ. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Χωροταξίας
 1. Τρεις (03) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Μηχανικών: 60 ημέρες έκαστος
 2. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Μηχανικών: 60 ημέρες έκαστος
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών: 20 ημέρες
 4. Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών: 60 ημέρες
 ΙΒ. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Περιβαλλοντικών Πόρων.
 1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων: 20 ημέρες
 2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικών: 20 ημέρες
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γεωπόνων: 20 ημέρες
 4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Τοπογράφων: 20 ημέρες έκαστος
 5. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 20 ημέρες έκαστος
 ΙΓ. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
 1. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 60 ημέρες
 2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 40 ημέρες
 3. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: 20 ημέρες
 4. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών: 60 ημέρες έκαστος
 5. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: 60 ημέρες
 6. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών: 40 ημέρες
 7. Ένας (01) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ5 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών: 40 ημέρες
 8. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών: 40 ημέρες

9. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: 60 ημέρες

10. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: 40 ημέρες

11. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικών (Σχεδιαστών): 40 ημέρες

12. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εργοδηγών: 40 ημέρες

ΙΔ. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 10 ημέρες έκαστος

ΙΕ. Αυτοτελές Τμήμα Εξυπηρέτησης του Δημότη

1. Δύο (02) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 10 ημέρες έκαστος

ΙΣΤ. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

1. Έξι (06) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας: 10 ημέρες έκαστος

2. Ένας (01) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού: 10 ημέρες

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2020, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση ποσού στους Κ.Α. 00-6421 (10.000,00 €), 10-6422 (5.000,00 €), 15-6422 (2.500,00 €), 20-6422 (1.500,00 €), 30-6422 (8.000,00 €), 35-6422 (500,00 €), 40-6422 (2.000,00 €) και 70-6422 (19.000,00 €), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Μαρτίου 2020

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΞ/38276/4433/1605 (3)

Μετονομασία Εργαστηρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 137509/Ζ1 / διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 490/31.8.2018 τ. ΥΟΔΔ), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του ΔΠΘ με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 1.9.2018 έως 31.8.2022,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4559/2018,

3. Το π.δ. 583/1974, ΦΕΚ 246/Α'/14.9.1974 που αφορά στην ίδρυση του Εργαστηρίου Τεχνικής Γεωλογίας της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ,

4. Την υπ' αριθμ. ΔΠΘ/ΤΠΜ/24610/1216-17.2.2020 (ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΞ/35216/4064/1497-17.2.2020) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών,

5. Την υπ' αριθμ. 10/26/27.2.2020 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/35216/1351/4.3.2020) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σύμφωνα με το υπ' αριθμ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/37056/4939-26.2.2020 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο οποίο αναφέρεται ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί με ιδίους πόρους και δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΠΘ [άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (Α' 83)], αποφασίζουμε:

τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Τεχνικής Γεωλογίας» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε «Εργαστήριο Τεχνικής Γεωλογίας και Ερευνών Υπόγειου Νερού» και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Μετονομασία

Το «Εργαστήριο Τεχνικής Γεωλογίας» (Laboratory of Engineering Geology) του Τομέα Γεωτεχνικής Μηχανικής του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ίδρυση με το π.δ. 583, ΦΕΚ 246/Α'/14.9.1974) μετονομάζεται σε «Εργαστήριο Τεχνικής Γεωλογίας και Ερευνών Υπόγειου Νερού» (Laboratory of Engineering Geology and Groundwater Research) για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Γεωλογία για Μηχανικούς, Τεχνική Γεωλογία, Βραχομηχανική, Υδρολογία των Υπόγειων Νερών, Υδρογεωλογία, Αξιοποίηση και Διαχείριση Υπόγειων Υδατικών Συστημάτων, Ρύπανση του Γεωπεριβάλλοντος.

Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του μετονομασθέντος με το προηγούμενο άρθρο Εργαστηρίου του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3 Σκοπός

Οι κύριοι σκοποί του Εργαστηρίου είναι οι ακόλουθοι:

Η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών αναγκών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος.

Η υποστήριξη διδακτορικής και μεταδιδακτορικής έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

Η ανάπτυξη ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου, που διακρίνονται σε έρευνες πεδίου και εργαστηριακές, όπως: (α) τεχνικογεωλογικές έρευνες, που σχετίζονται με την κατασκευή έργων πολιτικού μη-

χανικού και με άλλες ανθρώπινες δραστηριότητες στο γεωπεριβάλλον, και (β) υδρογεωλογικές έρευνες, στο πλαίσιο της αξιοποίησης των υπόγειων νερών και της διαχείρισης υπόγειων υδατικών συστημάτων.

Η κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και η πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

Η διεκδίκηση και ανάληψη ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή άλλους πόρους, δημόσιους ή ιδιωτικούς.

Η ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

Η παραγωγή, απόκτηση και διάδοση τεχνογνωσίας σε σύγχρονα θέματα εφαρμογών Τεχνικής Γεωλογίας και Υδρογεωλογίας στην Επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού.

Η παραγωγή σχετικού έντυπου και ηλεκτρονικού επιστημονικού υλικού.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από:

Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τομέα Γεωτεχνικής Μηχανικής του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ, που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

Μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ, που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου (παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017), καθώς και Μέλη του λοιπού προσωπικού, που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του Διοικητικού Προσωπικού, που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και την προσφορά υπηρεσιών από το Εργαστήριο.

Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από Μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Πολιτι-

κών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ, που ορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες, που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως σταχυολογούνται στα ακόλουθα:

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου και εκπροσωπεί επισήμως το Εργαστήριο, είτε ο ίδιος είτε άλλο μέλος του Εργαστηρίου, το οποίο έχει ορισθεί από αυτόν.

Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση, συντονισμό και εφαρμογή του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα.

Μεριμνά για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου.

Εισηγείται στη Συνέλευση του οικείου Τομέα σχετικά με την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και αναλώσιμων υλικών.

Υπογράφει εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν λειτουργικά ζητήματα του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Λειτουργία

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού, που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του. Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση επιστημονικών οργάνων και χώρων και αναλωσίμων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση επιστημονικών οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές, που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Κινητά όργανα και σκεύη (κινητός εξοπλισμός), τα οποία (κατόπιν άδειας από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου) παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, εκπαιδευτικού και διδακτικού έργου εκτός εργαστηρίου, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί και με ευθύνη αυτών που τα έχουν δανειστεί.

Στο Εργαστήριο εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι κανόνες ασφάλειας και υγιεινής όπως ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7 Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83).

Ειδικότερα, οι πόροι του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Τις πιστώσεις, που διατίθενται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
6. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης για τους σκοπούς του οικείου Εργαστηρίου.
7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
8. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

Βαθμολόγιο φοιτητών.
Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
Κατάλογος επιστημονικού εξοπλισμού.
Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο, το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου ή που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 9 Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Τεχνικής Γεωλογίας και Ερευνών Υπόγειου Νερού». Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου, αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος, που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος Πολιτικών

Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΠΘ και την προσθήκη του τίτλου του.

Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα «Laboratory of Engineering Geology and Groundwater Research», χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 10 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 4931

(4)

Μεταβίβαση πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(συνεδρίαση 105/14.2.2020 θέμα Β6)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 (Α' 83/11.4.2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

2. Το π.δ. 72/2013 (Α' 119/28.5.2013) «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 (Α' 70/7.5.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την απόφαση με αριθμό 137444/Ζ1/6.9.2019 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 709/9.9.2019) με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

5. Την παράγραφο 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 911/7.10.2019 και 912/7.10.2019 (Β' 3814/15.10.2019) για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την πρυτανική πράξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με αριθμό 1465/25.10.2019 (Β' 4160/14.11.2019) για τη συμπληρωματική εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματι-

σμού και Ανάπτυξης από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

8. Το αριθμ. ΦΕΚ 4770/24.12.2019 τ.Β' ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής, απόφαση αριθμ. 2158/21.11.2019.

9. Την εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

για λόγους οικονομίας των συνεδριάσεων πολυμελών οργάνων και επιτάχυνσης της διαδικασίας λήψης αποφάσεων την εκχώρηση ως τις 31.8.2022 των εξής πρόσθετων αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας:

Α) Έγκριση όλων των ενδιάμεσων διαδικασιών των πάσης φύσης διαγωνισμών, με εξαίρεση την έγκριση της Προκήρυξης / Διακήρυξης και της Οριστικής Κατακύρωσης.

Β) Έγκριση των πάσης φύσεως πληρωμών υποχρεώσεων που έχουν εγκριθεί αρμοδίως.

Γ) Έγκριση όλων των τροποποιήσεων του Προϋπολογισμού που αφορούν αποκλειστικά σε μεταφορές πιστώσεων μεταξύ των Κωδικών Αριθμών Εξόδων (ΚΑΕ) του Προϋπολογισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με εξαίρεση μεταφορές πιστώσεων που αφορούν διάθεση πιστώσεων σε Κοσμητείες και Τμήματα.

Η διαπιστωτική αυτή πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 54

(5)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του τακτικού προσωπικού για το έτος 2020 στον Τοπικό Οργανισμό Εργείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Κορυφής Ημαθίας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΡΥΦΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176 Α') σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εργείων Βελτιώσεων (περ. ιδ).

2. Την 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (176 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ΚΑΙ Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2015 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7.

3. Τις διατάξεις της παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015

στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού για την πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2020 στο ΤΟΕΒ Κορυφής λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού κατά την αρδευτική περίοδο όπου τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση, αλλά και πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο λόγω της αναγκαιότητας της συντήρησης του αρδευτικού δικτύου.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή προκαλεί δαπάνη ύψους (5530,00) ευρώ η οποία βαρύνει αποκλειστικά των ΤΟΕΒ Κορυφής και δε συνεπάγεται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»).

6. Το άρθρο 4 του Κανονισμού Αρδεύσεων του Οργανισμού που αναφέρει ότι «η λειτουργία του αρδευτικού δικτύου σε ολόκληρη την αρδευτική περίοδο θα είναι 24ωρη. Ο τρόπος που θα λειτουργούν οι διώρυγες, η παροχή τους σε νερό και οτιδήποτε άλλο που θα αφορά την διανομή του ποτιστικού νερού, θα καθορίζονται από το πρόγραμμα διανομής.», ομόφωνα αποφασίζει:

Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης εντός του 2020, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ειδικότερα:

α) Για το α' εξάμηνο του 2020 χορηγεί:

- απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 120 ώρες για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι σαράντα (40) ώρες για τέσσερις (4) εποχιακούς υπαλλήλους

- υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι (32) τριάντα δύο ώρες για (4) τέσσερις εποχιακούς υπαλλήλους

Αφορά συνολικά έξι (6) υπαλλήλους και πεντακόσιες εξήντα οκτώ (528) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο.

β) Για το β' εξάμηνο του 2020 χορηγεί:

- απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 120 ώρες για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους και μέχρι εξήντα (60) ώρες για τέσσερις (4) εποχιακούς υπαλλήλους

- υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι (48) σαράντα οκτώ ώρες για (4) τέσσερις εποχιακούς υπαλλήλους

Αφορά συνολικά έξι (6) υπαλλήλους και εξακόσιες εβδομήντα δύο (672) ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο.

Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος Κουζιώρτης Γεώργιος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2020 το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΖΙΩΡΤΗΣ