



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1484

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ηγουμενίτσας, Νομού Θεσπρωτίας, για το έτος 2020.
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαμά Ν. Καρδίτσας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 30330

(1)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ηγουμενίτσας, Νομού Θεσπρωτίας, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), όπως σήμερα ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως σήμερα ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α'/30-5-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», όπως σήμερα ισχύει.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α'/27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α'/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχαλάκης του Πολυκάρπου.

8. Την αριθμ. 186079/27-11-2017 (ΦΕΚ 4264/τ.Β'/06-12-2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005) που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

10. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) », όπως ισχύουν.

11. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τ.Α'/28-06-2006), όπως ισχύουν.

12. Την αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ.769/τ.Β'/27-06-2006).

13. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 (ΦΕΚ126/τ.Α'/12-05-1981) «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης», όπως ισχύουν.

14. Τη με αριθμ. 7/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας, σύμφωνα με την οποία και για τους λόγους που αναφέρονται σε αυτήν υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ηγουμενίτσας Νομού Θεσπρωτίας, για το έτος 2020.

15. Τη με αριθμ. 1776/07-02-2020 βεβαίωση του Δήμου Ηγουμενίτσας ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση

στον προϋπολογισμό του, οικονομικού έτους 2020, για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ηγουμενίτσας, για το έτος 2020, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών της (αποκομιδή απορριμμάτων -ανακυκλώσιμων ή μη- από το κέντρο της πόλης και από άλλα σημεία αυτής πριν από την 6η πρωινή - κατά τις νυχτερινές ώρες-, δεδομένου ότι αργότερα η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αποκομιδή απορριμμάτων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από το κέντρο της πόλης και από άλλα σημεία π.χ. Λαϊκή Αγορά, Κέντρο Υγείας κ.λπ., καθαρισμός των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης), λόγω της αυξημένης προσέλευσης πολιτών και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο, αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα, και της αύξησης της προσέλευσης των τουριστών κατά τους θερινούς μήνες, τα Χριστούγεννα και το Πάσχα, στον ευρύτερο Δήμο Ηγουμενίτσας, συμπεριλαμβανομένων και όλων των δημοτικών διαμερισμάτων, όπως αναφέρεται στην αριθμ. 7/2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανωτέρω Δήμου.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ηγουμενίτσας, οικονομικού έτους 2020, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση, εγγεγραμμένη στον Κ.Α.:20.6012 (7.000,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 9 Μαρτίου 2020

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΑΚΗ

Αριθμ. 3475/33224

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαμά Ν. Καρδίτσας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 34 του ν. 2190/1994 (Α'/28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης».

2. Των άρθρων 6, και 9 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (Α'/107).

3. Του ν. 3274/2004 (Α'/195) «Οργάνωση και Λειτουργία

για των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης Πρώτου και Δευτέρου Βαθμού».

4. Των άρθρων 10, 161, 162, 163, 165 του ν. 3584/2007 (Α'/143) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3801/2009 (Α'/163).

5. Των άρθρων 11 και 18 παρ. 2 του ν.2539/1997 (Α'/24) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 13 του ν. 2672/1998 (Α'/290) «Οικονομικοί Πόροι της Νομ/κής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Των άρθρων 1, 63, 94, 95, 97, 98, 201, 214, 224, 254, 257, 258, 266 και 280 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'/87).

7. Του ν. 3839/2010 (Α'/51) και του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 (Α'/219).

8. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α'/47).

9. Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α'/21), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν. 4325/2015.

10. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 (Α'/98).

11. Των: π.δ.37.α/1987, 22/90, 50/2001, 347/2003, 44/2005, 116/2006, 146/2007 και 19/2011.

12. Του π.δ.138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α'/231).

13. Την 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΥΟΔΔ'/250).

14. Την οικ. 6983/85785/01.06.2017 (Β'/2002) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με Εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.-Στ.Ε) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως, όπως διορθώθηκε και ισχύει.

15. Την 11/2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Παλαμά, με την οποία εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παλαμά

16. Την 309/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλαμά, περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Παλαμά.

17. Το 1/30-1-2020 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν.Καρδίτσας, με το οποίο γνωμοδοτεί ομόφωνα, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παλαμά.

18. Το 1561/4.3.2020 έγγραφο του Δήμου Παλαμά με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για έγκριση Ο.Ε.Υ. του Δήμου Παλαμά».

19. Την 927/11.2.2020 Οικονομική Βεβαίωση του Δήμου Παλαμά.

20. Την 20779/127362/4.11.2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παλαμά (Β'/2627).

21. Την 1941/17040/4.3.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παλαμά (Β'/1044), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 309/17.12.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλαμά, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παλαμά Ν. Καρδίτσας, ως κάτωθι:

Α'

ΑΡΘΡΟ 10 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

1. Τη μετατροπή του γραφείου Προϋπολογισμού σε Τμήμα Προϋπολογισμού (ΦΕΚ 2627/Β'/8.11.2011) [παράγραφος β' του άρθρου 10 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»].

2. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαμά, ήτοι:

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β) Αρμοδιότητες τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών
Αφαιρείται όλη η παράγραφος που αφορά τις Αρμοδιότητες του Γραφείου Προϋπολογισμού από το 1 έως και το 8 και δημιουργείται νέα παράγραφος με αύξοντα αριθμό (δ) «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ» το οποίο αποτελεί το νεοσυσταθέν τμήμα και έχει ως αρμοδιότητες όλες αυτές που αφαιρέθηκαν από το γραφείο Προϋπολογισμού - λογιστηρίου και προμηθειών, το οποίο και μετονομάζεται σε γραφείο λογιστηρίου και προμηθειών, ήτοι:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1. Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.

2. Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.

3. Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

4. Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

5. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.

6. Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.

7. Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.

8. Συνεργάζεται με τις τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.

Β'

Άρθρο 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη μετατροπή του γραφείου Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, σε Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Λοιπών Συλλογικών Οργάνων (ΦΕΚ 2627/Β'/8-11-2011) [παράγραφος α' του άρθρου 10 «Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου»].

2. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαμά, ήτοι:

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών
Αφαιρείται όλη η παράγραφος που αφορά τις Αρμοδιότητες του Γραφείου Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου από το 1 έως και το 6 και δημιουργείται νέα παράγραφος με αύξοντα αριθμό (ε) «Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Λοιπών Συλλογικών Οργάνων» το οποίο αποτελεί το νεοσυσταθέν τμήμα και έχει ως αρμοδιότητες τις παρακάτω:

1. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα αιρετά διοικητικά όργανα του Δήμου.

Ειδικότερα:

2. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά, διοικητικά, αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή, την Οικονομική Επιτροπή και την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

3. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις Δημοτικές Παρατάξεις.

4. Μεριμνά για την ενημέρωση των Πολιτικών Οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου σχετικά με τις ληφθείσες αποφάσεις.

5. Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα, μεριμνά για την αποστολή στοιχείων στους εκπροσώπους, παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει αιτήματα, που υποβάλλουν στο Δήμο.

6. Μεριμνά για την ενημέρωση των εκλεγμένων Δημοτικών Συμβούλων σχετικά με την ορκωμοσία τους και την ανάληψη των καθηκόντων τους, τη συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου σε Σώμα και την εκλογή των μελών των Επιτροπών.

7. Καταρτίζει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων τους, φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων στο Δήμαρχο και στους Δημοτικούς Συμβούλους και συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την πληρότητα των εισηγουμένων θεμάτων.

8. Κοινοποιεί την Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών, σύμφωνα με το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα.

9. Διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου.

10. Καθορίζει τις ημέρες και ώρες που ο Πρόεδρος δέχεται Επιτροπές, Συλλόγους, Δημότες, καθώς και τους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου.

11. Υπάλληλος του Τμήματος επωμίζεται τα καθήκοντα του Ειδικού Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών ο οποίος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις, παρίσταται σ' αυτές, φροντίζοντας για την κανονική, διεξαγωγή τους και συντάσσει τις αποφάσεις αυτών.

Ειδικότερα:

- Φροντίζει να υποβάλλονται στην εποπτεύουσα αρχή οι αποφάσεις, που λαμβάνουν τα συλλογικά όργανα, για τον έλεγχο ή έγκριση που ορίζει ο νόμος, παρακολουθεί την πορεία τους και κοινοποιεί στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, σε αντίγραφο, τις αποφάσεις αυτές για υλοποίηση.

- Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, καθώς και τις αποφάσεις που παίρνονται, καταχωρώντας τα στα ειδικά βιβλία.

- Φροντίζει για την υπογραφή και την επικύρωση, με τον τρόπο που προβλέπεται από τον ειδικό κανονισμό, των πρακτικών από τα μέλη του Δ.Σ.

- Συνεργάζεται με το γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Δήμου για την έγκαιρη προσκόμιση των τυχόν γνωμοδοτήσεων που τους έχουν ζητηθεί, για την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Μεριμνά για τη δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των επιτροπών, με τον τρόπο που ορίζεται κάθε φορά και ανάλογα με την περίπτωση, από το Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και από άλλες σχετικές διατάξεις.

- Φροντίζει για τη λειτουργικότητα και την ευπρεπή εμφάνιση της αίθουσας των συνεδριάσεων, εξασφαλίζοντας τις κατάλληλες συνθήκες για την παρακολούθησή τους από το κοινό.

- Υποβάλλει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ονομαστικές καταστάσεις συμμετοχής των μελών των Συμβουλίων και των Επιτροπών στις συνεδριάσεις.

Γ'

ΜΕΡΟΣ 5

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 21

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Στον πίνακα του άρθρου 21 του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ. του Δήμου Παλαμά, στην πρώτη στήλη (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ - ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ) και στον αύξοντα αριθμό 8 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» προστίθενται:

- Το νέο Τμήμα Προϋπολογισμού και στη δεύτερη στήλη (ΚΛΑΔΟΣ) εγγράφεται ο κλάδος ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, εν ελλείψει ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΚΑΙ

- Το νέο ΤΜΗΜΑ: «Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Λοιπών Συλλογικών Οργάνων» και στη δεύτερη στήλη (ΚΛΑΔΟΣ) εγγράφεται ο κλάδος ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ.

Με την τροποποίηση που προτείνεται, το συγκεκριμένο άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 5

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 21

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ
1	Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Τ.Ε. 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
2	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ23 Ειδικού Ένστολου Προσωπικού, ΤΕ ειδικού ένστολου προσωπικού, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας
3	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ3 Πολιτικών μηχανικών, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΠΕ11 Πληροφορικής, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Τ.Ε. 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ19 Πληροφορικής, ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ22 ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
4	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Π.Ε.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ11 Επόπτη δημόσιας υγείας, ΤΕ22 ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
5	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΠΕ3 Πολιτικών μηχανικών, ΠΕ5 Μηχανολόγων μηχανικών, Ηλεκτρολόγων μηχανικών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων μηχανικών, ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Π.Ε.9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΤΕ4 τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών, Τ.Ε.3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών
	Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων μηχανικών, ΠΕ6 Τοπογράφων μηχανικών, ΠΕ5 μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών, ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών, ΤΕ4 τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών
	Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ5 μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΠΕ3 πολιτικών μηχανικών, ΠΕ4 αρχιτεκτόνων μηχανικών, ΠΕ6 τοπογράφων μηχανικών, ΤΕ4 τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών, ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών

7	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΤΕ2 κοινωνικών λειτουργών, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
8	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων Τοπικής αυτοδιοίκησης
	Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ, ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων Τοπικής αυτοδιοίκησης, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
	Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου και Λοιπών Συλλογικών Οργάνων	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 Διοίκησης μονάδων Τοπικής αυτοδιοίκησης, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
	Τμήμα Προϋπολογισμού	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, εν ελλείψει ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
	Τμήμα ΚΕΠ	Π.Ε.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ Διεκ. πολιτών, Τ.Ε. 17 Διοικητικού - οικονομικού, ΤΕ Διεκ. Πολιτών, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
9	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ5 μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ4 τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών, ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών
	Τμήμα Τεχνικών Έργων	ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ5 μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών, ΤΕ4 τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών
	Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων	ΠΕ5 μηχανολόγων μηχανικών, ηλεκτρολόγων μηχανικών, μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ4 αρχιτεκτόνων μηχανικών, ΠΕ6 τοπογράφων μηχανικών, ΤΕ4 τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών, ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών, ΤΕ5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών.

10	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΛΛΑΝΩΝ	
	Γραφείο ΚΕΠ	
	Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη	
11	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΥΛΛΟΥ	
	Γραφείο ΚΕΠ	
	Γραφείο Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του πολίτη	

Δ. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη για το έτος 2020 ύψους 8.560,00 € που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10-6011.00, 10-6051.00, 10-6021.00, 10-6052.00, του προϋπολογισμού του Δήμου Παλαμά.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 8.560,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαμά, ο οποίος εγκρίθηκε με την 20779/127362/4.11.2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Β'/2627), όπως τροποποιήθηκε με την 1941/17040/4.3.2019 (Β'/1044) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 9 Μαρτίου 2020

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

